



Al Comune di San Donato Milanese

Richiesta di documenti da parte di soggetti che abbiano "un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata al documento al quale è richiesto l'accesso" ai sensi degli art.22 e s.s. L. 7 agosto 1990 n.241.

cognome nome

comune di nascita

data di nascita

via civico

CAP comune

Esprimo il mio consenso all'utilizzo dei seguenti recapiti per eventuali comunicazioni e l'invio dei dati e documenti oggetto della presente richiesta SI NO

telefono e/o cellulare

e-mail

Allego alla presente copia del seguente documento di identità:

carta d'identità passaporto patente di guida

Dati e/o documenti oggetto della richiesta.

tipo documento:

determinazione del Dirigente

ordinanza

contratto conc.cimiteriale

altro

se conosciuto può essere inserito l'ambito:

Tecnico - Territorio Ambiente

Sicurezza - Pol. Locale Sociale

Istruzione Cultura

Anagrafe-Stato civile-Elettorale

Descrizione del dato e/o documento:

copia semplice

copia conforme (in bollo)



Motivazione (obbligatoria):

Finalità della richiesta (informazione facoltativa):

potrebbe essere utilizzata per fini statistici e/o precisare oggetto richiesta e/o adottare una decisione che tenga conto della natura dell'interesse conoscitivo.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> a titolo personale | <input type="checkbox"/> attività di ricerca/studio |
| <input type="checkbox"/> attività giornalistiche | <input type="checkbox"/> per Associazione iscritta all'Albo |
| <input type="checkbox"/> per Associazione di categoria | <input type="checkbox"/> finalità commerciali |
| <input type="checkbox"/> altro | |

Invio o ritiro della documentazione:

INVIO - L'invio telematico verrà effettuato alla mail indicata dal richiedente senza oneri.

RITIRO - Nel caso non venga scelto l'invio telematico le copie dei dati/documenti richiesti potranno essere ritirate presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico - PUNTO COMUNE (via C. Battisti,2 - San Donato Milanese). L'ufficio comunicherà il giorno a partire dal quale potranno essere ritirati i documenti. In questo caso il rilascio di copie comporta il pagamento delle fotocopie o del costo del supporto magnetico di archiviazione.

ATTENZIONE: Le **copie conformi** sono soggette al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 L. 241/90 giustamente quanto dispone l'art. 4 della tariffa (parte prima) approvata con D.M. 20.8.92, annessa al D.P.R. n. 642/72 secondo le indicazioni che verranno fornite dal Comune di San Donato Milanese.

DPR 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI: SI NO

I dati personali acquisiti da questa Amministrazione ai fini della presente richiesta, saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e nei rapporti con eventuali terzi.

I dati sopra indicati vengono acquisiti per il solo scopo del rilascio della documentazione richiesta.

data

firma _____

In data
per ricevuta

si è presentato il richiedente per ritirare le copie richieste.
Il Responsabile/L'Addetto URP