



Comune di San Donato Milanese

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2023/31.12.2027
MEDIANTE PROCEDURA APERTA TRAMITE L'UTILIZZO DELLA
PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE DI ARIA SPA
LOMBARDIA "SINTEL".

CIG: 94853538E9 - NUMERO GARA: 8793594

L'affidamento del servizio in oggetto è stato disposto con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 29.09.2022 e con Determinazione del Dirigente dell'Area Affari Generali Istituzionali e Finanziari n. 167 del 14.11.2022.

Si applicano le norme del D.Lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. n. 50/2016, del Regolamento di contabilità del Comune di San Donato Milanese nonché le altre norme vigenti in materia di appalti pubblici.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE DENOMINAZIONE INDIRIZZO E RECAPITI

Stazione Appaltante: Comune di San Donato Milanese - Via C. Battisti n. 2 -
20097 S. Donato Mil.se (MI) - Italia - Area Affari Generali Istituzionali e
Finanziari - C.F.: 00828590158 - Tel. (+39) 02-527721

PEC: protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it

Indirizzo Internet (URL): <http://www.comune.sandonatomilanese.mi.it>

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Nadia Brescianini

Tel. (+39) 0252772260 - email:
n.brescianini@comune.sandonatomilanese.mi.it

2. PROCEDURA DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri di giudizio e i corrispondenti punteggi massimi attribuibili indicati nel documento di gara "Tabella criteri e punteggi di assegnazione" (Allegato D).

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924. L'aggiudicazione è ad unico e definitivo incanto.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice dei contratti e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione di gara, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante utilizza la piattaforma telematica Regionale di Aria SpA Lombardia denominata "Sintel" alla quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL: <http://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

In attuazione di quanto previsto dall'AVCP (Deliberazione n. 157 del

17.02.2016 e s.m.i.), si procederà alla verifica dei requisiti dei partecipanti alla gara mediante acquisizione via web, tramite strumento AVCPASS. A tale fine la ditta partecipante dovrà presentare nella documentazione amministrativa il PASSOE.

3. TIPO DI APPALTO, LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE DEL SERVIZIO, IMPORTO A BASE D'ASTA, MODALITA' DI PAGAMENTO, SUBAPPALTO

Tipo di appalto: Appalto di servizi.

Luogo di esecuzione dei servizi: Comune di San Donato Milanese (MI).

Codice NUTS: ITC45

Descrizione dell'appalto: gestione del servizio di tesoreria comunale. Le prestazioni oggetto del servizio sono descritte nella Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 29.09.2022, che regola e dettaglia le attività e le prestazioni da svolgere.

Codice CPV: 66600000-6

Divisione in lotti: l'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la natura del servizio e la sua dimensione tecnica ed economica non consentono la suddivisione in lotti.

Importo posto a base di gara: l'importo complessivo a base d'asta è di € **60.000,00**, oltre Iva, con possibilità di rinnovo, d'intesa tra le parti, per ulteriori anni 5 (cinque), qualora ricorrano i presupposti di legge in vigore al momento della scadenza (art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000).

L'importo dei costi per gli oneri per la sicurezza da interferenza è pari a € 0,00, in quanto per la presente procedura di gara non si ravvisano rischi da interferenza.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Ai fini dell'art. 35, comma 14, lett. b) del Codice dei contratti, nonché ai fini dell'acquisizione del CIG, il valore massimo stimato dell'appalto, è stimato in € 60.000,00, oltre Iva, per il periodo 01.01.23/31.12.27, oltre € 60.000,00 per l'opzione di rinnovo per un totale **complessivo di € 120.000,00.**

L'appalto è finanziato con mezzi ordinari di bilancio.

Corrispettivo e spese di gestione: per il servizio di cui in oggetto spetta al Tesoriere l'eventuale corrispettivo risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara, nonché le eventuali spese di tenuta conto, come meglio dettagliato all'art. 17 dello schema di Convenzione.

Subappalto: Il subappalto è ammesso in conformità a quanto stabilito all'art. 105 del D.Lgs 50/2016. Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 276/2003.

Si precisa che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto, ai sensi del comma 19 del suddetto articolo.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice dei contratti.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - AVVALIMENTO

Soggetti ammessi a partecipare alla gara:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del "Codice" in possesso dei requisiti di qualificazione di seguito indicati. Ai predetti

soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice. Sono ammessi a partecipare alla gara oltre ai soggetti di cui all'art. 45 del "Codice", i concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 49 del medesimo decreto. Sono ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all'art. 48 del "Codice".

Requisiti di ordine generale e cause di esclusione

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti) e s.m.i. e delle ulteriori cause di esclusione riportate ai Modelli A1 e B;
- sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- sono esclusi gli operatori che si trovino in eventuali situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese che partecipano alla gara, individuate dal Responsabile Unico del Procedimento o dalla Commissione Giudicatrice sulla base di elementi precisi e concordanti tali da ricondurre le offerte ad un unico centro decisionale, con conseguente violazione dei principi della libera concorrenza, segretezza delle offerte e par condicio tra i concorrenti; in particolare qualora partecipino alla gara un consorzio cooperativo, artigiano o stabile di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 il collegamento sostanziale si ritiene verificarsi, nel caso sussistono incroci tra i Legali Rappresentanti dei consorziati e gli organi di direzione amministrativa e tecnica del consorzio.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016): il concorrente dovrà presentare dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante (ex D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), attestante:

- il possesso di iscrizione nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara;
- l'abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e quindi essere uno tra questi soggetti:
- un'azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 (per province e comuni capoluogo);
- una società per azioni avente le caratteristiche di cui all'art. 208, comma 1, lett. B) del D.lgs. 267/2000 (per comuni non capoluogo);
- un concessionario del servizio nazionale della riscossione, ai sensi dell'art. 3, ultimo comma, del D.Lgs. n. 112/1999;
- Poste Italiane SpA, ai sensi dell'art. 40, comma 1, della Legge n. 448/1998.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) avere gestito nell'ultimo triennio (2019-2021) almeno n. 1 servizio di tesoreria per A.S.L., Aziende Ospedaliere, Regioni, Province, Comuni e Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali. Nel caso di servizi di Tesoreria per Comuni, Comunità Montane o Consorzi tra questi Enti con popolazione o bacino d'utenza non inferiore a 20.000 abitanti.

Gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (di altri Paesi membri), si qualificano producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla presente gara.

In caso di partecipazione di Riunioni di Concorrenti, quest'ultimi dovranno conferire, prima della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificata Mandataria il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato conferito deve risultare da scrittura privata autenticata.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. B) e c) sono tenuti ad **indicare in sede di offerta** per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. L'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 consente altresì la presentazione di offerte da parte di associazioni temporanee di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come Mandatari, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

I requisiti generali e di idoneità professionale dovranno essere posseduti

singolarmente da tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo o al Consorzio ordinario di concorrenti.

I requisiti di capacità tecnica e professionale potranno invece essere posseduti anche da uno solo dei soggetti costituenti il raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti, che assumerà il ruolo di mandatario.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione potrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 purché completo delle informazioni richieste.

b) avere almeno uno sportello bancario già attivo sul territorio del Comune di San Donato Milanese alla data di presentazione dell'offerta o impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad aprire uno sportello sul territorio comunale, attivo entro la data di inizio del servizio prevista per il 1° gennaio 2023.

Avvalimento

1. Si applica la disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. L'avvalimento può avere ad oggetto i requisiti di capacità economica, professionale, tecnica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, del Codice dei contratti pubblici e al decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui all'art. 83, comma 2, riferiti ad altri operatori economici comunque in possesso dei requisiti di cui al punto 4 del presente bando.
3. La possibilità, per l'impresa ausiliata, di avvalersi dei requisiti di altri soggetti è subordinata all'effettiva messa a disposizione, in suo favore, delle corrispondenti risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria per tutto il tempo necessario all'esecuzione del contratto.
4. Le risorse oggetto dell'avvalimento sono determinate o determinabili e

dettagliatamente individuate nel contratto di avvalimento.

5. Qualora l'avvalimento abbia ad oggetto requisiti immateriali e non sia possibile una precisa individuazione e/o delimitazione dei mezzi e delle risorse a questi correlati, il contratto di avvalimento deve prevedere l'effettiva messa a disposizione, anche non esclusiva, del complesso organizzato di beni e risorse costituenti l'organizzazione aziendale globalmente considerata o un suo ramo inteso come unità organizzativa funzionalmente autonoma. L'impresa ausiliaria può continuare ad utilizzare il complesso della sua organizzazione aziendale, purché l'esecutore abbia in qualunque momento la possibilità di acquisire la disponibilità materiale di qualsiasi risorsa di cui abbia necessità per l'esecuzione del contratto. Tale condizione deve risultare espressamente dal contratto di avvalimento.

6. Nel caso in cui l'avvalimento abbia ad oggetto risorse materiali, i mezzi e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria devono essere destinati esclusivamente all'esecuzione dell'appalto per il tempo necessario, con l'impossibilità, per l'impresa ausiliaria, di utilizzarli nella propria attività aziendale. Nel caso di assoluta impossibilità di separare le risorse e i mezzi prestati dal complesso aziendale dell'impresa ausiliaria oppure qualora l'impossibilità di utilizzazione degli stessi comporti un sacrificio insostenibile per l'impresa ausiliaria stessa, quest'ultima potrà servirsi dei mezzi e delle risorse prestate anche per le proprie attività, purché le necessità dell'esecutore abbiano comunque la priorità e quest'ultimo possa, in qualunque momento, acquisire la disponibilità materiale dei mezzi e delle risorse oggetto del contratto. Tale condizione deve risultare espressamente dal contratto di avvalimento.

7. Non possono costituire oggetto di avvalimento le certificazioni di qualità di cui all'art. 87, del Codice dei contratti pubblici.

8. Il contratto di avvalimento deve indicare in modo specifico ed esauriente:

- a) i requisiti e le risorse messe a disposizione, sufficientemente determinati o determinabili, tali da consentire alla stazione appaltante una sicura verifica circa la loro effettiva disponibilità da parte dell'impresa ausiliata;
- b) la durata del contratto;
- c) se l'impresa ausiliaria si è impegnata al prestito di propri requisiti in favore di altre imprese con contratti di avvalimento in corso di validità, indicando in modo specifico e dettagliato i requisiti e le risorse messi a disposizione e le modalità concordate di utilizzo delle stesse;
- d) le circostanze di cui ai precedenti commi 5 e 6;
- e) ogni altro elemento utile a determinare con precisione l'oggetto del contratto, compreso il prezzo pattuito tra ausiliaria e l'ausiliata per la messa a disposizione di quanto alla lettera a).

9. La mancata specificazione degli elementi di cui alla lettera a) del comma precedente comporta la nullità del contratto di avvalimento ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice. L'assenza delle previsioni di cui alle lettere b), c) e d) o di altri elementi utili ai sensi della lettera e) del comma precedente comporta l'impossibilità per l'impresa ausiliata di avvalersi dei requisiti dell'impresa ausiliaria.

10. Non è consentito ricorrere al soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice dei contratti pubblici per sanare la carenza degli elementi indicati al comma 8, lett. a). La mancata produzione del contratto di avvalimento può essere sanata a condizione che il contratto medesimo sia stato sottoscritto

prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

11. Nei casi di avvalimento infragruppo e di avvalimento tra imprese consorziate di cui all'art. 47, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, le informazioni riportate al comma 8 devono risultare dalla dichiarazione unilaterale dell'impresa ausiliaria di cui all'art. 89, comma 1, anche con riferimento alla durata dell'impegno dalla stessa assunto.

12. L'impresa ausiliaria è responsabile, nei confronti della stazione appaltante, in solido con l'esecutore del contratto, in relazione alle carenze connesse ai requisiti oggetto di avvalimento.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente bando di gara avrà durata di 5 (cinque) anni, dal 01.01.2023 al 31.12.2027 con facoltà di rinnovo ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Comune si riserva la possibilità di sottoporre in via d'urgenza, all'operatore economico aggiudicatario, l'esecuzione anticipata dei servizi, anche nelle more della stipulazione formale della convenzione, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI - SOPRALLUOGO

Tutta la documentazione di gara è pubblicata sul sito internet del Comune: www.comune.sandonatomilanese.mi.it nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara" e sulla piattaforma Sintel.

Informazioni e chiarimenti:

Eventuali richieste di chiarimenti e le informazioni relative al bando di gara dovranno essere richieste utilizzando la funzionalità "Comunicazioni della

procedura" presente sulla piattaforma Sintel, **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 24.11.2022**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

I quesiti e/o chiarimenti richiesti con le relative risposte saranno pubblicati in forma anonima sulla piattaforma Sintel e sul sito internet del Comune.

Per informazioni circa le modalità di gara le Imprese potranno rivolgersi all'Ufficio Contratti Tel. 02-52772.267/266/261, nei giorni e nell'orario di apertura al pubblico.

Non verranno rilasciate copie della documentazione di gara in materiale cartaceo.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali chiarimenti, rettifiche al bando, proroghe dei termini e informazioni complementari saranno pubblicati sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo: <http://comune.sandonatomilanese.mi.it> nella sezione bandi di gara, nella documentazione relativa alla gara in oggetto. Si invitano pertanto gli operatori economici interessati a presentare offerta a consultare spesso le pagine.

Il Comune committente non potrà essere considerato responsabile della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di:

- clausole/condizioni contenute nel bando di gara e negli altri documenti complementari;
- rettifiche, precisazioni e informazioni complementari;

che siano pubblicate al predetto sito internet del Comune e sulla piattaforma Sintel.

Sopralluogo: per la presente procedura non è previsto alcun sopralluogo.

7. PRESENTAZIONE OFFERTE: TERMINE, MODALITA' E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di San Donato Milanese in formato elettronico **attraverso la piattaforma SINTEL entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 02.12.2022**. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità degli operatori economici concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

L'operatore economico potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta

precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Gli operatori economici esonerano la Stazione Appaltante e ARIA SpA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate o alternative.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta.

L'Operatore economico è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "documentazione amministrativa", si applica

l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per n. 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Contenuto delle buste:

BUSTA AMMINISTRATIVA

Gli operatori economici concorrenti dovranno inserire nella busta amministrativa la seguente documentazione:

A) Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta: **non prevista** ai sensi del D.L. 77/2021 convertito con Legge n. 108/2021.

Dichiarazione dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del codice dei contratti, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario: **non prevista**.

B) Istanza di partecipazione alla gara completa di marca da bollo, se dovuta, debitamente annullata, (le istanze prive di marca da bollo saranno segnalate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione) resa ai sensi degli articoli 46

e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e conforme allo schema allegato al bando, quale parte integrante e sostanziale al presente bando (**Allegato A**), **da utilizzarsi preferibilmente**, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da suo procuratore, con allegata copia fotostatica del documento di identità personale, come da art. 35 del D.P.R. 445/2000, non autenticata e in corso di validità, giusto il disposto degli artt. 21 e 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui **all'Allegato A** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora

costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

C) Dichiarazione (DGUE)/Dichiarazioni integrative obbligatorie in aggiunta alla compilazione del DGUE

Ciascun concorrente deve rendere le dichiarazioni di cui **all'Allegato A1, A2 e B** del presente bando, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Riguardo alla dichiarazione di subappalto dell'Allegato A1, il concorrente dovrà esplicitamente dichiarare quali prestazioni sia eventualmente intenzionato a subappaltare, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016.

D) Documento PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti (deliberazione AVCP n. 157 del 17.02.2016 e s.m.i., art. 2, comma 3 lett. b); in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

Per la partecipazione alla presente procedura **non è previsto** il pagamento di

alcun contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in ragione del valore della base d'asta (delibera ANAC n. 830 del 21.12.2021).

E) Documentazione comprovante i seguenti requisiti:

Idoneità professionale (art. 83 del D.Lgs. 50/2016)

Il concorrente dovrà presentare:

Dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (ex D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), attestante:

- a) il possesso di iscrizione al Registro Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello stato aderente all'UE per servizi analoghi all'oggetto della gara o in uno dei registri previsti dall'Art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e di iscrizione all'Albo Regionale di cui alla L. 381/1991 (Allegato A1);

Per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, devono dichiarare di essere iscritti in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e di non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro.

In caso di raggruppamento temporaneo tali requisiti devono essere posseduti da ciascuna ditta partecipante al raggruppamento medesimo.

- b) l'abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000.

Capacità tecnica-professionale (Art. 83 e Allegato XVII del D.Lgs. 50/2016)

Il concorrente dovrà presentare:

- **Dichiarazione**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (ex D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), attestante:

a) l'elenco dei principali servizi (almeno n. 1) gestiti nell'ultimo triennio (2019-2021) per A.S.L., Aziende Ospedaliere, Regioni, Province, Comuni e Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali. Nel caso di servizi di Tesoreria per Comuni, Comunità Montane o Consorzi tra questi Enti con popolazione o bacino d'utenza non inferiore a 15.000 abitanti;

b) il possesso di almeno uno sportello bancario già attivo sul territorio del Comune di San Donato Milanese o di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad aprire uno sportello sul territorio comunale, attivo entro la data di inizio del servizio prevista per il 1° gennaio 2023.

BUSTA TECNICA – OFFERTA TECNICA

La busta “Offerta Tecnica” contiene, a pena di esclusione, la relazione tecnica che deve essere redatta osservando la struttura predisposta nel modello allegato al presente bando di gara Allegato “E” – Schema Offerta Tecnica e quanto previsto nei documenti allegati al presente bando. L’offerta tecnica deve essere redatta in modo omogeneo e contenere distinti capitoli e/o documenti così come specificato nel modello di cui sopra e non esporre soluzioni alternative.

L’attribuzione del punteggio avverrà a cura della Commissione di gara, con il metodo indicato nel documento “Tabella criteri e punteggi di assegnazione” (Allegato D).

L’attribuzione del punteggio avverrà a cura della Commissione di gara, con il metodo indicato nel sopracitato documento.

Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, e come indicato al punto 13 del presente Bando di gara, i concorrenti sono invitati a comunicare, compilando l'Allegato "C" – "Dichiarazione diritto di accesso alla documentazione costituente l'offerta", già al momento della presentazione dell'offerta tecnica, eventuali documenti o parti di essi per i quali vietano l'accesso fornendo la relativa specifica motivazione.

BUSTA ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare, senza allegare nulla, il ribasso percentuale, in cifre e in lettere, sull'importo posto a base d'asta.

Si precisa che trattandosi di un servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, il concorrente non dovrà indicare la stima dei propri costi della manodopera e la stima dei propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere, verrà considerato il valore espresso in lettere.

Al termine della compilazione dell'offerta economica SINTEL genererà automaticamente un documento in formato ".pdf", contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti nei passaggi precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione di impresa dopo l'aggiudicazione l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione.

Nel caso invece la riunione dei concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere subordinata ad alcuna condizione, **pena l'esclusione dalla gara.**

L'offerta economica dovrà essere espressa, in cifre ed in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo della base d'asta.

Il punteggio sarà attribuito secondo la formula indicata nel documento di gara – “Tabella criteri e punteggi di assegnazione” (Allegato D).

Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione di impresa dopo l'aggiudicazione, l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione.

Nel caso invece la riunione dei concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DELLA GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà, in seduta pubblica, presso la sede della Stazione appaltante, sita in San Donato Milanese, Via C. Battisti n. 2, il giorno **05.12.2022** alle ore **10.30**.

Chiunque sia interessato può presenziare allo svolgimento della gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di procura speciale o delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Prima fase.

Il giorno 05.12.2022 alle ore 10.30 presso la sede del Comune di San Donato Milanese, Via C. Battisti n. 2, il RUP, procederà, **in seduta pubblica**, alla verifica della documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel ai fini dell'ammissione/esclusione dei concorrenti alle successive fasi, in particolare:

1. verificare la correttezza e completezza della documentazione amministrativa ed in caso negativo escludere le offerte dalla gara;
2. verificare che i partecipanti abbiano i requisiti previsti per partecipare alla gara ed in caso negativo escluderli;
3. verificare che eventuali consorziati - per conto dei quali i consorzi hanno indicato di concorrere - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo escludere il consorziato dalla gara;
4. verificare che le Imprese che partecipano in associazione temporanea ex art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 50/16 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e in caso positivo escludere l'offerta presentata in forma individuale;
5. verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/16, pena l'esclusione.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 86 del Codice, si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice ed il rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del Codice.

Terminato l'esame delle istanze pervenute e la loro regolarità formale, ai fini

dell'ammissione alla successiva fase di gara, il RUP provvede a:

- conservare la documentazione scaricata da Sintel in apposita cartella con accesso limitato;
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

Seconda fase:

La seduta pubblica della procedura di gara prosegue, salvo diversa comunicazione del Responsabile Unico del Procedimento inviata ai concorrenti tramite piattaforma Sintel nella sezione comunicazioni della procedura e pubblicata sul sito del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara, con l'apertura, da parte della Commissione di gara, all'uopo nominata, delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche dei soli candidati ammessi per la verifica dei documenti prodotti.

Al termine della verifica documentale il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica.

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nella “BUSTA TECNICA” al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate, determinando la graduatoria provvisoria relativamente alle offerte tecniche.

Terza fase:

In data da definirsi che sarà comunicata sul sito del Comune nella sezione Trasparenza presso la sede della Stazione appaltante, sita in San Donato Milanese, Via C. Battisti n. 2, **in seduta pubblica**, il Presidente di commissione procede alla comunicazione della graduatoria provvisoria determinata dalla valutazione delle Offerte Tecniche.

Il RUP procede all'apertura delle buste “OFFERTA ECONOMICA”, per i soli

concorrenti che avranno presentato offerte tecniche ritenute valide secondo i criteri di gara. Segue quindi l'attribuzione del punteggio in base alle modalità indicate nella documentazione di gara.

In caso di una o più offerte anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, la Stazione appaltante avvierà il sub-procedimento di verifica della loro congruità ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante valutazione delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal documento di gara "Tabella criteri e punteggi di assegnazione" (Allegato D).

Viene quindi successivamente esperita la procedura di cui ai successivi commi 4 e 5 dell'art. 97 Codice. Il RUP, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione ex art. 32 c. 5 del Codice, sarà disposta al termine del subprocedimento di verifica della congruità, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del citato D.Lgs. n. 50/2016.

L'esito della gara formerà oggetto di apposita determinazione dirigenziale che provvederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace solo a seguito della verifica del possesso dei requisiti indicati in sede di gara ex art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e alla verifica dell'assenza di altre cause ostative risultanti dal Casellario Informatico istituito presso l'Osservatorio dei Lavori Pubblici e dal Documento unico di

regolarità contributiva ovvero da altri riscontri effettuati dalla Stazione Appaltante.

9. GARANZIE:

Cauzione provvisoria: non prevista ai sensi del D.L. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge n. 120 dell'11.09.2020.

Garanzie per la regolare gestione del servizio: Il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del TUEL, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito per conto del Comune, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria.

10. FINANZIAMENTO: mezzi ordinari di bilancio.

11. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

I concorrenti potranno svincolarsi dall'offerta decorsi 180 giorni dalla gara.

12. ORGANO COMPETENTE PER PROCEDURE DI RICORSO

Tutte le controversie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo ai sensi dell'art. 204 del codice dei contratti.

13. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi di quanto meglio espresso dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., esercitare il diritto di accesso agli atti di gara, compilando il modello "Richiesta di accesso agli atti" pubblicato sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara" insieme agli altri documenti di gara.

A tal riguardo i concorrenti sono invitati a comunicare, compilando l'Allegato C – "Dichiarazione relativa al diritto di accesso alla documentazione costituente l'offerta", già al momento della presentazione

dell'offerta tecnica, eventuali documenti o parti di essi per i quali vietano l'accesso fornendo la relativa specifica motivazione.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, previa valutazione del RUP, il Comune consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, il Comune consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni fornite nonché della documentazione di gara.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta saranno consentiti solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

14. ALTRE INFORMAZIONI:

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
- situazioni che, ai sensi della normativa vigente, inibiscano le possibilità di partecipare a gare d'appalto pubbliche e/o di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici avente sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, modificato con successivo decreto del 30 maggio 2015, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Per i Consorzi i requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di

esclusione, sia dal Consorzio stesso, sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Si precisa che: per i raggruppamenti temporanei d'impresa e per i Consorzi ordinari, costituiti o da costituirsi, il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto a pena di esclusione, da ogni singola impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'offerente abbia partecipato alla medesima gara in associazione o consorzio.

Tutti i documenti da produrre in gara devono essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante e/o dagli altri soggetti dichiaranti previsti in ciascun documento.

La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016.

I punteggi verranno attribuiti tenendo in considerazione solamente i primi due decimali arrotondati dopo la virgola.

Soccorso Istruttorio - Così come previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara, **con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica.**

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del

servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza del Foro di Milano.

L'impresa aggiudicataria dovrà stipulare il contratto nel termine stabilito dall'Amministrazione Comunale. La stazione appaltante ha la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione qualora l'impresa aggiudicataria non provveda a produrre entro i termini richiesti la documentazione richiesta e la cauzione definitiva.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica. **Si rammenta che la sottoscrizione dovrà avvenire mediante firma digitale delle parti ai sensi del decreto legge n. 179/2012, convertito nella legge n. 221/2012.**

Con la presentazione dell'offerta il partecipante implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella documentazione di gara, nel presente bando e nei relativi allegati.

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario e vengono stimate indicativamente in **Euro 750,00** (settecentocinquanta/00). E' inoltre a carico dell'aggiudicatario il versamento della marca da bollo di **€ 16,00** per la regolarizzazione dell'offerta economica presentata in sede di gara.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rimanda alla informativa, ai sensi dell'art. 13 de Regolamento UE 2016/679, allegata al presente Bando di Gara (Allegato F).

Il DIRIGENTE DELL'AREA

AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZIARI

Dott.ssa Nadia Brescianini

F.to digitalmente