



Comune di
San Donato Milanese
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AVVISO PUBBLICO – manifestazione di interesse

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA E
GESTIONE DELLA PUBBLICITA' FINALIZZATA ALLA
REALIZZAZIONE DEL PERIODICO MENSILE
COMUNALE "SANDONATOM.ESE"**

**PERIODO 01.07.2023 / 30.06.2026 CON
POSSIBILITA' DI RINNOVO**

1. INFORMAZIONI PRINCIPALI

Recapiti Ente	Comune di San Donato Milanese Via C. Battisti 2 – 20097 San Donato Milanese (MI) Mail: istruzione@comune.sandonatomilanese.mi.it Pec: protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it Tel. 02.52772.330 www.comune.sandonatomilanese.mi.it
Tipologia della procedura	Manifestazione di interesse
Codice CPV principale	79820000-8 Servizi connessi alla stampa
Codice Ateco	C 18.1
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	-----
Termine ultimo per la presentazione delle candidature	6 giugno 2023 ore 18.00
valore economico stimato massimo	Euro 338.580,00 a corpo (oltre IVA)
Suddivisione in lotti: Lotto unico	Non è prevista la suddivisione in lotti
Responsabile Unico del Procedimento	Dott.sa Isabella De Matteis
Durata del servizio	1 luglio 2023 – 30 giugno 2026 con possibilità di rinnovo
Luogo di esecuzione del contratto	San Donato Milanese
Termine del procedimento (art. 2 - co. 2 - L. n. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature

2. INFORMAZIONI GENERALI

2.1 Piattaforma SINTEL

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di San Donato Milanese, di seguito denominato Stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" reperibile nel sito sopra indicato.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it, nella sezione *Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto* "Guide per la imprese" e "Domande Frequenti per le Imprese".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

2.2 Documentazione e Pubblicità legale

Tutta la documentazione di seguito elencata è disponibile su:

- Amministrazione Trasparente del Comune di San Donato Milanese, sezione "Affidamenti e avvisi";
- Piattaforma Sintel di Aria Regione Lombardia.

Il presente avviso è altresì pubblicato:

- Albo Pretorio Comune di San Donato Milanese;

La presente procedura è corredata dai seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione
- Informativa privacy.

3. INFORMAZIONI GENERALI

3.1 Oggetto dell'avviso

L'avviso ha per oggetto la raccolta delle manifestazioni di interesse ad essere ammessi alla successiva procedura di individuazione del soggetto concessionario, per affidamento con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63 del D.Lgsvo 50/216, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante valutazione di offerta tecnica (massimo 100/100 punti), del servizio di raccolta e gestione della pubblicità finalizzata alla realizzazione del periodico mensile comunale denominato "SANDONATOM.ESE", periodo 01.07.2023/30.06.2026 con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni. E più precisamente:

- realizzazione di 10 numeri per ogni anno con prima edizione a settembre 2023 del mensile con format da n. 36 pagine (32 su carta da 100 gr. e 4 di copertina da 135 gr.) di dimensioni 17x24 con una tiratura prevista di 17.000 copie mensili.

Tutti gli oneri relativi alla realizzazione del periodico comunale saranno assolti dalla raccolta pubblicitaria. Non è previsto pertanto alcun onere a carico del Comune.

3.2 Soggetti ammessi

Sono ammessi alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei contratti pubblici.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice dei contratti pubblici.

Sono ammessi a partecipare alla procedura oltre ai soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 49 del medesimo decreto.

Sono ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. E' ammessa per i concorrenti la facoltà di presentare domanda in raggruppamento di impresa ai sensi di legge.

In caso di raggruppamento temporaneo tra imprese, la domanda deve essere presentata dal capofila.

3.3 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali della candidatura, dei requisiti minimi di seguito indicati:

Requisiti di carattere generale (art. 80)	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgsvo n. 50/2016 e ss.mm.ii. in caso di raggruppamento il requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti.
Requisiti di idoneità professionale (art. 83 c.1 lett.a)	Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura, nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
Requisiti di carattere	E' richiesto un fatturato medio annuo nell'ultimo biennio chiuso di valore

economico-finanziario (art. 83 c. 1. lett. b)	almeno pari a euro 100.000,00 Possesso di almeno 1 idonea referenza bancaria. In caso di partecipazione da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE di tipo orizzontale, la mandataria/capogruppo deve possedere i requisiti in misura maggioritaria; la restante parte deve essere posseduta dalle mandanti/altre imprese consorziate in misura tale da ricoprire cumulativamente – unitamente alla mandataria/capogruppo – il 100% della qualificazione. In caso di associazione temporanea di impresa e/o consorzio ordinario di concorrenti, i requisiti di fatturato globale d'impresa dovranno essere posseduti per almeno il 60% dalla capogruppo e per il restante 40% dalle mandanti, con una quota per ciascuna mandante non inferiore al 10%. Per le imprese o i soggetti di più recente costituzione (che esistono da meno di tre anni), il requisito di fatturato richiesto deve esser dimostrato sugli anni di effettiva esistenza dell'impresa; pertanto i bilanci e la documentazione da prodursi a comprova sono da riferirsi agli anni di effettiva operatività della stessa impresa.
Requisiti di carattere tecnico-organizzativo (art. 83 c. 1 lett.	Capacità tecnica e organizzativa dei fornitori e dei prestatori di servizi: quale dimostrazione della capacità tecnica e organizzativa è necessario dimostrare di aver fornito, almeno un servizio analogo negli ultimi 2 anni chiusi antecedenti alla pubblicazione della procedura. Il requisito deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è infatti frazionabile.

3.4 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice dei contratti, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati per tutta la durata dell'appalto e deve essere fornito in originale o copia autenticata in sede di procedura.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice dei contratti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice dei contratti, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice dei contratti.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al candidato di sostituire l'ausiliaria.

3.5 Subappalto

Il candidato indica all'atto della candidatura le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il candidato, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla procedura.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in procedura mediante presentazione di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 4.1. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei contratti in capo ad uno dei subappaltatori indicati comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura e la documentazione che la compone dovranno essere trasmesse alla Stazione appaltante **attraverso SINTEL entro il termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 6 giugno 2023.**

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità della candidatura e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità degli operatori economici l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

La Stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare la candidatura.

La redazione della candidatura dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, la candidatura dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione su SINTEL non comporta l'invio della candidatura alla Stazione appaltante, che avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone la candidatura.

L'Operatore economico è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio della documentazione richiesta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio. Sintel consente di salvare la documentazione redatta dal candidato, interrompere la redazione della documentazione e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione della documentazione.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Le candidature tardive saranno escluse.

La candidatura vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per n. 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, per i termini di conclusione della procedura.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle candidature le procedure siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere ai candidati di confermare la validità della candidatura sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del candidato alla partecipazione alla procedura.

La documentazione deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle candidature, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sono ammesse candidature off line.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione alla procedura non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura stessa;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, è sanabile, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione della candidatura;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della domanda (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione della candidatura.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al candidato un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il candidato produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del candidato dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice dei contratti è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i candidati a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

4.1 Busta telematica 1 (busta unica d'offerta): Istanza di partecipazione

Nell'apposito campo "documentazione di gara", al primo step del percorso guidato presente sulla piattaforma Sintel, il candidato dovrà allegare in un unico file formato .zip o equivalente software di compressione dati con i seguenti documenti, contenente i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente.

4.1.1 Istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello inserito nella documentazione della procedura, reperibile sui siti indicati al precedente punto 2.2.

Il candidato allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del candidato risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Ciascun candidato rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., attraverso gli allegati preposti, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice dei contratti;
2. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura;
3. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Reg.UE 2016/679 che i dati personali raccolti anche con strumenti informatici, saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Come documentazione a corredo il candidato allega la seguente documentazione sottoscritta digitalmente, per accettazione:

- informativa privacy.

4.2 Ulteriori regole e vincoli

Saranno esclusi dalla procedura i candidati che presentino:

- domande nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione allegata;
- domande che siano sottoposte a condizione.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La Stazione appaltante si riserva il diritto:

- di procedere all'invito anche in presenza di una sola domanda;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire la procedura motivatamente;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla procedura;
- invitare tutti i candidati in possesso dei requisiti.

5. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature pervenute verranno esaminate dal R.U.P. successivamente al termine ultimo stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande.

In applicazione delle linee guida A.N.A.C. n. 4, aggiornate con Delibera del Consiglio 636 del 10/7/2019, la presente Manifestazione di interesse è aperta a tutti gli operatori economici interessati, senza operare alcuna restrizione nella possibilità di essere invitati alla successiva procedura di affidamento diretto mediante richiesta di preventivi.

Pertanto, la successiva richiesta di preventivi verrà inoltrata a tutti gli operatori economici IN POSSESSO DEL REQUISITO DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 3 che manifesteranno la propria candidatura nella presente procedura.

In applicazione di quanto stabilito dalla Giurisprudenza amministrativa, nella suddetta procedura le regole di gara cui l'Amministrazione si è autovincolata con riguardo alla selezione dei partecipanti -in applicazione dei principi di massima partecipazione e di concorrenza- sono quelle di una procedura ordinaria e l'invito alla successiva procedura di richiesta preventivi per affidamento diretto non risulta in modo assoluto l'espressione di discrezionalità dell'Amministrazione Comunale in ordine alla scelta di quali operatori ammettere alla competizione per l'aggiudicazione del contratto pubblico.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente avviso e destinati alla scelta del contraente e alla stipula del contratto.

Per ulteriori informazioni si rinvia all'allegata informativa.

7. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa espresso richiamo alle norme contenute nella normativa vigente in materia.

Il presente Avviso non costituisce invito a partecipare alla gara ma unicamente una Manifestazione di interesse, che non vincola in alcun modo l'Amministrazione né comporta per i richiedenti alcun diritto in ordine all'aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui essa non è più ritenuta necessaria o conveniente.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

La Dirigente dell'Area Sviluppo di Comunità
Dott.ssa Licia Tassinari
(firmato digitalmente)