



COMUNE DI
**SAN DONATO
MILANESE**

SERVIZIO
**RISORSE
UMANE**

UFFICIO
PERSONALE

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE**

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 99 del 15/07/2026;

Richiamato il Regolamento per la disciplina per le selezioni per la costituzione di rapporti di lavoro con accesso dall'esterno del Comune di San Donato Milanese, approvato con deliberazione di G.C. n° 163 del 28.11.2023;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce lex specialis, e, per quanto non espressamente previsto, dal "Regolamento per la disciplina per le selezioni per la costituzione di rapporti di lavoro con accesso dall'esterno" e dal DPR 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di **N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE** da ascrivere all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2022.

N. 1 posto a concorso è riservato ai volontari delle FF.AA. congedati senza demerito ai sensi e per gli effetti degli artt. 1014, c. 4, e 678, c. 9, del d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità.

Ai sensi dell'art. 18, c. 4 del D.Lgs. 40/2017, come modificato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori/trici volontari/e che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione di personale non dirigenziale.

Per questo titolo di riserva è prevista la dichiarazione in sede di compilazione della domanda, **ma non potrà essere inserito l'allegato che dovrà essere presentato**

all'amministrazione con separata comunicazione via e-mail all'indirizzo ufficio.personale@comune.sandonatomilanese.mi.it

Il titolo di riserva deve essere dichiarato in sede di presentazione della domanda. La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Si rende inoltre noto che, ai sensi dell'articolo 6 del D. P. R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P. R. 16 giugno 2023, n. 82, alla data del 31 dicembre 2025 la percentuale di dipendenti di genere femminile, inquadrati nell'Area dei Funzionari presso il Comune, era pari al 60,87%, mentre quella di genere maschile era pari a 39,13%, non generando un differenziale tra i generi superiore al 30%. Pertanto, ai sensi dell'art. 5, c. 4, lett. o) del citato DPR, non trova applicazione il titolo di preferenza di genere, in quanto nessun genere risulta meno rappresentato nell'Ente.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di concorso, così come di non procedere all'assunzione qualora sopravvenga l'emanazione di successive disposizioni normative. In caso di rinuncia, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo di Assistente Sociale individuato attraverso la presente procedura sarà ascritto all'Area dei Funzionari - ex cat D di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

E' personale che esercita la propria attività nell'ambito del sistema organizzato delle risorse sociali nei confronti di individui, gruppi, famiglie, istituzioni, al fine di concorrere a prevenire e risolvere situazioni di bisogno; coopera nella progettazione, organizzazione e amministrazione dei servizi sociali; svolge attività di studio, di ricerca e documentazione volte a promuovere prestazioni e servizi rispondenti ai bisogni sociali. Può coordinare risorse umane, e/o unità organizzative e/o soggetti esterni con responsabilità di risultato di importanti processi produttivi/amministrativi.

CONOSCENZE:

Ha conoscenze altamente specialistiche relative alle materie pertinenti ai servizi sociali e all'assistenza sociale e competenze adeguate alla gestione dei processi amministrativi e contabili ad esse correlati.

Conoscenze e competenze altamente specialistiche necessarie per la cura diretta dei bisogni degli utenti, anche in situazioni di disagio, minorenni o privi della capacità di agire.

Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di notevole complessità con elevata consapevolezza critica.

Elevate capacità:

- a) di lavoro in autonomia;
- b) di cooperazione e lavoro in équipe;
- c) di coordinamento;

d) gestionali e organizzative, comprese quelle di natura economico/finanziaria adeguate allo svolgimento di:

- attività di conduzione e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e responsabilità, e di funzioni con elevato contenuto professionale e specialistico;
- attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo, con attenzione alle risorse.

Oltre a quanto sopra sono richieste conoscenze in:

- a) materia di diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, principi di contabilità degli enti locali, pubblico impiego, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- b) materia di affidamento di servizi e forniture
- c) materia di trattamento dei dati personali e privacy.

Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
Conoscenza della lingua inglese.

DESCRIZIONE DEL RUOLO ALL'INTERNO DELL'ORGANIZZAZIONE

L'Assistente Sociale nell'esercizio della professione deve fare affidamento al codice deontologico strumento che orienta i comportamenti, ne definisce doveri, responsabilità e ne sottolinea i limiti per un corretto esercizio della pratica professionale.

Il lavoro dell'Assistente Sociale è centrato sulla relazione con le persone, le famiglie, i gruppi, le comunità al fine di individuare percorsi di accompagnamento con l'obiettivo di produrre un cambiamento verso una migliore condizione di vita e di benessere, superando gli ostacoli che impediscono un loro pieno sviluppo e rispettando il principio dell'autodeterminazione; l'Assistente Sociale non si pone come professionista della risoluzione di problemi ma come promotore di un cambiamento attraverso opportunità tese a valorizzare tutte le risorse presenti (della persona, dei gruppi, della comunità...)

Il/La dipendente, nell'ambito dei servizi sociali dell'Ente, svolge attività professionali complesse di analisi, valutazione e gestione dei bisogni sociali della popolazione, con autonomia tecnico-professionale e responsabilità diretta degli interventi assegnati. Assicura la presa in carico di persone e nuclei familiari in condizioni di fragilità, operando nei settori **minori, adulti, famiglie, disabilità e anziani**, secondo l'organizzazione del servizio.

L'assistente sociale il cui profilo è oggetto del presente bando svolge attività di:

Accoglienza, analisi della domanda e valutazione professionale delle situazioni di bisogno;

Predisposizione di **progetti individualizzati** e attivazione delle misure di sostegno previste dalla normativa nazionale e regionale;

Gestione dei procedimenti anche amministrativi relativi a interventi socio-assistenziali, contributi economici, servizi domiciliari, strutture e misure di inclusione.

Redazione di relazioni tecniche e sociali per l'Autorità Giudiziaria e per gli organismi istituzionali competenti;

Partecipazione a **équipe multidisciplinari** con ASST/ATS, istituzioni scolastiche, servizi educativi e soggetti del terzo settore.

Attività di prevenzione, promozione del benessere, della cittadinanza attiva e di sviluppo di comunità anche in raccordo con le diverse realtà associative, aggregative e di volontariato locale del territorio.

Attivazione, anche in collaborazione con Terzo Settore, di interventi e/o servizi a favore di cittadini in condizioni di necessità;

promozione e gestione di progetti di solidarietà a favore di persone in situazione di svantaggio economico.

Monitoraggio degli interventi e delle prestazioni sociali, educative e sociosanitarie e verifica degli esiti.

L'assistente sociale deve inoltre:

Gestire le comunicazioni interne al gruppo di lavoro e con i referenti istituzionali, ed esterne con le persone, le famiglie, la rete dei servizi e i diversi interlocutori territoriali comprese le scuole;

raccordarsi con il Dirigente/Responsabile rispetto l'andamento del Servizio, le problematiche organizzative e gestionali, lo sviluppo di nuove azioni, ecc.

raccordarsi e integrarsi con gli amministrativi dell'Area e con i diversi Uffici/servizi comunali per le attività amministrative connesse al ruolo

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

a) Laurea o Diploma in Servizio Sociale, riconosciuti come abilitanti alla professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente e aver conseguito tramite esame di stato l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001).

La richiesta di **equipollenza** dei titoli di studio esteri deve essere presentata all'Ufficio Scolastico Territoriale della Regione di residenza, per quanto concerne il titolo di studio corrispondente a quello rilasciato in Italia a conclusione del percorso di istruzione secondaria II grado che dia l'accesso all'università.

I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che **tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.**

I candidati, che non siano già in possesso del provvedimento di **equivalenza**, dovranno presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della Funzione pubblica, indicando gli estremi di tale istanza nell'apposita sezione della domanda telematica di iscrizione al concorso sul Portale inPA.

I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

b) essere iscritti all'Albo degli Assistenti Sociali sezione A o B;

c) avere conoscenza della lingua inglese per l'eventuale integrazione della prova orale;

d) avere conoscenza d'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Il/La candidato/a deve possedere inoltre i seguenti requisiti generali:

- età non inferiore agli anni 18 e inferiore al limite massimo dell'età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- patente di guida di categoria B o superiore;
- essere in possesso di cittadinanza italiana o equiparata ai sensi delle norme vigenti (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove); oppure: cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, c. 1, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

oppure:

condizione di familiare (art. 2, c. 2, della dir. CE/2004/38) di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

oppure:

cittadinanza di uno Stato terzo e titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

La documentazione attestante queste situazioni dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

I soggetti in possesso della cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato terzo (art. 38, cc. 1 e 3-bis, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) dovranno:

- essere in possesso dei requisiti, se compatibili, stabiliti dall'art. 3 del DPCM 174/1994: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- aver versato la quota di partecipazione di euro 10,00. La quota di partecipazione non è rimborsabile;
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per l'Area Funzionari ex Cat. D dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali: stipendio tabellare, indennità fisse previste dalle norme contrattuali, indennità di specifica responsabilità collegata al ruolo, oltre alla tredicesima mensilità.

ART 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente tramite il portale del Reclutamento InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

Il presente bando di concorso è pubblicato, oltre che sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), nella sezione "Bandi di concorso" del sito internet del Comune di San Donato Milanese.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena l'esclusione dal Concorso stesso, entro il giorno mercoledì 02/09/2026 alle ore 12.00.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto.

MODALITÀ PRESENTAZIONE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Si raccomanda di visionare e di conservare il numero identificativo riportato sulla domanda, in quanto sarà impiegato nelle pubblicazioni inerenti allo svolgimento del concorso, in luogo delle generalità.**

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento.

Il Comune di San Donato Milanese non fornisce servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda. In caso di necessità il candidato dovrà rivolgersi all'assistenza InPA.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso, prima dell'invio della domanda di partecipazione, occorre assolvere il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (Euro dieci/00), in ogni caso non rimborsabili, secondo le seguenti modalità: collegarsi all'indirizzo <https://servizi.comune.sandonatomilanese.mi.it/PagamentiOnLine/>;

selezionare il pulsante "Pagamenti spontanei";

selezionare il pulsante "Personale - Concorsi"; digitare cognome, nome, data di nascita, codice fiscale, oggetto del concorso: "N. 2 POSTI ASSISTENTE SOCIALE", Categoria D/Area Funzionari: Servizio: SERVIZI SOCIALI; nella schermata successiva, selezionare tipo soggetto "Persona fisica", digitare cognome e nome, e-mail, causale versamento "Concorso" Categoria/Area Funzionari servizio: "SERVIZI SOCIALI", prendere visione dell'informativa privacy e selezionare le caselle "Dichiaro di aver letto l'informativa privacy" e "Dichiaro che i dati riportati sono veritieri";

nella schermata successiva, l'utente sarà indirizzato alla procedura di pagamento su PagoPA.

ART. 4 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE DELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda sul portale "InPa", il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- nome cognome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- età non inferiore agli anni 18 e inferiore al limite massimo dell'età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- patente di guida di categoria B o superiore;
- essere in possesso di cittadinanza italiana o equiparata ai sensi delle norme vigenti (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove); oppure: cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, c. 1, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

oppure:

condizione di familiare (art. 2, c. 2, della dir. CE/2004/38) di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

oppure:

cittadinanza di uno Stato terzo e titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

La documentazione attestante queste situazioni dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

I soggetti in possesso della cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato terzo (art. 38, cc. 1 e 3-bis, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) dovranno:

- essere in possesso dei requisiti, se compatibili, stabiliti dall'art. 3 del DPCM 174/1994: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
-
- **possesso del diploma di Laurea o Diploma in Servizio Sociale, riconosciuti come abilitanti alla professione di Assistente Sociale** ai sensi della normativa vigente e aver conseguito tramite esame di stato l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale.
 - Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001).
 - La richiesta di **equipollenza** dei titoli di studio esteri deve essere presentata all'Ufficio Scolastico Territoriale della Regione di residenza, per quanto concerne il titolo di studio corrispondente a quello rilasciato in Italia a conclusione del percorso di istruzione secondaria II grado che dia l'accesso all'università.

- I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che **tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.**
- I candidati, che non siano già in possesso del provvedimento di **equivalenza**, dovranno presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della Funzione pubblica, indicando gli estremi di tale istanza nell'apposita sezione della domanda telematica di iscrizione al concorso sul Portale inPA.
- I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
- Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali sezione A o B;
- la conoscenza della lingua inglese per l'eventuale integrazione della prova orale;
- la conoscenza d'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.
- gli eventuali titoli di preferenza. A parità di merito si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art.5 c.4 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della L.191/98;
- di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (quali tutor o calcolatrice), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova (c.d. tempi aggiuntivi), in quanto persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA).

Il candidato / La candidata dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Per la concessione di tali ausili, pena l'esclusione dal diritto, sarà necessario inviare idonea certificazione via e-mail all'indirizzo ufficio.personale@comune.sandonatomilanese.mi.it, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. n. 170/2010;

- il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata, e-mail e numero telefonico, ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), inserita all'interno del bando di selezione;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di San Donato Milanese;
- aver versato la quota di partecipazione di euro 10,00. La quota di partecipazione non è rimborsabile;
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Si precisa che l'istanza effettuata compilando il modulo online sul portale di reclutamento InPA riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni, titoli di preferenza o di precedenza.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 5 – REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali rilevate in sede di esame. In tal caso il candidato è tenuto alla regolarizzazione di quanto rilevato che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prova.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;

- Omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando.
- Presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nei punti precedenti.

Ai candidati verrà comunicata l'eventuale esclusione mediante indirizzo di posta elettronica comunicato nella domanda di ammissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto;

Tutti i candidati, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche mail, indicato nella domanda, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice viene nominata con Determinazione del Dirigente competente ed è formata da almeno tre componenti: un dirigente con funzioni di presidente e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione, preferibilmente con qualifica pari o superiore a quella a cui il concorso è riferito.

ART. 7 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta/elaborato, e un colloquio a contenuto tecnico-professionale.

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- Legge 328/2000 – Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.
- Legge Regionale 3/2008 – Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona.
- D.Lgs. 267/2000 (TUEL) – Funzioni dei Comuni in materia di servizi alla persona e norme sul procedimento amm.vo (L. 241/1990);
- D.Lgs. 165/2001 – Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PA.
- Codice Civile (artt. 330–336) – Limitazione, decadenza e interventi dell'Autorità Giudiziaria.
- DPR 448/1988 – Procedimento penale minorile.
- Legge 104/1992 – Assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con disabilità.
- Legge n. 227 del 22/12/2021
- D.Lgs. n. 62 del 3/5/2024

- DPCM 159/2013 – ISEE e prestazioni sociali agevolate.
- D.Lgs. 147/2017 – Reddito di Inclusione (REI) e sistema dei servizi sociali.
- Legge 119/2013 – Misure contro la violenza di genere.
- (L. 69/2019) - Codice Rosso.
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e s.m.i);
- Nozioni in materia di privacy (Legge 196/2003 e GDPR n. 679/2016);
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Quadro normativo regionale sui Servizi alla Persona
- Legge Regionale 30 novembre 2022, n. 23 - Caregiver familiare
- Metodologia e tecnica del lavoro di rete e del lavoro in équipe multiprofessionali;
- Principi e fondamenti del Servizio Sociale, valori e codice deontologico;
- Metodi e tecniche di Servizio Sociale, con particolare riferimento al Case Management, care management, lavoro di comunità;
- Metodologia e tecnica del colloquio con l'individuo e la famiglia;
- Metodologia e tecnica del lavoro di rete;
- Metodologie, comportamenti e orientamento professionale nel lavoro di équipe;
- Metodologie di coinvolgimento partecipato della famiglia;
- L'Amministrazione di sostegno e le forme di protezione giuridica

PROVA SCRITTA: ELABORATO O PROVA PRATICO-OPERATIVA A CONTENUTO TECNICO PROFESSIONALE

Elaborato o risoluzione di uno o più problemi, quesiti a risposta chiusa o aperta, esercizi o redazione/ricostruzione di un atto concernente il programma sopra riportato.

PROVA ORALE: COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE

Colloquio sugli argomenti del programma sopra riportato.

La Commissione può prevedere che durante il colloquio vengano discussi i contenuti del curriculum vitae del candidato.

Durante il colloquio si provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso dei principali strumenti informatici di base (Office, Internet, posta elettronica).

La Commissione esaminatrice esprimerà su tali verifiche un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame seguiranno il seguente calendario:

PROVA SCRITTA: martedì 15 settembre 2026 ore 9.30 - presso Comune di San Donato Milanese, via Cesare Battisti 2, 20097 San Donato Milanese (MI)

PROVA ORALE: giovedì 17 settembre ore 9.30 - presso Comune di San Donato Milanese, via Cesare Battisti 2, 20097 San Donato Milanese (MI)

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alle date e alle sedi di svolgimento delle prove, agli esiti delle stesse, all'ammissione alla prova orale, all'esito della prova orale e alla graduatoria finale **saranno fornite ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale del reclutamento InPA, con ogni valore di notifica agli**

effetti di legge, nonché tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.sandonatomilanese.mi.it nella Sezione Trasparenza alla voce "Bandi di concorso". La medesima modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni. **Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente e del Portale InPA.**

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati che, partecipando al presente procedimento, dichiarano di accettare espressamente tale modalità di convocazione. **I candidati dovranno presentarsi alle prove nelle date, ore e sedi indicate, muniti di valido documento di riconoscimento;** coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante. Tutti i candidati, fatto salvo eventuali comunicazioni di esclusione, sono ammessi alla prova scritta senza ulteriori comunicazioni di ammissione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Il curriculum dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività.

Per le candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello **stato della gravidanza** saranno garantite prove asincrone e per **l'allattamento** appositi spazi. In tal caso le candidate interessate dovranno comunicare preventivamente prima della data di effettuazione della prova, al presidente della commissione di concorso, mediante comunicazione al protocollo dell'Ente, eventuali necessità in maniera tale da permettere alla Commissione stessa di definire idonee misure organizzative.

ART. 9- RISERVA E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva di n. 2 posti per i volontari delle FF.AA. (riserva del 30% dei posti banditi a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, sommata a frazioni di posto originatesi in precedenti selezioni). Solo nel caso di assenza di candidati/e idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati/e utilmente collocati in graduatoria. Si precisa che la riserva sopraindicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che l'ha determinata, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii..

I candidati e le candidate che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, dalla quale risulti, altresì, il possesso degli stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

ART. 10 – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta, non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

L'esito delle prove verrà pubblicato sul sito dell'ente e sul portale del reclutamento.

ART. 11 – GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito mediante elencazione, in ordine decrescente, dei punteggi complessivamente conseguiti da ogni candidato, dati dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, fino a un massimo di 60/60.

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati e le candidate utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, tenuto conto dei titoli di preferenza dichiarati.

Saranno dichiarati idonei tutti i candidati e le candidate collocati nella graduatoria finale di merito nei posti successivi all'ultimo di quelli banditi.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata, ad ogni effetto di legge, sul sito istituzionale del Comune di San Donato Milanese. Di tale pubblicazione verrà dato apposito avviso sul Portale del Reclutamento (www.inpa.gov.it), in conformità alla normativa vigente.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente e perderà, in ogni caso, di efficacia a seguito dello scorrimento di tutti i posti in graduatoria.

I candidati e le candidate che rinunceranno all'assunzione a tempo indeterminato decadranno dal diritto all'assunzione e dalla graduatoria. La graduatoria può essere utilizzata, coerentemente con quanto stabilito nella programmazione del fabbisogno di personale, per la copertura di posti di uguale profilo professionale che si rendano disponibili nonché per assunzioni a tempo determinato che l'Amministrazione dovesse effettuare.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune.

ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria.

Qualora il dipendente non ottemperi alla presentazione della documentazione richiesta entro i termini assegnati ovvero non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto verrà considerato risolto con effetto immediato.

I vincitori di concorso dovranno assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e, in difetto, verranno dichiarati decaduti.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 13 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Donato Milanese.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di San Donato Milanese che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

Indirizzo PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it.

Potrà altresì essere contattato il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy.rpd@comune.sandonatomilanese.mi.it

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera b del Regolamento UE 2016/679).

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potranno essere fatti valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo

del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potranno essere esercitati i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Si ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso di invio da parte dell'apposita agenzia regionale di nominativi con diritto all'assunzione a seguito della comunicazione inviata ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. 165/01 così come modificato dall'art. 7 c. 1 della L. 3/03.

Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei.

Si procederà all'assunzione solo nel caso che lo permettano i vincoli sulla spesa del personale vigenti nel tempo.

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati al Servizio Personale - Comune di San Donato Milanese - Via Cesare Battisti n. 2 - 20097 San Donato Milanese – tel. 02-52772 321 – 461 - 466.

San Donato Milanese, 16/07/2026

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Stefanea Laura Martina

(firmato digitalmente)



COMUNE DI
**SAN DONATO
MILANESE**

SERVIZIO
**RISORSE
UMANE**

UFFICIO
PERSONALE

San Donato Milanese, data firma timbro digitale

**Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
AVVISO DI RETTIFICA (ERRATA CORRIGE)**

Si comunica che, a seguito di verifica del bando di concorso approvato con determinazione n. 99 del 15/07/2026, è stato rilevato un mero errore materiale nella formulazione dell'art. 9 "Riserva e preferenze a parità di merito".

In particolare, all'art. 9 è riportata la seguente dicitura:

"Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva di n. 2 posti per i volontari delle FF.AA...."

La suddetta previsione deve intendersi rettificata come segue:

"Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva di **n. 1 posto** per i volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità. In assenza di candidati idonei aventi diritto alla riserva, il posto sarà attribuito agli altri candidati utilmente collocati in graduatoria."

Resta fermo ed invariato ogni altro contenuto del bando di concorso, che conserva piena efficacia in ogni sua restante parte.

Il presente avviso costituisce parte integrante e sostanziale del bando di concorso ed è pubblicato sul Portale del Reclutamento Inpa.

San Donato Milanese, 20/07/2026

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa Michela Barbara Martignago

Responsabile del procedimento: Michela Barbara Martignago
tel. 0252772321 e-mail m.martignago@comune.sandonatomilanese.mi.it

Pratica trattata da: Fossati Matteo
tel. 0252772465 e-mail m.fossati@comune.sandonatomilanese.mi.it