



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

PROVVEDIMENTO N. 61

DEL 08/06/2026

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI ALLA DOTT.SSA SABINA PERINI DAL 8/6/2026 AL 31/12/2027

IL SINDACO

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 con particolare riferimento agli art. 19 e 27 – incarichi funzioni dirigenziali / criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
- la legge 267 del 2000 con particolare riferimento all'art. 50, comma 10 che prevede che il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e l'art. 109 "conferimento di funzioni dirigenziali";
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di San Donato Milanese approvato con deliberazione di G.C. n°122 del 30.06.2011 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli art.15 e seguenti;
- la propria deliberazione n° 245 del 22.12.2015 avente per oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'ente e del personale - sistema premiale - metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative - approvazione" con la quale è stata approvata la nuova "Metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 30/10/2025 che ha previsto la revisione della struttura organizzativa dell'Ente con decorrenza dal 01/01/2026 con la suddivisione in 4 Aree:

- Area Affari Generali Istituzionali e Finanziari
 - Area Servizi Tecnici e del Territorio
 - Area Servizi Sociali e Educativi
 - Area Servizi alla Collettività
- oltre a:
- Servizio Autonomo di Polizia Locale

- Servizio Gestione Risorse Umane (alle dirette dipendenze del Segretario Generale)

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 che ha definito la struttura organizzativa del Comune;

Vista la Determinazione Dirigenziale del Servizio Gestione Risorse Umane n. 83 del 08/06/2026 con la quale viene disposta l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della dott.ssa Sabina Perini in qualità di Dirigente dell'Area Servizi Sociali ed Educativi;

Tenuto conto :

- delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- delle priorità gestionali che l'Amministrazione si è data;
- delle esigenze di carattere organizzativo – gestionale dell'Amministrazione;
- del curriculum del Dirigente;
- delle attitudini, dei requisiti professionali e dei comportamenti manageriali del Dirigente stesso;

DECRETA

1. di attribuire alla dott.ssa Sabina Perini l'incarico dirigenziale relativo all'Area SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI dal 08/06/2026 al 31/12/2027;
2. di attribuire una indennità di posizione e di risultato come previsto dal CCDI area dirigenza del Comune di San Donato Milanese e così come "pesata" con apposita deliberazione dell'ente sulla base della proposta del Nucleo di Valutazione;
3. di dare atto che il suddetto incarico è attribuito, ai sensi delle vigenti disposizioni del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 TUEL, dal 08/06/2026 al 31/12/2027;
4. Di dare atto che il presente incarico può essere revocato nel rispetto dell'art 21 (responsabilità dirigenziale), comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché a seguito di una diversa organizzazione dell'Ente;

DESIGNA

in qualità di TITOLARE del trattamento dei dati personali e ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016, la dott.ssa Sabina Perini quale "Responsabile del trattamento dei dati" del Comune di San Donato Milanese, con riferimento alle funzioni e servizi connessi all'incarico dirigenziale e di segretario generale ulteriormente specificati nel registro dei trattamenti e suoi aggiornamenti.

Ricorda che compete al responsabile:

- informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini di legge;
- provvedere alla nomina diretta degli INCARICATI al trattamento delle banche dati di competenza, se non già individuati, sia che si tratti di dipendenti che di persone fisiche esterne all'ente, incaricate dall'ente stesso per attività di vario genere;
- inviare copia dei suddetti provvedimenti al Servizio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale;
- provvedere alla nomina dei responsabili esterni all'ente mediante disposizioni contrattuali o facendo assumere specifico provvedimento dal titolare;
- monitorare e chiedere di aggiornare, ove occorra, il registro del trattamento.

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e può essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito dell'attività del Comune o forniti dagli interessati, potrà essere effettuato secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti in materia e dalle specifiche informative indirizzate ai titolari dei dati.

DISPONE

la decadenza della designazione a Responsabile del trattamento dei dati al verificarsi della cessazione del rapporto di servizio con l'Ente per qualsiasi causa.

Per quanto non disciplinato dal presente decreto trova applicazione la normativa comunitaria e nazionale.

Sottoscritta dal Sindaco
(SQUERI FRANCESCO)
con firma digitale