



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

Città Metropolitana di Milano

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO A TITOLO GRATUITO PER L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI INFRASTRUTTURE DI RICARICA DI VEICOLI ELETTRICI TRAMITE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE DI ARCA LOMBARDIA "SINTEL" CIG: 9059554477 – CPV 70220000-9

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE DENOMINAZIONE INDIRIZZO E RECAPITI

Stazione Appaltante: Comune di San Donato Milanese - Via C. Battisti n. 2 - 20097 San Donato Milanese (MI) Italia - Area Sviluppo Produttivo e Servizi Territoriali - Servizio Mobilità - C.F. 00828590158 Tel. (+39) 02 52772535 - PEC: protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it - Indirizzo Internet (URL): <http://www.comune.sandonatomilanese.mi.it>, di seguito "Stazione Appaltante".

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Guido Fabio Allais, tel. 02 52772560 e-mail: f.allais@comune.sandonatomilanese.mi.it.

2. PROCEDURA DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici - con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016; in base al comma 7 gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi elencati nell'Allegato 2 – “Criteri di aggiudicazione e valutazione”.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei contratti, mediante il sistema di intermediazione telematica di Aria S.p.A. di Regione Lombardia denominato “SINTEL” al quale è possibile accedere

attraverso l'indirizzo Internet corrispondente all'URL: www.ariaspa.it.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SINTEL accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet: www.ariaspa.it, nell'apposita sezione "Registrazione".

La registrazione è del tutto gratuita e non comporta, in capo al concorrente che la richiede, l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. associazioni temporanee di impresa, Consorzi) è sufficiente la registrazione a SINTEL della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte dell'A.T.I./Consorzio.

Pertanto l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria/delegataria designata di una A.T.I./Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (*ad hoc*) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti/deleganti.

Si procederà all'aggiudicazione della Concessione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; inoltre l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del Contratto, come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.lgs. 50/2016.

In attuazione di quanto previsto dall'AVCP (Deliberazione n. 157 del 17.02.2016 e s.m.i.), si procederà alla verifica dei requisiti dei partecipanti alla gara mediante acquisizione via web, tramite strumento AVCPASS.

A tale fine la ditta partecipante dovrà presentare nella documentazione amministrativa il **PASSOE**.

3. LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE, VALORE DELLA CONCESSIONE, CORRISPETTIVO AL COMUNE, SUBAPPALTO

3.1 Luogo di esecuzione: territorio del Comune di San Donato Milanese (MI) - Codice NUTS: ITC45.

3.2 Descrizione: oggetto del bando di gara è la concessione di suolo pubblico a titolo gratuito per l'installazione e la gestione di infrastrutture di ricarica di veicoli elettrici.

3.3 Valore della concessione: il valore della concessione è stimato in **Euro**

1.200.000,00 inteso come fatturato presunto dalla vendita di energia elettrica dalle colonnine per la durata della concessione stessa (12 anni).

3.4 Corrispettivo al Comune: l'Amministrazione concedente non percepirà alcun ricavo dalla vendita dell'energia effettuata tramite le infrastrutture installate che sarà incamerato interamente dal Concessionario. Gli spazi dati in concessione sono esclusi dall'applicazione del canone per l'occupazione di suolo pubblico in quanto mirati allo sviluppo di mobilità elettrica (stalli di sosta e ricarica) ai sensi dell'art. 30 – comma 1 lettera a) del Regolamento per le Occupazioni di Spazi e Aree Pubbliche del Comune di San Donato Milanese, approvato con Delibera di C.C. n. 2 del 26/01/2021.

3.5 Subappalto: previsto nei termini dell'art. 174 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente dovrà indicare nell'istanza di partecipazione (modello DGUE) le prestazioni che intende subappaltare per attività accessorie e complementari.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto comporta l'impossibilità in seguito di avvalersene.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del “Codice” in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di ordine economico-finanziari e di ordine tecnico-organizzativo, indicati al Punto 7 lettera F) del presente bando. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del “Codice”.

Sono ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Sono ammessi a partecipare alla gara oltre ai soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 49 del medesimo decreto.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di **anni 12 (dodici)** a partire dalla data di affidamento.

6. DOCUMENTAZIONE - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

6.1 Documentazione:

Tutta la documentazione di gara è pubblicata sul sito internet del Comune: www.comune.sandonatomilanese.mi.it nella sezione "Amministrazione

Trasparente/Bandi di gara" e sulla piattaforma SINTEL.

6.2 Informazioni e chiarimenti:

Eventuali richieste di chiarimenti e informazioni relative al bando di gara dovranno essere inoltrate utilizzando la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL, **entro e non oltre il giorno 01/02/2022 ore 12,00**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

I quesiti e/o chiarimenti richiesti con le relative risposte saranno pubblicati in forma anonima sulla piattaforma SINTEL e sul sito internet della Stazione Appaltante.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese nell'area comunicazioni della piattaforma SINTEL.

Non verranno rilasciate copie della documentazione di gara in materiale cartaceo. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Eventuali chiarimenti, rettifiche al bando, proroghe dei termini e informazioni complementari saranno pubblicati sulla piattaforma SINTEL e sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara", insieme alla documentazione relativa alla gara in oggetto. Si invitano pertanto gli operatori economici interessati a presentare offerta a consultare spesso le pagine.

La Stazione Appaltante non potrà essere considerata responsabile della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di:

- clausole/condizioni contenute nel bando di gara e negli altri documenti complementari;
- rettifiche, precisazioni e informazioni complementari;

che siano pubblicate sul predetto sito internet del Comune e sulla piattaforma SINTEL.

7. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE - CONTENUTO DELLE BUSTE

La documentazione richiesta per partecipare dovrà essere redatta in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara e di seguito specificato.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa deve essere redatta e trasmessa al Comune in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. Si specifica che non verranno accettate offerte *off-line*.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL: il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta stessa.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è necessario contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica

devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta “documentazione amministrativa”, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per n. 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L’offerta e la documentazione dovranno essere caricate sulla piattaforma SINTEL **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 07/02/2022** pena la nullità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l’esclusione dalla presente procedura.

L’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai *log* del Sistema. Il Concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima:

questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, non è necessario pertanto provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

È ammessa per i concorrenti la facoltà di presentare offerta in raggruppamento di impresa ai sensi di legge.

In caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo tra imprese, le dichiarazioni e le attestazioni devono essere rese da ciascuna impresa che partecipa al raggruppamento.

La **BUSTA AMMINISTRATIVA** dovrà contenere la seguente documentazione:

A) Istanza ammissione + DGUE completa di marca da bollo, debitamente annullata, (le istanze prive di marca da bollo saranno segnalate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 quale parte integrante e sostanziale al presente bando - **Allegati A) e A1) - da utilizzarsi preferibilmente**, sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante o da suo procuratore, con allegata copia fotostatica del documento di identità personale, come da art. 35 del D.P.R. 445/2000, non autenticata e in corso di validità, giusto il disposto degli artt. 21 e 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

Riguardo alla dichiarazione di subappalto nel Modello DGUE, il concorrente dovrà esplicitamente dichiarare quali prestazioni per attività accessorie e complementari sia eventualmente intenzionato a subappaltare.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa

alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

B) Dichiarazioni integrative DGUE obbligatorie in aggiunta alla compilazione del DGUE (Allegato A2).

Ciascun concorrente deve rendere le dichiarazioni di cui all'Allegato A1 del presente bando, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

C) Garanzia a corredo dell'offerta: non prevista ai sensi del D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020.

Deve essere presentata dichiarazione dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del

Codice dei Contratti, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

D) Ricevuta del versamento all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture del contributo di partecipazione alla gara, ai sensi della Legge n. 266/2005, art. 1, commi 65 e 67 e Deliberazione n. 1121 del 29 dicembre 2020 della stessa Autorità.

Il versamento è da effettuarsi per un importo di **€ 140,00** con le modalità di seguito indicate.

I riferimenti ed ogni altra istruzione operativa per il versamento sono riferiti e verificabili sul sito web dell'Autorità (www.anac.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure "Servizi".

In caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura della Ditta mandataria.

E) Documento PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

F) Documentazione comprovante i seguenti requisiti:

Idoneità professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016)

Il concorrente dovrà presentare dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (ex D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), attestante il possesso di iscrizione alla Camera di Commercio per attività analoghe all'oggetto della gara.

Per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, devono dichiarare di essere iscritti in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e di non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro.

Capacità economica e finanziaria (Art.83 e All.XVII del D.Lgs. 50/2016)

Il concorrente dovrà presentare dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n 385/1993 attestante la capacità finanziaria ed economica del concorrente; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione

quanto previsto dall'art. 83 del Codice. In caso di raggruppamento temporaneo dovrà essere presentata almeno una dichiarazione bancaria per ciascun partecipante al raggruppamento.

Capacità tecnica-professionale (Art. 83 e All.XVII del D.Lgs. 50/2016)

Dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente l'aver svolto nell'arco dell'ultimo triennio di esercizio 2019-2020-2021 attività simili all'oggetto della Concessione, regolarmente eseguite ed in assenza di contenziosi, indicando il valore del fatturato annuo medio.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, il requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria/capogruppo.

La **BUSTA TECNICA** dovrà contenere la seguente documentazione:

- **progetto** redatto secondo l'Allegato 1 e la Tabella criteri di aggiudicazione e valutazione (Allegato 2). L'offerta deve essere redatta in modo omogeneo e contenere i distinti capitoli e/o documenti così come specificati nei documenti di cui sopra senza esporre soluzioni alternative. **L'attribuzione del punteggio avverrà** a cura della Commissione di gara, **con il metodo indicato** nel sopracitato documento: **Tabella dei criteri di aggiudicazione e valutazione**. Si precisa che non sarà tenuta in considerazione ai fini della valutazione qualsiasi altra documentazione aggiuntiva.

- **eventuale dichiarazione** di cui al Punto 11 del presente bando, di comunicazione dei documenti o parti di essi per i quali intende vietare l'accesso fornendo la relativa motivazione (Allegato C).

L'OFFERTA ECONOMICA: l'offerta economica non è oggetto di valutazione ciononostante la piattaforma SINTEL richiede comunque l'inserimento di un valore economico; pertanto per rispetto del principio di trasparenza si invitano i concorrenti ad inserire il valore 1 nel vampo offerta economica ed il valore 0 nel campo costi della sicurezza.

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DELLA GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Prima fase.

La data in cui si svolgerà la fase di ammissione è prevista per il giorno

21/02/2022 alle ore 10,00 e verrà comunicata tramite avviso pubblicato sulla piattaforma SINTEL e il sito del Comune/sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara".

In tale data, presso la sede del Comune, in Via C. Battisti n. 2, il Responsabile unico del procedimento, procederà, **in seduta pubblica**, alla verifica della documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso SINTEL ai fini dell'ammissione/esclusione dei concorrenti alle successive fasi, in particolare:

1. verificare la correttezza e completezza della documentazione amministrativa ed in caso negativo escludere le offerte dalla gara;
2. verificare che i partecipanti abbiano i requisiti previsti per partecipare alla gara ed in caso negativo escluderli;
3. verificare che eventuali consorziati - per conto dei quali i consorzi hanno indicato di concorrere - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo escludere il consorziato dalla gara;
4. verificare che le imprese che partecipano in associazione temporanea ex art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 50/16 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e in caso positivo escludere l'offerta presentata in forma individuale;
5. verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/16, pena l'esclusione.

Chiunque sia interessato può presenziare allo svolgimento della gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di procura speciale o delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Terminato l'esame delle istanze pervenute e la loro regolarità formale, ai fini dell'ammissione alla successiva fase di gara, si procede con:

- la conservazione della documentazione scaricata da SINTEL in apposita cartella con accesso limitato;
- la dichiarazione della chiusura della seduta pubblica.

Seconda fase.

La seduta pubblica della procedura di gara prosegue, salvo diversa comunicazione del Responsabile Unico del Procedimento inviata ai Concorrenti a mezzo piattaforma Sintel e pubblicata sul sito del Comune nella Sezione

“Amministrazione trasparente – Bandi di gara”, con l’apertura, da parte della Commissione di gara, all’uopo nominata, delle buste contenenti le offerte tecniche dei soli candidati ammessi per la verifica dei documenti prodotti.

Al termine della verifica documentale il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica.

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procede all'esame e valutazione della documentazione contenuta nelle buste “OFFERTA TECNICA” al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate, determinando la graduatoria finale.

Terza fase.

In data da definirsi, che sarà comunicata sul sito del Comune nella sezione Trasparenza e sulla piattaforma Sintel, presso la sede del Comune, in Via C. Battisti n. 2, la Commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche. Tale punteggio costituirà la graduatoria finale della procedura di gara. Al fine di concludere la procedura sulla piattaforma Sintel, nel corso della medesima seduta la Commissione di gara procederà all’apertura dell’offerta economica ed alla relativa attribuzione per ogni concorrente del punteggio di 0.

Il RUP, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione. L’esito della gara formerà oggetto di apposita determinazione del Dirigente dell’Area che provvederà all’aggiudicazione.

L’aggiudicazione diventa efficace solo a seguito della verifica del possesso dei requisiti indicati in sede di gara ex art. 32, comma 7 del Codice dei contratti pubblici.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e alla verifica dell’assenza di altre cause ostative risultanti dal Casellario Informatico istituito presso l’Osservatorio dei Lavori Pubblici e dal Documento unico di regolarità contributiva ovvero da altri riscontri effettuati dalla Stazione Appaltante.

9. - GARANZIE

Cauzione provvisoria: non prevista ai sensi del D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020.

Cauzione definitiva: nella misura e nelle forme previste dall’art. 103 del D.Lgs.

n. 50/2016.

10. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

I concorrenti potranno svincolarsi dall'offerta decorsi 180 giorni dalla gara. Il Comune può richiedere ai concorrenti il differimento di detto termine ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

11. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi di quanto meglio espresso dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., esercitare il diritto di accesso agli atti di gara, compilando il modello "Richiesta di accesso agli atti" pubblicato sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara" insieme agli altri documenti di gara. A tal riguardo i concorrenti sono invitati a comunicare, già al momento della presentazione dell'offerta tecnica, eventuali documenti o parti di essi per i quali vietano l'accesso fornendo la relativa motivazione (Allegato C).

In caso di presentazione di tale dichiarazione, previa valutazione del RUP, il Comune consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, il Comune consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni fornite nonché della documentazione di gara.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta saranno consentiti solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

12. ALTRE INFORMAZIONI

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- situazioni che, ai sensi della normativa vigente, inibiscano le possibilità di partecipare a gare d'appalto pubbliche e/o di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici avente sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, modificato con successivo decreto del 30 maggio 2015, devono essere in

possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Per i Consorzi i requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia dal Consorzio stesso, sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Si precisa che: per i raggruppamenti temporanei d'impresa e per i Consorzi ordinari, costituiti o da costituirsi, il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto a pena di esclusione, da ogni singola impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'offerente abbia partecipato alla medesima gara in associazione o consorzio.

Tutti i documenti da produrre in gara devono essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante e/o dagli altri soggetti dichiaranti previsti in ciascun documento.

La stazione appaltante, in caso di fallimento del concessionario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016.

I punteggi verranno attribuiti tenendo in considerazione i primi due decimali arrotondati dopo la virgola.

Soccorso Istruttorio - Così come previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara, **con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica**.

Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza del Foro di Milano.

L'impresa aggiudicataria dovrà stipulare il contratto nel termine stabilito dall'Amministrazione Comunale. La stazione appaltante ha la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione qualora l'impresa aggiudicataria non provveda a produrre entro i termini richiesti la documentazione richiesta e la cauzione definitiva.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica. Si rammenta che la

sottoscrizione dovrà avvenire **mediante firma digitale** delle parti ai sensi del decreto legge n. 179/2012, convertito nella legge n. 221/2012.

Con la presentazione dell'offerta il partecipante implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella documentazione di gara, nel presente bando e nei relativi allegati.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU Pag. 37 a 38 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate al Contraente entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

L'importo stimato delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00 (duemila). Successivamente si comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario e sono stimate indicativamente in € 3.500,00.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura di gara, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata. Titolare del trattamento è il Comune di San Donato Milanese, nella persona del sindaco pro tempore. Il Dirigente dell'Area Sviluppo Produttivo e Servizi Territoriali è stato delegato alla nomina di Responsabile del trattamento dei dati personali con provvedimento n°103 del 21/12/2021.

Finalità del trattamento dei dati

La finalità del trattamento dei dati è lo svolgimento della procedura di gara per la concessione di suolo pubblico a titolo gratuito per l'installazione e la gestione di infrastrutture di ricarica di veicoli elettrici.

Durata del trattamento dei dati

La durata del trattamento dei dati è limitata allo svolgimento della procedura di gara ed ai successivi adempimenti previsti dal D.Lgs. 50/2016.

Dati trattati dal Responsabile

Il Responsabile e i suoi delegati, per le attività oggetto del presente bando,

potranno trattare tramite risorse tecnologiche e/o cartacee i dati personali.

ALLEGATI:

Allegato A – Istanza di partecipazione;

Allegato A1 – DGUE;

Allegato A2 – Dichiarazioni integrative DGUE;

Allegato B – Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

Allegato C – Dichiarazione relativa al diritto di accesso alla documentazione costituente l'offerta;

Allegato 1 – Disciplinare Tecnico;

Allegato 2 – Criteri di aggiudicazione e valutazione;

Il Dirigente dell'Area Sviluppo Produttivo e Servizi Territoriali

Dott. Guido Fabio Allais

(F.to digitalmente)