



Comune di San Donato Milanese

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PISCINE ESTERNE DEL CENTRO SPORTIVO E. MATTEI DI VIA CAVIAGA N. 4 – ESTATE 2022 MEDIANTE PROCEDURA APERTA TRAMITE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE DI ARIA SPA LOMBARDIA “SINTEL”.

CIG: 9158882486 - NUMERO GARA: 8495328 – CUP: J54J22000040004

Procedura indetta con Determinazione del Dirigente dell'Area Gestione Territorio Urbanistica e Opere Pubbliche n. 110 del 31.03.2022.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE DENOMINAZIONE INDIRIZZO E RECAPITI

Stazione Appaltante: Comune di San Donato Milanese - Via C. Battisti n. 2 - 20097 S. Donato Mil.se (MI) - Italia - Area Gestione Territorio Urbanistica e Opere Pubbliche - Servizio Opere Pubbliche e Gestione Infrastrutture - C.F. 00828590158

Tel. (+39) 02-527721 – Fax: (+39) 02-5275096

PEC: protocollo@cert.comune. sandonatomilanese.mi.it

Indirizzo Internet (URL): <http://www.comune. sandonatomilanese.mi.it>

Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Ivan Cavenaghi - Tel. (+39) 0252772524 - email: i.cavenaghi@comune. sandonatomilanese.mi.it

2. PROCEDURA DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici di seguito “Codice”), con il criterio dell'offerta economicamente più

vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base della “Tabella criteri e punteggi di assegnazione”.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

L'aggiudicazione è ad unico e definitivo incanto.

Si procederà all'aggiudicazione della concessione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), del Regolamento e della DGR n. IX/1530 di Regione Lombardia del 06/04/2011. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica Aria S.p.A. Regione Lombardia denominato “Sintel” al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL:
<http://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet:
<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>, nell'apposita sezione “Registrazione”.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. raggruppamenti o associazioni temporanei di impresa, etc.) è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I., dell'A.T.I., del Consorzio.

Peraltro l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria/delegataria designata di un R.T.I., A.T.I., Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti/deleganti.

E' facoltà della stazione appaltante sottoporre in via d'urgenza, all'operatore economico aggiudicatario, l'esecuzione anticipata del servizio, nelle more della stipulazione formale del contratto, come previsto all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

In attuazione di quanto previsto dall'AVCP (Deliberazione n. 157 del 17.02.2016 e s.m.i.), si procederà alla verifica dei requisiti dei partecipanti alla gara mediante acquisizione via web, tramite strumento AVCPASS. A tale fine la ditta partecipante dovrà presentare nella documentazione amministrativa il **PASSOE**.

3. TIPO DI APPALTO, LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE, VALORE DELLA CONCESSIONE, CORRISPETTIVO AL COMUNE, SUBAPPALTO

Tipo di appalto: Concessione di servizi.

Luogo di esecuzione: Piscina comunale di Via Caviaga n. 4 - San Donato Milanese (MI) - **Codice NUTS:** ITC45

Descrizione: Oggetto della concessione è la gestione delle piscine esterne del

centro sportivo E. Mattei di Via Caviaga n. 4, intendendo per gestione l'erogazione dei servizi ad essa funzionalmente correlati, nonché la manutenzione dell'impianto e dell'area a verde di pertinenza e la costituzione di un punto di ristoro, come descritto all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Codice CPV: 92610000-0

Valore della concessione: il valore della concessione è stimato in € **260.350,00**, oltre Iva per il periodo 01.06.22/18.09.22, oltre € **28.598,18** per l'eventuale proroga fino al 30.09.22, per un totale di € **289.000,00** (arrotondato), con l'opzione di ripetizione per un totale complessivo di € **578.000,00**.

Corrispettivo del concedente: oneri economici a carico del concessionario

- **Il canone** posto a base di gara **soggetto a rialzo** è pari a € 5.000,00, oltre Iva
- il 5%, oltre Iva dell'imponibile relativo al fatturato della gestione delle attività oggetto della concessione e svolte presso la struttura (impianto e punto ristoro), registrato durante il periodo della durata della concessione.

Modalità di pagamento: I pagamenti avverranno come previsto dall'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Subappalto: consentito nei limiti e secondo i contenuti delle vigenti disposizioni di legge, in particolare l'art. 174 del "Codice" e l'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto. Il concorrente dovrà indicare **nell'Allegato A1** (modello DGUE) le prestazioni che intende eventualmente subappaltare. **La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto comporta l'impossibilità in seguito di avvalersene.**

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Soggetti ammessi a partecipare alla gara:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del "Codice" in possesso dei requisiti di qualificazione di seguito indicati. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice. Sono ammessi a partecipare alla gara oltre ai soggetti di cui all'art. 45 del "Codice", i concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 49 del medesimo decreto. Sono ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all'art. 48 del "Codice".

4.2 Requisiti di ordine generale: non sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento e non possono stipulare il relativo contratto i soggetti che si trovano in una delle condizioni di esclusione espressamente previste all'art. 80 del "Codice" e delle ulteriori cause di esclusione riportate ai Modelli A1 e B.

I candidati dovranno produrre:

4.3 Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016): il concorrente dovrà presentare dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante (ex D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), attestante il possesso di iscrizione alla CCIAA per attività analoghe all'oggetto della gara;

4.4 Requisiti di ordine economico-finanziari (ai sensi dell'art. 83 e Allegato XVII del D.Lgs. 50/2016): il concorrente dovrà presentare dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente la media del fatturato netto annuo dell'ultimo triennio di esercizio 2019-20-21, pari ad almeno € 400.000,00. Tale importo viene stabilito in relazione alla rilevanza

del tipo di affidamento al fine di avere adeguata garanzia della solidità del concorrente.

4.5 Requisiti di ordine tecnico-organizzativo (ai sensi dell'art. 83 e Allegato XVII del D.Lgs. 50/2016): il concorrente dovrà presentare dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente l'aver svolto nell'arco dell'ultimo triennio di esercizio 2019-20-21, la gestione di almeno un impianto natatorio pubblico o privato, ma comunque aperto al pubblico, regolarmente eseguita ed in assenza di contenzioso con un valore del fatturato annuo non inferiore a € 290.000,00. Tale importo viene stabilito in relazione alla rilevanza del tipo di affidamento al fine di avere adeguata garanzia della solidità del concorrente.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE - AVVALIMENTO

Durata della concessione

Ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'apertura dell'impianto al pubblico dovrà avvenire indicativamente a far data dal 01.06.2022, ferme le norme ed ordinanze che verranno impartite dall'Autorità Sanitaria, ai fini dell'emergenza Covid-19. La chiusura avverrà entro il fine settimana successivo al 15 .09.22, fatta salva la possibilità di proroga fino alla fine del mese di settembre 2022, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, nel caso di condizioni metereologiche che consentano il proseguirsi dell'attività della struttura e previo accordo tra le parti.

Avvalimento

Si applica la disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'avvalimento può avere ad oggetto i requisiti di capacità economica,

professionale, tecnica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, del Codice dei contratti pubblici e al decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui all'art. 83, comma 2, riferiti ad altri operatori economici.

La possibilità, per l'impresa ausiliata, di avvalersi dei requisiti di altri soggetti è subordinata all'effettiva messa a disposizione, in suo favore, delle corrispondenti risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria per tutto il tempo necessario all'esecuzione del contratto.

Le risorse oggetto dell'avvalimento sono determinate o determinabili e dettagliatamente individuate nel contratto di avvalimento.

Qualora l'avvalimento abbia ad oggetto requisiti immateriali e non sia possibile una precisa individuazione e/o delimitazione dei mezzi e delle risorse a questi correlati, il contratto di avvalimento deve prevedere l'effettiva messa a disposizione, anche non esclusiva, del complesso organizzato di beni e risorse costituenti l'organizzazione aziendale globalmente considerata o un suo ramo inteso come unità organizzativa funzionalmente autonoma. L'impresa ausiliaria può continuare ad utilizzare il complesso della sua organizzazione aziendale, purché l'esecutore abbia in qualunque momento la possibilità di acquisire la disponibilità materiale di qualsiasi risorsa di cui abbia necessità per l'esecuzione del contratto. Tale condizione deve risultare espressamente dal contratto di avvalimento.

Nel caso in cui l'avvalimento abbia ad oggetto risorse materiali, i mezzi e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria devono essere destinati esclusivamente all'esecuzione dell'appalto per il tempo necessario, con l'impossibilità, per l'impresa ausiliaria, di utilizzarli nella propria attività aziendale. Nel caso di assoluta impossibilità di separare le risorse e i mezzi

prestati dal complesso aziendale dell'impresa ausiliaria oppure qualora l'impossibilità di utilizzazione degli stessi comporti un sacrificio insostenibile per l'impresa ausiliaria stessa, quest'ultima potrà servirsi dei mezzi e delle risorse prestate anche per le proprie attività, purché le necessità dell'esecutore abbiano comunque la priorità e quest'ultimo possa, in qualunque momento, acquisire la disponibilità materiale dei mezzi e delle risorse oggetto del contratto. Tale condizione deve risultare espressamente dal contratto di avvalimento.

Non possono costituire oggetto di avvalimento le certificazioni di qualità di cui all'art. 87, del Codice dei contratti pubblici.

Il contratto di avvalimento deve indicare in modo specifico ed esauriente:

- a) i requisiti e le risorse messe a disposizione, sufficientemente determinati o determinabili, tali da consentire alla stazione appaltante una sicura verifica circa la loro effettiva disponibilità da parte dell'impresa ausiliata;
- b) la durata del contratto;
- c) se l'impresa ausiliaria si è impegnata al prestito di propri requisiti in favore di altre imprese con contratti di avvalimento in corso di validità, indicando in modo specifico e dettagliato i requisiti e le risorse messi a disposizione e le modalità concordate di utilizzo delle stesse;
- d) le circostanze di cui ai precedenti commi 5 e 6;
- e) ogni altro elemento utile a determinare con precisione l'oggetto del contratto, compreso il prezzo pattuito tra ausiliaria e l'ausiliata per la messa a disposizione di quanto alla lettera a).

La mancata specificazione degli elementi di cui alla lettera a) del comma precedente comporta la nullità del contratto di avvalimento ai sensi dell'art. 89,

comma 1, del Codice. L'assenza delle previsioni di cui alle lettere b), c) e d) o di altri elementi utili ai sensi della lettera e) del comma precedente comporta l'impossibilità per l'impresa ausiliata di avvalersi dei requisiti dell'impresa ausiliaria.

Non è consentito ricorrere al soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice dei contratti pubblici per sanare la carenza degli elementi indicati al comma 8, lett. a). La mancata produzione del contratto di avvalimento può essere sanata a condizione che il contratto medesimo sia stato sottoscritto prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

Nei casi di avvalimento infragruppo e di avvalimento tra imprese consorziate di cui all'art. 47, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, le informazioni riportate al comma 8 devono risultare dalla dichiarazione unilaterale dell'impresa ausiliaria di cui all'art. 89, comma 1, anche con riferimento alla durata dell'impegno dalla stessa assunto.

L'impresa ausiliaria è responsabile, nei confronti della stazione appaltante, in solido con l'esecutore del contratto, in relazione alle carenze connesse ai requisiti oggetto di avvalimento.

6. DOCUMENTAZIONE - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI - SOPRALLUOGO

Documentazione

Tutta la documentazione di gara è pubblicata sul sito internet del Comune: www.comune.sandonatomilanese.mi.it nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara" e sulla piattaforma Sintel.

Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti e le informazioni relative al bando di gara

dovranno essere richieste utilizzando la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28.04.2022**. Non si garantisce, pertanto, risposta ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

I quesiti e/o chiarimenti richiesti con le relative risposte saranno pubblicati in forma anonima sulla piattaforma Sintel e sul sito internet del Comune.

Per informazioni circa le modalità di gara i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Contratti Tel. 02-52772.267/266/261, nei giorni e nell'orario di apertura al pubblico.

Non verranno rilasciate copie della documentazione di gara in materiale cartaceo.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali chiarimenti, rettifiche al bando, proroghe dei termini e informazioni complementari saranno pubblicati sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo: <http://comune.sandonatomilanese.mi.it> nella sezione bandi di gara, nella documentazione relativa alla gara in oggetto. Si invitano pertanto gli operatori

economici interessati a presentare offerta a consultare spesso le pagine.

Il Comune committente non potrà essere considerato responsabile della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di:

- clausole/condizioni contenute nel bando di gara e negli altri documenti complementari;
- rettifiche, precisazioni e informazioni complementari;

che siano pubblicate al predetto sito internet del Comune e sulla piattaforma Sintel.

Sopralluogo:

Il sopralluogo **non è obbligatorio**. Eventuali richieste potranno essere evase, previo appuntamento da richiedere tramite istanza all'indirizzo email: ufficio.sport@comune.sandonatomilanese.mi.it.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'Art. 48, comma 5, del Codice dei contratti pubblici, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Le richieste di sopralluogo dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 26.04.2022.

Il concorrente dovrà comunque dichiarare di avere preso conoscenza dello stato dei luoghi (vedi Allegato A2).

7. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione richiesta per partecipare dovrà essere redatta in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara e di seguito specificato.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa deve essere redatta e trasmessa alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. Non verranno accettate offerte *off-line*.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta stessa.

L'Operatore economico è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL

darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Stazione appaltante attraverso la piattaforma Sintel **entro il termine perentorio delle ore 09.00 del giorno 04.05.2022** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

L'operatore economico potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta

precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per n. 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

E' ammessa per i concorrenti la facoltà di presentare offerta in raggruppamento di impresa ai sensi di legge. In caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo tra imprese, le dichiarazioni e le attestazioni devono essere rese da ciascuna impresa che partecipa al raggruppamento.

Contenuto delle buste:

BUSTA AMMINISTRATIVA

Gli operatori economici concorrenti dovranno inserire nella busta amministrativa la seguente documentazione:

A) Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta: non prevista ai sensi del D.L. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge n. 120 dell'11.09.2020.

Deve essere presentata dichiarazione dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del codice dei contratti, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tale dichiarazione di impegno **non è richiesta** alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

B) Istanza di partecipazione alla gara completa di marca da bollo, se dovuta, debitamente annullata, (le istanze prive di marca da bollo saranno segnalate

all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e conforme allo schema allegato al bando, quale parte integrante e sostanziale al presente bando (**Allegato A**), **da utilizzarsi preferibilmente**, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da suo procuratore, con allegata copia fotostatica del documento di identità personale, come da art. 35 del D.P.R. 445/2000, non autenticata e in corso di validità, giusto il disposto degli artt. 21 e 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui **all'Allegato A** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

C) Dichiarazione (DGUE)/Dichiarazioni integrative obbligatorie in aggiunta alla compilazione del DGUE

Ciascun concorrente deve rendere le dichiarazioni di cui all'Allegato A1, A2 e B del presente bando, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Riguardo alla dichiarazione di subappalto dell'Allegato A1, il concorrente dovrà esplicitamente dichiarare quali parti del lavoro sia eventualmente intenzionato a subappaltare, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016.

D) Ricevuta del versamento all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture del contributo di partecipazione alla gara, ai sensi della Legge n. 266/2005, art. 1, commi 65 e 67 e Deliberazione n. 830 del 21 dicembre 2021 della stessa Autorità – Il versamento è da effettuarsi per un importo di **€ 70,00** con le modalità di seguito indicate.

I riferimenti ed ogni altra istruzione operativa per il versamento sono riferiti e verificabili sul sito web dell'Autorità (www.anac.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure "Servizi".

In caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura della Ditta mandataria.

E) Documento PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'AVCP (deliberazione AVCP n. 157 del 17.02.2016 e s.m.i.).

F) Documentazione comprovante i seguenti requisiti:

Idoneità professionale (art. 83 del D.Lgs. 50/2016)

Il concorrente dovrà presentare:

Dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (ex D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), attestante il possesso dei requisiti indicati al punto 4.3 del presente bando.

Capacità economica-finanziaria (Art. 83 e Allegato XVII del D.Lgs. 50/2016)

Il concorrente dovrà presentare:

Dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (ex D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), attestante il possesso dei requisiti indicati al punto 4.4 del presente bando.

Capacità tecnica-organizzativa (Art. 83 e Allegato XVII del D.Lgs. 50/2016)

Il concorrente dovrà presentare:

Dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (ex D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), attestante il possesso dei requisiti indicati al

punto 4.5 del presente bando.

BUSTA TECNICA - OFFERTA TECNICA

La busta “Offerta Tecnica” deve contenere, a pena di esclusione, il progetto che deve essere redatto osservando la struttura predisposta nel modello allegato al presente bando di gara Allegato “I” – Offerta Tecnica e quanto previsto nei documenti di gara e specificatamente nella Tabella Criteri e Punteggi di Assegnazione. L’offerta tecnica deve essere redatta in modo omogeneo e contenere distinti capitoli e/o documenti così come specificato nel modello di cui sopra e non esporre soluzioni alternative.

L’attribuzione del punteggio avverrà a cura della Commissione di gara, con il metodo indicato nel documento sopracitato **“Tabella criteri e punteggi di assegnazione”**.

I Concorrenti che nella valutazione dell’offerta tecnica non conseguiranno un punteggio pari ad almeno **40 (quaranta) punti saranno automaticamente escluse dalla successiva fase di gara.**

Ai fini dell’esercizio del diritto di accesso agli atti, e come indicato al punto 13 del presente Bando di gara, i concorrenti sono invitati a comunicare, compilando l’allegato “C” – Dichiarazione di accesso agli atti”, già al momento della presentazione dell’offerta tecnica, eventuali documenti o parti di essi per i quali vietano l’accesso fornendo la relativa specifica motivazione.

BUSTA ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA

Nell’apposito campo “offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare, senza allegare nulla, il canone in rialzo offerto espresso in Euro, in cifre e in lettere, al netto dell’Iva, rispetto al minimo garantito posto a base di gara;

Dovranno inoltre essere indicati, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice:

1. i costi di sicurezza aziendali in cifre e in lettere;

2. i costi della manodopera in cifre e in lettere;

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere, verrà considerato il valore espresso in lettere.

Non sono ammesse offerte al ribasso relativamente al canone concessorio.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'Operatore economico concorrente.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere subordinata ad alcuna condizione, **pena l'esclusione dalla gara.**

Nel caso si intenda costituire formalmente la riunione di impresa dopo l'aggiudicazione, l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione.

Nel caso invece la riunione dei concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Il punteggio sarà attribuito secondo la formula indicata nel documento - Tabella dei criteri e dei relativi punteggi di assegnazione allegato al Bando di gara.

Il punteggio sarà attribuito secondo la formula indicata nel documento “Tabella criteri e punteggi di assegnazione” allegato al Bando di gara.

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DELLA GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà, in seduta pubblica, presso la sede della Stazione appaltante, sita in San Donato Milanese, Via C. Battisti n. 2, **il giorno 04.05.2022 alle ore 11.00.**

Chiunque sia interessato può presenziare allo svolgimento della gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di procura speciale o delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Prima fase.

Il giorno 04.05.2022 alle ore 11.00 presso la sede del Comune di San Donato Milanese, Via C. Battisti n. 2, il RUP, procederà, **in seduta pubblica**, alla verifica della documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel ai fini dell'ammissione/esclusione dei concorrenti alle successive fasi, in particolare:

1. verificare la correttezza e completezza della documentazione amministrativa ed in caso negativo escludere le offerte dalla gara;
2. verificare che i partecipanti abbiano i requisiti previsti per partecipare alla gara ed in caso negativo escluderli;
3. verificare che eventuali consorziati - per conto dei quali i consorzi hanno indicato di concorrere - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo escludere il consorziato dalla gara;
4. verificare che le imprese che partecipano in associazione temporanea ex art.

45, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 50/16 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e in caso positivo escludere l'offerta presentata in forma individuale;

5. verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/16, pena l'esclusione.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 86 del Codice, si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice ed il rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del Codice.

Terminato l'esame delle istanze pervenute e la loro regolarità formale, ai fini dell'ammissione alla successiva fase di gara, il RUP provvede a:

- conservare la documentazione scaricata da Sintel in apposita cartella con accesso limitato;
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

Seconda fase:

La seduta pubblica della procedura di gara prosegue, salvo diversa comunicazione del Responsabile Unico del Procedimento inviata ai Concorrenti a mezzo piattaforma Sintel e pubblicata sul sito del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara, con l'apertura, da parte della Commissione di gara, all'uopo nominata, delle buste contenenti le offerte tecniche dei soli candidati ammessi per la verifica dei documenti prodotti.

Al termine della verifica documentale il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica.

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà all'esame e

valutazione della documentazione contenuta nella “BUSTA TECNICA - OFFERTA TECNICA” al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate, determinando la graduatoria provvisoria relativamente alle offerte tecniche

Terza fase:

In data da definirsi che sarà comunicata sul sito del Comune nella sezione Trasparenza presso la sede della Stazione appaltante, sita in San Donato Milanese, Via C. Battisti n. 2, **in seduta pubblica**, il Presidente di commissione procede alla comunicazione della graduatoria provvisoria determinata dalla valutazione delle Offerte Tecniche.

Il RUP procede all’apertura della “OFFERTA ECONOMICA”, per i soli concorrenti che avranno presentato offerte tecniche ritenute valide secondo i criteri di gara. Segue quindi l’attribuzione del punteggio in base alle modalità indicate nella documentazione di gara.

In caso di una o più offerte anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell’offerta, la Stazione appaltante avvierà il sub-procedimento di verifica della loro congruità ai sensi dell’art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante valutazione delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal documento di gara “Tabella Criteri e Punteggi di Assegnazione”.

Viene quindi successivamente esperita la procedura di cui ai successivi commi 4 e 5 dell’art. 97 Codice. Il RUP, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione ex art. 32 c. 5 del Codice, sarà disposta al termine del subprocedimento di verifica della congruità, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del citato D.Lgs. n. 50/2016.

L'esito della gara formerà oggetto di apposita determinazione del Dirigente dell'Area che provvederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace solo a seguito della verifica del possesso dei requisiti indicati in sede di gara ex art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e alla verifica dell'assenza di altre cause ostative risultanti dal Casellario Informatico istituito presso l'Osservatorio dei Lavori Pubblici e dal Documento unico di regolarità contributiva ovvero da altri riscontri effettuati dalla Stazione Appaltante.

9. - GARANZIE:

Cauzione provvisoria: non prevista ai sensi del D.L. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge n. 120 dell'11.09.2020.

Cauzione definitiva: Nella misura e nelle forme previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e come previsto dall'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ulteriori garanzie: come previsto dall'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto.

10. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

I concorrenti potranno svincolarsi dall'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine della sua presentazione.

La Stazione appaltante può richiedere agli offerenti il differimento di detto

termine ai sensi dell'art. 32, comma 4, del "Codice".

11. ORGANO COMPETENTE PER PROCEDURE DI RICORSO

Tutte le controversie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo ai sensi dell'art. 204 del codice dei contratti.

12. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi di quanto meglio espresso dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., esercitare il diritto di accesso agli atti di gara, compilando il modello "Richiesta di accesso agli atti" pubblicato sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara" insieme agli altri documenti di gara.

A tal riguardo i concorrenti sono invitati a comunicare, compilando l'Allegato C – "Dichiarazione relativa al diritto di accesso alla documentazione costituente l'offerta", già al momento della presentazione dell'offerta tecnica, eventuali documenti o parti di essi per i quali vietano l'accesso fornendo la relativa specifica motivazione.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, previa valutazione del RUP, il Comune consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, il Comune consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni fornite nonché della documentazione di gara.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta saranno consentiti solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

13. ALTRE INFORMAZIONI:

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
- situazioni che, ai sensi della normativa vigente, inibiscano le possibilità di partecipare a gare d'appalto pubbliche e/o di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici avente sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, modificato con successivo decreto del 30 maggio 2015, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Per i Consorzi i requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia dal Consorzio stesso, sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Si precisa che: per i raggruppamenti temporanei d'impresa e per i Consorzi ordinari, costituiti o da costituirsi, il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto a pena di esclusione, da ogni singola impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'offerente abbia partecipato alla medesima gara in associazione o consorzio.

Tutti i documenti da produrre in gara devono essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante e/o dagli altri soggetti dichiaranti previsti in ciascun

documento.

La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016.

I punteggi verranno attribuiti tenendo in considerazione solamente i primi due decimali arrotondati dopo la virgola.

Soccorso Istruttorio - Così come previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra regolarità essenziale degli elementi e del documento di gara, **con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica.**

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di

sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire

chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza del Foro di Milano.

L'impresa aggiudicataria dovrà stipulare il contratto nel termine stabilito dall'Amministrazione Comunale. La stazione appaltante ha la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione qualora l'impresa aggiudicataria non provveda a produrre entro i termini richiesti la documentazione richiesta e la cauzione definitiva.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica. **Si rammenta che la sottoscrizione dovrà avvenire mediante firma digitale delle parti ai sensi del decreto legge n. 179/2012, convertito nella legge n. 221/2012.**

Con la presentazione dell'offerta il partecipante implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella documentazione di gara, nel presente bando e nei relativi allegati.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate al Contraente entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

L'importo stimato delle spese di pubblicazione è pari a **Euro 2.500,00** (duemilacinquecento/00). Successivamente si comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario e vengono stimate indicativamente in **Euro 1.700,00** (millesettecento/00). E' inoltre a carico

dell'aggiudicatario il versamento della marca da bollo di € 16,00 per la regolarizzazione dell'offerta economica presentata in sede di gara.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura di gara, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata come meglio indicato nell'apposita informativa reperibile al link <http://www.comune.sandonatomilanese.mi.it/ufficio-contratti>. Titolare del trattamento è il Comune, nella persona del sindaco pro tempore. Il Dirigente, Dott. Giampaolo Porta dell'Area Gestione Territorio Urbanistica e Opere Pubbliche, con provvedimento sindacale n. 40 del 15.07.2020 è stato delegato alla nomina di Responsabile del trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento dei dati

La finalità del trattamento dei dati è lo svolgimento della procedura di gara per la concessione del servizio di gestione delle piscine esterne del centro sportivo E. Mattei di Via Caviaga n. 4 – Estate 2022.

Durata del trattamento dei dati

La durata del trattamento dei dati è limitata allo svolgimento della procedura di gara ed ai successivi adempimenti previsti dal D.Lgs. 50/2016.

Dati trattati dal Responsabile

Il Responsabile e i suoi delegati, per le attività oggetto del presente bando, potranno trattare tramite risorse tecnologiche e/o cartacee i dati personali.

Il Dirigente dell'Area Gestione Territorio Urbanistica e Opere Pubbliche

Dott. Giampaolo Porta

F.to digitalmente