



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

Città Metropolitana di Milano

BANDO DI GARA PER APPALTO LAVORI DI **"REALIZZAZIONE DELL'OPERA DENOMINATA STRADA COMUNALE BAGNOLO - POASCO - ELIMINAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO E REALIZZAZIONE VIABILITA' ALTERNATIVA"** MEDIANTE PROCEDURA APERTA TRAMITE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE DI ARIA SPA LOMBARDIA "SINTEL".

CIG: 8726702E4B - **CUP:** J52C18000050004 – **CPV:** 45233140-2

L'appalto è stato disposto con Determinazione del Dirigente dell'Area Gestione Territorio Urbanistica e Opere Pubbliche n. 158 del 29.04.2021.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE DENOMINAZIONE

INDIRIZZO E RECAPITI

Stazione appaltante: Comune di San Donato Milanese (MI) - Via C. Battisti n. 2 - 20097 San Donato Milanese (MI) – Italia - Area Territorio Urbanistica e Opere Pubbliche - Servizio Opere Pubbliche e Gestione Infrastrutture - C.F. 00828590158

Tel. (+39) 02 - 527721 - Fax (+39) 02 - 5275096

PEC: protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it

Indirizzo Internet (URL): <http://www.comune.sandonatomilanese.mi.it>

Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Riccardo Fronzuti - Tel. (+39) 02 – 52772529 - email: r.fronzuti@comune.sandonatomilanese.mi.it

2. PROCEDURA DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei contratti

pubblici), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

L'aggiudicazione è ad unico e definitivo incanto.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In attuazione di quanto previsto dall'AVCP (Deliberazione n. 157 del 17.02.2016 e s.m.i.), si procederà alla verifica dei requisiti dei partecipanti alla gara mediante acquisizione via web, tramite strumento AVCPASS.

A tale fine la ditta partecipante dovrà presentare nella documentazione amministrativa il **PASSOE**.

3. FORMA DELL'APPALTO:

Pubblico incanto a mezzo di offerte segrete.

4. LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE E CATEGORIA DEI LAVORI, IMPORTO A BASE D'ASTA, MODALITA' DI PAGAMENTO REVISIONE PREZZI, SUBAPPALTO, SOGGETTI AMMESSI:

Luogo di esecuzione dei lavori: Comune di San Donato Milanese – Strada comunale Bagnolo-Poasco.

Descrizione: Realizzazione nuova sede stradale e demolizione sottopasso ferroviario, come meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli elaborati progettuali.

Categoria dei lavori: i lavori sono classificati nella categoria prevalente **OG3 Classifica III-bis**, come indicato all'Art. 2, Tabella A del Capitolato Speciale d'Appalto.

Importo complessivo dell'appalto: l'importo complessivo a base d'asta è di **Euro 1.299.728,85**, oltre I.V.A., di cui Euro 60.089,56 per oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

I costi della mano d'opera sono stimati in Euro 271.621,71.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di eseguire lavori complementari ex art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/16, per ulteriori € 200.000,00.

Ai fini della qualificazione della presente procedura di gara il valore dell'appalto è determinato in € 1.499.728,85.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre modifiche al contratto ex art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come descritto all'Art. 35 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Modalità di corresponsione del corrispettivo: i pagamenti avverranno come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto - Capo 4 - Disciplina economica.

Revisione prezzi: Al presente appalto non verrà riconosciuta la revisione prezzi ai sensi dell'Art. 26 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Subappalto: consentito nei limiti e secondo i contenuti dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare l'art. 105 del Codice dei contratti pubblici e l'Art. 52 del Capitolato Speciale d'Appalto. Il concorrente dovrà indicare nell'istanza di partecipazione (modello DGUE) le parti di lavori che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice dei contratti pubblici; **la mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto - ove consentito - comporta l'impossibilità in seguito di**

avvalersene.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'Art. 80 del Codice dei contratti pubblici.

Soggetti ammessi a partecipare alla gara: sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei contratti pubblici. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice dei contratti pubblici. Sono ammessi a partecipare alla gara oltre ai soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 49 del medesimo decreto. Sono ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

5. DURATA DELL'APPALTO:

Inizio lavori: i lavori dovranno avere inizio dalla data di consegna, che verrà fatta risultare da apposito verbale, ai sensi dell'Art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto, con inizio stimato nel mese di giugno 2021.

Il Comune si riserva di sottoporre all'appaltatore l'esecuzione anticipata delle opere, nelle more della stipulazione formale del contratto, previa preliminare richiesta all'appaltatore e suo formale riscontro positivo, secondo quanto prescritto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Termine esecuzione lavori: 240 (duecentoquaranta) giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna, come da Artt. 14 e 15 del Capitolato Speciale d'Appalto, secondo le indicazioni presenti nel cronoprogramma.

VARIANTI:

Sono ammesse ai sensi dell'Art. 36 del Capitolato Speciale d'Appalto.

AVVALIMENTO

1. Si applica la disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. L'avvalimento può avere ad oggetto i requisiti di capacità economica, professionale, tecnica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, del Codice dei contratti pubblici e al decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui all'art. 83, comma 2, riferiti ad altri operatori economici.
3. La possibilità, per l'impresa ausiliata, di avvalersi dei requisiti di altri soggetti è subordinata all'effettiva messa a disposizione, in suo favore, delle corrispondenti risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria per tutto il tempo necessario all'esecuzione del contratto.
4. Le risorse oggetto dell'avvalimento sono determinate o determinabili e dettagliatamente individuate nel contratto di avvalimento.
5. Qualora l'avvalimento abbia ad oggetto requisiti immateriali e non sia possibile una precisa individuazione e/o delimitazione dei mezzi e delle risorse a questi correlati, il contratto di avvalimento deve prevedere l'effettiva messa a disposizione, anche non esclusiva, del complesso organizzato di beni e risorse costituenti l'organizzazione aziendale globalmente considerata o un suo ramo inteso come unità organizzativa funzionalmente autonoma. L'impresa ausiliaria può continuare ad utilizzare il complesso della sua organizzazione aziendale, purché l'esecutore abbia in qualunque momento la possibilità di acquisire la disponibilità materiale di qualsiasi risorsa di cui abbia necessità per l'esecuzione del contratto. Tale condizione deve risultare espressamente dal contratto di avvalimento.
6. Nel caso in cui l'avvalimento abbia ad oggetto risorse materiali, i mezzi e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria devono essere destinati

esclusivamente all'esecuzione dell'appalto per il tempo necessario, con l'impossibilità, per l'impresa ausiliaria, di utilizzarli nella propria attività aziendale. Nel caso di assoluta impossibilità di separare le risorse e i mezzi prestati dal complesso aziendale dell'impresa ausiliaria oppure qualora l'impossibilità di utilizzazione degli stessi comporti un sacrificio insostenibile per l'impresa ausiliaria stessa, quest'ultima potrà servirsi dei mezzi e delle risorse prestate anche per le proprie attività, purché le necessità dell'esecutore abbiano comunque la priorità e quest'ultimo possa, in qualunque momento, acquisire la disponibilità materiale dei mezzi e delle risorse oggetto del contratto. Tale condizione deve risultare espressamente dal contratto di avvalimento.

7. Non possono costituire oggetto di avvalimento le certificazioni di qualità di cui all'art. 87, del Codice dei contratti pubblici.

8. Il contratto di avvalimento deve indicare in modo specifico ed esauriente:

- a) i requisiti e le risorse messe a disposizione, sufficientemente determinati o determinabili, tali da consentire alla stazione appaltante una sicura verifica circa la loro effettiva disponibilità da parte dell'impresa ausiliata;
- b) la durata del contratto;
- c) se l'impresa ausiliaria si è impegnata al prestito di propri requisiti in favore di altre imprese con contratti di avvalimento in corso di validità, indicando in modo specifico e dettagliato i requisiti e le risorse messi a disposizione e le modalità concordate di utilizzo delle stesse;
- d) le circostanze di cui ai precedenti commi 5 e 6;
- e) ogni altro elemento utile a determinare con precisione l'oggetto del contratto, compreso il prezzo pattuito tra ausiliaria e l'ausiliata per la messa a

disposizione di quanto alla lettera a).

9. La mancata specificazione degli elementi di cui alla lettera a) del comma precedente comporta la nullità del contratto di avvalimento ai sensi dell'art. 89, comma 1, del codice. L'assenza delle previsioni di cui alle lettere b), c) e d) o di altri elementi utili ai sensi della lettera e) del comma precedente comporta l'impossibilità per l'impresa ausiliata di avvalersi dei requisiti dell'impresa ausiliaria.

3. Non è consentito ricorrere al soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice dei contratti pubblici per sanare la carenza degli elementi indicati al comma 8, lett. a). La mancata produzione del contratto di avvalimento può essere sanata a condizione che il contratto medesimo sia stato sottoscritto prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

10. Nei casi di avvalimento infragruppo e di avvalimento tra imprese consorziate di cui all'art. 47, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, le informazioni riportate al comma 8 devono risultare dalla dichiarazione unilaterale dell'impresa ausiliaria di cui all'art. 89, comma 1, anche con riferimento alla durata dell'impegno dalla stessa assunto.

11. L'impresa ausiliaria è responsabile, nei confronti della stazione appaltante, in solido con l'esecutore del contratto, in relazione alle carenze connesse ai requisiti oggetto di avvalimento.

6. DOCUMENTAZIONE:

Tutta la documentazione di gara è pubblicata sul sito internet del Comune: www.comune.sandonatomilanese.mi.it nella sezione Trasparenza - Amministrazione Trasparente e sulla piattaforma Sintel di Aria SpA Lombardia.

Informazioni e chiarimenti:

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile della procedura di gara mediante funzionalità della piattaforma SINTEL “comunicazioni della procedura” **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 19.05.2021**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima su Sintel, attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura”. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara a o risposte richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

Si invitano pertanto i concorrenti a consultare periodicamente tale sezione della piattaforma SINTEL durante la fase di predisposizione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti o precisazioni.

Non verranno rilasciate copie della documentazione di gara in materiale cartaceo.

Si specifica che la copia di riferimento dei documenti di progetto a base di gara è e resta unicamente quella cartacea posta in visione presso l'ufficio del responsabile del procedimento.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate

qualora rese nell'area comunicazioni della piattaforma SINTEL, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Sopralluogo:

Il sopralluogo NON è obbligatorio. Eventuali richieste potranno essere evase, previo appuntamento da richiedere tramite istanza all'indirizzo email: c.bigagnoli@comune.sandonatomilanese.mi.it con ritrovo presso gli uffici del Servizio Opere Pubbliche e Gestione Infrastrutture del Comune - Via C. Battisti n. 2 - 20097 San Donato Milanese.

Si invitano i concorrenti che vogliono partecipare a prendere appuntamento con congruo anticipo con l'ufficio tecnico del Comune indicando generalità e numero di telefono per essere richiamati.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'Art. 48, comma 5, del Codice dei contratti pubblici, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o

consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Le richieste di sopralluogo dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 18.05.2021.

7. PRESENTAZIONE OFFERTE: TERMINE, MODALITA' E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di San Donato Milanese in formato elettronico **attraverso la piattaforma SINTEL entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 24.05.2021.** Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità degli operatori economici concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

L'operatore economico potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Gli operatori economici esonerano la Stazione Appaltante e ARIA SpA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate o alternative.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- a) una busta telematica contenente la "documentazione amministrativa"
- b) una busta contenente l'"offerta tecnica"
- c) una busta telematica contenente l'"offerta economica".

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta.

L'Operatore economico è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL

darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59,

comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per n. 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

CONTENUTO DELLA BUSTA “Documentazione amministrativa”

La busta “Documentazione amministrativa” contiene:

A) Istanza/Dichiarazione, completa di marca da bollo, debitamente annullata, (le istanze prive di marca da bollo saranno segnalate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e conforme allo schema allegato al bando, quale parte integrante e sostanziale al presente bando **(Allegato A e B), da utilizzarsi preferibilmente**, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da suo procuratore, con allegata copia fotostatica del documento di identità personale, come da art. 35 del D.P.R. 445/2000, non autenticata e in corso di validità, giusto il disposto degli artt. 21 e 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui **all'allegato A**, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal

procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

B) Dichiarazioni integrative obbligatorie in aggiunta alla compilazione del DGUE che integrano l'istanza di ammissione alla gara (Allegato A1)

Ciascun concorrente deve rendere le dichiarazioni di cui all'Allegato A1 del presente bando, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

C) Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta: non è richiesta, ai sensi della L. 120/20.

Deve essere presentata dichiarazione dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del codice dei contratti, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tale dichiarazione di impegno **non è richiesta** alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

D) Documento PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

E) Ricevuta del pagamento all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture del contributo di partecipazione alla gara, ai sensi della Legge n. 266/2005, art. 1, commi 65 e 67 e Deliberazione n. 1121 del 29 dicembre 2020 della stessa Autorità – Il versamento è da effettuarsi per un importo di **€ 140,00** con le modalità di seguito indicate.

I riferimenti ed ogni altra istruzione operativa per il versamento sono riferiti e verificabili sul sito web dell'Autorità (www.anac.it), sezione "Contributi in

sede di gara" oppure "Servizi".

In caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura della Ditta mandataria.

F) Documentazione per i requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari, tecnico-organizzativi (art. 83 del D.Lgs. 50/2016)

Il concorrente dovrà presentare:

Dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (ex D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), attestante:

- il possesso di iscrizione al Registro Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello stato aderente all'UE per lavori attinenti all'oggetto della gara o in uno dei registri previsti dall'Art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, devono dichiarare di essere iscritti in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e di non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro.

- il possesso di attestazione SOA Categoria OG3 classifica III-bis.

In caso di raggruppamento temporaneo tali requisiti devono essere posseduti da ciascuna ditta partecipante al raggruppamento medesimo.

CONTENUTO DELLA BUSTA – “Offerta tecnica”

La busta “Offerta Tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, la relazione tecnico-illustrativa delle prestazioni offerte.

La relazione deve essere redatta osservando la struttura predisposta nel modello allegato al presente bando di gara **Allegato “C” – Offerta Tecnica –**

Relazione Tecnico-Illustrativa e quanto previsto nei documenti allegati al presente bando.

L'offerta tecnica dovrà avere una consistenza non superiore a n. 20 cartelle formato A4 con carattere Time New Roman 12. Potranno essere prodotti a corredo elaborati grafici esplicativi, illustrativi, fotografici e campioni matrici a supporto delle proposte presentate.

Gli argomenti trattati dovranno essere esposti in modo organico, chiaro e sintetico cosicché la Commissione li possa comprendere e valutare senza incertezze.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, con allegata copia fotostatica del documento di identità personale, come da art. 35 del D.P.R. 445/2000, non autenticata e in corso di validità, giusto il disposto degli artt. 21 e 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

L'attribuzione del punteggio avverrà a cura della Commissione di gara, con il metodo indicato nel documento: **Tabella dei criteri e dei relativi punteggi di assegnazione.**

I Concorrenti che nella valutazione dell'offerta tecnica non conseguiranno un punteggio pari ad almeno **40 (quaranta) punti saranno automaticamente escluse dalla successiva fase di gara.**

CONTENUTO DELLA BUSTA – "Offerta economica"

L'operatore economico deve inserire nella piattaforma Sintel, esclusivamente senza allegare nulla, nel campo "Offerta economica", **a pena di esclusione**, la percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo a base di gara sia in cifre che in lettere.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere prevale l'indicazione in lettere.

Al termine della compilazione dell'offerta economica SINTEL genererà automaticamente un documento in formato “.pdf”, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti nei passaggi precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione di impresa dopo l'aggiudicazione l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione.

Nel caso invece la riunione dei concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere subordinata ad alcuna condizione, **pena l'esclusione dalla gara.**

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DELLA GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Prima fase.

Il giorno 24.05.2021 alle ore 14.00 presso la sede del Comune di San Donato Milanese, Via C. Battisti n. 2, il Responsabile unico del procedimento, procederà, **in seduta pubblica**, alla verifica della

documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel ai fini dell'ammissione/esclusione dei concorrenti alle successive fasi, in particolare:

1. verificare la correttezza e completezza della documentazione amministrativa ed in caso negativo escludere le offerte dalla gara;
2. verificare che i partecipanti abbiano i requisiti previsti per partecipare alla gara ed in caso negativo escluderli;
3. verificare che eventuali consorziati - per conto dei quali i consorzi hanno indicato di concorrere - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo escludere il consorzio dalla gara;
4. verificare che le imprese che partecipano in associazione temporanea ex art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 50/16 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e in caso positivo escludere l'offerta presentata in forma individuale;
5. verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/16, pena l'esclusione.

Chiunque sia interessato può presenziare allo svolgimento della gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di procura speciale o delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Terminato l'esame delle istanze pervenute e la loro regolarità formale, ai fini dell'ammissione alla successiva fase di gara, si procede con:

- la conservazione della documentazione scaricata da Sintel in apposita cartella con accesso limitato;

- la dichiarazione della chiusura della seduta pubblica.

Seconda fase:

Previa comunicazione tramite piattaforma SINTEL, presso la sede del Comune di San Donato Milanese, Via C. Battisti n. 2, **in seduta pubblica**, la commissione giudicatrice, all'uopo nominata, con anche la presenza del Responsabile unico del procedimento, procede sulla piattaforma Sintel, per i soli candidati ammessi, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche per la verifica dei documenti prodotti.

Terminata questa fase si dichiara chiusa la seduta pubblica.

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procede all'esame e valutazione della documentazione contenuta nelle buste "OFFERTA TECNICA" al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate, determinando la graduatoria provvisoria relativamente alle offerte tecniche.

Terza fase:

Previa comunicazione tramite piattaforma SINTEL, presso la sede del Comune di San Donato Milanese, Via C. Battisti n. 2, **in seduta pubblica**, la commissione di gara con anche la presenza del Responsabile unico del procedimento procede:

- alla comunicazione della graduatoria provvisoria determinata dalla valutazione delle Offerte Tecniche;
- all'apertura delle buste "OFFERTA ECONOMICA", per i soli concorrenti che avranno presentato offerte tecniche ritenute valide secondo i criteri di gara. Segue quindi l'attribuzione del punteggio in base alle modalità indicate nella Tabella dei criteri e dei relativi punteggi

di assegnazione, allegata al presente bando di gara.

- individuazione di eventuali offerte anomale per l'avvio da parte del Responsabile unico del procedimento del sub-procedimento di verifica della loro congruità ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del Codice, delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal documento Tabella criteri e punteggi di assegnazione.

Viene quindi successivamente esperita la procedura di cui ai successivi commi 4 e 5 dell'art. 97 Codice da parte del Responsabile unico del procedimento

- concluse le operazioni di cui sopra, la commissione trasmette al Responsabile unico del procedimento gli atti di gara per la formulazione della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione ex art. 32 c. 5 del Codice dei contratti pubblici, sarà disposta al termine del sub-procedimento di verifica della congruità, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice dei contratti pubblici.

L'aggiudicazione diventa efficace solo a seguito della verifica del possesso dei requisiti indicati in sede di gara ex art. 32, comma 7 del Codice dei contratti pubblici.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e alla verifica dell'assenza di altre cause ostative risultanti dal Casellario Informatico istituito presso l'Osservatorio dei Lavori Pubblici e dal Documento unico di

regolarità contributiva ovvero da altri riscontri effettuati dalla Stazione Appaltante.

8. SOGGETTI AMMESSI AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Chiunque sia interessato può presenziare allo svolgimento della gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di procura speciale o delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

9. - GARANZIE:

Cauzione provvisoria: Non è prevista.

Cauzione definitiva: nella misura e nelle forme previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e come previsto dall'Art. 32 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ulteriori garanzie: come previsto dall'Art. 33 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Requisiti richiesti:

- attestazione iscrizione alla C.C.I.A.A. con oggetto sociale inerente all'appalto, possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 45 e 80 del D.Lgs n. 50/16;
- attestazione SOA Cat. OG3 classifica III-bis.

10. FINANZIAMENTO:

Mezzi ordinari di bilancio e contributo Regionale.

11. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

I concorrenti potranno svincolarsi dall'offerta decorsi 180 giorni dalla gara.

12. ORGANO COMPETENTE PER PROCEDURE DI RICORSO:

Tutte le controversie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo ai sensi dell'art. 204 del Codice dei contratti.

13. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi di quanto meglio espresso dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., esercitare il diritto di accesso agli atti di gara, compilando il modello "Richiesta di accesso agli atti" pubblicato sul sito del "Comune" nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara" insieme agli altri documenti di gara. A tal riguardo i concorrenti sono invitati a comunicare, già al momento della presentazione dell'offerta tecnica, eventuali documenti o parti di essi per i quali vietano l'accesso fornendo la relativa motivazione.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, previa valutazione del RUP, il "Comune" consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, il "Comune" consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni fornite nonché della documentazione di gara.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta saranno consentiti solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

14. ALTRE INFORMAZIONI:

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- situazioni che, ai sensi della normativa vigente, inibiscano le possibilità di partecipare a gare d'appalto pubbliche e/o di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici avente sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, modificato con successivo decreto del 30 maggio 2015, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Per i Consorzi i requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia dal Consorzio stesso, sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Si precisa che: per i raggruppamenti temporanei d'impresa e per i Consorzi ordinari, costituiti o da costituirsi, il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto a pena di esclusione, da ogni singola impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'offerente abbia partecipato alla medesima gara in associazione o consorzio.

Tutti i documenti da produrre in gara devono essere in formato "pdf" firmati digitalmente in formato "p7m" dal Legale Rappresentante e/o dagli altri soggetti dichiaranti previsti in ciascun documento.

La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione

del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016.

Validazione progetto: Determina n. 158 del 29.04.2021.

Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi

erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del lavoro/servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza del Foro di Milano.

L'impresa aggiudicataria dovrà stipulare il contratto nel termine stabilito dall'Amministrazione Comunale. La stazione appaltante ha la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione qualora l'impresa aggiudicataria non provveda a produrre entro i termini richiesti la documentazione richiesta e la cauzione definitiva.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica. **Si rammenta che la sottoscrizione dovrà avvenire mediante firma digitale delle parti ai sensi del decreto legge n. 179/2012, convertito nella legge n. 221/2012.**

Con la presentazione dell'offerta il partecipante implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella documentazione di gara, nel presente bando e nei relativi allegati.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, stimate indicativamente in **€ 4.000,00**. E' inoltre a carico dell'aggiudicatario il versamento della marca da bollo di € 16,00 per la regolarizzazione dell'offerta economica presentata in sede di gara.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 2.000,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura di gara, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata. Titolare del trattamento è il Comune di San Donato Milanese, nella persona del sindaco pro tempore. Il Dirigente dell'Area Territorio, Ambiente e Opere Pubbliche è stato delegato alla nomina di Responsabile del trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento dei dati

La finalità del trattamento dei dati è lo svolgimento della procedura di gara per la realizzazione dell'opera denominata strada comunale Bagnolo – Poasco – Eliminazione sottopasso ferroviario e realizzazione viabilità alternativa.

Durata del trattamento dei dati

La durata del trattamento dei dati è limitata allo svolgimento della procedura di gara ed ai successivi adempimenti previsti dal D.Lgs. 50/2016.

Dati trattati dal Responsabile

Il Responsabile e i suoi delegati, per le attività oggetti del presente bando, potranno trattare tramite risorse tecnologiche e/o cartacee i dati personali.

Il Dirigente dell'Area Gestione Territorio Urbanistica e Opere Pubbliche

Dott. Giampaolo Porta

F.to digitalmente