

COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

Città Metropolitana di Milano

**CONTRATTO PER RACCOLTA SERVIZIO PUBBLICITA’
FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DEL PERIODICO
MENSILE DEL COMUNE DI SAN DONATO MILANESE
DENOMINATO 'SANDONATOM.ESE'.**

Contratto con _____ con sede legale in _____ Via _____ – Codice
Fiscale: _____ .

REPUBBLICA ITALIANA

L’anno _____ , addì _____ mese di _____ gli Uffici Comunali di
San Donato Milanese, dinanzi a me Dr. Giuseppe Brando, Segretario
Generale del predetto Comune si sono presentati e personalmente costituiti
i Signori:

- Dott.ssa Licia Tassinari nata a _____ il _____,
Dirigente dell’Area Sviluppo di Comunità del Comune di San Donato
Milanese, domiciliata per la carica presso il Comune, la quale in forza del
provvedimento sindacale n. _____ del _____ agisce in questo in
nome e per conto del Comune che rappresenta, in seguito chiamato
“Comune” - Codice Fiscale: 00828590158;

- il Sig. _____ , nato _____ il _____ , residente in
_____, Via _____ , il quale, in qualità di _____ , interviene,
agisce e stipula esclusivamente nel nome e per conto e
nell'interesse della

, con sede legale in Codice Fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di : in seguito chiamata “

Detti comparenti intervengono in rappresentanza delle rispettive parti e dichiarano espressamente rispondenti a verità i dati loro riguardanti e sopra riportati e di essere in possesso delle attribuzioni, nelle rispettive qualità, riguardanti la rappresentanza ed i poteri contrattuali necessari alla stipula del presente contratto.

Detti comparenti, della cui identità io, in qualità di Segretario Generale, sono certo mi richiedono di tradurre in atto pubblico quanto segue:

PREMESSO

- che la Dirigente dell'Area Sviluppo di Comunità' con Determinazione n. 140 del 22.05.2023 ha approvato l'avviso esplorativo per la manifestazione di interesse all'affidamento in concessione, senza oneri per l'Ente, del servizio di raccolta e gestione della pubblicità finalizzata alla realizzazione del periodico mensile del “Comune” denominato 'SanDonatoM.ese' per il periodo dall'01.07.2023 al 30.06.2026 per complessive n. 30 uscite;

- che la Dirigente dell'Area Sviluppo di Comunità con Determinazione n. 202 del 5.07.2023 ha provveduto ad approvare le risultanze in relazione alle istanze per la manifestazione di interesse pervenute e ad indire apposita gara sulla piattaforma Sintel, invitando

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse sono parti integranti ed inscindibili in quanto costituiscono condizioni preliminari ed essenziali per l'assunzione dei diritti e delle obbligazioni disposti dalle parti con il presente contratto.

ART. 2 - OGGETTO

Il “Comune” conferisce alla “ ” che accetta senza riserva alcuna, l'incarico per il servizio di raccolta della pubblicità finalizzata alla realizzazione, stampa, impaginazione, ottimizzazione e distribuzione del mensile comunale, denominato 'SanDonatoM.ese'.

Per realizzazione s'intende:

- stampa;
- impianti stampa;
- impaginazione del mensile;
- ottimizzazione dei file provenienti dai clienti che effettueranno la pubblicità;
- ottimizzazione dei file provenienti dalla redazione (contenuti, immagini, foto);
- distribuzione porta a porta (nelle caselle postali) nel territorio del “Comune”;
- fornitura n. 10 espositori per riviste da terra personalizzate per gli stabili comunali.

ART. 3 - CONSEGNA DEL SERVIZIO

Il “Comune” dà atto che, considerata l'esigenza di non interrompere il servizio, lo stesso é stato affidato alla “ ” nelle more della stipula del presente contratto.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Per i contratti pubblicitari la competenza della " "inizia dal numero in uscita nel mese di settembre 2023.

Per la realizzazione del periodico, il servizio è affidato a partire dalla data di consegna fino al 30 giugno 2026, per complessivi n. 30 (trenta) numeri (uscite) a cadenza mensile, ad esclusione dei mesi di luglio ed agosto nei quali lo stesso non viene pubblicato.

ART. 5 - CONDIZIONI DI CONTRATTO

Titolare ed editore della testata è il “Comune” di San Donato Milanese. La " " dichiara di avere piena conoscenza di tutte le norme generali e particolari che si riferiscono al servizio da svolgere e si impegna a eseguire il servizio sotto l'osservanza piena, assoluta e inscindibile delle norme, condizioni, patti e modalità dedotti e risultanti dal presente contratto e dai seguenti documenti che le parti dichiarano di conoscere e accettare integralmente: determinazione di affidamento del servizio, offerta tecnica, proposte migliorative relativamente al servizio richiesto presentate in data - Prot. del - e dichiarazioni prodotte dal concessionario in sede di affidamento.

I suddetti documenti che fanno parte integrante del contratto sono depositati agli atti del “Comune” – Fascicolo del - unitamente alla citata Determinazione di affidamento.

Per ogni numero da stampare gli aspetti redazionali e progettuali, prima

di entrare nella fase realizzativa, dovranno essere formalmente concordati e autorizzati dalla Redazione del mensile con sede presso gli uffici comunali.

ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

6.1 PROGETTI PUBBLICITARI

Il “Comune” si riserva il controllo dei contenuti dei messaggi pubblicitari sul mensile (prima di andare in stampa) ed eventualmente non far inserire, previa opportuna esplicazione, alla " " quei messaggi pubblicitari:

- a) dai quali possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) che reputi inaccettabili per motivi di opportunità generale;
- c) qualora ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine e/o alle iniziative del “Comune”.

Sono in ogni caso escluse pubblicità riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, video poker e giochi d'azzardo;
- c) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

La " “ o chi per essa dovrà consegnare al “Comune” fotocopia di tutti i contratti pubblicitari dal momento della stipula.

6.2 CARATTERISTICHE DEL PERIODICO MENSILE DEL

"COMUNE" DENOMINATO 'SANDONATOM.ESE '

- a) Il formato chiuso del mensile deve essere cm. 17 x 24, formato copertina 34x24.
- b) Rilegatura con punti metallici.
- c) Numero di pagine medio: 36 (trentasei) compresa la copertina (eventuali variazioni sul numero di pagine verranno conteggiate nel surplus costi/ricavi).
- d) Carta patinata lucida da gr. 100 (cento) nelle pagine interne e da gr. 135 (contotrentacinque) per la copertina.
- e) Stampa in quadricromia offset.
- f) Composizione: i testi, le tabelle, i grafici, ecc. per i contenuti redazionali verranno forniti su supporto informatico. Può tuttavia verificarsi l'esigenza di dover ricomporre testi per i quali non si dispone di tale supporto.
- g) La tiratura di 17.000 (diciassettemila) copie mensili potrà subire variazioni su indicazione del "Comune", che verranno comprese nel surplus costi/ricavi.
- h) Su richiesta il "Comune", compatibilmente con la pubblicità, potrà concordare uscite con fogliatura maggiorata.

6.3 IMPAGINAZIONE

La " " si impegna a provvedere alle seguenti funzioni:

- a) impaginazione grafica del mensile sulla base dell'impostazione fornita dalla redazione comunale su file chiuso;
- b) videoimpaginazione e grafica;
- c) scansione a colori di fotografie e disegni;
- d) elasticità di impaginazione e possibilità di intervento da parte della

redazione del “Comune” in fase di impaginazione;

e) visione e stampa finale delle bozze a colori che dovranno essere sottoposte alla redazione presso la sede degli uffici comunali.

6.4 MENABÒ

Il menabò del mensile deve essere elaborato sulla base delle indicazioni espresse della redazione del “Comune” e dovrà essere consegnato/ritirato a cura e spese dell'appaltatore presso la sede della redazione stessa.

STAMPA E CONSEGNA

Per eccezionali circostanze la redazione del “Comune” si riserva il diritto di pubblicare edizioni ridotte del notiziario oppure edizioni straordinarie.

E' fatto obbligo alla " " di stampare, consegnare, confezionare e distribuire il mensile in 17.000 (diciassettemila) copie per 30 (trenta) numeri fatto salvo quanto indicato al punto g) dell'art. 6.2 che precede.

Il “Comune” si riserva ogni facoltà di controllo in merito alla qualità e quantità delle copie stampate tramite la verifica delle bolle di consegna che lo stampatore consegnerà al distributore e che dovranno essere consegnate mensilmente in fotocopia al “Comune”.

La rivista sarà pubblicata sul sito istituzionale del “Comune” senza alcuna pretesa da parte della " ".

Il file aperto di ciascun numero dovrà essere consegnato mensilmente al “Comune” in qualità di proprietario del progetto.

6.5 DISTRIBUZIONE

Il formato chiuso della rivista sarà di norma cm. 17/24 e dovrà essere consegnato porta a porta (caselle postali), nelle sedi degli uffici Comunali (Municipio, Centro Anziani, Biblioteche e Cascina Roma) e n. 50

(cinquanta) copie dovranno essere consegnate alle n. 4 (quattro) farmacie comunali e a n. 5 (cinque) attività commerciali e/o strutture del territorio indicate dall'Ente. Altre copie potranno essere consegnate, a cura del fornitore, agli inserzionisti che ne facciano richiesta.

Prima dell'avvio della distribuzione dovranno essere consegnate n. 30 (trenta) copie riservate al Sindaco.

La distribuzione del mensile dovrà essere effettuata in massimo quattro giorni di calendario (di norma conclusa entro la fine di ogni mese) e si dovranno fornire gli elenchi degli stabili inaccessibili specificando le motivazioni dell'inaccessibilità.

Qualora pervenissero segnalazioni di mancata consegna " " dovrà ottemperare alla consegna stessa entro 24 ore dalla comunicazione che il "Comune" effettuerà via email.

6.6 TEMPI DI ESECUZIONE

a) La " " dovrà fornire il menabò entro quattro giornilavorativi dalla consegna del materiale da parte della redazione del "Comune" completo delle inserzioni pubblicitarie.

b) La redazione del "Comune" riconsegnerà il menabò corretto alla ditta entro due giorni lavorativi. " " apporterà le modifiche/correzioni e, dopo aver ricevuto il via libera alla stampa, procederà alla stessa e alla consegna entro i successivi cinque giorni lavorativi.

c) La distribuzione del mensile dovrà essere effettuata in massimo quattro giorni di calendario (di norma entro la fine di ogni mese).

d) Il "Comune" si riserva ogni facoltà di controllo.

ART. 7 - COSTI E RICAVI

Tutti gli oneri relativi alla esecuzione di tutti i termini previsti dal presente accordo devono intendersi assolti dalla raccolta pubblicitaria che " " potrà effettuare direttamente o indirettamente, pertanto si riterrà integralmente remunerata di ogni onere e prestazione direttamente o indirettamente connessa alle prestazioni richieste e non avrà null'altro a pretendere dal "Comune", manlevandolo sin d'ora da ogni e qualsiasi pretesa da parte di terzi.

Nel periodo di durata del contratto, qualora si superi il fatturato di Euro 338.580,00 (trecentotrentottomilacinquecentottanta/00), I.V.A. esclusa, dall'introito pubblicitario, il "Comune" introiterà il 50% della somma netta superiore all'importo di Euro 338.580,00 (trecentotrentottomilacinquecentottanta/00), I.V.A. esclusa, tenendo conto di eventuali surplus utilizzati di cui all'art. 6.2 lett. c) e g).

ART. 8 - GARANZIE

La " ", a garanzia degli impegni da assumere con il presente atto ha costituito, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, cauzione definitiva pari a Euro (/00), a mezzo

Detta cauzione definitiva resterà custodita dal "Comune" e vincolata fino a gestione ultimata e comunque fino a quando sarà definita ogni eventuale eccezione e/o controversia.

La cauzione è a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente il "Comune" dovesse sostenere durante la durata dell'affidamento, a causa di inadempimento o inesatto adempimento degli obblighi della " ". Resta salvo per il "Comune" l'esperimento di

ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente, previa detrazione dei corrispettivi dovuti.

La " " riconosce al "Comune" il diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione.

La " " si impegna a reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora il "Comune" abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

ART. 9 - PENALI PER INADEMPIENZE AL PRESENTE CONTRATTO

Eventuali inadempienze e/o violazioni delle disposizioni contrattuali comporteranno a carico della " " l'applicazione delle penali determinate dal Dirigente competente da un minimo di Euro 100,00 (cento/00) a un massimo di Euro 500,00 (cinquecento/00) a seconda della gravità.

ART. 10 - REFERENTI

La " " nomina il Sig. " quale proprio referente per la gestione dei rapporti in merito all'applicazione delle disposizioni del presente contratto e si impegna a comunicare eventuali successive variazioni.

Il "Comune" nomina quale suo referente il Dott. " quale responsabile dell'esecuzione del contratto, cui la " " si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo e/o gestionale inerente l'applicazione del presente contratto e eventuali successive variazioni.

Per comunicazioni:

Comune di San Donato Milanese Via C. Battisti n. 2 - 20097 San Donato

Milanese (MI) tel. 02.52772.295 – fax 02.5275096

e-mail:

ufficiostampa@comune.sandonatomilanese.mi.it

e-mail:

ART. 11 - RECESSO/RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il “Comune” ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione delle prestazioni;
- b) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali che regolano il subappalto;
- c) il contratto è altresì risolto in caso di perdita da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) dopo l'applicazione di tre penali gravi di Euro 500,00 (cinquecento/00) cadauna.
- e) qualora la " " volesse recedere dal contratto (senza arrecare danni al “Comune”) sarà tenuta a versare al “Comune” gli introiti incassati derivanti da contratti stipulati con gli inserzionisti con scadenza contrattuale alla data di recessione del contratto.

ART. 12 - DIVIETO CESSIONE CONTRATTO

Il presente contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

ART. 13 - NORME ANTINFORTUNISTICHE E SICUREZZA SUL LAVORO

Per quanto concerne le norme antinfortunistiche e la sicurezza sul lavoro, la " " è tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 81/08 e s.m.i.

ART. 14 - RISPETTO DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO

La " " dichiara, ai sensi dell'art. 3, comma ottavo, del D.Lgs n. 494/1996 e successive modifiche e integrazioni, di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e negli accordi integrativi territoriali ed aziendali, e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti.

La " " è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

I suddetti obblighi vincolano la " " anche in caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o che receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale e artigianale, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sociale.

Il "Comune", come sopra rappresentato, dà atto che in data , Protocollo INAIL , è stato emesso il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), depositato agli atti.

ART. 15 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere tra le parti nell'esecuzione del presente appalto, sarà competente il Foro di Milano.

ART. 16 - - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa infine che il "Comune", in qualità di Titolare del trattamento, dichiara, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 in materia di protezione dei Dati Personali, che i dati personali contenuti nel presente contratto ovvero in ogni modo comunicati o acquisiti nel periodo precedente o nel corso della sua esecuzione, ovvero che entreranno nella disponibilità del Titolare, sia direttamente per il tramite dell'Interessato, sia tramite terzi, di qualsiasi tipologia essi siano, verranno trattati dal Titolare allo scopo di gestire il rapporto contrattuale in essere, e dunque per adempiere alle obbligazioni contenute nel presente contratto, nonché per adempiere agli obblighi precontrattuali, contabili, fiscali, amministrativi derivanti dal rapporto in essere o comunque imposti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento Europeo 679/2016). Si comunica che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il "Comune", contattabile ai seguenti riferimenti: Telefono: 02.52772333

Pec: protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it

E' possibile altresì contattare il Responsabile della protezione

dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:
protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it

Si informa altresì che la Dirigente Dott.ssa Licia Tassinari dell'Area Sviluppo di Comunità con provvedimento sindacale n. 103 del 18.11.2019 è stata nominata Responsabile interno del trattamento dei dati personali di competenza della propria area.

Si informa inoltre che i dati:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario per l'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti;
- non sono soggetti a trasferimento in paesi terzi o, laddove ne sorgesse la necessità, saranno presenti idonee garanzie.

Si comunica inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto potrà

determinare l'impossibilità di dar corso alla stipulazione o all'esecuzione del contratto.

Si informa altresì che il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. E' possibile esercitare, in qualsiasi momento e ove possibile, nei casi previsti dal Regolamento Europeo 679/2016, i diritti previsti per l'interessato ai sensi dell'art. 15-22 del citato Regolamento, a cui si rimanda, in particolare con riferimento al diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di limitazione ed opposizione al trattamento. E' possibile esercitare detti diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati. E' altresì possibile proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. In ogni caso si fa riferimento, integrale richiamo ed espresso rinvio alla Informativa sul trattamento dei dati personali che con la sottoscrizione del presente contratto il Responsabile dichiara di aver visionato.

ART. 17 - RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto e dalla documentazione nello stesso citata, si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

ART. 18 - SPESE, REGIME FISCALE

Sono a carico della " ", tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, ad eccezione

dell'I.V.A. che resta in capo al “Comune”.