



Comune di San Donato Milanese

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AREA SVILUPPO PRODUTTIVO E
SERVIZI TERRITORIALI

Allegato sul Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza – D.Lgs. n.81/2008 (art.26) – settembre 2021

SERVIZIO DI PORTIERATO STRUTTURE COMUNALI DIVERSE 01/12/2021 – 30/06/2023 CIG 8890073053

PREMESSA

In base al D.Lgs. n.81 del 9/4/2008 -Testo Unico delle norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro – art.26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" si specificano di seguito i possibili rischi da interferenza fra la ditta esterna che svolge il servizio di portineria e custodia ed i dipendenti comunali e utenti del Palazzo Comunale, delle sedi della biblioteca "Simona Orlandi", di Cascina Roma, delle palestre di proprietà del comune e dei locali scolastici adibiti a sede di attività sportive o di attività di prolungamento scolastico, presso i cui plessi la predetta ditta è destinata ad operare. Si tratterà anche dei costi relativi alla sicurezza sul lavoro per interferenze.

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' APPALTATA

Il servizio affidato alla ditta esterna consiste nello svolgimento delle attività di portierato, accoglienza, vigilanza e custodia dei predetti plessi. In particolare trattasi di servizi di apertura e chiusura giornaliera, comprese le uscite di sicurezza, la gestione degli impianti di illuminazione, l'accertamento del completo abbandono all'interno dei plessi degli utenti al momento di ogni chiusura giornaliera e la vigilanza sulle modalità di utilizzo per evitare danneggiamenti agli edifici ed alle loro dotazioni. La descrizione particolareggiata del servizio richiesto è riportata nel Capitolato d'appalto, da intendersi qui integralmente richiamato.

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Nello svolgimento del servizio di portierato il personale della ditta appaltatrice dovrà osservare ogni cautela per evitare rischi di interferenza con i dipendenti comunali e con gli utenti. In particolare, si dovrà prestare attenzione alle seguenti operazioni e seguire le seguenti misure:

- **Operazione:** apertura e chiusura giornaliera
- **Operazione:** accertamento del completo abbandono dell'edificio da parte degli utenti ad ogni chiusura giornaliera
- **Rischio:** presenza estranei o utenti non accreditati al momento delle chiusure

- 1. Misura 1:** coordinarsi con l'ufficio indicato per le attività programmate
 - 2. Misura 2:** coordinarsi con gli organizzatori delle specifiche iniziative:
 - a) il Responsabile della Reception, per il Palazzo Comunale
 - b) il Responsabile della Biblioteca
 - c) il Responsabile dell'Ufficio Cultura, per Cascina Roma
 - d) il Responsabile dell'Ufficio Sport, per le palestre
 - e) il Responsabile dell'Ufficio Istruzione, per le attività di prolungamento scolastico
 - 3. Misura 3:** coordinarsi con il servizio di Polizia Locale per gli aspetti di ordine pubblico: nell'eventualità di presenza di malintenzionati si dovrà vigilare sul loro comportamento; in caso di ulteriori problemi occorrerà avvisare tempestivamente il centralino del Comando di Polizia Locale per un eventuale intervento di controllo e/o vigilanza.
- **Operazione:** gestione e controllo impianti di illuminazione: la ditta provvede all'accensione ed allo spegnimento di tutte le luci degli edifici, dai quadri, con dispositivi di accensione e regolazione posti nei diversi locali.
 - **Rischio:** eventuali guasti impiantistici: non si rilevano pericoli specifici, in quanto la ditta incaricata del servizio di portineria svolge solo l'accensione e lo spegnimento; non effettua lavori di riparazione, né di sostituzione di lampade o di altri dispositivi.
- 1. Misura:** in caso di guasto avvisare l'ufficio di riferimento o l'ufficio tecnico; durante la riparazione del guasto elettrico (o della sostituzione di lampade) la ditta specializzata che sarà incaricata, interromperà l'alimentazione dall'apposito quadro elettrico e dovrà controllare che per tutto il tempo di esecuzione dell'intervento nessuno riattivi o accenda l'energia elettrica sul circuito oggetto di riparazione.

I rischi di interferenza indicati sono quelli attualmente prevedibili in generale per il servizio di vigilanza (portierato e custodia). Ai predetti rischi potrebbero aggiungersene altri per la specificità dell'edificio della sede comunale e per eventuali operazioni lavorative particolari da effettuare. In tali specifiche situazioni, sulla base delle competenze attribuite dal D. Lgs.n.81/2008 (artt.18 e 19) sarà compito del responsabile della ditta appaltatrice, in collaborazione con i referenti per la sicurezza quotidianamente presenti nell'edificio comunale, valutare ulteriori rischi specifici di volta in volta ed impartire ulteriori specifiche misure di prevenzione al personale che cura il servizio.

COSTI DELLA SICUREZZA PER INTERFERENZE

Il testo unico sulle norme di igiene e sicurezza D.Lgs. n.81/2008 all'art.26, comma 5, dispone che nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione vengano indicati i costi relativi alla sicurezza del lavoro, pena la nullità degli stessi. Tuttavia, giova all'uopo richiamare la circolare dell'Autorità di vigilanza – Determina n.3 del 5/3/2008 – che nelle sue conclusioni (punto A) indica che per le mere forniture, senza installazione, si può escludere la stima dei costi per la sicurezza, e quindi tali costi possono risultare nulli.

L'appalto di cui trattasi prevede lo svolgimento di servizi di portierato e di accoglienza, senza esecuzione di opere, né di installazione di dispositivi; i rischi da interferenze possono essere ridotti con le misure indicate, senza ulteriori costi aggiuntivi per misure di prevenzione.

Con la dovuta cautela, alla luce di un corretto rapporto lavorativo con l'ufficio comunale referente, con il Servizio di Polizia Locale per gli aspetti di ordine pubblico e con l'ufficio tecnico per eventuali riparazioni urgenti, si può rilevare che nel presente contratto **il costo per i rischi di interferenza è da considerarsi nullo.**

San Donato Milanese, 02 settembre 2021

IL DIRIGENTE

Dott. Guido Fabio Allais