



**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA NOMINA DI
N. 2 ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE NEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 7 e 14, ha previsto per gli Enti locali la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione della performance con nuovi compiti e responsabilità;
- l'art. 21 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di San Donato Milanese, approvato con delibera di G.C. n. 122 del 30/6/2011 e ss.mm.ii.;
- che l'incarico del Nucleo di Valutazione è in scadenza il prossimo 15 ottobre 2025

In esecuzione della propria determinazione n. 94 del 24/09/2025;

RENDE NOTO

che il Comune di San Donato Milanese deve procedere alla nomina di n. 2 esperti esterni all'Amministrazione nel proprio Nucleo di Valutazione, composto da tre membri, compreso il Segretario Generale e nel rispetto dell'equilibrio di genere.

I componenti sono individuati con atto del Sindaco previa valutazione comparativa dei curricula.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione, come previsto dalle disposizioni normative vigenti e, in particolare, dall'art. 7 del d.lgs. 159/2009 e dal citato art. 21 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'incarico costituisce prestazione professionale ed esclude qualsiasi forma di lavoro subordinato.

Il Nucleo di Valutazione organo indipendente, al momento del suo insediamento, determina autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.

Il Nucleo svolge le funzioni previste dall'art. 21 del Vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, a cui compete a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo l'espletamento delle attività di seguito elencate:

- verifica della corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione;
- monitora nel corso dell'anno il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, segnalando tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo e proponendo le eventuali modifiche al piano degli obiettivi;
- sentita la Giunta, adotta le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, provvede alla graduazione dell'indennità di posizione dei dirigenti e propone al Sindaco la valutazione dei dirigenti e del Segretario generale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;
- supporta i dirigenti nella valutazione dei propri collaboratori e svolge le seguenti attività:
 - a) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
 - c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- al termine del processo di valutazione, valida la relazione sulla performance e la trasmette alla Giunta per l'approvazione, assicurandone visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune;

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata triennale, decorrente dall'emanazione del decreto sindacale di nomina ed è rinnovabile una sola volta.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

A ciascun componente designato sarà riconosciuta, per le funzioni svolte, un'indennità annuale omnicomprensiva, definita dal Sindaco, sentito il parere del Dirigente dell'Area Affari Generali Finanziari e Istituzionali, specificata nel provvedimento di nomina.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

ART. 4 - REQUISITI

I soggetti interessati a ricoprire l'incarico dovranno essere in possesso, alla data del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea (in quest'ultimo caso, purché in possesso di buona e comprovata esperienza della lingua italiana);
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Insussistenza di cause ostative, meglio specificate al successivo art. 5 (il rapporto di servizio presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni impone la produzione dell'autorizzazione all'espletamento dell'incarico, ai sensi di legge);
- d) Possesso del diploma di Laurea magistrale o specialistica oppure di Laurea quadriennale,

se conseguita nel previgente ordinamento degli studi;

- e) Comprovata esperienza professionale, almeno quinquennale, in posizione di responsabilità, maturata presso Amministrazioni Pubbliche o anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati;
- f) Buona e comprovata conoscenza di almeno una lingua straniera;
- g) Conoscenze tecniche e capacità utili a favorire processi d'innovazione nell'Amministrazione comunale, derivanti dalle esperienze professionali maturate.

ART. 5 - CAUSE OSTATIVE

Non possono ricoprire tale incarico, coloro che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I, del titolo II, del libro secondo del Codice Penale;
- b) rivestono o abbiano rivestito, nei tre anni precedenti la nomina, incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o simili incarichi o cariche, svolti sul territorio dell'Ente;
- c) abbiano o abbiano avuto, nei tre anni precedenti la nomina, rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza o simili rapporti con le predette organizzazioni;
- d) rivestono le funzioni di Revisore dei Conti presso il Comune di San Donato Milanese;
- e) si trovino, nei confronti del Comune di San Donato Milanese, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;
- g) svolgano o abbiano svolto, nei tre anni precedenti la nomina, attività professionale non episodica in favore o contro il Comune di San Donato Milanese;
- h) abbiano o abbiano avuto, nei tre anni antecedenti la nomina, un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Sindaco, i componenti della Giunta Comunale, i componenti del Consiglio Comunale, i componenti del Collegio di revisione, nonché con il Segretario Generale e i Dirigenti in servizio presso il Comune di San Donato Milanese;
- i) rivestano incarichi in Nuclei di Valutazioni o organismi analoghi in più di n. 3 Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti o in altri enti pubblici e in più di n. 7 Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e, comunque, in più di n. 10 Nuclei di Valutazioni o organismi analoghi conferiti dall'Ente di appartenenza;
- j) incorrano nelle cause di incompatibilità o inconfiribilità previste dal d.lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- k) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. 267/2000.

L'assenza delle suddette situazioni di incompatibilità sarà oggetto di apposita dichiarazione sostitutiva, predisposta nell'allegato modulo ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/2000.

ART. 6 - DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

L'istanza di candidatura deve essere inoltrata, **entro e non oltre le ore 23.59 del 10/10/2025** esclusivamente per via telematica tramite il Portale del Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>), allegando la documentazione richiesta.

Gli interessati dovranno accedere al Portale inPA autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS e compilare il format di candidatura, previa registrazione al medesimo Portale, disponibile

all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. All'atto di registrazione l'interessato dovrà allegare:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione delle esperienze maturate ritenute maggiormente significative in relazione all'incarico e descrittiva di azioni ed obiettivi che il candidato ritenga importanti per lo svolgimento dell'incarico, anche con riguardo ad esperienze maturate in posizione dirigenziale nella pubblica amministrazione, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione del personale con riferimento alla misurazione e valutazione della performance;
- ogni altro atto ritenuto idoneo a dimostrare la capacità professionale e l'esperienza acquisita nonché l'elenco di eventuali pubblicazioni edite sulle tematiche del performance management, della valutazione delle prestazioni dirigenziali e del personale, della gestione del personale, dell'organizzazione del lavoro (la mancanza di tale elenco non è causa di inammissibilità);
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini del conferimento dell'incarico;

Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.sandonatomilanese.mi.it in "Amministrazione trasparente-Bandi di concorso-Bandi di concorso pubblico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 7 – SVOLGIMENTO PROCEDURA COMPARATIVA

Le candidature pervenute saranno raccolte e esaminate dal Servizio Personale relativamente alla completezza della documentazione pervenuta, alla sussistenza dei requisiti richiesti e all'assenza di cause ostative. Le candidature pervenute fuori termine o carenti dei requisiti richiesti saranno escluse dalla procedura, con contestuale comunicazione individuale ai recapiti forniti. Eventuali vizi minori, ritenuti sanabili, potranno essere regolarizzati.

Le candidature ammesse saranno valutate dal Sindaco del Comune di San Donato Milanese mediante l'esame comparativo dei curricula professionali basandosi sull'esame preliminare predisposto dal Servizio Personale.

Il Sindaco, prima di procedere alla nomina del Presidente e dei due componenti del Nucleo con proprio atto può riservarsi di procedere, qualora lo ritenga necessario, ad ulteriori valutazioni e/o colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità.

Coloro che non si presenteranno all'eventuale colloquio, la cui convocazione sarà trasmessa con congruo anticipo ai recapiti forniti, saranno considerati rinunciatari.

Art. 8 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul sito internet del Comune di San Donato Milanese nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. E sul sito di Inpa.

ART. 9 - NOMINA

La nomina dei soggetti individuati spetta al Sindaco, che designerà anche il Presidente del Nucleo, assicurando l'equilibrio di genere.

L'Amministrazione potrà richiedere ulteriore documentazione, qualora necessaria per la formalizzazione dell'atto di nomina e per gli aspetti conseguenti.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 per la protezione dei dati personali, si informa che i dati raccolti saranno trattati, nel rispetto del suddetto Regolamento e delle norme vigenti, esclusivamente per l'espletamento della presente procedura e potranno essere trattati anche successivamente, in caso di eventuale nomina, per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico, nonché per l'assolvimento di ogni obbligo di legge.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Donato Milanese.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di San Donato Milanese che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy.rpd@comune.sandonatomilanese.mi.it.

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per l'espletamento della presente procedura (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Reg. UE 2016/679). Il mancato conferimento dei dati potrà precludere le verifiche e la partecipazione alla presente procedura.

I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Reg. UE 2016/679.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura non ha natura concorsuale. La partecipazione alla stessa implica, per i soggetti che avranno espresso il proprio interesse, l'accettazione incondizionata delle disposizioni riportate nel presente avviso pubblico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà - dandone comunicazione agli interessati - di

prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, nonché di riaprire detto termine (in tal caso, restano valide le istanze presentate in precedenza, con facoltà, per gli interessati, d'integrazione della domanda entro il nuovo termine), modificare, sospendere o revocare la presente procedura oppure di non procedere alla nomina dei soggetti individuati, qualora: l'interesse pubblico lo richieda; gravi motivi lo consiglino; sopravvengano impedimenti normativi e/o finanziari; insorga una variazione delle esigenze organizzative dell'Ente o la perdita dei presupposti necessari per l'espletamento della procedura; nel caso di mancata individuazione del candidato ritenuto idoneo allo scopo.

Il presente avviso pubblico sarà pubblicato, oltre che sul sito di Inpa, all'Albo pretorio online del Comune di San Donato Milanese, sul sito internet istituzionale dell'Ente e nell'apposita sezione dedicata alla presente procedura, raggiungibile selezionando "Bandi di concorso" nella pagina Amministrazione trasparente, di cui al seguente link: <https://www.comune.sandonatomilanese.mi.it/amministrazione-trasparente/>.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni normative vigenti, applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente avviso pubblico costituisce, a ogni effetto di legge, comunicazione di avvio del procedimento ex art. 7 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., a seguito dell'adesione allo stesso, mediante presentazione della manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Gestione Risorse Umane (tel. 02.52772321/466 e-mail: ufficio.personale@comune.sandonatomilanese.mi.it).

San Donato Milanese, 24 settembre 2025

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefaneia Laura Martina
(firmato digitalmente)