



Comune di
San Donato Milanese
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AREA SVILUPPO DI COMUNITA'
Ufficio Eventi

San Donato M.se, lì 9.03.2022

Spett.le
Operatore Economico
SEDE

**OGGETTO: COPROGETTAZIONE DELLE INIZIATIVE E ATTIVITA' AGGREGATIVE
2022 – PERIODO APRILE/DICEMBRE 2022**

CUP J59J22000170004 - CIG: 908528565B

La Dirigente dell'Area Sviluppo di Comunità

INVITA

Codesto operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente conosciute e accettate le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente lettera di invito.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1. ENTE APPALTANTE

1.1 Denominazione ed indirizzo: Comune di San Donato Milanese (MI) - Codice Fiscale: n. 00828590158 - 20097 - San Donato Milanese (MI) Via Cesare Battisti n.2 – Tel. 02/52.772.1 – Fax. 02/52.772.541 - Sito istituzionale <http://www.comune.sandonatomilanese.mi.it>
E-Mail: comune@comune.sandonatomilanese.mi.it
Indirizzo Internet: www.comune.sandonatomilanese.mi.it
PEC: protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it.



- 1.2 Dove è possibile consultare/ottenere la documentazione di gara:** la presente lettera d'invito e la documentazione complementare a esso allegata, nonché il capitolato d'appalto (in cui sono indicate le prestazioni che formano oggetto dell'appalto, loro termini, modalità e condizioni) sono scaricabili dal sito internet: www.comune.sandonatomilanese.mi.it - Amministrazione trasparente - Sezione Bandi di gara e contratti.
- 1.3 Dove inviare le offerte:** Piattaforma SINTEL di ARIA LOMBARDIA.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

2.1 Descrizione: L'ambito in cui si sostanzia l'affidamento in oggetto è quello della co-progettazione finalizzata a realizzare occasioni di aggregazione e animazione della comunità locale.

La co-progettazione è lo strumento per la definizione delle modalità progettuali, organizzative e realizzative delle iniziative che si dovranno svolgere nel corso dell'anno 2022 e l'operatore individuato è invitato, in qualità di interlocutore professionale e competente, ad un tavolo condiviso finalizzato alla definizione esecutiva del calendario complessivo delle iniziative da proporre.

Le iniziative da realizzare dovranno essere caratterizzate direttamente o indirettamente dal principio dello sviluppo sostenibile, dove la sostenibilità è intesa come la condizione di uno sviluppo in grado di assicurare "il soddisfacimento dei bisogni delle generazioni presenti senza compromettere la possibilità delle generazioni future di realizzare i propri", nei limiti fissati dall'ambiente e dall'indispensabile salvaguardia del patrimonio naturale, soprattutto in un'area fortemente urbanizzata.

Il programma delle iniziative si articolerà in luoghi diversi della città secondo il seguente calendario:

1. 25 Aprile;
2. Estate sandonatese > realizzazione di calendario di attività, articolate in almeno 39 giornate/serate, da svolgersi nel periodo estivo, ovvero da Maggio/Settembre 2022;
3. Festa dello sport > realizzazione di manifestazioni e attività finalizzate alla promozione dello sport, quale elemento di formazione e benessere da svolgersi nel corso del mese di settembre;
4. Festa patronale, prevista per il terzo weekend di settembre;
5. Natale 2022;

Per tutti i dettagli si rimanda al Capitolato d'Appalto - comprendente le condizioni da garantire.



2.2 Durata del contratto: Il contratto decorrerà dalla data della stipula e comunque nel periodo compreso tra aprile e dicembre 2022, con possibilità di rinnovo, in conformità alla normativa vigente, per il periodo aprile/dicembre 2023.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo, né onere di disdetta. In pendenza dell'aggiudicazione del nuovo appalto, qualora l'Amministrazione lo richiedesse, l'Appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte le forniture che si rendessero necessarie alle stesse condizioni del contratto originario.

E' prevista la possibilità di esecuzione d'urgenza del servizio, nelle more di stipulazione del contratto se ricorrono i casi previsti all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Il termine dilatorio di cui al comma 9 dello stesso D.Lgs. 50/2016 non viene applicato se ricorrono le condizioni di cui all'art. 32 c. 10 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

2.3 Luogo esecuzione del servizio:

Luogo prevalente di svolgimento del servizio per le iniziative di cui ai punti 2 e 3 del precedente 2.1 è il Parco Mattei sito in Via Caviaga, a San Donato Milanese, che comprende un'area complessiva di 100.000 mq dei quali oltre 60.000 immersi nel verde e 40.000 dedicati a strutture sportive.

Eventuali altri luoghi verranno definiti successivamente, in fase di co-progettazione con il partner individuato.

3. ATTI DI RIFERIMENTO E PUBBLICAZIONE

3.1 Determinazione: N. 91 del 7.03.2022

3.2 Pubblicazione: la presente lettera d'invito, insieme a tutta la documentazione di gara, è pubblicata sul sito internet del Comune, alla sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti" e viene inviata tramite portale Sintel di Aria Lombardia.

4. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 4.1 **Codice Identificativo Gara:** 908528565B – CPV 92300000-4 (Servizi di intrattenimento)
- 4.2 **Procedura:** Procedura negoziata ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera b del D.L.76/2020 convertito in Legge 120/2020 su piattaforma SINTEL di ARIA LOMBARDIA (art. 63 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).
- 4.3 **Criterio di aggiudicazione:** Quale criterio di scelta del contraente sarà adottato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ex art. 95, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante predeterminazione dei criteri selettivi e ponderazione degli stessi in modo da prevedere un punteggio massimo attribuibile max 100 punti di cui:



Comune di
San Donato Milanese
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

- 80 punti: punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica
- 20 punti: punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

- 4.4 **Suddivisione in lotti:** Non è prevista suddivisione in lotti in quanto l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste, tale non rendere possibile l'individuazione di alcuna motivazione a supporto della determinazione di scindere le prestazioni richieste in affidamenti separati.
- 4.5 **Requisiti di ammissibilità:**
Presentazione, a pena di inammissibilità, di: istanza dichiarazione DGUE, istanza di dichiarazione integrativa del DGUE, dichiarazione requisiti generali, debitamente compilate e sottoscritte dal legale rappresentante secondo i modelli allegati (ALLEGATO A1 – ALLEGATO A2 - ALLEGATO B).
- 4.6 **Verifica di anomalia delle offerte:** le offerte potranno essere sottoposte a verifica di congruità nel caso in cui, sulla base di elementi specifici, emergono aspetti che possano farle ritenere sospette di anomalia.

5. VALORE DELL'APPALTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dell'appalto viene stimato in complessivi euro 201.000,00 (duecentounomila/00) oltre IVA di legge, comprensivo dell'affidamento del servizio per l'anno 2022 per Euro 100.500,00 e dell'eventuale rinnovo dell'affidamento per il 2023 per Euro 100.500,00.

Oneri della sicurezza da interferenze pari a € 0,00

Non sono valide offerte pari o superiori all'importo a base d'asta, pena l'esclusione.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTA

Il Comune di San Donato Milanese, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.aria.spa.it (di seguito il "Sistema"). Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n.33/2007, in particolare art. 1 comma 6.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, accedendo al portale



Comune di
San Donato Milanese
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

dell'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti all'indirizzo internet www.aria-spa.it, nell'apposita sezione *Registrazione/Registrazione all'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA)/Registrazione Imprese* e a qualificarsi per l'Ente Comune di San Donato Milanese (la Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno, è può anche essere temporanea).

La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento. Si prega comunque di consultare il documento, disponibile sulla piattaforma Sintel "*Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel*", per maggiori informazioni in merito. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

6.1 Forma e sottoscrizione dei documenti:

Ogni documento relativo alla procedura in oggetto deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del partecipante verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Prestatore di Servizi preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

6.2 Cauzione richiesta

Non è prevista cauzione provvisoria.

All'atto della **stipula del contratto** l'aggiudicatario deve prestare la **cauzione definitiva** nella misura del 10% dell'importo contrattuale (pari al canone complessivo offerto in sede di gara riferito all'intero periodo di gestione) e nelle modalità indicate all'art. 103 del del D.Lgs. 50/2016 e nell'art. 6 del capitolato d'appalto.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto secondo quanto previsto dal menzionato art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

6.3 Procura



Comune di
San Donato Milanese
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Qualora si intendono produrre dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Nel caso in cui il concorrente non ritenga di avvalersi della procura dovrà allegare apposita nota con la quale dichiara "Requisito di cui il concorrente non intende avvalersi", debitamente sottoscritta dal soggetto dichiarante.

6.4 Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico dovrà produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag), disponibile in Sintel, le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

Nel caso in cui il concorrente non ritenga di avvalersi del subappalto dovrà allegare apposita nota con la quale dichiara "Requisito di cui il concorrente non intende avvalersi", debitamente sottoscritta dal soggetto dichiarante.

7. CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di San Donato Milanese in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre la Busta telematica di offerta formata dalle seguenti buste telematiche:

- **BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA 2: OFFERTA TECNICA**
- **BUSTA 3: OFFERTA ECONOMICA**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel darà comunicazione al partecipante del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.



Comune di
San Donato Milanese
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di San Donato Milanese attraverso Sintel alla luce degli artt. 173, comma 2, 164 comma 2 e 36 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. **entro il termine delle ore 12.00 del giorno 24.03.2022**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il concorrente esonera il Comune di San Donato Milanese e l'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

BUSTA TELEMATICA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "**Invio Offerta**" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo **www.arca.regione.lombardia.it**.

Nell'apposito campo "**documentazione di gara**", al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà allegare la



Comune di
San Donato Milanese
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

- **Dichiarazione DGUE** (come da fac-simile Allegato A1), redatta in formato pdf. e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00);
- **Dichiarazione integrativa del DGUE** (come da fac-simile Allegato A2), redatta in formato pdf. e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00);
- **Dichiarazione/i** (come da fac-simile Allegato B), in formato pdf., firmata/e digitalmente da parte del sottoscrittore dell'offerta e/o da parte degli altri, eventuali, soggetti delle ditte concorrenti (titolare, direttore tecnico se impresa individuale - soci o direttore tecnico se società in nome collettivo – soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice – amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società), accompagnate da copia fotostatica del documento di identità di ciascun dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00);

Tale/i dichiarazione/i dovrà/anno essere presentate in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento sia dal rappresentante legale dell'impresa ausiliaria sia da soci/direttore tecnico/amministratori muniti di poteri di rappresentanza;

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	• Allegare una dichiarazione denominata “dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata” per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.
• R.T.I. costituito	• Allegare una dichiarazione denominata “dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata”,



Comune di
San Donato Milanese
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

	per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. • Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale e le ulteriori modalità - reperibili sul sito www.aria.regione.lombardia.it nella sezione Help: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici" - dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
• Consorzio • Consorzio ordinario di operatori economici costituito	Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. • Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta - con firma digitale e le ulteriori modalità - reperibili sul sito www.aria.regione.lombardia.it nella sezione Help: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici" - dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico. • Solo in caso di consorzio allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione d'autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata di comprovati poteri di firma.
• Partenariato costituito	• Allegare copia dell'accordo tra le parti contenente tutti gli elementi fondamentali e distintivi dell'accordo, sottoscritto con firma digitale da tutte le parti coinvolte, e le ulteriori modalità - reperibili sul sito www.aria.regione.lombardia.it nella sezione Help: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Il Concorrente allega:



Comune di
San Donato Milanese
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

- a) **PASSOE**, rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti presso l'ANAC, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice; a carico dell'operatore economico che intende partecipare alla procedura non è prevista taxa gara
- b) copia del **Capitolato Speciale**, firmato digitalmente dal legale rappresentante per accettazione;
- c) **dichiarazione diritto di accesso** (come da modello **Allegato C**), firmata dal legale rappresentante;
- d) eventuale **certificazione di qualità**;
- e) **documentazione avvalimento**: copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento e copia di tutta la documentazione come meglio indicato al suddetto punto 3.6. L'impresa ausiliaria dovrà rendere, a pena di esclusione, espressa dichiarazione;
- f) **subappalto**: è ammesso il subappalto nei modi e nei limiti previsti dall'art.105 del D. Lgs. 50/2016. Il soggetto aggiudicatario rimane in ogni caso unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione del perfetto adempimento degli impegni assunti da queste ditte.
- g) **informativa privacy** sottoscritta dal legale rappresentante;
- h) **copia della procura notarile** nel caso in cui si intendono produrre dichiarazioni sottoscritte da un procuratore;
- i) **eventuali ulteriori dichiarazioni**: L'operatore economico dovrà produrre attraverso l'apposita casella, disponibile in Sintel, le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara;
- j) **copia fotostatica di un documento di identità** valido del legale rappresentante.

AVVERTENZA

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, dovrà essere allegata la dichiarazione firmata dal dichiarante, scansata e firmata digitalmente dal rappresentante legale, allegando altresì le **copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti**.



Comune di
San Donato Milanese
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

- **Inoltre mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione Appaltante, il concorrente dovrà fornire dichiarazione di accettazione termini e condizioni del capitolato d'appalto.**
- **Per eventuali voci bloccanti in relazione ad allegati richiesti che il concorrente non ritiene di produrre allegare nota "Requisiti di cui il concorrente non intende avvalersi", debitamente sottoscritta dal soggetto dichiarante.**
- Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Le dichiarazioni da inserire nella busta amministrativa dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante e pubblicati sul sito del Comune, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

Per altri dettagli si rinvia al citato art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

BUSTA TELEMATICA 2: OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso "Invia offerta" nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare una relazione progettuale e di gestione del servizio che tenga conto degli elementi A,B,C,D,E indicati nel successivo paragrafo 8.2, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con il seguente documento firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato.

La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, dovrà essere composta da non più di 15 facciate in formato A4 numerate progressivamente, redatte con carattere Verdana corpo 11 interlinea 1,5, margini inferiori e superiori 2,5, margini laterali 1, esclusi eventuali allegati. I dati forniti dovranno essere supportati da idonea documentazione. Qualora i concorrenti presentino i progetti con copertine e indice, queste non concorreranno a determinare il numero



Comune di
San Donato Milanese
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

massimo di facciate richiesto. Qualora il progetto, senza tener conto di copertina e indice, presentasse più di 15 facciate, le facciate successive alla 15ima non verranno valutate. La relazione progettuale dovrà essere articolata in modo tale che ogni punto descrittivo degli elementi tecnico-qualitativi sia esauriente.

Si precisa che tutte le condizioni e gli obblighi specificamente riportati nel Capitolato d'appalto si configurano quali requisiti minimi ed essenziali e costituiscono obbligazioni contrattuali.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito come indicato nel successivo paragrafo 8.2.

Si precisa che sarà motivo di esclusione l'indicazione di elementi economici nell'ambito del progetto tecnico.

L'offerta tecnica non sottoscritta non è valida ed è causa di esclusione.

I concorrenti sono tenuti a dichiarare, all'interno del progetto tecnico stesso, di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta tecnica prodotta, per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del C.C.

La valutazione del Progetto tecnico consente l'assegnazione di un massimo di 80 punti tecnici, nel rispetto dei criteri e sub criteri di valutazione riportati al paragrafo 8.2.

Non si darà corso all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica qualora il concorrente non raggiunga almeno 50 punti nel complesso dell'offerta tecnica.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere anche in presenza di unica proposta, purché valida.

BUSTA TELEMATICA 3: OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, consistente nell'indicazione del prezzo offerto **in ribasso** rispetto alla base di gara.

All'interno del campo "**Oneri della sicurezza**", il concorrente dovrà ribadire gli oneri previsti dalla stazione appaltante o rischi da interferenza pari a indicare un valore pari a euro 0,00 dell'appalto.

All'interno del campo "**Costo manodopera**" dovrà altresì esser riportato il relativo costo, se esistente.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Il suddetto documento, dovrà, pena l'esclusione, essere corredato da apposita offerta presentata utilizzando il **Modulo offerta (allegato E)**. Il versamento della marca da bollo da



Euro 16,00 per la regolarizzazione dell'offerta economica presentata in sede di gara verrà assolto in sede di stipula del contratto.

Nel caso di discordanza tra il valore riportato nell'apposito campo Sintel e quello indicato nel modello C, si terrà valido l'importo indicato sul campo Sintel.

Detto documento dovrà essere redatto dal partecipante e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Invio dell'offerta

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta, completa di giustificativo e dichiarazione per marca da bollo.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, l'offerta pervenuta non può più essere ritirata ed è definitivamente acquisita dal Sistema, che la mantiene segreta e riservata fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative ed economiche).

8. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

8.1 Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 63 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, valutata secondo una pluralità di elementi come di seguito meglio descritti, secondo la seguente proporzione:

- Merito tecnico del progetto, qualità del progetto e del servizio: punti 80
- Offerta economica: punti 20

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dell'offerta economica e dell'offerta tecnica.

In caso di punteggio complessivo pari si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. n. 827/1924.



Comune di
San Donato Milanese
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

8.2 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

Per la valutazione del PROGETTO TECNICO verrà nominata apposita commissione giudicatrice composta da soggetti esperti in materia.

Griglia di valutazione per ogni elemento tecnico:

OFFERTA TECNICA	MAX PUNTI TOTALI	DESCRIZIONE SINGOLE VOCI		MAX PUNTI PER SINGOLA VOCE
ELEMENTO A				
Descrizione del progetto	16	A1	Descrizione della struttura organizzativa specificamente dedicata al servizio oggetto dell'appalto con descrizione delle figure tecniche e professionali impiegate	8
		A2	Completezza intesa come livello di dettaglio e adeguatezza alle indicazioni del capitolato	8
ELEMENTO B				
MACRO LINEE DI INTERVENTO. Aspetti qualificanti del progetto	39	B1	Calendarizzazione degli eventi e loro distribuzione nell'intero arco dell'affidamento	10
		B2	Numero, varietà e qualità degli eventi e iniziative proposte	9
		B3	Molteplicità delle collaborazioni artistiche messe a disposizione	10
		B4	Numero iniziative a basso impatto ambientale e realizzazione di partnership per il raggiungimento del medesimo obiettivo	10
ELEMENTO C				
Metodologia per la fase di co-progettazione	10	C1	Modalità di coordinamento con l'Amministrazione Comunale	5
		C2	Modalità di conduzione del tavolo di lavoro e di redazione del progetto finale	5
ELEMENTO D				
Capacità di reperimento di risorse da altri enti privati, da sponsorizzazioni, dall'attivazione di crowdfunding e/o di impegno di risorse proprie.	5	D1	Descrizione delle modalità che verranno attuate per la ricerca di finanziamenti esterni e/o impiego e di risorse proprie.	5
ELEMENTO E				
Comunicazione: indicazione di ulteriori strumenti e modalità di comunicazione delle iniziative oltre a quelli indicati nell'art. 2 del Capitolato	10	E1	Numero ed efficacia	10



Comune di
San Donato Milanese
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

I punteggi saranno assegnati discrezionalmente da parte di ogni commissario facente parte della Commissione giudicatrice, secondo la seguente scala di misurazione della rispondenza del giudizio dato, con formazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti:

GIUDIZIO: RISPONDEZZA DELLE OFFERTE RISPETTO AI PARAMETRI VALUTATIVI	COEFFICIENTE
Non valutabile	0,0
Appena valutabile	0,1
Minimo	0,2
Molto limitato	0,3
Limitato	0,4
Non completamente adeguato	0,5
Sufficiente	0,6
Più che sufficiente	0,7
Buono	0,8
Più che buono	0,9
Ottimo	1,0

La media dei coefficienti sarà moltiplicata per il sottopeso massimo attribuibile ad ogni sottocriterio.

La Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi così ottenuti determinando il punteggio assegnato a ciascuna offerta.

I risultati di tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei punteggi verranno espressi con massimo due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

E' prevista una soglia di sbarramento di **50** punti nel complesso dell'offerta tecnica.

8.3 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

All'offerta economica saranno attribuiti massimo 20 punti.

Alla proposta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione verrà attribuito il punteggio massimo.

Alle altre offerte saranno assegnati punteggi determinati in misura inversamente proporzionale al loro importo confrontati con l'offerta minore, secondo la "Formula del prezzo minimo":



Comune di
San Donato Milanese
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

$$PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P_o}$$

PE = punteggio attribuito al concorrente

PE_{max} = 20 (Punteggio economico massimo assegnabile)

P_{min} = prezzo più basso offerto tra tutti i concorrenti

P_o = prezzo offerto dal concorrente in esame

In tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti, le cifre verranno espresse con massimo di due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5)

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

9.1 Prima seduta pubblica

Il RUP, in data **24.03.2022 alle ore 15.00** presso la sede del Comune di San Donato Milanese, in seduta pubblica procede alla verifica della documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel ai fini dell'ammissione/esclusione dei concorrenti alle successive fasi.

Terminato l'esame delle istanze pervenute e la loro regolarità formale, la Commissione valuterà, in seduta riservata, i progetti tecnici con assegnazione dei relativi punteggi (secondo i criteri e le modalità sopra indicate).

Al termine dei lavori la commissione provvederà, in seduta pubblica, alla preventiva comunicazione del punteggio tecnico ottenuto ed in seguito all'apertura delle offerte economiche (secondo le modalità informatiche di Sintel).

Più nel dettaglio, la gara si svolgerà secondo le seguenti fasi descritte nella tabella che segue.



Comune di
San Donato Milanese
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Prima Pubblica RUP	Seduta	Data fissata al paragrafo 9.1. Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), fino al giorno antecedente la suddetta data. A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.	☐ verifica della ricezione delle offerte presentate; ☐ verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso); ☐ verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa. ☐ verifica che eventuali consorziati - per conto dei quali i consorzi hanno indicato di concorrere - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo escludere il consorziato dalla gara; ☐ verifica che le imprese che partecipano in associazione temporanea ex art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 50/16 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e in caso positivo escludere l'offerta presentata in forma individuale; ☐ verifica che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi
------------------------------	--------	--	--



Comune di
San Donato Milanese
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

		ex art. 34, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/16, pena l'esclusione. ☐ lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche; ☐ apertura delle dette buste tecniche. Conformemente a quanto previsto dall'art. 83, c. 9, D.Lgs. 50/2016, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati. Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.
--	--	--



Comune di
San Donato Milanese
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Una o più sedute riservate COMMISSIONE GIUDICATRICE La commissione utilizza i criteri e le modalità di attribuzione dei punteggi di cui al presente disciplinare	Secondo calendario da definirsi in prima seduta	La commissione procederà in seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.
Seconda Seduta Pubblica COMMISSIONE GIUDICATRICE E RUP	Secondo calendario da definirsi	☐ lettura del punteggio tecnico assegnato dalla Commissione; ☐ formazione dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche; ☐ apertura delle buste economiche e lettura dei relativi valori; ☐ verifica da parte del RUP dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'Art. 97, D.Lgs 50/2016; ☐ proposta di aggiudicazione mediante la procedura Sintel o in caso di presenza di offerte anormalmente basse verifiche conseguenti.

Prima fase in seduta pubblica

Durante le operazioni di apertura delle buste amministrative su SINTEL e di verifica dei requisiti di ammissibilità saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui non saranno presenti soggetti esterni al Comune.



VERBALE DI GARA

- a) Tutte le operazioni saranno verbalizzate anche attraverso i report prodotti dalla piattaforma SINTEL;
- b) saranno verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, potranno chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annoterà tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara;
- e) il soggetto che presiede il seggio di gara curerà altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte.

AGGIUDICAZIONE

Previo verifica della proposta di aggiudicazione, si procederà quindi all'aggiudicazione e, successivamente alla comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi della normativa vigente.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del contratto.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione.

E' possibile, sussistendone i presupposti, l'esecuzione d'urgenza come meglio esplicitato al suddetto punto 2.2.

DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione prevista dal contratto.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

In tal caso, la Stazione appaltante provvede a richiedere al soggetto di cui sopra il risarcimento di danni subiti quali maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.



10. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- L'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla sua presentazione;
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento, con atto motivato, qualora l'offerta ammessa non venga ritenuta conforme a quanto prescritto negli atti della presente procedura.
- **L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta.**

Il contratto verrà stipulato nella forma di atto pubblico e sarà redatto e sottoscritto in modalità elettronica con firma digitale.

- Prima di procedere alla stipula del contratto, l'Ente si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.
- Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Capitolato d'appalto e alla normativa vigente in materia.
- Responsabile del Procedimento è la Responsabile Servizi alla Collettività, dott.ssa Isabella De Matteis.
- **Per qualsiasi richiesta di chiarimenti è possibile, entro il 18.03.2022 alle ore 12.00 utilizzare la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma Sintel;**
- **Treatmento dei dati personali:** ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante l'esecuzione del contratto, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata. Titolare del trattamento è il Comune di San Donato Milanese, nella persona del sindaco pro tempore. La dirigente dell'Area Sviluppo di Comunità, con provvedimento sindacale n. 105 del 28/12/2018 è stata delegata alla nomina di Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'appaltatore, pertanto, potrà essere nominato quale Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'esecuzione del contratto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente ai fini contrattuali, come espressamente previsto dagli articoli successivi.

L'appaltatore dichiara di conoscere e rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del Responsabile del trattamento, nonché a vigilare sull'operato dei propri incaricati del trattamento e di eventuali propri responsabili del trattamento

Il trattamento dei dati da parte dell'affidatario in qualità di responsabile del trattamento rappresenta condizione imprescindibile per l'espletamento del contratto. In caso di mancata accettazione la stazione appaltante, constatata l'impossibilità di affidare il servizio all'operatore selezionato, procederà ad affidare l'appalto al soggetto nella successiva posizione nella graduatoria di aggiudicazione.

11. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI



Comune di
San Donato Milanese
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

L'affidatario si obbliga al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in quanto applicabile.

La Dirigente Area Sviluppo di Comunità
Dott.ssa Licia Tassinari
(firmato digitalmente)

Allegati:

1. Dichiarazione DGUE ALLEGATO "A1"
2. Dichiarazione integrativa del DGUE ALLEGATO "A2"
3. Dichiarazione ex art. 46 e 47 - DPR 445/2000 - ALLEGATO "B"
4. Modulo offerta – ALLEGATO "E"
5. Dichiarazione diritto d'accesso – ALLEGATO "D"
6. Allegato "C" - Capitolato d'appalto
7. Informativa Privacy