



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

PROVVEDIMENTO N. 71

DEL 01/07/2026

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE DELL'AREA SERVIZI ALLA COLLETTIVITÀ ALLA DOTT.SSA GIUSEPPINA DI GANGI DAL 1/7/2026 ALLA FINE DEL MANDATO DEL SINDACO

IL SINDACO

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 con particolare riferimento agli art. 19 e 27 – incarichi funzioni dirigenziali / criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
- la legge 267 del 2000 con particolare riferimento all'art. 50, comma 10 che prevede che il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e l'art. 109 "conferimento di funzioni dirigenziali";
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di San Donato Milanese approvato con deliberazione di G.C. n°122 del 30.06.2011 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli art.15 e seguenti;
- la propria deliberazione n° 245 del 22.12.2015 avente per oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'ente e del personale - sistema premiale - metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative - approvazione" con la quale è stata approvata la nuova "Metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 30/10/2025 che ha previsto la revisione della struttura organizzativa dell'Ente con decorrenza dal 01/01/2026 con la suddivisione in 4 Aree:

- Area Affari Generali Istituzionali e Finanziari
- Area Servizi Tecnici e del Territorio
- Area Servizi Sociali e Educativi
- Area Servizi alla Collettività

oltre a:

- Servizio Autonomo di Polizia Locale

- Servizio Gestione Risorse Umane (alle dirette dipendenze del Segretario Generale)

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 che ha definito la struttura organizzativa del Comune;

Vista la Determinazione Dirigenziale del Servizio Gestione Risorse Umane n. 86 del 25/06/2026 con la quale viene disposta l'assunzione a tempo pieno ed determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 della dott.ssa Giuseppina Di Gangi in qualità di Dirigente dell'Area Servizi alla Collettività;

Tenuto conto :

- delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- delle priorità gestionali che l'Amministrazione si è data;
- delle esigenze di carattere organizzativo – gestionale dell'Amministrazione;
- del curriculum del Dirigente;
- delle attitudini, dei requisiti professionali e dei comportamenti manageriali del Dirigente stesso;

DECRETA

1. di attribuire alla dott.ssa Giuseppina Di Gangi l'incarico dirigenziale relativo all'Area SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' dal 1/7/2026 fino alla fine del mandato del Sindaco;
2. di attribuire una indennità di posizione e di risultato come previsto dal CCDI area dirigenza del Comune di San Donato Milanese e così come "pesata" con apposita deliberazione dell'ente sulla base della proposta del Nucleo di Valutazione;
3. di dare atto che il suddetto incarico è attribuito, ai sensi delle vigenti disposizioni del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 TUEL, dal 1/7/2026 alla fine del mandato del Sindaco;
4. Di dare atto che il presente incarico può essere revocato nel rispetto dell'art 21 (responsabilità dirigenziale), comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché a seguito di una diversa organizzazione dell'Ente;

DESIGNA

in qualità di TITOLARE del trattamento dei dati personali e ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016, la dott.ssa Giuseppina Di Gangi quale "Responsabile del trattamento dei dati" del Comune di San Donato Milanese, con riferimento alle funzioni e servizi connessi all'incarico dirigenziale e di segretario generale ulteriormente specificati nel registro dei trattamenti e suoi aggiornamenti.

Ricorda che compete al responsabile:

- informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini di legge;
- provvedere alla nomina diretta degli INCARICATI al trattamento delle banche dati di competenza,
- se non già individuati, sia che si tratti di dipendenti che di persone fisiche esterne all'ente, incaricate dall'ente stesso per attività di vario genere;
- inviare copia dei suddetti provvedimenti al Servizio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale;

- provvedere alla nomina dei responsabili esterni all'ente mediante disposizioni contrattuali o facendo assumere specifico provvedimento dal titolare;
- monitorare e chiedere di aggiornare, ove occorra, il registro del trattamento.

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e può essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito dell'attività del Comune o forniti dagli interessati, potrà essere effettuato secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti in materia e dalle specifiche informative indirizzate ai titolari dei dati.

DISPONE

la decadenza della designazione a Responsabile del trattamento dei dati al verificarsi della cessazione del rapporto di servizio con l'Ente per qualsiasi causa.

Per quanto non disciplinato dal presente decreto trova applicazione la normativa comunitaria e nazionale.

Sottoscritta dal Sindaco
(SQUERI FRANCESCO)
con firma digitale