

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TATIANA MARTIGNAGO
Indirizzo	COMUNE SAN DONATO MILANESE
Telefono	0252772532
E-mail	t.martignago@comune.sandonatomilanese.mi.it
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

01.04.2025 in corso

Comune di San Donato Milanese

Elevata Qualificazione - Responsabile Tutela Ambientale, Paesaggio, Ecologia e Verde Urbano (Coordinatore tecnico progettuale livello D1 (posizione economica D3).

L'attività di coordinamento interessa le seguenti tematiche:

AMBIENTE E IGIENE URBANA

RUP per le seguenti attività:

- Appalti relativi al Ciclo raccolta rifiuti e servizi connessi (Piano Neve, piattaforma ecologica, smaltimento RSU e FORSU;
- Monitoraggi Ambientali – attività di coordinamento con enti e società privati in materia di elettromagnetismo, rumore e qualità dell'aria;
- Gestione Pratiche relative alla Bonifica siti contaminati,
- Gestione rapporti con Enti sovracomunali, studi tecnici e operatori;
- Piano Cave: Cava Tecchione, predisposizione atti previsti dalla normativa vigente in materia e gestione rapporti con Enti sovracomunali;

Attività programmazione finanziaria lo svolgimento delle predette attività

Sopralluoghi sul territorio per verifica rispetto normative ambientali;

Appalto servizi di disinfezione e disinfestazione nel territorio comunale

Coordinamento attività di informazione ai cittadini

Supporto tecnico alla pianificazione urbanistica su tematiche ambientali;

Gestione rapporti con altri Enti (Provincia, Autostrade, RFI e Regione) nei piani di risanamento acustico e rilascio deroghe;

Gestione rapporti con altri enti in materia di inquinamenti ambientali

Stesura annuale Relazione Stato dell'Ambiente:

Tutela animali

Autorità competente per procedimenti VAS

ECOLOGIA E VERDE URBANO

RUP per interventi riguardanti verde pubblico, sportello del verde, arredo urbano e parchi gioco sia in termini di riqualificazione, adeguamento e/o nuova realizzazione

RUP delle seguenti appalti:

- appalto manutenzione del verde sul territorio comunale;
- gestione rapporti anche con Enti sovracomunali in materia ecologica-naturalistica-ambientale relativamente alle aree comunali vincolate;
- Manutenzione e monitoraggi aree ludiche e realizzazione parchi gioco sul territorio comunale;
- Monitoraggi e manutenzione arredo urbano;

Attività programmazione finanziaria lo svolgimento delle predette attività gestione e applicazione regolamenti e rilascio pareri ambientali; supporto tecnico nell'ambito di procedimenti in capo ad altri uffici dell'Ente; espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di appalti di lavori servizi e forniture relative alle tematiche dell'ufficio; partecipazione alle conferenze dei servizi per l'espressione dei pareri di competenze inerenti alle tematiche ambientali

PAESAGGIO ED ENERGIE RINNOVABILI

Gestione rapporti tra il privato e la Pubblica Amministrazione relativamente alla Tutela del Paesaggio ed alla sua valorizzazione così come relativamente alle Energie Rinnovabili nell'ambito della sostenibilità ambientale degli interventi energetici.

Gestione rapporti con Parco Agricolo sud Milano

Autorità competente per procedimenti VAS;

Supporto tecnico in tematiche ambientali alla pianificazione urbanistica
Responsabile procedimento Autorizzazione Paesaggistica

1.09.2013 – 31.03.2025

Comune di San Donato Milanese

Elevata Qualificazione - Responsabile Servizio Ambiente e Mobilità
(Coordinatore tecnico progettuale livello D1 (posizione economica D3).

L'attività di coordinamento interessa le seguenti tematiche:

AMBIENTE

Raccolta rifiuti, Piano Neve e piattaforma ecologica: gestione relativi appalti e smaltimento rifiuti. Coordinamento attività di informazione ai cittadini;

Monitoraggi Ambientali – attività di coordinamento con enti e società privati in materia di elettromagnetismo, rumore e qualità dell'aria;

Gestione appalto manutenzione del verde sul territorio comunale;

Gestione Sportello del Verde;

Manutenzione e monitoraggi aree ludiche e realizzazione Parchi gioco sul territorio comunale;

Gestione e monitoraggio arredo urbano e parchi gioco;

Gestione Pratiche relative alla Bonifica siti contaminati

Cava Tecchione, gestione rapporti con Enti sovracomunali, la società e lo studio idrogeotecnico per le verifiche periodiche in cava;

Sopralluoghi sul territorio per verifica rispetto normative ambientali;

Supporto tecnico in tematiche ambientali alla pianificazione urbanistica;

Acustica: Gestione rapporti con altri Enti (Provincia, Autostrade, RFI e Regione) nei piani di risanamento acustico e rilascio deroghe;

Appalto servizi di disinfezione e disinfestazione nel territorio comunale

Attività di front office sulle tematiche ambientali;

Referente con Regione Lombardia per predisposizione atti amministrativi relativi Contratti di Fiume
Pianificazione Aziende a rischio incidente rilevante - Aggiornamento elaborati RIR;
Referente con la Città Metropolitana di Milano per le campagne annuali di controllo impianti termici autonomi e centralizzati;
Stesura annuale Relazione Stato dell'Ambiente:
Tutela animali
Autorità competente per procedimenti VAS;
Rilascio pareri in materia ambientale
Partecipazione a commissioni di gara e bandi di concorso

MOBILITA'

Appalti di servizi relativi al TPL (sino al 31.12.2017) ora gestione rapporti con Agenzia TPL e Comune di Milano; ed il trasporto scolastico sino al 30.06.2019;
Sviluppo e coordinamento attività di sensibilizzazione mobilità sostenibile (bike sharing, velostazione, comuni ciclabili)
Bilancio: Predisposizione atti, relazioni e documentazione ad esso correlata;
Predisposizione capitolati di gara, regolamenti e progetti per partecipazione finanziamenti regionali e nazionali;

1.02.2011 - 31.08.2013

Comune di San Donato Milanese

Posizione Organizzativa - Responsabile Servizio Ambiente. L'attività di coordinamento interessava le seguenti tematiche: bonifiche, manutenzione verde pubblico, sportello del verde, disinfezioni e disinfestazioni, monitoraggio periodico falda, cava Tecchione, elaborati centri di pericolo, sopralluoghi relativi a tematiche ambientali, zonizzazione acustica.
Supporto tecnico alla pianificazione urbanistica su tematiche ambientali;
Gestione rapporti con altri Enti (Provincia, Autostrade, RFI e Regione) nei piani di risanamento acustico;
Supporto tecnico alla predisposizione della relazione geologica e del reticolo idrico minore;
Referente con Regione Lombardia per predisposizione atti amministrativi relativi Contratti di Fiume
Pianificazione Aziende a rischio incidente rilevante - Aggiornamento elaborati RIR;
Gestione rapporti con Servizio Tecnico Igiene Ambientale - Azienda comunale sulla tematica dei rifiuti
Predisposizione atti amministrativi (delibere, determinazioni, ordinanze, convenzioni, relazioni e disciplinari d'incarico);
Bilancio: Predisposizione atti, relazioni (PEG, previsionali, consuntivi, residui) e documentazione ad esso correlate;
Predisposizione capitolati di gara e progetti per partecipazione finanziamenti regionali e nazionali;
Partecipazione a commissioni di gara e bandi di concorso

1.04.2009 - 31.01.2011

Comune di San Donato Milanese

Posizione Organizzativa - Responsabile Servizio Protezione Civile, Ambiente e Manutenzioni (Coordinatore tecnico progettuale livello D1 posizione economica D2). L'attività di coordinamento richiedeva l'organizzazione dei servizi sia dal punto di vista gestionale – amministrativo che dal punto di vista progettuale - operativo ed interessava le seguenti tematiche:

AMBIENTE

Coordinamento delle attività relative agli appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria in materia ambientale (appalto del verde, disinfezioni, tutela animali)

Coordinamento monitoraggio periodico livello falda freatica in alcuni pozzi del territorio comunale;

Cava Tecchione: gestione rapporti con Provincia,

Gestione e aggiornamento costante database relativo a pozzi e piezometri presenti sul territorio comunale e predisposizione documentazione e atti amministrativi per la realizzazione nuovi pozzi in collaborazione con la Provincia di Milano;

Predisposizione e aggiornamento elaborati cartografici centri di pericolo ricadenti all'interno fasce di rispetto dei pozzi

Sopralluoghi sul territorio per verifica rispetto normative ambientali;

Gestione e aggiornamento database scarichi in corso d'acqua superficiale;

Zonizzazione acustica. Gestione rapporti con altri Enti (Provincia, Autostrade e Regione) nei piani di risanamento acustico;

Pianificazione Aziende a rischio incidente rilevante - Aggiornamento elaborati RIR.

Referente con la Provincia di Milano per le campagne annuali di controllo impianti termici autonomi e centralizzati e predisposizione atti amministrativi ad esse correlate.

Gestione rapporti con Servizio Tecnico Igiene Ambientale - Azienda comunale sulla tematica dei rifiuti.

Bilancio: Predisposizione atti, relazioni (PEG, previsionali, consuntivi, residui) e documentazione ad esso correlate.

MANUTENZIONI

Coordinamento delle attività relative agli appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria strade, segnaletica, illuminazione pubblica, impianti semaforici, global service e appalto calore.

Coordinamento attività relative all'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria sul territorio e negli edifici comunali.

PROTEZIONE CIVILE

Coordinamento Gruppo comunale protezione civile e altre associazioni presenti sul territorio ed operanti nel campo della protezione civile.

Predisposizione relativi atti

1.01.2005 - 31.03.2009

Comune di San Donato Milanese - Servizio Ambiente

Coordinatore attività tecniche progettuali – livello D1 p.e. D2

Responsabilità servizio reale (Appalto rifiuti, disinfestazioni, falda, Cava Tecchione ed impianti termici, appalto servizi di disinfezione e disinfestazione).

Stesura progetti per partecipazione finanziamenti regionali e nazionali.

Stesura atti amministrativi (delibere, determinazioni, ordinanze).

Attività di supporto al controllo di gestione dell'Area Territorio.

Partecipazione a commissioni di gara e concorso.

Predisposizione capitolati di gara.

Predisposizione progetti per partecipazione a finanziamenti pubblici.

1.12.2002 - 31.12.2004

Comune San Donato Milanese – Servizio Pianificazione Ecologica

Qualifica Esperto ambientale, livello C1 – posizione economica C2

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

1.12.2001 -30.11.2002

Comune San Donato Milanese – Servizio Ecologia
Qualifica esperto ambientale, livello C1

18.01.1999 - 30.11.2001

Comune San Donato Milanese – Servizio Ecologia
Collaboratore professionale, livello B3

17.03.1997 - 17.01.1999

Comune San Donato Milanese – Servizi Demografici
Assunzione a seguito concorso pubblico come collaboratore professionale
cat.B3. Ufficio Anagrafe per attività di sportello ed inserimento dati. Gestione
AIRE e recupero archivio storico.

2.01.1997 - 26.02.1997

Comune San Donato Milanese – Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile
Collaboratore professionale - attività di sportello ed inserimento dati

22.05.1996 - 30.12.1996

Comune San Donato Milanese – Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe
Collaboratore professionale - attività di sportello ed inserimento dati

4.03.1996 - 21.05.1996

Comune S. Donato Milanese - Servizi Demografici - Ufficio Elettorale -
Collaborazione (36 ore settimanali).

9.05.1994 - 18.06.1994

Comune S. Donato Milanese - Servizi Demografici - Ufficio Elettorale -
Collaborazione (18 ore settimanali).

28.02.1994 - 24.03.1994

Comune S. Donato Milanese - Servizi Demografici - Ufficio Elettorale -
Collaborazione (30 ore settimanali).

9.03.1992 - 23.04.1992

Comune S. Donato Milanese - Servizi Demografici - Ufficio Elettorale -
Collaborazione (30 ore settimanali).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data
Nome e tipo d'istituto di
istruzione o formazione
Qualifica conseguita
Data

Marzo 1997
Università Statale di Milano
Laurea in Scienze Geologiche
Voto 102/110
1990

Nome e tipo d'istituto di
istruzione o formazione
Qualifica conseguita

Liceo scientifico San Donato Milanese
Maturità scientifica

Aggiornamenti professionali

Tutti i corsi e seminari sono elencati nell'allegato 1.

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
----	-----------------	----	-----------------	----	-----------------	----	-----------------	----	-----------------

Capacità e competenze relazionali

Nel corso degli anni ho sviluppato buone capacità relazionali e organizzative nello svolgimento di attività lavorative che richiedano la collaborazione tra figure diverse sia all'interno del contesto comunale sia nei confronti di professionisti, società o enti esterni.

Non ho difficoltà a adattarmi a nuovi ambienti e situazioni lavorative. Ho dimostrato di aver consapevolezza del contesto esterno, degli obiettivi e della mission assegnata, sapendo comunicarla a colleghi e collaboratori in modo chiaro, sintetico e coinvolgente, al fine di creare unità di orientamento e condivisione operativa delle strategie.

Una volta assegnato ai collaboratori l'obiettivo da raggiungere, assicuro la supervisione del lavoro ed il coordinamento delle risorse.

Capacità e competenze organizzative

Negli ultimi anni ho acquisito la capacità di:

- Organizzare autonomamente il lavoro stabilendo l'ordine di priorità degli obiettivi e organizzare le attività per il raggiungimento dei risultati, rispettando le scadenze fissate.
- Lavorare in situazioni di stress legate soprattutto ad emergenze e alla gestione delle relazioni con l'utenza e soggetti terzi
- Lavorare in gruppo anche in progetti che per la loro trasversalità coinvolgono aree diverse
- Assegnare obiettivi, chiarendone le finalità e fornendo supporto alla loro realizzazione.
- Sostenere i collaboratori, valorizzandone le capacità ed i loro punti di forza, riconoscendo con equità il loro contributo e il valore aggiunto fornito nel raggiungimento di un obiettivo assegnato.
- Adattarsi con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative
- Verificare la congruenza dei risultati con gli obiettivi stabiliti, attuando le opportune azioni correttive.

Capacità Tecniche

Nel corso degli ultimi cinque anni ho acquisito:

- Una buona conoscenza delle norme riguardanti le tematiche ambientali, delle norme in materia di codice dei contratti e delle norme che regolamentano i processi e la gestione degli enti locali;
- Un'elevata autonomia ed esperienza nelle attività facenti capo a detto servizio spesso complesse e varie;
- La capacità di gestire contemporaneamente più processi, assicurando la supervisione del lavoro ed il coordinamento delle risorse attuando le eventuali azioni correttive
- La capacità di definire e gestire le risorse finanziarie necessarie annuali e pluriennali per il raggiungimento degli obiettivi e garantire l'esecuzione dei servizi assegnati
- Competenza per quanto riguarda la gestione del personale assegnato, compresi aspetti valutativi e gestione dei relativi processi (DUP, PEG, RPP)

Costante aggiornamento normativo mediante lo studio dei testi/documentazione, consultazione siti specifici in Internet, partecipazione a corsi.

**Capacità e competenze
informatiche**

Ottima conoscenza dei diversi applicativi del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) e di applicativi gestionali sia per la contabilità che per la predisposizione di atti amministrativi. Ottima capacità di navigare in Internet Explorer e utilizzo e gestione della posta elettronica.

Patente

In possesso di patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV in conformità con l'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'articolo 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ALLEGATI

Aggiornamenti professionali – allegato 1

Allegato 1 – Aggiornamenti professionali

Anno 2025

23 Ottobre – Corso Base Unit 1 – Linea A – FAD 2025 (20 ore)
12 Ottobre - Corso Base Unit 1 - 2025 "La gestione operativa dei Contratti pubblici di Servizi e Forniture" (6 ore)
17 Agosto - La mappatura dei processi, l'identificazione e valutazione dei rischi e l'individuazione delle relative misure di prevenzione
13 Agosto - Il whistleblowing, con particolare riguardo alle ultime novità
08 Agosto - Accesso civico e trasparenza
27 Luglio - La Gestione dei procedimenti di bonifica
28 Maggio - Modalità di utilizzo del Portale siti contaminati (PSC-AGISCO) - 1°Edizione
26 Febbraio e 5 Marzo Il codice degli appalti pubblici dopo il correttivo D. Lgs 31 dicembre 2024 n. 209 - Cosa cambia nelle procedure di affidamento ed esecuzione
14 Gennaio Etica e codice di comportamento

Anno 2024

12 Luglio - Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP Corso Unit 1 - Formazione di base – corso 20 ore con test finale
19 giugno - Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP - aggiornamento sul Codice dei Contratti Pubblici - DLgs 36/2023
13 Maggio "Formazione sull'utilizzo del Portale Siti Contaminati (PSC) per la gestione dei procedimenti di bonifica"
9 aprile - Come gestire gli affidamenti tra appalti e co-progettazione
22 marzo - La gestione dei procedimenti di bonifica
Marzo – Aprile – Maggio Laboratori operativi: Appalti – PPP – Coprogettazione
Marzo – Aprile Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP - CORSO UNIT 1 – Formazione base
5 marzo - La criticità nella fase esecutiva di un appalto
14 – 28 febbraio Corso Base Protezione civile

Anno 2023

11 -12 dicembre Corso di Aggiornamento "Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza – RLS"

Anno 2022

Novembre – dicembre "La nuova disciplina dei rifiuti alla luce delle ultime modifiche del Testo Unico Ambientale"
5 ottobre "come svolgere al meglio l'attività di RUP negli appalti di servizi e forniture"
Maggio – giugno – luglio "Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza - RLS"

Anno 2020

1° settembre "Come costruire e gestire una gara di forniture e servizi"
9 febbraio "La redazione degli atti amministrativi per la gestione delle gare d'appalto e delle procedure di affidamento sottosoglia"

Anno 2019

9 luglio "Regolamenti Regionali in tema di invarianza idraulica e scarichi idrici"
25 giugno "Le ultime novità in tema di appalti e contratti. Codice, sblocca cantieri e linee guida Anac: nuovi scenari operativi"
12 Giugno "Governo del territorio, ambiente e valutazioni ambientali"
1° aprile" Come predisporre i documenti di gara: dal valore dell'appalto all'aggiudicazione"

Anno 2018

15 novembre "La verifica dei requisiti dichiarati dagli operatori economici in gara e l'utilizzo del soccorso istruttorio"
21 Maggio" BLSR Rianimazione Cardiopolmonare di Base e Defibrillazione precoce – Operatore Laico"
Gennaio "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici"

Anno 2017

23 Novembre "Pianificazione urbanistica e la prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico. Piano di gestione del rischio Alluvioni"

Anno 2016

28 Giugno "Nuovo codice degli appalti"

22 Giugno "Sintel Base"

14 Giugno "La riforma dei contratti pubblici – Il nuovo codice e la disciplina attuativa"

Anno 2014

15 – 22 – 29 maggio e 5 giugno "Le competenze ambientali sul territorio – Percorso Laboratoriale ARPA"

Anno 2013

5 Novembre "Impianti fissi per le telecomunicazioni: stazioni per la telefonia mobile, per la radio e la televisione, il quadro delle competenze, le procedure, le azioni"

30 Ottobre "Trasparenza nei contratti della pubblica amministrazione"

17 Ottobre "La compatibilità territoriale nei Comuni con presenza di aziende a Rischi di incidente rilevante - l'Elaborato tecnico ERIR"

16 Settembre "Autorizzazione Unica Ambientale"

Marzo - Corso di formazione per la sicurezza sul lavoro

Anno 2012

8-15-22 Novembre "Le competenze ambientali sul territorio: percorso laboratoriale ARPA – Enti Locali"

21 Novembre "la gestione della sicurezza nei parchi giochi, asili e scuole materne"

21 giugno "Contratto d'appalto per l'affidamento dei servizi di igiene urbana"

5 Giugno "La gestione dei centri e delle piattaforme di raccolta comunali"

4 maggio "Oltre il PAES: raggiungiamo l'obiettivo del 20 20 20"

23 Gennaio "La commissione di gara, il responsabile del procedimento e l'aggiudicazione degli appalti di forniture e servizi"

Anno 2011

22 Settembre "Il regolamento di attuazione del codice dei contratti e la disciplina degli appalti dei lavori anche alla luce della legge n.106 del 2011"

20 Settembre "Il regolamento di attuazione del codice dei contratti e la disciplina degli appalti di forniture e servizi"

31 Marzo "Rifiuti: semplificazioni o complicazioni?" – Le novità introdotte dal D.Lgs.205/10

Marzo "direttiva 2010 della Procura della Repubblica a tutela della pubblica incolumità nell'impiego di gas combustibile per uso domestico. Compiti degli edifici Comunali ed interventi della Polizia Locale"

3 Marzo "Gli aspetti finanziari negli appalti pubblici: tracciabilità, Durc e patto di stabilità"

Anno 2010

18 e 25 Ottobre – "Il procedimento amministrativo dopo la L.69/2009"

1° ottobre – "Sistri: l'operatività. I nuovi adempimenti per la gestione dei rifiuti"

18 Maggio – "La corretta stesura degli atti di gara e la concreta gestione delle procedure di affidamento di beni e servizi"

30 Aprile – "Le attività della Commissione giudicatrice o del Seggio di gara in un appalto"

31 Marzo - "L'offerta economicamente più vantaggiosa negli appalti di servizi e forniture: come impostare i criteri e come gestire la valutazione in sede di gara"

Anno 2009

19 Novembre "La gestione degli impianti di illuminazione pubblica"

27 – 28 - 29 maggio "Global Service "presso l'Università Bocconi di Milano"

23 Aprile "La Bonifica dei siti contaminati" cenni alle novità di cui al D.lgs. 208/2008 in tema di bonifica e messa in sicurezza di siti di interesse nazionale"

24 Marzo "Testo Unico Ambientale" le novità introdotte dalla Direttiva Quadro Europea 2008/98 e 99"

Anno 2008

15/16 Dicembre "I driver della comunicazione integrata"

25 Febbraio "Bonifica di siti contaminati – Aggiornamenti legislativi e tecnici"

Anno 2007

Novembre/Dicembre "Zonizzazione acustica: Cos'è, come si fa, a cosa serve"

20/21 marzo "Il nuovo codice dei contratti"

Febbraio Corso di specializzazione "Misure, analisi e controllo del rumore aeroportuale"

Anno 2006

15 Dicembre – "La nuova disciplina delle risorse idriche e degli scarichi. Le innovazioni introdotte dal codice ambientale"

23/24 Novembre – "La bonifica dei siti contaminati: normative e tecnologie a confronto"

29 Marzo "Piano di governo del territorio – Criteri ed indirizzi per la redazione della componente geologica, idrogeologica e sismica"

Anno 2004 - 2005

Dicembre 2004 – Gennaio 2005 "Corso formazione tecnico SIT"

Anno 2003

Maggio – Giugno "Codice della strada – Abilitazione allo svolgimento di funzioni di polizia stradale"

27 e 28 gennaio "Dalla legge Merli al D. Lgs.152/99 e successive modifiche – disciplina degli scarichi e tutela dell'ambiente"

Anno 2002

24 e 25 ottobre "La disciplina nazionale in materia di gestione dei rifiuti ed il nuovo elenco dei rifiuti"

9 Aprile "Elettrosmog: le competenze comunali alla luce della Legge quadro 22.02.2001, n°36, della legge regionale 11.05.2001 n°11 nonché degli orientamenti giurisprudenziali"

26 Febbraio "Rifiuti"

4 Febbraio "I nuovi codici CER"

Anno 2000

20 Giugno "Rifiuti ed imballaggi, raccolta differenziata e convenzioni con i consorzi di filiera"

30 Marzo – 12 Aprile – 10 Maggio – 17 Maggio "Redazione atti amministrativi"

10 Marzo "appalti servizi e forniture"

28 e 29 febbraio, 1-2-6-7-8 marzo "Gruppo progetto comunicazione"

2 Febbraio "Soluzioni tecnologiche alle emergenze idriche ed ambientali: pompe di calore ad acqua di falda per la climatizzazione"

Anno 1999

dal 2 Ottobre 1999 al 26 Febbraio 2000 "Corso sovracomunale per l'informazione e la formazione di volontari di protezione civile"

11 e 12 novembre "Le nuove disposizioni sulla tutela delle acque dall'inquinamento"

27 Aprile "Onde Elettromagnetiche: Ambiente, Salute e normativa"

15 Aprile "Dalla tassa alla tariffa per la gestione dei rifiuti urbani"

25 e 26 marzo "Visita tecnica ad opere d'ingegneria naturalistica nelle province di Trento e Belluno"

Anno 1997

6 Maggio "Sicurezza ed Igiene del lavoro"