



Comune di San Donato Milanese

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS.267/2000 E SS.MM.II., DELLA POSIZIONE DI COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE, AREA PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE -EX CAT. D

IL DIRIGENTE

In esecuzione della propria determinazione n 73 del 18/07/2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 12/07/2024 resa immediatamente eseguibile, di modifica del Piano Integrate Attività e Organizzazione (PIAO) sezione 3 Fabbisogno del personale 2024;

Richiamato il Regolamento per la disciplina per le selezioni per la costituzione di rapporti di lavoro con accesso dall'esterno del Comune di San Donato Milanese, approvato con deliberazione di G.C. n° 163 del 28.11.2023;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce lex specialis e, per quanto non espressamente previsto, dal "Regolamento per la disciplina per le selezioni per la costituzione di rapporti di lavoro con accesso dall'esterno" e dal DPR 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

Che è indetta una **PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO – AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 – DELL'INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE, AREA PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT D** sino alla fine del mandato del Sindaco.

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, così come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 5/2010 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro genere.

JOB DESCRIPTION

Al funzionario nominato sarà affidata, con compiti di coordinamento, la direzione operativa del Corpo di Polizia Locale, ai sensi della L.R. n. 6/2015.

Al Comandante del Corpo di Polizia Locale competono l'organizzazione e la direzione tecnico operativa, amministrativa e disciplinare del Corpo stesso.

Il Comandante del Corpo di Polizia Locale definisce l'assegnazione del personale alle Unità organizzative, in armonia con le direttive impartite dal Sindaco o dall'Assessore da lui delegato, allo scopo di conformare l'attività gestionale agli indirizzi dell'ente e di contribuire efficacemente al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione. La gestione delle attività del settore polizia locale è esercitata in coerenza con gli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione.

Il Comandante collabora con la Giunta Comunale nell'assolvimento dei suoi compiti istituzionali, la supporta nella definizione degli indirizzi generali, assicura la loro traduzione in obiettivi operativi e ne cura la realizzazione.

Il regolamento di organizzazione del Comune di San Donato Milanese disciplina, in conformità alle leggi vigenti e allo statuto, l'esercizio delle funzioni secondo obiettivi di efficienza, efficacia e qualità dell'azione amministrativa, principi a cui il Comandante della polizia locale deve uniformare la propria attività.

Inoltre, il Comandante:

- collabora alla determinazione della fattibilità degli obiettivi generali dell'Amministrazione ed alla formulazione di piani, programmi e progetti, procedendo alla loro traduzione in piani di lavoro, per quanto di competenza
- cura le relazioni con le altre strutture dell'Amministrazione allo scopo di garantire reciproca integrazione e complessiva coerenza operativa
- assicura, per quanto di competenza, l'osservanza delle direttive generali e dei programmi di massima formulati dagli organi istituzionali comunali e l'esecuzione degli atti degli organi stessi
- elabora, nelle materie di competenza, studi, relazioni, pareri, proposte e schemi di provvedimenti
- interviene di persona per organizzare, dirigere e coordinare i servizi di maggiore importanza e delicatezza
- anche avvalendosi dell'opera dei più diretti collaboratori, cura la formazione, l'addestramento e il perfezionamento degli appartenenti al Corpo
- assegna il personale dipendente ai vari compiti assicurando la migliore utilizzazione e l'efficace impiego delle risorse umane e strumentali disponibili
- provvede ad emanare direttive e disposizioni particolareggiate per l'espletamento di tutti i servizi d'istituto
- sorveglia e controlla l'operato del personale dipendente e compie frequenti ispezioni per accertare il regolare funzionamento dei servizi
- rappresenta il Corpo di Polizia Locale e cura il mantenimento dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria, con gli organi di polizia dello Stato e con le altre autorità in genere, nello spirito di fattiva collaborazione e del miglior andamento dei servizi in generale.
- In particolare la posizione comporta l'esercizio delle seguenti funzioni:
- Svolgere le attività e gli adempimenti previsti dalla Legge n. 65 /1986 e dalla normativa in materia di Polizia Locale;
- Assicurare l'efficacia dei servizi richiesti dall'Amministrazione, anche attraverso la realizzazione di presidi territoriali per favorire il rafforzamento del legame tra i cittadini e la Polizia Locale;
- Programmare e curare la gestione di interventi in materia di viabilità, circolazione e sicurezza stradale, presidio del territorio, vivibilità e decoro.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla Polizia Locale;
- conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le competenze trasversali e attitudinali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- capacità di pianificare le attività e programmare le risorse umane e materiali al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi;
- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agibilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano interne che esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione;
- la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- la capacità di innovare, con questo si intende la capacità di introdurre innovazioni organizzative e di processo che migliorino significativamente la qualità dei servizi erogati alla cittadinanza, nonché la capacità di agire nelle aree di competenza sentendosi parte di un sistema che genera valore nel suo complesso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo determinato e pieno, ex art. 110 comma 1 del T.U.E.L. Il profilo professionale è di Commissario Capo di Polizia Locale, cat. D-Settore Polizia Locale ed allo stesso verrà corrisposto:

- Il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL EELL per la Cat. D, posizione economica D1 e la 13° mensilità, nelle misure stabilite dalla legge, nonché ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto.
- il trattamento economico verrà integrato con l'attribuzione di posizione organizzativa e di risultato ove spettante per il periodo di assunzione della responsabilità del servizio.

Gli importi anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato sarà considerato decaduto a tutti gli effetti.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore agli anni 18 e inferiore al limite massimo dell'età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) Cittadinanza italiana (requisito necessario ai sensi degli artt. 1 e 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, alla luce delle funzioni connesse al posto da ricoprire e nell'ambito delle mansioni attribuibili).
- c) possesso della patente di guida di categoria B;
- d) Conoscenza lingua inglese e programmi informatici più diffusi;
- e) godere dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato attivo;
- f) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) Idoneità psico-fisica ed attitudinale al servizio di Polizia Locale, a norma dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, che sarà accertata mediante prova psicoattitudinale in sede di colloquio, nonché immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa ridurre il completo e incondizionato espletamento dei compiti di istituto (da accertarsi mediante visita preassuntiva del medico del lavoro);
- i) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati;
- j) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con gli obblighi di leva (ai sensi dell'art. 636, comma 1 del D. Lgs. 66/2010. Non possono partecipare alla selezione gli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile, salvo che non abbiano successivamente rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 del citato art. 636 del D.Lgs. 66/2010);
- k) non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano inconferibilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del D. Lgs. n. 39 del 08/04/2013.
- l) essere in possesso di entrambi i seguenti requisiti:
 1. TITOLO DI STUDIO: Diploma di laurea triennale o magistrale ovvero laurea vecchio ordinamento in materie umanistiche/economiche/giuridiche;
I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001. Il candidato che non sia in possesso de/la prescritta equiparazione/equivalenza del titolo di studio è ammesso con riserva alla selezione, purché dichiari, in sede di domanda di partecipazione, di aver provveduto a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il medesimo candidato dovrà produrre la suddetta certificazione di equiparazione/equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che verrà comunicato da questa Amministrazione.
 2. ESPERIENZA PROFESSIONALE PREGRESSA: aver svolto presso una Pubblica Amministrazione, attività in posizioni di lavoro nell'Area Funzionari-Elevata Qualificazione ex Cat. D per almeno 5 anni compresi eventuali incarichi ricoperti ex art. 110 (commi 1 e 2)

del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. in Corpi/Servizi di Polizia Locale o Municipale o Provinciale.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda dal presente avviso sia all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno dichiarare di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso, compresa quella in virtù della quale l'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di:

- modificare/revocare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini allorché lo stesso sia scaduto;
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto;
- non procedere ad alcuna assunzione nel caso in cui, dopo l'espletamento della selezione, vengano emanate norme o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc) che impediscano l'assunzione.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> **entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale "InPA"**.

Per presentare la propria candidatura è necessario fare riferimento al seguente avviso:

"COMUNE DI SAN DONATO MILANESE - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS.267/2000 E S.M.I., DELLA POSIZIONE DI COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE, AREA PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento "inPa". La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta, pena l'esclusione dalla procedura.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal

Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Si raccomanda di visionare e di conservare il numero identificativo riportato sulla domanda, in quanto sarà impiegato nelle pubblicazioni inerenti allo svolgimento del concorso, in luogo delle generalità.**

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento.

Il Comune di San Donato Milanese non fornisce servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda. In caso di necessità il candidato dovrà rivolgersi all'assistenza InPA.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

La comunicazione dei candidati ammessi/esclusi al colloquio, così come tutte le ulteriori comunicazioni saranno pubblicate sul portale "InPa" e sul sito Internet del Comune di San Donato Milanese e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'ammissione o l'esclusione ed il calendario dei colloqui saranno pubblicati, con congruo preavviso, sul portale "InPa" <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune: - [Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi](#). La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Coloro che per qualsiasi ragione non si presenteranno nel luogo, data e ora indicati, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore

3. CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto (telefono, PEO e PEC);
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 1 del presente avviso, dalla lettera a) alla lettera l);
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

IL CURRICULUM, da compilare sul portale InPA, dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

4. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La selezione verrà effettuata da apposita commissione composta da esperti. Potrà essere chiamato a far parte della Commissione un esperto in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe in grado di valutare, anche mediante test di personalità e lavori di gruppo (assessment), l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.

La selezione prevede un colloquio conoscitivo-motivazionale, da parte della Commissione esaminatrice finalizzata a verificare e valutare il possesso dei requisiti e delle competenze necessarie a ricoprire l'incarico.

5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto all'incarico né redazione di graduatoria finale.

La procedura viene svolta, ai sensi delle previsioni di cui al nuovo testo dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, per accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso da parte dei candidati della preparazione professionale/culturale/scientifica e delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

I candidati dovranno possedere adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Comune, nonché cognizioni, abilità operative e capacità gestionali sia in ordine

agli aspetti professionali propri della posizione da ricoprire, sia in relazione alla gestione di risorse umane economiche e strumentali, oltre che flessibilità, assertività, riservatezza e determinazione.

Il colloquio professionale/motivazionale si svolgerà, pertanto, sulla base dei seguenti criteri:

- Approfondimento dei contenuti del curriculum formative professionale, con verifica del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate ed il sistema di competenze, attribuzioni e funzioni richieste dal ruolo da ricoprire, con particolare riferimento al coordinamento di personale ed alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'esperienza lavorativa svolta, l'orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure e alle relazioni
- Approfondimento dell'aspetto motivazionale e delle aspettative lavorative, dell'orientamento alla carriera, flessibilità e disponibilità relazionale, anche tramite l'esame di casi pratici;
- Verifica del possesso della preparazione professionale e delle competenze necessarie per la proficua copertura del posto

con attribuzione dei seguenti giudizi sintetici, per ciascuno dei tre item sopra elencati:

INSUFFICIENTE

SUFFICIENTE

BUONO

DISTINTO

OTTIMO

Il risultato finale sarà dato dalla media dei giudizi attribuiti, secondo un'indicizzazione degli stessi stabilita dalla Commissione.

Si richiede la conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici del mondo office.

La valutazione delle candidature effettuata sulla base della presente procedura si tradurrà concretamente nell'esame delle candidature, con la esclusione di quelle prive dei requisiti richiesti, per l'accertamento di elementi specifici meritevoli di attenzione sul versante della esperienza e della professionalità, così da offrire al Sindaco la possibilità di conferire l'incarico, a suo insindacabile giudizio, sulla base di una valutazione delle esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire, con particolare riferimento alle priorità programmatiche dell'ente e sulla base dei curricula.

La valutazione operata dalla Commissione non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'individuazione del candidato a cui attribuire l'incarico è operata dal Sindaco tra i migliori tre profili selezionati dalla Commissione.

Il Sindaco, al fine di operare la scelta, procederà ad un colloquio con i suddetti migliori candidati selezionati dalla Commissione.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del contratto di lavoro, stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione e facente parte della rosa delle tre migliori candidature, in caso di risoluzione dell'originario rapporto intervenuta per qualsiasi causa.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico.

6. DIARIO DEL COLLOQUIO

Ai candidati ammessi al colloquio verrà comunicata la data dello stesso mediante comunicazione email della casella di posta elettronica indicata nella domanda di partecipazione.

7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, TUEL sino alla fine del mandato del Sindaco.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria (vedi art. 7, co. 9, lett. d) del CCNL del 14/09/2000). Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescrittogli o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

8. CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' facoltà del Sindaco ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;

Si rammenta che nei casi previsti dal comma 4 dell'art. 110 TUEL, il contratto sarà risolto di diritto.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Donato Milanese.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di San Donato Milanese che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

Indirizzo PEC : responsabileprotezionedati@legalmail.it.

Potrà altresì essere contattato il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy.rpd@comune.sandonatomilanese.mi.it

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento UE 2016/679).

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potranno essere fatti valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la

limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potranno essere esercitati i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Si ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

10. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare la selezione o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o cadano i presupposti della assunzione stessa o laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

In particolare l'assunzione a tempo determinato ex art. 110, comma 1, TUEL di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'ente.

Per ogni ulteriore informazione, si invita a contattare il Comune al numero di telefono: 02 52772464 - 321 - 466

San Donato Milanese, lì 22/07/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Maria Xibilia
(firmato digitalmente)