



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

**BANDO DI GARA PER IL SERVIZIO DI PORTIERATO PER
STRUTTURE COMUNALI DIVERSE - CIG: 8890073053 - NUMERO
GARA: 8271610 - CPV: 98341120-2**

Procedura indetta con Determinazione n. 195 del 09.09.2021 del Dirigente dell'Area Sviluppo Produttivo e Servizi Territoriali.

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE DENOMINAZIONE
INDIRIZZO E RECAPITI**

Stazione Appaltante: Comune di San Donato Milanese (MI), Area Sviluppo Produttivo e Servizi Territoriali, di seguito anche "Comune" - Via C. Battisti n. 2 - 20097 San Donato Milanese (MI) – Italia.

Tel. (+39) 02 - 527721 Fax (+39) 02 – 5275096.

PEC: protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it

Indirizzo Internet (URL): <https://www.comune.sandonatomilanese.mi.it>.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Guido Fabio Allais, Tel. (+39) 02.52772560, email: f.allais@comune.sandonatomilanese.mi.it.

2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), di seguito anche "Codice, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 95 del Codice sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi indicati nel documento di gara "Allegato C1 – Criteri di valutazione".

Non sono ammesse e valide offerte pari o superiori all'importo della base d'asta.

Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

Il servizio verrà aggiudicato all'operatore economico che avrà raggiunto il maggior punteggio massimo complessivo, sommando i punteggi parziali relativi all'offerta tecnica del servizio con quelli relativi all'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà della Stazione Appaltante sottoporre in via d'urgenza all'operatore economico aggiudicatario l'esecuzione anticipata dei servizi, anche nelle more della stipulazione formale del contratto.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e strumenti telematici, mediante il ricorso al sistema di intermediazione telematica di ARIA S.P.A. di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL: www.ariaspa.it.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione in Sintel accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo

internet: www.ariaspa.it, nell'apposita sezione "Registrazione". La registrazione è del tutto gratuita e non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno. Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipino in una delle forme plurisoggettive (es. associazioni temporanee di impresa, Consorzi), è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte dell'A.T.I./Consorzio.

Peraltro, l'operatore economico già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria/delegataria designata di una A.T.I./Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (*ad hoc*) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti/deleganti.

In attuazione di quanto previsto dall'AVCP (Deliberazione n. 157 del 17.02.2016 e s.m.i.), si procederà alla verifica dei requisiti dei partecipanti alla gara mediante acquisizione via web, tramite strumento AVCPASS. A tale fine la ditta partecipante dovrà presentare nella documentazione amministrativa il **PASSOE**.

È richiesto il versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione del contributo di partecipazione alla gara, ai sensi della Legge n. 266/2005, art. 1, commi 65 e 67, e Deliberazione n. 1174 del 19 dicembre 2018 della stessa Autorità, così come indicato al punto 8, Lettera F) del presente bando di gara.

3. TIPO DI APPALTO, LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE DEI SERVIZI, DURATA, IMPORTO A BASE D'ASTA, MODALITA' DI PAGAMENTO, PENALI, SUBAPPALTO.

Tipo di appalto: appalto di servizi.

Luogo di esecuzione: le prestazioni richieste dovranno essere effettuate nel Comune di San Donato Milanese (MI) come specificato all'art. 3 del Capitolato Speciale di Appalto, di seguito "C.S.A.".

Descrizione: l'appalto ha per oggetto il servizio di reception, portierato e controllo che dovrà essere assicurato mediante personale idoneo da prestare principalmente presso il Palazzo Comunale, le sedi della Biblioteca "Simona Orlandi", di Cascina Roma, delle palestre di proprietà del Comune e dei locali scolastici adibiti a sede di attività sportive o di attività di prolungamento scolastico come indicato all'art. 1 del "C.S.A.".

Durata: il servizio dovrà essere attivato il 01.12.2021 e avrà termine il 30.06.2023 con possibilità di proroga del servizio da parte della Stazione Appaltante per n. 6 mesi ai sensi dell'art. 2 del "C.S.A.".

Natura ed importo complessivo dell'appalto: la base d'asta è costituita dal costo orario della prestazione fissato in Euro 12,60 oltre I.V.A di legge. Le prestazioni complessive richieste per l'affidamento dei servizi di cui al presente appalto (01.12.2021-30.06.2023) vengono stimate in circa 12.900 ore.

Ai fini della procedura di gara l'importo complessivo dell'appalto viene stimato in Euro 213.885,01 oltre I.V.A., comprensivo dell'affidamento per n. 19 mesi (dal 01.12.2021 al 30.06.2023) per l'importo di Euro 162.552,61 oltre I.V.A. e dell'eventuale proroga per n. 6 mesi per l'importo di Euro 51.332,40 oltre I.V.A.

Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre modifiche al contratto ex art. 106 del D.Lgs. 50/2016 così come disciplinato dall'art. 4 del "C.S.A.".

Modalità di pagamento: i corrispettivi verranno liquidati ai sensi e secondo le modalità di pagamento indicate all'art. 18 del "C.S.A.".

Revisione prezzi: il prezzo di aggiudicazione rimarrà invariato per la durata della validità del contratto.

Penali: si rinvia a quanto disciplinato all'art. 21 del "C.S.A.".

Subappalto: è consentito nei limiti e secondo i contenuti delle vigenti disposizioni di legge, in particolare dall'art 105 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 20 del "C.S.A.".

Il concorrente dovrà indicare nell'istanza di partecipazione (Allegato A - modello DGUE) la parte di servizi che intende eventualmente subappaltare nel rispetto dei limiti di legge e secondo quanto disposto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. **La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto - ove consentito - comporta l'impossibilità in seguito di avvalersene.**

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

Sono ammessi a partecipare alla gara oltre ai soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 49 del medesimo.

Sono ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. È ammessa per i

concorrenti la facoltà di presentare offerta in raggruppamento di impresa ai sensi di legge. In caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo tra imprese, le dichiarazioni e le attestazioni devono essere rese da ciascuna impresa che partecipa al raggruppamento.

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori che rispettino le indicazioni / prescrizioni sopracitate e che alla data di pubblicazione del bando siano in possesso anche dei requisiti di idoneità professionale, requisiti di ordine economico-finanziari e tecnico-organizzativo indicati al punto 8 lettera E) del presente bando.

5. AVVALIMENTO

1. Si applica la disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.
2. L'avvalimento può avere ad oggetto i requisiti di capacità economica, professionale, tecnica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e al decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui all'art. 83, comma 2, riferiti ad altri operatori economici.
3. La possibilità, per l'impresa ausiliata, di avvalersi dei requisiti di altri soggetti è subordinata all'effettiva messa a disposizione, in suo favore, delle corrispondenti risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria per tutto il tempo necessario all'esecuzione del contratto.
4. Le risorse oggetto dell'avvalimento sono determinate o determinabili e dettagliatamente individuate nel contratto di avvalimento.
5. Qualora l'avvalimento abbia ad oggetto requisiti immateriali e non sia possibile una precisa individuazione e/o delimitazione dei mezzi e delle risorse a questi correlati, il contratto di avvalimento deve prevedere l'effettiva messa a disposizione, anche non esclusiva, del complesso organizzato di beni e risorse costituenti l'organizzazione aziendale

globalmente considerata o un suo ramo inteso come unità organizzativa funzionalmente autonoma. L'impresa ausiliaria può continuare ad utilizzare il complesso della sua organizzazione aziendale, purché l'esecutore abbia in qualunque momento la possibilità di acquisire la disponibilità materiale di qualsiasi risorsa di cui abbia necessità per l'esecuzione del contratto. Tale condizione deve risultare espressamente dal contratto di avvalimento.

6. Nel caso in cui l'avvalimento abbia ad oggetto risorse materiali, i mezzi e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria devono essere destinati esclusivamente all'esecuzione dell'appalto per il tempo necessario, con l'impossibilità, per l'impresa ausiliaria, di utilizzarli nella propria attività aziendale. Nel caso di assoluta impossibilità di separare le risorse e i mezzi prestati dal complesso aziendale dell'impresa ausiliaria oppure qualora l'impossibilità di utilizzazione degli stessi comporti un sacrificio insostenibile per l'impresa ausiliaria stessa, quest'ultima potrà servirsi dei mezzi e delle risorse prestate anche per le proprie attività, purché le necessità dell'esecutore abbiano comunque la priorità e quest'ultimo possa, in qualunque momento, acquisire la disponibilità materiale dei mezzi e delle risorse oggetto del contratto. Tale condizione deve risultare espressamente dal contratto di avvalimento.

7. Non possono costituire oggetto di avvalimento le certificazioni di qualità di cui all'art. 87, del D.Lgs. 50/2016.

8. Il contratto di avvalimento deve indicare in modo specifico ed esauriente:

a) i requisiti e le risorse messe a disposizione, sufficientemente determinati o determinabili, tali da consentire alla stazione appaltante una sicura

- verifica circa la loro effettiva disponibilità da parte dell'impresa ausiliata;
- b) la durata del contratto;
 - c) se l'impresa ausiliaria si è impegnata al prestito di propri requisiti in favore di altre imprese con contratti di avvalimento in corso di validità, indicando in modo specifico e dettagliato i requisiti e le risorse messi a disposizione e le modalità concordate di utilizzo delle stesse;
 - d) le circostanze di cui ai precedenti commi 5 e 6;
 - e) ogni altro elemento utile a determinare con precisione l'oggetto del contratto, compreso il prezzo pattuito tra ausiliaria e l'ausiliata per la messa a disposizione di quanto alla lettera a).

9. La mancata specificazione degli elementi di cui alla lettera a) del comma precedente comporta la nullità del contratto di avvalimento ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. L'assenza delle previsioni di cui alle lettere b), c) e d) o di altri elementi utili ai sensi della lettera e) del comma precedente comporta l'impossibilità per l'impresa ausiliata di avvalersi dei requisiti dell'impresa ausiliaria.

10. Non è consentito ricorrere al soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 per sanare la carenza degli elementi indicati al comma 5.8, lett. a). La mancata produzione del contratto di avvalimento può essere sanata a condizione che il contratto medesimo sia stato sottoscritto prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

11. Nei casi di avvalimento infragruppo e di avvalimento tra imprese consorziate di cui all'art. 47, comma 2, del Codice, le informazioni riportate al comma 8 devono risultare dalla dichiarazione unilaterale dell'impresa ausiliaria di cui all'art. 89, comma 1, anche con riferimento

alla durata dell'impegno dalla stessa assunto.

12. L'impresa ausiliaria è responsabile, nei confronti della stazione appaltante, in solido con l'esecutore del contratto, in relazione alle carenze connesse ai requisiti oggetto di avvalimento.

6. DOCUMENTAZIONE - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI - SOPRALLUOGO

Documentazione: tutta la documentazione di gara è pubblicata sul sito internet del Comune: www.comune.sandonatomilanese.mi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara" e sulla piattaforma Sintel di Aria S.p.A. - Regione Lombardia.

Informazioni e chiarimenti: eventuali richieste di chiarimenti e le informazioni relative al bando di gara dovranno essere richieste utilizzando la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, **entro e non oltre il giorno 28.09.2021 ore 12:00**.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

I quesiti e/o chiarimenti richiesti con le relative risposte saranno pubblicati in forma anonima sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara" e sulla piattaforma Sintel, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Si invitano pertanto i concorrenti a consultare periodicamente tale sezione della piattaforma Sintel durante la fase di predisposizione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti o precisazioni.

Per informazioni circa le modalità di gara i concorrenti potranno rivolgersi

all'Ufficio Contratti Tel. 02-52772.261/266/267, nei giorni e nell'orario di apertura al pubblico.

Non verranno rilasciate copie della documentazione di gara in materiale cartaceo.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese nell'area comunicazioni della piattaforma Sintel.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali chiarimenti, rettifiche al bando, proroghe dei termini e informazioni complementari saranno pubblicati sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo: <https://comune.sandonatomilanese.mi.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara", insieme alla documentazione relativa alla gara in oggetto. Si invitano pertanto gli operatori economici interessati a presentare offerta a consultare spesso le pagine. La Stazione Appaltante non potrà essere considerata responsabile

della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di:

- clausole/condizioni contenute nel bando di gara e negli altri documenti complementari;

- rettifiche, precisazioni e informazioni complementari;

che siano pubblicate al predetto sito internet del Comune e sulla piattaforma Sintel.

Sopralluogo: il sopralluogo è obbligatorio e verrà effettuato esclusivamente il giorno 27.09.2021 alle ore 09:30 nei seguenti plessi: Palazzo Comunale, Biblioteca Centrale, Cascina Roma, Palestra Scuola Matteotti di Via Libertà.

I concorrenti dovranno presentarsi, nel giorno e all'ora sopra indicati, presso l'ingresso della sede del Comune sita in San Donato, Via Cesare Battisti 2.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; può essere effettuato anche da soggetto diverso, solo se munito di procura notarile o di altro atto di delega scritto, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

I rappresentanti legali, i direttori tecnici o le persone delegate dalle ditte concorrenti dovranno pertanto presentarsi muniti di documento di riconoscimento, copia CCIAA, delega e documentazione utile a comprovare la qualifica di dipendente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di

uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento di presa visione dei luoghi, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il documento, scansionato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato della ditta concorrente, andrà inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione della procedura di gara.

7. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Modalità e termine di presentazione delle offerte: la documentazione richiesta per partecipare dovrà essere redatta in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara e di seguito specificato.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa deve essere redatta e trasmessa alla Stazione appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. Si specifica che non verranno accettate offerte *off-line*.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di

predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale (dal Legale Rappresentante e/o dagli altri soggetti dichiaranti previsti in ciascun documento) di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel: il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta stessa.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

Si precisa che Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è necessario contattare [l'Help Desk al numero verde 800.116.738](tel:800.116.738).

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di

appartenenza.

Tutti i documenti da produrre in gara, le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere in formato “.pdf” firmate digitalmente in formato “.p7m” dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore e/o dagli altri soggetti dichiaranti previsti in ciascun documento.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta “documentazione amministrativa”, si applica l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta e la documentazione dovranno essere caricate sulla piattaforma Sintel entro il termine perentorio del giorno 05.10.2021 alle ore 12:00 pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E', in ogni caso, responsabilità dei

Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai *log* del Sistema. Il Concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima: questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, non è necessario pertanto provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

È ammessa per i concorrenti la facoltà di presentare offerta in raggruppamento di impresa ai sensi di legge.

In caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo tra imprese, le dichiarazioni e le attestazioni devono essere rese da ciascuna impresa che partecipa al raggruppamento.

Con la presentazione dell'offerta il partecipante implicitamente accetta

senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella documentazione di gara, nel presente bando e nei relativi allegati.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per n. 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

8. CONTENUTO DELLE BUSTE

CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA:

A) Istanza ammissione/dichiarazione DGUE, completa di marca da bollo debitamente annullata (le istanze prive di marca da bollo saranno segnalate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione), resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e conforme allo schema allegato al bando, quale parte integrante e sostanziale del presente bando – **Allegati A, A1 e B - da utilizzarsi preferibilmente**, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da suo procuratore, con allegata copia fotostatica del documento di identità personale, come da art. 35 del D.P.R. 445/2000, non autenticata e in corso di validità, giusto il disposto degli artt. 21 e 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Riguardo alla dichiarazione di subappalto nell'Allegato A del bando, il concorrente dovrà esplicitamente dichiarare quali parti delle lavorazioni sia eventualmente intenzionato a subappaltare, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei

poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

B) Dichiarazioni integrative obbligatorie, in aggiunta alla compilazione del DGUE, che integrano l'istanza di ammissione alla gara (Allegato A1).

Ciascun concorrente deve rendere le dichiarazioni di cui all'Allegato A1) al presente bando, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

C) Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta: non prevista ai sensi del D.L. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge n. 120 dell'11.09.2020.

Deve essere presentata dichiarazione dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del codice dei contratti, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tale dichiarazione di impegno **non è richiesta** alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

D) Documento PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 50/2016, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

E) Documentazione per i requisiti di idoneità professionale, economico finanziari, tecnico-organizzativi (art. 83 del D.Lgs. 50/2016)

Il concorrente dovrà presentare dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (ex D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), attestante:

- il possesso di iscrizione alla CCIAA per servizi analoghi all'oggetto della

gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro stato membro della UE o in uno dei paesi di cui all'art. 83, c.3 del D.Lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- di aver svolto servizi di portierato negli anni 2018-2019-2020 presso committenti pubblici e/o privati. Il concorrente dovrà descrivere detti servizi in un apposito elenco descrittivo in cui sia specificato il committente, le prestazioni svolte, l'importo contrattuale e il periodo di esecuzione, come indicato all'art. 6 del "C.S.A." – Requisiti di ammissibilità. Si precisa che, a titolo interpretativo, per "servizi svolti" si intendono non solo i contratti eseguiti e completati, ma anche i contratti in corso di esecuzione limitatamente alla sola parte eseguita e contabilizzata.

- di aver maturato nel 2018-2019-2020 un fatturato complessivo non inferiore a Euro 150.000,00 per la gestione dei servizi di portierato come indicato all'art. 6 del "C.S.A." – Requisiti di ammissibilità.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento medesimo.

F) Ricevuta del versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione del contributo di partecipazione alla gara, ai sensi della Legge n. 266/2005, art. 1, commi 65 e 67, e Deliberazione n. 1174 del 19 dicembre 2018 della stessa Autorità. Il versamento è da effettuarsi per un importo di **Euro 20,00**.

I riferimenti ed ogni altra istruzione operativa per il versamento sono riferiti e verificabili sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), nella Sezione "Accedi ai Servizi" - "Gestione Contributi Gara". In caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura della

capogruppo/mandataria.

G) Documento di gara “Informativa Privacy” sottoscritto dal concorrente.

CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA:

Gli operatori economici concorrenti dovranno inserire nella busta “Offerta Tecnica”, **a pena di esclusione**, il progetto relativo all’offerta tecnica redatto secondo i criteri indicati nel documento di gara “Allegato C1 - Criteri di Valutazione”.

Il progetto relativo all’offerta tecnica, dovrà essere redatto in lingua italiana, avere una consistenza non superiore a 10 pagine (pari a 20 facciate) comprensive di copertina e indice, essere redatto in formato A4 preferibilmente con carattere 12 Times New Roman, interlinea singola, e con pagine numerate progressivamente seguendo, in maniera vincolante, i capitoli (A.1, A.2. e A.3) indicati nel documento di gara “Allegato C1 - Criteri di Valutazione”.

Gli argomenti trattati dovranno essere esposti in modo organico, chiaro e sintetico cosicché la Commissione li possa comprendere e valutare senza incertezze.

L’attribuzione del punteggio avverrà a cura della Commissione di gara sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi indicati nel documento di gara “Allegato C1 – Criteri di Valutazione”.

I concorrenti che nella valutazione dell’offerta tecnica non conseguiranno un punteggio minimo di punti 45, che comprenda tutti e tre i capitoli, **saranno automaticamente esclusi dalla successiva fase di gara.**

Ai fini dell’esercizio del diritto di accesso agli atti, e come indicato al punto 13 del presente Bando di gara, i concorrenti sono invitati a

comunicare, già al momento della presentazione dell'offerta tecnica, compilando l'Allegato "E" – "Dichiarazione relativa al diritto di accesso alla documentazione costituente l'offerta", eventuali documenti o parti di essi per i quali vietano l'accesso fornendo la relativa specifica motivazione.

CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA:

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, l'operatore economico concorrente dovrà inserire l'importo orario offerto, in cifre e in lettere, rispetto all'importo a base d'asta.

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere, verrà considerato il valore espresso in lettere.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Requisito economico", **l'Allegato C** del bando compilato in ogni sua parte, sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante della ditta o da suo Procuratore, in cui dovrà essere indicato quanto previsto nel documento stesso.

In caso di discordanza tra l'importo scritto in lettere e quello scritto in cifre, farà fede quello scritto in lettere.

In caso di difformità tra quanto indicato in piattaforma SINTEL e quello indicato nel modello "offerta economica", prevarrà il secondo.

Si ricorda che nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. raggruppamenti o

associazioni temporanee di impresa, etc.) dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/ consorzio etc. Nel caso invece la riunione dei concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Verranno presi in considerazione gli importi arrotondati alla seconda cifra decimale secondo quanto indicato nel documento di gara "Allegato C1- Criteri di Valutazione alla "Lettera B) Offerta economica".

Il punteggio sarà attribuito secondo la formula indicata nel documento di gara "Allegato C1 – Criteri di Valutazione" alla "Lettera B) Offerta economica".

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere subordinata ad alcuna condizione, **pena l'esclusione dalla gara.**

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DELLA GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Chiunque sia interessato può presenziare allo svolgimento della gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di procura speciale o delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Prima fase

Il giorno 06.10.2021 alle ore 09:00 presso la sede del Comune di San Donato Milanese, Via C. Battisti n. 2, il Responsabile Unico del

Procedimento, procederà, **in seduta pubblica**, alla verifica della documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel ai fini dell'ammissione/esclusione dei concorrenti alle successive fasi, in particolare:

1. verificare la correttezza e completezza della documentazione amministrativa ed in caso negativo escludere le offerte dalla gara;
2. verificare che i partecipanti abbiano i requisiti previsti per partecipare alla gara ed in caso negativo escluderli;
3. verificare che eventuali consorziati - per conto dei quali i consorzi hanno indicato di concorrere - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo escludere il consorzio dalla gara;
4. verificare che le imprese che partecipano in associazione temporanea ex art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e in caso positivo escludere l'offerta presentata in forma individuale;
5. verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/2016, pena l'esclusione.

Terminato l'esame delle istanze pervenute e la loro regolarità formale, ai fini dell'ammissione alla successiva fase di gara, il Responsabile Unico del Procedimento provvede a:

- conservare la documentazione scaricata da Sintel in apposita cartella con accesso limitato;
- dichiarare la chiusura della seduta relativa alla prima fase della procedura di gara.

Seconda fase:

La seduta pubblica della procedura di gara prosegue, salvo diversa comunicazione del Responsabile Unico del Procedimento inviata ai Concorrenti a mezzo piattaforma Sintel e pubblicata sul sito del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara, con l'apertura, da parte della Commissione di gara, all'uopo nominata, delle buste contenenti le offerte tecniche dei soli candidati ammessi per la verifica dei documenti prodotti.

Al termine della verifica documentale il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica.

La Commissione giudicatrice procede, **in seduta riservata**, all'esame e valutazione della documentazione contenuta nelle buste "OFFERTA TECNICA" al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate, determinando la graduatoria provvisoria relativamente alle offerte tecniche.

Terza fase:

In data da definirsi, che sarà comunicata sul sito del Comune nella sezione Trasparenza e sulla Piattaforma Sintel, presso la sede della Stazione appaltante, sita in San Donato Milanese, Via C. Battisti n. 2, **in seduta pubblica**, la commissione di gara anche con la presenza del Responsabile Unico del Procedimento procede:

- alla comunicazione della graduatoria provvisoria determinata dalla valutazione delle Offerte Tecniche;
- all'apertura delle "BUSTE - OFFERTA ECONOMICA", per i soli concorrenti che avranno presentato offerte tecniche ritenute valide secondo i criteri di gara;
- all'attribuzione del punteggio in base alle modalità indicate nella

documentazione di gara;

- all'individuazione delle offerte anomale ed all'eventuale avvio da parte del Responsabile unico del procedimento del sub-procedimento di verifica della loro congruità ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del Codice.

Concluse le operazioni di cui sopra, il responsabile Unico del Procedimento formulerà la proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione ex art. 32 c. 5 del Codice, sarà disposta dal Dirigente dell'Area Territorio, Ambiente Opere Pubbliche e diventerà efficace solo a seguito della verifica del possesso dei requisiti indicati in sede di gara ex art. 32, comma 7 del Codice.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e alla verifica dell'assenza di altre cause ostative risultanti dal Casellario Informatico istituito presso l'Osservatorio dei Lavori Pubblici e dal Documento unico di regolarità contributiva ovvero da altri riscontri effettuati dalla Stazione appaltante.

L'impresa aggiudicataria dovrà stipulare il contratto nel termine stabilito dall'Amministrazione Comunale. La stazione appaltante ha la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione qualora l'impresa aggiudicataria non provveda a produrre entro i termini richiesti la documentazione richiesta e la cauzione definitiva.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica. **Si rammenta che la sottoscrizione dovrà avvenire mediante firma digitale delle parti ai sensi del decreto legge n. 179/2012, convertito nella legge n. 221/2012.**

La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione, del contratto per grave inadempimento del medesimo, si

riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016.

10. GARANZIE

Cauzione provvisoria: non prevista ai sensi del D.L. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge n. 120 dell'11.09.2020, e come previsto all'art. 14 del C.S.A.

Cauzione definitiva: nella misura e nelle forme previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e come previsto dall'Art. 14 del C.S.A.

Ulteriori garanzie: come previsto dall'Art. 16 del "C.S.A.".

11. FINANZIAMENTO

Entrate proprie di bilancio del Comune di San Donato Milanese.

12. ORGANO COMPETENTE PER PROCEDURE DI RICORSO

Tutte le controversie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. 50/2016.

13. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi di quanto meglio espresso dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., esercitare il diritto di accesso agli atti di gara, compilando il modello "Richiesta di accesso agli atti" pubblicato su Sintel e sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara" insieme agli altri documenti di gara.

A tal riguardo i concorrenti sono invitati a comunicare, compilando l'allegato "E" – "Dichiarazione relativa al diritto di accesso alla documentazione costituente l'offerta", già al momento della presentazione dell'offerta tecnica, eventuali documenti o parti di essi per i quali vietano l'accesso fornendo la relativa specifica motivazione.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, previa valutazione del RUP, il Comune consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, il Comune consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni fornite nonché della documentazione di gara.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta saranno consentiti solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

14. ALTRE INFORMAZIONI

Non sono ammessi a partecipare alla gara e non possono stipulare il relativo contratto i soggetti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e delle ulteriori cause riportate nei Modelli A e B;
- situazioni che, ai sensi della normativa vigente, inibiscano le possibilità di partecipare a gare d'appalto pubbliche e/o di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici avente sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, modificato con successivo decreto del 30 maggio 2015, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Si precisa che: per i raggruppamenti temporanei d'impresa e per i Consorzi ordinari, costituiti o da costituirsi, il requisito di cui sopra dovrà

essere posseduto a pena di esclusione, da ogni singola impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'offerente abbia partecipato alla medesima gara in associazione o consorzio.

Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false

dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del lavoro/servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei

certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate al Contraente entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **Euro 1.500,00** (millecinquecento//00). Successivamente si comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Con la presentazione dell'offerta il partecipante implicitamente ammette senza riserve ed eccezioni le norme e condizioni contenute nella documentazione di gara, nel presente bando e nei relativi allegati.

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario e vengono stimate indicativamente in **Euro 2.000,00** (duemila/00). È inoltre a carico dell'aggiudicatario il versamento della marca da bollo da Euro 16,00 per la regolarizzazione dell'offerta economica presentata in sede di gara, che verrà assolto in sede di stipula del contratto.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura di gara, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata. Titolare del trattamento è il Comune, nella persona del sindaco pro tempore. Il Dirigente, Dott. Guido Fabio Allais, dell'Area Sviluppo

produttivo e Servizi Territoriali, con provvedimento sindacale n 62 dell'11.12.2020 stato delegato alla nomina di Responsabile del trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento dei dati

La finalità del trattamento dei dati è la procedura per l'affidamento del servizio di portierato per strutture comunali diverse.

Durata del trattamento dei dati

La durata del trattamento dei dati è limitata allo svolgimento della procedura di gara ed ai successivi adempimenti previsti dal D.Lgs. 50/2016.

Dati trattati dal Responsabile

Il Responsabile e i suoi delegati, per le attività oggetto del presente bando, potranno trattare tramite risorse tecnologiche e/o cartacee i dati personali.

Il Dirigente dell'Area Sviluppo Produttivo e Servizi Territoriali.

Dott. Guido Fabio Allais

(Firmato digitalmente)