



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
CON CONTESTUALE RICHIESTA DI OFFERTA

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E ASSISTENZA
TECNICA DELLA STRUTTURA DENOMINATA VELOSTAZIONE SITA IN
VIA MARIGNANO S.N.C. - PERIODO 01.09.2023 / 31.08.2024 – CPV 48921000-0
– CIG Z823B898DF**

Il Comune di San Donato Milanese (MI), di seguito chiamato anche “Comune” o “Ente”, nel rispetto dei principi di cui all’art. 30, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, nonché nel rispetto del principio di trasparenza, intende acquisire le candidature da parte di soggetti che, in possesso dei requisiti di seguito indicati, vogliono formulare un’offerta per l’affidamento del “*Servizio di gestione e assistenza tecnica della struttura denominata velostazione sita in via Marignano s.n.c. – periodo 01.09.2023/31.08.2024*”.

L’affidamento in oggetto avverrà mediante affidamento diretto come specificato al successivo punto 9.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di San Donato Milanese che si riserva di non procedere all'affidamento ovvero di non adottare alcun atto consequenziale ovvero di ricorrere ad altre e diverse procedure di affidamento.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di San Donato Milanese (MI), Area Gestione Territorio Urbanistica Ambiente e Opere Pubbliche - Servizio Ambiente e Mobilità - Via C. Battisti n. 2 - 20097 San Donato Milanese (MI), P.IVA 00828590158 - tel. 02.52.772.1. – fax 02.5275.096
indirizzo internet (URL): <https://www.comune.sandonatomilanese.mi.it>
PEC: protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it.

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, di seguito anche “R.U.P.”, è l’Arch. Fabio Melillo, tel. 02.52772.535, e-mail: f.melillo@comune.sandonatomilanese.mi.it.

3. CARATTERISTICHE GENERALI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto è l'attività di gestione ed assistenza tecnica della struttura denominata "Velostazione" ubicata lungo l'area perimetrale del Parco Mattei nel territorio comunale di San Donato Milanese, prospiciente la via Marignano.

La struttura in questione e le attività da svolgere sono meglio dettagliati nell'allegato DISCIPLINARE TECNICO.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Via Marignano s.n.c., San Donato Milanese (MI).

5. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo posto a base di gara è stimato in € **19.576,00** (diciannovemilanovecento/00), oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € **324,00** (trecentoventiquattro/00), oltre IVA di Legge pari ad € 4.378,00, per un totale di € 24.278,00 IVA compresa.

Il Comune erogherà il corrispettivo in 12 rate mensili onnicomprensive di tutte le prestazioni e della relativa quota degli oneri della sicurezza.

Il valore complessivo dell'appalto è stimato in € 29.850,00 oltre IVA, compresa l'eventuale proroga tecnica semestrale (pari ad € 9.950,00 di cui € 162,00 per oneri della sicurezza): gli oneri della sicurezza totali sono € 486,00, al netto dell'IVA di Legge e l'importo complessivo totale è di € 36.417,00 IVA compresa.

6. DURATA DELL'APPALTO

Le prestazioni oggetto del servizio avranno una durata di **12 (dodici) mesi** a partire dalla data del verbale di consegna.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante intende avvalersi dell'opzione di proroga limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

7. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura i soggetti indicati all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:** possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle gare previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- **Requisiti di idoneità professionale** (art. 83 D.lgs. 50/2016): iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- **Requisiti di ordine tecnico-professionale (ai sensi dell'art. 83 e Allegato XVII del D.Lgs. 50/2016):** dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente l'elenco dei

principali servizi prestati nell'ultimo triennio di esercizio 2020-21-22 con l'indicazione dei relativi importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, conclusi regolarmente, dei quali almeno uno nel settore oggetto della presente gara, di importo pari ad almeno € 20.000,00 al netto di Iva. Tale importo viene stabilito in relazione alla rilevanza del tipo di affidamento al fine di avere adeguata garanzia della capacità ed esperienza del concorrente in materia.

9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato tramite **affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.lgs. 50/2016 oggetto di deroga da parte del D.L. 77/2021, art. 51, (convertito in Legge n. 108/2021) che ha modificato l'art. 1, comma 1, del D.L. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni bis), in base al **criterio del minor prezzo** ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

10. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e strumenti telematici.

Il Comune utilizza il Sistema di intermediazione telematica Aria S.p.a. di Regione Lombardia denominato "SINTEL", accessibile all'URL <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Per partecipare i candidati dovranno essere registrati ed aver effettuato l'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico (EFT) sulla predetta piattaforma SINTEL.

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti e interessati a presentare un'offerta devono far pervenire, mediante la piattaforma SINTEL, la seguente documentazione.

BUSTA AMMINISTRATIVA

- A) Dichiarazione di manifestazione di interesse conforme allo schema allegato al presente avviso secondo il modello "**Allegato A**" - da utilizzarsi preferibilmente - sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da suo procuratore, con allegata copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore o copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso, in cui dalla visura camerale dell'operatore risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. L'operatore economico interessato indica la forma singola o associata con la quale intende partecipare alla procedura (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, l'operatore economico fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante;capofila/consorziata).

La dichiarazione di manifestazione di interesse è sottoscritta: nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

- B) Dichiarazione (DGUE) presentata da ogni operatore partecipante, secondo il modello “**Allegato A1**” al presente avviso compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o da suo procuratore.
- C) Dichiarazione dei rappresentanti dell’Operatore Economico secondo il modello “**Allegato B**” al presente avviso compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o da suo procuratore.

Gli operatori economici interessati dovranno, tramite la compilazione degli allegati modelli, dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione ai fini della partecipazione alla procedura.

BUSTA TECNICA

Disciplinare tecnico con relativi **allegati** (manuali d’uso, piani di manutenzione, schemi elettrici). Gli operatori economici dovranno controfirmare digitalmente il solo Disciplinare quale accettazione delle attività previste dal servizio.

BUSTA ECONOMICA

- A) Documento di offerta economica “**Allegato C**” al presente avviso compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o da suo procuratore.
- B) **Foglio patti e condizioni**, da controfirmare digitalmente quale accettazione delle condizioni contrattuali previste.

L’offerta deve pervenire **esclusivamente tramite Piattaforma SINTEL entro e non oltre le ore del giorno .../.../....**

Non saranno ammesse offerte pervenute oltre la data e l’orario di scadenza sopra indicata.

Non verranno prese in considerazione offerte non presentate tramite Piattaforma SINTEL.

La documentazione inerente alla presente procedura è resa disponibile sulla piattaforma SINTEL attraverso la funzionalità “Documentazione di gara” e sul sito internet del Comune: www.comune.sandonatomilanese.mi.it nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara” e “Affidamenti e Avvisi”.

11. COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Eventuali comunicazioni inerenti alla procedura saranno rese disponibili presente sulla Piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura.

Le eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti inerenti alla procedura dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse per mezzo della funzionalità

“Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio”, entro e non oltre le ore __:__ del giorno _____.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CANDIDATURA

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancata presentazione della candidatura entro il termine indicato al precedente punto 10 e con le modalità sopra indicate;
- la mancanza della sottoscrizione digitale del modello “Allegato A”, “Allegato A1” ed “Allegato B”;
- la mancata dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 8.

A tutela del principio di concorrenza saranno escluse le richieste di operatori economici che abbiano presentato offerte in più di una forma (ad esempio singolarmente, in avvalimento e in raggruppamento temporaneo con altri soggetti o in consorzio o in più di un raggruppamento temporaneo ecc..).

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell’art. 83 comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione di gara possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto articolo. In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le carenze riscontrate, indicando il contenuto dei documenti richiesti e i soggetti che le devono rendere.

L’irregolarità è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L’Amministrazione segnalerà eventuali situazioni di anomalia all’Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell’inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell’eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

14. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Le offerte, presentate dagli operatori economici tramite SINTEL, saranno elencate in ordine progressivo secondo l’ordine cronologico di arrivo.

L'affidamento del servizio avverrà all'operatore economico che avrà presentato l'offerta più bassa.

Il contratto verrà formalizzato mediante scrittura privata nella forma dello scambio di corrispondenza tra le parti.

L'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di un'unica offerta valida ed, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura e di non dar seguito all'affidamento del servizio.

15. ESECUZIONE ANTICIPATA DEL SERVIZIO

Il Comune, nelle more della stipula del contratto, si riserva la facoltà, ove ricorrano le condizioni di necessità e di urgenza, di richiedere all'operatore economico, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'avvio anticipato del servizio, anche in pendenza dell'acquisizione dell'esito della verifica dell'autodichiarazione dei requisiti al fine di partecipare alla gara.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Si rimanda alla specifica informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 allegata alla presente procedura.

Si informa che il Dirigente dell'Area Gestione Territorio, Urbanistica, Ambiente e Opere Pubbliche, con provvedimento sindacale n. 92 del 22.12.2022, è stato delegato alla nomina di Responsabile del trattamento dei dati personali.

17. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni su:

- sito istituzionale del Comune di San Donato Milanese www.comune.sandoantomilanese.mi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gara e Contratti" e "Affidamenti e Avvisi";
- Albo pretorio del Comune di San Donato Milanese;
- Sito informatico presso l'Osservatorio Regionale contratti pubblici – Ministero Infrastrutture e Trasporti.

San Donato Milanese, data firma digitale

IL DIRIGENTE
AREA GESTIONE TERRITORIO, URBANISTICA,
AMBIENTE E OPERE PUBBLICHE
Ing. Domenico Martini
(Firmato digitalmente)

Allegati:

- 1) Allegato A – Dichiarazione di manifestazione di interesse;
- 2) Allegato A1 – DGUE;
- 3) Allegato B;
- 4) Allegato C;
- 5) Informativa trattamento dati;
- 6) Foglio patti e condizioni;
- 7) Disciplinare tecnico;
- 8) Elaborati tecnici:
 - a. C1801-IU-00 - Istruzioni per l'uso;
 - b. Impianto elettrico planimetria;
 - c. Impianto elettrico schema quadro;
 - d. Manuale d'uso Velostazione_cematek;
 - e. Piano Manutenzione Impianti Elettrici;
 - f. Piano Manutenzione Impianti Meccanici;