



Comune di
San Donato Milanese
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AREA SVILUPPO DI COMUNITA

Servizi alla Collettività

San Donato M.se, lì 1/08/2023

Spett.le
Tipografia Caregnato Snc
Via XX Settembre, 43
Gerenzano

OGGETTO: SANDONATOMESE – CONCESSIONE RACCOLTA SERVIZIO PUBBLICITA' FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DEL PERIODICO COMUNALE

CIG: 9825452B7B

La Dirigente dell'Area Sviluppo di Comunità

INVITA

Codesto operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente conosciute e accettate le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente lettera di invito.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1. ENTE CONCEDENTE

- 1.1 Denominazione e indirizzo:** Comune di San Donato Milanese (MI) - Codice Fiscale: n. 00828590158 - 20097 - San Donato Milanese (MI) Via Cesare Battisti n.2 – Tel. 02/52.772.1 – Fax. 02/52.772.541 - Sito istituzionale <http://www.comune.sandonatomilanese.mi.it>
E-Mail: comune@comune.sandonatomilanese.mi.it
Indirizzo Internet: www.comune.sandonatomilanese.mi.it
PEC: protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it.

- 1.2 Dove è possibile consultare/ottenere la documentazione di gara:** la presente lettera d'invito e la documentazione complementare a essa allegata, nonché la scheda tecnica requisiti minimi (Allegato C) (in cui sono indicate le prestazioni che formano oggetto del servizio, loro termini, modalità e condizioni) sono scaricabili dal sito internet:

www.comune.sandonatomilanese.mi.it - Amministrazione trasparente - Sezione Bandi di gara e contratti.

1.3 Dove inviare l'offerta: Piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A. - Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

2.1 Descrizione: L’oggetto della concessione è l’affidamento del servizio di raccolta e gestione delle inserzioni pubblicitarie a fronte della realizzazione e distribuzione del mensile del Comune di San Donato Milanese, denominato "SanDonatoM.ese".

Per realizzazione s’intende:

- Stampa;
- Impianti stampa;
- Impaginazione del mensile;
- Ottimizzazione dei files provenienti dai clienti che effettueranno la pubblicità;
- Ottimizzazione dei files provenienti dalla redazione (contenuti, immagini, foto);
- Distribuzione porta a porta (nelle caselle postali) nel territorio del Comune;
- Fornitura n. 10 espositori per riviste da terra personalizzati per gli stabili comunali.

Il servizio dovrà essere assicurato con continuità e sarà reso senza alcun onere per il Comune.

Per altri dettagli si rimanda alla Scheda tecnica – Allegato C - comprendente le condizioni minime da garantire.

2.2 Durata del contratto: Il servizio è affidato in concessione a partire dalla data di consegna e sino a giugno 2026, per 30 numeri (uscite) a cadenza mensile con sospensione dei numeri di luglio e agosto, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni.

Per i contratti pubblicitari la competenza del concessionario inizia dal numero in uscita nel mese di settembre 2023.

E’ prevista la possibilità di esecuzione d’urgenza del servizio, nelle more di stipulazione del contratto se ricorrono i casi previsti all’art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Alla scadenza, il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo, né onere di disdetta.

3. ATTI DI RIFERIMENTO E PUBBLICAZIONE

3.1) Determinazione: N. 223 del 1/08/2023

3.2) Pubblicazione: la presente lettera d’invito, insieme a tutta la documentazione di gara, è pubblicato sul sito internet del Comune, alla sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara, sulla piattaforma Sintel di ARIA SPA Lombardia, e sul portale dell’Osservatorio Regionale.

4. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Codice Identificativo gara: 9825452B7B numero gara 9098629, CPV 79820000-8 Servizi connessi alla stampa

Procedura: Concessione su piattaforma SINTEL di ARIA SPA Lombardia .

4.1 Criterio di aggiudicazione: il criterio per la valutazione dell'offerta sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante la valutazione dell'offerta tecnica (massimo 100/100 punti).

4.2 Requisiti di ammissibilità:

Presentazione, a pena di inammissibilità, dichiarazione, dichiarazione integrativa DGUE e dichiarazione requisiti generali, debitamente compilate e sottoscritte dal legale rappresentante secondo i modelli allegati (Allegato A1 - Allegato A2 – Allegato B).

Ai fini della partecipazione alla gara il concorrente deve essere in possesso, a pena d'esclusione, del seguente requisito di capacità tecnica:

- esperienza in servizi analoghi svolti a favore di pubbliche amministrazioni nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente lettera d'invito, di cui almeno un contratto di importo pari o superiore a euro 100.000,00 (IVA esclusa). Dovranno essere specificati il committente, le prestazioni svolte, l'importo contrattuale e il periodo di esecuzione.

A completamento dell'informazione, per "servizi svolti" si intendono non solo i contratti eseguiti e completati, ma anche quelli in corso di esecuzione limitatamente alla sola parte eseguita e contabilizzata.

E' ammesso il raggruppamento temporaneo di concorrenti, così come previsto dalla normativa vigente.

5. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore della concessione oggetto della presente lettera d'invito è stimato in euro 338.580,00 = (trecentotrentottomilacinquecentottanta/00) oltre IVA di legge. Tutti gli oneri relativi alla realizzazione del periodico comunale saranno assolti dalla raccolta pubblicitaria, che il concessionario può effettuare direttamente o indirettamente.

Oneri della sicurezza da interferenze pari a euro 0,00.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTA

Il Comune di San Donato Milanese, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza

sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.aria.regione.lombardia.it (di seguito il "Sistema").

6.1 Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura in oggetto deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana e in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico inviato dal concorrente dovrà essere sottoscritto con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del partecipante verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Prestatore di Servizi preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip", tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

6.2 Cauzione richiesta

Non è prevista cauzione provvisoria.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva nella misura e nelle modalità indicate all'art. 103 del del D.Lgs. 50/2016.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto secondo quanto previsto dal menzionato art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

6.3 Subappalto

L'operatore economico, nel DGUE dovrà dichiarare se intende affidare o meno parti dell'attività oggetto della presente procedura in subappalto, specificando quali attività oggetto della procedura intende eventualmente affidare in subappalto, nel rispetto delle condizioni stabilite nel D.Lgs. 50/2016.

6.4 ulteriori dichiarazioni

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere caricata nella Busta 1 - Documentazione Amministrativa.

7. CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione a essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di San Donato Milanese attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre la Busta telematica di offerta formata dalle seguenti buste telematiche:

- **BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA 2: OFFERTA TECNICA**

• BUSTA 3: OFFERTA ECONOMICA

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. L'operatore economico è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al partecipante del corretto invio dell'offerta.

Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di San Donato Milanese attraverso Sintel entro il termine delle **ore 12.00 del giorno 16.08.2023**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile all'operatore economico.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dell'operatore economico l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. L'operatore economico potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

L'operatore economico esonera il Comune di San Donato Milanese e l'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile al partecipante l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

BUSTA TELEMATICA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica 1 dovrà contenere:

- **Dichiarazione DGUE** (come da fac-simile **Allegato A1**), in formato pdf. e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare il concorrente, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00);
- **Dichiarazione Integrativa del DGUE** (come da fac-simile Allegato A2), in formato pdf. E firmata digitalmente

- **Dichiarazione/i** (come da fac-simile **Allegato B**), in formato pdf., firmata/e digitalmente da parte del sottoscrittore dell'offerta e/o da parte degli altri, eventuali, soggetti delle ditte concorrenti (titolare, direttore tecnico se impresa individuale - soci o direttore tecnico se società in nome collettivo – soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice – amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società), accompagnate da copia fotostatica del documento di identità di ciascun dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00);
- **PASSOE**, comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti presso l'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27.07.2022 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.
- **Documentazione attestante** (copia contratti, attestazione di regolare esecuzione, o altra documentazione da cui è possibile evincere la gestione richiesta debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante) **l'esperienza acquisita** nella gestione di servizi analoghi svolti a favore di pubbliche amministrazioni nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente lettera d'invito, di cui almeno un contratto di importo pari o superiore a euro 100.000,00 (IVA esclusa). I bilanci o altra documentazione attestante il fatturato devono essere debitamente sottoscritti dal legale rappresentante.
- **Scheda tecnica (allegato C)** firmata per accettazione;
- **ALLEGATO E -Dichiarazione diritto di accesso** (come da modello);

AVVERTENZA

Tutti i soggetti dichiaranti devono essere in possesso della firma digitale.

Per eventuali voci bloccanti in relazione ad allegati richiesti che l'operatore economico non ritiene di produrre allegare nota "Requisiti di cui il concorrente non intende avvalersi", debitamente sottoscritta dal soggetto dichiarante.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Le dichiarazioni da inserire nella busta amministrativa dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante disponibili sui siti internet indicati al suddetto punto 1., che l'operatore economico è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Per altri dettagli si rinvia al citato art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

BUSTA TELEMATICA 2: OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "Documentazione tecnica" presente sulla piattaforma Sintel l'operatore economico, a pena d'esclusione, dovrà allegare la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip con quanto di seguito specificato:

- a) Eventuale premessa contenente tutte le indicazioni che l'operatore economico ritenga utili al fine di una migliore esposizione dell'offerta;
- b) **progetto tecnico dettagliato**, redatto in maniera precisa, secondo le indicazioni fornite nella scheda tecnica, nella presente lettera d'invito e sottoriportate:

Il progetto dovrà illustrare l'organizzazione e la gestione della raccolta pubblicitaria finalizzata alla realizzazione del periodico comunale mensile San Donato M.ese e in particolare le modalità organizzative proposte, le proposte aggiuntive e migliorative del servizio.

La proposta progettuale e tecnico-organizzativa dovrà essere redatta in modo chiaro e sintetico (max 10 pagine fronte/retro formato A4 con testo a dimensione carattere 12, esclusi eventuali allegati), nell'ordine indicato e tenendo separati i vari punti. I dati forniti potranno essere supportati da idonea documentazione.

Si precisa che sarà motivo di esclusione l'indicazione di elementi economici nell'ambito del progetto tecnico.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico.

L'offerta tecnica non sottoscritta non è valida ed è causa di esclusione.

BUSTA TELEMATICA 3: OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà indicare in cifre la propria offerta economica, stabilita nel valore meramente convenzionale di euro 1,00.

All'interno del campo "Oneri della sicurezza", l'operatore economico dovrà ribadire gli Oneri previsti dalla Stazione Appaltante o rischi da interferenza, pari a euro 0,00.

Nella busta telematica contenente l'offerta economica dovrà essere inserito il Modulo Offerta Economica - **Allegato F**, sottoscritto digitalmente.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Invio dell'offerta

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta, completa di marca da bollo.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, l'offerta pervenuta non può più essere ritirata ed è definitivamente acquisita dal Sistema, che la mantiene segreta e riservata fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 95 del Codice, sulla base dei criteri indicati nel documento di gara "CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI" (allegato D), attribuendo all'offerta tecnica un punteggio massimo di 100 punti.

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La verifica dell'offerta, da parte di apposita Commissione, avverrà in seduta Pubblica, presso il Comune di San Donato Milanese, via C. Battisti n. 2, il giorno **16.08.2023 alle ore 14.00**.

Prima fase in seduta pubblica

Durante le operazioni di apertura della busta amministrativa saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto dell'operatore economico (legale rappresentante, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche in assenza di rappresentanti dell'operatore economico.

In tale fase si procederà:

- a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- a prendere atto dell'offerta pervenuta entro il termine fissato;
- a verificare la documentazione amministrativa e a procedere con l'ammissione;
- la seduta pubblica della procedura di gara prosegue, salvo diversa comunicazione del RUP, inviata all'operatore economico tramite piattaforma SINTEL nella Sezione "Comunicazioni della procedura" e pubblicata sul sito del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara, con l'apertura, da parte della Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata, della busta telematica contenente l'offerta tecnica del candidato ammesso, per la verifica dei documenti prodotti.

La Commissione procederà in seduta riservata, all'esame e alla verifica dell'offerta tecnica e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Durante la seconda seduta pubblica (che potrà avvenire nella stessa data o in data successiva alla prima; si provvederà a informare con apposito avviso) si procederà all'apertura del file contenente l'offerta economica.

Concluse le operazioni di valutazione, in seduta pubblica verrà formulata la proposta di aggiudicazione.

Di tutte le sedute pubbliche verrà data comunicazione del giorno e dell'ora a mezzo della funzionalità sulla piattaforma denominata "Comunicazioni procedura".

VERBALE DI GARA

a) Tutte le operazioni saranno verbalizzate anche attraverso i report prodotti dalla piattaforma SINTEL;

- b) saranno verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura dell'offerta potranno chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annoterà tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte dell'operatore economico, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara;
- e) il soggetto che presiede il seggio di gara curerà altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica dell'offerta.

AGGIUDICAZIONE

Previo verifica della proposta di aggiudicazione, si procederà quindi all'aggiudicazione e, successivamente alla comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi della normativa vigente. L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del contratto.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione.

E' possibile, sussistendone i presupposti, l'esecuzione d'urgenza come meglio esplicitato al suddetto punto 2.2.

DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Si rammenta che la sottoscrizione dovrà avvenire mediante firma digitale delle parti ai sensi del decreto legge n. 179/2012, convertito nella legge n. 221/2012.

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolvere gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

In tal caso, la Stazione appaltante provvede a richiedere al soggetto di cui sopra il risarcimento di danni subiti quali maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

10. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- L'offerta resta valida e impegnativa per 180 giorni dalla sua presentazione.
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento, con atto motivato, qualora l'offerta ammessa non venga ritenuta conforme a quanto prescritto negli atti della presente procedura.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta.
- Il contratto verrà stipulato nella forma di atto pubblico con firma digitale.
- Prima di procedere alla stipula del contratto, l'Ente si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.
- Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nel capitolato speciale e alla normativa vigente in materia.

- Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Isabella De Matteis, Responsabile dei Servizi alla Collettività.
- Per qualsiasi richiesta di chiarimenti è possibile utilizzare la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma Sintel, entro le ore **10.00 del 11.08.2023**.
- Per informazioni circa il trattamento dei dati per selezione, scelta contraente e successivi adempimenti contrattuali, si rinvia all'allegata Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

11. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concessionario si obbliga al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in quanto applicabile.

San Donato Milanese,

La Dirigente Area Sviluppo di Comunità
Dott.ssa Licia Tassinari
Firmato digitalmente

Allegati:

Allegato A1 - Dichiarazione DGUE

Allegato A2 - Integrazione DGUE

Allegato B - Dichiarazione

Allegato C - Scheda tecnica requisiti minimi

Allegato D - Criteri di valutazione offerta tecnica

Allegato E - Dichiarazione diritto d'accesso

Allegato F - Offerta economica

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)