



COMUNE DI
**SAN DONATO
MILANESE**

SERVIZIO
**RISORSE
UMANE**

UFFICIO
PERSONALE

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA MEDIANTE PROCEDURA VALUTATIVA, EX ART. 13,
COMMI 6 E SEGUENTI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 PROGRESSIONE
VERTICALE TRA L'AREA ISTRUTTORI EX CAT. C E L'AREA DEI FUNZIONARI EX CAT. D
PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 COORDINATORE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ED
ECONOMICO FINANZIARIE – AREA AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZIARI
- UFFICIO CONTRATTI**

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

In esecuzione della propria determinazione n. 100 del 06/10/2025;

In attuazione del Piano dei fabbisogni di personale 2025-2027 di cui la deliberazione di G.C. n. 39 del 27/03/2025, secondo quanto previsto dall'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, dall'articolo 13 c. 6 e seguenti del CCNL 16/11/2022, e dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA STRAORDINARIE DI CUI ALL'ART. 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 del Comune di San Donato Milanese, approvato con deliberazione di G.C. n. 86 del 09.07.2024, è indetta una procedura selettiva per l'assunzione di N. 1 COORDINATORE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ED ECONOMICO FINANZIARIE – AREA AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZIARI - UFFICIO CONTRATTI a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale tra le Aree di inquadramento.

Termine per la presentazione delle domande: 18/10/2025 ore 12.00

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti che presentino tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di questo Ente con inquadramento nella ex cat. C/Area Istruttori;
- essere tuttora dipendente a tempo indeterminato di questo Ente;
- possedere i requisiti di cui alla Tabella C allegata al Ccnl 16/11/2022, e in particolare:

Da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione .
--	--

Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale) e il proprio curriculum vitae aggiornato e sottoscritto.

A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire al protocollo dell'Amministrazione entro il termine perentorio indicato nella prima pagina di questo avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Art. 3 – Validità e regolarizzazione della candidatura

Il Servizio Personale svolgerà una verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine indicato nell'avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

Art. 4 – Nomina della commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà presieduta dalla dirigente dell'Area Organizzativa per cui è stata bandita la selezione. Ne faranno parte due membri esperti nelle materie oggetto di selezione. Il presidente e i componenti verranno nominati dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, una volta noto l'elenco delle candidature ammesse e previa acquisizione di apposita dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interesse in capo ai commissari.

5 – Procedura selettiva e assunzione

La commissione svolgerà la valutazione delle candidature sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.

La commissione attribuirà ad ogni candidatura ammessa alla selezione un punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali che attribuirà come segue:

CRITERI VALUTAZIONE PER TUTTE LE PROGRESSIONI FRA AREE	
PESATURA CRITERI	
ESPERIENZA MATURATA CATEGORIA/AREA	INFERIORE anche a tempo determinato: punteggio complessivo pari a p. 60 del totale, composto come segue:
Ogni anno di esperienza nell'Area Affari Generali Istituzionali e Finanziari/Ufficio Contratti: 3 punti fino a un massimo di 20 anni / 60 punti	
TITOLO DI STUDIO: punteggio complessivo pari a p. 20 del totale, composto come segue:	
1. Titolo derogatorio a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, necessario quale requisito di partecipazione: 14 punti (per passaggio da Area Istruttori ad area Funzionari: diploma scuola secondaria)	
2. Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno: 18 punti (per passaggio ad area Funzionari: laurea triennale)	
3. Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: 20 punti (per passaggio ad area Funzionari: laurea specialistica, assorbente la triennale, o laurea magistrale)	
COMPETENZE PROFESSIONALI: punteggio complessivo pari a p. 20 del totale, composto come segue:	
1. Percorsi formativi certificati: 2 punti per ogni attestato, svolto nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure (2021-2022-2023). Si valutano i corsi di formazione per un massimo di 4 attestazioni / 8 punti	
2. Certificazioni competenza lingua straniera/informatica: 1 punto per ogni certificazione per un massimo di 2 certificazioni / 2 punti	
3. Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio). Il punteggio è ripartito secondo la media aritmetica delle valutazioni annuali attribuite nell'ultimo triennio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità: massimo 10 punti	

MEDIA	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 70	0
> 70 fino a 75	1
> 75 fino a 80	2
> 80 fino a 85	3
> 85 fino a 90	5
> 90 fino a 94	8
> 94 fino a 97	9
> 97 fino a 100	10

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati

Il presente avviso viene pubblicato nel Portale Risorse Umane per 10 (dieci) giorni consecutivi. Della pubblicazione dell'Avviso viene altresì data immediata comunicazione a tutti i dipendenti potenzialmente interessati mediante l'invio di un messaggio via posta elettronica, utilizzando a tal fine l'indirizzo e-mail istituzionale di ciascun lavoratore. La pubblicazione dell'Avviso nella Intranet aziendale e la relativa comunicazione via e-mail assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul Portale Risorse Umane dei dipendenti dell'Ente.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Donato Milanese.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di San Donato Milanese che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

Indirizzo PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it.

Potrà altresì essere contattato il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy.rpd@comune.sandonatomilanese.mi.it

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento UE 2016/679).

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potranno essere fatti valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità

dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Potranno essere esercitati i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Si ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Art. 8 – Norme finali e di rinvio

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;

Per quanto non espresso si rinvia al d.p.r. 445/2000, al d.lgs. 165/2001 ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'Ente si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, sospenderne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse.

Art. 9 - Informazioni

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Personale.

Art. 10 – Consultazione dell'avviso e accesso agli atti

E' possibile prendere visione del presente avviso sul Portale Risorse Umane dei dipendenti dell'Ente.

Ai sensi della legge 241/1990, per esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva è possibile rivolgersi al Servizio Personale.

San Donato Milanese, 08/10/2025

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Stefanea Laura Martina

(il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)