



COMUNE DI  
**SAN DONATO  
MILANESE**

SERVIZIO  
**RISORSE  
UMANE**

UFFICIO  
**PERSONALE**

### **INTERPELLO INTERNO**

(art. 19 c.6 D.lgs 165/2001)

**PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS 267/2000, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

- Vista la delibera di Giunta Comunale n.106 del 30/10/2025 con la quale è stata approvata la revisione della macrostruttura dell'Ente con decorrenza 1/1/2026;
- In esecuzione del Piano dei Fabbisogni 2025-2027, assorbito nella sezione 3 del PIAO 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 27/3/2025 e variato con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 13/11/2025;
- Richiamata la determinazione dirigenziale n. 9 del 03/02/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Visto l'art. 19 D.Lgs. 165/2001; Visto l'art. 110 D.Lgs. 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente Regolamento disciplinante la disciplina delle selezioni per la costituzione di rapporti di lavoro con l'accesso dall'esterno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 28/11/2023 ed in particolare l'art. 37 "accesso alla qualifica di Dirigente" e l'art. 38 "Assunzioni a tempo determinato";
- Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 122 del 30/06/2011 e ss. mm. ii. ed in particolare l'art. 14 "Conferimento degli incarichi ai dirigenti a tempo determinato o degli incarichi di alta specializzazione".

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 - Oggetto dell'interpello interno**

Il Comune di San Donato Milanese intende procedere alla verifica tramite interpello interno, (art. 19 D.lgs 165/2001), della presenza di professionalità amministrativa nell'ambito dei servizi alla collettività all'interno dell'Ente per il conferimento di un incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 110, c.1 del D. Lgs. 267/2000, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato da assegnare Area

Servizi alla Collettività. Tale rapporto di lavoro sarà regolato dalla stipula di un contratto individuale a tempo determinato.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente avviso di interpello.

## **Art. 2 – Oggetto e durata dell'incarico**

L'incarico dirigenziale in esame riguarda l'attribuzione delle funzioni nell'ambito dell'Area Servizi alla Collettività (Servizio Eventi, Biblioteche, Cultura, Sport e Politiche Giovanili). Nella valutazione saranno considerati, in particolare, il possesso delle conoscenze e competenze gestionali amministrative dei servizi attribuiti all'area, nonché esperienze nella gestione di rapporti contrattuali o convenzionali con soggetti esterni, nella gestione di istruttorie complesse, nelle interazioni con altri enti e istituzioni, secondo quanto esigibile con riferimento al management dei servizi di un Comune.

Organigramma dell'Area Servizi alla Collettività e funzioni afferenti



L'incarico dirigenziale in esame avrà una durata fino al termine del mandato amministrativo in corso.

## **Art. 3 – Requisiti per la partecipazione all'interpello interno**

Il presente interpello pubblico è rivolto al personale di ruolo in servizio presso il Comune di San Donato Milanese avente il possesso dei requisiti di cui ai successivi punti (requisiti generali e specifici).

### **Requisiti generali**

- a) godimento dei diritti civili e politici
- b) idoneità psico-fisica all'impiego specifico. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120 la condizione di privo della vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e delle mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa.
- c) assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
- d) assenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale in relazione alle funzioni dirigenziali da espletare;
- e) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di

sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;

- f) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento del conferimento dell'incarico di Dirigente del Comune di San Donato Milanese;
- g) possesso patente B in corso di validità
- h) conoscenza della lingua inglese;
- i) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica).

### **Requisiti specifici**

- a) Essere dipendenti con contratto a tempo pieno e indeterminato del Comune di San Donato Milanese con inquadramento nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione (aventi anche i requisiti di cui alla lettera b) e c);

**TITOLO DI STUDIO** essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:

- b) Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea magistrale (D.M. 270/2004).

**REQUISITO PROFESSIONALE** (art. 19, comma 6 D. Lgs. 165/2001)

- c) per la partecipazione all'interpello è richiesta una delle seguenti tipologie di qualificazione professionale, da indicare specificamente nell'apposita sezione della domanda di partecipazione:
  - 1. soggetti che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, purché muniti del diploma di laurea di cui al precedente punto b) (titoli di studio);
  - 2. soggetti in possesso del requisito di cui all'art. 14, comma 3 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ovvero "l'incarico può essere conferito a personale di categoria D, in servizio presso l'ente, di particolare e comprovata qualificazione professionale, secondo le modalità stabilite dall'art. 19, comma 6, del D. Lgs. n.165/2001, che abbia svolto incarichi di posizione organizzativa da almeno un quinquennio o che abbia conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile oggettivamente" purché muniti del diploma di laurea di cui al precedente punto b) (titoli di studio);
  - 3. soggetti provenienti dai settori della ricerca della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e al momento dell'assunzione, pena l'esclusione.

### **Art. 4 – Modalità e termine di invio della domanda di partecipazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta on line, deve essere inoltrata all'Amministrazione **esclusivamente con la seguente modalità**, pena l'inammissibilità della domanda stessa:

- via pec all'indirizzo **protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it** mediante il modello di domanda di partecipazione allegata al presente avviso allegando alla stessa il proprio Curriculum vitae aggiornato e sottoscritto in formato europeo;

Le domande spedite prima della pubblicazione dell'avviso, oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione al concorso rispetto a quella prevista.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a:

1. disguidi o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione;
2. né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante;
3. né per eventuali disguidi o disservizi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire **dal giorno 3 febbraio 2026 fino alle ore 23.59 del giorno 13 febbraio 2026 pena inammissibilità.**

#### **Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di aver preso visione dei requisiti generali prescritti per la partecipazione al presente interpello indetto come ad art. 3 del presente avviso e di esserne in possesso;
- c) il possesso del titolo di studio posseduto con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda (denominazione del titolo di studio, università dove è stato conseguito, la data di conseguimento);
- d) il possesso di almeno uno dei requisiti di qualificazione professionale di cui all'art. 3 del bando, lett. c;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di possedere l'idoneità psico- fisica all'impiego specifico. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120 la condizione di privo della vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e delle mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa.
- g) l'assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
- h) l'assenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale in relazione alle funzioni dirigenziali da espletare;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.

- j) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento del conferimento dell'incarico di Dirigente del Comune di San Donato Milanese;
- k) il possesso patente B in corso di validità.
- l) di avere conoscenza della lingua inglese
- m) di avere conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica).
- n) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- p) di allegare copia del documento di identità e del curriculum vitae;
- q) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili a richiesta dell'ente;

#### **Art. 6 - Allegati alla domanda**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia** non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
- **Curriculum vitae in formato europeo**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 7 – Casi di esclusione**

L'ammissione dei richiedenti alle selezioni è effettuata sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

I candidati saranno **esclusi** dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti di accesso;
- art. 4 del bando: domanda inviata oltre il termine di scadenza dell'avviso.

#### **Art. 8 – Ammissione alla selezione e criteri di valutazione dei candidati**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente interpello, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Gestione Risorse Umane ai fini della verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando (art. 3). Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

Per la selezione in esame verrà nominata apposita Commissione, composta dal Segretario Generale, e da altri due componenti designati dal Presidente, la quale procederà alla valutazione dei candidati ammessi da sottoporre al Sindaco per la scelta del soggetto idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della presente selezione.

A tal fine, la Commissione procederà alla valutazione, tramite esame comparativo, dei curricula dei candidati ammessi, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata negli ambiti oggetto dell'incarico, nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazione attinenti alla professionalità posta a selezione. In esito alle proprie valutazioni la Commissione predisporrà un

elenco (rosa) dei candidati ritenuti idonei a sostenere il colloquio di natura professionale, finalizzato ad accertare le conoscenze e competenze nell'ambito di quanto indicato all'art. 2.

L'elenco (rosa) dei candidati sarà selezionato sulla base dei seguenti criteri che saranno valutati in riferimento al contenuto dei relativi curricula:

**1. esperienza lavorativa/professionale** attinente all'oggetto dell'incarico da conferire, valutando in particolare il grado di attinenza con l'incarico da conferire e la durata dell'esperienza svolta in ambito attinente. A tal fine sono valutabili esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato pieno o parziale, sia a tempo determinato (in questo caso saranno valutati periodi continuativi non inferiori a 6 mesi) che indeterminato, maturate presso la pubblica amministrazione o in enti privati;

**2. Titoli di studio e di specializzazione:** costituiranno titoli formativi da valutare autonomamente, eventuali ed ulteriori, rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla selezione, diplomi di laurea, master, corsi di specializzazione o perfezionamento universitario conseguiti previo superamento di esame finale, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta;

**3. Titoli vari e Curriculum:** sono valutabili le esperienze lavorative, diverse da quelle indicate nei punti 1) , intercorse con la pubblica amministrazione, purché risultanti in modo univoco dal curriculum; pubblicazioni e docenze; valutazione nel complesso del curriculum presentato dal candidato oltre alla valutazione specifica di elementi non compresi nei titoli di cui ai precedenti punti 1) 2);

I requisiti validi per l'accesso non saranno valutati come titoli aggiuntivi.

La Commissione, sulla base della valutazione finale dei curricula vitae, raggrupperà i candidati nel seguente modo:

A) i candidati in possesso di esperienza e specializzazione rispondenti a quanto richiesto dall'incarico in oggetto;

B) candidati in possesso di esperienza lavorativa e specializzazione non rispondenti a quanto richiesto dall'incarico in oggetto.

I soli candidati ricompresi nella lettera A) dovranno sostenere un colloquio tecnico-conoscitivo e motivazionale, volto ad accertare le capacità acquisite nelle pregresse esperienze lavorative, nonché l'attitudine personale all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

Il colloquio verterà ad accertare, anche alla luce del relativo curriculum vitae, le competenze tecniche e trasversali, le attitudini professionali, le motivazioni e le capacità personali rispetto al posto da ricoprire, attraverso la valutazione della conoscenza degli argomenti, della proprietà e del contenuto delle conoscenze, del governo delle problematiche, delle capacità logiche e della correttezza linguistica ed espositiva compreso la conoscenza degli strumenti informatici e della lingua inglese.

Relativamente alle competenze trasversali verrà presa in esame la capacità di programmazione, pianificazione e gestione dei servizi, la capacità di gestire efficacemente il tempo e le risorse umane assegnate, in relazione agli obiettivi definiti; la capacità decisionale, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione; la capacità di governare le relazioni interne ed esterne nonché la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti con evidenza della flessibilità ed orientamento al problem solving.

Tale valutazione potrà avvenire anche attraverso la somministrazione di test psico-attitudinali.

La data, l'orario e la sede del colloquio, saranno resi noti con successiva comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Donato Milanese.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, all'ora e nella sede indicati nella comunicazione, in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

La Commissione, a seguito dell'esame dei curricula e degli esiti dei colloqui, formulerà un giudizio finale di idoneità/di non idoneità articolata nelle seguenti modalità:

IDONEITA' (competenze, capacità e attitudini possedute in maniera adeguata);

NON IDONEITA' (competenze, capacità e attitudini possedute in maniera NON adeguata)

A conclusione del colloquio, la Commissione trasmetterà l'elenco dei candidati idonei, in relazione alla professionalità richiesta, al Sindaco, il quale, previo eventuale colloquio, procederà con l'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico dirigenziale mediante proprio provvedimento motivato.

Resta ferma la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente interpello, qualora a seguito della valutazione dei curricula o a seguito del colloquio, la Commissione non evidenzi professionalità adeguate.

La presente procedura, essendo finalizzata unicamente all'individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto, ai sensi dell'art. 110, c.1 del D. lgs. 267/2000 da incaricare, non dà luogo a formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 9 – Esito dell'interpello interno**

In caso di esito positivo, il Sindaco provvede al conferimento dell'incarico dirigenziale in esame ai sensi dell'art. 110, c1 del D. lgs. 267/2000 per la copertura di un posto in dotazione organica con proprio atto per la durata fino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, previa stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato pieno. Il dipendente a cui sarà conferito l'incarico dirigenziale sarà collocato in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 110 c.5 D. lgs. 267/2000 per tutta la durata dell'incarico.

Il trattamento giuridico spettante al soggetto incaricato è quello stabilito dal CCNL della dirigenza. Il trattamento economico spettante al soggetto incaricato è quello stabilito dal CCNL della dirigenza. L'incarico può essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL vigente comportando la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

In caso di mancanza di istanze o nel caso in cui la procedura di valutazione dia esito negativo, l'interpello si intende concluso. L'amministrazione si riserva di non assumere in esito alla presente selezione. La presente selezione interna, trattandosi di incarico fiduciario ai sensi dell'art. 110, c1 del D. lgs. 267/2000, non dà luogo a graduatoria di idonei.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dal candidato in sede di partecipazione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva e/o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato Regolamento (UE)2016/679 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

#### **Art. 11 – Avvertenze generali**

La procedura in esame non ha carattere selettivo e la presentazione delle istanze non impegna in alcun modo l'amministrazione, non determina alcun diritto alla stipula del contratto a tempo determinato, in quanto le eventuali istanze saranno oggetto di valutazione in merito alla verifica della sussistenza di professionalità adeguate per la copertura dei posti in esame.

**In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.**

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente interpello.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i numeri telefonici 02.52772321/466/461 o scrivere all'indirizzo e-mail [ufficio.personale@comune.sandonatomilanese.mi.it](mailto:ufficio.personale@comune.sandonatomilanese.mi.it)

San Donato Milanese, 03/02/2026

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Stefanea Laura Martina

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

**(Regolamento UE 2016/679)**

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Bollate si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

#### **TRATTAMENTO: definizione**

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

#### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di San Donato Milanese esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

L'oggetto del trattamento è connesso alla domanda di partecipazione all'INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS 267/2000, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'

Può riguardare a titolo esemplificativo e non esaustivo: verifica delle dichiarazioni presentate, idoneità alla mansione, comunicazioni anche attinenti ai propri familiari e ogni altra verifica collegata alla procedura concorsuale propedeutica all'eventuale assunzione.

Il trattamento dei suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

#### **EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

#### ***NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO***

Il conferimento dei suoi dati è *obbligatorio*. L'eventuale rifiuto determina *l'impossibilità di gestire la pratica*.

#### ***SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI***

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei suoi dati potranno venirne a conoscenza il Responsabile di trattamento del Comune di San Donato Milanese, gli incaricati e autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

### **EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
- il diritto di rettifica (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*";
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*";
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) "*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]*";
- il diritto di opposizione (articolo 21) "*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]*".

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali". Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

***TITOLARE DEL TRATTAMENTO***

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Donato Milanese con sede in Via Cesare Battisti 2 codice fiscale/Partita IVA 00828590158 – telefono, centralino 02/527721, al quale [pprivacy.rpd@comune.sandonatomilanese.mi.it](mailto:pprivacy.rpd@comune.sandonatomilanese.mi.it) potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: [privacy.rpd@comune.sandonatomilanese.mi.it](mailto:privacy.rpd@comune.sandonatomilanese.mi.it)

***RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI***

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di San Donato Milanese che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Indirizzo PEC: [responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it).