



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

PROVVEDIMENTO N. 23

DEL 06/03/2026

Oggetto: NOMINA ASSESSORI COMUNALI E ATTRIBUZIONI DELEGHE E MODIFICA DELEGHE ASSESSORILI PRECEDENTI - PRESA D'ATTO SOTTOSCRIZIONE ACCETTAZIONE

IL SINDACO

Richiamato il proprio provvedimento n. 38 del 06/07/2022 avente ad oggetto "Nomina Assessori Comunali e attribuzioni deleghe";

Considerato che con proprio provvedimento n. 22 del 06/03/2026, che si allega:

- sono stati nominati quali Assessori componenti la Giunta Comunale:

- | | | |
|-------------------------|--------------|----------|
| - Raciti Maria Giustina | nato a [...] | il [...] |
| - Faccioli Ilaria | nata a [...] | il [...] |

attribuendo loro le deleghe per i diversi ambiti di attività;

- sono state integrate le deleghe degli Assessori Barone Carlo Salvatore e Mistretta Massimiliano;

Ritenuto di dover prendere atto dell'accettazione della nomina e della modifica delle deleghe Assessorili precedenti sottoscritta dagli Assessori;

ATTESTA

la sottoscrizione dell'accettazione della nomina ad Assessore di:

- Raciti Maria Giustina
- Faccioli Ilaria;

la sottoscrizione della modifica delle deleghe attribuite agli Assessori:

- Barone Carlo Salvatore
- Mistretta Massimiliano

Sottoscritta dal Sindaco
(SQUERI FRANCESCO)
con firma digitale



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

PROVVEDIMENTO N. 22

DEL 06/03/2026

Oggetto: NOMINA ASSESSORI COMUNALI E ATTRIBUZIONI DELEGHE E MODIFICA DELEGHE ASSESSORILI PRECEDENTI

IL SINDACO

Richiamato il proprio provvedimento n. 38 del 06/07/2022 avente ad oggetto "Nomina Assessori Comunali e attribuzioni deleghe";

Viste le dimissioni presentate al protocollo n. 8096 del 26/02/2026 e n. 8098 del 26/02/2026 dagli Assessori Micheli Francesca e Marzani Valentina;

Valutato la necessità di ricostruire la composizione della Giunta Comunale nella sua integrità di n. 7 Assessori più il Sindaco nel rispetto delle disposizioni normative che garantiscono la parità di genere;

Valutato di individuare nelle persone di Raciti Maria Giustina e Faccioli Ilaria quali Assessori da nominare con particolari competenze sia tecniche che amministrative, relativamente alle materie che saranno oggetto di delega;

Richiamato l'art. 28 del vigente statuto comunale che fissa la composizione della giunta comunale nel numero massimo previsto dalla suddetta normativa e quindi nel Sindaco più sette assessori;

Richiamato altresì l'art.1, comma 137, della Legge 7.4.14 n. 56, inerente le rappresentanze di genere, il quale dispone che nelle giunte dei comuni con popolazione superiore a 3.000 abitanti nessuno dei due sessi può essere rappresentato in misura inferiore al 40 per cento, con arrotondamento aritmetico;

Richiamati quanto alla composizione della giunta in ordine ai requisiti di candidabilità, compatibilità, conferibilità, parità di genere, i decreti legislativi:

- n. 267 del 18 agosto 2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali articoli 60 e seguenti;
- n. 235 del 31 dicembre 2012 "Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'art. 1, comma 63, della L. n. 190/2012";
- n. 39 del 08 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi

presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. n. 190/2012" ;

Visto il regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali e il D.Lgs, 196/2003 ("Codice della Privacy");

Rilevato che, in attuazione dell'art. 28 del citato regolamento UE 2016/679, il titolare del trattamento possa avvalersi di soggetti che trattino i dati per suo conto;

Considerato che l'art. 29 del suddetto regolamento UE 2016/679 prevede che il responsabile non può trattare i dati se non è istruito in tale senso dal titolare del trattamento;

Visti gli articoli 28, 29 e 30 dello statuto comunale;

NOMINA

assessori componenti della Giunta del Comune di San Donato Milanese con decorrenza dal 06/03/2026, le signore:

Raciti Maria Giustina nata a [...] il [...] residente in [...] Assessore ai Servizi di Welfare, alla quale, con pari decorrenza della nomina, vengono conferite le specifiche deleghe nelle seguenti materie: Servizi Sociali – Politiche per l'Abitare – Pari Opportunità – Famiglia - Piano Sociale di Zona – Coesione Sociale

Faccioli Ilaria nata a [...] il [...] residente in [...] Assessore all'Istruzione ed Educazione, alla quale, con pari decorrenza della nomina, vengono conferite le specifiche deleghe nelle seguenti materie: Istruzione – Servizi Educativi per l'Infanzia – Cultura

di consegnare ai sopracitati assessori l'informativa per il trattamento dei dati allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

INTEGRA

le precedenti deleghe agli Assessori:

- Barone Carlo Salvatore con Associazionismo no profit;
- Mistretta Massimiliano con Pianificazione Urbanistica

DA ATTO

che di conseguenza la Giunta è così composta con le relative deleghe:

Barone Carlo Salvatore, Vice Sindaco e Assessore all'Ambiente e Cittadinanza Attiva: Verde pubblico – Protezione Civile – Tutela animali – Orti Urbani – Rifiuti – Parchi – Cittadinanza Attiva e partecipazione – Associazionismo no profit

Taverniti Achille Assessore al Bilancio e Programmazione: Bilancio e tributi – Rapporti con le partecipate – Patrimonio – Attuazione programma – Marketing territoriale – Personale

Mistretta Massimiliano Assessore alle Opere Pubbliche e Mobilità: Lavori Pubblici – Mobilità/Sostenibilità – Piano Sosta – Arredo Urbano – Pianificazione Urbanistica

Zuin Massimo Giovanni Assessore allo Sport e Salute: Sport – Salute e Benessere – Programmazione impianti sportivi

Resta Valeria Assessore alle Politiche Giovanili e del Lavoro – Biblioteche: Politiche del Lavoro – Politiche Giovanili – Biblioteche – Eventi – Tempo Libero

Raciti Maria Giustina Assessore ai Servizi di Welfare: Servizi Sociali – Politiche per l’Abitare – Pari Opportunità – Famiglia - Piano Sociale di Zona – Coesione Sociale

Faccioli Ilaria Assessore all’Istruzione ed Educazione: Istruzione – Servizi Educativi per l’Infanzia – Cultura

PRECISA

- che rimangono in capo al Sindaco:

Sviluppo Economico – Attività Produttive – Commercio – Comunicazione – Governo del Territorio e Polizia Locale e tutto quanto non sia riconducibile alle materie specificamente delegate ai singoli Assessori;

- che il Sindaco può sempre revocare uno o più assessori, dandone motivata comunicazione al Consiglio Comunale;

STABILISCE

ai sensi dell’art. 37 del vigente statuto comunale, il seguente ordine di sostituzione in caso di assenza contemporanea del Sindaco e del Vice Sindaco:

1. Taverniti Achille
2. Mistretta Massimiliano
3. Zuin Massimo Giovanni
4. Resta Valeria
5. Raciti Maria Giustina
6. Faccioli Ilaria

DISPONE

- che il presente provvedimento venga comunicato per l’accettazione della nomina a ciascun assessore di nuova nomina o che vede modificarsi le deleghe, che da tale momento assumerà i diritti, gli obblighi e le facoltà riconducibili all’assunzione della carica.

Sottoscritta dal Sindaco
(SQUERI FRANCESCO)
con firma digitale

I sottoscritti accettano la nomina alla carica di assessori del Comune di San Donato Milanese. All'uopo tutti dichiarano di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 10 del D. Lgs 235 del 31.12.2013 recante disposizioni di incandidabilità alle cariche elettive negli enti locali, nonché di ineleggibilità e incompatibilità (artt. 60, 61 e 63 del D.Lgs 267/2000) ostative all'ammissione alla carica di assessore comunale.

Assessore

firma per esteso

firma abbreviata

Raciti Maria Giustina _____ _____

Faccioli Ilaria _____ _____

I sottoscritti accettano le deleghe aggiunte con il presente provvedimento:

Assessore	firma per esteso	firma abbreviata
-----------	------------------	------------------

Barone Carlo Salvatore	_____	_____
------------------------	-------	-------

Mistretta Massimiliano	_____	_____
------------------------	-------	-------

ALLEGATO PROVVEDIMENTO SINDACALE NOMINA ASSESSORI

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ESEGUITO NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI ASSESSORE

TRATTAMENTI CORRELATI ALLE FUNZIONI DI ASSESSORE

I trattamenti di dati personali a cui la presente nomina fa riferimento sono quelli correlati all'esercizio delle funzioni di assessore attribuite dal Sindaco.

Si rimanda al decreto di nomina, di cui il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale, per la definizione più specifica di mansioni e responsabilità.

FINALITA'

La finalità dei trattamenti dei dati oggetto della presente nomina è l'esercizio delle funzioni di assessore attribuite dal Sindaco.

DURATA

La durata dei trattamenti oggetto della presente nomina è correlata alla durata della carica.

DATI TRATTATI

I dati trattati possono essere di tipo identificativo, reddituale, professionale, tributario, particolare, giudiziario, sanitario e sono esclusivamente necessari per l'esercizio della carica attribuita.

CATEGORIE DI INTERESSATI

Gli interessati sono i soggetti di cui l'assessore tratta i dati durante lo svolgimento delle sue funzioni.

OBBLIGO ALLA RISERVATEZZA

Il soggetto che svolge la carica di assessore è tenuto a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando qualsiasi occasione di conoscibilità superflua da parte di soggetti non autorizzati o non titolari.

OBBLIGHI CORRELATI AL TRATTAMENTO

In virtù della designazione attribuita, il soggetto nominato ha il potere di compiere tutto quanto sia necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Al riguardo si impegna a:

- a) trattare i dati solo per la finalità o le finalità sopra specificate e per l'esercizio della propria funzione;
- b) trattare i dati conformemente alle istruzioni documentate del Titolare del trattamento. Se il soggetto considera che una istruzione costituisca una violazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati o di tutte le altre disposizioni delle leggi dell'Unione o delle leggi degli stati membri relative alla protezione dei dati, deve informare immediatamente il Titolare del trattamento.
- c) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;

- d) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 679/2016;
- e) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 679/2016;
- f) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 679/2016, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del soggetto designato;
- g) su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la propria funzione relativa al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- h) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente documento, consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. Il soggetto nominato è tenuto ad informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi qualsiasi disposizione, nazionale o dell'Unione, relativa alla protezione dei dati;
- i) attivarsi per garantire che l'esercizio delle proprie attività sia conforme alle normative vigenti in tema di sicurezza e protezione dei dati personali, adottando idonee misure tecnologiche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati trattati.

In tale ambito, sarà compito del soggetto designato fare in modo che i dati personali oggetto di trattamento vengano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

In particolare, si ricorda di mettere in sicurezza tutti i dati trattati, sia tramite supporti cartacei che elettronici.

Analoga cautela va prestata per gli strumenti tramite cui il soggetto designato tratta i dati per conto dell'ente - siano essi di proprietà personale che di proprietà dell'ente stesso - così come per eventuali credenziali di accesso ai sistemi informatici dell'ente.

NOTIFICA DELLE VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI

Un qualsiasi incidente occorso ai dati trattati (furto, perdita di documenti o dei supporti che li contengono, divulgazione non autorizzata, guasti ai sistemi) potrebbe comportare un danno grave e concreto per i diritti e le libertà delle persone a cui i dati si riferiscono, per cui il Titolare potrebbe

essere tenuto ad informare l'Autorità Garante della Privacy o anche gli interessati stessi. E' pertanto fondamentale informare prontamente il Titolare dell'accaduto, al fine di valutare eventuali interventi.

Il soggetto designato si impegna a notificare al Titolare, senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, e comunque entro 24 ore dalla scoperta con comunicazione da inviarsi all'indirizzo PEC del titolare o con consegna diretta presso gli uffici dell'ente, ogni violazione dei dati personali (data breach) fornendo, altresì:

- la descrizione della natura della violazione e l'indicazione delle categorie dei dati personali e il numero approssimativo di interessati coinvolti;
- la descrizione delle probabili conseguenze;
- la descrizione delle misure adottate o di cui dispone per porre rimedio alla violazione o, quantomeno, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Fermo quanto sopra previsto, il soggetto designato si impegna a prestare ogni più ampia assistenza al Titolare al fine di consentirgli di assolvere agli obblighi di cui agli artt. 32 - 34 del GDPR.

Una volta definite le ragioni della violazione, il soggetto designato, di concerto con il Titolare e/o altro soggetto da quest'ultimo indicato, su richiesta, si attiverà per implementare nel minor tempo possibile tutte le misure di sicurezza fisiche e/o logiche e/o organizzative atte ad arginare il verificarsi di una nuova violazione della stessa specie di quella verificatasi.

È fatto obbligo di mantenere l'assoluto riserbo sulle violazioni intercorse. Al riguardo tali notizie non dovranno essere in alcun modo diffuse in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. La comunicazione della violazione è ammessa solo tra il Titolare e/o altro soggetto da questi indicato e il soggetto nominato, fatte salve quelle comunicazioni richieste dalla legge o da autorità pubbliche.