



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

PROVVEDIMENTO N. 134 DEL 22/12/2015

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE DELL'AREA AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZIARI ALLA DOTT.SSA NADIA BRESCIANINI.

IL SINDACO

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 con particolare riferimento agli art. 19 e 27 – incarichi funzioni dirigenziali / criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
- la legge 267 del 2000 con particolare riferimento all'art. 50, comma 10 che prevede che il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e l'art. 109 "conferimento di funzioni dirigenziali";
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di San Donato Milanese approvato con deliberazione di G.C. n.122 del 30.06.2011 modificato con deliberazione n. 112 del 13.05.2014, con particolare riferimento agli art.16 e seguenti;

Richiamate le deliberazioni di GC n.85 del 02.04.2015 e n.136 del 21.07.2015 del con le quali è stato stabilito che lo schema organizzativo del Comune di San Donato Milanese si articoli nelle seguenti 5 diverse aree organizzative:

1. AREA SERVIZI ALLA COLLETTIVITÀ
2. AREA SVILUPPO DI COMUNITÀ E RISORSE UMANE
3. AREA AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZIARI
4. AREA TERRITORIO AMBIENTE ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE
5. AREA SICUREZZA/POLIZIA LOCALE/TRIBUTI

Richiamato il proprio provvedimento n.150 del 21 dicembre 2012 con il quale si attribuiva dott.ssa Nadia Brescianini l'incarico dirigenziale dell'area Affari Generali Istituzionali e Finanziari sino al 31.12.2015;

Tenuto conto :

- delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- delle priorità gestionali che l'Amministrazione si è data;
- delle esigenze di carattere organizzativo – gestionale dell'Amministrazione;
- del curriculum del Dirigente;
- delle attitudini, dei requisiti professionali e dei comportamenti manageriali del Dirigente stesso;

DECRETA

1. di attribuire alla dott.ssa Nadia Brescianini l'incarico dirigenziale relativo all'area Affari Generali Istituzionali e Finanziari nonché lo svolgimento di funzioni vicarie di Segretario Generale così come disciplinato dallo Statuto e dal Regolamento di organizzazione dell'ente sino al termine del mandato del Sindaco;
2. di attribuire una indennità di posizione e di risultato come previsto dal CCDI area dirigenza del Comune di San Donato Milanese.
3. Di dare atto che il presente incarico può essere revocato nel rispetto dell'art 21 (responsabilità dirigenziale), comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non disciplinato dal presente decreto trova applicazione la normativa nazionale.

**Sottoscritta dal Sindaco
(CHECCHI ANDREA)
con firma digitale**



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

PROVVEDIMENTO N. 47 DEL 28/06/2017

**Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE DELL'AREA AFFARI
GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZIARI ALLA DOTT.SSA NADIA
BRESCIANINI.**

IL SINDACO

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 con particolare riferimento agli art. 19 e 27 – incarichi funzioni dirigenziali / criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
- la legge 267 del 2000 con particolare riferimento all'art. 50, comma 10 che prevede che il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e l'art. 109 "conferimento di funzioni dirigenziali";
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di San Donato Milanese approvato con deliberazione di G.C. n°122 del 30.06.2011 modificato con deliberazione n. 112 del 13.05.2014, con particolare riferimento agli art.15 e seguenti;
- la disciplina di affidamento, mutamento e revoca degli incarichi di direzione delle aree dirigenziali approvata con deliberazione di G.C. n°81 del 08.04.2008;

Richiamate le deliberazioni di GC n°85 del 02.04.2015 e n°136 del 21.07.2015 del con le quali è stato stabilito che lo schema organizzativo del Comune di San Donato Milanese si articoli nelle seguenti 5 diverse aree organizzative:

1. AREA SERVIZI ALLA COLLETTIVITÀ
2. AREA SVILUPPO DI COMUNITÀ E RISORSE UMANE
3. AREA AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZIARI
4. AREA TERRITORIO AMBIENTE ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE
5. AREA SICUREZZA/POLIZIA LOCALE/TRIBUTI

Premesso che questa Amministrazione intende verificare una eventuale revisione della struttura organizzativa dell'Ente così come oggi in essere, al fine di meglio attendere alla realizzazione del programma di mandato.

Tenuto conto :

- delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- delle priorità gestionali che l'Amministrazione si è data;
- delle esigenze di carattere organizzativo – gestionale dell'Amministrazione;
- del curriculum del Dirigente;
- delle attitudini, dei requisiti professionali e dei comportamenti manageriali del Dirigente

stesso;

DECRETA

1. di attribuire alla dott.ssa Nadia Brescianini l'incarico dirigenziale relativo all'area Affari Generali Istituzionali e Finanziari nonché lo svolgimento di funzioni vicarie di Segretario Generale così come disciplinato dallo Statuto e dal Regolamento di organizzazione dell'ente, a valere dalla proclamazione sino al 31/12/2017;
2. di attribuire una indennità di posizione e di risultato come previsto dal CCDI area dirigenza del Comune di San Donato Milanese.
3. Di dare atto che il presente incarico può essere revocato nel rispetto dell'art 21 (responsabilità dirigenziale), comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

DESIGNA

in qualità di TITOLARE del trattamento dei dati personali e ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/03, la dott.ssa Nadia Brescianini quale "Responsabile del trattamento dei dati" delle banche dati appartenenti all'Area AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZIARI a valere dalla proclamazione sino al 31/12/2017

I compiti affidati al responsabile del trattamento sono:

- Rispettare le misure indicate nel presente provvedimento e nel Documento Programmatico sulla Sicurezza adottato con Delibera G.C. n.293 del 20-dic-2004;
- Informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini di legge;
- Distruggere i dati personali alla fine del trattamento degli stessi o, quando consentito, conservarli in modo adeguato secondo quanto previsto dalla normativa;
- Illustrare ai dipendenti della propria area il D.Lgs. 196/03, ponendo attenzione alle problematiche relative al trattamento di dati sensibili e giudiziari;
- Eseguire tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/03 ed in particolare:
 - a) provvedere alla nomina diretta degli INCARICATI al trattamento delle banche dati di competenza della propria area, se non già individuati, sia che si tratti di dipendenti che di persone fisiche esterne all'ente, incaricate dall'ente stesso per attività di vario genere ;
 - b) inviare copia dei suddetti provvedimenti all'Ufficio Privacy;
 - c) segnalare all'Ufficio Privacy la necessità di nomina di RESPONSABILI ESTERNI ALL'ENTE, indicando tutti i dati dei soggetti da incaricare, i contratti e gli atti di relativi al loro incarico, le banche dati e i trattamenti dei quali attribuirgli la responsabilità (l'Ufficio Privacy provvederà a stilare il provvedimento di nomina);

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e può essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito dell'attività del Comune o forniti dagli interessati, potrà essere effettuato:

- da società, enti o consorzi, che per conto del Comune forniscono specifici servizi elaborativi o che svolgono attività connesse, strumentali o di supporto, a quello del Comune, ovvero attività necessarie all'esecuzione delle operazioni e dei servizi imposti da leggi, regolamenti, norme comunitarie o che sono richieste dai cittadini o verranno dagli stessi richieste in futuro nei limiti delle finalità istituzionali del Comune;
- dai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria per il

raggiungimento di finalità istituzionali o sia comunque funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune nei limiti di cui agli articoli 18-19 del D.Lgs.196/03;

- dai soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa comunitaria o di regolamenti interni.

DISPONE

la decadenza della designazione a Responsabile del trattamento dei dati al verificarsi delle seguenti condizioni:

- diversa assegnazione di mansioni all'interno dell'Ente;
- mobilità infra area;
- cessazione del rapporto di servizio con l'Ente per qualsiasi causa.

Per quanto non disciplinato dal presente decreto trova applicazione la normativa nazionale.

**Sottoscritta dal Sindaco
(CHECCHI ANDREA)
con firma digitale**

per ricevuta:



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

PROVVEDIMENTO N. 95 DEL 21/12/2017

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE DELL'AREA AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZIARI ALLA DOTT.SSA NADIA BRESCIANINI SINO AL 31.03.2018

IL SINDACO

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 con particolare riferimento agli art. 19 e 27 – incarichi funzioni dirigenziali/criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
- la legge 267 del 2000 con particolare riferimento all'art. 50, comma 10 che prevede che il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e l'art. 109 "conferimento di funzioni dirigenziali";
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di San Donato Milanese approvato con deliberazione di G.C. n. 122 del 30.06.2011 modificato con deliberazione n. 112 del 13.05.2014, con particolare riferimento agli art.15 e seguenti;
- la disciplina di affidamento, mutamento e revoca degli incarichi di direzione delle aree dirigenziali approvata con deliberazione di G.C. n°81 del 08.04.2008;

Richiamate le deliberazioni di GC n. 85 del 02.04.2015 e n. 136 del 21.07.2015 del con le quali è stato stabilito che lo schema organizzativo del Comune di San Donato Milanese si articola nelle seguenti 5 diverse aree organizzative:

1. AREA SERVIZI ALLA COLLETTIVITÀ
2. AREA SVILUPPO DI COMUNITÀ E RISORSE UMANE
3. AREA AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZIARI
4. AREA TERRITORIO AMBIENTE ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE
5. AREA SICUREZZA/POLIZIA LOCALE/TRIBUTI

Richiamato il proprio provvedimento n. 47 del 28 giugno 2017 con il quale si attribuiva alla dott.ssa Nadia Brescianini l'incarico dirigenziale dell'area Affari Generali Istituzionali e Finanziari sino al 31.12.2017;

Considerato che dall'8 aprile 2018 cesserà dal servizio la dirigente dell'area Servizi alla Collettività;

Ravvisata l'opportunità di collegare la decorrenza del nuovo assetto organizzativo alla cessazione della suddetta posizione dirigenziale;

Ritenuto opportuno procedere con la proroga degli incarichi attribuito sino al 31.03.2018 al fine dei

evitare l'attivazione di misure interinali con conseguente temporanea collocazione in disponibilità di posizioni inevitabilmente eccedenti;

Tenuto conto :

- delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- delle priorità gestionali che l'Amministrazione si è data;
- delle esigenze di carattere organizzativo – gestionale dell'Amministrazione;
- del curriculum del Dirigente;
- delle attitudini, dei requisiti professionali e dei comportamenti manageriali del Dirigente stesso;

DECRETA

1. di attribuire alla dott.ssa Nadia Brescianini l'incarico dirigenziale relativo all'area Affari Generali Istituzionali e Finanziari nonché lo svolgimento di funzioni vicarie di Segretario Generale così come disciplinato dallo Statuto e dal Regolamento di organizzazione dell'ente sino al 31.03.2018;

2. di attribuire una indennità di posizione e di risultato come previsto dal CCDI area dirigenza del Comune di San Donato Milanese.

3. di dare atto che il presente incarico può essere revocato nel rispetto dell'art 21 (responsabilità dirigenziale), comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

DESIGNA

in qualità di TITOLARE del trattamento dei dati personali e ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/03, la dott.ssa Nadia Brescianini quale "Responsabile del trattamento dei dati" delle banche dati appartenenti all'Area AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZIARI sino al 31.03.2018.

I compiti affidati al responsabile del trattamento sono:

- Rispettare le misure indicate nel presente provvedimento e nel Documento Programmatico sulla Sicurezza adottato con Delibera G.C. n.293 del 20-dic-2004;
- Informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini di legge;
- Distruggere i dati personali alla fine del trattamento degli stessi o, quando consentito, conservarli in modo adeguato secondo quanto previsto dalla normativa;
- Illustrare ai dipendenti della propria area il D.Lgs. 196/03, ponendo attenzione alle problematiche relative al trattamento di dati sensibili e giudiziari;
- Eseguire tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/03 ed in particolare:
 - a) provvedere alla nomina diretta degli INCARICATI al trattamento delle banche dati di competenza della propria area, se non già individuati, sia che si tratti di dipendenti che di persone fisiche esterne all'ente, incaricate dall'ente stesso per attività di vario genere ;
 - b) inviare copia dei suddetti provvedimenti all'Ufficio Privacy;
 - c) segnalare all'Ufficio Privacy la necessità di nomina di RESPONSABILI ESTERNI ALL'ENTE, indicando tutti i dati dei soggetti da incaricare, i contratti e gli atti di relativi al loro incarico, le banche dati e i trattamenti dei quali attribuirgli la responsabilità (l'Ufficio Privacy provvederà a stilare il provvedimento di nomina);

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e può essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito dell'attività del Comune o forniti dagli interessati, potrà essere effettuato:

- da società, enti o consorzi, che per conto del Comune forniscono specifici servizi elaborativi o che svolgono attività connesse, strumentali o di supporto, a quello del Comune, ovvero attività necessarie all'esecuzione delle operazioni e dei servizi imposti da leggi, regolamenti, norme comunitarie o che sono richieste dai cittadini o verranno dagli stessi richieste in futuro nei limiti delle finalità istituzionali del Comune;
- dai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria per il raggiungimento di finalità istituzionali o sia comunque funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune nei limiti di cui agli articoli 18-19 del D.Lgs.196/03;
- dai soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa comunitaria o di regolamenti interni.

DISPONE

la decadenza della designazione a Responsabile del trattamento dei dati al verificarsi delle seguenti condizioni:

- diversa assegnazione di mansioni all'interno dell'Ente;
- mobilità infra area;
- cessazione del rapporto di servizio con l'Ente per qualsiasi causa.

DESIGNA

inoltre, la dott.ssa Nadia Brescianini Responsabile della pubblicazione dei dati e delle informazioni della propria area secondo quanto previsto dal D.Lgs 33/2013 e dal PTPCT.

Per quanto non disciplinato dal presente decreto trova applicazione la normativa nazionale.

**Sottoscritta dal Sindaco
(CHECCHI ANDREA)
con firma digitale**



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

PROVVEDIMENTO N. 13 DEL 04/03/2020

**Oggetto: ASSEGNAZIONE RESPONSABILITÀ PROTEMPORE AREA TERRITORIO
AMBIENTE E OPERE PUBBLICHE ALLA DIRIGENTE DOTT.SSA NADIA
BRESCIANINI**

IL SINDACO

Premesso che:

- con Determinazione del Dirigente Area Sviluppo di Comunità n. 95 del 25/02/2020 è stato autorizzato il trasferimento dell'Ing. Giovanni Biolzi, Dirigente Area Territorio, Ambiente e Opere pubbliche mediante mobilità ai sensi dell'art.30 d.lgs. 165/2001 presso il comune di Pavia dal 1 marzo 2020;
- con Determinazione del Dirigente Area Sviluppo di Comunità n. 92 e 93 del 25/02/2020 è stato approvato avviso di mobilità volontaria per eventuale copertura a tempo indeterminato pieno ex art. 30 del d. lgs. n. 165/01 di n. 1 posto di dirigente area territorio ambiente ed opere pubbliche, con scadenza per la presentazione delle domande al 9 aprile 2020;

Dato atto che attualmente l'Area Territorio Ambiente e Opere Pubbliche è priva di dirigente titolare;

Vista la comunicazione del Comune di Pavia del 3/3/2020 prot. 7729, ns. Prto. 8536 del 3/3/2020 con al quale si accoglie la richiesta del comando a tempo parziale dell'Ing. Giovanni Biolzi con modalità da concordare con idonei atti;

Considerato quindi che, in attesa del perfezionamento degli accordi tra le amministrazioni di Pavia e San Donato Milanese per il comando parziale dell'Ing. Giovanni Biolzi, per un periodo stimato di 2 mesi a decorrere dalla data di cui ai citati accordi, si rende necessario per garantire continuità alla gestione delle attività dell'Ente, individuare altro Dirigente ad interim per lo svolgimento dei compiti connessi al ruolo, ritenendo più omogeneo a tale incarico il Dirigente dell'Area Affari Generali Istituzionali e Finanziari;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il vigente ordinamento degli uffici e dei servizi

Visti il D. lgs. 267/2000 e 165/2001

Visto il vigente CCNL per i Dirigenti comparto Enti locali

DISPONE

per le motivazioni espresse in parte narrativa e qui integralmente richiamate, di assegnare alla dottoressa Nadia Brescianini, dirigente appartenente al ruolo organico del Comune di San Donato Milanese, la responsabilità pro tempore dell'Area Territorio Ambiente e Opere pubbliche fino al perfezionamento degli accordi tra le amministrazioni di Pavia e San Donato Milanese per il comando a tempo parziale dell'Ing. Giovanni Biolzi;

Alla stessa competono le funzioni di rappresentanza del Comune di San Donato Milanese e l'assunzione degli atti di rappresentanza dell'Ente relativi all'Area assegnata, ad eccezione di provvedimenti e svolgimento di attività connesse all'iscrizione a specifici albi professionali commessi a competenze tecniche.

Sottoscritta dal Sindaco
(CHECCHI ANDREA)
con firma digitale



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

PROVVEDIMENTO N. 30 DEL 29/03/2018

Oggetto: PROROGA INCARICO DIRIGENZIALE DELL'AREA AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZIARI ALLA DOTT.SSA NADIA BRESCIANINI SINO AL 30.06.2018.

IL SINDACO

Premesso che con proprio provvedimento n.95 del 21.12.2017 alla dott.ssa Nadia Brescianini:

- è stato attribuito l'incarico Dirigenziale dell'area Affari Generali Istituzionali e Finanziari nonché lo svolgimento di funzioni vicarie di Segretario Generale così come disciplinato dallo Statuto e dal Regolamento di organizzazione dell'ente;
 - è stata designata dal TITOLARE del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/03, "Responsabile del trattamento dei dati" delle banche dati appartenenti all'Area Affari Generali Istituzionali e Finanziari;
 - è stata designata Responsabile della pubblicazione dei dati e delle informazioni della propria area secondo quanto previsto dal D.Lgs 33/2013 e dal PTPCT.
- con scadenza 31.03.2017 ;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale è intenzionata a rivedere l'assetto organizzativo dell'ente a seguito della cessazione del dirigente dell'area Servizi alla collettività e dell'assunzione di un dirigente mediante procedura art.110 TUEL in sostituzione del dirigente area Sviluppo di Comunità e Risorse Umane in aspettativa;

Ritenuto opportuno procedere con la proroga dell'incarico attribuito per mesi tre sino al 30.06.2018 con possibile rimodulazione dei servizi assegnati anche prima del completamento dell'iter riorganizzativo;

DECRETA

1. di prorogare l'incarico dirigenziale relativo all'area Affari Generali Istituzionali e Finanziari nonché lo svolgimento di funzioni vicarie di Segretario Generale così come disciplinato dallo Statuto e dal Regolamento di organizzazione dell'ente alla dott.ssa Nadia Brescianini per mesi tre sino al 30.06.2018, nonché alle designazioni di responsabilità meglio sopra riportate, alle stesse condizioni individuate nel provvedimento di nomina citato in premessa, con possibile rimodulazione dei servizi assegnati anche prima del completamento dell'iter riorganizzativo;

2. di trasmettere la presente all'interessato e all'ufficio personale.

Per quanto non disciplinato dal presente decreto trova applicazione la normativa nazionale.

**Sottoscritta dal Sindaco
(CHECCHI ANDREA)
con firma digitale**



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

PROVVEDIMENTO N. 31 DEL 29/03/2018

Oggetto: PROROGA INCARICO DIRIGENZIALE DI REGGENZA DELL'AREA SVILUPPO DI COMUNITA' E RISORSE UMANE ALLA DOTT.SSA NADIA BRESCIANINI SINO AL 30.06.2018.

IL SINDACO

Premesso che:

- la dirigente dell'area Sviluppo di Comunità e Risorse Umane dott.ssa Lucia Negretti dal 29 dicembre 2017 è stata collocata in aspettativa non retribuita per assunzione di incarico dirigenziale a tempo determinato ex art.110 presso il Comune di Monza sino alla fine del mandato del Sindaco previsto per giugno 2022;
- è stato pubblicato l'avviso pubblico di procedura selettiva per l'assunzione a tempo determinato ex art. 110 comma 1, del d. lgs. n. 267/2000 di un posto di dirigente per direzione servizi sociali e servizi di interesse generale;

Dato atto che con proprio provvedimento n.13 del 01.02.2010 sino al 31.03.2018 alla dott.ssa Nadia Brescianini, dirigente area Affari Generali, Istituzionali e Finanziari:

- è stata attribuita la reggenza dell'incarico Dirigenziale dell'area SVILUPPO DI COMUNITA' E RISORSE UMANE;
- è stata designata dal TITOLARE del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/03, "Responsabile del trattamento dei dati" delle banche dati appartenenti all'Area SVILUPPO DI COMUNITA' E RISORSE UMANE;
- è stata designata Responsabile della pubblicazione dei dati e delle informazioni di detta area secondo quanto previsto dal D.Lgs 33/2013 e dal PTPCT.

Dato atto che l'A.C. è intenzionata a rivedere l'assetto organizzativo dell'ente a seguito della cessazione del dirigente dell'area Servizi alla collettività e dell'assunzione di un dirigente mediante procedura art.110 TUEL in sostituzione del dirigente area Sviluppo di Comunità e Risorse Umane in aspettativa;

Ritenuto opportuno procedere con la proroga dell'incarico attribuito per mesi tre sino al 30.06.2018 con possibile rimodulazione dei servizi assegnati anche prima del completamento dell'iter riorganizzativo;

DECRETA

1. di prorogare la reggenza dell'incarico dirigenziale relativo all'area SVILUPPO DI COMUNITA' E RISORSE UMANE alla dott.ssa Nadia Bresianini, dirigente area Affari Generali, Istituzionali e Finanziari, per mesi tre sino al 30.06.2018, nonché alle designazioni di responsabilità meglio sopra riportate, alle stesse condizioni individuate nel provvedimento di nomina citato in premessa, con possibile rimodulazione dei servizi assegnati anche prima del completamento dell'iter riorganizzativo;

2. di trasmettere la presente all'interessato e all'ufficio personale.

Per quanto non disciplinato dal presente decreto trova applicazione la normativa nazionale.

**Sottoscritta dal Sindaco
(CHECCHI ANDREA)
con firma digitale**



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

PROVVEDIMENTO N. 82

DEL 28/09/2018

Oggetto: PROROGA INCARICO DIRIGENZIALE DELL'AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E FINANZIARI ALLA DOTT.SSA NADIA BRESCIANINI SINO AL 31.12.2018

IL SINDACO

Premesso che:

- con proprio provvedimento n. 95 del 21.12.2017 alla dott.ssa Nadia Brescianini:
 - è stato attribuito l'incarico Dirigenziale dell'area AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E FINANZIARI nonché lo svolgimento di funzioni vicarie di Segretario Generale così come disciplinato dallo Statuto e dal Regolamento di organizzazione dell'ente;
 - è stata attribuita dal TITOLARE del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03, la designazione "Responsabile del trattamento dei dati" delle banche dati appartenenti all'area AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E FINANZIARI;
 - è stata attribuita la designazione Responsabile della pubblicazione dei dati e delle informazioni della propria area secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e dal PTPCT; con scadenza 31.03.2018;
- successivamente con proprio provvedimento n. 30 del 29.03.2018 è stato prorogato l'incarico, nonché le designazioni sopra riportate, per mesi tre sino al 30.06.2018;
- successivamente con proprio provvedimento n. 62 del 29.06.2018 è stato prorogato l'incarico, nonché le designazioni sopra riportate, per mesi tre sino al 30.09.2018;

Dato atto che l'A.C. è intenzionata a rivedere l'assetto organizzativo dell'ente a seguito della cessazione del dirigente dell'area Servizi alla Collettività e dell'incarico a un dirigente in sostituzione del dirigente area Sviluppo di Comunità e Risorse Umane in aspettativa;

Ritenuto opportuno procedere con la proroga dell'incarico attribuito per mesi tre sino al 31.12.2018;

DECRETA

1. di prorogare l'incarico dirigenziale relativo all'area AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E FINANZIARI, nonché lo svolgimento di funzioni vicarie di Segretario Generale così come disciplinato dallo Statuto e dal Regolamento di organizzazione dell'ente, alla dott.ssa Nadia Brescianini per mesi tre sino al 31.12.2018, nonché le designazioni di responsabilità meglio

sopra riportate, alle stesse condizioni individuate nel provvedimento di nomina citato in premessa;

2. di trasmettere la presente all'interessato e all'ufficio personale.

Per quanto non disciplinato dal presente decreto trova applicazione la normativa nazionale.

**Sottoscritta dal Sindaco
(CHECCHI ANDREA)
con firma digitale**



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

PROVVEDIMENTO N. 104 DEL 28/12/2018

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE DELL'AREA AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZIARI ALLA DOTT.SSA NADIA BRESCIANINI PER ANNI TRE.

IL SINDACO

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 con particolare riferimento agli art. 19 e 27 – incarichi funzioni dirigenziali / criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
- la legge 267 del 2000 con particolare riferimento all'art. 50, comma 10 che prevede che il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e l'art. 109 "conferimento di funzioni dirigenziali";
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di San Donato Milanese approvato con deliberazione di G.C. n°122 del 30.06.2011 modificato con deliberazione n. 112 del 13.05.2014, con particolare riferimento agli art.15 e seguenti;
- la disciplina di affidamento, mutamento e revoca degli incarichi di direzione delle aree dirigenziali approvata con deliberazione di G.C. n°81 del 08.04.2008;

Richiamata la deliberazione di GC n°181 del 06.12.2018 con la quale è stato stabilito che lo schema organizzativo del Comune di San Donato Milanese si articola nelle seguenti 4 diverse aree organizzative con decorrenza dal 1° gennaio 2019:

1	TERRITORIO, AMBIENTE ED OPERE PUBBLICHE
2	SVILUPPO DI COMUNITA'
3	AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E FINANZIARI
4	SICUREZZA URBANA

Tenuto conto :

- delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- delle priorità gestionali che l'Amministrazione si è data;
- delle esigenze di carattere organizzativo – gestionale dell'Amministrazione;

- del curriculum del Dirigente;
- delle attitudini, dei requisiti professionali e dei comportamenti manageriali del Dirigente stesso;

DECRETA

1. di attribuire alla dott.ssa Nadia Brescianini l'incarico dirigenziale relativo all'area AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E FINANZIARI, nonché lo svolgimento di funzioni vicarie di Segretario Generale così come disciplinato dallo Statuto e dal Regolamento di organizzazione dell'ente;
2. di dare atto che il suddetto incarico è attribuito, ai sensi delle vigenti disposizioni del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 TUEL, per anni tre a decorrere al 1.01.2019;
3. di attribuire una indennità di posizione e di risultato come previsto dal CCDI area dirigenza del Comune di San Donato Milanese e "pesata" come da deliberazione di G.C. n°193 del 27.12.2018;
4. Di dare atto che il presente incarico può essere revocato nel rispetto dell'art 21 (responsabilità dirigenziale), comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

DESIGNA

in qualità di TITOLARE del trattamento dei dati personali e ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016, la dott.ssa Nadia Brescianini quale "Responsabile del trattamento dei dati" del Comune di San Donato Milanese con riferimento alle funzioni e servizi connessi all'incarico dirigenziale ulteriormente specificati nel registro dei trattamenti e suoi aggiornamenti.

Ricorda che compete al responsabile:

- Informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini di legge;
- provvedere alla nomina diretta degli INCARICATI al trattamento delle banche dati di competenza d, se non già individuati, sia che si tratti di dipendenti che di persone fisiche esterne all'ente, incaricate dall'ente stesso per attività di vario genere ;
- inviare copia dei suddetti provvedimenti al Servizio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale;
- provvedere alla nomina dei responsabili esterni all'ente mediante disposizioni contrattuali o facendo assumere specifico provvedimento dal titolare;
- monitorare e chiedere di aggiornare, ove occorra, il registro del trattamento.

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e può essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito dell'attività del Comune o forniti dagli interessati, potrà essere effettuato secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti in materia e dalle specifiche informative indirizzate ai titolari dei dati.

DISPONE

la decadenza della designazione a Responsabile del trattamento dei dati al verificarsi della cessazione del rapporto di servizio con l'Ente per qualsiasi causa.

Per quanto non disciplinato dal presente decreto trova applicazione la normativa comunitaria e nazionale.

**Sottoscritta dal Sindaco
(CHECCHI ANDREA)
con firma digitale**



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

PROVVEDIMENTO N. 13 DEL 04/03/2020

**Oggetto: ASSEGNAZIONE RESPONSABILITÀ PROTEMPORE AREA TERRITORIO
AMBIENTE E OPERE PUBBLICHE ALLA DIRIGENTE DOTT.SSA NADIA
BRESCIANINI**

IL SINDACO

Premesso che:

- con Determinazione del Dirigente Area Sviluppo di Comunità n. 95 del 25/02/2020 è stato autorizzato il trasferimento dell'Ing. Giovanni Biolzi, Dirigente Area Territorio, Ambiente e Opere pubbliche mediante mobilità ai sensi dell'art.30 d.lgs. 165/2001 presso il comune di Pavia dal 1 marzo 2020;
- con Determinazione del Dirigente Area Sviluppo di Comunità n. 92 e 93 del 25/02/2020 è stato approvato avviso di mobilità volontaria per eventuale copertura a tempo indeterminato pieno ex art. 30 del d. lgs. n. 165/01 di n. 1 posto di dirigente area territorio ambiente ed opere pubbliche, con scadenza per la presentazione delle domande al 9 aprile 2020;

Dato atto che attualmente l'Area Territorio Ambiente e Opere Pubbliche è priva di dirigente titolare;

Vista la comunicazione del Comune di Pavia del 3/3/2020 prot. 7729, ns. Prto. 8536 del 3/3/2020 con al quale si accoglie la richiesta del comando a tempo parziale dell'Ing. Giovanni Biolzi con modalità da concordare con idonei atti;

Considerato quindi che, in attesa del perfezionamento degli accordi tra le amministrazioni di Pavia e San Donato Milanese per il comando parziale dell'Ing. Giovanni Biolzi, per un periodo stimato di 2 mesi a decorrere dalla data di cui ai citati accordi, si rende necessario per garantire continuità alla gestione delle attività dell'Ente, individuare altro Dirigente ad interim per lo svolgimento dei compiti connessi al ruolo, ritenendo più omogeneo a tale incarico il Dirigente dell'Area Affari Generali Istituzionali e Finanziari;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il vigente ordinamento degli uffici e dei servizi

Visti il D. lgs. 267/2000 e 165/2001

Visto il vigente CCNL per i Dirigenti comparto Enti locali

DISPONE

per le motivazioni espresse in parte narrativa e qui integralmente richiamate, di assegnare alla dottoressa Nadia Brescianini, dirigente appartenente al ruolo organico del Comune di San Donato Milanese, la responsabilità pro tempore dell'Area Territorio Ambiente e Opere pubbliche fino al perfezionamento degli accordi tra le amministrazioni di Pavia e San Donato Milanese per il comando a tempo parziale dell'Ing. Giovanni Biolzi;

Alla stessa competono le funzioni di rappresentanza del Comune di San Donato Milanese e l'assunzione degli atti di rappresentanza dell'Ente relativi all'Area assegnata, ad eccezione di provvedimenti e svolgimento di attività connesse all'iscrizione a specifici albi professionali commessi a competenze tecniche.

Sottoscritta dal Sindaco
(CHECCHI ANDREA)
con firma digitale



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

PROVVEDIMENTO N. 102

DEL 21/12/2021

**Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE DELL'AREA AFFARI GENERALI
ISTITUZIONALI E FINANZIARI ALLA DOTT.SSA NADIA BRESCIANINI DAL 1.1.2022
AL 31.12.2022**

IL SINDACO

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 con particolare riferimento agli art. 19 e 27 – incarichi funzioni dirigenziali / criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
- la legge 267 del 2000 con particolare riferimento all'art. 50, comma 10 che prevede che il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e l'art. 109 "conferimento di funzioni dirigenziali";
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di San Donato Milanese approvato con deliberazione di G.C. n°122 del 30.06.2011 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli art.15 e seguenti;
- la propria deliberazione n° 245 del 22.12.2015 avente per oggetto : SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE E DEL PERSONALE - SISTEMA PREMIALE - METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - APPROVAZIONE con la quale è stata approvata la nuova "Metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali";

Richiamata la deliberazione di G.C. n°145 del 17.12.2020 con la quale è stato stabilito che lo schema organizzativo del Comune di San Donato Milanese si articoli nelle seguenti 4 diverse aree organizzative con decorrenza dal 1° gennaio 2021:

AREA	
1	GESTIONE TERRITORIO, URBANISTICA E OPERE PUBBLICHE
2	SVILUPPO DI COMUNITA'
3	AA.GG. ISTITUZIONALI E FINANZIARI

Tenuto conto :

- delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- delle priorità gestionali che l'Amministrazione si è data;
- delle esigenze di carattere organizzativo – gestionale dell'Amministrazione;
- del curriculum del Dirigente;
- delle attitudini, dei requisiti professionali e dei comportamenti manageriali del Dirigente stesso;

DECRETA

1. di attribuire alla dott.ssa Nadia Brescianini l'incarico dirigenziale relativo all'area Affari Generali Istituzionali e Finanziari nonché lo svolgimento di funzioni vicarie di Segretario Generale così come disciplinato dallo Statuto e dal Regolamento di organizzazione dell'Ente;
2. di dare atto che il suddetto incarico è attribuito, ai sensi delle vigenti disposizioni del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 TUEL, dal 1.1.2022 al 31.12.2022;
3. di attribuire una indennità di posizione e di risultato come previsto dal CCDI area dirigenza del Comune di San Donato Milanese e "pesata" come da deliberazioni di G.C. n°193 del 27.12.2018 e n°145 del 21.12.2020 ;
4. di dare atto che il presente incarico può essere revocato nel rispetto dell'art. 21 (responsabilità dirigenziale), comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

DESIGNA

in qualità di TITOLARE del trattamento dei dati personali e ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016, la dott.ssa Nadia Brescianini quale "Responsabile del trattamento dei dati" del Comune di San Donato Milanese con riferimento alle funzioni e servizi connessi all'incarico dirigenziale ulteriormente specificati nel registro dei trattamenti e suoi aggiornamenti.

Ricorda che compete al responsabile::

- informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini di legge;
- provvedere alla nomina diretta degli INCARICATI al trattamento delle banche dati di competenza d, se non già individuati, sia che si tratti di dipendenti che di persone fisiche esterne all'ente, incaricate dall'ente stesso per attività di vario genere;
- inviare copia dei suddetti provvedimenti al Servizio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale;
- provvedere alla nomina dei responsabili esterni all'ente mediante disposizioni contrattuali o facendo assumere specifico provvedimento dal titolare;
- monitorare e chiedere di aggiornare, ove occorra, il registro del trattamento.

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e può essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito dell'attività del Comune o forniti dagli interessati, potrà essere effettuato secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti in materia e dalle specifiche informative indirizzate ai titolari dei dati.

DISPONE

la decadenza della designazione a Responsabile del trattamento dei dati al verificarsi della cessazione del rapporto di servizio con l'Ente per qualsiasi causa.

Per quanto non disciplinato dal presente decreto trova applicazione la normativa comunitaria e nazionale.

Sottoscritta dal Sindaco
(CHECCHI ANDREA)
con firma digitale



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

PROVVEDIMENTO N. 90

DEL 22/12/2022

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE DELL'AREA AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZIARI ALLA DOTT.SSA NADIA BRESCIANINI DAL 1.1.2023 AL 31.12.2027

IL SINDACO

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 con particolare riferimento agli art. 19 e 27 – incarichi funzioni dirigenziali/ criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
- la legge 267 del 2000 con particolare riferimento all'art. 50, comma 10 che prevede che il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e l'art. 109 "conferimento di funzioni dirigenziali";
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di San Donato Milanese approvato con deliberazione di G.C. n°122 del 30.06.2011 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli art.15 e seguenti;
- la propria deliberazione n° 245 del 22.12.2015 avente per oggetto : SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE E DEL PERSONALE - SISTEMA PREMIALE - METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - APPROVAZIONE con la quale è stata approvata la nuova "Metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali"

Richiamata la deliberazione di GC n. 146 del 20.12.2022 con la quale è stata definita la struttura organizzativa del Comune di San Donato Milanese nelle seguenti 4 diverse aree organizzative con decorrenza dal 1° gennaio 2023:

AREA	
1	GESTIONE TERRITORIO URBANISTICA AMBIENTE E OPERE PUBBLICHE
2	SVILUPPO DI COMUNITA'
3	AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZIARI
4	SVILUPPO PRODUTTIVO E SERVIZI TERRITORIALI

oltre al SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE e all'attribuzione al Segretario Generale della Gestione delle Risorse Umane/Servizio Personale;

Tenuto conto :

- delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- delle priorità gestionali che l'Amministrazione si è data;
- delle esigenze di carattere organizzativo – gestionale dell'Amministrazione;
- del curriculum del Dirigente;
- delle attitudini, dei requisiti professionali e dei comportamenti manageriali del Dirigente stesso;

Richiamato il provvedimento sindacale n.102 del 21.12.2021 con il quale era stato attribuito l'incarico dirigenziale dell'area Affari Generali Istituzionali e Finanziari alla dott.ssa Nadia Brescianini dal 1.1.2022 al 31.12.2022;

DECRETA

1. di attribuire alla dott.ssa Nadia Brescianini l'incarico dirigenziale relativo all'area Affari Generali Istituzionali e Finanziari nonché lo svolgimento di funzioni vicarie di Segretario Generale così come disciplinato dallo Statuto e dal Regolamento di organizzazione dell'ente;

2. di dare atto che il suddetto incarico è attribuito, ai sensi delle vigenti disposizioni del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 TUEL, dal 1.1.2023 al 31.12.2027;

3. di attribuire una indennità di posizione e di risultato come previsto dal CCDI area dirigenza del Comune di San Donato Milanese e così come "pesata" con apposita deliberazione dell'ente sulla base della proposta del Nucleo di Valutazione;

4. Di dare atto che il presente incarico può essere revocato nel rispetto dell'art 21 (responsabilità dirigenziale), comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché a seguito di una diversa organizzazione dell'Ente;

DESIGNA

in qualità di TITOLARE del trattamento dei dati personali e ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016, la dott.ssa Nadia Brescianini quale "Responsabile del trattamento dei dati" del Comune di San Donato Milanese con riferimento alle funzioni e servizi connessi all'incarico dirigenziale ulteriormente specificati nel registro dei trattamenti e suoi aggiornamenti.

Ricorda che compete al responsabile:

- informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini di legge;
- provvedere alla nomina diretta degli INCARICATI al trattamento delle banche dati di competenza, se non già individuati, sia che si tratti di dipendenti che di persone fisiche esterne all'ente, incaricate dall'ente stesso per attività di vario genere;
- inviare copia dei suddetti provvedimenti al Servizio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale;
- provvedere alla nomina dei responsabili esterni all'ente mediante disposizioni contrattuali o facendo assumere specifico provvedimento dal titolare;
- monitorare e chiedere di aggiornare, ove occorra, il registro del trattamento.

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e può essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito dell'attività del Comune o forniti dagli interessati, potrà essere effettuato secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti in materia e dalle specifiche informative indirizzate ai titolari dei dati.

DISPONE

la decadenza della designazione a Responsabile del trattamento dei dati al verificarsi della cessazione del rapporto di servizio con l'Ente per qualsiasi causa.

Per quanto non disciplinato dal presente decreto trova applicazione la normativa comunitaria e nazionale.

Sottoscritta dal Sindaco
(SQUERI FRANCESCO)
con firma digitale