



Comune di San Donato Milanese
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL
SERVIZIO DI RIMOZIONE, TRASPORTO E CUSTODIA DEI VEICOLI
NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN DONATO MILANESE**

**CIG: 9329693239 - NUMERO GARA: 8652101 - CUP: J59I22001090004 -
CPV: 50118100-6.**

Procedura indetta con provvedimento n. 52 del 21/07/2022 del Responsabile del Servizio Autonomo Polizia Locale.

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE DENOMINAZIONE
INDIRIZZO E RECAPITI, RESPONSABILE UNICO DEL
PROCEDIMENTO**

Denominazione: Comune di San Donato Milanese, 20097 - San Donato Milanese (MI), Via C. Battisti n. 2, Servizio Autonomo di Polizia Locale, C.F.00828590158, di seguito anche “Stazione Appaltante”.

Indirizzo e recapiti: Tel. (+39) 02-527721;

PEC: *protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it*;

Indirizzo Internet (URL): *<https://www.comune.sandonatomilanese.mi.it>*.

Responsabile Unico del Procedimento (di seguito anche “RUP”) e direttore dell’esecuzione ai sensi dell’art. 111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (di seguito anche “Codice”) è il Responsabile del Servizio Autonomo di Polizia Locale, Ferdinando Longobardo, Tel. (+39) 02-52772600, email: *f.longobardo@comune.sandonatomilanese.mi.it*.

2. PROCEDURA DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice mediante il sistema di intermediazione telematica Aria S.p.A. di Regione Lombardia denominato “SINTEL” al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo Internet corrispondente all’URL: www.ariaspa.it.

Per prendere parte alla procedura e poter presentare offerta ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a SINTEL. La registrazione è del tutto gratuita e non comporta, in capo all'operatore che la richiede, l'obbligo di presentare offerta né altro onere o impegno.

Tutte le informazioni per la registrazione sono contenute nel manuale “*Registrazione e Accesso*” che l'operatore economico è invitato a consultare nella sezione “Strumenti di Supporto” > “Guida e Manuali” > “Operatore Economico” > “Piattaforma Sintel” > “Guide per l'utilizzo”.

Al fine della partecipazione alla procedura di gara, l'operatore economico è invitato a consultare nella predetta sezione anche il manuale “*Partecipazione alle Procedure di Gara*”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare il Contact Center di Aria S.p.A. - Regione Lombardia scrivendo all'indirizzo email: supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Si procederà all'aggiudicazione della concessione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; inoltre l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del Contratto, come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate e in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

In attuazione di quanto previsto dall'AVCP (Deliberazione n. 157 del 17.02.2016 e s.m.i.), si procederà alla verifica dei requisiti dei partecipanti alla gara mediante acquisizione via web, tramite strumento AVCPASS.

A tale fine la ditta partecipante dovrà presentare nella documentazione amministrativa il PASSOE.

3. LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE, IMPORTO, DURATA, CORRISPETTIVO, PENALI, SUBAPPALTO

Luogo di esecuzione: Comune di San Donato Milanese (MI) - Codice NUTS: ITC45.

Descrizione: oggetto della concessione è l'affidamento del servizio di rimozione, trasporto e custodia dei veicoli nel territorio del Comune di San Donato Milanese. La concessione è costituita da un unico lotto non essendo sostenibile, da un punto di vista economico-finanziario e tecnico organizzativo, la suddivisione funzionale della concessione in ulteriori prestazioni.

Ai sensi dell'art. 171 comma 3 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la concessione è vincolata alla piena attuazione del piano finanziario e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso.

Valore: il valore complessivo del contratto per il biennio è pari a € 30.000,00, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso, è pari a € 100,00.

Il valore a base di gara è pari a Euro 30.000,00 di cui Euro 100,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.

Durata: la durata della concessione è di 2 (due) anni, con decorrenza dal 01/10/2022 e termine al 30/09/2024.

Opzioni e rinnovi: il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per la durata di anni 2 (due) fino al 30/09/2026, per un importo di € 30.000,00 comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge. L'esercizio di tale facoltà è comunicato al concessionario almeno due mesi prima della scadenza del contratto di concessione.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario, comunque non superiore a 6 mesi, alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione concedente.

Il valore globale stimato della concessione è pari a Euro 67.500,00 al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge così suddiviso:

- Importo complessivo per primo biennio 30.000,00, di cui Euro 100,00 per oneri della sicurezza, al netto dell'IVA;

- Importo complessivo per rinnovo secondo biennio 30.000,00, di cui Euro 100,00 per oneri della sicurezza, al netto dell’IVA;
- Importo per proroga tecnica della durata massima di 6 mesi euro 7.500,00, di cui Euro 25,00 per oneri della sicurezza al netto dell’IVA.

Corrispettivo e tariffe: si rinvia all’art. 12 del Capitolato speciale del servizio.

In particolare, per lo svolgimento del servizio il concessionario applicherà, per tutta la durata della concessione, le tariffe determinate con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 7 giugno 2022, di cui all’allegato “Tariffe”, al netto del ribasso offerto in sede di gara, salvo quanto previsto dal D.M. 4 settembre 1998, n. 401 in merito all’aggiornamento periodico.

La remunerazione del contratto di cui alla presente concessione consisterà pertanto esclusivamente nell’introito derivante al concessionario dall’applicazione delle predette tariffe.

Il pagamento del corrispettivo è posto a carico del trasgressore e/o dell’obbligato in solido. Alcun credito, in nessun caso, potrà essere vantato nei confronti dell’Amministrazione concedente.

Al concessionario è fatto assoluto divieto di applicare tariffe diverse da quelle di cui all’art. 12 del Capitolato Speciale del servizio.

Penali: si rinvia all’art. 30 del Capitolato Speciale del Servizio.

Subappalto: previsto nei termini di cui all’art. 174 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente dovrà indicare nel DGUE (**Allegato A1**) le prestazioni che intende subappaltare per attività accessorie e complementari.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto comporta l’impossibilità in seguito di avvalersene.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi a partecipare alla gara: sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all’art. 45 del Codice dei contratti pubblici. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice dei contratti pubblici. Sono ammessi a partecipare alla gara oltre ai soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all’art. 49 del medesimo decreto o altri soggetti costituiti nelle forme previsti dalla L. 289/2002. Sono ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all’art. 48 del D.Lgs. 50/2016. È

ammessa per i concorrenti la facoltà di presentare offerta in raggruppamento di impresa ai sensi di legge. In caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo tra imprese, le dichiarazioni e le attestazioni devono essere rese da ciascuna impresa che partecipa al raggruppamento. Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori che rispettino le indicazioni / prescrizioni sopracitate e che alla data di pubblicazione del bando siano in possesso anche dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale indicati ai punti 4.1, 4.2 e 4.3 del presente bando.

Requisiti di partecipazione: non sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento e non possono stipulare il relativo contratto i soggetti che si trovino in una delle condizioni di esclusione espressamente previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e delle ulteriori cause di esclusione riportate negli allegati A1 e B.

I candidati dovranno produrre mediante autodichiarazione:

4.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016):

1) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

2) Autorizzazione comunale per l'esercizio dell'attività di rimessa di veicoli, ai sensi dell'articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 19 dicembre 2001, n. 480 s.m.i. "Regolamento recante semplificazione del procedimento di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di rimessa di veicoli e degli adempimenti richiesti agli esercenti autorimesse";

3) Requisiti previsti dall'articolo 354, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495 s.m.i. "Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada":

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro della CE;
- età non inferiore ad anni 21;
- non essere sottoposti a misure amministrative di sicurezza personale o a misure di prevenzione;
- non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, per reati non colposi, che siano sanzionati con la pena della reclusione non inferiore a due anni;
- non aver riportato condanne e non essere sottoposti a procedimenti penali per reati commessi nell'esercizio di attività di autoriparazione;

- non essere stati interdetti o inabilitati o avere in corso un procedimento per interdizione o inabilitazione;
- essere forniti di polizza assicurativa contro la responsabilità civile verso terzi prevista dall'articolo 2043 del Codice Civile per un massimale determinato con il capitolato speciale di gara previsto all'art. 354, comma 2, del D.P.R. 495/92.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa autodichiarazione e indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

4.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016):

1) Esecuzione negli ultimi tre anni (2019, 2020, 2021) di servizi analoghi per conto di un Comune con popolazione residente pari o superiore a 30.000 abitanti per un importo non inferiore a euro 30.000,00 oltre all'Iva dovuta nei termini di legge. Il Concorrente dovrà indicare chiaramente per ciascun servizio e ciascun anno: oggetto, importo, durata del servizio (dal .../al ...), committente (ragione sociale, codice fiscale, fax, e mail, nominativo dell'Ente e/o diverso soggetto committente), il numero della popolazione residente nel Comune presso il quale è stato espletato il servizio.

4.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016):

1) Gli automezzi dovranno avere le caratteristiche tecniche definite all'articolo 12 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495 e s.m.i. "Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada" e quelle funzionali stabilite all'appendice IV, Titolo I, del medesimo.

5. AVVALIMENTO

1. Si applica la disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. L'avvalimento può avere ad oggetto i requisiti di capacità economica, professionale, tecnica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, del Codice dei contratti pubblici. In tal caso l'impresa ausiliaria dovrà presentare a sua volta un DGUE debitamente compilato secondo le istruzioni contenute nella medesima

sezione. L'ulteriore documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 dovrà essere allegata in sede di offerta nell'ambito della Documentazione Amministrativa.

3. La possibilità, per l'impresa ausiliata, di avvalersi dei requisiti di altri soggetti è subordinata all'effettiva messa a disposizione, in suo favore, delle corrispondenti risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria per tutto il tempo necessario all'esecuzione del contratto.

4. Le risorse oggetto dell'avvalimento sono determinate o determinabili e dettagliatamente individuate nel contratto di avvalimento.

5. Qualora l'avvalimento abbia ad oggetto requisiti immateriali e non sia possibile una precisa individuazione e/o delimitazione dei mezzi e delle risorse a questi correlati, il contratto di avvalimento deve prevedere l'effettiva messa a disposizione, anche non esclusiva, del complesso organizzato di beni e risorse costituenti l'organizzazione aziendale globalmente considerata o un suo ramo inteso come unità organizzativa funzionalmente autonoma. L'impresa ausiliaria può continuare ad utilizzare il complesso della sua organizzazione aziendale, purché l'esecutore abbia in qualunque momento la possibilità di acquisire la disponibilità materiale di qualsiasi risorsa di cui abbia necessità per l'esecuzione del contratto. Tale condizione deve risultare espressamente dal contratto di avvalimento.

6. Nel caso in cui l'avvalimento abbia ad oggetto risorse materiali, i mezzi e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria devono essere destinati esclusivamente all'esecuzione della concessione per il tempo necessario, con l'impossibilità, per l'impresa ausiliaria, di utilizzarli nella propria attività aziendale. Nel caso di assoluta impossibilità di separare le risorse e i mezzi prestati dal complesso aziendale dell'impresa ausiliaria oppure qualora l'impossibilità di utilizzazione degli stessi comporti un sacrificio insostenibile per l'impresa ausiliaria stessa, quest'ultima potrà servirsi dei mezzi e delle risorse prestate anche per le proprie attività, purché le necessità dell'esecutore abbiano comunque la priorità e quest'ultimo possa, in qualunque momento, acquisire la disponibilità materiale dei mezzi e delle risorse oggetto del contratto. Tale condizione deve risultare espressamente dal contratto di avvalimento.

7. Non possono costituire oggetto di avvalimento le certificazioni di qualità di cui all'art. 87, del Codice dei contratti pubblici.

8. Il contratto di avvalimento deve indicare in modo specifico ed esauriente:

- a) i requisiti e le risorse messe a disposizione, sufficientemente determinati o determinabili, tali da consentire alla stazione appaltante una sicura verifica circa la loro effettiva disponibilità da parte dell'impresa ausiliata;
- b) la durata del contratto;
- c) se l'impresa ausiliaria si è impegnata al prestito di propri requisiti in favore di altre imprese con contratti di avvalimento in corso di validità, indicando in modo specifico e dettagliato i requisiti e le risorse messi a disposizione e le modalità concordate di utilizzo delle stesse;
- d) le circostanze di cui ai precedenti commi 5 e 6;
- e) ogni altro elemento utile a determinare con precisione l'oggetto del contratto, compreso il prezzo pattuito tra ausiliaria e l'ausiliata per la messa a disposizione di quanto alla lettera a).

9. La mancata specificazione degli elementi di cui alla lettera a) del comma precedente comporta la nullità del contratto di avvalimento ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice. L'assenza delle previsioni di cui alle lettere b), c) e d) o di altri elementi utili ai sensi della lettera e) del comma precedente comporta l'impossibilità per l'impresa ausiliata di avvalersi dei requisiti dell'impresa ausiliaria.

10. Non è consentito ricorrere al soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice dei contratti pubblici per sanare la carenza degli elementi indicati al comma 8, lett. a). La mancata produzione del contratto di avvalimento può essere sanata a condizione che il contratto medesimo sia stato sottoscritto prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

11. Nei casi di avvalimento infragruppo e di avvalimento tra imprese consorziate di cui all'art. 47, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, le informazioni riportate al comma 8 devono risultare dalla dichiarazione unilaterale dell'impresa ausiliaria di cui all'art. 89, comma 1, anche con riferimento alla durata dell'impegno dalla stessa assunto.

12. L'impresa ausiliaria è responsabile, nei confronti della stazione appaltante, in solido con l'esecutore del contratto, in relazione alle carenze connesse ai requisiti oggetto di avvalimento.

13. Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che quella che si

avvale dei requisiti.

6. DOCUMENTAZIONE - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutta la documentazione di gara è pubblicata sul sito internet del Comune: www.comune.sandonatomilanese.mi.it nella sezione “Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti” e sulla piattaforma SINTEL.

Informazioni e chiarimenti: eventuali richieste di chiarimenti e le informazioni relative al bando di gara dovranno essere richieste utilizzando la funzionalità “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma SINTEL, **entro e non oltre il giorno 22/08/2022 ore 15.00**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

I quesiti e/o chiarimenti richiesti con le relative risposte saranno pubblicati in forma anonima sul sito internet del Comune e sulla piattaforma SINTEL. Si invitano pertanto i concorrenti a consultare periodicamente tale sezione della piattaforma SINTEL durante la fase di predisposizione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti o precisazioni. Per informazioni circa le modalità di gara gli operatori potranno rivolgersi all’Ufficio Contratti Tel. 02-52772.261/264/266/267, nei giorni e nell’orario di apertura al pubblico.

Non verranno rilasciate copie della documentazione di gara in materiale cartaceo.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese nell’area comunicazioni della piattaforma SINTEL.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o dell’indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all’ufficio; diversamente l’amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici

ausiliari.

Eventuali chiarimenti, rettifiche al bando, proroghe dei termini e informazioni complementari saranno pubblicati sulla piattaforma SINTEL e all'indirizzo: <https://www.comune.sandonatomilanese.mi.it> nella sezione bandi di gara contratti, nella documentazione relativa alla gara in oggetto. Si invitano pertanto gli operatori economici interessati a presentare offerta a consultare spesso le pagine. La Stazione Appaltante non potrà essere considerata responsabile della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di:

- clausole/condizioni contenute nel bando di gara e negli altri documenti complementari;
 - rettifiche, precisazioni e informazioni complementari;
- che siano pubblicate al predetto sito internet del Comune e sulla piattaforma SINTEL.

7. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE - CONTENUTO DELLE BUSTE

La documentazione richiesta per partecipare dovrà essere redatta in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara e di seguito specificato.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa deve essere redatta e trasmessa alla Stazione appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL.

Si specifica che non verranno accettate offerte off-line.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL: il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta stessa.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da

SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

Si precisa che SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutti i documenti da produrre in gara, le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso la domanda di partecipazione, il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere in formato “.pdf” firmate digitalmente in formato “.p7m” dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore e/o dagli altri soggetti dichiaranti previsti in ciascun documento.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta “documentazione amministrativa”, si applica l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Stazione appaltante attraverso la piattaforma SINTEL **entro il termine perentorio del giorno 29/08/2022 ore 15.00** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio

tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima: questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, non è necessario pertanto provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

È ammessa per i concorrenti la facoltà di presentare offerta in raggruppamento di impresa ai sensi di legge. In caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo tra imprese, le dichiarazioni e le attestazioni devono essere rese da ciascuna impresa che partecipa al raggruppamento. Con la presentazione dell'offerta il partecipante implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella documentazione di gara, nel presente bando e nei relativi allegati.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice dei contratti per n. 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

8. CONTENUTO DELLE BUSTE:

CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Gli operatori economici concorrenti dovranno inserire nella busta amministrativa la

seguinte documentazione:

A) Istanza di partecipazione completa di marca da bollo da Euro 16,00, debitamente annullata, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e conforme allo schema allegato al bando, quale parte integrante e sostanziale al presente bando, secondo l'**Allegato A**, da utilizzarsi preferibilmente, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da suo procuratore.

Nella domanda il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla procedura.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, come da art. 35 del D.P.R. 445/2000, non autenticata e in corso di validità, giusto il disposto degli artt. 21 e 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante

la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

B) Dichiarazione DGUE resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e conforme allo schema allegato al bando, quale parte integrante e sostanziale del presente bando secondo il modello **Allegato A1** da utilizzarsi preferibilmente.

Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

C) Dichiarazioni integrative obbligatorie, in aggiunta alla compilazione del DGUE, che integrano l'istanza di ammissione alla gara secondo l'**Allegato A2** da utilizzarsi preferibilmente. Ciascun concorrente e ogni operatore economico deve rendere le dichiarazioni di cui all'**Allegato A2**) al presente bando, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

D) Dichiarazioni rappresentanti operatori economici secondo l'**Allegato B** da utilizzarsi preferibilmente.

E) Documento PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 50/2016, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

F) Autodichiarazioni comprovanti i seguenti requisiti:

- **Idoneità professionale** (art. 83 del D.Lgs. 50/2016)

Il concorrente dovrà presentare Dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (ex D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), attestante il possesso dei requisiti indicati al **punto 4.1** del presente bando.

- **Capacità economica e finanziaria** (ai sensi del art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e Allegato XVII del D. Lgs. 50/2016)

Il concorrente dovrà presentare Dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (ex D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), attestante il possesso dei requisiti indicati al **punto 4.2** del presente bando.

- **Capacità tecnica e professionale** (ai sensi del art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e

Allegato XVII del D. Lgs. 50/2016)

Il concorrente dovrà presentare Dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (ex D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), attestante il possesso dei requisiti indicati al **punto 4.3** del presente bando.

G) Garanzia a corredo dell'offerta: ai sensi della L. 120/2020 non è richiesta.

Ai sensi dell'art. 93 c. 8 del D. Lgs. 50/2016 deve essere presentata dichiarazione dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del codice dei contratti, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detta dichiarazione non deve essere prodotta qualora l'offerente sia una micro, piccola e media impresa oppure un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA - OFFERTA TECNICA

Gli operatori economici concorrenti dovranno inserire sulla Piattaforma SINTEL nella busta "offerta tecnica", a pena di esclusione, la seguente documentazione relativa all'offerta tecnica sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e/o da un suo procuratore:

1) relativamente ai sub-criteri qualitativi **A.1, A.2 e A.4 (Criterio A) - "Proposta tecnico gestionale relativamente alla depository"**, di cui al documento "*Tabella dei criteri e dei relativi punteggi di assegnazione*", una relazione tecnica formalizzata in un documento, redatto in lingua italiana, composto da un numero di pagine tali da consentire una lettura agevole da parte della commissione [massimo 2 pagine [1 foglio] formato A4, carattere 12, Times New Roman, interlinea singola];

2) relativamente ai sub-criteri qualitativi **B.1, B.6 e B.8 (Criterio B) - "Qualità del servizio offerto"**, di cui al documento "*Tabella dei criteri e dei relativi punteggi di assegnazione*", una relazione tecnica formalizzata in un documento, redatto in lingua italiana, composto da un numero di pagine tali da consentire una lettura agevole da parte della commissione [massimo 2 pagine [1 foglio] formato A4, carattere 12, Times New Roman, interlinea singola];

3) relativamente ai sub-criteri quantitativi **A.3., B.2., B.3., B.4., B.5., B.7**, dovrà essere compilato dal concorrente l'"**Allegato C - Modello di Offerta Tecnica**" allegato alla documentazione di gara.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel documento "Progetto di gestione della concessione allegato alla documentazione di gara", pena

l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'attribuzione del punteggio avverrà a cura della Commissione di gara sulla base della *“Tabella dei criteri e dei relativi punteggi di assegnazione”* allegata alla documentazione di gara.

I concorrenti che nella valutazione dell'offerta tecnica non conseguiranno un punteggio pari ad **almeno 40 (quaranta) punti saranno automaticamente esclusi dalla successiva fase di gara.**

4) Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, e come indicato al punto 13 del presente bando di gara, i concorrenti sono invitati a comunicare, già al momento della presentazione dell'offerta tecnica, compilando l'**“Allegato D – Dichiarazione relativa al diritto di accesso alla documentazione costituente l'offerta per la concessione”**, eventuali documenti o parti di essi per i quali vietano l'accesso fornendo la relativa specifica motivazione.

CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposita *“Busta economica”* presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà **compilare i campi dell'offerta indicati da SINTEL** inserendo:

a) all'interno del campo *“Offerta economica”* il proprio ribasso percentuale sulle tariffe poste a base di gara approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 7 giugno 2022 e riportate nella documentazione di gara.

Si precisa che la percentuale di ribasso che il concorrente dovrà indicare è unica e si applicherà indistintamente a tutte voci riportate nel documento *“Tariffe”*.

Il ribasso percentuale potrà essere espresso sino alla seconda cifra decimale in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere verrà considerato il valore espresso in lettere.

b) all'interno del campo *“costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico”* il relativo importo.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato *“.pdf”* che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e ricaricato sulla piattaforma.

Gli operatori economici concorrenti **dovranno inoltre allegare e inserire nella**

busta “Offerta economica”, a pena di esclusione, la seguente documentazione relativa all’offerta economica sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e/o da un suo procuratore:

- l’**Allegato E** indicando, all’interno del campo “*costi del personale*”, il relativo importo;

- **il piano economico finanziario, secondo il modello “Allegato F”**, per tutta la durata della concessione, escluso l’eventuale periodo di rinnovo, **corredato a pena di esclusione da apposita relazione illustrativa**, al fine di dimostrare la concreta capacità del concorrente medesimo di eseguire correttamente la prestazione per l’intero arco temporale, descrivendo tutti i costi che deve sostenere, nonché i ricavi che prevede di conseguire.

- Il concorrente, ai sensi dell’art. 171, comma 3, lett. B) del D. Lgs. n. 50/2016, **deve inoltre dichiarare l’impegno al rispetto del predetto piano finanziario.**

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d’asta.

Il punteggio sarà attribuito secondo la formula indicata nel documento “*Tabella dei criteri e dei relativi punteggi di assegnazione*” allegato al Capitolato Speciale del Servizio.

È nulla l’offerta priva di sottoscrizione.

L’offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere subordinata ad alcuna condizione, pena l’esclusione dalla gara.

9. MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DELLA GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Chiunque sia interessato può presenziare allo svolgimento della gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di procura speciale o delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Prima fase

Il giorno 01/09/2022 alle ore 14.30 presso la sede del Comune di San Donato Milanese, Via C. Battisti n. 2, il RUP, procederà, in seduta pubblica, alla verifica della documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso SINTEL ai fini dell’ammissione/esclusione dei concorrenti alle successive fasi, in particolare Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

1. verificare la correttezza e completezza della documentazione amministrativa ed in caso negativo escludere le offerte dalla gara;
2. verificare che i partecipanti abbiano i requisiti previsti per partecipare alla gara ed in caso negativo escluderli;
3. verificare che eventuali consorziati - per conto dei quali i consorzi hanno indicato di concorrere - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo escludere il consorzio dalla gara;
4. verificare che le imprese che partecipano in associazione temporanea ex art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e in caso positivo escludere l'offerta presentata in forma individuale;
5. verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/2016, pena l'esclusione.

Terminato l'esame delle istanze pervenute e la loro regolarità formale, ai fini dell'ammissione alla successiva fase di gara, il Responsabile Unico del Procedimento provvede a:

- conservare la documentazione scaricata da SINTEL in apposita cartella con accesso limitato;
- dichiarare la chiusura della prima fase della procedura di gara.

Seconda fase:

La seduta pubblica della procedura di gara prosegue, salvo diversa comunicazione del Responsabile Unico del Procedimento inviata ai Concorrenti a mezzo piattaforma SINTEL e pubblicata sul sito del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara, con l'apertura, da parte della Commissione di gara, all'uopo nominata, delle buste contenenti le offerte tecniche per la verifica dei documenti prodotti.

Al termine della verifica documentale il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica.

La Commissione giudicatrice procede, **in seduta riservata**, all'esame e valutazione della documentazione contenuta nella "BUSTA TECNICA - OFFERTA TECNICA" al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate nel documento "Tabella dei criteri e dei relativi punteggi di assegnazione", determinando la graduatoria provvisoria relativamente alle offerte tecniche

Terza fase:

In data da definirsi, che sarà comunicata sul sito del Comune nella sezione Trasparenza e sulla piattaforma SINTEL, presso la sede della Stazione appaltante, sita in San Donato Milanese, Via C. Battisti n. 2, **in seduta pubblica**, il Presidente di commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e delle eventuali esclusioni dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento del punteggio tecnico.

Il RUP procede all'apertura delle "OFFERTA ECONOMICA", per i soli concorrenti ammessi, e quindi alla loro valutazione secondo i criteri indicati nella documentazione di gara, nonché all'individuazione delle offerte anomale ed all'eventuale avvio del procedimento del sub-procedimento di verifica della loro congruità ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del Codice.

Il RUP, concluse le operazioni di cui sopra, redige la graduatoria e si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione ex art. 32 c. 5 del Codice, sarà disposta dal Responsabile dell'Area Servizio Autonomo Corpo di Polizia e diventerà efficace solo a seguito della verifica del possesso dei requisiti indicati in sede di gara ex art. 32, comma 7 del Codice. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e alla verifica dell'assenza di altre cause ostative risultanti dal Casellario Informatico istituito presso l'Osservatorio dei Lavori Pubblici e dal Documento unico di regolarità contributiva ovvero da altri riscontri effettuati dalla Stazione Appaltante. L'impresa aggiudicataria dovrà stipulare il contratto nel termine stabilito dall'Amministrazione Comunale. La stazione appaltante ha la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione qualora l'impresa aggiudicataria non provveda a produrre entro i termini richiesti la documentazione richiesta e la cauzione definitiva. Il contratto sarà stipulato in forma di atto pubblico. **Si rammenta che la sottoscrizione dovrà avvenire mediante firma digitale delle parti ai sensi del decreto legge n. 179/2012, convertito nella legge n. 221/2012.** La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione, del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva di sottoporre al concessionario l'esecuzione anticipata della concessione nelle more della stipulazione formale del contratto,

previa preliminare richiesta all'appaltatore e suo formale riscontro positivo, secondo quanto prescritto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016

10. GARANZIE

Cauzione provvisoria: non prevista ai sensi del D.L. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge n. 120 dell'11.09.2020.

Cauzione definitiva: Nella misura e nelle forme previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e come previsto dall'art. 15 del Capitolato Speciale.

Ulteriori garanzie: si rimanda all'art. 21 del Capitolato Speciale del Servizio.

11. REVISIONE PREZZI

Al termine del 2° anno di attività sarà possibile chiedere la revisione prezzo unicamente in misura non superiore all'intera variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati noto al 31 dicembre dell'anno precedente (come disposto dal D.M. 401/98).

12. VARIANTI

Ammesse ai sensi dell'art. 42 del Capitolato Speciale del servizio

13. ORGANO COMPETENTE PER PROCEDURE DI RICORSO

Tutte le controversie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo ai sensi dell'art. 204 del codice dei contratti.

14. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi di quanto meglio espresso dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., esercitare il diritto di accesso agli atti di gara, compilando il modello “Richiesta di accesso agli atti” pubblicato sul sito del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara” insieme agli altri documenti di gara.

A tal riguardo i concorrenti sono invitati a comunicare, compilando l'**Allegato D** – “Dichiarazione relativa al diritto di accesso alla documentazione costituente l'offerta”, già al momento della presentazione dell'offerta tecnica, eventuali documenti o parti di essi per i quali vietano l'accesso fornendo la relativa specifica motivazione.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, previa valutazione del RUP, il Comune consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, il Comune consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni fornite nonché della

documentazione di gara.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta saranno consentiti solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

15. ALTRE INFORMAZIONI:

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
- situazioni che, ai sensi della normativa vigente, inibiscano le possibilità di partecipare a gare d'appalto pubbliche e/o di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Per i Consorzi i requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia dal Consorzio stesso, sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Si precisa che: per i raggruppamenti temporanei d'impresa e per i Consorzi ordinari, costituiti o da costituirsi, il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto a pena di esclusione, da ogni singola impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'offerente abbia partecipato alla medesima gara in associazione o consorzio.

Tutti i documenti da produrre in gara devono essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante e/o dagli altri soggetti dichiaranti previsti in ciascun documento.

La stazione appaltante, in caso di fallimento del concessionario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016.

Soccorso Istruttorio - Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione

documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza del Foro di Milano.

L'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto nel termine stabilito dall'Amministrazione Comunale. La stazione appaltante ha la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione qualora l'aggiudicatario non provveda a produrre entro i termini richiesti la documentazione richiesta e la cauzione definitiva.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica. Si rammenta che la sottoscrizione dovrà avvenire mediante firma digitale delle parti ai sensi del decreto legge n. 179/2012, convertito nella legge n. 221/2012.

Con la presentazione dell'offerta il partecipante implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella documentazione di gara, nel presente bando e nei relativi allegati.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Contraente entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

L'importo stimato delle spese di pubblicazione è pari a Euro 1000,00 (mille//00). Successivamente si comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario e vengono stimate indicativamente in Euro 800,00 (ottocento//00). È inoltre a carico dell'aggiudicatario il versamento della marca da bollo di € 16,00 per la regolarizzazione dell'offerta economica presentata in sede di gara.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

16 - TRATTAMENTO DEI DATI

Si rimanda alla informativa ai sensi art.13 Regolamento UE 2016/679 allegata al presente bando di gara.

ALLEGATI E DOCUMENTAZIONE DI GARA:

- 1) Allegato A Istanza di partecipazione;
- 2) Allegato A1 DGUE;
- 3) Allegato A2 Dichiarazioni integrative DGUE;
- 4) Allegato B Dichiarazioni rappresentanti;
- 5) Allegato C Modello Offerta Tecnica;

- 6) Allegato D Dichiarazione accesso agli atti;
- 7) Allegato E costi del personale;
- 8) Allegato F: Piano economico e finanziario del Concessionario;
- 9) Informativa per il trattamento dati per selezione, scelta contraente e successivi adempimenti contrattuali;
- 10) Tabella dei criteri e dei relativi punteggi di assegnazione;
- 11) Capitolato speciale del servizio;
- 12) Tariffe;
- 13) Progetto Rimozioni San Donato Milanese;
- 14) Calcolo valore annuale della concessione;
- 15) DUVRI.

Il Responsabile del Servizio Autonomo di Polizia

Comandante Dott. Ferdinando Longobardo

F.to digitalmente