



COMUNE DI
**SAN DONATO
MILANESE**

SERVIZIO
**RISORSE
UMANE**

UFFICIO
PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 15 DEL C.C.N.L. 23 FEBBRAIO 2026 DI "RESPONSABILE SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI" – AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI

IL DIRIGENTE

Visto l'articolo 15 del C.C.N.L. 2022/2024

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 2 maggio 2019, e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 135 del 3/12/2020;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 132 del 15/12/2025 avente ad oggetto "Determinazioni in merito alla graduazione delle posizioni dirigenziali e agli incarichi di elevata qualificazione a seguito di revisione della struttura organizzativa" che definisce le Posizioni di Elevata Qualificazione;

Visto il vigente Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2026-2028, inserito nella sezione 3 del PIAO, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 30/03/2026;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 51 del 16/04/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura interna per l'individuazione comparativa dell'incaricato/a della suddetta posizione di Elevata Qualificazione di "Responsabile dei servizi socio-educativi".

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione è aperta a tutti i dipendenti del Comune di San Donato Milanese in possesso dei seguenti requisiti generali, alla data di scadenza dell'avviso:

- 1) titolarità di un rapporto di lavoro a tempo pieno – indeterminato o determinato - con l'Ente;
- 2) appartenenza all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex categoria D).

Possono partecipare anche i dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. che, alla data di scadenza dell'avviso, hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale; in tal caso, questi devono, contestualmente alla presentazione della domanda dichiarare, altresì, in caso di conferimento di incarico di E.Q., la loro volontà di rinunciare al tempo parziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico accessorio del personale titolare di incarico di Elevata Qualificazione è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

La retribuzione di posizione è pari ad Euro 12.800,00.

DURATA DELL'INCARICO

Dal 01/05/2026 al 30/04/2027.

L'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi. In questi casi l'Ente prima di procedere alla revoca, acquisisce in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato da parte del dipendente titolare. In tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta in carta semplice, **secondo il fac-simile allegato A**, con caratteri chiari e leggibili.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà indicare sotto la sua responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) i titoli di studio posseduti;
- c) il servizio in cui svolge la propria attività.

I candidati che hanno un rapporto di lavoro a *tempo parziale* devono, altresì, dichiarare la rinuncia al tempo parziale mediante compilazione del **modulo di cui all'allegato B**.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **curriculum vitae;**
- **dichiarazione di rinuncia al part-time, nel caso di candidato con rapporto a tempo parziale.**
- **Copia del documento d'identità**

Non sono ammessi allegati ulteriori rispetto a quelli indicati nel presente avviso e, quindi, ove presentati, non saranno presi in considerazione.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma autografa, pena l'esclusione.

Nel *curriculum* devono essere indicate in modo chiaro e sintetico le esperienze lavorative e formative e le capacità e competenze maturate dal candidato, anche con riferimento all'incarico da conferire.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno pervenire **entro le ore 12.00 di martedì 28 aprile 2026 a pena di esclusione**. Possono essere inoltrate con la seguente modalità:

- 1) via pec all'indirizzo protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it.
- 2) Direttamente all'Ufficio Protocollo

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di partecipazione.

ESAME DELLE CANDIDATURE

L'individuazione del/la dipendente cui conferire l'incarico è operata dal Dirigente dell'Area Servizi Sociali ed Educativi **mediante la valutazione del curriculum dei candidati e di successivo colloquio individuale.**

Nella valutazione del curriculum il Dirigente tiene conto dei seguenti parametri di valutazione, così come previsto dall'art. 12 del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 2 maggio 2019, e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 135 del 3/12/2020:

- a) titoli culturali e professionali;
- b) competenza tecnica e specialistica posseduta in materia di gestione dei servizi sociali ed educativi;
- c) capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo; ecc...);
- d) attitudini a ricoprire il ruolo;
- e) esperienze di coordinamento e indirizzo eventualmente maturate, purchè attinenti all'incarico da conferire.

Il colloquio asserisce ai seguenti aspetti:

- Ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi
- Profili motivazionali di partecipazione alla selezione
- Visione ed interpretazione del ruolo
- Conoscenza specifiche della posizione da ricoprire

In caso di scelta tra più candidati il Dirigente redige **sintetico verbale** nel quale sono esposte le valutazioni del colloquio e del curriculum vitae.

Non è necessaria la formulazione di un punteggio numerico, ma è richiesta una relazione sulle motivazioni della scelta effettuate.

Detto adempimento è necessario anche in caso di mancata assegnazione dell'incarico.

Il giorno, l'ora e la sede di effettuazione dell'eventuale **colloquio** saranno comunicati ai singoli candidati ammessi a cura del Dirigente competente, con consegna della convocazione **tramite e-mail.**

Il Dirigente è tenuto ad accertare il ricevimento della convocazione da parte del/la candidato/a.

La valutazione del colloquio è operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, dal/la candidato/a, in relazione alla posizione da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della condotta selezione è intesa esclusivamente ad individuare l'incaricando della E.Q. e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduazione di merito comparativo intendendosi esaurita la procedura con l'attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione.

ATTRIBUZIONE INCARICO

Al termine della valutazione comparativa il Dirigente del Settore conferisce – con atto scritto e motivato – l'incarico di Elevata Qualificazione.

PUBBLICITA' DELL'AVVISO E DEGLI ESITI DELLA PROCEDURA

Il presente avviso viene pubblicato in Amministrazione Trasparente e trasmesso a tutti i dipendenti con profilo di Funzionario – Area Funzionari Elevata Qualificazione.

NORME FINALI

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli aspiranti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle previsioni contrattuali e al Regolamento approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 2 maggio 2019, e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 135 del 3/12/2020;

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) U.E. n. 2016/679. La presentazione della candidatura implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

L'Amministrazione informa i partecipanti alla procedura di cui al presente avviso che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte degli uffici competenti con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è il Comune di San Donato Milanese.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

San Donato Milanese, 16/04/2026

IL DIRIGENTE
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Nadia Brescianini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i