



Comune di
San Donato Milanese

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E FINANZIARI

Ufficio Contratti

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL
SERVIZIO ASILI NIDO COMUNALI ACCREDITATI (4 UNITA'
D'OFFERTA) E SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA
CIG: 9178579301**

n.	QUESITI	RISPOSTE
1	Si chiede di conoscere l'attuale gestore del servizio nonché la durata della gestione precedente con la media annuale del numero degli utenti iscritti e frequentanti.	<u>Gestore</u> : ORSA COOPERATIVA Sociale – sede legale Rotonda dei mille 1 – 24122 Bergamo; <u>Durata gestione attuale</u> : 01.09.2016 / 31.08.2022; <u>Medie annuali</u> : è stata inserita nella documentazione di gara su SINTEL tabella riportante numero di utenti frequentanti negli anni educativi 2019/2020 – 2020/2021 e 2021-2022.
2	Si chiede di conoscere, altresì, il ribasso percentuale nonché le specifiche degli importi con la quale codesta amministrazione ha proceduto ad affidare il servizio nelle annualità precedenti. La richiesta viene effettuata in quanto dai siti istituzionali non si è riusciti a scaricare le informazioni necessarie per una corretta valutazione della concorrenza e pertanto come ben risaputo essendo atti pubblici e già in vostro possesso si richiede di notiziare la scrivente in tempi celeri al fine di rispettare "il principio del favor participationis" visto che l'aggiudicatario attuale è in possesso dei dati richiesti a differenza degli operatori economici che sono in procinto di presentazione delle offerte.	Procedura aperta per concessione dal 01.09.2016: - base d'asta: costo mese bambino Euro 738,00 (iva esclusa) - offerta economica società aggiudicatrice: costo mese bambino 730,62 (iva esclusa) - ribasso percentuale: 1,00 %; Ripetizione di servizio analogo per periodo 01.09.2019/31.08.2022 con adeguamento Istat per costo mese bambino attuale pari a Euro 740,88 (iva esclusa)
3	Per quanto concerne le piantine della struttura le stesse vengono richieste in funzione di una corretta valutazione dei costi derivanti dalla	<u>Planimetrie</u> : negli allegati alla documentazione di gara sono presenti le planimetrie dei luoghi della concessione in formato dwg.

	redazione del DVR, nonché per una corretta computazione dei costi della sicurezza interna. Pertanto il dato richiesto risulta essere indispensabile. Pertanto le stesse dovranno riportare anche il piano di uscita di emergenza già, sicuramente, in vostro possesso.	A breve verranno pubblicate planimetrie delle strutture oggetto della procedura riportanti le uscite di emergenza.
4	Si chiede di conoscere il numero medio degli utenti iscritti negli ultimi 2 anni educativi.	<u>Medie annuali iscritti:</u> vedi quesito n. 1
5	Si chiede, ex art. 22 e ss. L.241/90, di conoscere se parti del servizio oggetto di gara sono di nuova costituzione o se già gestiti ed in tal caso chiede di conoscere il nominativo della società che li gestisce.	<u>Servizi oggetto di gara:</u> i servizi indicati nella documentazione di gara sono tutti operativi: unica specifica è relativa al Tempo per le Famiglie (servizio base) attualmente reso in economia da parte dell'Amministrazione Comunale. <u>Nominativo gestore:</u> vedi quesito n. 1
6	Si richiede con la presente, se i servizi oggetto della procedura siano attivi e in caso affermativo la denominazione e ragione sociale del gestore.	<u>Servizi oggetto di gara e nominativo gestore:</u> vedi quesito n. 5
7	Con riferimento all'art.6.3 del Disciplinare di gara, si richiede conferma che il requisito di capacità tecnica professionale in via continuativa con capacità ricettiva non inferiore a 70 bambini, possa essere soddisfatto anche da un Committente Privato. Tale richiesta è supportata dal fatto che la comprova del requisito può essere fornita mediante "certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente aggiudicatore/committente privato.."	<u>Requisito capacità tecnica:</u> ai sensi dell'art. 6.3 del disciplinare di gara si ribadisce che il requisito di capacità tecnica professionale in via continuativa con capacità ricettiva non inferiore a 70 bambini debba essere stato soddisfatto per conto di Enti locali (Comuni).
8	In merito all'offerta tecnica si chiede di poter chiarire se il paragrafo 1.h "Presentazione della Carta dei servizi. Verrà valutata in particolar modo la chiarezza espositiva, la completezza e il rispetto della normativa vigente" intenda richiedere una descrizione dei contenuti della carta dei servizi o se invece preveda che debba essere inserita integralmente la carta dei servizi all'interno del progetto.	<u>Carta dei servizi:</u> in riferimento al sub-criterio di valutazione 1.h) "Presentazione della Carta dei Servizi" si intende che deve essere presentata la Carta dei Servizi.
9	La stima annua di € 100.000,00 per le utenze e contratti di manutenzione come indicato a pag 21 del capitolato tiene conto dei recenti forti aumenti	<u>Utenze ed assicurazioni:</u> per la stima dell'indicazione delle spese relative alle utenze ed assicurazioni si è applicato un aumento, rispetto allo storico della spesa

	dei costi dell'energia? " le spese delle utenze elettriche, acqua, telefono, gas, TARI, manutenzione e gestione dell'impianto di energia termica e condizionamento (Media annua stimata Euro 100.000,00 comprese le spese per assicurazioni e manutenzioni)"	sostenuta nell'anno pre-covid (2019) dal concessionario, pari a circa il 40%. La parola "manutenzioni" citata al punto 15 dell'art 18 (pag. 21) del Capitolato, deve essere intesa relativamente alle manutenzioni degli impianti di energia termica. Gli oneri concernenti le altre manutenzioni sono citati nei punti 10 e 11 del suddetto articolo, e considerati al punto B.3 del Piano Economico Finanziario allegato alla gara. Nel suddetto piano le spese relative agli oneri di manutenzione e gestione dei locali e delle utenze ed assicurazioni sono stati previsti ai punti B.3) e B.6). Oltre a ciò nel suddetto Piano si è anche stimata, a maggior prudenza in caso di aumenti difficilmente quantificabili al momento, una percentuale delle spese generali – punto B.9) - pari al 6% rispetto al totale dei costi della produzione. Infine si ricorda, sempre come indicato al punto 15 dell'art 18, che sono escluse le spese delle utenze relative al Servizio "Tempo per le Famiglie", inserito nei locali del centro Polifunzionale di via Parri.
10	Con riferimento alla documentazione amministrativa da produrre per la partecipazione alla procedura si pone il seguente quesito: Si chiede se per la comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, di cui all'articolo 6.3 lettera c del disciplinare di gara, sia sufficiente allegare solo uno dei due requisiti indicati ossia: • o solo la dichiarazione dell'ente committente • o solo le fatture del servizio reso	<u>Requisito capacità tecnica:</u> per la comprova del requisito di capacità tecnica e professionale é sufficiente allegare una forma di comprova dello stesso fra i due citati al punto c) dell'art. 6.3
11	Siamo a richiedere i seguenti chiarimenti: • Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica gli allegati concorrono all'assegnazione del punteggio oppure hanno solo funzione illustrativa di profili progettuali? • in riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica punto 1h: la Carta dei Servizi deve essere	<u>Allegati:</u> gli allegati hanno unicamente funzione illustrativa di profili progettuali. <u>Carta dei servizi:</u> vedi risposta al quesito n. 8

	inserita nel progetto tecnico nella sua completezza, oppure presentata rispetto ai parametri oggetto di valutazione e inserita interamente come allegato? • in riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica punto 1g: si chiede di esplicitare meglio cosa si intende per regolamento interno in relazione all'attività amministrativa nei confronti delle famiglie.	<u>Criteri di valutazione punto 1g):</u> nel punto in oggetto vengono indicati, a titolo esemplificativo, alcune fattispecie e voci che possono concorrere alla determinazione della valutazione. Fra queste si cita un eventuale "regolamento interno", che possa essere stato liberamente adottato dalle singole organizzazioni e che ne disciplini le procedure organizzative in relazione alle pratiche amministrative del servizio, in special modo nei confronti e/o dedicate all'utenza.
--	---	--

10/05/2022

IL RUP
Dott.ssa Licia Tassinari
F.to digitalmente