



COMUNE DI
**SAN DONATO
MILANESE**

SERVIZIO
**RISORSE
UMANE**

UFFICIO
PERSONALE

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE – ESPERTO
AMMINISTRATIVO/CONTABILE - SERVIZI VARI**

TRACCE PROVA SCRITTA

PROVA N. 2 (PROVA ESTRATTA)

1) Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., quando devono essere richiesti i pareri dei responsabili dei servizi?

- A) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo.
- B) Nel caso in cui l'ente non abbia il Segretario comunale.
- C) Solamente nei casi in cui comportamenti riflessi diretti sulla situazione economica dell'ente.

2) Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., l'adozione di provvedimenti d'urgenza da parte del Sindaco, quale rappresentante della comunità locale, è possibile... :

- A) in caso di emergenze sanitarie o d'igiene pubblica a carattere esclusivamente locale.
- B) quando lo ritengano necessario il Consiglio e la Giunta.
- C) su richiesta del Ministero dell'Interno.

3) Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., quali atti dell'amministrazione comunale sono pubblici?

- A) In generale tutti gli atti.
- B) Gli atti emanati dal Sindaco.
- C) Solamente gli atti approvati dal Consiglio comunale.

4) Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., quale fra le seguenti alternative di risposta NON è un compito del dirigente?

- A) La presidenza delle commissioni di gara e di concorso.
- B) Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa.
- C) La predisposizione del piano dettagliato di obiettivi.



COMUNE DI
**SAN DONATO
MILANESE**

SERVIZIO
**RISORSE
UMANE**

UFFICIO
PERSONALE

5) Ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i., quale delle seguenti alternative assicura la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili?

- A) La newsletter da parte di ogni singola Amministrazione Pubblica relativamente alle varie attività istituzionali programmate.
- B) La divulgazione attraverso l'albo pretorio delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi.
- C) La pubblicazione, nei siti web istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi.

6) Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., qual è la funzione della Giunta?

- A) È l'organo che definisce gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni.
- B) È l'organo che incentiva la partecipazione attiva delle minoranze.
- C) È l'organo competente nell'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

7) Quante sono le Regioni italiane a Statuto speciale?

- A) Tre
- B) Cinque
- C) Sette

8) Ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., l'istanza di accesso civico a dati e documenti richiede...:

- A) Una motivazione.
- B) Una specifica indicazione dei dati, informazioni o documenti richiesti.
- C) Una legittimazione soggettiva del richiedente.

9) Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione; a tal fine, entro quando devono deliberare il bilancio di previsione finanziario?

- A) Entro il 31 luglio.
- B) Entro il 30 settembre.
- C) Entro il 31 dicembre.

10) I residui passivi sono:

- A) Le spese impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio finanziario.
- B) Le spese non impegnate entro il termine dell'esercizio finanziario.



COMUNE DI
**SAN DONATO
MILANESE**

SERVIZIO
**RISORSE
UMANE**

UFFICIO
PERSONALE

C) Le spese eccedenti gli stanziamenti del bilancio di previsione.

Quesito 1

Il Segretario Comunale e i Dirigenti: ruoli e funzioni

Quesito 2

Anticorruzione e trasparenza: il candidato illustri i principi fondamentali

PROVA N. 1

1) Il responsabile del procedimento, tra l'altro:

- A) Valuta, a fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale.
- B) Delega l'organo competente per l'adozione del provvedimento.
- C) Nomina coloro che lo sostituiranno eventualmente negli adempimenti istruttori.

2) Il contratto di lavoro a tempo indeterminato è:

- A) regola
- B) facoltà
- C) eccezione

3) Il giudizio di responsabilità per danni cagionati al Comune dai suoi funzionari appartiene alla competenza esclusiva:

- A) Dell'Avvocatura dello Stato.
- B) Della Corte dei Conti.
- C) Della Commissione di disciplina.

4) Come avviene, ordinariamente, la comunicazione dell'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 Legge n° 241/90?

- A) Pubblicazione sul B.U.R.L.
- B) Comunicazione personale.
- C) Pubblici proclami.



COMUNE DI
**SAN DONATO
MILANESE**

SERVIZIO
**RISORSE
UMANE**

UFFICIO
PERSONALE

5) Con quale provvedimento viene ritirato un atto amministrativo illegittimo?

- A) Amnistia d'ufficio.
- B) Concessione d'ufficio.
- C) Annullamento d'ufficio.

6) La partecipazione del cittadino al procedimento amministrativo è prevista nella fase:

- A) Dispositiva
- B) Istruttoria
- C) Esecutiva

7) Cosa sono le spese correnti?

- A) Le spese senza copertura economica.
- B) Le spese improrogabili.
- C) Le spese di funzionamento.

8) Che cosa si intende per imponibile?

- A) La ritenuta effettuata a fine anno sugli interessi bancari.
- B) L'importo trattenuto a titolo di imposta, calcolato sul compenso percepito dal lavoratore.
- C) L'importo base su cui si calcola un'imposta.

9) Ai sensi del Testo Unico degli Enti Locali, da cosa è stabilita la cadenza periodo del controllo di gestione relativo all'attività amministrativa e gestionale delle Province, dei Comuni, delle Comunità Montane, delle Unioni di Comuni e delle Città Metropolitane?

- A) Dal regolamento di contabilità dell'ente.
- B) Dalla legge regionale.
- C) Dalla legge statale.

10) Ai sensi dell'art 164 del D.LGS 267/00 quale delle seguenti affermazioni non è vera con riferimento alle caratteristiche del bilancio?

- A) L'unità di voto del bilancio per la spesa è il programma.
- B) L'unità di voto del bilancio per l'entrata è il programma e per la spesa è la tipologia, articolato in titoli.
- C) L'unità di voto del bilancio per l'entrata è la tipologia.



COMUNE DI
**SAN DONATO
MILANESE**

SERVIZIO
**RISORSE
UMANE**

UFFICIO
PERSONALE

Quesito 1

Gli organi dei Comuni: il candidato illustri il ruolo e le competenze del Consiglio Comunale

Quesito 2

Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici

PROVA N. 3

1) La Giunta comunale può revocare o modificare le deliberazioni adottate dal Consiglio?

- A) No, mai.
- B) Sì, sempre.
- C) Sì, ma solo per eccezionali motivi d'urgenza.

2) Che differenza sussiste tra il titolare del trattamento dei dati e il responsabile del trattamento?

- A) Il titolare è colui al quale i dati si riferiscono, il responsabile è colui che tratta dati personali per conto dell'interessato.
- B) Nessuna, le due figure coincidono.
- C) Il titolare è il "soggetto" che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; il "responsabile del trattamento" è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

3) Relativamente ai "provvedimenti degli organi del comune" possiamo correttamente affermare che:

- A) Non vi rientrano gli atti del sindaco.
- B) Rientrano tra di essi i provvedimenti di determinazione adottati dai responsabili degli uffici.
- C) Non rientrano tra di essi i provvedimenti di determinazione adottati dai responsabili degli uffici.

4) Relativamente ai pareri di regolarità tecnica (e contabile laddove necessari) che vengono acquisiti dalla Giunta comunale in ordine ad una proposta di deliberazione, si può affermare che:

- A) Pur essendo obbligatori, non sono vincolanti per l'organo il quale può approvare la proposta di deliberazione anche discostandosi dal parere, indicando, tuttavia, la motivazione tecnico giuridica della sua scelta.
- B) Essendo obbligatori sono vincolanti per l'organo.
- C) Non essendo obbligatori non sono vincolanti per l'organo.



COMUNE DI
**SAN DONATO
MILANESE**

SERVIZIO
**RISORSE
UMANE**

UFFICIO
PERSONALE

5) Relativamente alle funzioni del segretario comunale si può correttamente affermare che:

- A) Il segretario partecipa alle riunioni del consiglio e della giunta al solo fine di verbalizzarne gli atti.
- B) Il segretario partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione.
- C) In caso di impedimento del sindaco o del vice sindaco, il segretario, in via del tutto eccezionale, può presiedere le adunanze del consiglio comunale.

6) L'art. 21-nonies legge 241/90, stabilisce che provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza...

- A) Sussistendone le ragioni di pubblico interesse può essere revocato d'ufficio.
- B) Sussistendone le ragioni di pubblico interesse può essere annullato d'ufficio.
- C) Non può mai essere convalidato.

7) In ordine alla violazione degli obblighi di trasparenza, il D.lgs. 33/2013:

- A) Non prevede sanzioni.
- B) Prevede sanzioni solo a carico dei dirigenti.
- C) Prevede sanzioni.

8) Secondo quanto stabilito dal GDPR, chiunque subisca un danno materiale o immateriale causato da una violazione del Regolamento generale per la protezione dei dati personali ha il diritto di ottenere il risarcimento del danno:

- A) Solamente dal titolare del trattamento dei dati.
- B) Dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento.
- C) Unicamente dal responsabile del trattamento dei dati.

9) Ai sensi del codice dei contratti l'aggiudicazione definitiva diventa efficace: :

- A) Dopo trenta giorni.
- B) Immediatamente, purché le offerte valide fossero almeno due.
- C) Dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

10) secondo la Costituzione, l'organizzazione dei pubblici uffici deve assicurare:

- A) Il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione.
- B) La speditezza e la discrezionalità amministrativa.
- C) L'autonomia dell'amministrazione.



COMUNE DI
**SAN DONATO
MILANESE**

SERVIZIO
**RISORSE
UMANE**

UFFICIO
PERSONALE

Quesito 1

Il procedimento amministrativo

Quesito 2

I documenti di programmazione dell'ente locale: il candidato descriva sinteticamente le caratteristiche e i contenuti
