



Comune di
San Donato Milanese
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Commissione n.1 - Programmazione Finanziaria
(Congiunta con Commissione Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive)

2 dicembre 2025 alle ore 18:00

Verbale n. 7

Gruppo Consiliare	Componenti		Voti	Supplenti	
San Donato Futura	Cominetti Roberto	X	10	Del Vescovo Anna Maria	
SandoLab	Solimena Enrico	X	4	Zamberletti Elisabetta	X
Partito Democratico	Battocchio Andrea	X	4	Sinatori Martina Paola	
Fratelli D'Italia	Massera Guido	X	4	Massera Luca	
Insieme per San Donato	Falbo Gina Laura	X	1		
Gruppo Misto	Forenza Nicola		1		

La seduta inizia alle ore 18,10

Sono presenti: gli Assessori Taverniti, Barone, Zuin, Resta, Micheli, Marzani, Mistretta, il Sindaco Squeri, il Dirigente dell'Area Servizi Tecnici e del Territorio ing. Domenico Martini, il Comandante Zacconi Samanta e il Dirigente dell'Area Affari Generali, Istituzionali e Finanziari dott.ssa Brescianini con funzioni anche di verbalizzante.

Presiede la seduta il Consigliere Cominetti.

2. Approvazione verbale n. 6 del 18/11/2025 – Commissione Programmazione Finanziaria;

Il verbale viene approvato.

Esprimono voto favorevole i Consiglieri presenti alla seduta del 18/11/2025 per cui si astiene il Consigliere Massera G in quanto non vi aveva partecipato.

Si procede con la votazione dell'argomento in oggetto che ottiene il seguente risultato:

Favorevoli: Cominetti, Solimena, Battocchio, Falbo

Contrari:

Astenuti: Massera G.

4. Azienda Comunale Farmacie/Azienda Speciale del comune di San Donato Milanese - Programmazione economico finanziaria 2026/2028 – Approvazione;

Illustra l'argomento il direttore Francesca Relli;

Interviene il Consigliere Massera G. chiedendo una illustrazione dei risultati economici prospettati per gli anni 2026 – 2027 – 2028;

Risponde il direttore Francesca Relli che evidenzia i dati più significativi presenti nei documenti depositati;

Interviene il Consigliere Massera G. chiedendo chiarimenti relativi ai tempi di realizzazione della farmacia 5 – intervento ENI station all'Ing. Martini presente in commissione;

Il Dirigente Martini illustra lo stato di attuazione del progetto e le fasi di sviluppo con le possibili tempistiche;

La Consigliera Falbo chiede chiarimenti rispetto al risultato negativo dell'esercizio 2024, come si sta procedendo con il recupero se anche a mezzo delle vendite on-line e quali sono i fattori di miglioramento;

Risponde il direttore Francesca Relli che le vendite on-line sono attivate dal 2023, le criticità sono i margini bassi e i costi di gestione sulla grande quantità. Quest'anno si è ridotto un po' il volume delle transazioni ma è aumentato il margine sulle vendite. Sono aumentati i servizi e il numero delle vaccinazioni. Dati positivi si sono riscontrati anche per il potenziamento del laboratorio galenico.

Si procede con la votazione dell'argomento in oggetto che ottiene il seguente risultato:

Favorevoli: Unanimità

Contrari: ---

Astenuti: ----

5. Imposta Municipale Propria anno 2026 - Conferma aliquote, agevolazioni, esenzioni, riduzioni e detrazione;

Illustra l'argomento la Dott.ssa Brescianini, ricordando che non vi sono modifiche rispetto agli anni precedenti.

Si procede con la votazione dell'argomento in oggetto che ottiene il seguente risultato:

Favorevoli: Unanimità

Contrari: -----

Astenuti: -----

6. Tariffe e contribuzioni per servizi comunali - Nuove istituzioni e/o modifiche negli elementi determinativi di tariffe in vigore.

Illustra l'argomento la Dott.ssa Brescianini, specificando che in generale le tariffe non hanno subito particolari incrementi se non per l'adeguamento ISTAT dell'1%.

Per i nidi vi è stato un intervento correttivo a seguito modifica costo della manodopera, dato dal rinnovo del contratto di lavoro delle cooperative, anche se il costo mensile per ogni bambino è aumentato per una percentuale inferiore nel rispetto delle disposizioni di Regione Lombardia per la misura Nidi Gratis. Alcune novità relative alle tariffe riguardano invece quelle introdotte dalla Polizia Locale sulle quali il Consigliere Battocchio chiede un chiarimento, Al Consigliere Battocchio risponde il Comandante fornendo le relative informazioni del caso in esame.

Si procede con la votazione dell'argomento in oggetto che ottiene il seguente risultato:

Favorevoli: Unanimità

Contrari: -----

Astenuti: -----

7. Programmazione 2026-2028 - Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e documentazione costituente il bilancio di previsione 2026-2028 – Approvazione.

Illustra e introduce l'argomento l'Assessore Taverniti illustrando il bilancio di previsione per macro voci relativamente alle entrate e facendo il confronto delle stesse con l'esercizio precedente spiegando inoltre la motivazione degli incrementi degli stanziamenti.

Si allontana il Sindaco.

Prosegue l'illustrazione da parte dell'Assessore Taverniti relativamente al piano delle alienazioni e le entrate per investimenti, procede in seguito con la lettura dei totali delle spese correnti per tipologia.

L'Assessore Taverniti comunica inoltre che trasmetterà le slide che ha utilizzato per fare la presente illustrazione ai Consiglieri Comunali e informa che gli Assessori durante il prossimo Consiglio Comunale faranno una breve illustrazione relativamente alle loro deleghe.

La Consiglieria Falbo chiede se sia possibile avere in anticipo tali documenti;

Il Consigliere Massera G. chiede di avere indicazioni in merito alle entrate per investimenti e pensa che i valori indicati siano poco significativi.

L'Assessore Taverniti precisa che la riduzione di entrate da oneri è causato dalle opere a scomputo;

Il Consigliere Battocchio chiede se sono contribuito agli investimenti o a che cosa si riferiscono.

Risponde il presidente della Commissione Cominetti leggendo la specifica che risulta nella nota integrativa.

L'ing. Martini specifica che si riferiscono a contributi in conto investimenti per cui si ipotizzano dei bandi e entrate da oneri di urbanizzazione a seguito di sviluppi urbanistici ed elenca una serie di istruttorie in corso;

Si allontana dalla riunione l'Assessore Zuin;

La Consiglieria Falbo chiede all'ing. Martini di avere un dettaglio sullo stato dell'arte per quanto riguarda le politiche urbanistiche;

Risponde l'Assessore Taverniti che lo stato dell'arte è quanto illustrato nella presente seduta;

L'ing. Martini chiarisce che le informazioni relativamente alle pratiche in istruttoria devono avere un uso riservato, la Consiglieria Falbo conferma che l'utilizzo del dato è per lo svolgimento del ruolo di consigliere comunale.

Il Consigliere Battocchio chiede se il bilancio di previsione tiene conto dell'entrata derivante dai parcheggi del VI° Palazzo Uffici;

Risponde l'Assessore Taverniti confermando che il dato è stato inserito nella previsione;

L'ing. Martini precisa lo stato delle procedure svolte e quanto si potrà fare nel futuro;

La Consiglieria Falbo chiede illustrazioni relativamente alle opere iscritte nel triennale e chiede quali sono le intenzioni dell'amministrazione rispetto al piano sosta, alle prospettive in merito all'aumento dell'organico della polizia locale, e quale visione c'è da parte dell'Amministrazione Comunale in merito.

Risponde l'Assessore Mistretta: nel 1° anno l'Amministrazione Comunale inserisce le opere che effettivamente pensa possano essere finanziate, il triennale quindi inserisce le opere che si concretizzano valutando l'ammontare delle entrate; Nella 2° e 3° annualità prevalgono altre logiche per cui si inseriscono più opere per avere margine sulle altre ipotesi di finanziamento;

La Consiglieria Falbo chiede cosa si intende fare per quanto riguarda piazza Pieve;

Replica l'Assessore Mistretta che il 1° lotto della piazza è stato inserito nella prima annualità del Piano Triennale delle Opere Pubbliche;

L'Assessore Mistretta precisa che per quanto riguarda il Piano Sosta si presuppone che il comportamento dei cittadini sia stato quello di non pagare la sosta proprio perché non vi era un controllo, comportamento inammissibile, si sono assunti nuovi ausiliari per cui si pensa a un recupero rispetto al comportamento dei cittadini;

Il Comandante conferma l'assunzione di n. 2 ausiliari da parte di SIS formati dalla Polizia Locale, è in uscita il bando per l'assunzione di n. 3 agenti di Polizia Locale, sperando di avere una graduatoria, questo dovrebbe sopperire alla carenza dell'organico relativamente alla Polizia Locale;

Interviene l'Assessore Taverniti precisando che la gestione del personale non può tener conto delle singole istanze ma deve considerare le esigenze complessive del Comune, siamo in presenza di una mobilità molto alta e i concorsi non sempre vanno a buon fine. La sicurezza della città non può essere esaustiva con le sole forze della polizia locale, le situazioni di San Donato si determinano e sono condizionate dalla vicinanza con Rogoredo e l'Area San Francesco.

Si allontanano dalla riunione l'Assessore Resta e la Comandante;

Prosegue l'Assessore precisando che in materia di personale ci sono problematiche molto complesse, dal mese di Gennaio dovrebbe partire anche il 3° turno della Polizia Locale progetto che dovrebbe essere finanziato dall'art. 208 cod. strada.

Il Consigliere Battocchio chiede quali sono le opere che si realizzano di fatto nel 2025 procede con l'elencazione di quanto contenuto nella programmazione;

Risponde l'ing. Martini: Orti 2° lotto gara bandita, per il Centro Socio Sanitario, la progettazione complessa non si appalta nel 2025;

Si allontana dalla riunione l'Assessore Marzani;

Il Consigliere Battocchio fa presente che la caserma è stata ancora traslata nell'annualità successive al 2026;

Risponde l'Ing. Martini affermando che questo è dovuto dalle priorità dell'Amministrazione Comunale;

I Consiglieri Battocchio e Falbo chiedono che fine ha fatto il rifacimento della caserma, replica l'ing. Martini che è stato rifatto condizionamento 2° piano;

Il Consigliere Battocchio chiede quale sia la situazione relativa al rifacimento del cavalcavia.

Risponde l'Ing. Martini che gli uffici stanno valutando i possibili interventi in funzione delle possibili fonti di finanziamento,

La Consiglieria Falbo chiede aggiornamenti sulla situazione del Pratone e suggerisce riunione della commissione Territorio per una valutazione preliminare;

Replica l'Assessore Taverniti che gli uffici sono in fase di conclusione dell'Accordo convenzionale, quando ci saranno degli altri punti per il Consiglio Comunale saranno sottoposti alla commissione, ci sono delle regole e dei compiti ai quali ci si deve attenere;

Si procede con la votazione dell'argomento in oggetto che ottiene il seguente risultato:

Favorevoli: Cominetti, Solimena, Massera G.

Contrari: -----

Astenuti: Falbo, Battocchio

8. Relazione di ricognizione annuale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Approvazione.

Illustra l'argomento l'Assessore Taverniti;

Si procede con la votazione dell'argomento in oggetto che ottiene il seguente risultato:

Favorevoli: Unanimità

Contrari: -----

Astenuti: -----

9. Razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art. 20 D.Lgs. n. 175 del 19.08.2016 - Ricognizione partecipazioni possedute al 31.12.2024.

Illustra l'argomento l'Assessore Taverniti.

Il Consigliere Massera G. chiede situazione della società Rocca Brivio rispetto al procedimento di liquidazione;

Risponde l'Assessore Taverniti che è stata costituita una commissione di studio a seguito mozione approvata dal Consiglio Metropolitano a cui partecipa anche il dirigente del finanziario del comune. Sicuramente in futuro ci saranno aggiornamenti.

Si procede con la votazione dell'argomento in oggetto che ottiene il seguente risultato:

Favorevoli: Unanimità

Contrari: -----

Astenuti: -----

10. Riconoscimento legittimità debito fuori bilancio ai sensi art. 194 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. (T.U.E.L.) formatosi a seguito di mancato versamento diritto di superficie pista ciclabile Via Grandi - Via del Tecchione.

Risponde alla domanda per chiarimenti sull'argomento del Consigliere Massera G. l'Ing. Martini.

La seduta termina alle ore 20,02

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE
(dott.ssa Nadia Brescianini)
Firmato digitalmente

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Cominetti Roberto
(documento firmato con firma autografa,
originale depositato agli atti)