



Comune di
San Donato Milanese
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AREA SVILUPPO DI COMUNITA'

Servizi sociali

San Donato Milanese, 21/04/2021

Spett.le Operatore economico

Oggetto: PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CO-PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO PER I MINORI, LE FAMIGLIE E LA COMUNITÀ PER IL PERIODO 1/06/2021 – 31/05/2024 CON POSSIBILITÀ DI RIPETIZIONE

CIG: 8665486942

CUI: S00828590158202100006

DETERMINAZIONE N. 156 DEL 20/04/2021

La Dirigente dell'Area Sviluppo Comunità

INVITA

Codesto operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente conosciute e accettate le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente lettera di invito.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1. ENTE CONCEDENTE

1.1 Denominazione ed indirizzo:

Comune di San Donato Milanese (MI) - Codice Fiscale: n. 00828590158

20097 – San Donato Milanese (MI) Via Cesare Battisti n.2

Sito istituzionale: <http://www.comune.sandonatomilanese.mi.it>

PEC: protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it

e-mail: servizi.sociali@comune.sandonatomilanese.mi.it

tel. 0252772346

1.2 Dove è possibile consultare/ottenere la documentazione di gara: la presente lettera d'invito e la documentazione complementare a essa allegata, nonché il capitolato speciale d'appalto (in cui sono indicate le prestazioni che formano oggetto dell'appalto, loro termini,

modalità e condizioni) sono scaricabili dal sito internet: www.comune.sandonatomilanese.mi.it - Amministrazione trasparente - Sezione Bandi di gara.

1.3 Dove inviare le offerte: Piattaforma SINTEL di ARIA LOMBARDIA.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

2.1 Descrizione: L'Amministrazione Comunale di San Donato Milanese, Area Sviluppo di Comunità, indice con il presente invito la seconda fase della procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.lgs 50/2016 per l'affidamento del Servizio per i minori, le famiglie e la comunità. Costituisce parte integrante dell'affidamento il percorso di co-progettazione finalizzato alla definizione degli specifici progetti di servizio e del processo di accompagnamento da sviluppare nell'ambito dell'approccio metodologico di lavoro di comunità descritto nell'avviso della manifestazione di interesse (prima fase).

2.2 Durata del contratto:

Il contratto decorrerà dal 01/06/2021 e si concluderà il 31/05/2024 con possibilità di ripetizione per un ulteriore triennio.

E' fatta salva la possibilità di proroga in conformità a quanto previsto dalla normativa al momento vigente (art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), per il periodo strettamente necessario al perfezionamento della nuova aggiudicazione.

In pendenza dell'aggiudicazione del nuovo appalto, qualora l'Amministrazione lo richiedesse, l'Appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte le forniture che si rendessero necessarie alle stesse condizioni del contratto originario.

E' prevista la possibilità di esecuzione d'urgenza del servizio, nelle more di stipulazione del contratto se ricorrono i casi previsti all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Il termine dilatorio di cui al comma 9 dello stesso D.Lgs. 50/2016 non viene applicato se ricorrono le condizioni di cui all'art. 32 c. 10 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Per altre condizioni si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto.

2.3 Luogo esecuzione del servizio:

Comune di San Donato Milanese – Codice NUTS ITC45

3. ATTI DI RIFERIMENTO E PUBBLICAZIONE

3.1 Determinazione: N. del .. /.. /....

3.2 Pubblicazione: la presente lettera d'invito, insieme a tutta la documentazione di gara, è pubblicata sul sito internet del Comune, alla sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara" e viene inviata tramite portale Sintel di Aria Lombardia.

4. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

4.1 Codice Identificativo gara: CIG: 8665486942 – CPV: 85312000-9

4.2 Procedura: Procedura ristretta di cui all'art. 61 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

4.3 Criterio di aggiudicazione: il criterio per la valutazione delle offerte sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ex art. 95 c.3 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante predeterminazione dei criteri selettivi e ponderazione degli stessi in modo da prevedere un punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto di 100 punti di cui:

- 80 punti: punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica;
- 20 punti: punteggio massimo attribuibile all'offerta economica;

4.4 Suddivisione in lotti: Non è prevista suddivisione in lotti in quanto l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste, tale da non rendere possibile l'individuazione di alcuna motivazione a supporto della determinazione di scindere le prestazioni richieste in affidamenti separati.

4.5 Requisiti di ammissibilità:

I soggetti devono soddisfare i seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale:

1. non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui al vigente art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

Comprovati a mezzo di autodichiarazione tramite apposito allegato.

B) Requisiti di idoneità professionale:

1. Iscrizione, da parte degli enti del Terzo Settore, ai rispettivi Albi/Registri nazionali e/o regionali, ove esistenti;
2. iscrizione nella CCIAA o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per i soggetti obbligati, da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività previste nel presente Avviso.

Comprovati a mezzo di autodichiarazione tramite apposito allegato.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria

- Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari antecedenti la data dell'Avviso non inferiore ad Euro 402.402,00 IVA esclusa (pari all'importo totale dei servizi a base di gara conseguito negli ultimi 3 esercizi antecedenti la data dell'Avviso e rapportato a media annuale).
- Una referenza bancaria

Tale requisito è richiesto in ragione della particolare natura dell'appalto, che richiede la necessità per la Stazione Appaltante di interloquire con operatori economici dotati di solidità e capacità economico-finanziarie idonee a garantire un adeguato ed elevato livello del servizio richiesto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII, parte I, del Codice.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Nei raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto dal mandatario in misura maggiore rispetto a ciascun mandante.

Comprovati a mezzo di autodichiarazione all'idoneità sul piano economico e finanziario ad assumere gli obblighi derivanti dal progetto tramite appositi allegati.

Si specifica che si ritiene valida la referenza bancaria presentata in sede di manifestazione di interesse che pertanto NON deve essere allegata.

D) Requisiti di capacità tecnica, professionale e organizzativa:

Possedere una comprovata esperienza che si affranchi:

- ad un modello organizzativo ed operativo strutturato
- ad una competenza nell'operare attraverso reti partenariali
- alla promozione dell'innovazione

come comprovata in sede di manifestazione di interesse.

N.B. Per quanto concerne i requisiti di ammissibilità, si richiede di indicare negli appositi spazi dell'allegato A il riferimento alle informazioni presentate in sede di manifestazione di interesse.

4.6 Verifica di anomalia delle offerte: le offerte potranno essere sottoposte a verifica di congruità nel caso in cui, sulla base di elementi specifici, emergono aspetti che possano farle ritenere sospette di anomalia.

4.7 Sopralluogo: Non previsto.

L'Ente si riserva di effettuare il sopralluogo con l'aggiudicatario prima della consegna del servizio al fine di rilevare eventuali osservazioni prima dell'avvio delle attività, osservazioni che saranno riportate nel verbale di consegna.

4.8 Richieste di informazioni e chiarimenti

Ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, eventuali richieste di informazioni e chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

In caso di temporaneo malfunzionamento della piattaforma Sintel tutte le informazioni di cui sopra potranno essere reperite sul sito istituzionale www.comune.sandonatomilanese.mi.it sezione Amministrazione Trasparente.

I chiarimenti possono essere richiesti, tramite la piattaforma Sintel, entro e non oltre il giorno **3 maggio 2021 ore 12.00.**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

5. BASE D'ASTA

Costo storico (aggiornando il costo del lavoro): Euro 402.402,00 oltre IVA

Importo triennale a base d'asta: Euro 1.207.206,00 oltre IVA

Importo per l'eventuale ripetizione: Euro 1.207.206,00 oltre IVA

Oneri per la sicurezza da interferenze pari a € 0,00

Non sono valide offerte pari o superiori all'importo a base d'asta, pena l'esclusione.

Per le spese di pubblicazione, la cui stima aggiornata è di Euro 2.000,00, sarà richiesto il rimborso all'operatore aggiudicatario nei termini di legge.

Per l'esecuzione dell'appalto è richiesta l'applicazione delle disposizioni dell'art. 50 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. (clausola sociale).

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTA

Il Comune di San Donato Milanese, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> (di seguito il "Sistema"). Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n.33/2007 e s.m.i.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel e a qualificarsi per l'Ente Comune di San Donato Milanese (la Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno, è può anche essere temporanea).

Le informazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo del Sistema Sintel, nonché il quadro normativo di riferimento, sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" reperibili sulla succitata piattaforma nella sezione Guide e manuali.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center di Aria S.p.A. - Regione Lombardia scrivendo all'indirizzo email: supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di San Donato Milanese attraverso Sintel entro il termine delle **ore 12.00 del giorno 10 maggio 2021**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il concorrente esonera il Comune di San Donato Milanese e l'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

6.1 Forma e sottoscrizione dei documenti:

Ogni documento relativo alla procedura in oggetto deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del partecipante verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Prestatore di Servizi preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

6.2 Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da:

- una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, nelle forme e nei contenuti conformi agli schemi tipo approvati con D.M. n. 31 del 19.01.2018, **pari al 2%**

del valore stimato dell'affidamento e precisamente di importo pari ad **Euro 24.144,12** (ventiquattromilacentotrentaquattro/12);

- una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art. 93 comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita a termini di legge.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83);
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
6. riportare l'autentica della sottoscrizione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

6.3 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati per tutta la durata dell'appalto e deve essere fornito in originale o copia autentica in sede di gara.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché fornire le dichiarazioni integrative.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

In caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

È responsabilità del concorrente accertarsi che l'offerta sia stata correttamente inoltrata entro i termini stabiliti.

7.1 Busta telematica 1: documentazione amministrativa – Step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi in file singolo o ove previsto, in un unico file formato .zip o equivalente software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. copia della presente **Lettera d'invito**, firmata digitalmente dal legale rappresentante per accettazione;
2. copia del **Capitolato Speciale**, firmata digitalmente dal legale rappresentante per accettazione;
3. dichiarazione (come da fac-simile **Allegato A**), in formato .pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00);
4. dichiarazione/i (come da fac-simile **Allegato B**), in formato .pdf, firmata/e digitalmente da parte del sottoscrittore dell'offerta e/o da parte degli altri, eventuali, soggetti delle ditte concorrenti (titolare, direttore tecnico se impresa individuale - soci o direttore tecnico se società in nome collettivo – soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice – amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società), accompagnate da copia fotostatica del documento di identità di ciascun dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00);
5. "**PASSOE**" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC (Deliberazione ANAC n. 57/2016). in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
6. dichiarazioni integrative obbligatorie, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando i **modelli A1), D) ed E)**, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante;

7. **cauzione provvisoria e dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva** come da successivo paragrafo 6.2;

8. **documento attestante i poteri del sottoscrittore** della fideiussione e della dichiarazione di impegno;

9. **documentazione avvalimento** - copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento e copia di tutta la documentazione come meglio indicato al suddetto punto 6.3. L'impresa ausiliaria dovrà rendere, a pena di esclusione, espressa dichiarazione;

10. **ricevuta del versamento all'Autorità per la Vigilanza** (ai sensi della Legge n. 266/2005, art. 1, commi 65 e 67 e Deliberazione n. 1174 del 19 dicembre 2018 della stessa Autorità). A dimostrazione dell'avvenuto pagamento, il partecipante dovrà caricare nella busta telematica 1 contenente la documentazione amministrativa la copia .pdf firmata digitalmente della ricevuta del versamento rilasciata dal punto vendita. I riferimenti ed ogni altra istruzione operativa per il versamento sono riferiti e verificabili sul sito web dell'Autorità (www.anac.it), sezione "Gestione Contributi Gara". In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo/mandataria.

11. **eventuale/i certificazione/i di qualità;**

12. **copia della procura notarile** nel caso in cui si intendono produrre dichiarazioni sottoscritte da un procuratore;

13. **copia fotostatica di un documento** di identità valido del legale rappresentante o del sottoscrittore delegato;

14. **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

16. **eventuali ulteriori dichiarazioni:** l'operatore economico dovrà produrre attraverso l'apposita casella, disponibile in Sintel, le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

7.2. Busta telematica 2: Offerta tecnica – Step 2

Nell'apposito campo "Documentazione tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena d'esclusione, dovrà allegare la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip o equivalente software di compressione dati, con quanto di seguito specificato:

1. premessa contenente tutte le indicazioni che il concorrente ritenga utili al fine di una migliore esposizione dell'offerta;

2. progetto tecnico dettagliato comprensivo della descrizione relativa alle progettualità innovative, redatto in modo chiaro e sintetico seguendo i capitoli indicati al paragrafo 8.2 in riferimento alla griglia di valutazione degli elementi tecnici ed attenendosi al Capitolato Speciale. Nello specifico, il progetto dovrà essere composto da non più di 15 facciate in formato A4 numerate progressivamente, redatte con carattere Verdana corpo 11 interlinea 1,5, margini inferiori e superiori 2,5, margini laterali 1, esclusi eventuali allegati. I dati forniti dovranno essere supportati da idonea documentazione. Qualora i concorrenti presentino i progetti con copertine e indice, queste non concorreranno a determinare il numero massimo di facciate richiesto.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante. L'offerta tecnica non sottoscritta non è valida ed è causa di esclusione.

I concorrenti sono tenuti a dichiarare, all'interno del progetto tecnico stesso, di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta tecnica prodotta, per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del C.C.

Si precisa che sarà motivo di esclusione l'indicazione di elementi economici nell'ambito del progetto tecnico.

La valutazione del Progetto tecnico consente l'assegnazione di un massimo di 80 punti tecnici, nel rispetto dei criteri e sub criteri di valutazione riportati al paragrafo 8.2.

Non si darà corso all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica qualora il concorrente non raggiunga almeno 48 punti nel complesso dell'offerta tecnica.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere anche in presenza di unica proposta, purché valida.

7.3. Busta telematica 3: Offerta economica – Step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" l'importo complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, consistente nell'indicazione del prezzo offerto al ribasso rispetto alla base di gara.

All'interno del campo "Oneri della sicurezza", il concorrente dovrà indicare il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze, pari a Euro 0,00.

All'interno del campo "Costo manodopera" dovrà altresì esser riportato il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare appropriata dichiarazione a pena di esclusione, in un unico file formato .zip o equivalente software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- offerta economica da redigersi utilizzando esclusivamente il modello Allegato C. I prezzi dovranno essere scritti in cifre e lettere;

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante o dal procuratore autorizzato.

L'offerta non sottoscritta non è valida ed è causa di esclusione dalla presente gara.

Non sono ammesse offerte al rialzo sugli importi posti a base d'asta.

Non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse offerte condizionate.

- giustificativo composizione del prezzo offerto – Piano economico finanziario, da redigersi utilizzando il modello Allegato F.

Nel caso di discordanza tra il valore riportato nell'apposito campo Sintel e quello indicato nel modello C, si terrà valido l'importo indicato sul campo Sintel.

Si ricorda che gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

7.4 Firma digitale del documento

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

7.5 Invio offerta – Step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

8 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

8.1 Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, valutata secondo una pluralità di elementi come di seguito meglio descritti, secondo la seguente proporzione:

- Merito tecnico del progetto, qualità del progetto e del servizio: punti 80;
- Offerta economica: punti 20;

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dell'offerta economica e dell'offerta tecnica.

In caso di punteggio complessivo pari si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. n. 827/1924.

8.2 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

Per la valutazione del PROGETTO TECNICO verrà nominata apposita commissione giudicatrice composta da soggetti esperti in materia come da deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 26/09/2019.

Griglia di valutazione per ogni elemento tecnico:

OFFERTA TECNICA	MAX PUNTI 80/100
1. Proposta progettuale comprendente per ciascuna delle sotto elencate linee di intervento previste nel capitolato speciale d'appalto: obiettivi, strategie, modalità di attivazione, azioni, risorse umane e strumenti che si intendono impiegare:	45
1.1 Linea di supporto e sostegno alla genitorialità e alla progettualità familiare	17

1.2 Linea di Progetti educativi individualizzati e comunitari a favore di minori e giovani in ambito sociale, formativo e ricreativo	17
1.3 Linea di consulenza e supporto alle attività scolastiche e formative per genitori, insegnanti e gruppi classe	11
2. Modello di "governance" dell'impianto del servizio in grado di garantire la tenuta complessiva del sistema in un'ottica di flessibilità, ricomposizione delle risorse, di efficacia ed efficienza.	20
3. Sistema di valutazione dell'impatto sociale (inteso come incremento della coesione della comunità) in termini di efficacia, efficienza e apprezzamento delle azioni proposte	5
3.1. Modalità proposta per rilevare il cambiamento, inteso come miglioramento, rispetto all'obiettivo condiviso annualmente con l'Amministrazione comunale	2
3.2 Modalità proposta per rilevare il grado di apprezzamento del servizio offerto	3
4 Proposte innovative - proposte integrative e migliorative senza oneri per l'amministrazione aggiudicatrice o per i destinatari finali	10
4.1 Originalità delle proposte	5
4.2 Ricaduta sulla qualità del servizio	5

I punteggi saranno assegnati discrezionalmente da parte di ogni commissario facente parte della Commissione giudicatrice, secondo la seguente scala di misurazione della rispondenza del giudizio dato, con formazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti:

Giudizio sintetico	Coefficiente	Motivazione giudizio sintetico
Molto negativo	0	Per l'elemento di valutazione si rileva un livello qualitativo gravemente insufficiente e del tutto inidoneo dell'offerta in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard di servizio attesi e nessun apporto migliorativo rispetto a quanto previsto dal capitolato.
Abbastanza negativo	0,1	
Negativo	0,2	
Abbastanza scarso	0,3	
Scarso	0,4	
Quasi sufficiente	0,5	
Sufficiente	0,6	Per l'elemento di valutazione si rileva un idoneo e sufficiente livello qualitativo dell'offerta in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard di servizio attesi e/o l'apporto di sufficienti elementi migliorativi rispetto a quanto previsto dal capitolato.
Più che sufficiente	0,7	Per l'elemento di valutazione si rileva un soddisfacente e buon livello qualitativo dell'offerta in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard di servizio attesi e/o l'apporto di buoni elementi migliorativi rispetto a quanto previsto dal capitolato.
Buono	0,8	Per l'elemento oggetto di valutazione si rileva un ottimo livello qualitativo dell'offerta in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard di servizio attesi e/o l'apporto di ottimi elementi migliorativi rispetto a quanto previsto dal capitolato
Quasi ottimo	0,9	
Ottimo	1	

La media dei coefficienti sarà moltiplicata per il sottopeso massimo attribuibile ad ogni sottocriterio.

La Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi così ottenuti determinando il punteggio assegnato a ciascuna offerta.

I risultati di tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei punteggi verranno espressi con massimo due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

E' prevista una soglia di sbarramento di 48 punti nel complesso dell'offerta tecnica come indicato al punto 7.2. del presente Bando

8.3 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

All'offerta economica saranno attribuiti massimo 20 punti.

Alla proposta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione verrà attribuito il punteggio massimo.

Alle altre offerte saranno assegnati punteggi determinati in misura inversamente proporzionale al loro importo confrontati con l'offerta minore, secondo la "Formula del prezzo minimo":

$$PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P_o}$$

PE = punteggio attribuito al concorrente

PE_{max} = 20 (Punteggio economico massimo assegnabile)

P_{min} = prezzo più basso offerto tra tutti i concorrenti

P_o = prezzo offerto dal concorrente in esame

In tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti, le cifre verranno espresse con massimo di due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

8.4 Offerte anomale

La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del Codice.

8.5 Ulteriori regole e vincoli

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel Capitolato Speciale;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel Capitolato Speciale ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli

di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel Capitolato Speciale.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

9. CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

L'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 e 83 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo individuati al precedente paragrafo 4.5 - Requisiti di partecipazione.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016.

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Il RUP, in data 10 maggio 2021 alle ore 15.00 presso un ufficio appositamente aperto al pubblico del Comune di San Donato Milanese procede alla verifica della documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel ai fini dell'ammissione/esclusione dei concorrenti alle successive fasi.

Terminato l'esame delle istanze pervenute e la loro regolarità formale, la Commissione valuterà, in seduta riservata, i progetti tecnici con assegnazione dei relativi punteggi (secondo i criteri e le modalità sopra indicate).

Al termine dei lavori la commissione provvederà, in seduta pubblica, alla preventiva comunicazione del punteggio tecnico ottenuto ed in seguito all'apertura delle offerte economiche (secondo le modalità informatiche di Sintel).

Più nel dettaglio, la gara si svolgerà secondo le seguenti fasi descritte nella tabella che segue.

Prima Seduta Pubblica RUP (Responsabile Unico del Procedimento)	In data 10 maggio 2021 alle ore 15.00 Avviso relativo ad eventuali modifiche relative alla data/ora della prima seduta pubblica verrà pubblicato su Sintel nella Documentazione di Gara e sul sito istituzionale del Comune di San Donato Milanese nella sezione	- verifica della ricezione delle offerte presentate; - verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa; - lettura dell'elenco degli operatori
--	--	--

	Trasparenza/Bandi di gara.	economici ammessi all'apertura delle buste tecniche; - verifica del corretto caricamento in Sintel delle buste tecniche.
Una o più sedute riservate COMMISSIONE GIUDICATRICE La commissione utilizza i criteri e le modalità di attribuzione dei punteggi di cui al presente disciplinare	Secondo calendario da definirsi	La commissione procederà in una o più sedute riservate, all'esame delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.
Seconda Seduta Pubblica COMMISSIONE GIUDICATRICE E RUP	Secondo calendario da definirsi di cui verrà data comunicazione tramite avviso caricato su Sintel nella Documentazione di Gara e nel sito istituzionale del Comune nella sezione Trasparenza/bandi di gara.	- lettura del punteggio tecnico assegnato dalla Commissione; - lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche; - apertura delle buste economiche e lettura dei relativi valori; - verifica da parte del RUP dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'Art. 97, D.Lgs 50/2016; - proposta di aggiudicazione mediante la procedura Sintel o in caso di presenza di offerte anormalmente basse verifiche conseguenti.

11 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

11.1 Aggiudicazione

Il RUP, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e procede con la verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta provvedendo ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

Si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario, nonché all'operatore economico che segue in graduatoria qualora non sia stata già svolta in sede di fase amministrativa, al controllo del possesso dei requisiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, e salvo quanto stabilito all'art. 13, co. 4, L. n. 180/2011, secondo le modalità descritte al capitolo – Controllo del possesso dei requisiti.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, secondo quanto previsto dall'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della

verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Diventa efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Ci si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

11.2 Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario il contratto sarà stipulato nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs. n. 50/2016 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

11.3 Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria, nelle forme e nei contenuti conformi agli schemi tipo approvati con D.M. n. 31 del 19/01/2018, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. n.385/93;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005;
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. n. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata al Comune di San Donato Milanese e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, C.C.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del

sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

12.1 Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare e destinati alla scelta del contraente e alla stipula del contratto.

Il mancato consenso all'utilizzo dei dati predetti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

I dati raccolti possono essere comunicati al personale del Comune di San Donato Milanese che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione giudicatrice, esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. n. 241/1990 e trasmessi alle Autorità competenti in materia di Appalti Pubblici.

Ogni soggetto interessato potrà far valere, in qualsiasi momento, i propri diritti ai sensi degli artt. Dal 15 al 21 del Regolamento rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, presso i contatti sotto indicati.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di San Donato Milanese.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP Dirigente Area Sviluppo di Comunità del Comune di San Donato Milanese.

I soggetti di cui sopra potranno essere contattati ai seguenti recapiti:

- Pec: protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it
- Tel. 02.52772.1

I riferimenti del Responsabile della protezione dei dati sono reperibili sul sito istituzionale del Comune.

12.2 Trattamento dei dati personali in qualità di responsabile esterno

La stazione appaltante, titolare del trattamento dei dati personali, si avvarrà dell'appaltatore in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali che saranno da esso trattati per l'espletamento del servizio.

L'appaltatore dichiara di conoscere e si obbliga a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del responsabile del trattamento, impegnandosi a vigilare sull'operato dei soggetti da esso autorizzati al trattamento e di eventuali propri sub-responsabili del trattamento.

Il trattamento dei dati da parte dell'appaltatore in qualità di responsabile del trattamento rappresenta condizione imprescindibile per l'espletamento del contratto. In caso di mancata accettazione la stazione appaltante, constatata l'impossibilità di affidare il servizio all'operatore selezionato, procederà ad affidare l'appalto al soggetto nella successiva posizione nella graduatoria di aggiudicazione.

13. CONTENZIOSO

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere per l'esecuzione e interpretazione del presente disciplinare di gara e del contratto di servizio, che verrà stipulato in forma pubblico/amministrativa con oneri a carico dell'aggiudicatario, si rimanda alla Parte VI Titolo I del D.Lgs. n. 50/2016.

14. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta.

Il contratto verrà stipulato nella forma di atto pubblico e sarà redatto e sottoscritto in modalità elettronica con firma digitale. Restano a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario, come da art. 25 del CSA, e sono stimate indicativamente in Euro 3.300,00 (tremilatrecento/00). È inoltre a carico dell'aggiudicatario il versamento della marca da bollo da Euro 16,00 per la regolarizzazione dell'offerta economica presentata in sede di gara, che verrà assolto in sede di stipula del contratto"

Prima di procedere alla stipula del contratto, l'Ente si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

L'affidatario si obbliga al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in quanto applicabile

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Licia Tassinari.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Capitolato Speciale e alla normativa vigente in materia.

La Dirigente dell'Area Sviluppo di Comunità
Dott.ssa Licia Tassinari
(firmato digitalmente)

Allegati:

- 1) Dichiarazione - ALLEGATO "A"
- 2) Dichiarazione Integrativa DGUE – ALLEGATO A 1
- 3) Dichiarazione ex art. 46 e 47 - DPR 445/2000 - ALLEGATO "B"
- 4) Modulo offerta – ALLEGATO "C"
- 5) Dichiarazione diritti accesso – ALLEGATO "D"
- 6) Informativa trattamento dati – ALLEGATO "E"
- 7) Giustificativo prezzo – ALLEGATO "F"
- 8) Capitolato Speciale d'Appalto