



COMUNE DI
SAN DONATO MILANESE

Documento Unico di Programmazione 2024-2026



Indice

Indice.....	2
Premessa.....	3
La Sezione Strategica (SeS)	4
La Sezione Operativa (SeO)	5
Sezione Strategica (SeS).....	8
1. Il quadro delle situazioni esterne.....	8
1.1 Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale.....	8
1.2 La situazione socio economica Sandonatese	13
1.3 Il territorio allargato e superamento dei confini amministrativi	23
1.4 Servizi in associazione/convenzione, protocolli di intesa, accordi di programma .	24
2. Il quadro delle situazioni interne	25
2.1 Evoluzione della situazione finanziaria, economica e patrimoniale	25
2.2 Indirizzi generali di natura economico, finanziaria e patrimoniale	29
2.3 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi (UT).	30
2.4 Il capitale umano	32
2.5 Le risorse informatiche	33
2.6 La governance delle partecipate.....	35
2.7 I servizi pubblici locali: modalità di gestione	42
2.8 Coerenza con i vincoli del saldo di finanza pubblica	45
Sezione Operativa (SeO) – Parte 1	46
1. Indirizzi e obiettivi strategici	46
1.1 Ambiti strategici e obiettivi strategici del Comune di San Donato 2022/2024.....	46
1.2 Obiettivi strategici per Missione e Programma	53
1.3 Indirizzi strategici per le società/aziende controllate, collegate o affidatarie di servizi	107
2. Strumenti di rendicontazione dei risultati	112
2.1 Il sistema dei controlli interni	112
2.2 La qualità dei servizi e dei processi	113
Sezione Operativa (SeO) – Parte 2	115
Programmazione del fabbisogno del personale.....	115
Incarichi di patrocinio legale	115
Elenco immobili comunali	116
Programma Triennale delle Opere Pubbliche.....	118
Allegati parte integrante	119
Programmazione del fabbisogno del personale.....	119
Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili 2024-2026	141
Piano triennale 2024-2026 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio (Legge 24 dicembre 2007, n. 244).....	143
Programma acquisto beni e servizi 2024-2026	152
Programma triennale opere pubbliche	155
Sezione Operativa	158
Legenda	158
Tabella obiettivi	160

Premessa

Nell'ambito delle *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, introdotte dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche e integrazioni, il processo, gli strumenti ed i contenuti della programmazione sono illustrati nel principio applicato della programmazione, allegato 4/1 al citato decreto 118. Per quanto riguarda, in particolare, gli strumenti della programmazione, particolare rilievo assume il Documento unico di programmazione (DUP), *"strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione"*. Il Principio contabile della programmazione precisa che: *"Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi (...)"*. Pertanto, il presente documento comprende anche lo stato di attuazione dei programmi riferito al primo semestre 2022, quale evidenza e sintesi del processo propedeutico alla formazione del DUP stesso. Quanto alla parte programmatica, la presentazione del DUP 2024-2026 anticipa la definizione del quadro complessivo delle risorse disponibili per il prossimo triennio, in funzione delle scelte che saranno operate a livello nazionale, regionale e, in sede di formazione dello schema di bilancio di previsione, a livello locale. In considerazione di tali elementi, lo stesso principio applicato dispone che, in occasione della presentazione dello schema di bilancio di previsione, entro il prossimo 15 novembre, possa essere deliberata la Nota di aggiornamento al DUP.

La Sezione Strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di governo 2022-2027 approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 18 ottobre 2022 e successivamente dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 58 del 29 novembre 2022, e individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo, sono stati definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio valorizzata:

- Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza
- Missione 04 Istruzione e diritto allo studio
- Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- Missione 06 Politiche giovanili, programma 1 e tempo libero
- Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità
- Missione 11 Soccorso civile
- Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Tali obiettivi possono essere aggiornati in sede di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e in occasione dell'iter di formazione del bilancio di previsione dei prossimi esercizi, secondo una logica di scorrimento.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La Sezione Operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione triennale ed è strutturata in due parti.

- Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2024/2026.

Per ogni programma, corrispondente all'articolazione della spesa di bilancio, sono individuati gli obiettivi operativi annuali, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS.

In questa fase, la coerenza della programmazione strategica ed operativa con le risorse disponibili è correlata agli stanziamenti già inseriti negli esercizi pluriennali del bilancio di previsione in corso di gestione.

Nella Nota di aggiornamento al DUP, ordinariamente da adottare entro il 15 novembre, saranno aggiornati o inseriti ulteriori elementi della SeO, direttamente correlati con gli stati previsionali di entrata e di spesa, in coerenza con la formazione dello schema di bilancio di previsione 2024/2026. Saranno inoltre illustrati nella Nota integrativa al bilancio di previsione i contenuti e informazioni richiesti dall'art. 11, comma 5, del decreto legislativo 118/2011 già citato, quali: i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni; le quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto; l'elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili; l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti; gli oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata (pari a 0 per il Comune di San Donato Milanese, non avendo mai attivato strumenti derivati); l'elenco degli enti ed organismi strumentali; l'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale. Infine, quale allegato al bilancio di previsione sarà inserito il piano degli indicatori di bilancio previsto dal decreto del Ministero dell'Interno del 23/12/2015.

- Parte 2: contiene la programmazione dell'Ente quale stazione appaltante, in applicazione del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, che disciplina procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti nonché del programma triennale per l'acquisizione di forniture e servizi.

In sede di formazione della Nota di aggiornamento al presente DUP gli strumenti di programmazione saranno adeguati, in funzione delle risorse disponibili, delle opportunità e dei vincoli presenti alla data di formazione dello schema del bilancio di previsione 2024/2026.

Per quanto riguarda, in particolare, la programmazione triennale del fabbisogno di personale si dovrà fare riferimento al PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 09/06/2021 n. 80 al fine di assorbire una serie di atti di pianificazione e programmazione racchiudendoli in un unico atto, che è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 30/05/2023. I Piani assorbiti sono i seguenti:

- il Piano dei fabbisogni del personale (art. 6, D. Lgs. n. 165/2001);
- il Piano organizzativo per il lavoro agile (art. 14, c. 1, L. n. 124/2015);
- il Piano delle azioni positive (art. 48, c. 1, del D. Lgs. n. 198/2006);
- il Piano della performance (art. 10, commi 1 e 1-ter, D. Lgs. n. 150/2009);
- il Piano dettagliato degli obiettivi (art. 108, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000);
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (art. 1, commi 5 e 60, L. n. 190/2012);
- il Piano delle azioni concrete (artt. 60-bis e 60-ter, D. Lgs. n. 165/2001).

Il Quadro Strategico

L'obiettivo del DUP è quello di permettere l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali e fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. In particolare consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Il quadro strategico è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Nella SeS sono indicati gli obiettivi e gli strumenti che l'ente locale intende realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico, costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale pluriennale. Dal punto di vista tecnico individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il Piano esecutivo di gestione/Piano delle performance e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP). Il documento è oggetto di aggiornamento in sede di approvazione della programmazione finanziaria, che il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, fissa entro il 15 novembre di ogni anno.

Sezione Strategica (SeS)

1. Il quadro delle situazioni esterne

1.1 Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano. Si riportano in questo quadro le linee principali di pianificazione internazionale, nazionale e regionale.

Il bollettino economico 2-2023 della Banca d'Italia rileva che nei primi mesi dell'anno 2023, sono proseguite la debolezza dell'economia mondiale e quella del commercio internazionale, connesse con la perdurante incertezza geopolitica e con la persistenza dell'inflazione su livelli elevati nelle principali economie avanzate. Le istituzioni internazionali confermano la prospettiva di un rallentamento del PIL globale per l'anno in corso, seppure meno pronunciato di quanto stimato nell'autunno del 2022. Il prezzo del petrolio, in discesa a marzo, è risalito nei primi giorni di aprile, a seguito dell'annuncio del taglio della produzione da parte dei paesi OPEC. In Europa le quotazioni del gas naturale hanno registrato un'ulteriore diminuzione, favorita dai consistenti stoccaggi e dalle temperature miti.

Nelle riunioni di febbraio e di marzo la Federal Reserve e la Bank of England hanno deliberato nuovi incrementi dei tassi di interesse di riferimento. Dalla metà di gennaio le condizioni sui mercati finanziari internazionali erano peggiorate, risentendo delle attese di rialzi dei tassi di policy più consistenti e prolungati; dalla fine della prima decade di marzo il dissesto di alcuni intermediari bancari negli Stati Uniti e in Svizzera ha portato a un repentino aumento dell'avversione al rischio e della volatilità.

L'attività economica dell'area dell'euro sarebbe tornata a crescere, pur lievemente, all'inizio dell'anno. Si sono contratti i prestiti alle imprese. L'inflazione al consumo è diminuita ulteriormente a causa del forte calo della componente energetica; quella alimentare e quella di fondo sono però ancora aumentate, confermandosi su valori alti. Si riducono le attese di inflazione di famiglie e imprese; quelle a medio-lungo termine desunte dai mercati finanziari restano in linea con l'obiettivo di stabilità dei prezzi. La dinamica retributiva, sostenuta dalla robusta crescita dell'occupazione, si sta rafforzando.

La BCE ha nuovamente alzato i tassi ufficiali

Il Consiglio direttivo della BCE ha aumentato i tassi ufficiali di 50 punti base sia nella riunione di febbraio sia in quella di marzo, portando al 3,0 per cento il tasso di riferimento. Ha inoltre comunicato che l'elevato livello di incertezza accresce l'importanza di adottare le decisioni di volta in volta e sulla base dei dati che si renderanno disponibili. In marzo il Consiglio ha avviato la riduzione del portafoglio del programma di acquisto di attività finanziarie (APP).

Nel primo trimestre del 2023 il PIL dell'Italia sarebbe cresciuto lievemente

Secondo i nostri modelli, in Italia l'attività economica sarebbe leggermente aumentata nel primo trimestre del 2023, sostenuta dal settore manifatturiero, il quale beneficia della discesa dei costi energetici e dell'allentamento delle strozzature lungo le catene di approvvigionamento. La spesa delle famiglie sarebbe rimasta debole, a fronte di un'inflazione ancora alta. Proseguirebbe invece l'accumulazione di capitale. Le imprese

intervistate tra febbraio e marzo nell'ambito delle indagini della Banca d'Italia segnalano che le condizioni per investire sono divenute meno sfavorevoli.

Le vendite all'estero aumentano e il saldo di conto corrente è tornato positivo

La dinamica delle esportazioni italiane, rafforzatasi nell'ultimo trimestre dello scorso anno, si è mantenuta positiva all'inizio del 2023. Il conto corrente è tornato in attivo alla fine del 2022, riflettendo il forte calo dei prezzi delle materie prime energetiche.

L'occupazione continua a salire e la dinamica salariale si conferma moderata

L'occupazione è aumentata nel quarto trimestre del 2022 e la domanda di lavoro sarebbe nuovamente cresciuta nei primi mesi dell'anno in corso, nonostante la debolezza del quadro congiunturale. Le retribuzioni non manifestano nel complesso segnali di decisa accelerazione; i margini di profitto delle imprese sono aumentati lievemente.

Il calo dell'inflazione è trainato dalla componente energetica, mentre quella di fondo rimane elevata

Nella media del primo trimestre l'inflazione è diminuita (all'8,2 per cento in marzo), ma la componente di fondo è cresciuta, risentendo ancora della trasmissione ai prezzi finali dei maggiori costi connessi con gli shock energetici.

I prestiti bancari diminuiscono marcatamente; le condizioni finanziarie risentono delle tensioni sui mercati internazionali

Il rialzo dei tassi ufficiali continua a trasferirsi al costo del credito. I prestiti bancari si sono contratti tra novembre e febbraio, in particolare quelli verso le imprese, per effetto della debolezza della domanda e di criteri di offerta più stringenti. Dalla metà di gennaio le condizioni dei mercati finanziari sono peggiorate anche in Italia, riflettendo gli stessi fattori che hanno condizionato gli andamenti internazionali. In marzo le difficoltà di alcuni intermediari negli Stati Uniti e in Svizzera hanno determinato pressioni al ribasso sui corsi azionari, soprattutto nel comparto finanziario. Le banche dell'area dell'euro, comprese quelle italiane, si trovano in una condizione nettamente migliore di quella osservata in occasione di passati episodi di crisi, grazie all'alta patrimonializzazione, all'abbondante liquidità e a una redditività in forte recupero.

Nel quarto trimestre del 2022 il reddito disponibile reale delle famiglie si è ridotto, a causa dell'inflazione elevata e malgrado il sostegno dato dalla robusta dinamica del mercato del lavoro. Allo stesso tempo, il tasso di risparmio delle famiglie rispetto al reddito disponibile è aumentato. Se da un lato l'ulteriore calo dell'incertezza economica può ridurre gli incentivi al risparmio, tassi di interesse più elevati e condizioni creditizie più restrittive incoraggiano invece, probabilmente, a risparmiare, riducendo in tal modo la crescita dei consumi nel breve periodo.

Con l'attenuarsi dei costi dell'energia, gli andamenti dei salari e di altri costi del lavoro stanno acquisendo un ruolo crescente nella persistenza dell'inflazione di fondo nell'area dell'euro. Gli ultimi dati disponibili indicano un rafforzamento delle pressioni salariali, con una crescita sui dodici mesi delle retribuzioni contrattuali al 2,9 per cento nel terzo e quarto trimestre del 2022, in rialzo dal 2,5 per cento del secondo trimestre. La crescita dei salari effettivi, misurata in termini di reddito per occupato e di reddito per ora lavorata, è aumentata notevolmente nel quarto trimestre del 2022, con i tassi di crescita sui dodici mesi di queste due misure dei salari che sono saliti rispettivamente al 5,0 e al 4,3 per cento, dal 3,9 e 2,9 per cento del terzo trimestre. Le trattative salariali concluse negli

ultimi mesi suggeriscono che le pressioni salariali hanno continuato a rafforzarsi nel 2023. La misura in cui tali pressioni si trasmetteranno alle dinamiche dell'inflazione di fondo dipenderà dall'andamento dei margini di profitto, giacché i dati aggregati di contabilità nazionale per il quarto trimestre del 2022 indicano un rafforzamento delle pressioni provenienti da questo canale.

L'inflazione dei beni industriali non energetici è scesa al 6,2 per cento ad aprile, dal 6,6 di marzo. Con riferimento ai primi stadi della catena di formazione dei prezzi, a febbraio è diminuita ulteriormente in misura considerevole l'inflazione sia alla produzione sia all'importazione dei beni intermedi. Osservando gli stadi successivi della catena di formazione dei prezzi, l'inflazione alla produzione dei beni di consumo non alimentari è scesa all'8,6 per cento a febbraio, dall'8,8 di gennaio, registrando per il secondo mese consecutivo un calo sui dodici mesi. Pur essendo diminuiti, i tassi di crescita sui dodici mesi dei prezzi all'importazione e alla produzione rimangono alti, segnalando pressioni inflazionistiche cumulate che potrebbero mantenere l'inflazione al consumo sui beni industriali non energetici su livelli elevati per diverso tempo.

Lo scorso anno l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche in rapporto al PIL è diminuito di un punto percentuale, all'8,0 per cento. Il peso del debito sul PIL si è significativamente ridotto, anche per effetto della dinamica favorevole del differenziale fra onere medio del debito e crescita nominale del prodotto. La riclassificazione statistica di alcuni crediti di imposta relativi al comparto edilizio determina una diversa ripartizione temporale del costo di questi benefici fiscali, ma non ne altera la dimensione complessiva e l'impatto sul debito.

L'economia lombarda

Per quanto riguarda l'economia lombarda, si riportano di seguito i contenuti del capitolo 1. L'economia della Lombardia nel 2022 ha continuato a crescere a ritmi sostenuti, beneficiando del forte incremento dell'attività nel settore delle costruzioni e della ripresa in quello dei servizi. L'invasione russa dell'Ucraina ha accentuato l'incremento dei costi energetici e le difficoltà di approvvigionamento di materie prime e prodotti intermedi, che si erano già manifestati nella seconda metà del 2021. Queste tensioni si sono tradotte in una forte accelerazione dei prezzi e in un moderato rallentamento dell'attività in corso d'anno. La crescita robusta del biennio 2021-22 ha portato il PIL lombardo a superare il livello del 2019 del 3,4 per cento, un valore di molto superiore a quello registrato dall'economia italiana nel suo complesso (1,0 per cento).

Il quadro macroeconomico e l'inflazione. – L'incremento del prodotto regionale è stimato al 3,8 per cento nel 2022, leggermente superiore a quello nazionale (3,7 per cento; fig. 1.1.a). L'indicatore coincidente Regiocoin-Lombardia ha però segnalato un graduale indebolimento dell'attività economica nel corso del 2022 e nei primi mesi del 2023.

L'incremento dell'indice dei prezzi per l'intera collettività lombarda è passato dal 4,1 per cento nel mese di gennaio del 2022 (rispetto allo stesso mese del 2021) all'11,0 per cento in dicembre (fig. 1.2 e tav. a1.4), un valore di poco inferiore alla media nazionale. La variazione è dovuta per poco più della metà al rialzo dei costi relativi all'abitazione e alle utenze domestiche (che includono le spese per beni energetici come elettricità e gas) e per oltre un sesto ai rincari dei prodotti alimentari. Nei primi mesi del 2023 l'inflazione è diminuita, pur rimanendo elevata nel confronto storico: la variazione dell'indice dei prezzi è scesa al 7,5 per cento nel mese di marzo, riflettendo il calo dei prezzi energetici.

Le imprese. – Nell'industria l'espansione della produzione e del fatturato a prezzi costanti è proseguita, mentre per il 2023 l'Indagine della Banca d'Italia rileva attese di una contenuta diminuzione delle vendite. Gli investimenti, dopo la forte ripresa post-pandemica nel 2021, sono aumentati a tassi elevati anche nel 2022; per il 2023 i piani aziendali sono invece improntati a una riduzione dell'accumulazione. Le esportazioni hanno continuato a sostenere l'attività e le imprese della regione hanno mantenuto le proprie posizioni sui mercati internazionali.

Nelle costruzioni si è consolidata la fase espansiva iniziata nella seconda parte del 2020, con un aumento della produzione del comparto, che ha beneficiato degli incentivi statali per interventi di efficientamento energetico degli immobili residenziali. Per il 2023 le imprese edili si attendono una riduzione della produzione, anche per il minore stimolo derivante dagli incentivi. Nel mercato immobiliare le transazioni e i prezzi delle abitazioni sono aumentati in misura consistente e più che nella media del Paese.

Nei servizi privati non finanziari, nel 2022 il fatturato è cresciuto in tutti i comparti, in particolare in quello dell'alloggio e ristorazione, che aveva risentito maggiormente delle misure di contenimento della pandemia. In prospettiva, l'indagine della Banca d'Italia rileva per le imprese del terziario attese di sostanziale stabilità del fatturato a prezzi costanti nel 2023.

L'avvio di nuove iniziative imprenditoriali nella regione, al netto delle uscite dal mercato (tasso di natalità netto), si è ridimensionato nel 2022, pur mantenendosi su livelli ancora elevati. I mutamenti negli assetti proprietari hanno riguardato una quota limitata delle società, ma le aziende interessate dall'ingresso di nuovi soci (circa il 4 per cento del totale tra il 2017 e il 2021) sono risultate in media più dinamiche, anche se con una situazione di maggiore fragilità economica e finanziaria.

L'espansione della produzione ha sostenuto i profitti delle imprese, nonostante la diminuzione dei margini per unità di prodotto: i forti rincari delle materie prime e dei beni energetici sono stati infatti solo in parte compensati dall'incremento dei prezzi di vendita. I positivi risultati di bilancio hanno consentito alle imprese di preservare ampie disponibilità liquide e proseguire con il consolidamento della posizione patrimoniale.

I finanziamenti bancari sono ancora cresciuti nel 2022, ma hanno rallentato nella seconda parte dell'anno risentendo del rialzo dei tassi di interesse e di un orientamento delle politiche di offerta delle banche divenuto più selettivo. Non ci sono stati segnali di peggioramento della qualità del credito, ma un possibile fattore di rischio è rappresentato dal rialzo del costo dell'indebitamento, a cui è esposto circa il 75 per cento dei prestiti alle imprese lombarde.

Il ricorso alle emissioni obbligazionarie è rimasto sostenuto e si sta diffondendo anche tra le imprese più piccole. Il tema della transizione ecologica ha continuato ad attirare risorse sul mercato: quasi un decimo dei titoli di debito emessi in regione è stato di tipo green e gli investimenti di private equity in campo ambientale ed energetico sono raddoppiati rispetto al 2021.

La transizione energetica e le azioni delle imprese. – Nel 2022, anche come risposta allo shock energetico che ha colpito l'economia mondiale e in particolare i paesi europei, la UE e i singoli governi nazionali hanno intrapreso azioni volte a diversificare le fonti di approvvigionamento e a mitigare l'incremento dei costi per le imprese. La UE ha anche reso più ambiziosi gli obiettivi, da raggiungere entro il 2030, della strategia di transizione energetica approvata nel 2019 (cosiddetto Green Deal). La regione ha raggiunto i precedenti obiettivi, che le assegnavano – entro il 2020 – un target vincolante di consumi

finali coperti da fonti di energia rinnovabile pari all'11,3 per cento. Da un lato, rispetto al 2012, i consumi regionali pro capite di energia sono diminuiti; dall'altro è aumentata la capacità installata in regione degli impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili. Le imprese, soprattutto quelle industriali, hanno iniziato a realizzare o a programmare investimenti per migliorare l'efficienza energetica e incrementare l'utilizzo o la produzione di energie rinnovabili. Le aziende che coprono parte del loro fabbisogno energetico con autoproduzione sono ancora ampiamente minoritarie.

Le famiglie e il mercato del lavoro. – Nel 2022 il reddito delle famiglie lombarde è cresciuto, beneficiando della ripresa dell'occupazione, ma il potere d'acquisto si è ridotto a causa del concomitante forte aumento dei prezzi; i consumi hanno continuato a crescere.

Dopo la ripresa nel 2021, le condizioni del mercato del lavoro sono ulteriormente migliorate nel 2022. Gli occupati sono aumentati in modo significativo, raggiungendo nell'ultimo trimestre dell'anno i livelli del 2019. Il tasso di disoccupazione è sceso su valori inferiori a quelli del 2019, ma la partecipazione al mercato del lavoro non ha ancora recuperato completamente.

L'indebitamento delle famiglie è aumentato sia nella componente destinata a finanziare i consumi, sia in quella dei mutui per l'acquisto di abitazioni. La crescita dei tassi di interesse (per i nuovi mutui al 3,3 per cento a fine anno, dall'1,7 a dicembre 2021) e criteri di erogazione più selettivi hanno indebolito la domanda di nuovi finanziamenti.

Il mercato del credito. – Seppure in rallentamento negli ultimi mesi dell'anno, i prestiti al settore privato non finanziario lombardo hanno continuato ad aumentare anche nel 2022. La crescita è stata diffusa tra le province della regione. I principali indicatori della qualità del credito bancario sono rimasti stabili, mantenendosi su livelli storicamente bassi, sia per le imprese sia per le famiglie.

È proseguito anche nel 2022 il ridimensionamento della rete territoriale delle banche, connesso sia con il processo di consolidamento del settore sia con la diffusione delle nuove modalità di interazione a distanza della clientela. L'utilizzo dei servizi bancari digitali è più diffuso in Lombardia che nel resto del Paese. Il più ampio ricorso ai canali digitali è stato favorito anche dall'ampliamento delle tipologie di servizi fruibili da remoto offerti dagli intermediari.

La finanza pubblica locale. – All'inizio del 2022 gli enti territoriali lombardi presentavano condizioni finanziarie complessivamente solide. Nel corso dell'anno gli interventi approvati dal Governo hanno contribuito a mitigare l'impatto dei rincari energetici sui bilanci. Le risorse assegnate dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e dal Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC) a soggetti attuatori pubblici per interventi da realizzare in Lombardia ammontavano a metà del maggio scorso a circa 13 miliardi di euro, di cui oltre il 70 per cento per progetti di competenza delle Amministrazioni locali. Gli effetti del PNRR non si sono ancora riflessi sulla spesa per investimenti degli enti territoriali, il cui valore è lievemente diminuito nel 2022, dopo la crescita del precedente triennio. Gli enti sono ancora prevalentemente impegnati nelle fasi di progettazione e predisposizione dei bandi per gli appalti: alla fine dell'aprile scorso l'importo complessivo dei bandi di gara finanziati dal PNRR ammontava a circa 2,3 miliardi di euro, pari al 28 per cento delle risorse a disposizione delle Amministrazioni locali.

1.2 La situazione socio economica Sandonatese

1.2.1 L'economia Sandonatese

Il Comune di San Donato Milanese è caratterizzato dalla presenza storica dell'ENI e delle società collegate e dell'insediamento di altre Società nazionali, quali Snam Rete Gas, BMW Italia, Unipolsai Assicurazioni S.p.a., Cerved Group S.p.a., Unipol, Metro Italia Cash & Carry S.p.a., che assieme determinano un notevole numero di lavoratori (più di diecimila) presenti sul territorio, oltre all'ovvio indotto che tali società comportano. Altra presenza importante sul territorio è l'IRCCS Policlinico di San Donato, che fornisce servizi ospedalieri in convenzione con SSN e privati, che determina la presenza di lavoratori e dei pazienti afferenti alla struttura, anche da fuori regione. La realtà industriale è principalmente concentrata in due zone: nel quartiere "Certosa" (Via per Civesio, Via Marcora, Via Grandi, Via Buoizzi, Via Fellini, Via Zavattini) e nella Via XXV Aprile. Le attività commerciali, dopo l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114, sono suddivise in due categorie: "alimentari" e "non alimentari". Circa un terzo del totale esercita attività di natura alimentare, un altro terzo vende articoli d'abbigliamento, mobili, apparecchi e materiale per la casa mentre nel restante terzo la prevalenza è di vendita d'autoveicoli e relativi accessori, elettrici ed elettronici e rivendite di giornali. Nel territorio sono presenti alcuni grandi magazzini: Metro Cash and Carry, Esselunga e Carrefour Market, Flamingo, oltre al Centro commerciale L'INCONTRO, in cui è presente il discount LIDL. Gli alberghi esistenti sul territorio sono tre con un'elevata capacità ricettiva e di qualità. Le attività artigianali comprendono una vasta gamma di tipologie. Tra le principali risultano quelle di parrucchiere ed estetista, tintorie, autotrasportatori, edili (muratori, imbianchini, elettricisti, ecc.). Le aziende agricole sono concentrate, principalmente, all'interno del "Parco Agricolo Sud Milano". Le imprese attive presenti nel Registro delle Imprese al 03/11/2022 per sezione di attività sono le seguenti:

Imprese per sezione di attività	N.
Agricoltura, silvicoltura pesca	18
Estrazione di minerali da cave e miniere	12
Attività manifatturiere	118
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	11
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione	0
Costruzioni	356
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di auto	442
Trasporto e magazzinaggio	115
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	129
Servizi di informazione e comunicazione	11
Servizi di informatica	49
Attività finanziarie e assicurative	106
Attività immobiliari	121
Attività professionali, scientifiche e tecniche	144
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	121
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale	1
Istruzione	11
Sanità e assistenza sociale	20
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	33
Altre attività di servizi	96
Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro	0
Organizzazioni ed organismi extraterritoriali	0
Imprese non classificate	0
Totale	1914

Esercizi al dettaglio in sede fissa al 03/11/2022

COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA – COMUNE DI SAN DONATO MILANESE				
ESERCIZI DI VICINATO				
ALIMENTARE O MISTO	NON ALIMENTARE	MQ	ULTIMO AGGIORNAMENTO	FONTE
57	168	/	03/11/2022	Osscom - regione Lombardia
MEDIA STRUTTURA DI VENDITA				
ALIMENTARE O MISTO	NON ALIMENTARE	MQ	ULTIMO AGGIORNAMENTO	FONTE
GS SPA (Carrefour)		930	03/11/2022	Osscom - regione Lombardia
LIDL		2.148	03/11/2022	Osscom - regione Lombardia
SOSA ALIMENTARI		382	03/11/2022	Osscom - regione Lombardia
FINCOM SRL (Punto Simply)		285	03/11/2022	Osscom - regione Lombardia
	Moda Giovane	300	03/11/2022	Osscom - regione Lombardia
	L'Internazionale S.r.l.	290	03/11/2022	Osscom - regione Lombardia
	Wedding Servizi e Viaggi S.r.l.	300	03/11/2022	Osscom - regione Lombardia
	BMW Milano S.r.l.	480	03/11/2022	Osscom - regione Lombardia
	Immobil Verde S.r.l.	428	03/11/2022	Osscom - regione Lombardia
Inoltre l'esercizio di vicinato alimentare/misto SO.SA. Alimentari Srl ha fatto richiesta nel 2020 per passare da esercizio di vicinato a Media struttura di vendita				
GRANDE STRUTTURA DI VENDITA				
ALIMENTARE O MISTO	NON ALIMENTARE	MQ	ULTIMO AGGIORNAMENTO	FONTE
Esselunga SPA		3.300.00	03/11/2022	Osscom - regione Lombardia

1.2.2 Il Territorio - Il sistema insediativo

La città di San Donato Milanese, posta a confine con il capoluogo, è compresa nella Zona Omogenea del Sud Est milanese, costituito da 14 comuni. Un territorio caratterizzato dalla presenza di importanti assi infrastrutturali, che ha avuto un ruolo cardine nel guidare la configurazione del territorio urbano. Vi sono due direttrici radiali verso il capoluogo: la principale è quella costituita dalla Via Emilia (infrastruttura stradale e ferroviaria), l'altra dalla Paullese. Con andamento tangenziale si sviluppano invece i tracciati delle Tangenziali milanesi (Est e Ovest), della Cerca e della Binasco - Melegnano, questi ultimi posti al margine più esterno della Città Metropolitana di Milano. La città di San Donato Milanese si trova al centro di questo complesso sistema ed il suo territorio è direttamente interessato dai due assi radiali. Sul lato orientale dell'Emilia si è consolidata una conurbazione lineare, formata dai comuni di maggior peso demografico dell'area - San Donato Milanese e San Giuliano Milanese - che si aggancia a nord con Milano, pur senza avere una continuità delle relazioni più strettamente urbane, e si proietta a sud verso la città di Melegnano ed i comuni ad essa circostanti di Carpiano, Vizzolo Predabissi, Cerro al Lambro e San Zenone al Lambro, Dresano e Colturano rimanendone però separata da uno spazio aperto. Differente modalità di crescita urbana è invece avvenuta sull'asse della Paullese, con uno sviluppo dei comuni che ha finora evitato la saldatura dei nuclei. Completano il disegno

insediativo i comuni più discosti dalla rete infrastrutturale principale, che hanno mutato, più recentemente, la loro natura di centri agricoli in nuclei dove si distinguono separatamente le funzioni residenziali da quelle riservate alle attività economiche. Peculiarità dell'area riguardo al rapporto con Milano - a differenza della fusione che avviene invece in prossimità di molte delle principali direttrici - è la cesura nelle relazioni dirette tra i sistemi insediativi dovuta alla barriera costituita dalle infrastrutture della mobilità, quali il tracciato della Tangenziale est ed il sedime aeroportuale di Linate, che insistono in parte sul territorio del capoluogo. Come per buona parte del territorio a sud del capoluogo, lo spazio aperto, riservato in prevalenza alla funzione agricola, rappresenta ancora un elemento che caratterizza il Sud Est milanese, con un sistema idrico superficiale ben strutturato da una fitta rete di corsi d'acqua minori e dalle emergenze del fiume Lambro, del canale Muzza e del colatore Addetta, che qualificano il territorio sotto il profilo paesistico. A questi si aggiunge il cavo Vettabbia, collocato nella parte più occidentale dell'area. Sotto il profilo della caratterizzazione funzionale degli insediamenti l'area vanta la presenza, in San Donato Milanese, di uno dei poli terziari metropolitani di più matura formazione, costituito dall'insediamento del gruppo ENI, oggi oggetto di profonda trasformazione. Le piattaforme della logistica stanno acquisendo un peso sempre più consistente nell'area, sia con insediamenti di recente realizzazione specificamente dedicati, sia con l'utilizzo di ampi comparti già edificati e adeguati ad accogliere tale funzione. Si distinguono per estensione soprattutto le concentrazioni nei Comuni di Carpiano e di San Giuliano Milanese, ma la presenza di imprese connesse alla logistica la si ritrova all'interno delle aree produttive di quasi tutti i comuni del Sud Est Milano. La funzione residenziale, prevalente sulle altre, è distribuita in modo pressoché omogeneo e caratterizza il paesaggio urbano in base alla differenza dei tipi edilizi presenti: dalle case alte ad elevata densità dei comuni più vicini a Milano o attorno al polo storico intermedio di Melegnano, alle zone estensive dei comuni ad ex tradizione rurale. Attualmente la superficie occupata da funzioni urbane copre il 22,5% dell'intero territorio: un valore tra i più contenuti della Città Metropolitana, inferiore di circa dieci punti rispetto a quello medio della Città Metropolitana, pari a 32,8% (riferito alla nuova delimitazione della Città Metropolitana di Milano dalla quale è esclusa quella della Provincia di Monza e Brianza). Da sottolineare inoltre la consistenza del sistema dei parchi e delle aree protette, costituito dal Parco Agricolo Sud Milano che copre una parte rilevante del territorio con una percentuale attorno al 65% dell'intera area. Il Sud Est Milano si presenta dunque come un territorio composito nel quale il sistema urbano, ove prevale l'impianto più recente, è piuttosto compatto e vede una contenuta dispersione insediativa, che ha evitato la frantumazione degli spazi agricoli. Questi trovano continuità verso i territori a confine dell'area, con i comparti agricoli della provincia di Pavia, per la parte sud occidentale e le zone rurali del lodigiano, per la parte orientale. Nell'area tuttavia convivono due sistemi di uso del suolo piuttosto distinti tra loro: quello urbano e quello agricolo, che non hanno per ora trovato elementi in grado di favorire una maggiore compenetrazione. La crescita urbana, seppure in maniera contenuta, è proseguita anche durante la prima parte degli anni duemila. L'incremento medio del suolo urbanizzato nel periodo 1998/2005 nell'area è pari al 7%. Il processo non risulta omogeneo. La dinamica risulta fortemente articolata con comuni, pur di non grande dimensione, che hanno sostanzialmente esaurito le previsioni di sviluppo contenute nei piani urbanistici. In complesso le disponibilità offerte dagli strumenti urbanistici comunali vigenti (al 2005) consentirebbero di portare l'insieme delle aree urbane (esistenti e previste) attorno al 28%, con un incremento di più di cinque punti rispetto alla situazione esistente. Naturalmente all'interno dell'area si evidenziano differenze a seconda della vicinanza dei comuni rispetto al capoluogo ed alle direttrici di

penetrazione verso Milano. Più articolate sono le considerazioni relative all'occupazione del suolo ad uso residenziale. La pressione residenziale nel Sud Est Milano (0,946) è nettamente inferiore a quella misurata nella Città Metropolitana di Milano (0,974 se si considera il capoluogo, 0,963 se non lo si considera) e nel capoluogo (0,991): si pone su livelli leggermente superiori solo ai valori registrati in una provincia agricola - e quindi a bassa pressione residenziale - come la provincia di Lodi (0,933). La dinamica della pressione residenziale mostra una crescente spinta sul patrimonio abitativo disponibile, anche se tale crescita (+1,9%) è nettamente inferiore a quella che si registra sia nella Città Metropolitana di Milano (+5,3% se si considera il capoluogo, +3,2% se non lo si considera) che nel capoluogo (+8,1%): anche in questo caso, solo in provincia di Lodi la dinamica della pressione residenziale è più contenuta (+1,7%). Nello specifico, riguardo all'occupazione del suolo per motivi residenziali, sono i comuni di dimensioni minori - spesso confinanti con i comuni più centrali, in cui sono localizzate le principali attività economiche - quelli sottoposti ad una maggiore e crescente pressione residenziale.

Le previsioni introdotte dal nuovo strumento urbanistico generale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 5 aprile 2022 prevedono un consumo del suolo pari a zero per il prossimo quinquennio e la stabilizzazione della crescita demografica anche tramite il recupero edilizio derivante da rigenerazione urbanistica.

Nella seguente tabella sono esposti i dati di sintesi riferiti al territorio:

Superficie	12,82 Kmq	
Altitudine *	102 m.s.l.m. – minima 95 massima 108	
Coordinate	latitudine 45°25'8,40'' N - longitudine 9°16'21,72'' E	
RISORSE IDRICHE		
Fiumi	n° 1 - Lambro	
STRADE		
Statali Km 0	Provinciali Km 3	Comunali Km 56
Vicinali Km 3	Autostrade Km 5	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Piano di Governo del Territorio	SI	Del. C.C. n. 15 del 05/04/2022
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
Industriali	NO	
Artigianali	NO	
Commerciali	SI	
Altri strumenti		

*Misura espressa in metri sopra il livello del mare del punto in cui è situata la Casa Comunale. Le quote minima e massima del territorio comunale sono state elaborate dall'Istat sul modello digitale del terreno (DEM) e dai dati provenienti dall'ultima rilevazione censuaria.

1.2.3 La Popolazione

Popolazione Residente al 31/05/2023		n. 32.493
Maschi		n. 15.704
Femmine		n. 16.789
Nati nell'anno		n. 87
Deceduti nell'anno		n. 140
Immigrati nell'anno		n. 752
Emigrati nell'anno		n. 610
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	31/05/2023	0,26
	2022	0,66
	2021	0,65
	2020	0,71
	2019	0,72
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	31/05/2023	0,43
	2022	1,06
	2021	1,02
	2020	1,16
	2019	0,95
Livello di istruzione della popolazione residente (*):		
Diploma media inferiore	n. 6.127	
Diploma media superiore	n. 7.821	
Laurea	n. 5.084	
Popolazione Residente al 31/12/2022 n. 32.404		

(*) Ai sensi del vigente Regolamento Anagrafico (D.P.R. n. 223/1989) il titolo di studio e la professione sono autocertificabili, pertanto il dato relativo al livello di istruzione della popolazione residente non può essere considerato un dato certo e verificabile.

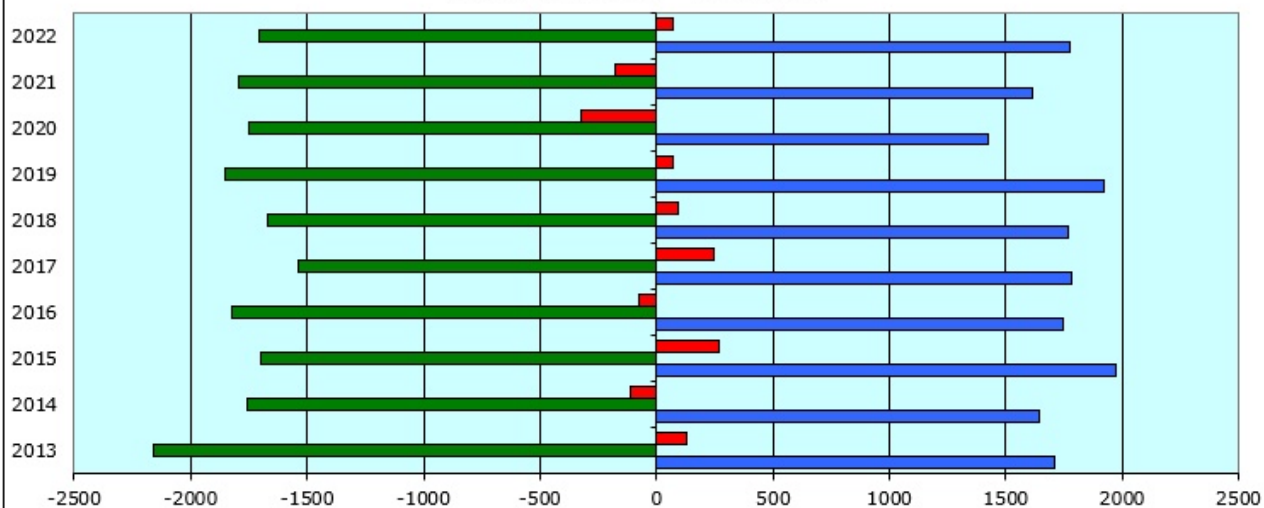
ANNO	RES 1°genn			RES 31 dic			NATI			MORTI			ISCRITTI			CANCELLATI			N° FAM	N° MEDIO COMP FAM.	
	totale	M	F	totale	M	F	totale	M	F	totale	M	F	totale	M	F	totale	M	F			
2000	32935	16463	16472	33190	16611	16579	326	165	161	225	127	98	1712	904	808	1558	794	764	12836	2000	2,586
2001	33190	16611	16579	32316	15981	16335	334	169	165	189	96	93	1181	591	590	1578	874	704	13054	2001	2,476
2002	32316	15981	16335	32460	16023	16437	365	198	167	209	111	98	1994	1038	956	2006	1083	923	13548	2002	2,396
2003	32460	16023	16437	32827	16199	16628	311	151	160	209	91	118	1727	861	866	1462	745	717	13683	2003	2,399
2004	32827	16199	16628	32769	16152	16617	407	218	189	202	119	83	1393	711	682	1656	857	799	13731	2004	2,386
2005	32769	16152	16617	32668	16147	16521	341	181	160	187	104	83	1329	702	627	1584	784	800	13840	2005	2,360
2006	32668	16147	16521	32690	16106	16584	336	186	150	192	105	87	1371	678	693	1493	800	693	13888	2006	2,354
2007	32690	16106	16584	32599	16029	16570	316	154	162	230	127	103	1368	708	660	1545	812	733	13931	2007	2,340
2008	32599	16029	16570	32594	16025	16569	318	161	157	223	103	120	1448	785	663	1548	847	701	13937	2008	2,339
2009	32594	16025	16569	32606	15959	16647	282	137	145	240	127	113	1322	656	666	1352	732	620	14067	2009	2,318
2010	32606	15959	16647	32702	15969	16733	245	139	106	266	140	126	1534	762	772	1417	751	666	14199	2010	2,303
2011	32702	15969	16733	32788	16013	16775	264	125	139	229	118	111	1572	810	762	1521	773	748	14348	2011	2,285
2012	32788	16013	16775	32782	15970	16812	287	126	161	261	151	110	1479	772	707	1429	742	687	14408	2012	2,275
2013	32782	15970	16812	32330	15729	16601	247	140	107	249	127	122	1464	754	710	1335	664	671	14085	2013	2,295
2014	32417	15790	16627	32221	15662	16559	261	131	130	267	133	134	1300	681	619	1490	807	683	14132	2014	2,280
2015	32221	15662	16559	32492	15805	16687	270	131	139	259	123	136	1701	883	818	1441	748	693	14309	2015	2,271
2016	32492	15805	16687	32416	15725	16691	253	120	133	272	142	130	1495	719	776	1552	777	775	14350	2016	2,259
2017	32416	15725	16691	32664	15826	16838	228	117	111	268	160	108	1557	789	768	1269	645	624	14489	2017	2,254
2018	32664	15826	16838	32761	15876	16885	254	131	123	280	148	132	1512	801	711	1389	734	655	14547	2018	2,252
2019	32761	15876	16885	32834	15887	16947	238	113	125	314	175	139	1685	899	786	1536	826	710	14608	2019	2,248
2020	32834	15887	16947	32510	15707	16803	232	128	104	377	202	175	1193	603	590	1372	709	663	14509	2020	2,241
2021	32510	15707	16803	32333	15645	16688	211	120	91	334	157	177	1406	733	673	1460	758	702	14571	2021	2,219
2022	32333	15645	16688	32404	15650	16754	214	108	106	346	182	164	1560	812	748	1357	733	624	14738	2022	2,199
ANNO	RES 1°genn			RES 31 dic			NATI			MORTI			ISCRITTI			CANCELLATI			N° FAM	N° MEDIO COMP FAM.	
	totale	M	F	totale	M	F	totale	M	F	totale	M	F	totale	M	F	totale	M	F			

(*) = il dato al 1/1/2014 è differente rispetto a quello al 31/12/2013 a seguito revisione censimento comunicata da Istat.

Comune di San Donato Milanese - Popolazione residente
dal 1980 al 2022



Saldo demografico - 2013-2022

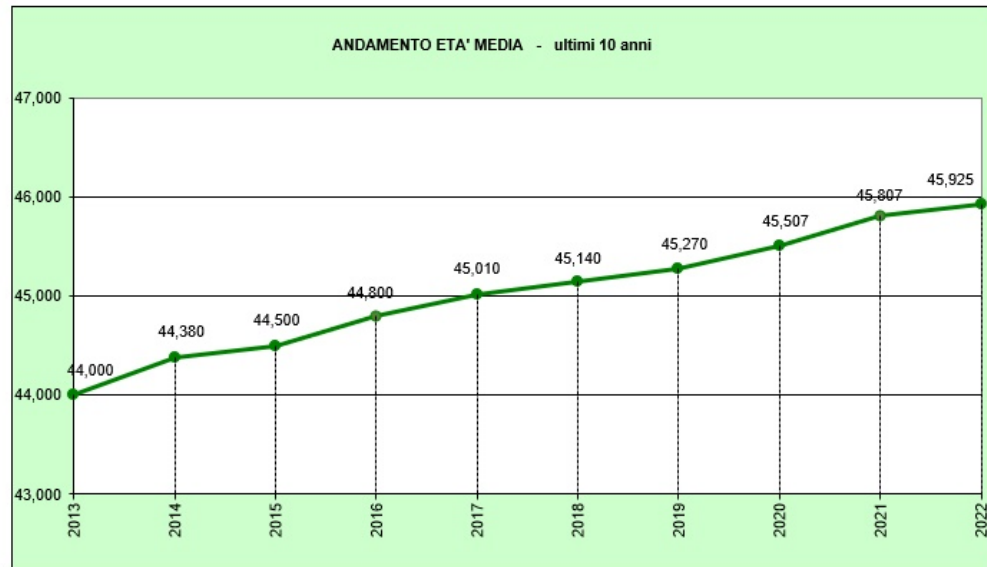
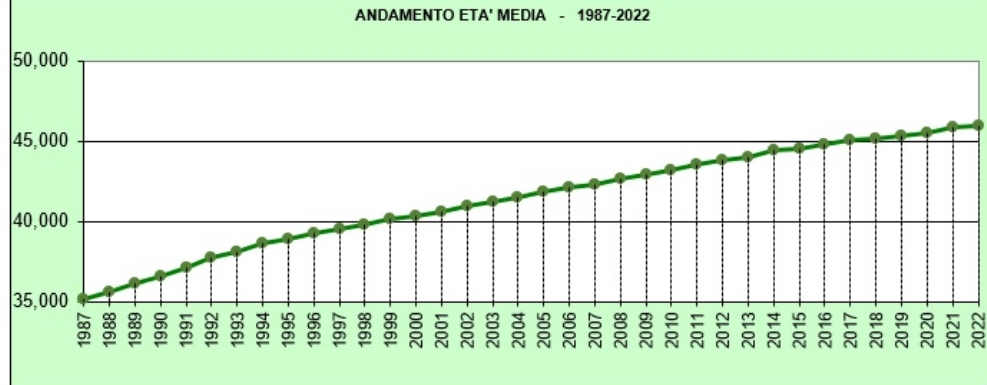


■ incremento popolazione
■ decremento popolazione
■ saldo

COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

anno	età media
------	-----------

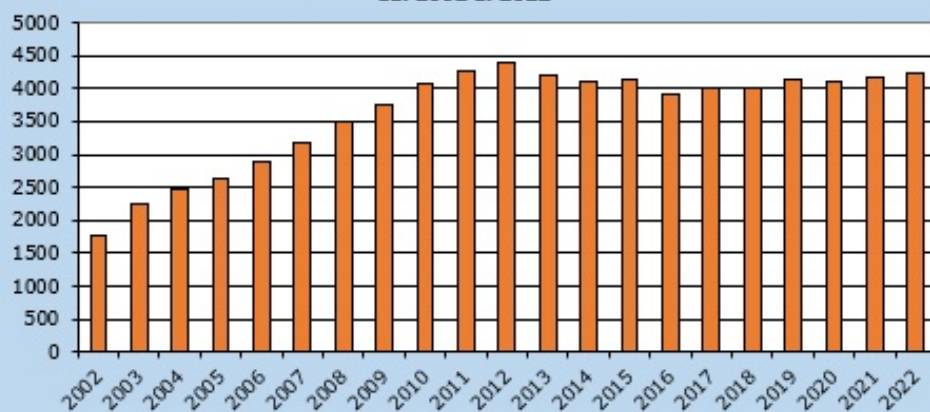
1987	35,100
1988	35,600
1989	36,100
1990	36,600
1991	37,100
1992	37,700
1993	38,100
1994	38,600
1995	38,900
1996	39,200
1997	39,500
1998	39,800
1999	40,100
2000	40,300
2001	40,600
2002	40,900
2003	41,200
2004	41,500
2005	41,800
2006	42,100
2007	42,300
2008	42,600
2009	42,900
2010	43,200
2011	43,500
2012	43,800
2013	44,000
2014	44,380
2015	44,500
2016	44,800
2017	45,010
2018	45,140
2019	45,270
2020	45,507
2021	45,807
2022	45,925

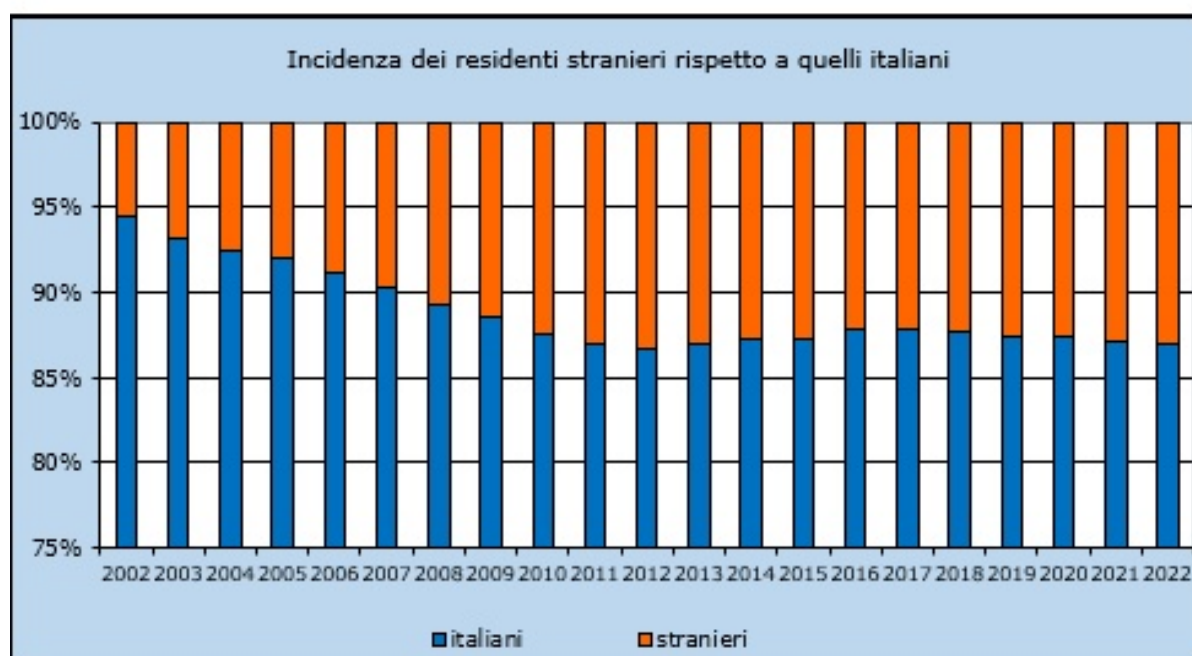
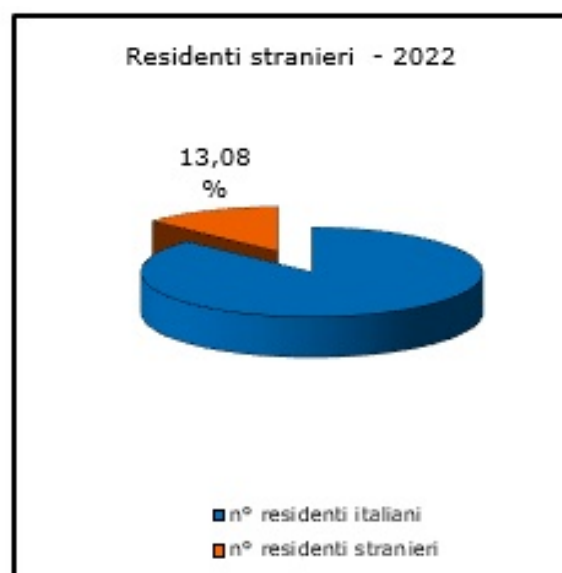
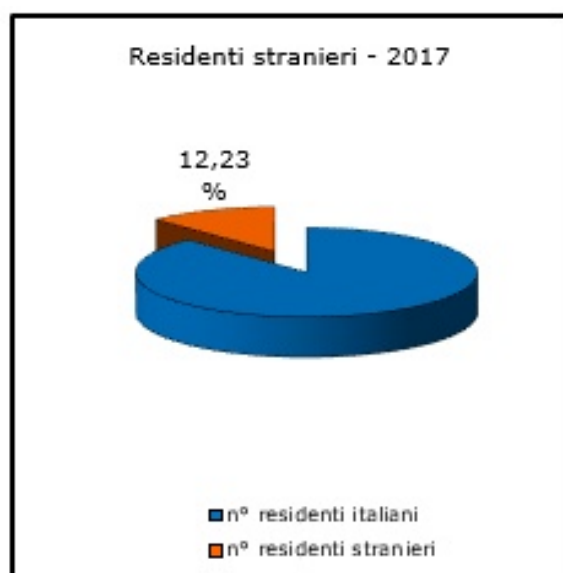


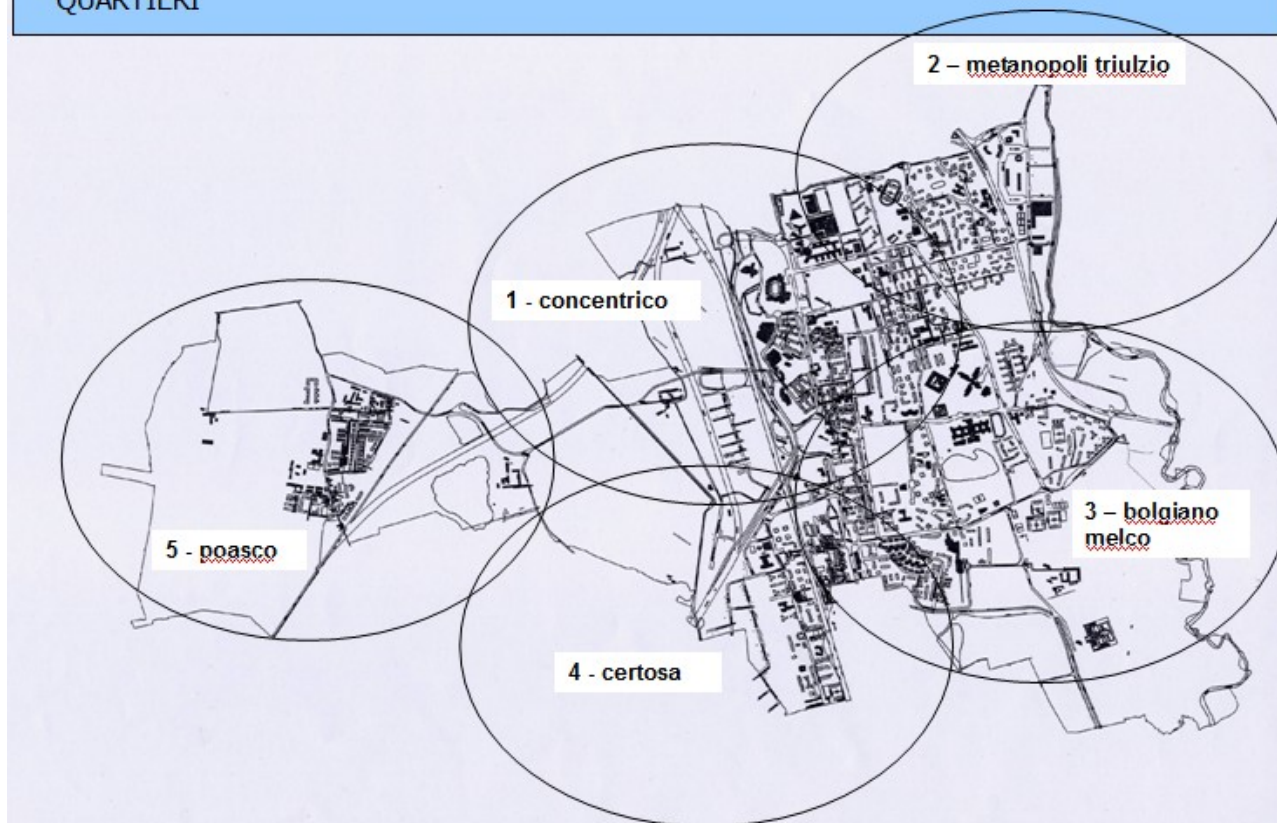
Popolazione stranieri residenti

anno	n' residenti	n' residenti italiani	n' residenti stranieri	% di incremento rispetto all'anno precedente	% residenti stranieri
2002	32460	30679	1781		5,49%
2003	32827	30593	2234	25,44	6,81%
2004	32769	30290	2479	10,97	7,57%
2005	32668	30038	2630	6,09	8,05%
2006	32690	29811	2879	9,47	8,81%
2007	32599	29421	3178	10,39	9,75%
2008	32594	29105	3489	9,79	10,70%
2009	32606	28855	3751	7,51	11,50%
2010	32702	28631	4071	8,53	12,45%
2011	32788	28518	4270	4,89	13,02%
2012	32782	28399	4383	2,65	13,37%
2013	32330	28126	4204	-4,08	13,00%
2014	32221	28129	4092	-2,66	12,70%
2015	32492	28364	4128	0,88	12,70%
2016	32416	28486	3930	-4,80	12,12%
2017	32664	28669	3995	1,65	12,23%
2018	32761	28739	4022	0,68	12,28%
2019	32834	28691	4143	3,01	12,62%
2020	32510	28399	4111	-0,77	12,65%
2021	32333	28175	4158	1,14	12,86%
2022	32404	28164	4240	1,97	13,08%

Andamento popolazione stranieri residenti dal 2002 al 2022







1.3 Il territorio allargato e superamento dei confini amministrativi

1.3.1 Rigenerazione Urbana

In considerazione dello sviluppo del contesto territoriale locale, emerge con forza una problematica legata alla qualità di alcuni programmi urbani, in particolare rispetto al tema delle aree produttive e direzionali dismesse, ma anche di contesti rurali, dovuti alla dismissione di molte cascine, sempre più numerosi e complessi da affrontare senza adeguati strumenti. Un fatto che non si limita ai temi della qualità urbana e territoriale, ma che intreccia anche temi di sicurezza, adeguatezza della dotazione dei servizi, qualità dell'ambiente e inquinamento del suolo. Alla luce di questo quadro, appare fondamentale dotarsi di politiche orientate alla valorizzazione dei processi di rigenerazione urbana. La Regione Lombardia, con legge regionale n. 18 del 26 novembre 2019, ha dettato gli indirizzi per consentire ai Comuni di potersi dotare di quegli strumenti urbanistici attuativi che possano metter in campo le azioni necessarie ad intervenire sulle tematiche di cui trattasi. Il Comune di San Donato Milanese ha approvato il nuovo Piano di Governo del Territorio, individuando ambiti sui quali possono essere attuati programmi di rigenerazione urbana, in cui si possono approfondire strategie, linee di indirizzo, criteri e strumenti comuni di intervento, finalizzati a delineare pratiche innovative e favorire i processi di riuso (anche temporaneo) del territorio, in chiave di sostenibilità e innovazione, integrando temi connessi alla mobilità, all'ambiente e allo sviluppo economico. Ciò anche in considerazione della possibilità di potersi raccordare in modo efficace con la programmazione metropolitana, nel Piano Territoriale Metropolitano, nel quale si auspica possano trovare spazio strumenti di perequazione e compensazione territoriale a supporto delle politiche di Zona omogenea. In questa fase si apre dunque la possibilità di avviare alcune operazioni

pilota su aree sensibili, quali ad esempio la zona industriale di via Buoizzi a San Donato Milanese, di Sesto Ulteriano a San Giuliano Milanese, di Zeloфорamagno a Peschiera Borromeo, al fine di individuare e mettere a fuoco adeguati strumenti per il trattamento delle problematiche.

1.3.2 Smart Land

La visione che vede in Città metropolitana e nell'istituzione delle Zone omogenee importanti opportunità, sul fronte politico e istituzionale.

Va quindi sostenuto il processo di costruzione della Città metropolitana, nel quale i Comuni, anche attraverso una visione per Zone omogenee vogliono essere protagonisti. Rispetto al Piano strategico, fondamentale sarà la capacità di sviluppare politiche e costruire progetti che possano contribuire a formare e sviluppare un concetto di "cittadinanza metropolitana", nella prospettiva di una nuova identità collettiva.

Il Sud Est, a partire degli elementi di caratterizzazione che lo contraddistinguono, propone una visione di sviluppo per il proprio territorio in chiave di Smart Land. L'idea è quella di estendere al concetto di territorio i temi della città intelligente e sostenibile, attivando un processo che possa veicolare una serie di politiche e azioni progettuali orientate in tal senso. Applicando una logica di partecipazione e condivisione che, attraverso un luogo di sintesi veicolabile attraverso la Zona omogenea, trovi terreni stabili di confronto tra amministratori, forze economiche e sociali locali, associazioni e cittadini.

Un processo che si alimenta di progetti riferibili a molteplici campi d'azione: mobilità, pianificazione territoriale, ambiente e paesaggio, energia, sviluppo economico, welfare, semplificazione ed efficienza dei processi amministrativi.

Essendo molto vasto il campo delle azioni da mettere in moto, applicando la logica di selettività proposta dal Piano strategico, il Sud Est individuerà progetti funzionali all'avvio di un processo che imposterà un metodo e un modello operativo in grado di attivare nel tempo successive fasi di implementazione e sviluppo su più fronti.

1.4 Servizi in associazione/convenzione, protocolli di intesa, accordi di programma

Un segno tangibile della necessità di operare congiuntamente ad altri soggetti istituzionali e non, per favorire un approccio integrato, lo si ritrova nei tanti strumenti di pianificazione/programmazione e di gestione condivisa che coinvolgono, a diverso titolo, il Comune di San Donato. Alcune funzioni e alcuni servizi o la realizzazione di alcune opere sono svolte dal Comune in collaborazione con altri enti pubblici, attraverso gestioni associate, convenzioni, accordi di programma o protocolli di intesa. Nella tabella seguente si riepilogano gli accordi di programma, protocolli di intesa e convenzioni attualmente in essere:

Tipologia	Oggetto	Enti coinvolti oltre al Comune	ambito tematico	data sottoscrizione	Durata - scadenza
Accordo di Programma	Accordo di Programma per la realizzazione distrettuale del sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio-sanitari	Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Melegnano, San Giuliano Milanese, San Zenone al Lambro, Vizzolo Predabissi (Distretto Sociale Sud Est Milano), ATS della Città Metropolitana di Milano – ASST Melegnano-Martesana – Città Metropolitana di Milano	Piano di Zona 2021/2023 - Gestione servizi sociali	22/02/2022	31/12/2023

Convenzione	ASSEMI	Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Melegnano, San Giuliano Milanese, San Zenone al Lambro, Vizzolo Predabissi e Paullo	Gestione associata di servizi, interventi e prestazioni sociali	21/05/2009	20 anni dalla data di sottoscrizione
Accordo di collaborazione (art. 11 L. n. 241/1990)	Realizzazione della connessione ciclabile intercomunale tra il Comune di Peschiera Borromeo ed il Comune di San Donato Milanese	Comune di Peschiera – Regione Lombardia	Realizzazione pista ciclabile di collegamento da Peschiera fino alla stazione M3 di San donato	21/12/2015 Atto integrativo sottoscritto il 15/12/2016	5 anni dalla data di stipula ovvero sino alla conclusione delle opere. 50 anni dalla stipula
Accordo di collaborazione (art. 11 e 15 L. n. 241/1990)	PON Metro Asse 1 – Agenda Digitale	Comune di Milano	Messa a disposizione del programma applicativo denominato "Sistema informativo per i servizi socio-assistenziali - piattaforma SISA"	27/05/2021	31/12/2023
Convenzione	CUBI – Culture Biblioteche in Rete	Agrate, Aicurzio, Arcore, Bellusco, Bernareggio, Burago, Caponago, Carnate, Cavenago, Concorezzo, Lesmo, Mezzago, Ornago, Ronco, Sulbiate, Usmate, Vimercate, Cambiago, Cornate, Busnago, Trezzano, Trezzo, Vaprio, Basiano, Grezzago, Pozzo, Roncello, Melzo, Vignate, Gorgonzola, Pogliello, Gessate, Rodano, Pessano, Segrate, Settala, Inzago, Liscate, Bellinzago, Pozzuolo Martesana, Truccazzano, Cassano, Cerro al Lambro, San Colombano, Melegnano, San Giuliano, Paullo, Pantigliate, Peschiera Borromeo, Mediglia, Vizzolo, Dresano, Carpiano, Tribiano, San Zenone, Colturano, Zelo B.P., Rozzano	Gestione associata servizi bibliotecari	19/07/2022	31.12.2050

2. Il quadro delle situazioni interne

2.1 Evoluzione della situazione finanziaria, economica e patrimoniale

Al fine di evidenziare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese realizzate nel periodo dal 2018 al 2022 (ultimo esercizio chiuso), in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa (titoli). Il rendiconto dell'esercizio 2022 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 27/04/2023.

Sintesi dei dati finanziari a rendiconto del bilancio dell'ente

ENTRATE	2018	2019	2020	2021	2022
Titoli 1-2-3 entrate correnti	30.264.968,96	30.042.236,19	31.996.373,54	29.209.364,65	30.654.526,53
titolo 4 entrate alienazioni e trasferimenti di capitale	1.290.636,64	4.458.158,52	2.606.225,66	4.604.551,59	5.187.962,01
titolo 6 entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
titolo 9 entrate da servizi per conto di terzi	3.544.099,40	3.888.878,04	3.993.195,82	4.358.594,64	3.947.715,35
TOTALE	35.099.705,00	38.389.272,75	38.595.795,02	38.172.510,88	39.790.203,89

SPESA	2018	2019	2020	2021	2022
titolo 1 spese correnti	26.951.202,26	27.262.227,02	27.970.715,56	28.680.682,17	30.735.241,02
titolo 2 spese in c/capitale	3.343.333,89	3.328.227,87	6.082.072,33	7.324.321,61	5.217.943,69
titolo 4 rimborso di prestiti	20.062,70	20.062,70	20.062,70	20.062,70	20.062,70
titolo 7 spese da servizi per conto di terzi	3.544.099,40	3.888.878,04	3.993.195,82	4.358.594,64	3.947.715,35
TOTALE	33.858.698,25	34.499.395,63	38.066.046,41	40.383.661,12	39.920.962,76

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, contributive e perequative, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie), sommato al fondo pluriennale vincolato in entrata sia sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1), comprese quelle confluite nel fondo pluriennale vincolato di spesa e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente. Tale equilibrio è definito "equilibrio di parte corrente". All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (ossia entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge o dai principi contabili (ad esempio, l'entrata da proventi dei permessi di costruire). L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

Al termine di ciascun esercizio, con l'approvazione del rendiconto, è quantificato, quale sintesi dell'intera gestione finanziaria dell'anno, il risultato contabile di amministrazione, definito "avanzo" se positivo. Tale risultato è calcolato quale differenza tra il fondo di cassa a fine anno, aumentato dei residui attivi (ossia delle entrate accertate ma non riscosse al 31 dicembre) e i residui passivi (ossia le spese impegnate ma non pagate al 31 dicembre), conteggiando anche le spese confluite nel fondo pluriennale vincolato, corrispondenti alle spese finanziate nell'esercizio di riferimento ma esigibili negli anni successivi.

Di seguito si riportano i dati relativi al risultato di amministrazione redatto sulla base del Rendiconto per il quinquennio 2018-2022.

Gestione di competenza – Risultato di amministrazione

Risultato di amministrazione	2018	2019	2020	2021	2022
Vincolato	189.979,72	259.118,57	1.751.092,54	569.952,58	764.970,78
Parte destinata agli investimenti	11.497.777,45	8.964.330,06	5.992.723,20	5.278.918,27	7.544.146,29
Parte disponibile	5.188.116,38	5.881.739,25	8.113.168,24	9.302.449,39	8.739.231,65
Parte accantonata	2.953.275,83	4.967.117,15	5.255.453,65	6.541.700,09	7.341.915,97
TOTALE	19.829.149,38	20.072.305,03	21.112.437,63	21.693.020,33	24.390.264,69

Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre	21.402.926,86	24.510.955,41	24.353.561,26	23.322.151,89	24.518.229,86
Totale residui attivi finali	8.719.460,44	8.896.870,23	12.250.291,27	11.765.794,03	11.866.962,97
Totale residui passivi finali	7.689.740,47	6.888.314,49	9.347.850,73	9.384.751,69	10.193.056,11
FPV spese correnti	513.837,04	846.667,72	726.798,94	761.423,01	585.794,62
FPV spese c/capitale	2.089.660,41	5.600.538,40	5.416.765,23	3.248.750,89	1.216.077,41
Risultato di amministrazione	19.829.149,38	20.072.305,03	21.112.437,63	21.693.020,33	24.390.264,69
Utilizzo anticipaz cassa	NO	NO	NO	NO	NO

Ulteriori elementi di valutazione delle risultanze contabili registrate possono essere ricavati dall'andamento dei residui, ovvero delle entrate accertate nell'anno ma non rimosse entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento e delle spese impegnate ma non pagate.

Nelle tabelle che seguono è riportato l'andamento dei residui nell'ultimo quinquennio.

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2018	2019	2020	2021	2022
titolo 1 entrate tributarie	5.841.205,54	5.945.247,91	8.840.380,25	7.853.252,65	7.836.934,65
titolo 2 trasferimenti da stato, regione ed altri enti pubblici	779.550,23	465.902,38	411.714,82	576.995,58	497.106,96
Titolo 3 entrate extratributarie	1.683.040,93	1.939.029,02	1.830.862,67	2.344.786,68	2.619.455,09
totale	8.303.796,70	8.350.179,31	11.082.957,74	10.775.034,91	10.953.496,70
conto capitale					
titolo 4 entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	406.192,19	539.699,00	1.156.804,89	980.668,15	910.891,87
titolo 5 entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	406.192,19	539.699,00	1.156.804,89	980.668,15	910.891,87
titolo 9 entrate da servizi per conto di terzi	9.471,55	6.991,92	10.528,64	10.090,97	2.574,40
TOTALE GENERALE	8.719.460,44	8.896.870,23	12.250.291,27	11.765.794,03	11.866.962,97

Residui passivi al 31.12	2018	2019	2020	2021	2022
titolo 1 spese correnti	5.723.507,51	5.601.603,87	6.816.162,78	6.300.954,11	6.145.934,99
titolo 2 spese in conto capitale	1.609.630,37	905.836,89	2.095.179,19	2.697.298,89	3.570.400,74
titolo 4 rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
titolo 7 spese per servizi per conto terzi	356.602,59	380.873,73	436.508,76	386.498,69	476.720,38
TOTALI	7.689.740,47	6.888.314,49	9.347.850,73	9.384.751,69	10.193.056,11

Evoluzione indebitamento dell'ente

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione (triennio 2020-2021-2022):

Anno	2020	2021	2022
Residuo debito (+)	113.328,31	93.265,61	73.202,91
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	20.062,70	20.062,70	20.062,70
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (per riduzione mutui)	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	93.265,61	73.202,91	53.140,21
Nr. Abitanti al 31/12	32.510	32.333	32.404
Debito medio per abitante	2,87	2,26	1,64

L'indebitamento dell'ente è costituito da due FRISL con la Regione Lombardia che non prevedono la quota degli interessi e la cui scadenza è prevista rispettivamente negli anni 2025 e 2028. Il limite previsto dal Tuel 267/2000 all'art. 204, rapporto percentuale tra interessi passivi ed entrate correnti, è quindi nettamente rispettato e l'Ente potrebbe, dal punto di vista normativo, contrarre prestiti. Sarà possibile ricorrere all'indebitamento, se le risorse disponibili consentiranno la realizzazione di opere di primaria importanza per la città.

Per quanto riguarda la situazione economico-patrimoniale, si riporta di seguito la sintesi delle risultanze del conto economico e i valori patrimoniali dell'ultimo esercizio approvato (2022).

VOCI CONTO ECONOMICO	ANNO 2022
A) Componenti positivi della gestione	30.853.312,75
B) Componenti negativi della gestione	34.854.846,37
<i>Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione</i>	-4.001.533,62
C) Proventi e oneri finanziari	7,10
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	-39.394,79
E) Proventi e oneri straordinari	628.402,26
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-3.412.519,05
Imposte	496.339,14
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-3.908.858,19

STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2022			
A) Crediti verso lo Stato e altre Amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio netto	129.616.989,66
B) Immobilizzazioni	118.176.603,45	B) Fondo per rischi e oneri	627.535,82
C) Attivo circolante	29.737.437,34	C) Trattamento fine rapporto	0,00
D) Ratei e risconti	0,00	D) Debiti	10.262.182,75
		E) Ratei risconti e contributi agli investimenti	7.407.332,56
TOTALE DELL'ATTIVO	147.914.040,79	TOTALE DEL PASSIVO	147.914.040,79

La complessità gestionale, associata ai vincoli di finanza pubblica, impone un maggior controllo alla pianificazione delle risorse economico-finanziarie e alla necessità di incrementare l'efficienza nelle attività di riscossione delle entrate per migliorare strutturalmente gli equilibri finanziati. Il programma operativo prevede attività che monitorano il costante mantenimento del Bilancio in equilibrio, nonostante le contrazioni delle risorse finanziarie e l'evoluzione delle regole e dei vincoli di finanza pubblica. Il rispetto del pareggio di bilancio è un principio non derogabile che il Comune non può violare nemmeno a fronte di spese eccezionali intervenute in corso d'anno. Per tale motivo esso costituisce un obiettivo strategico perseguito dall'Amministrazione. Gli enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243/2012 anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti. La situazione finanziaria economica e patrimoniale dell'Ente è positiva e la situazione della cassa risulta capiente. L'Armonizzazione dei sistemi contabili impone, con maggior attenzione che in passato, un'attenta valutazione delle proprie entrate sia tributarie che extratributarie. In quest'ambito l'Ufficio Tributi detiene un ruolo strategico. Il recupero dell'evasione fiscale non può che rappresentare un obiettivo altamente strategico con indubbi impatti contabili sia in termini di cassa sia di competenza. È pertanto necessario potenziare l'attività di verifica e monitoraggio della riscossione, sia volontaria sia sollecitata con accertamenti nei casi di mancato pagamento delle imposte. La finalità è di perseguire l'equità sociale tra i cittadini contribuenti, con azioni di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale dei tributi comunali. L'attività sarà focalizzata sul tributo comunale dei rifiuti (TARI) e sull'imposta patrimoniale locale (IMU).

2.2 Indirizzi generali di natura economico, finanziaria e patrimoniale

Dall'analisi dell'evoluzione finanziaria, economica e patrimoniale, dal contesto normativo e dagli obiettivi di finanza pubblica del Paese, si indicano i seguenti indirizzi strategici di natura economica, finanziaria e patrimoniale:

- miglioramento della capacità di programmazione, controllo della gestione, rendicontazione;
- miglioramento della capacità di controllo dell'iter di attuazione degli investimenti;
- miglioramento della capacità di gestione delle entrate e della capacità di riscossione, per generare risorse e mantenere i servizi, garantendo al contempo l'equità fiscale e tariffaria.
- Miglioramento della valorizzazione del patrimonio attraverso ottimizzazione razionale e funzionale degli spazi/locali/immobili disponibili e congrua attualizzazione qualitativa delle modalità e valori di assegnazione/gestione/concessione/utilizzo eventuale a terzi

L'attenzione sempre costante al rispetto dei pagamenti delle fatture entro la scadenza, permette all'Ente di avere un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti negativo e quindi di non essere soggetto a sanzioni. Si tratta di una media ponderata, in ragione dell'importo delle fatture, tra la data di pagamento delle fatture e la data di scadenza delle stesse. Il dato relativo all'anno 2021, pubblicato sul sito della trasparenza del Comune è di -6,69.

In tema di contrasto all'evasione, il Comune, contestualmente alla tradizionale finalizzazione dei controlli sulla fiscalità immobiliare di competenza dell'Ente locale, continuerà la partecipazione all'accertamento erariale, considerata la nuova convenzione con la Direzione Regionale della Agenzia delle Entrate, che garantirà la spinta all'azione di recupero dell'evasione dei tributi statali, fornendo strumenti tecnici e promuovere

conoscenze in grado di favorire lo sviluppo qualitativo della partecipazione dei Comuni. Relativamente alla gestione patrimoniale, le innovazioni normative di questi ultimi anni e l'accresciuta necessità del rispetto di vincoli di finanza pubblica, impongono un necessario cambiamento di sistema nella gestione del patrimonio pubblico. Il patrimonio non può più essere considerato in una visione statica, quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma deve essere inserito in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione e quindi come complesso di risorse che l'Ente deve utilizzare e valorizzare, in maniera ottimale, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale dell'intera collettività di riferimento. Il patrimonio immobiliare pubblico ha ancora oggi una scarsa considerazione quale essenziale fattore produttivo. Le linee di intervento sul patrimonio dovranno riguardare i seguenti ambiti:

- Razionalizzazione e riqualificazione del patrimonio incrementando l'efficienza nella gestione e nell'uso del patrimonio comunale
- Efficientamento della gestione e uso del patrimonio immobiliare concesso a soggetti terzi.

2.3 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi (UT).

Si premette che le note problematiche conseguenti all'aumento dei costi energetici e del caro materiali, che hanno caratterizzato le annualità fine 2021 e 2022 a livello nazionale ed a seguito delle quali sono state emanate dal legislatore opportuni provvedimenti finalizzati al sostegno economico ed alla eventuale dilatazione dei termini contrattuali, anche nelle opere/interventi programmati dall'Amministrazione Comunale di SDM hanno comportato specifiche ricadute alle quali si è provveduto secondo principi di efficienza ed efficacia.

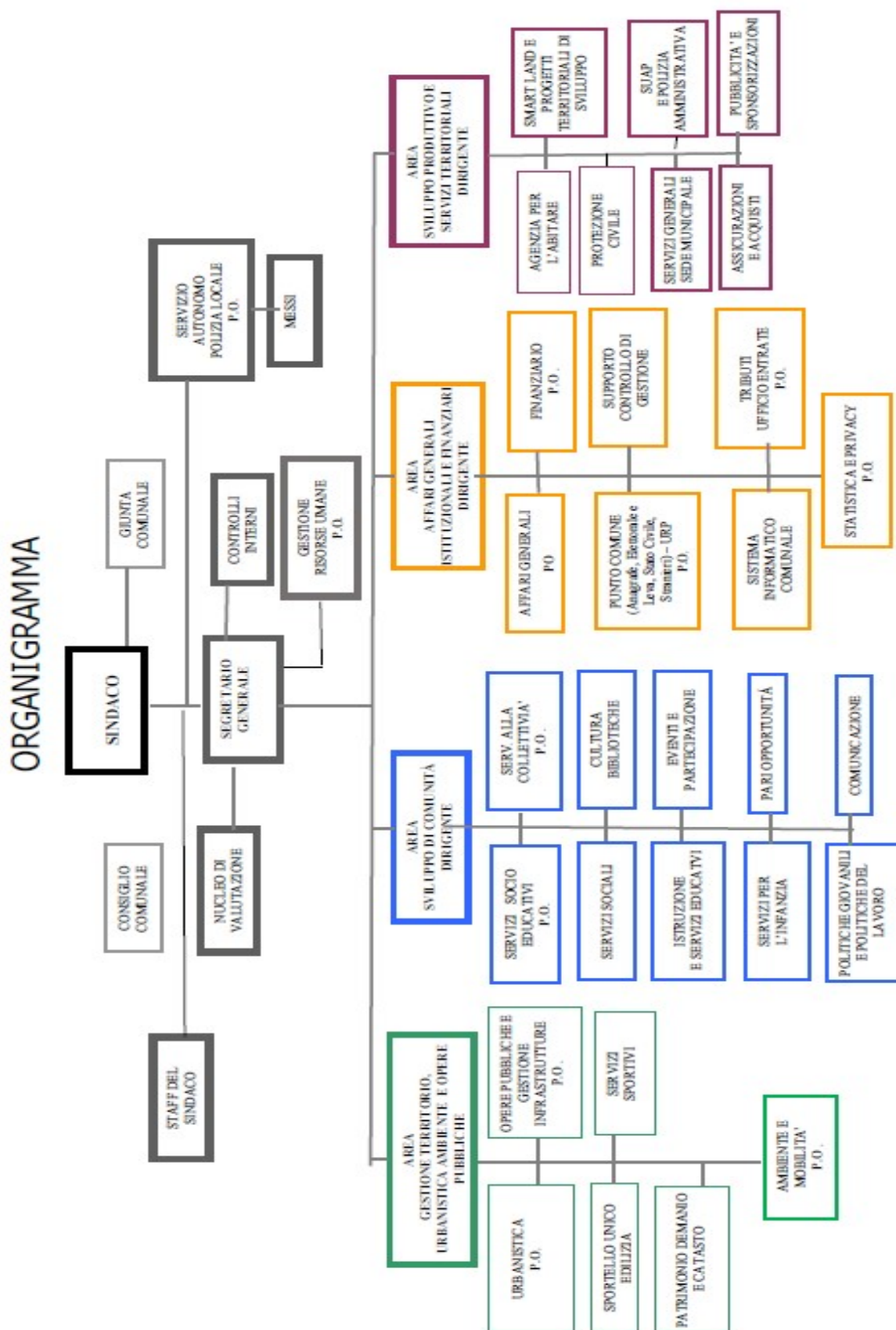
- ⊖ Sottopasso di Poasco: il cantiere ha risentito delle problematiche del caro materiali e dei ritardi di consegne dovute alla situazione internazionale; i lavori sono stati comunque portati avanti e conclusi secondo i programmi nella primavera scorsa e risultano attualmente in fase di collaudo.
- Normalizzazione barriere stradali Raccordo San Donato – Bagnolo: i lavori che risultavano sospesi a seguito di sinistro stradale e conseguente disposizione dell'AG, hanno ripreso la fase realizzativa nel corso degli ultimi mesi dell'anno 2022 e conclusi nella primavera. Attualmente risultano sottoposti a collaudo.
- Parco Mattei - adeguamento normativo Palazzetto: la struttura è in esercizio e sono state conseguite le autorizzazioni necessarie all'espletamento di attività agonistiche con presenza di pubblico.
- Parco Mattei - manutenzione straordinaria torri faro: risoluzione in danno nei confronti dell'appaltatore inadempiente. Concluso l'iter burocratico-amministrativo relativo alla risoluzione, risulta attualmente in corso l'attualizzazione del progetto necessaria per procedere all'indizione dell'appalto ed affidamento lavori previsto e programmato entro l'anno 2023.
- Parco Mattei – interventi di rifunionalizzazione campi gioco (nn.2 e 4) e sistemazione area esterna Basket. Con la finalità di migliorare le condizioni di utilizzo in sicurezza del parco urbano e di implementare i servizi offerti, sono stati progettati, coordinati e realizzati gli interventi di nuova pavimentazione in resina degli spazi da gioco esterni destinati al basket compresa la sostituzione dei canestri e di rifunionalizzazione dei campi gioco nn.2 e 4 che risultavano dismessi da tempo, previa rimozione e

smaltimento dei teli ormai degradati ed inutilizzabili e smaltimento degli arredi e materiali accatastati.

- ⊖ Riqualficazione energetica alloggi ERP: il cantiere ha risentito delle problematiche del caro materiali e dei ritardi di consegne dovute alla situazione internazionale; i lavori sono stati comunque portati avanti e risultano ormai in fase conclusiva, programmata entro l'estate 2023.
- Riqualficazione energetica scuola King Via Di Vittorio: sono conclusi i lavori del lotto stralcio. Concluso il procedimento amministrativo relativo all'Accordo Bonario risulta attualmente in corso l'attualizzazione del progetto e la ri-programmazione nei documenti formali con l'inserimento dell'opera nell'annualità 2024, compatibile con la possibilità di utilizzo delle risorse residue eventualmente integrate secondo le stime del progetto attualizzato.
- Interventi conservazione e gestione infrastruttura viabilistica: facendo seguito a criteri di priorità conseguenti alla necessità di garantire adeguati livelli prestazionali delle strade soggette all'usura della pavimentazione dovuta alle sollecitazioni del traffico, secondo la programmazione dell'Amministrazione Comunale nel corso dell'estate 2023 sono previsti interventi di sistemazione della pavimentazione di alcune vie denominato lotto-1
- Interventi conservazione e gestione edilizia scolastica: facendo seguito a criteri di priorità conseguenti alla necessità di garantire adeguati livelli prestazionali degli edifici, secondo la programmazione dell'Amministrazione Comunale sono previsti nel corso della seconda metà 2023 i seguenti puntuali e specifici interventi:
 - Sistemazione copertura scuola Matteotti;
 - Sistemazione parziale facciata scuola Poasco e copertura palestra;
- Intervento efficientamento energetico Centro Sportivo via Maritano: Opera finalizzata al contenimento dei costi energetici attraverso la realizzazione di impianto Fotovoltaico con co-finanziamento regionale assegnato a seguito di partecipazione a Bando Pubblico. Lavori programmati nella seconda metà dell'anno 2023;
- Intervento efficientamento energetico Centro Sportivo Natatorio via Parri: Opera finalizzata al contenimento dei costi energetici attraverso la realizzazione di impianto Fotovoltaico con co-finanziamento regionale assegnato a seguito di partecipazione a Bando Pubblico. Lavori programmati nella seconda metà dell'anno 2023

2.4 Il capitale umano

2.4.1 Il modello organizzativo e le risorse umane disponibili



2.4.2 Le politiche assunzionali e di sviluppo del personale

Personale in servizio al 31/12/2022

Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato
Dirigenti	2	1
D3/FUNZIONARI	2	0
D/FUNZIONARI	42	0
C/ISTRUTTORI	90	1
B3/OPERATORI ESPERTI	5	0
B/OPERATORI ESPERTI	35	0
A/OPERATORI	4	0
Totale	180	2

2.5 Le risorse informatiche

L'Ente, con Delibera di Giunta Comunale n. 70/2023, si è dotato di un proprio "Piano Triennale per la Transizione Digitale 2022-2024", che stabilisce i cardini su cui si articolerà la progressiva e completa digitalizzazione dei servizi Comunali. Tale piano è stato redatto secondo il modello definito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e rappresenta lo strumento di riferimento per tutte le attività di innovazione tecnologica e di trasformazione al digitale. In particolare, il "Piano Triennale per la Transizione Digitale 2022-2024" sostiene il percorso inclusivo di crescita digitale del Comune di San Donato Milanese puntando sulla figura del Responsabile per la transizione al digitale, già prevista dal Codice per l'Amministrazione Digitale (CAD) e nominato nel 2019, e sull'"Ufficio per la transizione al digitale". In linea con le indicazioni del Piano, proseguono le attività di razionalizzazione del data center comunale, l'adozione del Cloud e la diffusione dei servizi pubblici digitali, tra cui Carta d'Identità Elettronica, SPID e PagoPA; inoltre anche le risorse informatiche subiranno adeguamenti sia sul versante hardware che su quello software. Il passaggio al Cloud, iniziato nel 2020 con la migrazione del sistema di posta elettronica, del Portale Istituzionale e degli applicativi gestionali della Polizia Locale, ha subito una notevole accelerazione nel corso del 2023, interessando la maggior parte degli applicativi trasversali all'Ente, anche grazie alle candidature presentate per ottenere finanziamenti PNRR. Nel prossimo biennio le attività di migrazione al Cloud riguarderanno anche altri applicativi utilizzati. In sintonia con la normativa vigente sono stati attuati processi di integrazione degli applicativi in uso da parte dei diversi uffici, l'attivazione di portali per la gestione sia delle informazioni che dei servizi a favore dei cittadini. Anche grazie alle candidature presentate per finanziamenti PNRR verranno implementati ulteriormente i servizi on-line per cittadini e imprese che, attraverso l'utilizzo di work flow, consentiranno il monitoraggio del procedimento consentendo di conoscere, in ogni momento, lo stato della pratica. Verranno inoltre ampliate le modalità di pagamento tramite l'utilizzo della App "IO". Per garantire la sicurezza dei servizi pubblici digitali viene utilizzato un meccanismo di autenticazione forte basato esclusivamente sull'utilizzo di CNS, SPID (Sistema pubblico per la gestione dell'Identità Digitale) e CIE (Carta di Identità Elettronica). Per agevolare le persone con difficoltà nell'utilizzo degli strumenti informatici, i servizi di presentazione delle pratiche sono fruibili sia direttamente online, sia attraverso "facilitatori". In risposta a tale esigenza presso PUNTO COMUNE sono presenti postazioni a disposizione dei cittadini ed inoltre vengono effettuate apposite giornate rivolte ai cittadini per colmare il "Digital Divide". Il Comune di San Donato Milanese ha avviato da tempo la dematerializzazione degli atti (delibere/determinazioni/provvedimenti/ordinanze), individuando il Polo archivistico dell'Emilia-Romagna (PARER) come conservatore e rinnovando l'incarico.

Completamente dematerializzato è l'iter del SUAP, l'acquisizione delle fatture elettroniche, la gestione delle lettere nell'applicativo del protocollo che in automatico dopo la firma acquisiscono il protocollo e possono essere spedite via Pec. Per uniformare e garantire la perfetta tracciabilità dei pagamenti da parte degli utenti dei servizi e attività dell'ente i servizi sono stati progressivamente migrati sulla piattaforma PagoPA. L'utilizzo della piattaforma consente l'emissione di avvisi di pagamento PagoPA per servizi diversi. PagoPA è un sistema di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale, gestito dalla società PagoPA S.p.A., che garantisce a privati e aziende sicurezza e affidabilità nei pagamenti, semplicità e flessibilità nella scelta delle modalità di pagamento e trasparenza nei costi di commissione e alle pubbliche amministrazioni certezza e automazione nella riscossione degli incassi, riduzione dei costi e standardizzazione dei processi interni, semplificazione e digitalizzazione dei servizi. PagoPA è stato realizzato in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale. A supporto di innovazione, dematerializzazione e trasparenza costituisce elemento di base la gestione documentale come i processi di conservazione e di accesso agli atti. E' anche stato attuato quanto previsto dal D.lgs. n. 97/2016 ("Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza") con l'introduzione di procedure di accesso agli atti conformi al Foia (Freedom Of Information Act). Il Decreto prevede anche che l'invio di documenti, in via digitale, debba avvenire senza alcun onere per il cittadino e su tale punto il Comune di San Donato Milanese è già operativo con l'invio di atti e documenti mediante mail o la loro messa a disposizione nella sezione "Amministrazione trasparente". L'aggiornamento tecnologico della dotazione hardware e software del Comune è un'attività costante e indispensabile per mantenere i livelli di efficienza di qualità e di affidabilità dei servizi informatici, osservando per l'obsolescenza un orizzonte temporale massimo compreso tra 5 e 7 anni in base alla tipologia e alla funzione svolta dell'attrezzatura/software. Il Comune è già in linea con le disposizioni normative in vigore per quanto riguarda l'adozione delle necessarie misure in ordine a "Continuità Operativa" e "Disaster Recovery". Si è provveduto inoltre all'ammodernamento dell'infrastruttura di rete, in adesione alla Convenzione Consip "Reti Locali 7" e le azioni di razionalizzazione nell'utilizzo e nell'acquisizione delle risorse informatiche proseguiranno anche nel corso del prossimo triennio. Si è provveduto ad ottemperare alle disposizioni del regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (regolamento 2016/679) approvato in data 14 aprile 2016 dal Parlamento Europeo. Il regolamento europeo ha introdotto l'obbligo di comunicazione delle violazioni di dati personali a tutti i trattamenti di dati personali effettuati dalle pubbliche amministrazioni e imprese. Per "violazione dei dati personali" si intende "la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati". Il regolamento distingue due modalità di segnalazione di data breach: la comunicazione delle violazioni di dati all'autorità nazionale di protezione dei dati personali (prevista dall'art. 33 del regolamento) e la comunicazione ai soggetti cui si riferiscono i dati, nei casi più gravi (c.d. soggetti "interessati"), prevista dall'art. 34 del regolamento. La notifica delle violazioni dei dati personali ricade sul titolare del trattamento. Nella comunicazione devono essere riportati una serie di informazioni al fine di valutare le probabili conseguenze della violazione dei dati. Il titolare del trattamento deve documentare qualsiasi violazione dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio. Il regolamento europeo prevede anche la comunicazione della violazione dei dati personali "data breach" verso il soggetto interessato (cittadino, cliente utente) che deve essere effettuata con un linguaggio semplice e chiaro al fine di fare comprendere allo

stesso la natura della violazione dei dati personali verificatesi. Sono stati adeguati e aggiornati i documenti in uso presso l'Ente alle disposizioni normative europee. In particolare sono state approvate e aggiornate varie versioni del registro dei trattamenti, adeguate le informative, i nuovi standard per i contratti e la nomina dei Responsabili esterni. Si continuerà nella implementazione e aggiornamento delle procedure informatiche utilizzate dagli uffici comunali, nel rispetto degli adempimenti normativi e per l'efficientamento dei risultati organizzativi. Si prevede anche di razionalizzare, implementare e migliorare l'affidabilità delle banche dati del Comune, in particolar modo per la materia tributaria.

2.6 La governance delle partecipate

"Governance" è un termine che fa riferimento alla corporate governance del mondo aziendale. In ambito pubblico viene usato per evidenziare la necessità di razionalizzare e creare una coerenza di sistema in tutte le attività che fanno capo a differenti soggetti, per migliorare il processo decisionale ai diversi livelli istituzionali, per realizzare politiche, programmi e progetti con sempre maggior rispondenza all'interesse della collettività. La governance pubblica può essere analizzata sulla base di tre dimensioni concettuali diverse:

- Governance interna, intesa come sistema coerente di pianificazione, programmazione e controllo per assicurare un corretto funzionamento della macchina amministrativa, considerando "l'ente-azienda";
- Governance esterna, sia come insieme di strumenti finalizzati a orientare le decisioni verso l'esterno, ad esempio nel caso delle esternalizzazioni di servizi, sia come insieme di metodi di integrazione fra il sistema di governance interna e le attività degli enti strumentali e società appositamente costituiti per lo svolgimento di servizi. La governance esterna tende a favorire l'integrazione degli enti strumentali nella logica in-house. Si considera "l'ente holding";
- Governance interistituzionale, intesa come insieme di procedure, comportamenti e "best practices" che favoriscono la cooperazione sinergica e convergente fra soggetti istituzionali diversi, pubblici o privati, a vario titolo coinvolti. In questo caso si considera l'ente pubblico come "ente-rete" o network.

La governance esterna è quella che riguarda i rapporti con le partecipate. Consiste nello sviluppo di sistemi di governo societario al fine di garantire un controllo strategico/direzionale e di valutare i risultati e gli impatti delle scelte strategiche e gestionali in merito ai servizi pubblici erogati e alle attività gestite dalle società partecipate. In questo ambito la normativa sui Servizi Pubblici Locali ha definito in modo vincolante soggetti e ruoli del sistema di controllo. In particolare emergono alcuni punti fondamentali su cui si deve basare un modello di governance esterna:

- l'applicazione del principio della concorrenza, per aumentare efficienza ed efficacia nella produzione dei servizi;
- maggiore contiguità con l'utenza finale;
- definizione del ruolo di indirizzo e controllo che l'ente locale si trova a dover svolgere.

I soggetti collegati alla finanza del Comune di San Donato Milanese sono di seguito rappresentati:

<i>Ente partecipato</i>	AZIENDA COMUNALE FARMACIE
<i>Codice fiscale</i>	11305000157
<i>Sede legale</i>	Via C. Battisti n. 2 - San Donato Milanese
<i>Quota partecipazione</i>	100%
<i>Natura partecipazione</i>	Azienda Speciale

<i>Data di costituzione della partecipata</i>	01/08/2016
<i>Stato di attività della partecipata</i>	attiva
<i>Finalità partecipazione</i>	1) Fornire, nell'ambito degli indirizzi dati dall'Amministrazione Comunale, i servizi indicati nel proprio Statuto, con continuità, tenendo conto degli interessi diretti ed immediati della collettività ed ispirando la gestione a criteri di efficacia, efficienza, economicità e redditività; 2) Svolgere le attività di cui sopra anche in località disagiate e poco remunerative, sotto il profilo economico, qualora lo richiedano ragioni di carattere socio assistenziale; 3) Adottare iniziative per l'informazione e l'educazione sanitaria diretta alla tutela della salute; 4) Provvedere all'erogazione di servizi attinenti alle attività svolte anche mediante forme dirette di gestione; 5) Partecipare ad iniziative promosse da Pubbliche Istituzioni in ambito sanitario e sociale; 6) Provvedere all'aggiornamento professionale del personale; 7) Promuovere iniziative sociali impiegando risorse proprie e contributi di terzi;
<i>Attività</i>	Gestione di n. 4 Farmacie Comunalì site nel Comune di San Donato Milanese per: - l'esercizio di vendita al minuto di specialità medicinali sia ad uso umano che veterinario, preparati galenici officinali, preparazioni galeniche magistrali, prodotti omeopatici, prodotti affini ai farmaceutici (acque minerali, prodotti zootecnici ed altri), presidi medico chirurgici (PMC), articoli sanitari, prodotti per particolari regimi alimentari (alimenti per la prima infanzia, prodotti dietetici, complementi alimentari, integratori di regime e alimenti speciali, erboristeria salutare preconfezionata), prodotti cosmetici compresa la profumeria alcolica ed analcolica, prodotti a valenza sanitaria previsti dalla tabella merceologica per le farmacie; - la distribuzione intermedia dei prodotti di cui sopra a farmacie pubbliche, private, Aziende Ospedaliere ed in Case di Cura; - la somministrazione di ogni altro prodotto o l'erogazione di servizi collocabili per legge attraverso il canale della distribuzione al dettaglio o all'ingrosso nel settore farmaceutico o parafarmaceutico; - la produzione di forme farmaceutiche preconfezionate industrialmente; - la gestione, di servizi complementari o strumentali a quelli istituzionali; - qualsiasi altro servizio, con modalità da stabilire, che l'Amministrazione Comunale intendesse affidare all'Azienda. L'Azienda può svolgere la propria attività anche al di fuori del territorio del Comune di San Donato Milanese al fine di soddisfare esigenze riconducibili alla comunità locale o per il perseguimento delle finalità imprenditoriali previste nel piano programma a seguito di esplicita approvazione da parte del Consiglio Comunale. Tali attività fuori dal territorio del Comune di San Donato Milanese possono derivare o da convenzioni stipulate da tale Ente con altri Enti Locali ai sensi degli artt. 30 del D.Lgs 267/2000, ovvero da aggiudicazione di incarichi o concessione di servizi all'Azienda a seguito di partecipazione di questa a gare o concorsi banditi da altri Enti locali o terzi privati a seguito di autorizzazione dell'amministrazione comunale.

<i>Ente partecipato</i>	AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO
<i>Codice fiscale</i>	97529770154
<i>Sede legale</i>	Via Sergnano n. 2 - San Donato Milanese
<i>Quota partecipazione</i>	37,45%
<i>Natura partecipazione</i>	Azienda Speciale Consortile
<i>Data di costituzione della partecipata</i>	21/05/2009
<i>Stato di attività della partecipata</i>	attiva
<i>Finalità partecipazione</i>	Funzioni sociali, assistenziali, educative, sociosanitarie e sanitarie e più in generale gestione associata dei servizi alla persona.
<i>Attività</i>	L'Azienda, nella gestione dei servizi e delle attività, assume i seguenti principi gestionali: - rafforzamento della capacità di intervento dei Comuni associati, attraverso la creazione di un nuovo soggetto gestore con piena autonomia giuridica e gestionale in grado di contribuire a realizzare una rete locale integrata di servizi e di razionalizzare su base territoriale la loro erogazione, ancorché collocato in posizione servente rispetto agli Enti Locali consorziati;

	- sviluppo di un approccio orientato all'ottimizzazione dei rapporti tra costi e benefici degli interventi socioassistenziali, socio-educativi e socio-sanitari integrati; - accrescimento delle possibilità di investimento nel settore dei servizi alla persona; - sviluppo di approcci specialistici integrati, volti a realizzare economie di gestione e miglioramenti nella qualità del servizio erogato; - creazione in ambito di erogazione dei servizi specificamente orientati all'ottimizzazione e contestuale definizione di regole di formazione della strategia e della volontà politica dell'Azienda che mantengano preminenti le pratiche della rappresentanza e del controllo demografico; a tale scopo l'Azienda è tenuta, nell'attuazione della gestione attraverso il piano programma annuale, ad operare in coerenza con i programmi e i contenuti del Piano Sociale di Zona; - determinazione di meccanismi di funzionamento orientati al soddisfacimento dei bisogni, che enfatizza la centralità del soggetto-utente dei servizi ed incentivano lo sviluppo degli interventi nei confronti di nuovi bisogni sociali; - approfondimento dei processi di integrazione e cooperazione tra i servizi sociali ed altri servizi quali i servizi educativi, i servizi per le politiche attive del lavoro, la politica abitativa e in generale i servizi volti a favorire lo sviluppo locale; - mantenimento e qualificazione dell'integrazione socio-sanitaria in un'ottica di servizio globale alla persona con particolare riferimento alle fasce più esposte a rischio di emarginazione o marginali; - consolidamento dell'integrazione territoriale a livello intercomunale per evitare duplicazioni, ottimizzare risorse finanziarie ed umane e pervenire ad una omogenea diffusione dei servizi e delle attività, con particolare riferimento ai Comuni di minore dimensione demografica; • Sviluppo dell'informazione, della comunicazione e della partecipazione attiva alla realizzazione degli interventi da parte degli utenti, dei fruitori, delle loro associazioni e delle formazioni sociali territoriali; - attivazione e consolidamento delle forme di equa contribuzione da parte degli utenti alle spese gestionali dei singoli servizi; - sviluppo attivo del ruolo del Terzo Settore, sia nella programmazione territoriale che nella progettazione e gestione dei servizi e degli interventi, anche sperimentando nuove forme di collaborazione tra pubblico e privato. L'Azienda intrattiene, inoltre, con le organizzazioni del volontariato e dell'associazionismo, le organizzazioni di cittadinanza presenti nel territorio e le organizzazioni sindacali, sperimentando anche nuove forme di collaborazione tra pubblico e privato.
--	--

<i>Ente partecipato</i>	AFOL METROPOLITANA
<i>Codice fiscale</i>	08928300964
<i>Sede legale</i>	Via Soderini, 24 - Milano
<i>Quota partecipazione</i>	0,99%
<i>Natura partecipazione</i>	Azienda Speciale Consortile
<i>Data di costituzione della partecipata</i>	01/01/2015
<i>Stato di attività della partecipata</i>	attiva
<i>Finalità partecipazione</i>	Promozione del diritto al lavoro quale servizio sociale rivolto alle persone, alle imprese ed alla collettività tramite attività di formazione e di orientamento al fine di contrastare il rischio di esclusione sociale e di povertà promuovendo interventi per la piena integrazione dei cittadini nel contesto sociale ed economico del proprio territorio.
<i>Attività</i>	Politica attiva del lavoro e di contrasto del rischio di disoccupazione di lunga durata che, sulla base della gestione delle funzioni amministrative pubbliche contemplate dalla legislazione nazionale e regionale in materia di mercato del lavoro, affidate ai Centri per l'Impiego, assicurino alle persone l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro, percorsi per la ricollocazione di lavoratori espulsi dal mercato e attività rivolte in particolare ai lavoratori svantaggiati (Reg. CE 800/08) ed alle fasce deboli del mercato (L. 381/91); Educazione e formazione professionale, quali attività didattico/educative rientranti nel sistema di istruzione e formazione professionale della Regione Lombardia e delle altre regioni comprendenti, l'insieme dei percorsi funzionali all'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione e all'obbligo di istruzione (L. 53/03) nonché all'inserimento e alla permanenza attiva nel mondo del lavoro e nel contesto sociale a livello europeo, nazionale e locale, all'orientamento, alla crescita delle conoscenze e delle competenze lungo tutto l'arco della vita, all'aggiornamento ed alla specializzazione professionale, all'autoimprenditorialità, alle diverse attività formative realizzate nell'ambito di percorsi integrati tra i sistemi della formazione, dell'istruzione

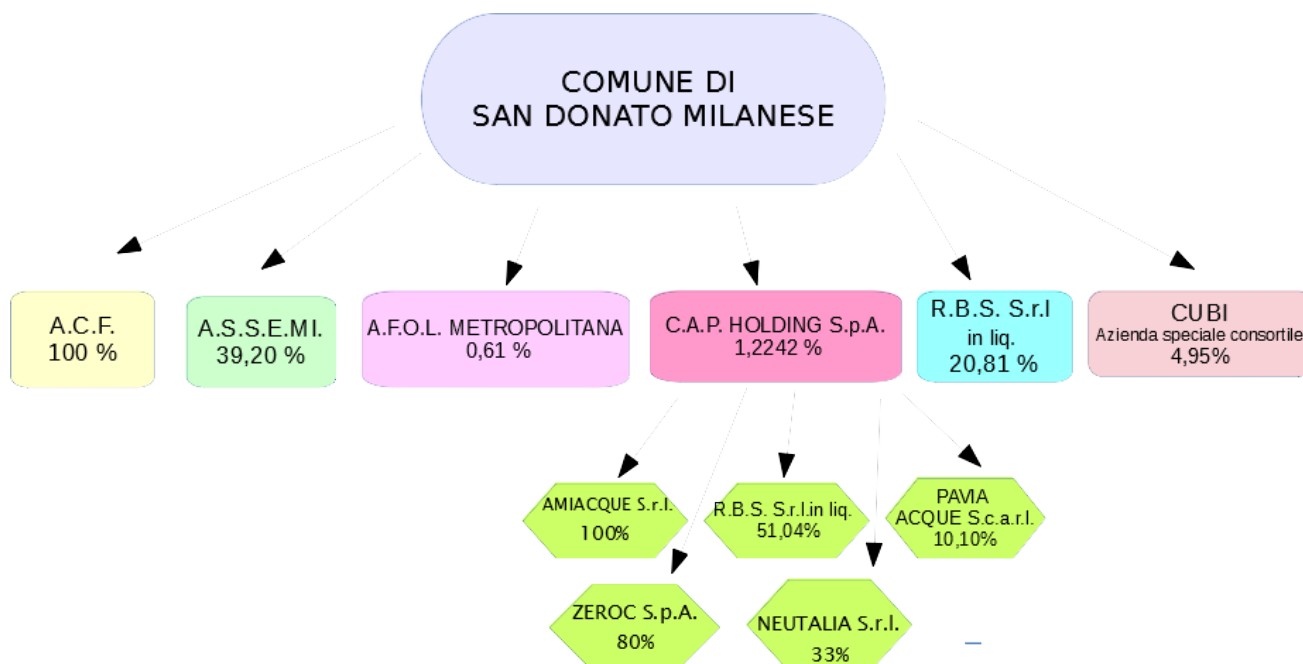
	e del lavoro; Integrazione lavorativa dei disabili e dei soggetti deboli: volti all'integrazione dei soggetti disabili e dei soggetti rientranti nelle fasce deboli del mercato (L. 381/91). La gestione di tali servizi è fortemente integrata ai servizi di educazione e formazione professionale indicati al punto precedente e attuabili nell'ambito delle competenze affidate ai Centri per l'Impiego (L. 68/00); Natura territoriale: afferenti all'attività educativa, sociale, lo sviluppo economico, imprenditoriale e strutturale del territorio rivolti alle persone, alle imprese e/o alla collettività. Il Comune di San Donato Milanese partecipa in Afol Metropolitana in seguito ad atto di fusione del 15/12/2017 con Afolsud Milano. A seguito di procedura di fusione, dal 01 Marzo 2023 Eurolavoro s.c.a.r.l. è parte dell'azienda speciale consortile Afol Metropolitana. Questo percorso di integrazione porterà al miglioramento della qualità dei servizi erogati a cittadini ed imprese e alla loro diffusione omogenea nel territorio.
--	---

<i>Ente partecipato</i>	CAP HOLDING S.p.A. a capo del Gruppo CAP
<i>Codice fiscale</i>	13187590156
<i>Sede legale</i>	Via Rimini n. 38 - Milano
<i>Quota partecipazione</i>	1,2242%
<i>Natura partecipazione</i>	Società per Azioni
<i>Data di costituzione della partecipata</i>	30/05/2000
<i>Stato di attività della partecipata</i>	attiva
<i>Finalità partecipazione</i>	Gestione del Servizio Idrico Integrato sul territorio della Città Metropolitana di Milano secondo il modello in house providing, cioè garantendo il controllo pubblico degli enti soci nel rispetto dei principi di trasparenza, responsabilità e partecipazione. Attraverso un know how ultradecennale e le competenze del proprio personale coniuga la natura pubblica della risorsa idrica e della sua gestione con un'organizzazione manageriale del servizio idrico in grado di realizzare investimenti sul territorio ed accrescere la conoscenza attraverso strumenti informatici. Per dimensione e patrimonio il Gruppo CAP si pone tra le più importanti mono utility nel panorama nazionale.
<i>Attività</i>	Società a totale partecipazione pubblica, avente ad oggetto l'esercizio delle attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dal D.lgs. 152 /2006 e ss.mm. nonché l'esercizio delle attività strumentali o funzionali al medesimo servizio, ivi comprese: - la progettazione e la gestione dell'impiantistica di potabilizzazione, depurazione e smaltimento di acque; - lo studio, lo sviluppo, la gestione e la commercializzazione di tecnologie per la salvaguardia dell'ambiente in relazione all'attività di gestione integrata delle acque e di gestione di impianti energetici derivanti da trattamenti di acque reflue; - la messa in sicurezza, il ripristino e la bonifica di siti inquinati; - la raccolta, il trasporto e lo smaltimento di reflui e di fanghi derivanti da processi di depurazione; - l'esercizio di attività di autotrasporto di cose e rifiuti in conto proprio e di autotrasporto di cose e rifiuti in conto terzi anche comportanti autoriparazione su mezzi propri o in uso; - la gestione amministrativa dei servizi connessi alla gestione del ciclo delle acque e quant'altro ritenuto utile per l'attuazione del Servizio Idrico Integrato. - realizzazione di una Biopiattaforma, infrastruttura innovativa e sostenibile, unica in Italia, in coerenza con la politica di sviluppo dell'economia circolare del Gruppo Cap anche attraverso attività industriali di promozione dell'uso promiscuo degli asset esistenti, assicurandone il ritorno di convenienza economica per il Servizio Idrico Integrato. La società Cap Holding controlla le imprese di seguito indicate: Amiacque s.r.l. – quota detenuta pari al 100% Rocca Brivio Sforza s.r.l. in liquidazione – quota detenuta pari al 51,04% Detiene inoltre partecipazioni nelle seguenti società: Pavia Acque s.c.a.r.l. – quota detenuta pari al 10,10% ZEROC S.p.A. – quota detenuta pari al 80% NEUTALIA S.r.l. – quota detenuta al 33% E' stato approvato il progetto di scissione, parziale e semplificata, della società Amiacque srl a favore della società Cap Holding Spa, con effetto dal 31/12/2023. La scissione ha lo scopo di riorganizzare all'interno

	del Gruppo CAP, alcune attività inerenti il servizio idrico integrato. La società Amiacque srl potrà focalizzare maggiormente il proprio operato sulla conduzione e manutenzione degli impianti di depurazione e la ricerca di sinergie con le attività complementari o accessorie con quest'ultima attività, e, al contempo, accentrando sulla capogruppo tutte le attività gestionali relative alle reti del S.I.I., oggi divise all'interno del gruppo.
--	--

<i>Ente partecipato</i>	ROCCA BRIVIO SFORZA S.R.L. IN LIQUIDAZIONE
<i>Codice fiscale</i>	07007600153
<i>Sede legale</i>	Viale L. Majno, 17/A - Milano
<i>Quota partecipazione</i>	20,81%
<i>Natura partecipazione</i>	Società a responsabilità limitata
<i>Data di costituzione della partecipata</i>	11/05/1983
<i>Stato di attività della partecipata</i>	In liquidazione
<i>Finalità partecipazione</i>	Salvaguardia e valorizzazione complesso monumentale "Rocca Brivio"
<i>Attività</i>	La società, in liquidazione dal 2015, svolgeva attività di valorizzazione, tutela e conservazione del complesso storico-monumentale denominato "Rocca Brivio" con permanente fruibilità da parte del pubblico. In seguito all'esito infruttuoso di varie procedure per l'affidamento in concessione del Complesso Monumentale, con il consenso dei soci, i soci hanno ritenuto di procedere all'individuazione di una destinazione dell'immobile coerente con la sua funzionalità nel territorio attraverso una serie di operatori. Il percorso di liquidazione della società è ancora in corso, considerato che, anche a causa della particolare condizione pandemica degli ultimi anni, non è stato possibile vendere il bene architettonico trovandosi costretti ad una riassegnazione ai soci dello stesso. L'avv. Abbatescianni Girolamo quale liquidatore sta continuando ad operare al fine di individuare potenziali finanziatori esterni alla compagine sociale, sia pubblici che privati.

<i>Ente partecipato</i>	CUBI – CULTURE E BIBLIOTECHE IN RETE
<i>Codice fiscale</i>	12509200965
<i>Sede legale</i>	Via Agnese Pasta n. 43 - Melzo
<i>Quota partecipazione</i>	4,95%
<i>Natura partecipazione</i>	Azienda Speciale Consortile
<i>Data di costituzione della partecipata</i>	19/07/2022
<i>Stato di attività della partecipata</i>	attiva
<i>Finalità partecipazione</i>	Esercizio associato di attività volte a fornire servizi e promuovere innovazione in ambito bibliotecario, archivistico, culturale e formativo nel territorio del sud-est milanese e del vimeratese-trezzese
<i>Attività</i>	Gestione dei servizi bibliotecari, archivistici e culturali e realizzazione di interventi di formazione permanente che favoriscano la crescita e la diffusione di competenze e abilità tra le persone, in attuazione della programmazione degli enti competenti e degli indirizzi espressi dagli enti aderenti. La gestione dei servizi bibliotecari e archivistici comprende tutte le attività dirette a consentire la diffusione della conoscenza tramite ogni modalità a disposizione. La gestione dei servizi culturali comprende tutte le attività dirette a consentire la diffusione della cultura nelle sue più diverse manifestazioni. L'azienda persegue i suoi fini istituzionali anche attraverso collaborazioni con altri soggetti pubblici o privati, in osservanza delle condizioni stabilite dall'ordinamento giuridico. Effettua oltre l'80 % delle proprie attività nello svolgimento dei compiti assegnati dagli enti aderenti o di altre persone giuridiche dagli stessi controllati. Terminata la fase di start-up aziendale dell'azienda consortile e approvati il budget 2023-2025 nonché il Piano Programma, il 03/04/2023 è stato sottoscritto il contratto di servizio con riguardo ai servizi comuni a tutti gli enti aderenti, con scadenza al 31.12.2028. Parallelamente all'erogazione graduale dei servizi di base, l'Azienda sta lavorando alla messa a punto dei vari servizi a domanda la cui erogazione è pianificata a partire da gennaio 2024. Tali servizi riguarderanno: la gestione diretta delle biblioteche; l'ampliamento degli orari di apertura; la fornitura di un servizio smart library; la progettazione e l'organizzazione di corsi di formazione rivolti alla cittadinanza; la realizzazione di servizi di comunicazione.



La riforma della Pubblica amministrazione, volta alla riduzione e al maggior controllo delle imprese a partecipazione pubblica, ha come obiettivo principale, oltre al taglio dei costi, quello di renderle efficienti quanto le imprese private, applicando ad esse i modelli di governance ed i sistemi di controlli utilizzate dalle società a capitale privato. Tutto ciò rappresenta una notevole sfida per le amministrazioni locali, le quali hanno come priorità assoluta l'eliminazione dei soggetti inefficienti, il miglioramento economico-qualitativo dei servizi offerti e l'implementazione di un sistema di gestione dei rischi per il monitoraggio della continuità aziendale. Ad oggi, gli strumenti che caratterizzano il sistema di governance del Comune sono quelli previsti per le attività di vigilanza dall'articolo 147 e successivi del D. Lgs. 267/2000 e disciplinati dall'Amministrazione Comunale nel Regolamento dei Controlli interni, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 7/02/2013. Nello specifico il Comune svolge il suo compito di indirizzo, coordinamento e di vigilanza tramite differenti tipologie di controllo, attività coordinate dal segretario generale, coadiuvato dal supporto attivo dei responsabili interessati dall'attività svolta dall'organismo partecipato. Un ulteriore strumento di governance è rappresentato dal Bilancio Consolidato mediante il quale è possibile ottenere una rappresentazione unitaria del Gruppo Pubblico Locale e conseguire migliori risultati in termini di pianificazione, programmazione e monitoraggio del Gruppo. Esso rappresenta – unitamente all'adozione di un sistema di contabilità economico – patrimoniale su cui il predetto documento contabile si fonda – un obiettivo centrale del D. Lgs. n. 118/2011, come integrato e corretto dal D. Lgs. n. 126/2014. Il bilancio consolidato è quindi lo strumento informativo primario di dati patrimoniali, economici e finanziari del gruppo inteso come un'unica entità economica distinta dalle singole società e/o enti componenti il gruppo, che assolve a funzioni essenziali di informazione, sia interna che esterna, funzioni che non possono essere assolte dai bilanci separati degli enti e/o società componenti il gruppo né da una loro semplice aggregazione. Gli enti locali entro la fine di ogni esercizio devono adottare la delibera di aggiornamento del gruppo amministrazione pubblica e del perimetro di consolidamento. Il Comune di San Donato Milanese, a partire dal bilancio consolidato 2018, applica le novità introdotte dal DM 11 agosto 2017, dal DM 01 marzo 2019 e dal DM 01 settembre 2021 relativamente a:

- definizione degli enti strumentali controllati, partecipati e di società partecipate, per una più chiara individuazione degli enti e società da includere nel perimetro di consolidamento;
- rideterminazione dei parametri per la definizione di irrilevanza delle partecipazioni detenute, che hanno reso in maniera graduale più stringenti i vincoli per l'esclusione dall'area di consolidamento;
- adeguamento dello schema di bilancio consolidato, concernente gli schemi dello stato patrimoniale e del conto economico di cui all'allegato 10 del D. Lgs. 118/2011.

Con il D.M. del 01 settembre 2021, sono state apportate, tra le altre, alcune importanti modifiche in materia di bilancio consolidato. In particolare, le modifiche, che hanno trovato applicazione per la prima volta a partire dal bilancio consolidato 2021, sono le seguenti: 1) nel caso di applicazione del metodo integrale, in presenza di partecipazioni non totalitarie (controllate con partecipazione inferiore al 100%), nel bilancio consolidato è rappresentata la quota di pertinenza di terzi relativa al risultato di esercizio, al fondo di dotazione e riserve, sia nello stato patrimoniale che nel conto economico, distintamente da quella del gruppo. Il testo previgente stabiliva che, nel bilancio consolidato, la rappresentazione distinta della quota di pertinenza di terzi rispetto a quella della capogruppo (ora rispetto al gruppo) fosse effettuata nel caso di applicazione del metodo integrale, e non solo in presenza di partecipazione non totalitarie come previsto dal testo vigente, modificato dal D.M. del 1° settembre 2021. A tal fine, il medesimo decreto ha previsto che alle voci del patrimonio netto e al risultato dell'esercizio di ciascun ente o società controllati con partecipazioni non totalitarie si applicano le percentuali che identificano le quote di pertinenza di terzi, tenendo conto delle rettifiche di consolidamento; 2) gli allegati n. 11 al D.lgs. n. 118/2011, ed in particolare quelli riguardanti il conto economico consolidato e il passivo patrimoniale consolidato, vengono adeguati per fornire una più evidente e distinta rappresentazione, rispettivamente, del risultato di esercizio di pertinenza di terzi e del patrimonio netto di pertinenza di terzi rispetto a quello del gruppo. Per quanto riguarda lo schema utilizzato, a partire dal bilancio consolidato 2021 trovano applicazione le modifiche allo stato patrimoniale passivo di cui all'allegato n. 10 al D.lgs. n. 118/2011 ed in particolare quelle introdotte, sempre dal D.M. del 01 settembre 2021. Ricordiamo che le modifiche in questione hanno riguardato: la composizione del Patrimonio Netto, nel quale vengono introdotte due nuove voci: "Risultati economici di esercizi precedenti" (che fino al rendiconto 2020 era nella inserita nella voce "Riserve" e all'interno della quale viene ora eliminata) e "Riserve negative per beni indisponibili", che può assumere solo valore negativo ed è utilizzata quando la voce "Risultati economici di esercizi precedenti" e le riserve disponibili non sono capienti per consentire la costituzione o l'incremento delle riserve indisponibili, e che non può assumere un valore superiore, in valore assoluto, all'importo complessivo delle riserve indisponibili; la voce "Riserve", nella quale viene prevista la nuova voce "Altre riserve disponibili", che rappresenta le riserve previste dallo statuto e/o derivanti da decisioni di organi istituzionali dell'ente. Per la definizione del perimetro di consolidamento sono considerati irrilevanti i bilanci che presentano per i parametri relativi al totale dell'attivo, al patrimonio netto, al totale ricavi caratteristici, una incidenza inferiore al 3%. La valutazione di irrilevanza deve essere formulata sia con riferimento al singolo ente o società, sia all'insieme degli enti e delle società ritenuti scarsamente significativi, in quanto la considerazione di più situazioni modeste potrebbe rivelarsi di interesse ai fini del consolidamento. Pertanto, ai fini dell'esclusione per irrilevanza, a decorrere dall'esercizio 2018, la sommatoria delle percentuali dei bilanci singolarmente considerati irrilevanti deve presentare, per ciascuno dei parametri sopra indicati, una incidenza inferiore al 10% rispetto alla posizione patrimoniale, economica e

finanziaria della capogruppo. Inoltre sono considerati rilevanti gli enti e le società totalmente partecipati dalla capogruppo le società in house e gli enti partecipati titolari di affidamento diretto da parte di componenti del gruppo, a prescindere dalla quota di partecipazione. La Corte dei Conti ha affermato infatti, che confluiscono nel perimetro di consolidamento le società in house destinatarie di un affidamento diretto da parte dei componenti del gruppo. Tale disposizione si fonda su una valutazione legale di rilevanza, che si discosta dai criteri quantitativi e si ricollega alla natura di società in house destinataria di un affidamento diretto e dunque all'origine pubblica delle risorse gestite dalla società o dall'ente. Ne deriva che se un ente locale detiene una partecipazione, anche infinitesimale, in una società che abbia i caratteri della società in house, tale soggetto non solo confluisce nel gruppo amministrazione pubblica, ma rientra anche nel perimetro di consolidamento. Attraverso la redazione di questo documento è possibile rappresentare contabilmente le scelte strategiche dell'ente pubblico che deve necessariamente tener conto dei risultati consolidati della gestione relativa ad enti ed organismi partecipati, tale da rappresentare in modo veritiero ed esaustivo l'effettiva situazione economico-patrimoniale e finanziaria dell'ente locale inteso come gruppo pubblico locale. Nel sistema di governance delle partecipate, assume un ruolo chiave il Consiglio Comunale, che attraverso l'approvazione del DUP definisce gli indirizzi strategici che gli enti partecipati devono osservare, nonché gli obiettivi gestionali. Inoltre, nell'ambito delle competenze definite dall'art. 42 del TUEL ha competenza in merito di modifiche statutarie, trasformazioni, conferimenti, fusioni, acquisizione di partecipazioni, nella definizione degli indirizzi in materia di organizzazione e concessione dei servizi pubblici, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamenti di attività e servizi mediante convenzioni, nella definizione degli indirizzi per le nomine dei rappresentanti del Comune da parte del Sindaco. I rappresentanti dell'amministrazione presso gli enti partecipati vigilano poi sull'attuazione degli indirizzi e sulla realizzazione degli obiettivi

2.7 I servizi pubblici locali: modalità di gestione

I servizi pubblici locali sono servizi erogati direttamente al pubblico che hanno per oggetto la produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali, la definizione è contenuta nell'art. 112 del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali".

I servizi pubblici locali possono essere:

- a rilevanza economica ovvero caratterizzati da margini significativi di redditività, anche solo potenziale ancorché siano previste forme di finanziamento pubblico;
- privi di rilevanza economica ovvero privi del carattere dell'imprenditorialità e dell'attitudine a produrre reddito.

Tale distinzione è dovuta al continuo e progressivo espandersi nel nostro ordinamento del diritto comunitario che non conosce la nozione di servizio pubblico ma quella di servizio di interesse economico generale e di servizio di interesse generale il cui concetto trova fondamento nell'art. 86 del Trattato Ce e nel Libro Verde sui servizi di interesse generale.

La più recente definizione su cosa debba intendersi per rilevanza economica di un'attività è quella data dalla Comunicazione Europea 2011/9404 la quale afferma che si è in presenza di attività priva di rilevanza economica qualora soltanto la presenza di compensazione pubblica, calcolata in modo chiaro e trasparente, può convincere un operatore privato a fornire un servizio all'utenza. In relazione ai SPL, le amministrazioni pubbliche devono qualificare i "contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e universale", cioè i contenuti di quei servizi definiti pubblici tali per legge o per volontà dell'organo politico,

che devono essere accessibili in modo indiscriminato. In riferimento alla modalità di gestione dei SPL prevale sempre il favore verso un regime di liberalizzazione, ovvero di gestione sul mercato in regime autorizzatorio. Solo qualora a seguito di analisi di mercato la libera iniziativa economica privata non risulti idonea a garantire un servizio rispondente ai bisogni della comunità secondo criteri di proporzionalità, sussidiarietà ed efficienza, tale servizio potrà essere gestito in regime di esclusiva. L'affidamento in regime di esclusiva deve avvenire quindi secondo una delle seguenti modalità:

1. in favore di imprenditori o di società in qualunque forma costituite individuati mediante procedure competitive ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea e dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di economicità, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento e proporzionalità (gara).
2. in favore di società miste pubblico private a condizione che tramite gara si individui il soggetto privato che rivesta la qualità di socio, con specifici compiti operativi connessi alla gestione del servizio, individuati nel bando di gara (società mista).
3. in favore di una società a capitale interamente pubblico che abbia i requisiti richiesti dall'ordinamento europeo per la gestione cosiddetta «in house» recepiti dall'art. 5 del D.Lgs. nr. 50 del 19.04.2016. Nel Comune di San Donato i principali servizi pubblici locali affidati all'esterno con diritto di esclusiva sono i seguenti:

Soggetto gestore	Servizio	Classificazione del servizio affidato	Modalità di affidamento	Note
Cooperativa Sociale OR.SA	Asilo Nido	Servizio pubblico a rilevanza economica	Gara ad evidenza pubblica D.Lgs. n. 50/2016	Affidamento in concessione triennale dal 01/09/2022 al 31/08/2025 con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni.
CIRFOOD Società Cooperativa	Ristorazione scolastica e altri servizi integrativi	Servizio pubblico a rilevanza economica	Gara ad evidenza pubblica D.Lgs. n. 50/2016	Affidamento triennale dal 07/03/2022 al 31/10/2025 con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni
Cooperativa Sociale Spazio Aperto Servizi	Servizi integrativi e per la conciliazione (pre-scuola e prolungamento, spazio compiti e Centri ricreativi Estivi)	Servizio pubblico a rilevanza economica	Gara ad evidenza pubblica D.Lgs. n. 50/2016	Affidamento in concessione triennale dal 11/09/2021 al 10/09/2024 mediante ripetizione servizio analogo.
Consulenza e formazione S.r.l.	Controllo tecnico ispettivo sul servizio di refezione scolastica	Servizio pubblico a rilevanza economica	Affidamento diretto D.Lgs. n. 50/2016	Affidamento biennale dal 01/02/2022 al 31/08/2024
AFOL METROPOLITANA	Centri per l'Impiego: - Servizi per l'impiego amministrativi e certificativi - Servizi per l'incontro domanda offerta di lavoro - Servizi di politica attiva del lavoro - Servizi per l'integrazione lavorativa di soggetti deboli - Servizi di formazione - Servizi territoriali - Progetti transnazionali	Servizio pubblico non a rilevanza economica	Organismo partecipato	Convenzione con Afol Metropolitana scadenza 31/12/2067
Associazione AIAS di Milano Onlus	Assistenza educativa specialistica finalizzata all'integrazione scolastica	Servizio pubblico a rilevanza economica	Gara ad evidenza pubblica D.Lgs. n. 50/2016	Affidamento triennale dal 05/09/2022 al 12/09/2025 e rinnovabile per ulteriori 3 anni
La Strada Società Cooperativa Sociale in ATI con Progetto A Società Cooperativa Sociale	Servizio minori, famiglie e comunità	Servizio pubblico a rilevanza economica	Gara ad evidenza pubblica D.Lgs. n. 50/2016	Affidamento triennale dal 01/06/2021 al 31/05/2024 con possibilità di rinnovo
Spazio Aperto Servizi Società Cooperativa	Attività residenziali, socio assistenziali e ricreative	Servizio pubblico a rilevanza economica	Gara ad evidenza pubblica D.Lgs. n. 50/2016	Affidamento triennale dal 01/07/2023 al 30/06/2026

Sociale Onlus	presso il Servizio Anziani			con possibilità di rinnovo
Spazio Aperto Servizi Società Cooperativa Sociale Onlus (subentra la precedente nell'ambito della liquidazione del SIS)	Concessione Amministrativa Casetta del Lago (ora Il Pontile)	Servizio pubblico a rilevanza economica	Gara ad evidenza pubblica	Durata 15 anni con verifica ogni tre anni del permanere delle condizioni per il prosieguo - Scadenza 12/2029
Propolis s.r.l.	Concessione Amministrativa Casetta del Lago (ora Il Pontile)	Servizio pubblico a rilevanza economica	Gara ad evidenza pubblica	Durata 20 anni - Scadenza 12/2035
Associazione per lo Sviluppo e la Salvaguardia degli Interessi degli Handicappati - Assia - Onlus	Servizi in favore di persone con disabilità – Servizio Trasporti Sociali - Centro Socio Educativo "Mandala"	Servizio pubblico a rilevanza economica	Convenzione	Durata 3 anni - Scadenza 31/12/2024 rinnovabile per altri 3 anni
Azienda Sociale Sud Est Milano - A.S.S.E.MI.	Centro Servizi per l'Inserimento e l'Orientamento Lavorativo - (SAD) - Centro Diurno Disabili - (CAT) - Spazio Neutro (Incontriamoci Qui) - Tirocini risocializzanti - Residenzialità Psichiatrica leggera	Servizio pubblico non a rilevanza economica	In Convenzione - Organismo partecipato	Durata: Piano di Zona 2021/2023
Azienda Sociale Sud Est Milano - A.S.S.E.MI.	Piano di Zona: Area Azioni di Sistema – Gestione misure Non Autosufficienza - Consulenza territoriale per Servizio Protezione Giuridica – progettualità su tematiche specifiche	Servizio pubblico non a rilevanza economica	In Convenzione - Organismo partecipato	Durata: Piano di Zona 2021/2023
Soggetto da individuare	Raccolta della pubblicità finalizzata alla realizzazione del periodico comunale	Servizio pubblico a rilevanza economica	Gara ad evidenza pubblica	Affidamento in concessione triennale dal 01/07/2023 al 30/06/2026 in corso di perfezionamento
Soggetto da individuare	Trasporto scolastico	Servizio pubblico a rilevanza economica	Gara ad evidenza pubblica	Affidamento biennale dal 1/9/2023 al 31/08/2025 con possibilità di rinnovo in corso di perfezionamento
Spazio Aperto Servizi Società Cooperativa Sociale Onlus	Corsi, attività e iniziative finalizzati alla promozione della conoscenza e della pratica musicale e della danza, in tutte le loro varianti. Scuole Rock polivalente Via Parri e Civico Istituto Musicale c/o Scuola Media De Gasperi	Servizio pubblico a rilevanza economica	Gara ad evidenza pubblica D.Lgs. n. 50/2016	Affidamento in concessione amministrativa triennale fino al 30/06/2025
Fuoriluoghi Società Cooperativa Sociale Onlus	Sistema di Accoglienza Integrata (SAI) per richiedenti e titolari di protezione internazionale	Servizio pubblico non a rilevanza economica	Art. 55 D.lgs. n. 17/2017	Convenzione per Co-progettazione e attuazione del servizio dal 1/1/2023 al 31/12/2025
Progetto Lumière S.r.l.	Gestione Cinema Troisi	Servizio pubblico a rilevanza economica	Concessione	Affidamento in concessione amministrativa fino al 31/12/2023. In corso di definizione proroga fino al 30/06/2024
Associazione Gruppo Progetto Immagine	Co-progettazione mostre fotografiche	Servizio pubblico non a rilevanza economica	Gara ad evidenza pubblica D.Lgs. n. 50/2016	Affidamento fino al 31/12/2024
AMSA S.p.A.	Gestione ciclo dei rifiuti	servizio pubblico a rilevanza economica	Gara ad evidenza pubblica	Scadenza 31.03.2026
A2A S.p.A.	Smaltimento frazione secca residua	servizio pubblico a rilevanza economica	Gara ad evidenza pubblica	Scadenza 31-05.2023
Montello S.p.A.	Smaltimento frazione organica	servizio pubblico a rilevanza economica	Gara ad evidenza pubblica	Scadenza 31.05.2023
Cristoforo Società Cooperativa Sociale Onlus	Gestione piattaforma ecologica	servizio pubblico a rilevanza economica	Gara ad evidenza pubblica	Scadenza 31.08.2025
ATM	Trasporto pubblico locale	servizio pubblico a rilevanza economica	Convenzione comune di Milano	Scadenza 31.12.2023
Canile Rifugio Russo	Servizio di custodia,	servizio pubblico a	Affidamento diretto	Scadenza 30.04.2024

Alessandro	mantenimento ed incenerimento cani randagi	rilevanza economica		
Floricultura San Donato	Gestione servizio manutenzione del verde	servizio pubblico a rilevanza economica	Gara ad evidenza pubblica	Scadenza 31.12.2025
GB Group	Gestione stazione biciclette	servizio pubblico a rilevanza economica	Gara ad evidenza pubblica	Scadenza settembre 2026
Spazio Aperto Cooperativa Sociale	Gestione movimentazione biciclette	Servizio pubblico a rilevanza economica	Gara ad evidenza pubblica	Affidamento attuale scadenza 31.03.2023
Bicincittà	Servizio Bike sharing	servizio pubblico a rilevanza economica	Affidamento tramite gara	Affidamento attuale scadenza 31-03-2023
Tre Sinergie	Servizio Pulizia Immobili	servizio pubblico a rilevanza economica	Gara ad evidenza pubblica D.Lgs. 50/2016	Scadenza 31/08/2024
HEXISS spa	Servizio Portierato	servizio pubblico a rilevanza economica	Gara ad evidenza pubblica D.Lgs 50/2016	Scadenza 30/09/2023
SCD SRL	Gestione servizi cimiteriali	servizio pubblico a rilevanza economica	Partenariato pubblico-privato	Scadenza 31.12.2035
HERA LUCE SRL	Gestione impianti illuminazione pubblica e semaforici	servizio pubblico a rilevanza economica	Concessione	Scadenza 31.12.2030
OMNIAGAS	Conduzione impianti termici	servizio pubblico a rilevanza economica	Gara ad evidenza pubblica	Scadenza 30.09.2023

2.8 Coerenza con i vincoli del saldo di finanza pubblica

A decorrere dall'anno 2019 il predetto obbligo si sostanzia, così come disposto dall'art. 1, commi 820 e 821, della legge n. 145/2018 nell'obbligo di conseguire un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, quale saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, compreso l'utilizzo degli avanzi applicabili, del fondo pluriennale vincolato e del debito. Tale nozione di equilibrio è stata da ultimo declinata con decreto del 01 agosto 2019, con il quale sono stati individuati i tre saldi che permettono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:

- saldo del risultato di competenza;
- saldo degli equilibri di bilancio;
- saldo dell'equilibrio complessivo.

Mentre i primi due sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, il saldo dell'equilibrio complessivo rappresenta gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto al fine di conseguire un risultato di competenza non negativo, resta in capo all'ente il dovere di tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, dell'eventuale ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

Sezione Operativa (SeO) – Parte 1

1. Indirizzi e obiettivi strategici

1.1 Ambiti strategici e obiettivi strategici del Comune di San Donato 2022/2024

Il PNRR, acronimo di Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, è il documento strategico che il Governo italiano ha predisposto per accedere ai fondi del programma Next generation EU (NGEU). Il 30 aprile 2021 l'Italia ha presentato alla Commissione Europea il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Il Piano, approvato il 13 luglio 2021, intende in sintesi:

- rilanciare il Paese dopo la crisi pandemica, stimolando una transizione ecologica e digitale;
- favorire un cambiamento strutturale dell'economia, a partire dal contrasto alle disuguaglianze di genere, territoriali e generazionali.

Suddiviso in 6 Missioni principali, Il PNRR descrive le priorità di investimento per un arco temporale di 5 anni. Il Governo ha cominciato a mettere in atto il Piano nella seconda metà del 2021 e dovrà completarlo e rendicontarlo entro la fine del 2026. Si pone l'obiettivo di rilanciare la struttura economico-sociale del Paese puntando in particolare sulle leve della digitalizzazione, della transizione ecologica e dell'inclusione sociale.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede un pacchetto di investimenti e riforme articolato in sei missioni:

1. Digitalizzazione, innovazione e competitività del sistema produttivo.
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica.
3. Infrastrutture per la mobilità
4. Istruzione, formazione, ricerca e cultura.
5. Equità sociale, di genere e territoriale.
6. Salute.

All'interno delle diverse linee di finanziamento è necessario che il comune provveda alla definizione della fase attuativa del progetto e alla conseguente rendicontazione. La complessa architettura dello sviluppo dei cronoprogrammi e la novità del sistema di rendicontazione (REGIS) richiedono un investimento organizzativo trasversale.

Di seguito gli interventi del comune finanziati con risorse PNRR:

PNRR – M5C2.2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" – SANDO INFOMOBILITY – PER UNA MOBILITA' E UNA SOSTA INTELLIGENTE.

Il progetto SANDO-INFOMOBILITY, all'interno del PNRR nazionale, si inquadra nella Missione 5 - (Coesione e inclusione). In particolare rientra tra gli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 Componente 2 Investimento/Sub investimento 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA";

Di seguito la definizione: *"L'intervento Piani urbani integrati è dedicato alle periferie delle Città Metropolitane e prevede una pianificazione urbanistica partecipata, con l'obiettivo di trasformare territori vulnerabili in città smart e sostenibili, limitando il consumo di suolo edificabile. Nelle aree metropolitane si potranno realizzare sinergie di pianificazione tra il Comune "principale" ed i Comuni limitrofi più piccoli con l'obiettivo di ricucire tessuto urbano ed extra-urbano, colmando deficit infrastrutturali e di mobilità".*

L'assegnazione delle risorse è avvenuta con il Decreto Interministeriale del 30 dicembre 2021 a valere sulla legge di finanziamento del 27 dicembre 2019, n. 160 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022";

L'atto d'obbligo, connesso all'accettazione del finanziamento, è stato sottoscritto in data 10/05/2022 ed è stato concesso all'Ente il finanziamento dell'importo complessivo di euro 500.000,00, il quale all'art.2 prevede i seguenti punti essenziali:

1. stipula del contratto di affidamento dei lavori entro il 30 luglio 2023;
2. pagamento di almeno il 30% dei SAL entro il 30 settembre 2024;
3. termine dei lavori entro il 31 marzo 2026;

Il servizio Mobilità ha predisposto il cronoprogramma dell'opera in cui sono rappresentate le fasi previste per l'attuazione dell'opera, in linea con i vincoli di assegnazione dei finanziamenti che risultano essere:

1. 30% dell'importo ad avvenuto affidamento dei lavori di cui il 10% in acconto ed il 20% alla stipula del contratto;
2. 60% sulla base degli stati di avanzamento lavori;
3. 10% con la trasmissione del certificato del collaudo al Ministero;

Il Ministero ha già trasferito al Comune l'importo di euro 50.000,00 relativo all'anticipo del 10% dell'importo totale di euro 500.000,00 del finanziamento.

Descrizione progetto:

L'intervento nasce dall'esigenza di garantire – in un'ottica di riduzione dei tempi di attraversamento della città per raggiungere i poli attrattori e riorganizzare il sistema della mobilità interna - la migliore percorribilità delle strade urbane indirizzando gli utenti verso il sistema dei parcheggi esistenti in San Donato e procedendo ad una adeguata informazione sul tasso della loro occupazione. Il tutto accompagnato da:

- creazione di una base di dati geografica inerente la mobilità;
- gestione di informazioni sul traffico in tempo reale;
- indirizzamento "intelligente" ai posti auto liberi nei parcheggi privati asserviti all'uso pubblico o in quelli pubblici.

Gli obiettivi principali alla base delle scelte progettuali sono stati quelli di intervenire sulle abitudini dell'utente automobilista, fornendogli in tempo reale informazioni inerenti la mobilità cittadina, con la finalità di condizionarne alcune scelte a beneficio dei tempi di percorrenza necessari a raggiungere una determinata località, con un corretto utilizzo delle aree di sosta e di scambio intermodale. Altro obiettivo fondamentale perseguito è quello di fornire, in tempo reale, all'Amministrazione Comunale dati sul traffico da utilizzare quale indispensabile supporto per la valutazione di scelte e/o interventi da intraprendere (conoscere per decidere) ma anche per fornire notizie utili agli utenti (conoscere per informare) che si trovano in loco in funzione di una logica di condizionamento sulla scelta del "miglior" percorso cittadino.

Attualmente risulta conclusa la progettazione e la fase di affidamento, i lavori risultano in attesa della consegna formale in quanto subordinata alla sottoscrizione del contratto entro la fine del mese di luglio 2023, secondo target e milestone previsti dal PNRR

PNRR - M1C1 - Avviso Pubblico Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)' – finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU per euro 252.118,00.

Il "Progetto Cloud", all'interno del PNRR nazionale, si inquadra nella Missione 1 - Componente 1 "DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA" – Misura 1.2 "1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud".

L'obiettivo della Misura 1.2 è di "Implementare un programma di supporto e incentivo per migrare sistemi, dati e applicazioni delle pubbliche amministrazioni locali verso servizi cloud qualificati."

Il Comune di San Donato Milanese, in ottemperanza alle indicazioni di AgID, ha già da qualche anno intrapreso il percorso di superamento della logica "On Premise" a favore di quella "Cloud" trasferendo alcuni servizi presso Cloud qualificati AgID in modalità "Software-as-a-Service (SaaS) come per esempio il sistema di posta elettronica istituzionale e il Portale Istituzionale dell'Ente. Con il "Progetto Cloud" si intende proseguire il percorso di migrazione di un insieme di applicativi idonei verso Cloud qualificati AgID in modalità SaaS, avvalendosi delle linee di finanziamento PNRR. Nel mese di giugno 2022 è stata presentata la candidatura per 14 servizi con esito positivo.

Mediante Determinazione dell'area Affari Generali n. 164 del 09/11/2022 è stato accertato il finanziamento sull'esercizio 2023.

Nel 2023, tramite le Determinazioni dell'area Affari Generali n. 57 del 03/04/2023 e n. 70 del 20/04/2023 sono stati rispettivamente predisposti l'atto di affidamento del servizio di implementazione piano di migrazione in Cloud e la relativa aggiudicazione.

E' stata effettuata contrattualizzazione con il fornitore in data 17/05/23 e sono iniziate le attività propedeutiche al passaggio in Cloud degli applicativi.

PNRR – M1C1 – Avviso Pubblico "Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" – Investimento 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU per euro 59.966,00

Il progetto prevede l'adesione alla PND-Piattaforma Notifiche Digitali e l'iniziale integrazione e invio delle notifiche per due servizi.

La Piattaforma Notifiche nasce per innovare la comunicazione tra Stato e cittadini, sfruttando le opportunità del digitale per migliorare le possibilità di ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale ricevute dagli enti.

Ha l'obiettivo di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per l'esercizio dei propri diritti e l'adempimento dei propri doveri.

La scelta dei servizi è stata rivolta all'ambito delle notifiche effettuate dalla Polizia Locale, vista anche l'obbligatorietà di uno dei servizi da scegliere:

- Notifiche Violazioni al Codice della Strada (obbligatorio da bando PNRR);
- Notifiche Violazioni extra Codice della Strada.

Con determinazioni (Area Affari Generali Istituzionali e Finanziari):

n. 13 del 25/01/2023 è stato attestato il finanziamento notificato a gennaio 2023;

n. 41 del 08/03/2023 è stato accertato il finanziamento e individuato il fornitore.

E' stato effettuato l'ordine e caricata la documentazione sulla piattaforma Pa digitale 2026. Sono iniziate le attività propedeutiche all'attivazione della piattaforma.

PNRR – M1C1 – Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - Investimento 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU per euro 280.932,00.

Al fine di migliorare la qualità e l'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali con l'ottica di semplificare l'interazione con gli utenti e facilitare la manutenzione dei servizi il progetto in oggetto si muove in due direzioni.

- SITO COMUNALE - che è l'interfaccia digitale visibile al pubblico (indirizzo istituzionale) che consente a tutti i cittadini di accedere alle informazioni aggiornate che riguardano principalmente l'amministrazione locale (Comune), i servizi che eroga, le notizie e i documenti pubblici del Comune stesso.
- SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO – sono erogati dal Comune e utilizzabili online tramite un accesso identificativo e hanno lo scopo di consentire al cittadino di richiedere e ricevere l'erogazione di una prestazione o effettuare un adempimento verso il Comune.

Per il SITO COMUNALE

L'obiettivo è quello di migliorare il sito comunale mediante l'utilizzo di interfacce definite dal nuovo modello standard definito da Designers Italia, all'interno della collaborazione tra il Dipartimento della Trasformazione Digitale e l'Agenzia per l'Italia Digitale. Inoltre deve risultare conforme alle "Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della Pubblica Amministrazione" emanate da Agid il 26 luglio 2022 ai sensi del CAD e l'e-government benchmark che fa riferimento alla centralità dell'utilizzatore (E-government benchmark Method Paper 2020-2023).

Occorrerà quindi procedere ad una rivisitazione della struttura base del sito e delle funzionalità delle pagine e delle interfacce collegate.

Per i SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO

L'obiettivo di miglioramento dei servizi digitali per il cittadino ha lo scopo di mettere a disposizione del cittadino procedure online trasparenti, semplici, con layout uniformi e che pongano al centro l'utente.

Il Comune di San Donato Milanese ha deciso di procedere all'attivazione di una serie di servizi innovativi in aggiunta ad altri già esistenti ma con lo scopo di migliorarne la fruizione e la gestione.

I nuovi servizi digitali da implementare sono i seguenti:

- Richiedere una pubblicazione di matrimonio;
- Richiedere iscrizione al trasporto scolastico;
- Richiedere permesso per parcheggio invalidi;
- Richiedere assegnazione alloggio;
- Presentare domanda per assegno di maternità.

Nel mese di settembre 2022 è stata presentata la candidatura con esito positivo per adeguare il sito istituzionale alle nuove linee guida per i siti della pubblica amministrazione e per riprogettare i 5 servizi digitali per il cittadino, sopra elencati.

Mediante Determinazione dell'area Affari generali n. 47 del 22/03/2023 è stato accertato il finanziamento sull'esercizio 2024.

PNRR – M1C1 – Avviso Pubblico "Misura 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - Investimento 1.3 DATI E INTEROPERABILITA' - finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU per euro 30.515,25.

La piattaforma PDND ha lo scopo di consentire la condivisione di dati tra le varie amministrazioni ed enti e agevolare i cittadini e le imprese consentendo la pubblicazione delle interfacce per programmi applicativi (API) sul catalogo API della piattaforma messa a disposizione da Pagopa s.p.a., redigere e firmare accordi sull'interoperabilità digitale attraverso la piattaforma stessa.

Nel mese di gennaio 2023 è stata presentata la candidatura, a febbraio è stato effettuato l'on-boarding sulla piattaforma e a marzo è stato notificato l'avvenuto finanziamento del progetto.

Determinazioni (Area Affari Generali Istituzionali e Finanziari):

n. 54 del 31/03/2023 attestazione del finanziamento.

PNRR – M1C1 – Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 PAGOPA - Investimento 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU per euro 14.568,00 (I° avviso PNRR) e euro 74.661,00 (II° avviso PNRR - in definizione)

La misura Misura 1.4.3 "PAGOPA" è al codice dell'amministrazione digitale - CAD che ha previsto in capo alle pubbliche amministrazioni, ai gestori di pubblici servizi e alle società a controllo pubblico, l'obbligo di accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico. Le pubbliche amministrazioni, quindi, sono obbligate ad aderire al sistema pagoPA per consentire alla loro utenza di eseguire pagamenti elettronici nei loro confronti.

Per l'ente per ottenere i finanziamenti (di cui uno già concesso) dovrà perfezionare l'attivazione di 49 servizi di cui 17 in fase di prima configurazione.

Il decreto di finanziamento del 1° Avviso è stato ufficializzato a novembre 2022.

Determinazioni (Area Affari Generali Istituzionali e Finanziari):

n. 94 del 09/06/2023 attestazione del finanziamento e accertamento del 1° avviso PNRR.

PNRR - M2C4 - 2.2 - efficientamento energetico ed antisismico scuola via Europa - lotto 1- intervento di efficientamento energetico ed antisismico dell'edificio con riqualificazione delle facciate e dei serramenti esterni unitamente alla realizzazione di interventi strutturali necessari a garantire l'adeguamento antisismico dell'immobile per euro 1.850.000,00.

L'intervento è inserito nella programmazione triennale dello oo.pp. nell'annualità 2023, nella quale è stata avviata la realizzazione dell'opera mediante lo sviluppo della progettazione a cura di progettista esterno all'Ente e mediante l'attività del Servizio OO.PP. e Gestione Infrastrutture e del Servizio Urbanistica attraverso la costituzione di una squadra di lavoro appositamente istituita con la funzione di creare le sinergie necessarie e l'ottimizzazione dei procedimenti previsti l'attuazione dell'investimento.

Le procedure di affidamento dei lavori sono programmate tra il 2023 ed il 2024 con scansione temporale utile a garantire il rispetto delle milestone e dei target previsti dalla linea di finanziamento, da svolgersi attraverso l'impiego di una Centrale di Committenza.

PNRR - Rigenerazione Urbana (M5C2 - 2.1) - SCUOLA VIA EUROPA" - ADEGUAMENTI NORMATIVI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (2° LOTTO SERRAMENTI INTERNI, TINTEGGIATURE, LED) - intervento di efficientamento energetico dell'edificio con riqualificazione dell'illuminazione interna a led, rifacimento serramenti interni e tinteggiature di parti degli ambienti per euro 330.000,00.

L'intervento è inserito nella programmazione triennale dello oo.pp. nell'annualità 2022, nella quale è stata avviata la realizzazione dell'opera mediante lo sviluppo della progettazione a cura del Servizio OO.PP. e Gestione Infrastrutture e del Servizio Urbanistica attraverso la costituzione di una squadra di lavoro appositamente istituita con la funzione di creare le sinergie necessarie e l'ottimizzazione dei procedimenti previsti l'attuazione dell'investimento.

Le procedure di affidamento dei lavori sono programmate tra il 2022 e il 2023 con scansione temporale utile a garantire il rispetto delle milestone e dei target previsti dalla linea di finanziamento.

PNRR - PUI (M5C2 - 2.2) - PROGETTO "COME-IN" DI CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - CENTRO POLIFUNZIONALE DI VIA PARRI - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO - intervento di efficientamento

energetico dell'edificio con realizzazione di coibentazione dell'involucro, rifacimento serramenti esterni ed adeguamenti dell'impianto termico ed elettrico con installazione impianto fotovoltaico per euro 4.350.000,00.

L'intervento è inserito nella programmazione triennale dello oo.pp. nell'annualità 2022, nella quale è stata avviata la realizzazione dell'opera mediante lo sviluppo della progettazione a cura del Servizio OO.PP. e Gestione Infrastrutture e del Servizio Urbanistica attraverso la costituzione di una squadra di lavoro appositamente istituita con la funzione di creare le sinergie necessarie e l'ottimizzazione dei procedimenti previsti l'attuazione dell'investimento.

La procedura di affidamento dei lavori è stata avviata nel 2022 mediante adesione alla Centrale di Committenza Invitalia spa, secondo la scansione temporale utile a garantire il rispetto delle milestone e dei target previsti dalle linee di finanziamento.

Attualmente risulta concluso il procedimento di affidamento dell'appalto nell'ambito dei Piani Urbani Integrati "Come-In" di Città Metropolitana, risulta in corso lo sviluppo del progetto esecutivo da parte del soggetto assegnatario propedeutico all'avvio dei lavori, previa approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale

La realizzazione delle opere è programmata per il 2023 con sviluppo nel 2024 e 2025.

PNRR - Rigenerazione Urbana (M5C2 - 2.1) - SCUOLA VIA CROCE ROSSA VIA CROCE ROSSA - ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO RIQUALIFICAZIONE SERRAMENTI - intervento di efficientamento energetico dell'edificio con realizzazione di coibentazione dell'involucro, rifacimento serramenti esterni ed adeguamenti dell'impianto termico per euro 1.210.000,00.

L'esecuzione dei lavori risulta in corso di esecuzione nel rispetto dei target e milestone previsti dalla linea di finanziamento.

Conclusa la progettazione e la fase di affidamento, i lavori risultano attualmente in corso di esecuzione PNRR - Rigenerazione Urbana (M5C2 - 2.1) - "CAMPAGNETTA" PROGETTAZIONE PARTECIPATA E RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA - riqualificazione dell'area verde denominata "Campagnetta" tramite realizzazione di percorsi ciclo pedonali aree attrezzate e nuove alberature, illuminazione pubblica per euro 990.000,00 conclusa la progettazione e la fase di affidamento, i lavori risultano attualmente in corso di consegna per avviare la fase realizzativa.

PNRR M2C4 - 2.2 - Lavori di efficientamento energetico Scuola infanzia "Arcobaleno" via Di Vittorio - intervento di efficientamento energetico dell'edificio con realizzazione di nuova sistema di produzione e distribuzione dell'impianto termico per euro 300.000,00.

L'esecuzione dei lavori è prevista nel 2024 nel rispetto dei target e milestone previsti dalla linea di finanziamento.

PNRR - Rigenerazione Urbana (M5C2 - 2.1) - SCUOLA INFANZIA VIA CEFALONIA*-SISTEMAZIONI ESTERNE - intervento di riqualificazione delle aree esterne a verde e giardino per miglioramento degli spazi ludici e didattici per euro 385.000,00. (*)

"EDIFICI SCOLASTICI: Adeguamenti normativi ed efficientamento energetico Scuola via Europa (1° lotto cappotto + serramenti)" - CUP J56J20000620001.

In relazione a detta opera, per la quale nel 2020 fu presentata istanza di contributo ex articolo 1, comma 139, della legge 30 dicembre 2018, n.145 annualità 2021, a seguito di scorrimento a valere sulla graduatoria dell'anno 2021, con comunicato MIN. INT. Prot.

0202287 del 12/12/2022, il Comune è risultato beneficiario dell'iniziale contributo richiesto per euro 950.000,00, mediante prossimo trasferimento di fondi confluiti nel PNRR alla «*Missione 2, Componente 4, Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni*» e per i quali dovrà essere emesso decreto di formalizzazione dell'assegnazione. A valle della formalizzazione dell'assegnazione della risorsa potrà essere variato il P.T.O.P. con il re-inserimento dell'opera con nuova fonte di finanziamento e riprogrammato coerentemente con gli indirizzi progettuali finora sviluppati con una componente di co-finanziamento con fondi propri dell'Ente.

(*) L'intervento è inserito nella programmazione triennale dello oo.pp. nell'annualità 2022, nella quale è stata avviata la realizzazione dell'opera mediante lo sviluppo della progettazione a cura del Servizio OO.PP. e Gestione Infrastrutture e del Servizio Urbanistica attraverso la costituzione di una squadra di lavoro appositamente istituita con la funzione di creare le sinergie necessarie e l'ottimizzazione dei procedimenti previsti l'attuazione dell'investimento.

Le procedure di affidamento dei lavori, da svolgersi attraverso l'impiego di una Centrale di Committenza, sono programmate tra il 2022 e il 2023 con scansione temporale utile a garantire il rispetto delle milestone e dei target previsti dalla linea di finanziamento.

1.2 Obiettivi strategici per Missione e Programma

Missione 01: Servizi istituzionali e generali e di gestione

PROGRAMMA 1: Organi Istituzionali

Organizzazione dei servizi a supporto delle attività istituzionali del Sindaco nei rapporti con i cittadini, con le istituzioni e con l'Associazionismo locale.

Organizzazione dei servizi di supporto al funzionamento degli Organi Istituzionali dell'Ente, Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Commissioni Consiliari nel rispetto dell'adeguamento delle normative vigenti. Istruttoria annuale, a seguito di apposito avviso, delle candidature a rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni e Aziende Speciali. La Segreteria del Sindaco gestisce l'agenda del Sindaco, fissando gli appuntamenti e le riunioni sia interne che esterne, riceve le diverse richieste di informazioni o segnalazioni dei cittadini, rispondendo telefonicamente o per iscritto alle stesse. Gestire il raccordo tra l'agenda del Sindaco e le agende degli Assessori per la partecipazione alle diverse iniziative organizzate sul territorio sia dall'Amministrazione Comunale che dagli organismi esterni. Garantire il supporto e la partecipazione alle diverse attività istituzionali del Sindaco, compreso il supporto per l'organizzazione dell'evento che annualmente vede la consegna dei pubblici riconoscimenti e degli eventi istituzionali in generale tra cui le ricorrenze del 25 aprile, del 2 giugno e del 4 novembre. Garantire e agevolare il rapporto tra i vari servizi comunali e il Sindaco in funzione di una sinergia che contribuisca a rendere sempre più efficace il raccordo tra il Sindaco e i cittadini nella relazione diretta.

Informazione e trasparenza

Prosegue la trasmissione in diretta streaming, sul sito del Comune, dei lavori del Consiglio Comunale per consentire a tutti i cittadini, anche ai non udenti con l'inserimento dei sottotitoli, di seguire lo svolgimento delle sedute ed essere costantemente informati su quanto viene deciso e sul lavoro svolto dai loro rappresentanti. Avviata nel 2022 anche la trasmissione in diretta streaming, sul sito del Comune, della sessione del question time. Sul sito comunale è pubblicato l'archivio di tutte le sedute consiliari, dove è possibile effettuare la ricerca degli interventi dei vari consiglieri, sia per nominativo che per argomento. La stessa Ditta svolge anche il servizio di trascrizione dei verbali delle sedute di Consiglio Comunale e del question time, che sono pubblicati sul sito del Comune.

Legalità ed etica pubblica

Prosegue il pagamento delle quote associative annuali all'Associazione Avviso Pubblico e all'Anci, l'Amministrazione Comunale riceve periodicamente una newsletter che riporta tutte le iniziative svolte dall'Associazione Avviso Pubblico, procede e partecipa con il suo rappresentante alle riunioni del Direttivo. In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 33 il Segretario generale svolge le funzioni di responsabile della trasparenza e della anticorruzione, nonché le funzioni di responsabile del sistema dei controlli interni di legittimità dell'azione amministrativa, seguendo il programma del piano comunale per la prevenzione della corruzione approvato. In materia di anticorruzione si procede ad integrare il piano anticorruzione, con l'analisi e la valutazione più puntuale dei livelli di rischio dei principali processi dell'ente, in linea con le indicazioni del Piano nazionale Anticorruzione, seguendo le linee guida dell'Autorità Nazionale. La normativa sulla trasparenza prevede la pubblicazione sul sito dei curriculum degli Amministratori e dei Consiglieri Comunali, la dichiarazione annuale sulla situazione reddituale e patrimoniale e tutti i compensi da loro ricevuti nel corso di ogni anno, e la pubblicazione delle spese

elettorali sostenute da ciascun candidato alle elezioni amministrative. L'aggiornamento delle dichiarazioni sulla situazione reddituale e patrimoniale deve essere effettuato ogni anno, dopo la scadenza della presentazione della relativa dichiarazione all'agenzia delle entrate i Consiglieri e gli Amministratori devono presentare la dichiarazione aggiornata presso la Segreteria generale, a tale scopo vengono predisposte lettere di richiesta e di sollecito per il reperimento di tali informazioni. Si provvede inoltre, nel caso di Consiglieri dimissionari o a fine mandato a richiedere ai fini della pubblicazione, copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi e, entro tre mesi dalla cessazione la dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione prodotta, dichiarazioni che resteranno in pubblicazione per i tre anni successivi alla cessazione dall'incarico. I compensi vengono aggiornati semestralmente, a seguito della liquidazione dei gettoni di presenza alle sedute di Consiglio e delle Commissioni Consiliari, si procede altresì all'aggiornamento in caso di eventuali modifiche della composizione del Consiglio o dell'Amministrazione.

PROGRAMMA 2: Segreteria Generale

Fornire supporto al Segretario generale per assicurare le funzioni di assistenza agli organi istituzionali dell'Ente in relazione alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e al regolamento. Svolgimento dell'attività propedeutica relativa alla nomina del nuovo segretario generale e all'insediamento della nuova Amministrazione Comunale. Svolgimento dell'attività amministrativa con la predisposizione dei relativi atti per eventuali aggiornamenti relativi a consiglieri e assessori, comprese le commissioni consiliari, le ridefinizioni delle quote di indennità, i rimborsi. Fornire supporto agli uffici per la corretta conservazione, formalizzazione e generazione degli atti amministrativi con la conseguente rubricazione nel rispetto delle normative vigenti, garantendone l'iter procedurale dalla redazione alla pubblicazione finale all'albo online. Proseguire nel processo di dematerializzazione degli atti e dei procedimenti così come previsto dalle disposizioni normative. Proseguire il processo di versamento degli atti e dei contratti per provvedere alla loro conservazione presso la Regione Emilia Romagna soggetto terzo con il quale è stato stipulato l'accordo relativamente alle modalità e ai tempi di versamento per consentire la conservazione di tutti gli atti e i documenti in formato digitale. Partecipare, con funzioni di assistenza, alle riunioni del Consiglio Comunale. In ottemperanza alle disposizioni normative, pubblicare sul sito i dati relativi alla trasparenza degli Amministratori e degli atti. La Segreteria effettuata un controllo per accertare che i soggetti abilitati al caricamento degli atti provvedano a collegare sia le determinazioni che le proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio alla trasparenza per consentirne la pubblicazione nella sezione dedicata del sito. Procedere alla ricognizione semestrale di tutti gli atti soggetti al controllo: determinazioni dirigenziali, provvedimenti sindacali e dirigenziali, ordinanze sindacali e dirigenziali, contratti, per consentirne il controllo da parte della Commissione, nel rispetto delle disposizioni di cui allo specifico regolamento. Procedere all'affidamento degli incarichi ai legali di volta in volta individuati per l'assistenza e la difesa dell'Ente nei ricorsi promossi da terzi nei suoi confronti, attingendo i nominativi dei legali dall'elenco di professionisti avvocati predisposto e periodicamente aggiornato per l'affidamento di incarichi fiduciari suddiviso per le diverse sezioni del diritto. Per cause che prevedono risarcimento danni e apertura di sinistro, con coinvolgimento della compagnia assicuratrice dell'ente, procedere con l'individuazione del legale designato dalla stessa compagnia. Procedere nella funzione di Ufficio sanzionatorio con l'emissione di provvedimenti di

conferma della sanzione comminata o di archiviazione del procedimento, a seguito di valutazione dei ricorsi proposti dagli interessati.

Ufficio Contratti

Garantire il rispetto delle disposizioni normative e delle procedure per lo svolgimento delle gare d'appalto. Preparare atti e documenti necessari all'espletamento delle gare, predisponendo bandi ed esiti di gara e loro pubblicazione, assistenza alle commissioni e stesura dei verbali. Procedere alla verifica dei requisiti e della documentazione richiesta e gestisce le cauzioni provvisorie e definitive. Gestire il repertorio dei contratti e inviare mediante collegamento on line i dati all'anagrafe tributaria. Verifica per tutte le aree degli importi di tassa gare che devono essere versati rispettando le scadenze di legge. Assicurare ai servizi il supporto per le procedure di individuazione dei contraenti dell'Ente e per la formalizzazione dei relativi contratti. Rogare i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare nell'interesse dell'ente le scritture private e gli atti unilaterali. Affiancare e assicurare consulenza, ai servizi dell'Ente nell'ambito dell'espletamento delle rispettive competenze. Aderito, tramite convenzione, a SUA per la gestione delle procedure afferenti a investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con risorse previste dal PNRR. Attività formativa inerente al nuovo codice dei contratti.

Protocollo e Archivio

Provvedere, in collaborazione con lo sportello di Punto Comune, al ritiro della corrispondenza presentata all'Ente in cartaceo, all'apertura della corrispondenza in arrivo, alla protocollazione di tutta la corrispondenza in arrivo e per quella in partenza ad oggi non decentrata, sia in modalità analogica che digitale con il sempre maggiore ricorso, nella spedizione, alla PEC, per procedere nel processo di dematerializzazione dei documenti. Prosegue il decentramento della protocollazione della corrispondenza in partenza che ormai vede coinvolti tutti gli uffici comunali ad eccezione di alcune pratiche dei Servizi Sociali. Prosegue altresì la formazione del personale neo assunto per la relativa abilitazione ad unità protocollante e fascicolatore come anche la formazione integrativa per il personale già operante per il protocollo in partenza. Viene garantito il servizio di distribuzione della posta all'interno del palazzo comunale e la consegna della corrispondenza all'ufficio postale tramite servizio garantito dalle stesse Poste. Nel rispetto delle normative vigenti si procede alla stampa dei Registri di protocollo giornalieri per il conseguente versamento alla Regione Emilia Romagna per la loro conservazione. Provvedere all'affrancatura della corrispondenza e delle raccomandate, per queste ultime a redigere la distinta per la consegna all'ufficio postale, con avvio nuova procedura a seguito attivazione nuovo servizio postale. Gestire l'archiviazione delle pratiche dell'Ente secondo le disposizioni regolamentari e normative soprattutto rispetto al processo di dematerializzazione dei documenti creando i fascicoli informatici necessari. Predisporre ogni anno un elenco dei documenti di scarto dall'archivio comunale da eliminare per decorrenza dei termini di conservazione e di scarso valore archivistico, storico e/o scientifico da inviare alla Soprintendenza per ottenere l'autorizzazione alla loro distruzione e macero, collaborando altresì con l'Azienda Comunale Farmacie per lo scarto di vecchia documentazione dell'Ente giacente presso i loro archivi. Procedere al versamento nell'archivio di deposito di tutta la documentazione di archivio presente nei diversi uffici comunali per procedere ad una sistemazione generale dell'archivio cartaceo comunale in previsione dell'archiviazione digitale dei documenti. Provvedere alla tenuta degli atti giudiziari e alla loro consegna agli interessati, previa presentazione della cartolina lasciata dal messo comunale e di un documento di identità o di delega.

Aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico o di suoi allegati sia in adeguamento alla normativa sia a seguito di riorganizzazioni interne all'Ente, che del processo di decentramento della protocollazione e di aggiornamenti circa le trasmissioni telematiche.

PROGRAMMA 3: Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e Provveditorato

Nel programma vengono ricomprese tutte le azioni riguardanti la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione del servizio di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Il programma quindi prevede la gestione di tutte le attività legate alla programmazione economica e finanziaria: predisposizione degli schemi di bilancio, di rendiconto, del bilancio consolidato, della redazione del Documento Unico di Programmazione e del Piano Esecutivo di Gestione. I controlli effettuati hanno il fine di monitorare la situazione contabile dell'ente e mantenere costanti gli equilibri di bilancio al fine di prevenire eventuali situazioni di dissesto o deficitarietà. La gestione e redazione del bilancio è indubbiamente l'attività che caratterizza il Servizio finanziario. Il settore svolge un consistente lavoro di coordinamento e di valutazione per ottenere previsioni di entrata e di spesa che siano compatibili con le normative, con l'obiettivo del rispetto degli equilibri di bilancio e di finanza pubblica. La valutazione e l'analisi finanziaria delle fonti e degli impieghi verrà effettuata in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione 2024-2026.

La gestione del Bilancio si chiude con il Rendiconto della gestione, con il quale si determina il risultato di amministrazione. L'attività svolta rappresenta quindi una componente essenziale nel funzionamento dell'ente, in quanto, attraverso la predisposizione degli apposti documenti, si consente la pianificazione delle attività dello stesso e di garantire la trasparenza dell'azione amministrativa. Il costante controllo dei flussi economici, in entrata e in uscita, consente di garantire l'adequatezza delle scelte compiute e creare opportunità di confronto in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti nei programmi e negli altri strumenti di indirizzo politico. L'attività del servizio finanziario è prevalentemente regolata dalla legge, che stabilisce tra l'altro:

- scadenze, termini e modalità di elaborazione e trasmissione dei documenti contabili obbligatori, delle certificazioni e dei questionari;
- obblighi e scadenze in materia fiscale relativamente ai tributi per i quali il comune è soggetto passivo di imposta (IVA e IRAP);
- adempimenti relativi alla trasparenza e piattaforma certificazione dei crediti.

In questo quadro, caratterizzato da frequenti innovazioni, il settore non può prescindere da una costante attività di aggiornamento ed approfondimento delle novità normative e poiché si devono coinvolgere altri settori, è necessario un lavoro di assistenza e coordinamento con gli stessi. A seguito di quanto disposto dalla legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018), assume notevole importanza la rilevazione dell'ammontare dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati entro la fine dell'anno. Questo adempimento obbliga l'ente a comunicare alla Piattaforma Telematica per la Certificazione dei crediti, l'ammontare complessivo dello stock dei debiti e allo stanziamento nel proprio bilancio, nel caso fosse necessario, di un fondo di garanzia debiti commerciali. Il fondo viene istituito se si rilevano alcune condizioni quali: la mancata riduzione del debito commerciale e/o ritardi nei pagamenti e/o mancata pubblicazione dell'ammontare dei debiti, nonché dei dati sulla Piattaforma Telematica per la Certificazione dei crediti. Ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs.

n. 33/2013 si ha l'obbligo di pubblicare sul sito dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente, l'indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, nonché l'ammontare complessivo dei debiti e in numero delle imprese creditrici. Il monitoraggio dei bilanci dell'Ente avviene attraverso la trasmissione telematica dei dati alla BDAP. La normativa prevede la trasmissione del Bilancio di previsione, del Rendiconto della gestione e del Bilancio consolidato entro 30 giorni dall'approvazione, compresi i relativi allegati, il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, e i dati di previsione e di rendiconto secondo la struttura del piano dei conti integrato. Nel rispetto delle norme e procedure previste dalle leggi vigenti il Servizio Finanziario monitora e controlla le operazioni di riscontro del Conto della Gestione reso all'Ente da parte degli Agenti Contabili interni a denaro e a materia, dei Conti dei Concessionari della Riscossione, del Conto del Tesoriere ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti cui sono giurisdizionalmente assoggettati. L'economato ha il compito di assicurare l'approvvigionamento di beni e servizi necessari al funzionamento degli altri settori e comporta la gestione di un budget per far fronte ad acquisti di piccolo importo.

Acquisti

Il Servizio provvede alle forniture di beni e servizi necessari al funzionamento operativo degli uffici della sede comunale e dei servizi esterni (Biblioteche, Cascina Roma, Centro Anziani, Centro Polivalente Parri), compreso il servizio di pulizia e di portierato degli immobili comunali. Garantisce la gestione completa del parco veicolare, provvedendo alla fornitura di nuovi veicoli in sostituzione di quelli obsoleti con nuovi mezzi a basso impatto ambientale, con la relativa dismissione o vendita, e alla manutenzione ordinaria e straordinaria.

Assicurazioni

Il Servizio ha il compito di garantire l'indennità dell'Ente da richieste risarcitorie attraverso la stipula e la gestione di mirate polizze assicurative, avvalendosi della collaborazione di un servizio di brokeraggio e mantenendo i rapporti con gli studi legali per la gestione degli atti di citazione. Fornisce consulenza sia agli uffici che all'utenza. Al fine di mantenere solida la posizione assicurativa dell'Amministrazione, è necessaria una periodica e attenta disamina dei contratti e il conseguente adeguamento delle coperture alle mutate esigenze dell'Ente.

Magazzino

Garantisce sia presso la sede comunale che per i servizi esterni la consegna di materiale di cancelleria ed igienico/sanitario, con attività di verifica per il relativo approvvigionamento e sistemazione delle nuove forniture nei diversi spazi dedicati. Assicura attività di stoccaggio e consegna del materiale sportivo per i corsi comunali e per i seggi elettorali. Al fine di garantire il mantenimento dell'efficienza del servizio, viene svolto un costante monitoraggio dei consumi.

Servizio MESSI

Vengono espletate le attività di competenza del messo comunale che garantisce il servizio di notificazione e pubblicazione all'albo pretorio.

PROGRAMMA 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

La situazione complessiva di contesto, gestione degli impegni di partita corrente alla luce di crescenti costi di gestione del patrimonio pubblico, impone di avviare un percorso

virtuoso in ordine alle entrate con un focus particolare anche sulla parte tributaria e di tutte le partite inerenti alle tariffe, con una visione politica improntata sulla tutela dei redditi più bassi, analisi soglia esenzione con visione platea beneficiari, e una reale progressione alla contribuzione. Il gettito delle entrate deve allinearsi di fatto alle nuove esigenze finanziarie imposte dal mantenimento del livello dei servizi attivi in Città.

Nel 2024, con l'acquisizione di una parte dell'anagrafe immobiliare, si potenzierà l'incrocio tra banche dati comunali per individuare attività sospette e rafforzare il contrasto all'evasione in particolar modo dei tributi locali.

Il Servizio Tributi gestisce le molteplici attività assegnate orientandole al raggiungimento di alcuni obiettivi principali:

- Il rispetto dei principi di perequazione fiscale mediante l'efficace lotta all'evasione fiscale posta in essere utilizzando i supporti informatici, il controllo del territorio e la collaborazione con gli altri uffici comunali e con altri enti (Agenzia delle Entrate, Anci);
- la salvaguardia delle entrate attraverso il recupero dei crediti in sofferenza, il controllo delle riscossioni, la difesa dell'ente nel contenzioso e la piena applicazione di strumenti deflattivi del predetto contenzioso;
- I servizi all'utenza attuati mediante assistenza e consulenza fiscale basati su strumenti di informazione via internet, sull'accoglienza generalizzata allo sportello, sulla consulenza mediante appuntamento e sul servizio di calcolo dei tributi per determinate fasce di utenza;
- L'elaborazione delle banche dati possedute finalizzata ad un adeguato supporto alle politiche di bilancio.

Il Servizio Tributi gestisce in forma diretta l'imposta municipale unica (IMU), il tributo sui servizi indivisibili (TASI) e il tributo sui rifiuti (TARI), soprattutto in merito al continuo aggiornamento della banca dati, alle segnalazioni di incongruenze che possono condurre al recupero di imposta, al controllo di tutte le fasi inerenti all'emissione degli avvisi di pagamento, alla corresponsione dei rimborsi.

La gestione diretta costituisce un importante punto di forza del servizio consentendo risparmi di natura finanziaria ed un efficace rapporto diretto con l'utenza, tale modello gestionale continuerà a permanere anche nel triennio con l'obiettivo di potenziare e rendere più efficiente la gestione delle banche dati.

Investire, potenziare, valorizzare l'attività dell'ente locale, con i necessari supporti ritenuti indispensabili per il perseguimento degli obiettivi, è una scelta che produce frutti nell'immediato, ma soprattutto nel medio e lungo periodo.

L'attività è orientata alla realizzazione di progetti finalizzati a razionalizzare e ottimizzare i processi che ineriscono alla riscossione delle entrate tributarie.

Pertanto, all'interno del Servizio Tributi, si è dato inizio a un nuovo impulso innovativo e strategico di contrasto all'evasione tributaria incentrato soprattutto sulla crescita professionale del personale, garantendo una più efficace gestione

interna all'ufficio, in tempi e forme di consulenza programmate e temporalmente definite, consentendo allo stesso personale di dotarsi di conoscenze, strumenti ed esperienze fondamentali per proseguire le proprie funzioni di verifica e di controllo della fiscalità locale, senza successivi costi aggiuntivi o dipendenza esterna. In questo ambito si colloca il progetto di recupero dell'evasione dell'IMU/TARI che comporta lo svolgimento di attività consistenti nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche) ed i versamenti effettuati. Controlli tempestivi ed efficaci che sappiano garantire certezza del diritto e buon senso, ma anche rispetto degli obblighi tributari evitando prescrizioni che alimentano scelte di elusione e di evasione.

Una struttura innovativa della fase di accertamento deve essere improntata alla individuazione degli obiettivi, alla contrazione dei tempi di verifica, all'ottimizzazione dei controlli simultanei per tributi diversi e ridurre in maniera consistente la mole dei residui attivi. Dal 2020, gli avvisi di accertamento relativi ai tributi comunali e agli avvisi di irrogazione delle sanzioni amministrative tributarie acquistano efficacia di titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure esecutive e cautelari. Per garantire maggiore efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica alla gestione dei tributi locali, è necessario intervenire subito alla riduzione degli adempimenti che sono inutili e superflui e che rallentano l'azione amministrativa accrescendo al contempo i livelli di conflittualità con i cittadini. Tutto ciò, salvaguardando gli obblighi dichiarativi e il rispetto dei principi tributari sostanziali, senza i quali gli uffici tributi non sarebbero nelle condizioni di rendere efficacia e produttiva l'azione di controllo e di accertamento. Particolare attenzione viene rivolta alle attività che riguardano il recupero del tributo sui rifiuti, che presenta una significativa percentuale di insoluto dopo la prima emissione. Nel 2023 è stato avviato il recupero dell'annualità 2018 e nel 2024 si prevede la realizzazione dell'attività di accertamento per il recupero del mancato pagamento relativo ai debiti tributari per la TARI 2019 e 2020. È stata implementata anche un'attività di recupero della base imponibile TARI, per l'individuazione delle posizioni per le quali sia stata omessa la presentazione di regolare denuncia e quelle per le quali la denuncia sia stata presentata in modo infedele. Si procede con l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 44 del DPR 600/1973 secondo la quale il Comune "segnala all'ufficio delle imposte dirette qualsiasi integrazione degli elementi contenuti nelle dichiarazioni presentate dalle persone fisiche". La quota riconosciuta ai Comuni per la partecipazione all'attività di recupero dell'evasione tributaria erariale e contributiva è definita in base alle maggiori somme riscosse a titolo definitivo. Viene, inoltre, effettuata l'attività di controllo ed inserimento delle dichiarazioni ed agevolazioni IMU, presentate a mano o trasmesse per posta, fax o telematicamente dai contribuenti. Prosegue anche l'istruttoria delle domande di rimborso/compensazione relative ad IMU, TARI e TASI presentate dai contribuenti, con eventuale richiesta allo Stato di versamento, ai soggetti interessati, delle somme indebitamente percepite, secondo quanto stabilito dalle disposizioni del Ministero in merito al rimborso delle quote di competenza dello Stato. Gli sportelli al pubblico continueranno ad offrire la propria assistenza ai contribuenti via email, telefonicamente e su appuntamento. Tra i servizi offerti vi è quello, ormai consolidato, di prenotazione, che consente all'utente di fissare data ed ora dell'appuntamento: la prenotazione può avvenire telefonicamente. Ha come finalità principale di segnare un radicale cambio di passo rispetto alla precedente visione tributaria. Pertanto nel prossimo triennio 2024-2026, si concretizzerà un radicale cambio di passo rispetto alla precedente visione tributaria. Infatti la Compliance digitale rappresenta la migliore opportunità per ogni Ente di soddisfare gli obblighi amministrativi a cui ogni PA è chiamata, reperire risorse finanziarie attraverso processi di collaborazione con i cittadini affinché si effettuino pagamenti corretti e regolarizzare la propria posizione tributaria pregressa. Il 2024 sarà istituita l'imposta di soggiorno a decorrere dall'approvazione in Consiglio Comunale del relativo Regolamento. L'imposta di soggiorno è un'imposta di scopo che alcuni Comuni hanno facoltà di applicare, se inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte, nei confronti di chi alloggia nelle strutture ricettive sul proprio territorio, sino a 5 euro per notte. Sono responsabili dell'imposta i gestori delle strutture ricettive, alberghiere ed extralberghiere, presenti nel Comune.

PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Il programma ha per oggetto la gestione complessiva delle attività e compiti funzionali connessi alla valorizzazione del patrimonio comunale (beni immobili), all'acquisizione e dismissione dei beni e delle operazioni necessarie al funzionamento dei servizi comunali.

Comprende inoltre le spese per la tenuta degli inventari, in modo da rilevare la natura e il valore dei beni dell'ente, con il costante aggiornamento degli stessi tramite una procedura informatizzata (con lo scopo di tutelare la conservazione dei beni). La sistematica rilevazione delle caratteristiche e della consistenza delle diverse componenti patrimoniali costituisce la modalità tecnica-organizzativa con cui l'Ente assolve a due esigenze fondamentali della sua gestione patrimoniale che concernono:

- finalità di attribuzione di un corretto valore alle diverse componenti patrimoniali al fine di garantire una adeguata valutazione della consistenza;
- finalità conservative e di controllo che richiedono una esplicita attribuzione delle responsabilità in merito alla conservazione dei beni nelle migliori condizioni fisico-tecniche;
- finalità di promozione e valorizzazione dei beni pubblici.

L'inventario comunale è il documento obbligatorio che accompagna il rendiconto e che attesta la struttura patrimoniale dell'ente in termini di immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie. Il processo di armonizzazione contabile, così come previsto dal D.Lgs. 118/2011, ha dato il via a un processo di rinnovamento che ha interessato la Pubblica Amministrazione. Agli enti locali è infatti richiesta la produzione di una serie di documenti che certifichino il proprio stato patrimoniale e ne evidenzino le variazioni annuali in modo accurato. L'inventario dell'ente locale deve quindi essere aggiornato e coerente con la contabilità dell'ente e le sue voci dovranno essere correttamente codificate al fine di permettere una perfetta integrazione con il Conto Economico e il Conto del Patrimonio. Riprendendo quanto esplicitato nell'allegato 4/3 di Arconet "principio applicato alla contabilità economico patrimoniale", vediamo come viene concettualizzata la definizione di immobilizzazione: *"Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi...Costituiscono eccezione a tale principio i beni che entrano nella disponibilità dell'ente a seguito di un'operazione di leasing finanziario o di compravendita con "patto di riservato dominio", che si considerano acquisiti al patrimonio dell'amministrazione pubblica alla data della consegna e, rappresentati nello stato patrimoniale con apposite voci, che evidenziano che trattasi di beni non ancora di proprietà dell'ente. L'eccezione si applica anche nei casi di alienazione di beni con patto di riservato dominio".*

Le immobilizzazioni immateriali ricoprono una grande importanza all'interno dell'inventario dell'ente locale, tra queste distinguiamo: i costi capitalizzati, i diritti di brevetto industriale, l'avviamento, i diritti reali di godimento e rendite, perpetue o temporanee, le immobilizzazioni in corso. Le immobilizzazioni materiali, posizionate all'interno dello Stato Patrimoniale Attivo dopo le immobilizzazioni immateriali, sono distinte, anche in base a quanto previsto dall'allegato 4/3, Principio applicato alla contabilità economico patrimoniale, in beni demaniali e beni patrimoniali disponibili e indisponibili. Affinché un bene possa essere inserito all'interno dell'inventario dell'ente locale è fondamentale che, alla fine dell'esercizio, le immobilizzazioni materiali siano fisicamente esistenti presso l'amministrazione pubblica o siano state assegnate ad altri soggetti sulla base di formali provvedimenti assunti dall'ente. Le immobilizzazioni sono iscritte nello stato patrimoniale al

costo di acquisizione dei beni o di produzione se realizzato in economia (inclusivo di eventuali oneri accessori d'acquisto, quali le spese notarili, le tasse di registrazione dell'atto, gli onorari per la progettazione, ecc.), al netto delle quote di ammortamento. Per i beni mobili ricevuti a titolo gratuito, il valore da iscrivere in bilancio è il valore normale, determinato, come, per le immobilizzazioni immateriali, a seguito di apposita relazione di stima a cura dell'Ufficio Tecnico dell'ente, salva la facoltà dell'ente di ricorrere ad una valutazione peritale di un esperto indipendente designato dal Presidente del Tribunale nel cui circondario ha sede l'ente, su istanza del rappresentato legale dell'ente medesimo.

PROGRAMMA 6: Ufficio Tecnico

Il programma ha per oggetto la gestione complessiva delle attività, sia di carattere amministrativo-burocratico che tecnico-operativo, connesse agli interventi ed opere finalizzati alla conservazione, gestione e manutenzione del patrimonio comunale (beni mobili e immobili).

In conformità con le indicazioni, obiettivi ed indirizzi della normativa vigente in merito alla programmazione dei lavori pubblici, nel programma si ritrova la priorità richiesta per interventi finalizzati alla conservazione e manutenzione del patrimonio funzionali a garantire adeguati livelli qualitativi e prestazionali dei singoli immobili.

Obiettivi da conseguire:

- manutenzione ordinaria e straordinaria fabbricati ed infrastrutture di proprietà o comunale: si ritiene fondamentale concentrarsi sulla manutenzione del patrimonio esistente in modo da poter mantenere alto il livello del servizio reso;
- attuazione del Programma Triennale delle Opere pubbliche, come da allegato;
- appalto calore: gestione ordinaria dell'appalto per la conduzione e manutenzione degli impianti termici e di climatizzazione degli edifici pubblici comunali; attività di controllo del gestore del servizio; gestione segnalazioni provenienti da utenti e plessi scolastici; predisposizione atti amministrativi gestione ordinaria e straordinaria;
- l'azione programmatica dell'amministrazione comunale non si svolge solo attraverso il Programma Triennale delle Opere pubbliche ma anche attraverso altre forme di partenariato con privati o altri Enti Pubblici: Accordi di Programma, Accordi di collaborazione, Concessioni di Valorizzazione, Concessioni di riqualificazione e gestione beni comunali.

L'individuazione dei soggetti cui affidare i servizi di manutenzione minuta del patrimonio dovrà privilegiare, nell'ambito delle possibilità previste dalle disposizioni vigenti e previa verifica di adeguata e qualificata attitudine funzionale all'ottenimento degli obiettivi sopra richiamati, l'impiego del sistema cooperativistico del terzo settore secondo le indicazioni più ampie del programma di mandato finalizzato ad avviare collaborazioni tra Comune, imprese e lavoratori per progetti di (re)inserimento lavorativo nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e concorrenza mediante procedure di affidamento nell'ambito della L. 381/91.

PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile

L'Ufficio Anagrafe cura la tenuta del registro della popolazione, delle schede di famiglia e delle schede individuali. In particolare raccoglie e aggiorna le posizioni relative alle singole persone, le famiglie anagrafiche e le convivenze relative i cittadini italiani e stranieri residenti nel Comune e per i cittadini italiani residenti all'estero. Gestisce il subentro dell'ANPR con il sistema informatico dei demografici. In lavorazione per il subentro in ANPR dell'elettorale e dello stato civile. Gestisce le convivenze di fatto e i relativi contratti

di convivenza. Rilascia i documenti per l'espatrio e garantire la tenuta e l'aggiornamento degli stessi, e rilascia le carte d'identità elettroniche. Attivati i POS PagoPa per la riscossione dei valori bollati e dei diritti di segreteria per le tariffe relative le certificazioni anagrafiche e le CIE. Rinnovata la concessione per l'installazione di una cabina foto-automatica per i cittadini utile per il rilascio dei documenti di riconoscimento nell'atrio del palazzo municipale. Assistenza per il rilascio dello SPID e per l'accesso al livello 1 - 2 e 3 con la CIE. Rende funzionale la semplificazione amministrativa e le autenticazioni di cui al DPR n. 445/200. Provvede alle rilevazioni e censimenti ISTAT e alle elaborazioni statistiche demografiche periodiche ed obbligatorie e all'invio con le nuove modalità telematiche. Provvede alle rilevazioni del censimento permanente. L'Ufficio Elettorale provvede alla tenuta e alla revisione delle liste elettorali, aggiorna l'albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore e presidente di seggio elettorale e dei giudici popolari. Cura gli adempimenti per l'organizzazione e lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari: nel 2024 l'elezione del Parlamento Europeo. Gestisce lo svolgimento del rinnovo del Comitato di quartiere Poasco – Sorigherio che sarà nel 2023 L'ufficio elettorale effettua le revisioni semestrali e dinamiche tramite fascicolo elettronico. L'Ufficio Leva provvede all'aggiornamento dei ruoli matricolari comunali e delle liste di leva. L'Ufficio Stato Civile forma, conserva, aggiorna, registra tutti gli atti concernenti la nascita, il matrimonio, la morte e la cittadinanza, rilascia gli estratti e i certificati di stato civile. Cura le pubblicazioni matrimoniali. Registra le unioni civili. Riceve le DAT – dichiarazioni anticipate di trattamento e le inserisce nella Banca Dati Nazionale. Dal 01 gennaio 2023 tutti i registri di Stato civile vengono stampati in formato A4 come da Decreto Ministeriale 09.11.2020 e conservati in appositi raccoglitori, e gestiti tramite con un nuovo programma. L'ufficio di Stato Civile riceve le separazioni e i divorzi. Da luglio 2023 l'ufficio di Stato Civile corregge e ricostruisce gli atti di Stato Civile smarriti o distrutti (prima di competenza del Tribunale Ordinario). Gli uffici aggiornano e curano, oltre che aver attivato, l'utilizzo del portale dei servizi demografici on line che consente l'accesso diretto dai cittadini sul sito web istituzionale, per il rilascio della certificazione anagrafica e di stato civile, per dichiarare un cambio di indirizzo, per stampare l'autocertificazione, consultare direttamente la propria scheda individuale e di famiglia, presentare l'iscrizione o la cancellazione dall'albo degli scrutatori o dei presidenti di seggio. L'ufficio stranieri offre informazioni e consulenza su diverse pratiche e procedimenti di immigrazione. Pur non rientrando specificamente nelle attività obbligatorie dell'ente, l'ufficio stranieri assiste la popolazione immigrata residente nel territorio comunale nell'espletamento di alcune pratiche amministrative, è di supporto agli uffici di prefettura e questura, al fine di agevolare l'inserimento e l'integrazione dello straniero, informandolo sulle regole d'accesso ai principali. Avviato l'utilizzo dell'APPIO sia per le comunicazioni anagrafiche (es. chiusura pratica) o comunicazioni tecniche operative (chiusura uffici, scadenze etc.). Utilizzato il cellulare e i tablet a disposizione dell'ufficio per inviare ai cittadini messaggi e comunicazioni varie, appuntamenti etc. Analisi per migliorare il sistema elimina code e prenotazioni online.

PROGRAMMA 8: Statistica e Sistemi Informativi

Transizione al digitale – Statistica – Privacy

Gestione interconnessioni applicativi web trasversali all'Ente e coordinamento su alcuni tipi di indicazioni e interventi; Verifica e analisi problematiche, proposta correttivi, verifica applicazione e funzionamento attività correttive. In collaborazione con il Sic coordina le attività per continuare ed evolvere verso soluzioni innovative il processo di dematerializzazione dei processi dell'Comune con particolare attenzione all'interazione con

i cittadini. In particolare per il prossimo periodo opererà per la gestione delle candidature ai bandi del PNRR pubblicati sulla piattaforma "PA Digitale 2026" relativi a "Misura 1 Componente 1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA". Coordina il completamento del passaggio sulla piattaforma PagoPA dei pagamenti verso il Comune aggiornando i vari servizi alla tassonomia approvata e aggiornata da PagoPA S.p.A.

Verifica la necessità di incrementare i servizi disponibili al pagamento spontaneo.

Opera sulla piattaforma della App IO per l'aggiornamento dei servizi e la loro eventuale integrazione. Consente l'erogazione, la manutenzione e la tenuta dei dati necessari alle indagini statistiche disposte dalle istituzioni pubbliche previste dal legislatore, consentendo l'accesso a conoscenze strutturate agli uffici e servizi dell'Ente onde favorire il controllo e l'analisi della gestione dei servizi affidati. Provvede alla pubblicazione dei dati aggiornati dagli uffici comunali relativi ad alcune attività del Comune in forma di open data sul portale regionale e per ausilio alla elaborazione degli allegati al bilancio e integrazione di atti amministrativi. Provvede, nel rispetto del Regolamento Europeo per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, alla ricognizione dei trattamenti dati eseguiti dall'ente o per suo conto riportandoli nel registro dei trattamenti.

Coordina le attività di adeguamento normativo in collaborazione e secondo le indicazioni del RPD (Responsabile Protezione Dati) individuato dall'Ente. Collaborazione al coordinamento del sistema dei controlli e gestione applicativi per la valutazione delle performance e il controllo di gestione. Implementazione e gestione dei report per l'estrazione dei dati. Collaborazione trasversale alle aree per gestione rilevazione soddisfazione dei cittadini.

Sistemi Informativi

Il Servizio Informatico, gestendo la rete informatica comunale sia dal punto di vista hardware che software, garantisce il funzionamento e l'operatività dei servizi. La gestione dell'intera infrastruttura informatica dell'Ente, il monitoraggio e il controllo delle risorse hardware, la manutenzione e l'implementazione dei software gestionali, rappresentano la priorità del Servizio Informatico al fine di favorire l'efficienza organizzativa e procedurale anche alla luce delle logiche normative in materia di dematerializzazione delle pratiche, digitalizzazione dei processi e sviluppo dei servizi on line, garantendo contestualmente adeguati livelli di sicurezza. Il Servizio Informatico Comunale ha implementato e gestito un sistema di remotizzazione delle attività degli uffici per permettere lo svolgimento delle normali attività lavorative in luoghi diversi dalla Sede Municipale; tale strumento, attivato durante la pandemia da Covid19, è ancora molto utilizzato anche ad esempio per offrire una soluzione al problema del contenimento energetico e sarà oggetto di sviluppi futuri e di ulteriori migliorie. Contestualmente alla rivisitazione e all'arricchimento dei servizi di frontoffice a favore di cittadini e imprese, si fornirà supporto tecnico a tutte le attività di innovazione tecnologica e di implementazione di nuovi servizi online più efficaci ed al passo con i tempi, garantendo inoltre la funzionalità e l'operatività dei portali comunali già esistenti. L'ufficio si occupa della gestione delle dotazioni informatiche, assegnando, ove necessario, nuove postazioni di lavoro oppure migliorando le prestazioni di quelle esistenti con l'ausilio di hardware aggiuntivi tecnologicamente più performanti. Si fornisce inoltre assistenza agli uffici per le problematiche sia hardware che software. Il Servizio Informatico esegue attività di monitoraggio e di controllo del funzionamento delle varie componenti dell'infrastruttura tecnologica dedicando particolare attenzione al salvataggio dei dati mediante attività di backup e replica presso il sito di disaster recovery al fine di garantire l'integrità, la riservatezza e la continua disponibilità delle informazioni a fronte di eventi dannosi di qualsiasi natura. Particolare attenzione sarà rivolta al consolidamento

delle direttive emanate da AGID in materia di cyber security, all'attuazione del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione e al rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo sulla Protezione dei Dati (GDPR). Verranno garantiti i livelli massimi di sicurezza antivirus e antispam al fine di proteggere la rete dalle minacce informatiche derivanti, ad esempio, da virus, ransomware, software malevoli (malware), applicazioni o contenuti indesiderati. In linea con il Piano Triennale per l'Informatica si proseguirà l'attività per portare in Cloud nuovi servizi e migrare quelli esistenti, come già avvenuto per la posta elettronica, per gli applicativi della Polizia Locale e per le prenotazioni online dei servizi al cittadino. A tale scopo e anche per poter finanziare la migrazione in Cloud di ulteriori servizi tramite i fondi del Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR), nel 2022 l'Ente ha presentato sulla piattaforma PA Digitale 2026 la candidatura relativa all'avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali" dedicato ai Comuni relativo al periodo Aprile 2022.52 con esito positivo. Tale attività agevolerà il processo di riprogettazione e ammodernamento dell'infrastruttura IT dell'Ente, portando a un upgrade tecnologico in termini di hardware (client, server, switch, router, firewall...). Si provvederà inoltre a consolidare l'infrastruttura di sicurezza anche attraverso l'acquisizione di servizi e software ad hoc. L'attività centralizzata di distribuzione degli aggiornamenti software sulle postazioni continuerà a garantire una gestione più razionale ed efficiente degli strumenti informatici. Prosegue l'attività di monitoraggio e supporto al WiFi pubblico "SDMWiFi" per la connessione a Internet gratuita nei luoghi in cui il servizio è già attivo e in quelli che potranno essere successivamente individuati.

PROGRAMMA 10: Risorse Umane

Piano fabbisogno del personale

Occorre premettere che negli ultimi anni, la gestione delle risorse umane si configura con degli elementi di criticità dovuti al consistente avvicendamento di personale a seguito della continua mobilità dovuta alle molte selezioni attive nei diversi ambiti della pubblica amministrazione. Ciò infatti comporta che nuove unità di personale vengano assunte e dopo poco tempo si dimettano in quanto vincitori di altre selezioni. La clausola del mantenimento posto per il periodo di prova causa sensibili difficoltà nella gestione delle unità organizzative anche a fronte degli importanti obiettivi che investono l'ente in particolare, ma non solo, nell'ambito dei progetti PNRR e che richiedono stabilità e continuità. Le criticità di rilevano sia nelle procedure di selezione e assunzione, che in quelle di sostituzione che in quelle organizzative dei singoli uffici. Far fronte a tale mobilità chiede al servizio personale grande flessibilità e tempestività nella definizione delle soluzioni percorribili a beneficio del raggiungimento degli obiettivi dell'ente. Alla luce della modifica dell'assetto organizzativo verrà predisposto il Piano triennale del fabbisogno del personale nell'ambito del PIAO. Con la riforma del calcolo delle capacità assunzionali, che si sostanzia principalmente nell'abbandono del meccanismo del turn-over legato alle cessazioni di personale, i Comuni possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo dell'IRAP a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Le nuove assunzioni dovranno essere in ogni caso coerenti con i piani triennali dei fabbisogni di personale e rispettose dell'equilibrio pluriennale di bilancio asseverato dall'organo di revisione. In merito alle posizioni dirigenziali che, in base alla struttura organizzativa dell'Ente di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del

3 dicembre 2020, constano di 4 unità si rileva che al momento la posizione di dirigente del settore Sviluppo di Comunità è scoperta per cessazione per mobilità della titolare.

Allo stato attuale il sopra richiamato settore è coperto rispettivamente con una posizione ex art.110 c.1 TUEL per l'Area Sviluppo di Comunità

La situazione della dotazione organica e l'assegnazione del personale sono riportate nell'allegato B.

Il 16.11.2023 è stato sottoscritto il CCNL 2019-2021 per i dipendenti non dirigenti che comporterà per l'anno 2024 l'applicazione del nuovo contratto integrativo che verrà sottoscritto nell'anno 2023 che prevede alcuni importanti adeguamenti a partire da una rivisitazione del sistema degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione.

Proseguiranno gli interventi sul programma di rilevazione presenze per ampliare e ottimizzare le funzionalità al fine di razionalizzare i passaggi informatici sostituendo gli interventi manuali con l'inserimento processi automatici. Si svilupperanno sistemi di interconnessione di diversi applicativi. In particolare ricercare soluzioni cloud - app di facile utilizzo per:

- Gestione mediante cartellino della spesa per servizio mensa dipendenti - Gestione digitalizzata buoni pasto x alcuni servizi a partire dalla P.L.
- Gestione presentazione domande per concorso mediante apposita piattaforma InPA - Interconnessione programma presenze del servizio Personale con programma VERBATEL presenze gestita da P.L. - Connessione mediante app su cellulare a programma presenze - Gestione fascicolo personale informatizzato.

Relazioni sindacali e contrattazione

Con l'applicazione del nuovo contratto integrativo verrà delineato un nuovo regime delle progressioni economiche orizzontali prevedendo "differenziali stipendiali" da intendersi come incrementi stabili del trattamento economico. Si attiverà la possibilità per il personale di effettuare la progressione tra le aree, prevedendo un periodo transitorio durante il quale è possibile prevedere progressioni fra le Aree a prescindere dal titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, nel rispetto di determinati presupposti, e previa fissazione, a livello regolamentare, di apposita disciplina.

Modifiche sostanziali ad alcuni istituti del rapporto di lavoro, ricercando un equilibrato rapporto tra l'estensione dei diritti dei lavoratori e la salvaguardia delle esigenze organizzative e funzionali delle aziende ed enti.

Particolare interesse verrà posto sul welfare contrattuale privilegiando il sostegno alla genitorialità, prestazioni sanitarie, istruzione e mobilità sostenibile. Per quanto riguarda, invece, il nuovo CCNL area dirigenza 2019-2021 si è in attesa che venga emanato l'atto di indirizzo. In attesa che si arrivi alla sottoscrizione del CCNL 2019-2021 si proseguirà nell'applicazione del Contratto Decentrato giuridico sottoscritto alla fine dell'anno 2018. Il Servizio, cui è attribuita direttamente la gestione del fondo incentivante dei dipendenti e dei dirigenti, provvede ogni anno a quantificare le risorse decentrate destinate al finanziamento degli istituti economici, compresi quelli definiti con il nuovo contratto decentrato. Il limite della costituzione del fondo incentivante dei dirigenti e dei dipendenti da non superare, come ribadito dal nuovo CCNL, è dato dalla quantificazione del fondo salario accessorio dell'anno 2016. Dall'anno 2019 si è ritenuto di considerare a livello unitario il trattamento accessorio del personale comprendendo i fondi dei contratti decentrati dell'area dirigenza e del personale non dirigente includendo anche del fondo per lo straordinario. L'Amministrazione si riserva di valutare di incrementare il fondo dei dipendenti comprensivo di quello delle Elevata Qualificazione/ex Posizione Organizzativa di

integrare il fondo incentivante sia dei dipendenti che dei dirigenti con risorse variabili del fondo previste da specifiche norme contrattuali compatibili con le disponibilità di bilancio. Le risorse variabili ad incremento del fondo saranno collegate al raggiungimento degli obiettivi indicati nel piano della performance, all'attivazione di nuovi Servizi o all'implementazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei servizi esistenti. Si proseguirà con il convenzionamento e accordi con enti e aziende del territorio a partire dal C.R.A.L. del Comune di Milano per permettere ai nostri dipendenti di usufruire di significativi sconti per iniziative culturali e turistiche, attività per il tempo libero nonché per poter usufruire di sconti sui prodotti proposti.

Obiettivi Operativi

Il Servizio Personale ha il compito primario di predisporre gli atti relativi alla gestione del personale, per l'applicazione ed il rispetto della disciplina economico-giuridici che regola la materia, in particolare:

- cura la programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale nonché degli atti propedeutici: gestisce, e quando necessario varia, il piano triennale del fabbisogno del personale dell'Ente articolato per categorie e profili professionali sulla base della programmazione quali-quantitativa dei fabbisogni del personale da assegnare alle varie aree e la formalizzazione degli atti conseguenti e necessari, di concerto con le altre strutture, redige il Piano delle Azioni Positive per le pari opportunità, cura la ricognizione annuale delle eccedenze del personale, gestisce le procedure selettive pubbliche per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato, gestisce le altre varie forme di assunzione (mobilità, categorie protette, ecc.) e i comandi e le assegnazioni temporanee, cura la costituzione del rapporto di lavoro;
- definisce le competenze professionali richieste a ciascun profilo professionale ed alle diverse posizioni di lavoro;
- garantisce l'informazione e la consulenza sui contenuti del contratto di lavoro, fornisce informazioni e consulenza giuridico-amministrativa in merito alle modalità applicative delle norme, nonché sullo stato d'attuazione dei provvedimenti;
- determina la proposta relativa alla spesa del personale nei singoli capitoli e provvede a segnalare agli uffici finanziari le variazioni da apportare agli stessi;
- gestione della procedura rilevazione e controllo presenze in servizio del personale comunale e corresponsione degli emolumenti spettanti (lavoro straordinario, reperibilità, turni ...) e gestione delle varie tipologie di orari;
- cura l'iter relativo alla corresponsione degli stipendi mensili per dipendenti e degli assegni vari al personale, provvedendo alla gestione ed elaborazione diretta degli emolumenti, alla liquidazione delle competenze degli amministratori, alla gestione dei prestiti, delle ritenute varie al personale e delle trattenute, alla verifica della quadratura della stampa degli stipendi mensili con relativa trasmissione al servizio finanziario per gli adempimenti consequenziali, elaborando ed inviando le denunce contributive - attraverso apposita procedura INPS, gestendo ed elaborando il modello CUD e la redazione e trasmissione telematica del modello 770 riepilogativo delle ritenute effettuate per redditi di lavoro dipendente;
- gestisce i rapporti con INPS gestione dipendenti pubblici e con gli altri enti per l'espletamento di pratiche di pensionamento per il personale dipendente, T.F.R., TFS, piccoli prestiti, cessioni del quinto dello stipendio, mutui ipotecari, riscatti e ricongiunzioni, ecc.;
- predispone e trasmette il Conto Annuale e la Relazione al Conto Annuale alla Ragioneria Generale dello Stato, il monitoraggio trimestrale del personale e rilevazioni

- statistiche varie (aspettative e permessi sindacali - anagrafe delle prestazioni - quote disabili – Monitoraggio lavoro flessibile, tassi di presenza/assenza, ecc.);
- affida l'incarico e gestisce i relativi rapporti con il Medico Competente e il RSPP per il Servizio di Prevenzione e Protezione per la salute e la sicurezza dei lavoratori. Gestisce inoltre i contatti tra i datori di lavoro, i dipendenti e le relative strutture con gli incaricati del Servizio sopra menzionato;
 - assiste l'Ente nei rapporti con le organizzazioni sindacali, comprese trattative e vertenze che si rendono necessarie ed assiste la delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata aziendale - costituzione e suddivisione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dei dipendenti; - costituzione e suddivisione del fondo per la Dirigenza; - supporto alla delegazione trattante nella predisposizione di prospetti inerenti il Fondo di Produttività - adempimenti in materia di comunicazioni e pubblicazioni relative alla contrattazione integrativa - emana direttive ed espleta il controllo sulla corretta applicazione degli istituti previsti dal CCNL dei dipendenti degli EE.LL., con particolare riferimento al salario accessorio ed al fondo incentivante;
 - predispone gli atti per l'attività di formazione attraverso l'attuazione degli interventi formativi rivolti al personale dipendente per la qualificazione e l'aggiornamento. Fornisce, inoltre il supporto amministrativo per la promozione e l'organizzazione di corsi, convegni e seminari, istruisce le pratiche per la partecipazione del personale ad attività di formazione promossa da enti terzi;
 - cura la costituzione e l'aggiornamento del fascicolo personale di ciascun dipendente;
 - gestisce i procedimenti disciplinari demandati all'Ufficio Procedimenti Disciplinari e fornisce supporto alla dirigenza dell'Ente nella gestione dei procedimenti di competenza dei singoli dirigenti.

PROGRAMMA 11: Altri Servizi Generali

Lo Sportello Polifunzionale "Punto Comune", è il punto di contatto principale tra Cittadino e Comune. È un luogo che ospita una serie di uffici e servizi in cui si raggruppa molte competenze di front office dei diversi settori del comune, dall'anagrafe ai tributi, dal protocollo all'ecologia, e molto altro ancora, pur mantenendo le competenze e responsabilità di istruttorie complesse all'interno dei rispettivi uffici. I Cittadini trovano in un unico punto di accesso, le informazioni e le risposte per le loro pratiche, oltre la possibilità di utilizzare dei PC per l'accesso a internet o per scaricare modulistica o per inviare istanze online. L'obiettivo di sviluppo è organizzare e gestire per avvicinare sempre di più i servizi offerti e richiesti alle esigenze dei cittadini, attraverso nuove modalità di relazione con la tensione al costante miglioramento attraverso un continuo investimento nella qualità dei servizi ed un uso tattico e strategico delle tecnologie disponibili.

Centro stampa

Garantisce attività di supporto ai vari uffici per la realizzazione sia di materiale divulgativo (manifesti, locandine, brochure...), che di altro materiale a stampa, di varie tipologie, richiesto dagli uffici. Per quanto riguarda il materiale divulgativo, il servizio svolge anche attività di supporto dal punto di vista grafico, in collaborazione con il servizio Comunicazione. L'ufficio svolge anche il ruolo di ritiro e consegna di documentazione varia per conto dei diversi servizi dell'Ente.

Comunicazione

Con l'obiettivo di riprendere il dialogo con i cittadini e promuovere partecipazione e cultura, inclusione e collaborazione, prioritario sarà promuovere la diffusione di una comunicazione comprensibile a tutte e tutti, inclusiva e volta alla diffusione della cultura del rispetto verso le diversità (sessismo, razzismo, abilismo, ageismo). Il programma "Parole O-Stili", in tal senso diventerà centrale per il perseguimento di un rinnovamento delle modalità di ascolto e relazione con i cittadini. Gli strumenti consueti gestiti dall'ufficio comunicazione per informare i cittadini sulle attività del Comune - periodico comunale, sito internet, canali social, altri supporti comunicativi (cartellonistica, volantini, tabelloni luminosi) – saranno improntati all'obiettivo di incoraggiare la partecipazione di cittadine e cittadini, anche in un'ottica di multiculturalità. L'ufficio continuerà a operare in modo trasversale rispetto alla struttura comunale, ottimizzando e rendendo omogenea (pur nella specificità di ciascun canale utilizzato) la comunicazione rivolta alla città, a modo che le comunicazioni risultino facilmente attribuibili all'Ente. Il Servizio continuerà a realizzare campagne di comunicazione e sensibilizzazione su temi rilevanti per l'amministrazione oltre a svolgere il ruolo di "ufficio stampa", con la realizzazione della rassegna stampa quotidiana, la redazione di comunicati stampa, l'organizzazione di conferenze stampa, la gestione dei rapporti con i giornalisti del territorio e nel supporto ai servizi che, volta per volta, richiedano l'ausilio della "mediazione stampa" (per gestione emergenze, comunicazioni di pubblica utilità, attività promozionale e quant'altro). Nell'ambito delle attività di project management che si stanno consolidando nell'attuazione di singole progettualità, il servizio comunicazione esprime dei ruoli operativi che sono parte attiva in ogni fase di lavoro partecipando a specifici gruppi di lavoro.

Tutto quanto sopra nella cornice più ampia di ricerca di un metodo di narrazione delle attività messe in essere che raggiunga il doppio obiettivo di favorire l'esercizio di una cittadinanza attiva e consapevole e di promuovere la continuità nel rendere conto delle scelte operate nell'attuazione del programma amministrativo.

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1: Polizia Locale e Amministrativa

Polizia locale

La sicurezza urbana si pone l'obiettivo di gestire i servizi di polizia locale per rimuovere, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio quegli elementi di insicurezza percepita, al fine di dare effettività ad una pacifica ed ordinata convivenza della comunità. Tale attività si svolge da un lato attraverso la prevenzione e la repressione di atti o comportamenti illeciti e, dall'altro, con una presenza qualitativa della Polizia Locale sul territorio, che intercetta i bisogni di sicurezza sul territorio, li gestisce contrastando gli elementi di conflittualità e di illegalità diffusa. Tutte le attività intendono raggiungere la finalità del miglioramento della qualità della vita della comunità attraverso il potenziamento delle attività di sicurezza sul territorio. Per raggiungere queste finalità è necessario innanzitutto che tutta l'organizzazione della struttura della Polizia Locale sia improntata a principi di efficienza e di economicità. In quest'ottica si è perseguita la più ampia digitalizzazione dell'attività dotando tutti gli operatori in pattuglia di un tablet, attraverso il quale potere svolgere tutti i compiti di istituto attraverso modelli elettronici, firmati digitalmente e archiviati in cloud con un servizio di conservazione sostitutiva. Tale strumentazione consente di svolgere tutte le attività con maggior efficacia e ridurrà i tempi di back office, aumentando così l'ottimizzazione dei tempi di lavoro delle pattuglie. Ulteriori

implementazioni della digitalizzazione che consentono di realizzare margini di efficienza più ampi sono:

- l'installazione su tutti i veicoli in dotazione di dash-cam che registrino gli eventi in cui sono coinvolte le pattuglie della Polizia Locale;
- l'utilizzo della piattaforma per la notificazione digitale, in fase di sperimentazione, rientranti tra le attività finanziate tramite il PNNR;
- l'accesso alle banche dati che consentano un controllo incrociato sulla titolarità degli immobili con quelle delle utenze e delle attività erariali.

Data questa impronta di efficienza all'organizzazione della Polizia Locale, è necessario individuare quali sono le attività che debbono essere svolte e come. Una delle attività principali è quella relativa alla sicurezza stradale. Al fine di dare effettività alla prevenzione e repressione degli illeciti di natura amministrativo pecuniaria e penale in materia di circolazione stradale, sono state attivate le procedure per la installazione di dispositivi elettronici di accertamento delle infrazioni. In particolare:

- dispositivi automatici di accertamento delle infrazioni semaforiche: da un'analisi dell'incidentalità stradale si è evidenziato che le due strade di rilevanza extra comunale che hanno il tasso più alto sono la Via Emilia e la Paullese. In particolare, i nodi presidiati da impianti semaforici sono quelli ove si verificano gli incidenti stradali più gravi. Per aumentare la percezione di sicurezza stradale si è previsto l'installazione di dispositivi per il controllo delle infrazioni semaforiche, che consentano di reprimere in modo più efficace chi mette in pericolo l'incolumità di chi circola sulle strade rispettando le regole;
- dispositivi elettronici per la verifica della velocità ma solo con la presenza degli operatori della Polizia Locale sul posto, nelle strade dove è più evidente l'inottemperanza da parte dei conducenti dei limiti di velocità;
- dispositivi elettronici per l'accertamento delle violazioni in materia di assicurazione obbligatoria e di revisione dei veicoli: estendere l'installazione, oltre ai due veicoli in dotazione, dei dispositivi per l'accertamento di tali infrazioni a tutti i veicoli utilizzati per lo svolgimento dell'attività di Polizia Locale, dispositivi che consentono, inoltre, la verifica del rispetto della normativa in materia di contenimento dell'inquinamento atmosferico da parte del traffico veicolare;
- dispositivi automatici di accertamento delle violazioni in materia di accesso non autorizzato di strade riservate, che potranno essere installati sia in corrispondenza di infrastrutture stradali che non consento il transito dei veicoli per il trasporto merci, sia nei reticoli viari residenziali al fine di evitare il traffico di attraversamento o per tutelare in modo più efficace zone particolarmente sensibili per l'utenza debole (Zone Scolastiche e residenziali), oltre ad abbassare i livelli di inquinamento di quelle zone della città.

Sempre nell'ambito della sicurezza stradale, si evidenzia una particolare attenzione riguardo all'attività per la riduzione dell'incidentalità stradale. Oltre a proseguire con il progetto di sicurezza stradale in atto, che prevede l'utilizzo di strutture dissuasive degli eccessi di velocità, si stanno implementando i servizi di controllo della circolazione stradale, finalizzati alla riduzione degli incidenti stradali anche attraverso l'uso di etilometro e telelaser. Un ulteriore contributo ad una riduzione dell'incidentalità potrà derivare dall'implementazione dei sistemi di controllo delle targhe anche sulle radiali della città, al fine di evitare in particolare i fenomeni di fuga a seguito di sinistro, con o senza lesioni alle persone. L'educazione stradale prende spunto dall'articolo 230 del vigente C.d.S. che indica nelle forze di polizia e nei corpi/comandi di Polizia Locale gli organismi atti alla

formazione dei giovani in materia di comportamento stradale e della sicurezza del traffico e della circolazione. Nell'ambito del progetto di sicurezza stradale relativo al controllo della velocità sono previsti degli incontri con gli alunni delle scuole primarie, ed ulteriori incontri sono in programmazione per l'anno 2023, gestiti direttamente da operatori di Polizia Locale. Un ulteriore contributo verrà dato dal progetto di educazione alla legalità che, collegandosi all'educazione stradale, andrà a coinvolgere gli alunni delle scuole secondarie superiori su argomenti quali il cyberbullismo, il sexting, l'abuso di sostanze alcoliche e di stupefacenti. Nell'ambito della tutela della sicurezza della circolazione si richiama tutta l'attività svolta per la gestione della sosta, da parte degli ausiliari della sosta, in tutte le zone cittadine, avvalendosi di programmi settimanali di pianificazione dei servizi, ivi compresa l'assistenza per la pulizia meccanica delle strade. Attività che viene gestita attraverso dispositivi elettronici che consentono di verificare la regolarità delle autorizzazioni alla sosta in base all'esame delle targhe dei singoli veicoli. Al fine di massimizzare gli elementi di efficienza anche nell'ambito del procedimento amministrativo sanzionatorio, si è provveduto a nominare messi notificatori anche degli ausiliari della sosta i quali, nel momento in cui non gestiscono attività di repressione della sosta irregolare possono effettuare notifiche di atti amministrativi. Affine alla tutela della sicurezza della circolazione abbiamo la tutela della salute derivante dall'applicazione delle norme in contrasto all'inquinamento atmosferico da traffico veicolare. Tutti i varchi del sistema di videosorveglianza con controllo targa sono dotati di un software che consente di analizzare la classe di inquinamento di tutti i veicoli che circolano sulle strade di San Donato Milanese. Analogo software è installato sui dispositivi di accertamento mobili posizionati sulle pattuglie. Tale potenzialità può essere utilizzata per reprimere l'inottemperanza delle norme regionali per la circolazione dei veicoli con una classe di inquinamento non adeguata, trattandosi di normativa che non ricadendo nell'ambito della disciplina del Codice della Strada, può essere disciplinata dalle norme generali per la gestione dei procedimenti amministrativi sanzionatori.

Una ulteriore attività con la quale si vuole perseguire l'obiettivo di un aumento della sicurezza percepita è una implementazione del servizio di prossimità nei quartieri. Si tratta di meglio affinare la presenza della Polizia Locale nei quartieri, dando alla cittadinanza dei punti di riferimento per la soluzione dei conflitti, ma soprattutto una maggiore invasività dell'attività di controllo che non si limita al presidio della strada, ma si inserisce in tutti i contesti presenti siano essi residenziali, produttivi, commerciali o di servizi, al fine di avvicinarsi sempre più alle situazioni di illegalità che minano la percezione di sicurezza della cittadinanza. Attraverso questa attività di prossimità si effettueranno controlli sul rispetto delle norme in materia commerciale, al fine di contrastare il commercio abusivo, il lavoro irregolare e l'evasione fiscale, in materia edilizia ed in materia ambientale soprattutto riguardo ai parchi cittadini. Per dare maggiore efficacia a questa attività si predisporrà l'acquisto di un ufficio mobile dotato di computer e di connessione internet, che sarà presente nelle diverse realtà cittadine, al tempo stesso un punto di riferimento per la cittadinanza, per la gestione delle loro richieste di intervento ed elemento di deterrenza per tutti coloro che svolgono attività illegali.

Oltre all'espletamento delle funzioni di istituto, fondamentali sono, da parte degli operatori, forme di ascolto di cittadini riferite alle problematiche di sicurezza e saranno proposti nuovi canali di comunicazione per la segnalazione di questi fatti. Un ulteriore elemento dell'implementazione dell'attività di prossimità e quindi di percezione della sicurezza urbana è il contrasto al degrado, tendendo a mantenere adeguati standard di decoro urbano contrastando il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti sul territorio in collaborazione con l'Ufficio Ecologia. Vengono effettuati controlli lungo tutto l'arco dell'anno in quegli

ambiti urbani maggiormente interessati dai fenomeni di abbandono dei rifiuti fuori dagli spazi previsti e in violazione degli orari di deposito utilizzando sistemi videosorveglianza urbana anche con l'uso di alcune postazioni mobili.

Contrasto al degrado

Nell'ambito del miglioramento della qualità e della sicurezza della vita nel contesto urbanizzato si provvede a mantenere adeguati standard di decoro urbano contrastando il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti sul territorio anche su segnalazione del Servizio Ambiente. I controlli che vengono effettuati lungo tutto l'arco dell'anno riguardano:

- quegli ambiti urbani maggiormente interessati dai fenomeni di abbandono dei rifiuti fuori dagli spazi previsti tramite sistemi di videosorveglianza urbana anche con l'uso di alcune postazioni mobili;
- la violazione degli orari di esposizione e la non corretta modalità di raccolta;
- attivando tutte azioni necessarie per il rispetto del regolamento del verde e di igiene urbana.

Polizia Amministrativa

Il programma continua a garantire il rilascio delle autorizzazioni in materia di pubblica sicurezza. Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari. È implementato l'utilizzo del nuovo portale [Impresainungiorno.gov.it](https://impresainungiorno.gov.it) della Camera di Commercio che permette una gestione più puntuale ed efficiente delle pratiche sia dal punto di vista dell'impiegato comunale che del cittadino.

Attività produttive

Dopo l'emergenza sanitaria e le misure attuate per contenere la diffusione del virus Covid-19, e l'attuale rincaro dei costi per l'energia, hanno avuto e stanno avendo un forte impatto sull'economia in particolare nei settori del commercio di vicinato, artigiani, piccole e medie imprese. In un'ottica di sviluppo economico post-emergenziale si proseguirà nell'individuare una serie di azioni volte a supportare, valorizzare il tessuto economico: contributi, agevolazioni, organizzazione di iniziative e di campagne di promozione che verranno individuate con tavoli di confronto con le associazioni di categoria. Tra queste misure allo studio la possibilità della formalizzazione di un distretto del Commercio.

PROGRAMMA 2: Sistema Integrato di Sicurezza Urbana

Uno strumento fondamentale per l'innalzamento degli standard qualitativi di sicurezza del territorio è dato dagli strumenti di videosorveglianza presenti sul territorio che vengono monitorati sistematicamente dagli agenti di polizia locale predisposti a tale compito, attività che intensificata con l'installazione di telecamere a lettura targa (varchi) agli ingressi della città utili per le indagini, per la rilevazione di passaggio di auto rubate o prive di assicurazione o di mancata revisione, e il controllo dei veicoli inquinanti. Attività viene svolta in stretta collaborazione con il Comando della Stazione dei Carabinieri di San Donato Milanese. Anche il sistema di videosorveglianza verrà evoluto qualitativamente, arrivando a presidiare aree che sono coinvolte dal degrado della tossicodipendenza quali la stazione. In questo contesto si avvierà una

sperimentazione di software che consenti di allertare la Centrale Operativa qualora vi siano comportamenti che possano fare presumere attività illecite.

In continuità con l'obiettivo di implementare in modo efficiente ed efficace il Sistema Integrato di Sicurezza Urbana, risulta ormai condivisa la necessità di garantire un generale coordinamento degli impianti di videosorveglianza presenti nel territorio anche se aventi diverse localizzazioni, caratteristiche e finalità quali, per esempio, quelli presenti negli edifici scolastici, nelle piazze, nei parchi ovvero in alcune aree particolari.

Specifiche ed approfondite attività di centralizzazione ed informatizzazione adeguata alla gestione razionale ed integrata delle immagini, così come della progettazione coordinata ed efficace dei singoli impianti, viene condotta dal Servizio di PL con il supporto dei Servizi Tecnici al fine di creare una rete omogenea in grado di fornire risposte puntuali, adeguate, immediate ed esaustive alla richiesta di sicurezza urbana. Un ulteriore strumento per aumentare la percezione di sicurezza e costruire un sistema integrato di sicurezza urbana sono i Patti locali di sicurezza con i comuni limitrofi, che consentono di aumentare la capacità di presidio del territorio, mettendo in comune le tecnologie, creando interconnessioni con i sistemi di videosorveglianza, e introducendo la possibilità per le diverse strutture di Polizia Locale di agire nel territorio limitrofo con le stesse qualifiche che si hanno nel proprio territorio. Si tratta di uno strumento normativo che deve essere approvato dal Consiglio Comunale ed avallato dalla Prefettura di competenza territoriale.

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Premessa

Nel declinare gli adempimenti relativi alle competenze del Comune in ordine al sostegno alla scuola, non si può prescindere da un dato di contesto. Sono noti gli effetti negativi che gli anni di pandemia hanno determinato nella popolazione infantile e nell'adolescenza sia dovuti a un malessere generalizzato riconducibile all'isolamento che alla disgregazione di paradigmi relazionali e generazionali consueti. Di questo c'è una percezione evidente in tutti gli ambiti di vita di bambini e bambine, ragazzi e ragazze, ma certamente la scuola, come luogo simbolo e simbolico della società, è stata fortemente messa in discussione.

La scuola è un microcosmo che si configura come una palestra privilegiata per la formazione dei giovani cittadini in crescita e necessita della collaborazione, dell'agire coeso di tutti i ruoli coinvolti, studenti e alunni, famiglie e docenti. Il momento presente è caratterizzato più dalla contrapposizione che dalla collaborazione e occorre "ricucire il cielo, che da tempo si è strappato tra scuola e famiglia" (Stefano Rossi, Mio figlio è un casino, Feltrinelli 2022), che è come dire, ricucire il cielo tra scuola e società, nella dinamica dialogica tra scuola e territorio posto a fondamento del sistema istruzione del Paese.

L'educazione e la formazione dei più giovani rappresenta quindi un asse strategico nelle politiche comunali del prossimo mandato. A partire da un patrimonio consolidato di inestimabile valore, l'obiettivo è di elaborare un progetto ambizioso che, facendo leva sulla partecipazione della comunità educante nella sua accezione più ampia, che, riconoscendosi come tale, sappia coniugare qualità, innovazione e inclusione nei processi educativi e formativi. Verranno promosse proposte volte a supportare ragazzi e genitori nei processi legati alla complessità del percorso scolastico, con particolare attenzione ai passaggi tra i diversi gradi di scuola anche attraverso azioni di peer education. Anche a fronte dei

cambiamenti repentini nelle nostre vite, dipendenti anche dallo sviluppo costante della tecnologia, e grazie alla collaborazione con altri attori del territorio si promuoveranno nuove opportunità educative per la promozione delle competenze, in particolare sulle discipline STEM, lingue straniere, pensiero critico e competenze artistiche. La tematica che attraversa tutte le progettazioni è quella della cultura del rispetto che promuove la cultura della pace, investe in politiche di integrazione e di rispetto dell'ambiente.

L'Istruzione e cultura sono la base per la costruzione di una cittadinanza che sviluppa intelligenze, comunità, appartenenza e benessere. In tema di istruzione, l'individuo ed i contesti di sviluppo dovrebbero essere visti come portatori di risorse. E' necessario promuovere, fin dall'infanzia, la diffusione di una comunicazione inclusiva al fine di migliorare la cultura del rispetto verso le diversità (sessismo, razzismo, abilismo, ageismo).

Il Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze, in chiave di educazione alla cittadinanza e di partecipazione attiva sarà occasione per ripensare l'idea di comunità e le trasformazioni del territorio a partire dal punto di vista di bambine e bambini. In questo senso è necessario dar loro potere autentico, ascoltando idee e messaggi dei più giovani, quelli che loro stessi sono in grado di creare e diffondere.

Tavolo permanente di co-programmazione e co-progettazione

Per attivare i giovani è necessario creare spazi di crescita e sperimentazione, con più creatività e meno preoccupazioni, con più passioni e meno obblighi portando questo confronto anche nel mondo della scuola.

Per dare concreta attuazione a quanto sopra si ritiene fondante operare con metodo e progetti che pongano come obiettivo prioritario la rigenerazione e la ricostruzione del sistema scuola territoriale, come sistema educativo, che, nella collaborazione tra tutti gli attori, comune, scuola, famiglie, comunità, si articoli su tre ambiti:

- Scuola come luogo e spazio fisico (programma manutenzioni e cura degli ambienti)
- Scuola come luogo privilegiato di esperienza di educazione civica e di crescita nei valori del rispetto (gestione dei beni comuni, educazione ambientale, parole o stili, inclusione e integrazione)
- Scuola come spazio pubblico di quartiere e di esperienze di partecipazione e cittadinanza attiva.

Con queste finalità si adotta il metodo della co-programmazione e co-progettazione tra i community holders, rendendo permanente il tavolo di lavoro (scuole, team di comunità, orientamento, 0 – 6) nelle sue diverse articolazioni, ma con la finalità di ricondurre a un obiettivo comune e condiviso che qualifichi annualmente l'offerta educativa della Città che è educante. Si prevede di realizzare con cadenza periodica un momento di riflessione cittadina quale l'organizzazione del *festival dell'educazione*.

L'Amministrazione Comunale, annualmente, in attuazione delle normative vigenti e sulla base delle risorse disponibili, concorre al funzionamento e alle attività della scuola attraverso:

- servizi e interventi (missione 4 – programma 6 – servizi ausiliari all'istruzione);
- erogazione diretta di fondi agli istituti scolastici (missione 4 – programma 7 - diritto allo studio).

Normativa di riferimento

D.Lgs. n. 297/1994 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"

Legge n. 62/2000 "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione"

Legge n. 23/1996 "Norme per l'edilizia scolastica"

Legge Regionale n. 19 del 6 agosto 2007 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia"

Legge n. 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"

Decreto Legislativo n. 63/2017 "Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'art. 1, comma 180 e 181, lett. f), della legge n. 107/2015"

Legge regionale n. 156/2017 "Legge di semplificazione"

Le Scuole del territorio e popolazione scolastica

Con delibera della Giunta Regionale n. XI/5512 del 16/11/2021, Regione Lombardia ha approvato il Piano di organizzazione della rete scolastica con decorrenza dall'anno scolastico 2022/2023.

Istituti:

- Istituto Comprensivo via Libertà, con sede in via Agadir, comprendente:
 - scuola dell'infanzia Rodari - via Moro
 - scuola dell'infanzia Arcobaleno - via Di Vittorio
 - scuola primaria Matteotti – via della Libertà
 - scuola primaria Mazzini - via Kennedy
 - scuola primaria King - via Di Vittorio
 - scuola secondaria di 1° grado De Gasperi – via Agadir
- Istituto Comprensivo Margherita Hack, con sede in via Croce Rossa, comprendente:
 - scuola dell'infanzia Le Pagode (Cefalonia 1 e 2) - via Martiri di Cefalonia
 - scuola dell'infanzia Greppi - via Greppi
 - scuola dell'infanzia Calvino - via Unica Poasco
 - scuola primaria D'Acquisto – via Europa
 - scuola primaria Greppi - via Greppi
 - scuola primaria Calvino - via Unica Poasco
 - scuola secondaria di 1° grado Galilei – via Croce Rossa
- Scuola paritaria Maria Ausiliatrice, con sede in via Sergnano e in via Bellincioni, comprendente:
 1. 1 asilo nido
 2. 1 sezione primavera
 3. 1 scuola dell'infanzia
 4. 1 scuola primaria
 5. 1 scuola secondaria di 1° grado
- Liceo Classico e Scientifico "Primo Levi", con sede in via Martiri di Cefalonia n. 46
- Istituto di Istruzione Superiore "Piero della Francesca", con sede in via Martiri di Cefalonia n. 46 (Amministrazione Finanza e Marketing, Costruzione Ambiente e Territorio; Istituto professionale Socio Sanitario)
- Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Mattei", con sede in via Martiri di Cefalonia n. 46 (istituto tecnico Tecnologico e Liceo Scienze Applicate)
- C.P.I.A. – 3 Milano, con sede centrale a Rozzano e sede associata in via Parri a San Donato Milanese
- Centro Formazione Professionale AFOLMET, con sede in via per Civesio

Popolazione scolastica (dato definitivo 2022/2023)

TABELLA A - SCUOLE DELL'INFANZIA						
IDENTIFICAZIONE ISTITUTO	ANNO SCOLASTICO 2022/2023					
	iscritti	sezioni	residenti	non residenti	stranieri	disabili
COMPENSIVO VIA LIBERTA'						
G. Rodari - via Moro	111	6	102	9	11	4
Arcobaleno - via di Vittorio	105	6	96	9	35	6
COMPENSIVO M. HACK						
Cefalonia - via M. di Cefalonia	219	12	201	18	40	9
Greppi - via Greppi	86	4	72	14	49	2
Calvino – Poasco	52	3	40	12	5	1
Totali Parziali	573	31	511	62	140	22
MARIA AUSILIATRICE						
via Sergnano	160	7	91	69	3	4
sezione Primavera	18	1	11	7	0	0
Totali	751	39	613	138	143	26
TABELLA B - SCUOLE PRIMARIE						
IDENTIFICAZIONE ISTITUTO	ANNO SCOLASTICO 2022/2023					
	iscritti	sezioni	residenti	non residenti	stranieri	disabili
COMPENSIVO VIA LIBERTA'						
Matteotti - via Libertà	301	15	257	44	58	18
Mazzini - via Kennedy	291	15	203	88	36	14
King - via Di Vittorio	157	10	136	21	64	16
COMPENSIVO M. HACK						
D'Acquisto - via Europa	372	18	306	66	48	16
Greppi - via Greppi	96	5	79	17	58	10
Calvino – Poasco	105	6	98	7	6	4
Totali Parziali	1322	69	1079	243	270	78
MARIA AUSILIATRICE						
via Sergnano	396	15	177	219	11	11
Totali	1718	84	1256	462	281	89
TABELLA C - SCUOLE SECONDARIE DI I° GRADO						
IDENTIFICAZIONE ISTITUTO	ANNO SCOLASTICO 2022/2023					
	iscritti	sezioni	residenti	non residenti	stranieri	disabili
COMPENSIVO VIA LIBERTA'						
De Gasperi - via Agadir	504	22	326	178	57	15
COMPENSIVO M. HACK						
Galilei - via Croce Rossa	411	19	311	100	108	21
Totali Parziali	915	41	637	278	165	36

MARIA AUSILIATRICE						
via Sergnano	268	10	122	146	4	10
Totali	1183	51	759	424	169	46
TABELLA D - SCUOLE SECONDARIE DI II° GRADO						
IDENTIFICAZIONE ISTITUTO	ANNO SCOLASTICO 2022/2023					
	iscritti	sezioni	residenti	non residenti	stranieri	disabili
LICEO CLASSICO E SCIENTIFICO "PRIMO LEVI"	1408	59	480	928	116	12
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE E LICEO SCIENTIFICO TECNOLOGICO "ENRICO MATTEI"	911	43	191	720	178	27
ISTITUTO SUPERIORE "PIERO DELLA FRANCESCA"	1060	48	183	877	252	60
AGENZIA PER LA FORMAZIONE E L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO SUD MILANO	223	3	34	189	85	27
Totali	3602	153	888	2714	631	126

L'ente, mediante i propri uffici preposti, per le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, site in edifici di proprietà comunale, provvede agli interventi relativi a:

- manutenzione straordinaria;
- manutenzione ordinaria;
- fornitura energia elettrica;
- riscaldamento edifici;
- fornitura acqua potabile;
- operatività linee telefoniche e trasmissione dati, unicamente in caso di attivazione da parte del Comune, con esclusione degli interventi sulle infrastrutture di rete, centralini e strumentazione interni, che rimangono nella disponibilità degli istituti.

PROGRAMMA 1: Istruzione prescolastica

Il servizio Istruzione garantisce alle 6 scuole per l'infanzia (compresa la scuola paritaria Maria Ausiliatrice di cui fa parte la sezione primavera) fondi, servizi, progetti e interventi collaborando con le dirigenze scolastiche come meglio declinato nel programma 7. In attuazione della legge sulla Buona Scuola, l'Amministrazione Comunale favorisce il raccordo tra i servizi per la prima infanzia (Asili nido, Tempo per le famiglie) e quelli della seconda infanzia (scuola dell'infanzia), costituendo un Tavolo di co-progettazione 0-6 anni in continuità con il percorso ed in attuazione dei contenuti elaborati nella carta pedagogica territoriale.

L'ente aderisce formalmente anche al tavolo di coordinamento territoriale pedagogico di ambito (distretto sociale sud Est Milano) istituito ai sensi del D.Lgs. 65/2017 e attivato in base alle linee guida regionali di cui alla DGR 6397/2022 (si rimanda per un approfondimento del tema alla Missione 12 – programma 1 del presente documento).

PROGRAMMA 2: Altri ordini di istruzione non universitaria

L'Ente garantisce alle scuole (compresa la scuola paritaria Maria Ausiliatrice), secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, fondi, servizi, progetti e interventi collaborando con le dirigenze scolastiche come meglio declinato nel programma 7.

Compatibilmente con le risorse di bilancio trasferisce fondi alle scuole secondarie di II grado del territorio

PROGRAMMA 6: Servizi ausiliari all'istruzione

Servizio di refezione scolastica

Il servizio di refezione, in osservanza delle linee guida di ATS in ordine alla corretta alimentazione, viene gestito direttamente dal Comune tramite una Società di Ristorazione, con cui si è stipulato apposito contratto di servizio. Il servizio rientra tra i servizi pubblici a domanda individuale, per il quale viene richiesta all'utenza una compartecipazione ai costi, commisurata sulla base dell'ISEE familiare. L'iscrizione al servizio refezione da parte dei cittadini fruitori avviene online tramite portale dedicato ed eventualmente presso le postazioni collocate presso il Punto Comune. Tramite lo stesso portale ad oggi è possibile effettuare pagamenti e ricariche del conto prepagato e controllo dei pasti consumati. La disdetta del pasto in caso di assenza, effettuata attraverso apposita applicazione, rimane in carico del genitore. Il servizio viene fornito per le scuole dell'infanzia, per le scuole primarie, per il personale statale delle scuole (docenti e personale ATA). Ogni scuola dispone di una propria cucina (totale 9 cucine) presso la quale viene preparato il pasto.

È istituita una apposita Commissione Mensa, composta da rappresentanti delle scuole (genitori e insegnanti) e dell'Ente locale che viene rinnovata ogni anno scolastico.

Per il funzionamento della commissione mensa sono definite delle apposite Linee Guida (approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 15.11.2018) elaborate grazie a un confronto collaborativo con la Commissione Mensa e ATS, che permettono una maggiore efficacia e razionalizzazione dei lavori della Commissione stessa, a cui viene affidato un compito di collaborazione finalizzata al miglioramento del servizio, più che di mero controllo di qualità.

In merito al controllo già garantito dal personale interno, ci si avvale della collaborazione di un soggetto esterno, dotato di specifica professionalità e adeguate competenze tecniche per l'effettuazione di controlli puntuali sulla qualità del servizio.

Rispetto alla cura dell'alimentazione e all'educazione alimentare si dà corso a iniziative per promuovere corretti e sani comportamenti alimentari.

Servizio di trasporto scolastico

Il Comune assicura:

- il trasporto scolastico per gli alunni residenti a Poasco frequentanti le scuole secondarie di 1° grado del territorio;
- il trasporto per gli alunni delle scuole primarie frequentanti in orario scolastico il corso di nuoto organizzato presso il centro natatorio comunale di via Parri;
- il trasporto per uscite per iniziative e attività concertate con l'Amministrazione.

Relativamente agli alunni delle scuole secondarie di 2° grado viene valutata annualmente la possibilità di fornire il servizio in base all'organizzazione didattica dei diversi istituti.

Servizi integrativi e di conciliazione dei tempi e degli orari (pre e post scuola, centri ricreativi diurni, spazio compiti) *

È obiettivo dell'Amministrazione Comunale promuovere e sostenere le iniziative di conciliazione dei tempi e degli orari che si concretizzano in servizi educativi integrativi alla scuola. I servizi integrativi oltre a rispondere alle esigenze di conciliazioni, vogliono diventare occasione per "aprire" le scuole al territorio in orario extra curricolare per offrire percorsi di laboratorio artistico, creativo e sportivo per favorire occasioni di socializzazione e di sviluppo psico fisico e relazionale.

Nell'attuale gestione i servizi in argomento vengono realizzati mediante concessione amministrativa a soggetto del terzo settore con il quale è attivo un tavolo permanente di coprogettazione

Rientrano tra questi:

1. Pre-post scuola

È un servizio educativo integrativo che si svolge con le seguenti modalità:

Scuole infanzia: prolungamento dalle ore 16.00 alle 18.00

Scuola primaria: prescuola dalle ore 7.50 alle ore 8.25

prolungamento dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Il servizio, gestito da educatori/animatori, propone ai bambini un momento educativo, di aggregazione e attività ludico-ricreative con programmazione settimanale di attività e laboratori. Il servizio si svolge all'interno dei plessi scolastici, in spazi idonei.

In collaborazione con gli uffici dell'Ente preposti, il Comune garantisce, durante il servizio di prolungamento il servizio di custodia entrata/uscita dei plessi di scuola primaria;

2. Centri Diurni ricreativi e attività estive diffuse

Durante i mesi estivi e in occasioni particolari di sospensione delle attività didattiche delle scuole vengono proposte attività educative e ricreative. Tutte le attività proposte rispondono ai bisogni, propri dell'età, di comunicazione, socializzazione, gioco ed apprendimento nel rispetto di un'attenta e qualificata programmazione educativa.

L'Amministrazione Comunale, sulla base delle disponibilità del bilancio, sostiene le attività a favore dei giovani che sono organizzate dagli Oratori all'interno dei propri Grest attraverso l'erogazione di un contributo alle Parrocchie.

Con la finalità di realizzare una città educante, si è proceduto ad un ripensamento di tutte le attività estive dedicate ai bambini e ragazzi. Sono coinvolti tutti i soggetti e gli operatori interessati da tali attività, oratori, Associazioni sportive, Associazioni culturali ed altri, con la possibilità, tramite la sottoscrizione di un protocollo d'intesa, di co-progettare in maniera integrata e uniforme le attività e la possibilità di accesso dei bambini residenti a tutte le offerte del territorio. L'Amministrazione intende valutare la possibilità di mettere a sistema tali forme di collaborazione anche avvalendosi dei contributi regionali o di altre forme di finanziamento.

Assistenza educativa specialistica per alunni disabili (presso scuola, centri estivi comunali e oratori) * (si veda Missione 12 – programma 2)

Cedole Librarie* Il comune fornisce gratuitamente i libri di testo agli alunni residenti che frequentano la scuola primaria, ai sensi del D.Lgs. 297/1994 e s.m.i. "Testi unici delle disposizioni legislative in materia di istruzione". È stata introdotta la digitalizzazione delle cedole librarie che consente alle famiglie aventi diritto di ritirare i volumi scolastici in qualunque libreria, mostrando il codice fiscale

Percorsi educativi (sportello psico pedagogico, interventi educativi, laboratori affettività ed emozioni, laboratori e workshop per genitori e insegnanti) * (si veda Missione 12 – Programma 1 e Missione 6 – programma 2).

Percorsi sportivi (interventi di attività ludico sportiva svolti da Associazioni territoriali) ** (si veda Missione 6 programma 1)

Percorsi di cittadinanza responsabile (progetti legalità, protezione civile, ambiente e mobilità sostenibile, cultura e laboratori diversi) ** (si veda Missione 5 – programma 2 e Missione 6 programma 1)

Percorsi di orientamento (tavolo permanente orientamento alla scelta della scuola e della professione in collaborazione con Infogiovani, scuole e Afolmet) *. (si veda Missione 6 – programma 2)

Progetti di alternanza scuola lavoro** (si veda Missione 6 – programma 2)

** servizi e interventi obbligatori e/o contrattualizzati*

*** interventi attuabili in base alle disponibilità finanziarie*

PROGRAMMA 7: Diritto allo studio

Finalità

L'Amministrazione Comunale, al fine di garantire la piena attuazione del diritto allo studio, per quanto di sua competenza eroga fondi alle scuole e ne sostiene il funzionamento.

Alla luce di nuovi programmi ministeriali ed europei in ordine al finanziamento alle scuole, si rende necessario procedere a una nuova definizione dei criteri per la quantificazione dei fondi, anche in considerazione delle nuove esigenze per il funzionamento delle scuole e della capacità degli istituti di razionalizzare le risorse disponibili e di diversa provenienza. Tutto quanto sopra al fine di rispondere a criteri di appropriatezza e sostenibilità.

I fondi erogati direttamente agli istituti scolastici si suddividono in:

- A) fondi per il funzionamento per l'attività didattica;
- B) Fondi per l'inclusione (disabilità e facilitazione linguistica);
- C) Fondi per il sostegno al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- D) Fondi per progetti educativi sostenuti dall'Amministrazione Comunale;
- E) fondi agli studenti per Borse di Studio.

La definizione e la quantificazione delle suddette contribuzioni adottano come criterio imprescindibile dare la priorità al funzionamento delle strutture e all'accesso all'istruzione (es. utenze/ trasporto scolastico).

Criteri di ripartizione e assegnazione fondi vigenti

Fatta salva la natura delle forme di sostegno alla scuola, per quanto attiene alla definizione della quantificazione e della ripartizione dei fondi occorre precisare che per l'A.S. 2022/2023 si andrà in continuità con quanto determinato con il DUP 2022/2024 per non compromettere la progettazione in essere e previa verifica delle disponibilità di risorse finanziarie che devono essere destinate prioritariamente al funzionamento della scuola (utenze e caro energia).

Le seguenti modalità saranno operative dall'AS 2023/2024 e seguenti. La definizione annuale del piano per il diritto allo studio, elaborato dagli uffici previa verifica degli

stanziamenti di bilancio, delle forme di finanziamento e attuazione di co-progettazione in tavoli dedicati con gli istituti scolastici nelle diverse articolazioni di partecipazione, verrà recepita in uno specifico documento prima dell'inizio di ogni anno scolastico.

A) Fondi per l'attività didattica

La quantificazione del contributo nel suo ammontare complessivo, è effettuata di anno in anno, sulla base delle necessità delle scuole e in base alle effettive capacità di bilancio. Nella ripartizione della quota parte da destinare alle singole scuole, si tiene conto del numero degli alunni iscritti a ciascuna scuola e delle esigenze delle sezioni e delle classi di nuova istituzione.

B) Fondi per l'inclusione (disabilità e facilitazione linguistica)

Fondi per l'attività didattica alunni con disabilità (disabilità ex art. 12 c. 5 L. 104/92): viene erogato un contributo definito annualmente per ogni alunno disabile

Fondi facilitazione linguistica: viene erogato un contributo definito annualmente per ogni alunno NAI – Nuovo Arrivato in Italia da non oltre due anni.

Per quanto riguarda la mediazione culturale ci si avvale dei fondi FAMI – Fondo Asilo e Migrazione gestiti dal Distretto o da specifici progetti delle scuole.

C) Fondi per sostegno PTOF

La quantificazione del contributo nel suo ammontare complessivo, è effettuata di anno in anno, sulla base delle proposte formative avanzate dalle scuole, in base alle effettive capacità di bilancio. La liquidazione del contributo verrà disposta a rendicontazione delle attività svolte e al netto di eventuali altri finanziamenti o contributi chiesti alle famiglie. Nella ripartizione della quota parte da destinare alle singole scuole, si tiene conto del numero degli alunni iscritti.

D) Fondi per la progettazione delle Scuole nell'ambito delle tematiche di interesse dell'Amministrazione

- Scuola come luogo e spazio fisico (cura degli ambienti)
- Scuola come luogo privilegiato di esperienza di educazione civica e di crescita nei valori del rispetto (gestione dei beni comuni, educazione ambientale, parole o stili, inclusione e integrazione)
- Scuola come spazio pubblico di quartiere e di esperienze di partecipazione e cittadinanza attiva.

Le risorse per questo tipo di progettualità dovranno essere riconducibili a iniziative e attività che sottolineino l'attenzione ad una cultura di non giudizio e alte aspettative ma un'attenzione all'autostima del singolo, che sostiene e apre alla possibilità' di apprendimento, e al valore della comunità. L'amministrazione intende così concorrere alla realizzazione di un piano territoriale che promuova la formazione di cittadini attivi, oggi ragazzi e studenti e domani adulti.

Tali contributi, destinati alle scuole di ogni ordine e grado, sono compresi in un fondo determinato annualmente sulla base delle disponibilità di bilancio. Si intende adottare una procedura per la raccolta dei progetti proposti dalle scuole, la loro valutazione e ammissione al finanziamento sulla base di scheda tecnica corredata da specifico budget, fonti di finanziamento e numero di alunni coinvolti. L'elenco dei progetti ammessi e finanziati diventerà parte integrante del piano annuale per il diritto allo studio, approvato con apposito provvedimento.

La liquidazione di tali contributi verrà disposta a seguito di rendicontazione.

Altri interventi

L'impegno dell'Amministrazione Comunale si attua anche contribuendo a sviluppare l'offerta formativa in collaborazione con i vari Assessorati, gli uffici e i vari servizi dell'Amministrazione stessa:

- sostenendo progetti per le scuole primarie e secondarie di primo grado, realizzati anche in rete tra le scuole di ogni ordine e grado, per stimolare ed accrescere la consapevolezza verso le problematiche ambientali;
- realizzando progetti culturali e artistici, creando sinergie con i Civici istituti musicali di arte e danza;
- collaborando con le scuole cittadine a sostegno di progetti e iniziative promosse dalle scuole stesse e legati alla cultura della legalità;
- supportando e promuovendo l'organizzazione di incontri programmati dalle scuole su tematiche culturali e/o civili;
- avviando una concreta sinergia tra Comune, Scuola e Associazioni/Società sportive, ottimizzando le risorse e le opportunità sul territorio in favore della promozione e dell'educazione alla salute;
- collaborando con gli alunni, i genitori, i nonni e le scuole e l'Amministrazione Comunale al Progetto "Pedibus" (lo scuolabus che va a piedi) e progetti alternativi di mobilità sostenibile facilitanti l'accompagnamento a scuola;
- sensibilizzando i ragazzi all'uso della bicicletta come mezzo di trasporto attraverso iniziative e progetti realizzati anche in collaborazione con associazioni;
- strutturando le edizioni di scrittura creativa;
- programmando attività di sensibilizzazione per gli studenti e formazione per i docenti sulle tematiche del contrasto alla violenza di genere.

Formazione Scuola e Lavoro

L'impegno dell'Amministrazione sul fronte dell'istruzione e dell'educazione non si esaurisce con il sostegno alle scuole del ciclo dell'istruzione obbligatoria, ma trova ambiti di particolare interesse nella formazione professionale e nell'orientamento con l'obiettivo di contribuire alla realizzazione di percorsi di emancipazione e realizzazione di prospettive di crescita umana oltre che occupazionali.

Particolare attenzione viene prestata all'abbandono scolastico e all'emersione del fenomeno NEET, Not Education, Employment, Training. L'Ente, con ufficio Politiche Giovanili, Servizio Istruzione e team Progetti, ha aderito ed è stato selezionato da ANCI e Dipartimento per le Politiche Giovanili alla proposta progettuale pluriennale per l'emersione e il contrasto al fenomeno NEET e che vedrà la sua realizzazione a partire dal 2023.

Partner fondamentale sul territorio sul tema della Formazione Professionale è AFOL-MET, Agenzia partecipata dal Comune, che sul territorio gestisce un CFP e il Centro per l'Impiego.

Presso il Comune è stata attivata – a seguito di definizione della rete scolastica provinciale - una nuova sede del Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) 3 sud di Rozzano presso il centro polifunzionale di via Parri, con il fine di ampliare l'offerta formativa rivolta alla popolazione adulta del territorio e di avviare una progettualità condivisa sui temi legati al contrasto della dispersione scolastica e formativa

Il lavoro sinergico tra i Servizi Socio Educativi comunali, AFOL e CPIA si propone di co-progettare percorsi formativi a favore di coloro le cui storie di vita hanno interrotto percorsi formativi regolari, hanno determinato la fuori uscita dal mondo del lavoro o, ancora, necessitano di una rinnovata autonomia economica e di percorsi di emancipazione.

Si intende completare il panorama delle possibili offerte formative innovative, promuovendo – anche attraverso il tessuto produttivo locale – progetti di Istruzione Tecnica Superiore ITS in collaborazione con le esperienze presenti in area metropolitana.

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Le attività oggetto del presente programma sono caratterizzate da due elementi fondamentali che si stanno consolidando come elementi peculiari e che richiedono specifiche competenze e specifico approccio metodologico:

- operare secondo un approccio di project management;
- assumere come presupposto che ognuna delle attività proposte si svolgono in spazi/luoghi che sempre più devono essere orientati a un concetto di ibridazione e polifunzionalità, oltre che di innovazione.

Requisito necessario per fare ciò è agire in termini di trasversalità all'interno dell'Area e di co-progettazione. Per una descrizione più dettagliata si rimanda a quanto declinato al successivo punto 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero - Programma 2 – Giovani.

Cultura

Nell'ambito delle azioni finalizzate al contrasto alle disuguaglianze e nei più ampi processi di miglioramento della qualità della vita cittadina, i servizi culturali saranno indirizzati a favorire la vivacità intellettuale e artistica della città, da considerarsi cruciale per creare un ambiente sinergico atto a stimolare e coltivare le intelligenze presenti sul territorio, per accompagnare lo sguardo sull'altro e scoprire la comunità, per immaginare, e realizzare, altri mondi possibili e auspicabilmente, migliori.

Saranno da promuovere e valorizzare le ricchezze artistiche, culturali, storiche, e naturali del territorio e il patrimonio di valore architettonico sia quello moderno sia quello legato alla storia secolare. Valorizzato e incoraggiato sarà il patrimonio associativo culturale esistente, anche attraverso la concessione di contributi, patrocini e sale/spazi comunali e garantendo supporto per la co-progettazione di iniziative e manifestazioni. Facendo della partecipazione un metodo anche per il lavoro culturale, saranno promosse forme di collaborazione e co-progettazione con le altre realtà operanti sul territorio, per ampliare le possibilità di accedere alle diverse forme dell'espressione artistica (teatro, cinema, musica, letteratura, fotografia e arti visive).

Confermandone il ruolo centrale come spazio espositivo e sede di mostre fotografiche e artistiche, si continuerà nell'opera di rilancio di Cascina Roma, individuando soluzioni strutturali che siano sostenibili nel tempo e che siano in grado di farla diventare un epicentro di aggregazione intergenerazionale ed interculturale, in grado di sviluppare la creatività e co-progettazione di iniziative culturali, artistiche e ludiche.

La promozione culturale potrà essere anche una leva per ripensare i luoghi della città, riprogettarne gli usi e le finalità incoraggiando e potenziando le iniziative culturali nelle aree periferiche e sviluppando la riflessione sui temi dell'interculturalità e del rispetto verso le diversità. Nello sviluppo delle azioni di diffusione della promozione culturale, sarà annoverata la possibilità di ospitare installazioni e mostre all'aperto per favorire occasioni culturali e di incontro tra i cittadini. Sarà valorizzata la scuola di musica danza e spettacolo, monitorando il buon andamento della gestione e valutando la possibilità di ampliarne le attività aprendo eventuali altri dipartimenti come l'arte e la fotografia, al fine di offrire un ventaglio più completo di stili.

Sarà valorizzato il Cinema Teatro Troisi quale luogo significativo della cultura e delle arti performative riflettendo sulle opportunità di valorizzazione e ammodernamento della struttura.

Biblioteca

La Biblioteca cittadina con le sedi via Martiri di Cefalonia, via Parri e Poasco rappresenta una concreta possibilità di fare della cultura la base per una cittadinanza che sviluppa intelligenze, comunità, appartenenza e benessere. In questo senso la sua gestione sarà improntata a farne luogo di educazione, inclusione e diffusione di conoscenza, promuovendo anche le attività finalizzate alla creatività dei più giovani e dando sviluppo alla consolidata collaborazione con le scuole, per sostenere la promozione della lettura e della scrittura. Si proseguirà nel costante aggiornamento del patrimonio librario, nel servizio di prestito interbibliotecario e via web e nel perseguimento dell'obiettivo di una sempre maggior inclusività, incrementando la disponibilità offerta dallo scaffale "audiolibro" dedicato ai non vedenti, ipovedenti e dislessici e dallo scaffale dedicato ai libri in CAA - Comunicazione Aumentativa e Alternativa. Si proseguirà nella collaborazione con le associazioni anche per promuovere le biblioteche cittadine come luoghi di incontro e socializzazione diffusi. Si darà impulso alla promozione di percorsi per avvicinare e stimolare alla lettura i bambini nella fascia 0-6, anche valutando l'istituzione del presidio Nati per Leggere. La promozione della lettura sarà favorita dall'installazione, di concerto con i servizi preposti all'arredo urbano, di "cassette dei libri" (book crossing) per favorire la circolazione e il libero scambio dei libri a favore della cittadinanza. Si darà corso a iniziative di presentazione librerie tematiche e di promozione della lettura tra gli adulti attraverso i gruppi di lettura. Costante sarà nel tempo il monitoraggio dell'andamento di gestione di CUBI, l'azienda speciale consortile sovraterritoriale avente tra le sue finalità lo sviluppo della fruizione e l'ampliamento dei servizi bibliotecari offerti ai cittadini, di cui fanno parte le biblioteche cittadine. I servizi culturali proseguiranno nella collaborazione con il team progetti e bandi, l'équipe trasversale dell'Area Sviluppo di Comunità finalizzata allo sviluppo di progettualità e alla costruzione di partnership volte all'innovazione e al reperimento di risorse economiche integrative alle disponibilità dell'Ente.

Partecipazione

La partecipazione sarà da considerare come metodo di lavoro al fine raccogliere conoscenze, incoraggiando la partecipazione attiva delle cittadine e dei cittadini, dai grandi temi che si dovranno affrontare alle iniziative più piccole. Sarà avviato un percorso in cui incoraggiare formule di partecipazione e promuovere pratiche di cittadinanza attiva come mezzo per trovare risposte efficaci a sfide complesse; rinnovare i rapporti con Enti del Terzo Settore, associazioni e cittadini attivi, affinché il perno di queste relazioni rinnovate siano la valorizzazione, il coinvolgimento e il riconoscimento anche di tutte le realtà informali. Alla cittadinanza attiva sarà riconosciuto il ruolo di perno centrale per una buona pratica di amministrazione condivisa, per l'intervento di cura e di rigenerazione dei beni comuni urbani, inteso quale concreta manifestazione della partecipazione alla vita della comunità, nel perseguimento dell'interesse generale.

Saranno promossi momenti di incontro collettivo, in cui discutere direttamente con tecnici e decisori politici, riguardo alle decisioni da prendere, anche attraverso l'uso di linguaggi informali e diretti; assemblee in cui i cittadini non siano spettatori passivi, ma abbiano spazio e metodi per inserirsi nelle discussioni politiche. L'obiettivo da perseguire sarà la sottoscrizione di un Patto Urbano, grazie al quale ripartire dai luoghi concreti di vita per rigenerare la comunità e rilanciare gli spazi pubblici dal punto di vista strutturale e

funzionale, affinché si trasformino in luoghi capaci di intercettare i bisogni e le proposte della comunità, anche nell'ottica della polifunzionalità e di una nuova destinazione di utilità sociale. Il percorso di ampliamento delle azioni volte alla partecipazione dei cittadini alla vita collettiva, porrà particolare attenzione all'individuazione di modalità di coinvolgimento delle comunità non italiane e di co-progettazione di iniziative aggregative e di promozione dell'interculturalità. In particolare i servizi culturali, gli uffici partecipazione, tempo libero e eventi trovano nel mondo associativo locale il naturale interlocutore per la condivisione degli obiettivi e delle priorità e per la progettazione, lo sviluppo e la diffusione di attività e iniziative che, pur con caratteristiche specifiche, concorrono a promuovere la vita collettiva e il consolidamento della comunità cittadina e a rendere la città attrattiva, vivace, inclusiva e rispettosa.

Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1: Sport e Tempo Libero

Promozione dello sport

Lo sport non deve essere la mera ricerca di standard performativi, ma è principalmente un percorso di benessere fisico e mentale, di integrazione e di apprendimento di alcuni dei valori (come ad esempio lo spirito di squadra o la dedizione costante) che concorrono allo sviluppo della comunità. Con questo obiettivo saranno promosse azioni per rendere la pratica sportiva leva di inclusione, crescita per le popolazioni più fragili e a rischio emarginazione. Si dovranno ripensare i luoghi dedicati allo sport come luoghi di incontro intergenerazionale, anche in un'ottica aggregativo-culturale e promuovendo lo sport diffuso e inclusivo., affinché lo sport sia accessibile a tutte e tutti. Saranno implementate le politiche per favorire l'accesso alla pratica sportiva alle persone con disabilità e con bisogni specifici. Si proseguirà nel sostenere le attività delle organizzazioni che promuovono la pratica sportiva e nella realizzazione di iniziative e attività, anche attraverso l'attivazione di un Forum dello sport per favorire la condivisione dei valori, l'aggregazione e la collaborazione tra le associazioni sportive anche in chiave culturale, educativa e formativa favorendo l'incontro con le scuole a partire dalla primaria.

Tempo Libero ed Eventi

Il miglioramento della qualità della vita cittadina passa anche attraverso l'opportunità di incontrarsi, socializzare e fare dello stare insieme un modo per vivere la città e superare differenze e disuguaglianze, soprattutto in virtù del coinvolgimento dei cittadini anche nelle fasi di progettazione e programmazione. In tal senso l'Ufficio Tempo Libero ed Eventi proseguirà nel progettare, organizzare e realizzare manifestazioni per l'aggregazione cittadina e per promuovere azioni di rinnovamento dello spazio urbano. Nuova attenzione dovrà essere posta nella promozione di progetti di compartecipazione che vedano un maggiore coinvolgimento dei community holders finalizzati a disegnare presidi sociali e aggregativi. Si dovranno promuovere e incentivare iniziative che sviluppino la frequentazione delle "piazze" e dei parchi - inclusa la Campagnetta - in chiave aggregativa, conviviale, culturale e artistica così come attenzione sarà da porre a un ripensamento dei quartieri come spazi di aggregazione, aumentando le opportunità d'incontro e socializzazione. Con la stessa finalità, ossia facilitare anche la proposta spontanea di occasioni d'incontro, si consoliderà un iter di semplificazione autorizzativa per l'organizzazione di piccole iniziative diffuse, a carattere socio-culturale e di intrattenimento e l'individuazione di luoghi e spazi cittadini atti a ospitare eventi con indicazione delle caratteristiche e delle possibilità di utilizzo. Anche le iniziative aggregative dovranno

diventare l'occasione per affrontare il tema della cultura del rispetto: in occasione di grandi eventi sarà predisposto sempre un luogo ben identificabile cui rivolgersi in caso di necessità e disagio provocati da comportamenti discriminatori.

Promozione Commercio

La collaborazione con il commercio locale è per l'Amministrazione Comunale da intendersi come cruciale per migliorare la qualità della vita cittadina, fare di San Donato una città accogliente e vivace, dove strutturare il senso di appartenenza e di condivisione.

Si proseguirà pertanto nel potenziamento delle azioni di promozione e supporto al commercio di vicinato con la finalità di tornare a vivere la città e coglierne le opportunità.

Anche le azioni di rinnovamento dello spazio urbano non potranno prescindere dalla ridefinizione di partnership e dalla coprogettazione di attività con i commercianti, affinché gli eventi cittadini possano diventare attrattivi su scala intercomunale.

Sport

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di valorizzare lo sport come "strumento" sociale in grado di favorire e rafforzare il legame fra le persone, i gruppi, i contesti di vita.

Per raggiungere questo obiettivo i destinatari delle politiche in materia sportiva sono l'utenza finale (rendendo accessibile ad ogni età l'attività sportiva), le realtà che promuovono servizi sportivi (tramite forme di facilitazione rivolte alle associazioni in forma di contribuzione o agevolazioni tariffarie) e gli impianti sportivi al chiuso e all'aperto (offrendo alla città e ai diversi quartieri impianti sportivi moderni e funzionali). Pensare le strutture sportive anche come luoghi di incontro intergenerazionali, capaci di essere versatili nel loro utilizzo, sia rispetto alle discipline sportive praticabili (es: diversi sport sullo stesso campo: basket, volley, calcetto...) sia in chiave aggregativo- culturale (es: nelle palestre possono realizzarsi anche altre attività/eventi non sportivi) temperando le esigenze con i vincoli normativi di pubblico spettacolo e prevenzione incendi.

Preso atto del patrimonio immobiliare di proprietà comunale avente destinazione di utilizzo di carattere sportivo, che si caratterizza per una rilevante quantità e diversità di impianti con una adeguata e congrua distribuzione nel territorio in grado di rispondere in modo capillare alle differenti esigenze, risulta obiettivo dell'Amministrazione procedere alla rifunzionalizzazione degli spazi dismessi o non funzionanti e conservare, garantendo livelli prestazionali qualitativamente adeguati, quelli utilizzati.

Per raggiungere l'obiettivo si procederà ad una razionale organizzazione e, per quanto possibile, standardizzazione burocratico-tecnico-amministrativa dei sistemi di gestione degli impianti pubblici (concessioni, utilizzo esclusivo, affidamento servizio ecc...), delle caratteristiche qualitative gestionali; delle modalità di controllo; delle durate contrattuali; delle valorizzazioni economiche;...) finalizzata ad una semplificazione delle procedure ed una migliore efficienza ed efficacia dei servizi offerti, con riferimento e condivisione dei principi riportati nella normativa vigente in merito D.Lgs. n.38/2021 che prevede per gli impianti sportivi in esercizio da parte degli enti locali l'affidamento della gestione in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali

L'Amministrazione parallelamente ed in attesa degli sviluppi di quanto sopra promuove, tramite una concessione, i corsi sportivi comunali, con la funzione di integrare e completare la proposta sportiva del territorio alla cittadinanza. Attuazione della valorizzazione dell'impiantistica sportiva esistente avviando un percorso per definire gli interventi necessari per portare a piena funzionalità tutti gli impianti esistenti (per gli sport esistenti e anche gli sport minori) e potenziare le strutture sportive all'aperto ampliando le

attuali e aggiungendone di nuove per nuovi sport. In questo modo sarà possibile definire un piano di investimenti e riqualificazioni sugli impianti esistenti e gestiti direttamente dall'Ente che possa garantire la possibilità di differenziare i luoghi dove praticare sport e per mettere in sicurezza e riqualificare tutti gli impianti sportivi al fine di praticare sport in ambienti efficienti e sicuri. Promozione di forme di PPP (Partenariato pubblico privato) nelle sue diverse declinazioni [che permettono di valorizzare le risorse ed il Know-how del privato specializzato e dirottare le risorse del bilancio verso altri interventi manutentivi altrettanto prioritari per la città] gli impianti sportivi della città. Sulle concessioni in essere si vigilerà sul corretto andamento della gestione.

Un'attenzione specifica dell'Amministrazione è la riqualificazione complessiva del Parco Mattei, che rappresenta non solo un centro sportivo ma anche di vita e incontro della comunità cittadina. Lo Sport Plan è spunto per impostare un rilancio del Parco Mattei, individuando nel PPP lo strumento più idoneo.

Nello specifico, si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- valorizzare una concreta sinergia con Comune e Associazioni/Società sportive per ottimizzare e sviluppare le risorse e le opportunità del territorio in favore della promozione e dell'educazione alla salute;
- valorizzare gli sport attualmente presenti, anche quelli cosiddetti "minori"; riportare gli sport che nel passato erano svolti nel centro (su tutti, gli sport acquatici);
- potenziare l'offerta con nuovi sport, per una cultura sportiva più ampia e diffusa;
- efficientare la gestione complessiva e la fruibilità degli spazi, far sì che il Centro sportivo Mattei di via Caviaga non sia solo un luogo in cui fare sport ma anche un luogo di incontro per i cittadini di San Donato e centro di manifestazioni sportive anche a livello sovracomunale.

Nelle more dell'attuazione dello Sportplan dovrà essere garantita la prosecuzione delle attività attualmente attive, privilegiando e salvaguardando la continuità dei corsi in essere.

PROGRAMMA 2: Giovani

L'educazione e la formazione dei più giovani rappresentano un asse strategico, soprattutto se orientate a coniugare qualità, innovazione e inclusione, attraverso percorsi di rimozione degli ostacoli alla libera espressione e realizzazione. La complessità del percorso di vita e del percorso formativo saranno al centro di azioni di supporto a ragazzi/e e genitori – con attenzione ai passaggi tra i diversi gradi di scuola, anche attraverso forme di peer education – e di azioni di promozione degli interessi giovanili, attraverso un approccio orientato al sostegno della creatività e al protagonismo giovanile in ambito sportivo, musicale, artistico, imprenditoriale e politico, con il supporto di percorsi di dialogo e co-progettazione con le diverse realtà e servizi sia pubblici che del privato sociale.

L'Ente locale inoltre rimane un luogo per l'attuazione dei percorsi per le Competenze Trasversali e di Orientamento nel rispetto delle disposizioni di cui alla Carta dei diritti e doveri degli studenti in alternanza. I Servizi afferenti alle Politiche Giovanili fanno parte anche della più ampia articolazione del Servizio per i minori, le famiglie e la comunità, nell'ambito è quello del lavoro di comunità destinato a quanti, bambin*, ragazz* e giovani, stanno crescendo agendo nelle età della vita il proprio ruolo di cittadin* verso l'età adulta. Intendendo per comunità l'insieme delle interazioni dei soggetti, individui, gruppi e istituzioni, che vivono e costruiscono un territorio in modo condiviso, il metodo di lavoro fa delle interazioni tra i ruoli la propria cifra fondante nel definire obiettivi comuni e condivisi, nonché nel condividere scelte operative e azioni, basandosi sul principio di una responsabilità condivisa che sia generativa di percorsi di capacitazione ed emancipazione.

In ragione dello sviluppo di una città educante e della ricerca di un policentrismo in grado di rendere protagonisti luoghi diversi e le diverse realtà in essi presenti, i servizi dedicati ai giovani trovano una sede "diffusa" e "fluida" sul territorio, lavorando sulla riduzione delle diseguaglianze connesse alle caratteristiche territoriali.

Fondamentale per le politiche giovanili e le iniziative di protagonismo la presenza sui tavoli interistituzionale e la partecipazione a iniziative sovraterritoriali (Ministero/Regione e Città Metropolitana) oltre a quelle europee.

Centro d'Aggregazione Giovanile

Rimane un obiettivo consolidare il Centro di Aggregazione Giovanile sulla base dei bisogni dei giovani fruitori e delle famiglie, sviluppando strategie per il coinvolgimento dei ragazzi nella realizzazione di attività, progetti e laboratori nella sinergica collaborazione tra team tutela e team di comunità nell'ambito dell'appalto del Servizio Minori, Famiglie e Comunità (vedi anche Missione 12 programma 1) e promuovendo la vocazione polifunzionale del centro di via Parri. Il CiAGi, anche come realtà di libera aggregazione, si propone quale luogo per opportunità formative, educative e ricreative, individualizzate o collettive a favore di bambini, adolescenti e giovani con la finalità di creare occasioni di apprendimento, di crescita e di conoscenza del proprio contesto comunitario e cittadino sviluppando altresì reti di collaborazione con le associazioni del territorio, le agenzie educative e altre realtà, anche gruppi informali, che operano in campo sportivo, culturale e artistico. Nello specifico il Servizio mantiene sempre come principio basilare la partecipazione della famiglia in ogni progettualità educativa.

Il Servizio articola la sua attività con una molteplicità di interventi in parte oggetto di programmazione nell'ambito del team di comunità (servizi comunali, agenzie educative, associazioni sportive, associazioni di promozione sociale culturali e Enti del Terzo Settore assegnatari di specifici incarichi) e in parte sulla base di progetti che nascono in risposta a diverse esigenze che possono emergere nel corso del tempo. Metodologicamente quindi il tavolo di co-progettazione è un tavolo permanente e sempre attivo accomunato dalla ricerca costante di obiettivi comuni e condivisi.

InfoGiovani

È ormai consolidato il Servizio InfoGiovani con obiettivo di diffondere informazioni e opportunità per i giovani, informare sulle possibilità di mobilità europea, orientare e ampliare le possibilità di scelta, incrementare le attività di supporto e di coinvolgimento dei giovani. Il servizio ha sede presso Cascina Roma e prevede delle aperture itineranti in luoghi frequentati dai giovani, gestione canali social e specifiche azioni di orientamento scolastico e professionale in collaborazione con il tavolo permanente dell'orientamento.

Anche in collaborazione con questo servizio, sarà affrontato il tema del contrasto alle povertà educative e alla dispersione scolastica con coinvolgimento di associazioni e terzo settore per interventi a sostegno delle scuole nel supporto all'orientamento allo studio.

L'infogiovani, per il quale è allo studio una nuova forma di gestione maggiormente rispondente alle esigenze del momento attuale, sarà connesso con la rete degli infogiovani regionali e avrà una particolare attenzione all'internazionalizzazione, oltre alla questione dell'emancipazione e dell'autonomia dei giovani.

Politiche del lavoro

Il tema del lavoro e dell'occupazione è un tema delicato e complesso e certamente critico. Il Comune non ha competenze dirette in termini di politiche attive del lavoro, ma l'attenzione allo sviluppo della comunità territoriale porta a dare particolare attenzione a

tutte le iniziative di coordinamento e consolidamento della presenza dei servizi per il lavoro presenti in città (Afol e servizi accreditati) e della loro accessibilità e di dialogo con le realtà produttive.

Gli spazi pubblici

Assume un significato particolare per i giovani cittadini l'obiettivo di vivere la città come la propria casa e di promuovere le sperimentazioni urbane e la rigenerazione. Per far sì che il diritto alla città diventi fattivamente un diritto esigibile è necessario un cambio di paradigma per concepire lo spazio pubblico, nelle sue sfaccettature, come un luogo di vita collettiva. Si prevede quindi la riqualificazione degli edifici, a partire dal loro uso, come elemento di arricchimento dal punto di vista dei servizi offerti dal punto di vista sociale, culturale e aggregativo. Occorre quindi pensare a spazi diversi o a ri-pensare quelli esistenti, anche con caratteristiche di ibridazione.

L'Area Sviluppo di Comunità, oltre ai servizi gestiti direttamente, ha all'attivo diversi contratti di appalto/concessione o convenzioni che interessano, nella realizzazione dei singoli affidamenti, spazi pubblici urbani (indoor e outdoor) utilizzati anche per finalità diverse e nuove rispetto alla destinazione d'uso iniziale. Tali usi rispondono all'esigenza di creare spazi di socialità per una nuova offerta culturale, ricreativa, sociale e anche commerciale. L'ibridazione degli spazi risponde anche all'esigenza di perseguire il principio di sostenibilità economica migliorando la performance dei servizi attraverso uno specifico management del riuso, fatto anche di usi transitori e temporanei coerente con la dinamicità delle esigenze nel tempo e/o per categoria di city users. Un tale approccio fa dell'orientamento alla sostenibilità economica anche un'occasione di aumento dell'occupabilità e di reperimento di risorse da fonti diversificate, in un'ottica estesa di economia circolare. In termini di output ci si pone l'obiettivo di monitorare gli attuali spazi pubblici utilizzati e quelli non pienamente utilizzati e di ripensarne l'uso e la fruibilità alla luce delle esigenze della programmazione e dei servizi con l'obiettivo della diffusione nella città di diversi punti di accesso e della coesistenza di servizi diversi, mix funzionale, non in modalità "condominio", ma con caratteristiche di integrazione e flessibilità e di comunità. Il progetto pilota è il centro polifunzionale di via Parri, sede di diversi servizi che si propone come hub di accesso e orientamento alle offerte del territorio, nell'ottica di ridefinire un design di servizi in connessione fra di loro, che siano in grado di generare nuovi percorsi di emancipazione (il PNRR finanzia il "re-styling" esterno, con questo obiettivo si lavora al contenuto). Promuovere il "ri-uso" raccoglie la sfida di rilanciare gli spazi pubblici di quartiere, dal punto di vista strutturale e funzionale, perché diventino luoghi capaci di intercettare, attraverso servizi di ascolto localizzati e/o decentrati, sia il disagio sociale sommerso ed emergente sia il fermento di attivazione sociale e culturale, volto alla promozione dell'emancipazione umana e sociale, in forma individuale, collettiva e comunitaria. Le progettazioni su singoli spazi pubblici saranno programmate annualmente sulla base delle esigenze e delle disponibilità di finanziamento anche attraverso appositi bandi.

Team progetti e bandi

il Team progetti e bandi è un'équipe trasversale dell'Area Sviluppo di Comunità finalizzata allo sviluppo di progettualità e alla costruzione di partnership volte all'innovazione e al reperimento di risorse economiche integrative alle disponibilità dell'Ente.

È un'esigenza dotare l'organizzazione di una struttura in grado di supportare la modalità di lavoro basata sul project management impostando la attività per gruppi trasversali di progetto andando anche a acquisire specifiche competenze professionali coerenti con gli

obiettivi di Valore Pubblico contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021 (delibera Giunta Comunale 75/2023). Nell'ambito dello sviluppo di progetti innovativi e di attività in area servizi alla collettività o servizi di welfare si sta facendo sempre più spesso ricorso a finanziamenti erogati o da Enti (ministeri o regione) o da fondazioni di erogazione (es. Cariplo, Fondazione di Comunità e Fondazione con i bambini). Ciò comporta la possibilità di accedere a finanziamenti che possono fornire nuove risorse finanziarie o integrare quelle messe a disposizione dall'Ente (co-finanziamento) o da altri soggetti (co-finanziamento partner), concretizzando la possibilità di realizzare nuove progettazioni, coerenti con gli strumenti di la connessione tra la programmazione dell'ente e l'acquisizione di nuove risorse finanziarie, di provenienza altra, attraverso la partecipazione a bandi e l'accesso ai finanziamenti richiede il possesso di specifiche competenze metodologiche e professionali multidisciplinari per intercettare e utilizzare al meglio le opportunità disponibili dal livello locale fino a quello europeo e internazionale. Si rileva l'utilità di implementare un know how innovativo, puntando sulla valorizzazione delle risorse interne al fine di coordinare le specificità amministrative dell'Ente con particolare riferimento agli strumenti di programmazione e gestione finanziaria. Definire, promuovere ed attuare un dispositivo metodologico e organizzativo da portare a sistema finalizzato a sostenere l'Ente nella realizzazione di progetti finanziati da bandi nazionali ed europei nell'ambito di servizi per la collettività quali cultura, pari opportunità, eventi e promozione dello sport e del benessere, e nell'ambito di servizi socio educativi, quali servizi sociali, politiche giovanili, servizi educativi, con particolare attenzione all'innovazione sociale e alla rigenerazione urbana. Lo scopo è duplice: da un lato aumentare la quantità di risorse proveniente da fonti di finanziamento diverse, dall'altro sviluppare competenze progettuali in grado di attrarre risorse in modo organico e coerente con la programmazione e improntato ai principi di sviluppo e consolidamento. In particolare, attraverso un team trasversale all'area Sviluppo di Comunità, si intende sviluppare un lavoro continuativo di collaborazione e coordinamento con i diversi uffici dell'Ente e con le realtà del Terzo Settore coinvolte a vario titolo nella gestione dei servizi, nell'ottica di acquisire risorse esterne utili al consolidamento, miglioramento e innovazione dei medesimi servizi già esistenti.

Per consolidare questa metodologia si è portata a compimento la collaborazione con l'Ufficio Progetti europei, relazioni internazionali e coordinamento progetti complessi del Comune di Modena, che vanta un'esperienza ventennale in quest'ambito, attraverso un accordo che prevede servizi tecnici di informazione, orientamento, formazione e addestramento del personale, finalizzati a sostenere gli enti locali nel percorso di avvicinamento alle opportunità europee. Inoltre, dal momento che esistono già altri Enti Locali di Città Metropolitana che hanno partecipato a questo percorso, si intende attivare una rete sinergica di collaborazione per finalizzare al meglio la partecipazione ai Bandi e l'accesso ai fondi strutturali UE (Next Generation EU)

Il team Progetti e Bandi, nell'ambito di un percorso di formazione/autoformazione e azione ha già all'attivo e in fase di definizione diversi progetti singoli e in partenariato

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1: Urbanistica e assetto del Territorio

Il nuovo Piano di Governo del Territorio è stato approvato definitivamente con delibera di Consiglio Comunale del 15/04/2022 ed è stato pubblicato sul BURL il 29 settembre, pertanto il Comune è dotato di un Documento di Piano armonizzato con le necessità mutate e dare completa attuazione all'obiettivo di una città a consumo del suolo zero: il

Documento di Piano sarà un Nuovo Strumento di governo del territorio che andrà a riequilibrare le attuali previsioni volumetriche, caratterizzato sia dalla riduzione del consumo di suolo (con l'obiettivo di riassegnare le originarie destinazioni agricola/verde sportiva ludico e ricreativa alle aree sottratte all'edificazione) che dalla rigenerazione/reinvenzione urbana declinata sotto i molteplici aspetti paesistico-ambientali, energetici, sociali, inclusivi, culturali ed economici. Di pari passo con la salvaguardia del suolo "permeabile" sarà necessario procedere con la rigenerazione urbana di quegli ambiti dismessi, tipicamente ex-industriali o commerciali, dotandosi di politiche orientate alla valorizzazione dei processi di rigenerazione urbana attraverso cui sia possibile promuovere un'idea di sviluppo supportata da una strategia spaziale e da adeguati strumenti di promozione e attuazione. In quest'ottica, nel nuovo PGT, si individueranno nuovi ambiti strategici, linee di indirizzo, criteri e strumenti comuni di intervento, finalizzati a delineare pratiche innovative e favorire i processi di riuso (anche temporaneo) del territorio, in chiave di sostenibilità e innovazione, integrando temi connessi alla mobilità, all'ambiente e allo sviluppo economico ed alla reale sostenibilità realizzativa del disegno di città pubblica. Strategicamente ed operativamente, PGT a consumo di suolo zero, si concretizza con lo sviluppo esclusivo delle aree che, prevedendo una propria edificabilità compatibile con gli indirizzi di riduzione delle volumetrie in assenza di diritti acquisiti introdotti dalla L.R. n.31/2014, hanno manifestato interesse ad attivare/proseguire l'iter tecnico-amministrativo relativo. In particolare si esplicita lo stato di avanzamento di quanto segue:

- San Francesco: questa vasta area, oggetto di Piano Integrato di Intervento approvato, deve recuperare una sua identità finalizzata al recupero funzionale della Cascina San Francesco e allo sviluppo di funzioni a prevalente fruizione pubblica: sportive, ricreative, sanitario-sportive e ambientali insieme, puntando alla valorizzazione ambientale ed alla massima riduzione del consumo di suolo permeabile dell'ultima grande area verde non ancora edificata in San Donato: attualmente sono in corso dialoghi con la proprietà per un approfondimento del Piano approvato finalizzato alla valutazione di eventuali modifiche compatibili con la destinazione prevalente di carattere sportivo, che siano comunque in grado di garantire adeguate e congrue ricadute nel territorio aventi rilevanza di interesse pubblico;
- Ampliamento Policlinico, lo sviluppo attualmente raggiunto dal "masterplane" dell'Ospedale prevede la conclusione del nuovo parco urbano attualmente in fase di collaudo e la realizzazione del corpo volano attualmente in itinere
- Via Buoizzi: riqualificazione dell'area con miglioramento della viabilità e dei collegamenti esistenti con rigenerazione delle aree in un piano complessivo: sono in itinere i primi piani attuativi riguardanti la Via Lama e Via Buoizzi secondo gli indirizzi dell'ambito;
- Si sta completando l'iter di attuazione del Piano De Gasperi Ovest/Centro città nell'ambito di una istanza di variante dove risulta presente un incremento/modifica delle dotazioni pubbliche e di miglioramento della qualità dell'ambiente;
- Nell'ambito della promozione della realizzazione di luoghi attrezzati e flessibili a servizio delle attività professionali ed economiche come servizi di interesse generale, anche sfruttando le opportunità connesse agli interventi di Rigenerazione Urbana (co-working; imprese innovative; start-up; alloggi studenti), attenzionando il destino di alcune strutture esistenti da riqualificare: attualmente sono in corso dialoghi con la proprietà ed Enti sovracomunali per un approfondimento del Piano approvato finalizzato al raggiungimento degli obiettivi sopra indicati;
- Con soggetto privato di rilevanza nel territorio risulta avviata l'istruttoria di una proposta di intervento per la realizzazione di una serra idroponica, con caratteristiche innovative nell'ambito del programma smart-land approvato dall'A.C.

- Recupero del tracciato ferroviario a percorso ciclopedonale di collegamento della frazione di Poasco con Milano;
- Valorizzazione del nostro territorio in un ambito paesistico ambientale sovracomunale all'interno dello sviluppo strategico di Città Metropolitana, che – passando dal ruolo attualmente assolto dal Parco Agricolo Sud Milano nell'ottica della costituzione del Parco Metropolitano (con particolare attenzione al patrimonio rappresentato da castelli, rocche, abbazie, ville e cascine) – miri alla promozione di interventi, in alleanza con i Comuni limitrofi, per la valorizzazione degli ambiti verdi del territorio agricolo, definendo un nuovo rapporto tra città, imprese, agricoltura e alimentazione, per recuperare così la tradizione agricola e gastronomica esistente;

Accanto alla revisione del PGT, nell'ambito della pianificazione urbanistica e territoriale saranno avviate o si proseguirà nei rapporti di collaborazione rispetto alle seguenti iniziative:

- collaborazione con il Comune di Milano, Città Metropolitana di Milano, Comuni del Tavolo della Paullese per l'attuazione del progetto di desemaforizzazione della Paullese in San Donato Milanese;
- Progettazione urbanistica partecipata per la realizzazione, nell'ambito del PNRR per la riqualificazione dell'area della "Compagnetta";
- collaborazione con il Comune di Milano (MM), Città Metropolitana di Milano, Comuni del Tavolo della Paullese per l'attuazione del progetto di realizzazione prolungamento linea 3 della metropolitana;

PROGRAMMA 2: Edilizia Residenziale Pubblica e Locale e Piani di Edilizia Economico-Popolare

L'Ufficio Agenzia per l'abitare svolge una serie di attività e servizi legati al patrimonio abitativo sia pubblico che privato e svolge una pluralità di azioni, coordinando filoni di azione che attengono a diversi settori dell'Amministrazione Comunale, attiva processi di mobilità degli inquilini, supporta la definizione di accordi di locazione tra privati tramite il cosiddetto canone concordato, gestisce le domande di idoneità alloggiativa. Nell'insieme, l'Agenzia detiene un patrimonio di conoscenza sempre più preciso e comprensivo dell'offerta abitativa in città e in particolare dello stock di proprietà pubblica. Obiettivo strategico sarà quello di rafforzare e sviluppare l'Agenzia per l'abitare, come unità che possa operare in modo integrato, a cavallo tra settore urbanistico e settore servizi sociali, coniugando esperienze e programmi d'azione strettamente coordinati, ampliando il suo raggio d'azione ai comuni aderenti al Distretto Sociale Sud Est Milano di cui il comune di San Donato Milanese, in attuazione al regolamento regionale 4/2017, è capofila per la elaborazione e gestione del Piano annuale e triennale dell'esigenza abitativa.

L'Agenzia per l'abitare dovrà quindi diventare un nucleo che dia impulso e svolga un ruolo di regia e accompagnamento di progetti pilota, quali:

- Sviluppo di progetti di housing in associazione con attività lavorative anche nell'ambito di proprietà oggetto di confisca e sottratte alla criminalità organizzata;
- Avvio di procedure per lo sviluppo di un progetto di rigenerazione urbana, in conformità a quanto previsto nel nuovo PGT, che permetta la conversione di immobili produttivi in disuso in nuove unità abitative disponibili in locazione a prezzi calmierati e in nuovi spazi e servizi di interesse pubblico;
- Progettazione di percorsi per favorire la mobilità, orizzontale e verticale, di inquilini nell'ambito del patrimonio di edilizia residenziale pubblica al fine di una allocazione più appropriata alle dimensioni o alle particolarità dei nuclei familiari.

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Fondamentale per l'Amministrazione è garantire la qualità del territorio e la salvaguardia dei beni pubblici. San Donato Milanese è caratterizzata da un grande patrimonio arboreo, da un elevato livello qualitativo e manutentivo del verde pubblico, che contribuisce in maniera determinante alla salubrità dell'aria ed alla qualità della vita cittadina.

Si promuoverà una fruizione dei parchi più ampia e libera ma consapevole, garantendo una costante manutenzione e consentendo l'accesso anche a passeggini e carrozzine attraverso la realizzazione di camminamenti e la posa di arredo urbano inclusivo al fine di creare luoghi d'incontro e socializzazione per tutti.

I parchi urbani presenti in città possono rappresentare anche luoghi di "salute" e di "promozione" di attività/discipline sportive anche di carattere innovativo per la realtà locale che ne possano valorizzare, compatibilmente ai vincoli e prescrizioni eventualmente esistenti, un utilizzo differenziato ed intensivo da parte della comunità quale punto di rafforzamento della socializzazione e della cura della persona e della salute.

La tutela, la valorizzazione e il recupero ambientale sono tra le azioni più importanti nel governo della città e si promuoveranno campagne informative per sensibilizzare alla cura dell'ambiente e degli ecosistemi. Per quanto riguarda l'educazione ambientale, culturale, sensibilizzazione e presa di coscienza il Servizio Ambiente mantiene tra le sue competenze la collaborazione con gli altri servizi comunali nelle iniziative promosse dall'amministrazione comunale garantendone il supporto logistico per gli aspetti del verde e della raccolta rifiuti); promuovendo stage di allievi delle scuole sandonatesi interessati all'Ecologia ed all'Ambiente, alla Mobilità sostenibile. A seguito adesione progetto "Forestami" si parteciperà ai tavoli tecnici per la definizione delle fasi di progettazione e realizzazione.

Avviare con gli enti preposti campagne di monitoraggio della qualità dell'aria e predisporre studio sulle emissioni CO2 e attività di compensazione svolta dalle alberature presenti sul territorio. Proseguimento attività rimozione rifiuti e ripristino stato dei luoghi dell'area orti scolmatore. Si procederà alla predisposizione, in sinergia con Area Sviluppo di Comunità – Ufficio Partecipazione, del nuovo regolamento orti urbani al fine di fornire uno strumento operativo alla definizione di modalità di concessione/gestione e di promozione della cittadinanza attiva. Per quanto riguarda l'educazione ambientale, culturale, sensibilizzazione e presa di coscienza il Servizio Ambiente mantiene tra le sue competenze la collaborazione con gli altri servizi comunali nelle iniziative promosse dall'amministrazione comunale garantendone il supporto logistico per gli aspetti del verde e della raccolta rifiuti promuovendo stage di allievi delle scuole sandonatesi interessati all'Ecologia ed all'Ambiente, alla Mobilità sostenibile. Sempre nell'ambito della partecipazione e sensibilizzazione nei confronti dell'ambiente con particolare riferimento a quello urbano rappresentato dai parchi e dalle aree verdi, risulta impegno dell'Amministrazione definire processi e forme di partecipazione diretta da parte della comunità interessata.

Primi esempi concreti di tali processi si ritrovano nei seguenti progetti:

- "adotta un parco" con il quale i soggetti interessati, attraverso un patto di collaborazione, partecipano direttamente alla gestione della "cosa pubblica";
- "utilizzo esclusivo di aree verdi con compensazione" con il quale soggetti interessati possono richiedere all'Amministrazione Comunale l'utilizzo esclusivo di un area verde di proprietà pubblica di vaste dimensioni per un periodo temporaneo e limitato a fronte di proposta "compensativa" da concretizzarsi in azioni/attività con rilevanza economica nell'ambito della sensibilizzazione e manutenzione del verde urbano;

Sempre nell'ambito dell'ambiente e con la finalità di migliorare la tutela, risulta ormai in fase di operativa l'attività di monitoraggio del territorio comunale in merito alla presenza di coperture edilizie di fabbricati contenenti amianto ed alla mappatura della "potenzialità energetica" fornita in termini di capacità fotovoltaica delle coperture degli immobili nel territorio. Si è provveduto a dotare il Comune della figura dell'Energy Manager con la finalità di poter definire e condividere, nonché promuovere e divulgare, strategie funzionali ad un uso migliore dell'energia così da poterne beneficiare in termini di sostenibilità ambientale connessa alla riduzione dei consumi ed alla implementazione delle fonti energetiche rinnovabili (comunità energetiche e fotovoltaico).

PROGRAMMA 3: Rifiuti

San Donato ha grandi possibilità per registrare importanti risultati in termini di riduzione dei rifiuti solidi urbani coinvolgendo, attraverso un "accordo" condiviso, tutti i soggetti che si vogliono impegnare in questa grande sfida.

L'obiettivo è promuovere un cambio di passo verso una città più pulita e a basso impatto ambientale ed economico, puntando molto alla riduzione degli sprechi, alle opportunità che ci offre l'economia circolare e la cultura del riuso.

Verranno promosse pratiche di sostenibilità e azioni per l'abbattimento della produzione di plastica. Verrà valorizzata la raccolta porta a porta ampliandone l'efficacia attraverso azioni sistematiche di potenziamento delle frazioni recuperabili riducendo contestualmente le frequenze di raccolta della frazione secca residua per le tutte le utenze presenti sul territorio. Incentivare il riuso ed il recupero di alcune tipologie di rifiuto mediante specifiche campagne di sensibilizzazione con l'obiettivo di incrementare la raccolta differenziata. Una costante attività di controllo e contrasto da parte della Polizia Locale all'abbandono dei rifiuti e alle non corrette modalità di raccolta consentirà sempre più di poter applicare il principio normativo "chi inquina paga".

PROGRAMMA 4: Servizio idrico integrato

Obiettivi del servizio sono principalmente la collaborazione con gli altri enti coinvolti nel processo al fine di promuovere e partecipare ai tavoli di lavoro interistituzionali per individuare le soluzioni ai diversi problemi esistenti e sollecitare la programmazione e la realizzazione degli interventi necessari al miglioramento dei servizi erogati (acquedotto, fognatura, depurazione, pulizia caditoie stradali).

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 2: Trasporto pubblico locale

Una città moderna deve favorire una mobilità sostenibile ed ecologica, in grado da un lato di rispondere alle esigenze di spostamento e dall'altro di tutelare la salute, riducendo l'inquinamento ambientale, il traffico urbano e aumentando la sicurezza stradale. Si provvederà ad aggiornare il PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, con l'obiettivo di mettere sullo stesso piano la mobilità pedonale, ciclistica, automobilistica e dei mezzi pubblici. Il cambiamento è radicale perché programmare e pianificare in tal senso significa disegnare una nuova visione di città, più sicura, più salubre, più sociale, più accessibile, ma, soprattutto, ridà alle persone un valore più prezioso: la libertà di scegliere come muoversi. La mobilità è un tema trasversale che riguarda tutti e ha un impatto diretto e quotidiano sulle relazioni sociali, sulle attività economiche, sulla tutela delle persone più

deboli, sulla salute delle persone, sulla salvaguardia dell'ambiente: in poche parole, sulla qualità della vita.

I tre cardini di sviluppo di tali politiche saranno quindi:

- Incentivazione all'utilizzo del trasporto pubblico locale, attraverso:
 - Costanti contatti con l'Agenzia del TPL nell'ambito di un più razionalizzato piano di bacino che dirotti le risorse sul potenziamento dei servizi alla collettività;
 - La possibilità di promuovere intermodalità all'interno del territorio ed eventuali sperimentazioni.
- Mobilità dolce: potenziare l'uso sostenibile della bicicletta, attraverso la sperimentazione di progetti di incentivazione dell'uso della bici in collaborazione con le scuole e le aziende del territorio;
- Realizzazione Progetto Infomobility che si pone come obiettivo l'implementazione di un sistema di gestione dell'offerta di sosta sul territorio nelle aree a parcheggio pubblico presenti sul territorio.

Relativamente alla Mobilità Dolce, avviare un'analisi approfondita supportata dal monitoraggio del reale sviluppo attualmente presente nel territorio, dall'apprezzamento dei cittadini e dell'utilizzo dei sistemi alternativi previsti, con riferimento anche agli attuali costi sostenuti dalla collettività, così da poter eventualmente attivare sia ulteriori forme di promozione che interventi di razionalizzazione economica

Avviare nei prossimi anni dei tavoli di confronto con Agenzia TPL ed i Mobility Manager delle aziende del territorio per il miglior coordinamento, integrazione e ottimizzazione degli interventi sulla mobilità sostenibile. Rivedere l'attuale sistema dei parcheggi per dare risposte alle criticità emerse nel corso degli anni anche per quanto riguarda lo spazzamento stradale. Implementare la struttura interna con supporto di figura professionale esperta in trasporti così da poterne condividere analisi, approfondimenti, strategia e proposte in merito al tema generale della mobilità/viabilità e parcheggi anche in relazione agli sviluppi urbanistici previsti dal PGT aventi ricadute sulle infrastrutture esistenti, ovvero agli sviluppi regionali del TPL (linea 3 MM).

Attivare uno studio finalizzato all'eventuale adeguamento del piano della sosta alla luce di mutati scenari derivanti anche dalla emergenza pandemica (spostamenti casa lavoro, commercio locale) e dai nuovi indirizzi del PGT.

Avviare ove necessario un confronto per garantire l'accessibilità ai parcheggi pubblici dei palazzi uffici e dei grandi ambiti commerciali a favore della cittadinanza, in particolare nei momenti di chiusura degli uffici e dei negozi, per decongestionare dalla presenza di automobili le aree commerciali della città, favorendo la sicurezza, l'aggregazione ed il commercio di vicinato attraverso il godimento dello spazio pubblico con la realizzazione di maggiori spazi pedonali o di urbanistica tattica.

Sperimentazione delle "zone scolastiche"

Consentire l'accessibilità della scuola in autonomia a piedi o in bicicletta. Liberare le nostre scuole dalla morsa del traffico per garantire a bambini e ragazzi maggiore sicurezza. Avere strade invase dalle auto parcheggiate in doppia fila o in prossimità degli attraversamenti pedonali significa ridurre la visibilità e quindi generare situazioni di pericolo. Incentivare le famiglie a scegliere forme di spostamento alternative, in bici o a piedi, evitando così che i bambini respirino aria inquinata. Intervenire sui giovani studenti è più semplice a causa della loro maggiore propensione al cambiamento delle proprie abitudini; inoltre, numerosi studi sostengono come i bambini che si recano a scuola a piedi o in bicicletta sono più attivi rispetto ai compagni arrivati in auto. Il processo si delinea come di seguito indicato:

- identificare le "zone scolastiche"

- attuare proposte di moderazione del traffico in prossimità degli edifici scolastici (es. pedonalizzazione, zone 30, Ztl);
- Promuovere l'autonomia degli alunni e la tranquillità dei genitori, aumentando vivibilità del contesto urbano, liberandolo da congestione, smog e rischio di incidentalità.

Ruolo fondamentale dovrà essere assunto dalla Polizia Locale che conosce le criticità delle zone adiacenti ai plessi scolastici ed è il fulcro della vigilanza.

Sarà anche necessario incrementare la sperimentazione delle zone di traffico limitato attraverso forme di urbanismo tattico nei pressi degli istituti scolastici.

Il pedibus sarà da rilanciare come modello di mobilità alternativa in prossimità delle scuole, in particolare primarie, diminuendo il traffico in quegli ambiti e garantendo una maggiore vivibilità dello spazio pubblico per famiglie, bambini e anziani. La realizzazione di fermate e linee pedibus volte a decongestionare il traffico in prossimità degli ambiti scolastici, oltre a limitare l'inquinamento, promuovono la conoscenza tra bambini e del territorio, e garantiscono ai genitori un supporto nel momento mattutino dell'accompagnamento a scuola. Occorre ripensare i quartieri come spazi di aggregazione, realizzando arredi urbani che abbiano questa finalità, allargando i marciapiedi o la sede stradale laddove il limite di velocità è 30 km/h per favorire la mobilità lenta di tutte e tutti in sicurezza ed aumentando le opportunità d'incontro e socializzazione.

PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali

Il programma ha per oggetto la gestione complessiva delle attività connesse alla manutenzione del patrimonio stradale comunale nel rispetto delle procedure del Codice dei Contratti e del Patto di Stabilità.

Obiettivi da conseguire:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria strade e marciapiedi: si ritiene fondamentale concentrarsi sulla manutenzione del patrimonio stradale esistente in modo da poter mantenere alto il livello del servizio reso. Si tratta quindi innanzitutto di intervenire dove occorra ripristinare la corretta funzionalità delle strade e dei marciapiedi, andando ad eliminare le criticità dovute alla presenza di barriere architettoniche;
- Attuazione del Programma Triennale delle Opere pubbliche, riportato in allegato al presente DUP;
- Conclusione progetto di "Infomobility", progetto affidato nel corso dell'annualità 2023. L'intervento in progetto nasce dall'esigenza di garantire – in un'ottica di riduzione dei tempi di attraversamento della città per raggiungere i poli attrattori e riorganizzare il sistema della mobilità interna – la migliore percorribilità delle strade urbane indirizzando gli utenti verso il sistema dei parcheggi esistenti in San Donato e procedendo ad una adeguata informazione sul tasso della loro occupazione il quale prevede la realizzazione di pannelli informativi smart consentendo una gestione complessiva dell'offerta di sosta sul territorio. Gli obiettivi principali alla base delle scelte progettuali sono stati quelli di intervenire sulle abitudini dell'utente automobilista, fornendogli in tempo reale informazioni inerenti alla mobilità cittadina, con la finalità di condizionarne alcune scelte a beneficio dei tempi di percorrenza necessari a raggiungere una determinata località, con un corretto utilizzo delle aree di sosta. Presso ciascun parcheggio, in corrispondenza dei punti di accesso, è prevista l'installazione di display (ledwall) con l'indicazione del numero di posti auto liberi, incluso il numero di posti liberi riservati a persone con disabilità.

L'intervento in progetto prevede la realizzazione di un sistema di infomobilità che connetta i seguenti parcheggi: V° Palazzo Uffici, Stazione Ferroviaria, Piazza della Pieve, Via Marcora e Via Gela.

- Garantire il costante ripristino e la manutenzione delle piste ciclabili esistenti.
- Assicurare l'avvio di un piano di adeguamento normativo delle barriere di sicurezza con particolare riferimento alle arterie adiacenti ovvero in scavalco di viabilità di interesse strategico nazionale autostradali e ferroviarie.
- Assicurare la sicurezza di ponti e viadotti di competenza comunale.
- Assicurare adeguata tutela delle infrastrutture presenti nel caso di interventi di trasformazione del territorio secondo le previsioni del PGT che prevedono estensioni, modifiche, integrazioni al fine di garantirne comunque la compatibilità ovvero ricercare miglioramenti qualitativi delle prestazioni richieste (riduzione traffico, riduzione emissioni inquinanti, regolarità del traffico ecc...)

Missione 11: Soccorso civile

PROGRAMMA 1: Sistema di Protezione Civile

Il Piano di Emergenza Comunale rappresenta lo strumento di pianificazione degli interventi e delle procedure operative d'intervento da attuarsi nel caso avvenga una determinata emergenza, per coordinare al meglio gli interventi di protezione civile in caso di disastri naturali (frane, allagamenti, ecc.) assicurando alla popolazione interventi mirati alla loro sicurezza, in ausilio agli Enti Istituzionali preposti. Al fine di mantenere un costante aggiornamento sui rischi di vasta area e di adeguare le relative risposte emergenziali e si provvederà da un alto ad un aggiornamento del Piano con particolare riferimento alla organizzazione puntuale della macchina comunale rispetto al territorio, dall'altro a recepire gli input provenienti dal Servizio Intercomunale di Protezione Civile COM20, in sinergia con gli altri piani comunali. Per mantenere uno standard qualitativo alto, occorre una costante formazione. A tal proposito, si organizzeranno momenti di diffusione dei contenuti e esercitazioni a carattere comunale e della Città Metropolitana allo scopo di testare l'efficienza delle operazioni di soccorso dei Volontari di Protezione Civile. Nel più generale programma di aumento della sicurezza del paese si colloca anche l'esigenza di garantire l'operatività della Protezione Civile in materia di prevenzione, previsione ed eventuale gestione di emergenze connesse a fatti calamitosi che potrebbero l'intera popolazione attraverso una sistematica pianificazione ed una accurata sensibilizzazione della cittadinanza.

Obiettivi:

- garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale;
- partecipazione ai tavoli tecnici del Servizio Intercomunale di Protezione Civile COM20;
- Saranno attenzionati i Bandi regionali per migliorare ed adeguare le attrezzature in dotazione al Gruppo Volontari.

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Gli obiettivi strategici poggiano sul concetto di sviluppo sostenibile nella sua accezione più ampia, che non riguarda solamente l'ambiente ma altresì la comunità fatta di persone, comunità intesa come un gruppo di individui che condividono interessi comuni, si identificano l'uno nell'altro, hanno una cultura comune e partecipano ad attività condivise. Per poter raggiungere questo obiettivo, occorre contrastare le disuguaglianze e le disparità sociali, investire sul Sociale e sviluppare una cultura del rispetto.

Si vuole dare particolare attenzione e ruolo strategico alle famiglie, intese nella loro più ampia accezione, come quel nucleo di persone in relazione tra loro e con il mondo esterno che nel corso della vita si trovano ad affrontare situazioni differenti caratterizzate o dall'età o da eventi significativi critici. Si intende superare la logica di pensare servizi indirizzati a bisogni, ma servizi e interventi che possano essere opportunità per ogni cittadino/a di mettere in gioco le proprie risorse, di sentirsi sempre e comunque un valore e di poter agire il proprio ruolo attivo e responsabile. Le famiglie sono altresì risorse le une per le altre e – senza pretendere che le famiglie si sostituiscano ai servizi di competenza dell'Ente – si favoriranno le iniziative a sostegno della solidarietà familiare, della prossimità e dell'accoglienza. Le scelte che caratterizzeranno le attività di cui al presente strumento di programmazione saranno orientate a individuare percorsi, dispositivi, opportunità e servizi a disposizione dei cittadini e delle famiglie affinché tutti possano raggiungere un completo sviluppo della propria persona, essa stessa risorsa per la comunità, indipendente dalla condizione individuale. Particolare menzione va riservata al lavoro di rivisitazione e progettazione del sistema dei servizi e degli interventi sociali che vede coinvolto attivamente l'Ente nell'ambito del Piano Sociale di Zona per la realizzazione di progetti finanziati dal PNRR Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale"

Si riporta scheda riepilogativa:

INVESTIMENTI PNRR	SOTTO INVESTIMENTI	CAPOFILA E PARTENR	LIVELLI ESSENZIALI PRESTAZIONI SOCIALI - LEPS	Budget triennale
Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizza- zione degli anziani non autosufficienti	1.1.1. Interventi finalizzati a sostenere le capacità genitoriali e a supportare le famiglie.	PARTNER: AMBITO PAULLESE	ATTUAZIONE LEPS P.I.P.P.I.	211.500,00
	1.1.3. Rafforzamento dei servizi sociali a sostegno della domiciliarità	PARTNER: AMBITO PAULLESE, AMBITO VISCONTEO	ATTUAZIONE LEPS DIMISSIONI PROTETTE PUNTO UNICO DI ACCESSO - PUA	330.000,00
	1.1.4. Interventi per rafforzare i servizi sociali attraverso l'introduzione di meccanismi di condivisione e supervisione per gli assistenti sociali	PARTNER: AMBITO PAULLESE, AMBITO DI LODI	ATTUAZIONE LEPS SUPERVISIONE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E PREVENZIONE DEL BURN OUT	221.000,00

Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità: è finalizzato ad allargare all'intero territorio nazionale le progettualità per la "vita indipendente" e per il "dopo di noi"		AMBITO SAN GIULIANO MILANESE		715.000,00
Investimento 1.3 - Housing temporaneo: è finalizzato a promuovere forme di residenzialità basata sui modelli dell'housing first" (prima la casa)		AMBITO SAN GIULIANO MILANESE	Sinergia con attuazione LEPS Pronto intervento sociale finanziato con PON INCLUSIONE AVVISO PRINS	710.000,00

PROGRAMMA 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Il programma di governo mette al centro delle sue azioni la trasformazione di San Donato in una città a misura di bambino e bambina ripensando tempi, spazi e flussi della città per renderli a misura dei bambini, bambine e adolescenti, garantendo loro spazi di opportunità e di crescita, attraverso una cultura del sostegno alla loro autonomia e sicurezza.

A partire dalla partecipazione all'emersione dei bisogni, anche più nascosti, attraverso un maggior coinvolgimento dei community holder/caregivers del territorio e dei presidi sociali e aggregativi potranno essere formulati percorsi di co-programmazione e co-progettazione di servizi di qualità.

Servizi per i minori e le famiglie e la comunità

Rientrano qui le attività atte a individuare le criticità e le esigenze che si manifestano in un momento particolare della vita e che richiedono la realizzazione di un cambiamento favorevole per superarle. Si propongono interventi di accompagnamento e supporto alla famiglia e ai suoi componenti con la prima finalità di concorrere alla capacitazione e all'autodeterminazione della propria progettualità familiare e di vita.

Rientrano qui anche i percorsi di accompagnamento e supporto alla genitorialità, anche in concerto con altri servizi e progettualità presenti sul territorio, sia su richiesta diretta della famiglia che su invio dell'Autorità Giudiziaria o di altri enti territoriali.

Per garantire l'attuazione di ogni intervento e progetto finalizzato alla tutela e alla protezione dei minori con particolare attenzione al lavoro di prevenzione e di comunità, lavorano in modo coordinato due *Team*, team comunità e team tutela.

Nello specifico i due team promuovono un lavoro con le famiglie affinché cambiando la prospettiva di approccio alla situazione, si pongano in essere interventi cheentino sull'alleanza e sull'agire delle persone per cui e con cui devono essere pensati.

Il *Team comunità*, specificamente orientato alla promozione e prevenzione, con un forte taglio pedagogico - educativo e psicologico, lavorando con estrema flessibilità si propone di cogliere in anticipazione i bisogni e le esigenze comunitarie.

L'attività del *team comunità* si articola a titolo esemplificativo in:

6. lavoro educativo di comunità di concerto con il Servizio Politiche Giovanili e in particolare con il Centro di Aggregazione Giovanile (attività educativa, animazione territoriale giovanile);
7. sportello scolastico: consulenza psicologica e pedagogica, consulenza educativa per insegnanti, alunni e genitori;
8. laboratori e lavori di gruppo per insegnanti, famiglie, ragazzi;
9. interventi educativi diffusi (associazioni sportive e oratori);
10. attività intergenerazionali.

Il *Team tutela*, necessariamente dotato di un approccio più tecnico e specialistico, entra in gioco in seconda battuta e solo su situazioni specifiche, anche su mandato dell'autorità giudiziaria e applicando la metodologia del Programma P.I.P.P.I. - Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione.

P.I.P.P.I.

*"Il programma **PIPPI** persegue la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie cosiddette negligenti, al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine, articolando in modo coerente fra loro i vari ambiti di azione coinvolti intorno ai bisogni dei bambini che vivono in tali famiglie, tenendo in ampia considerazione la prospettiva dei genitori e dei bambini stessi nel costruire l'analisi e la risposta a questi bisogni.*

L'obiettivo primario è dunque quello di aumentare la sicurezza dei bambini e migliorare la qualità del loro sviluppo, secondo il mandato della Legge n. 149 del 28 marzo 2001.

L'acronimo P.I.P.P.I. intende rifarsi al personaggio televisivo di Pippi Calzelunghe, figura simbolica che esprime le infinite potenzialità dei bambini e le capacità di far fronte in maniera positiva alle difficoltà, grazie anche al sostegno delle reti sociali e dei legami affettivi, che può permettere loro di arrivare a un recupero nelle situazioni di vulnerabilità familiare.

L'esperienza propone linee d'azione innovative nel campo del sostegno alla genitorialità vulnerabile, scommettendo su un'ipotesi di contaminazione fra l'ambito della tutela dei "minori" e quello del sostegno alla genitorialità. In questo senso, essa si iscrive all'interno delle linee sviluppate dalla Strategia Europa 2020, per quanto riguarda l'innovazione e la sperimentazione sociale, come mezzo per rispondere ai bisogni della cittadinanza e spezzare il circolo dello svantaggio sociale. (...)

Il 30 aprile 2021, c'è stata l'approvazione del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) da parte della Commissione Europea: nella Missione 5, Inclusione e Coesione, M 5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, l'Investimento 1.1. sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti si declina in 4 categorie di interventi da realizzare da parte dei Comuni, singoli o in associazione (ATS). La prima riguarda P.I.P.P.I.: (i) interventi finalizzati a sostenere le capacità genitoriali e a supportare le famiglie e i bambini in condizioni di vulnerabilità e prevede il finanziamento di P.I.P.P.I. per tutti gli ambiti territoriali italiani per il periodo 2022-2027.

Da ultimo, il 28 luglio 2021 è stato approvato il Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023 da parte della Rete della protezione e dell'inclusione sociale, quale organismo di coordinamento del sistema degli interventi e dei servizi sociali di cui alla L. 328/2000, che riconosce P.I.P.P.I. come Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali (LEPS)" (Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali)

L'Ente è stato il primo Comune dell'ambito distrettuale ad aderire già dal 2019 alle fasi di sperimentazione del programma. Ciò ha consentito di investire sulla formazione del personale e sull'implementazione del metodo PIPPI estendendone l'applicazione a tutti gli ambiti di lavoro con le famiglie ponendo le basi per il riconoscimento del Livello Essenziale della Prestazione Sociale. PIPPI infatti può essere utilizzato come metodo nei percorsi di emancipazione e sostegno alla genitorialità e alle famiglie nel proprio percorso di crescita e di sviluppo. In tal senso ci si adopererà per ulteriormente consolidare conoscenze e competenze del personale finalizzate anche alla costruzione e facilitazione della gestione delle reti territoriali coinvolgendo tutti gli attori, formali e informali, che operano nel campo dei servizi alle famiglie e alla comunità.

Essere genitori insieme

Il momento presente pone diverse sfide e interrogativi all'essere genitori ed è quanto mai vero che in tale situazione occorre individuare nuove alleanze, occasioni di confronto e solidarietà. L'adolescenza in particolare con il suo carico di trasformazioni e di quesiti invita a sperimentare forme di ascolto ed educazione empatica anche attraverso la creazione di gruppi AutoMutuoAiuto – AMA – e di peer education con la finalità di affrontare insieme le sfide educative e le criticità del momento (dipendenze, disagio psicologico, abbandono scolastico, etc.)

Sistema 0-6

Il comune adotta iniziative specifiche per il Sistema 0-6 di cui al D.Lgs. 65/2017 integrando la propria iniziativa del tavolo di coprogettazione 0-6 (vedasi Missione 4 – programma 1) anche attraverso la partecipazione attiva al Coordinamento pedagogici territoriale

I Coordinamenti Pedagogici Territoriali (d'ora in poi C.P.T.) sono "un organismo stabile nel tempo, che comprende e riunisce i Coordinatori dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia esistenti sul un territorio (statali, comunali, paritari, privati). Costituiscono un elemento indispensabile dal punto di vista tecnico-pedagogico della governance locale del sistema integrato 0-6, svolgendo un ruolo fondamentale nell'espansione e qualificazione dello zerosei, attraverso il confronto professionale collegiale". La definizione è tratta dal documento contenente le Linee pedagogiche per il sistema integrato zerosei.

- Il C.P.T. punta ad ampliare la platea degli utenti dei servizi 0-6 anni e a riqualificare i servizi, in un'ottica di sistema. Con questi obiettivi il C.P.T. agevola una progettualità coerente, insistendo su:
 - percorsi di continuità verticale, tra servizi 0-3 e 3-6 anni (anche con attenzione alla costituzione di Poli per l'infanzia) e tra scuole dell'infanzia e primo ciclo di istruzione.
 - percorsi di continuità orizzontale, tra servizi educativi e scuole di diversa tipologia e gestione e tra servizi, scuole e territorio.
- Il territorio di competenza del C.P.T. è l'area geografica del Piano di Zona, cioè l'Ambito territoriale individuato in base alla Legge n. 328/00 e alla Legge Regionale n. 3/2003.
- I Comuni sono tenuti a coordinare la programmazione dell'offerta educativa 0-6 anni sul proprio territorio, costruendo una rete integrata e unitaria di servizi e scuole.

Convenzione scuola paritaria

Nella cornice normativa del sistema 0-6 e nell'ambito delle iniziative a sostegno delle famiglie e di concerto con quanto previsto in ambito di diritto allo studio si mantiene il monitoraggio e l'attuazione della convenzione con la scuola paritaria Maria Ausiliatrice per

contenimento rette per la scuola dell'infanzia e la sezione primavera. La Convenzione in essere arriva a naturale scadenza nel giugno 2023. Si procederà a una valutazione specifica al fine di verificare la sussistenza di esigenze per la definizione di accordi convenzionali nell'ambito del sistema 0-6.

Asilo nido

L'asilo nido è un servizio socio-educativo, normato da apposito Regolamento rivolto a bambini dai 3 mesi ai 3 anni ed alle loro famiglie. L'Asilo Nido concorre al pieno sviluppo psico-fisico, cognitivo ed affettivo delle bambine e dei bambini, promuove l'autonomia e la socializzazione ed educa alla consapevolezza e al rispetto delle diversità. In questo modo il servizio, affiancando e sostenendo la famiglia nel compito educativo e di cura, nella conciliazione dei tempi e ritmi di lavoro, favorisce indirettamente l'inserimento sociale e lavorativo dei genitori. L'Ente conferma l'adesione alla misura "Nidi Gratis" di Regione Lombardia e la collaborazione tra il Concessionario del Servizio, le famiglie e l'INPS per garantire la piena applicazione delle misure di riduzione o gratuità della frequenza al servizio. I posti disponibili risultano essere 186, come da autorizzazione al funzionamento. Sul territorio quindi sono presenti n. 4 asili nido comunali:

- Asilo Nido "Girasole" in via Europa con capienza di n. posti 70;
- Asilo Nido interaziendale "L'albero azzurro" in via Europa con capienza di n. posti 15;
- Asilo Nido "Coccinelle" in via Di Vittorio con capienza di n. posti 65;
- Asilo Nido "Pulcini" - frazione Poasco - con capienza di n. posti 36.

Gli Asili nido comunali sono gestiti in concessione amministrativa da una Cooperativa Sociale sino al 2025. Contribuisce ulteriormente alla creazione di politiche per le famiglie e ad una corretta attenzione ai minori, l'attuazione delle progettualità innovative previste nella offerta della Cooperativa concessionaria del servizio nido, in particolare si è attuata una nuova forma di inserimento dei bambini, riducendo i giorni necessari, con una modalità che contempera l'attenzione pedagogica e la conciliazione dei tempi vita lavoro delle famiglie.

Tempo per le famiglie

La proposta educativa pedagogica del nido si integra con il servizio Tempo per le famiglie, anch'esso gestito dalla Cooperativa, ed ogni altra proposta promossa direttamente dall'Ente, coerentemente con l'aggiornamento e la promozione delle linee guida pedagogiche della comunità per la fascia 0/6.

Il Tempo per le Famiglie nasce con l'intento di essere uno spazio educativo, un luogo di incontro e scambio tra adulti e tra bambini, che offre:

- ai bambini l'opportunità di stare con gli adulti e con i pari in una situazione di gioco, in un ambiente protetto e strutturato in spazi stimolanti e pensati per la loro specifica fascia d'età;
- agli adulti accompagnatori l'occasione di osservare i propri bambini in un ambiente appositamente pensato, instaurando nel contempo con gli altri adulti relazioni finalizzate al confronto e alla condivisione di esperienze;
- alla coppia adulto – bambino l'accoglimento delle specifiche caratteristiche offrendo stimoli ed esperienze che possano essere di sostegno alla relazione e di sviluppo delle capacità e delle competenze già presenti in ciascuno

Il Tempo per le Famiglie è aperto tutte le mattine dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e prevede una frequenza su 2 o 3 giorni a settimana in base a specifica programmazione annuale. Il Servizio offre alle famiglie un luogo protetto e curato per incontrarsi, confrontarsi, scambiare esperienze e dubbi sulla crescita dei propri figli e condividere un modello

educativo nel rispetto dei riferimenti culturali di ciascuno e delle singole esperienze di vita. Il Tempo per le Famiglie diviene uno spazio di ascolto e di osservazione delle relazioni adulto-bambino, bambino-pari e bambino-adulto, rivolte a migliorare il benessere delle famiglie, dove sono il confronto e la familiarità del rapporto a permettere la scoperta di piccole e grandi strategie educative per capire, affrontare e risolvere gli eventuali dubbi o problemi quotidiani. La missione fondamentale del Tempo per le Famiglie ovvero essere un luogo di comunità, un luogo di cura condivisa del bambino insieme ad altri adulti, educatori e utenti.

Sulla base dell'età dei bambini inseriti nei diversi gruppi verranno proposte:

- esperienze artistico espressive (es. musica, canto, disegno e pittura);
- esperienze di manipolazione;
- esperienze di avvicinamento alla lettura;
- esperienze ludico -motorie libere o guidate con particolare attenzione all'outdoor education che invita ad utilizzare maggiormente gli spazi esterni;
- esperienze di scoperta e manipolazione di oggetti e materiali di uso comune per i più piccoli allo scopo di favorire lo sviluppo sensoriale, canale privilegiato di apprendimento nel primo anno di vita (es. gioco euristico, cestino dei tesori) e percorsi sensoriali per i più grandi;
- esperienze creative attraverso l'esplorazione di materiali naturali.

Alle attività mattutine del tempo per le famiglie, utilizzando gli ampi e versatili spazi dell'edificio polifunzionale di Via Parri, si aggiungono attività integrative anche in orario pomeridiano dedicate alla primissima infanzia e alle famiglie attraverso un'offerta integrata di proposte di sostegno alla genitorialità oltre che di socializzazione e confronto tra genitori. Nella progettazione del servizio viene dato spazio anche alla disponibilità di spazi per iniziative di aggregazione e ludiche per bambine e bambini e famiglie (es. feste di compleanno).

PROGRAMMA 2: Interventi per la disabilità

Una vita autonoma per le persone con disabilità: particolare attenzione merita il superamento delle forme di inaccessibilità ai servizi e agli spazi e all'incentivo all'accesso delle persone con disabilità al lavoro e a una propria autonomia abitativa, anche attraverso progettualità che considerino le altre realtà che si interessano di inserimenti lavorativi.

Si darà impulso al lavoro della Consulta per la Disabilità affinché promuova nel territorio tutte quelle iniziative tesa a rendere la città accogliente, accessibile e inclusiva (monitoraggio e abbattimento di barriere architettoniche, percorsi sicuri, attenzione alle forme di comunicazione, informazione e interazione per le persone con disabilità sensoriali, emersione delle disabilità "invisibili", progettazione del "dopo di noi")

L'inclusione troverà forma nella promozione dello sport diffuso, anche in spazi pubblici aperti ed aperto anche per chi ha problemi di mobilità.

L'emersione dei bisogni sarà promossa attraverso un maggior coinvolgimento dei community holder/caregivers del territorio e dei presidi sociali e aggregativi, a partire dalla Consulta per la Disabilità.

Servizio di assistenza educativa specialistica

Viene garantito il servizio di Assistenza educativa specialistica per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità ai sensi della L.104/92, mediante appalto di servizio e secondo i criteri di accreditamento del Piano Sociale di Zona. Il dato degli alunni con certificazione ex L. 104/92 a settembre 2022 ha subito un incremento di circa il 25% rispetto allo stesso

dato del settembre 2021. Al di là dell'importante ricaduta economica, il dato dice di un malessere e di un disagio diffuso e impone una riflessione ampia, condivisa con le realtà sanitarie preposte alla valutazione e con le scuole da ingaggiare sull'inclusività dell'ambiente scolastico. Nel salvaguardare l'esigibilità del diritto all'assistenza previsto dalla normativa per il singolo alunno, si procederà nell'ambito del team di comunità e del diritto allo studio alla progettazione di interventi innovativi e sperimentali di prevenzione e attività educative di gruppo finalizzate alla creazione di ambienti e situazioni gruppalmente inclusive dove la caratteristica del singolo non diventi elemento di disagio e/o stigma, ma risorsa per la comunità.

PROGRAMMA 3: Interventi per gli anziani

La cura della fragilità è un'occasione di umanizzazione e di coesione della comunità nei confronti delle persone che più hanno bisogno. Attraverso progetti di compartecipazione all'emersione dei bisogni, attraverso un maggior coinvolgimento dei community holder/caregivers del territorio e dei presidi sociali e aggregativi, potranno essere implementate soluzioni votate all'autonomia, flessibili e personalizzate per consentire la permanenza, il più a lungo possibile, nel proprio contesto familiare ed iniziative e attività per la valorizzazione di momenti di socializzazione senza barriere, in collaborazione con le associazioni ed i commercianti. Queste premesse guideranno la gestione degli interventi di assistenza e cura della popolazione anziana che nella nostra città si svolgono principalmente all'interno del centro anziani di via della Chiesa, siano esse gestite direttamente che attraverso appalti o forme di co-progettazione e partenariato con associazioni, sindacati, enti del terzo settore. L'assistenza domiciliare e la cura di prossimità, il Centro Diurno, il Centro Diurno Assistenziale, il Centro Alzheimer, i servizi di Assistente di Comunità e la Casa Famiglia saranno così pensati, consolidando la "comunità senza pareti" quale assetto del servizio anziani. Si darà corso allo studio e alla progettazione per la realizzazione di una struttura di accoglienza diurna e residenziale per persone con decadimento cognitivo, valutandone i presupposti di realizzazione strutturale e di gestione, nonché di inserimento nel sistema delle unità di offerta socio assistenziale e/o socio sanitarie. Affiancheranno gli interventi di cura proposti nell'ambito delle prestazioni sociali, attività e progetti finalizzati a promuovere in ambito territoriale forme di integrazione socio sanitaria e di welfare di comunità.

Saranno promosse e sostenute l'aggregazione e la socializzazione in spazi pubblici diffusi in città per gli anziani autosufficienti e non soprattutto nei periodi di maggiore solitudine.

Saranno promosse e sostenute iniziative di valorizzazione delle competenze delle persone anziane autosufficienti per creare servizi di valore per le famiglie (es spazio compiti).

PROGRAMMA 4: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

La coesione sociale, in un contesto come quello attuale, dipende molto anche dal grado di coinvolgimento delle attività di vicinato nella rete di supporto sociale del comune, degli altri soggetti del terzo settore, delle scuole, dei gruppi informali e delle famiglie.

Il Welfare di comunità diviene strumento di attivazione delle reti di sostegno per una città più inclusiva e solidale, reti capaci di attivarsi in tutte le situazioni di vulnerabilità e con un approccio da community holder o "community care givers". La situazione attuale sta restituendo un panorama di nuove fragilità che sono per lo più connesse al tema della salute mentale che interessa tutte le fasce della popolazione con una particolare preoccupazione per i giovani e i giovanissimi. Altro ambito di attenzione è quello delle dipendenze anch'esso trasversale alle generazioni. C'è necessità di interventi di cura e di

prevenzione per i quali si perseguirà come strategica la ricostruzione di reti territoriali sia tra i servizi preposti che con il mondo del volontariato e dell'associazionismo.

Lavoro fragile

Un ambito di particolare criticità è rappresentato nel Paese dalla questione occupazionale. Il dato ISTAT dell'ultimo trimestre 2022 pone il tasso di occupazione al 60,2%, quello di disoccupazione rimane al 7,9%, mentre il tasso di inattività scende al 34,6%.

La maggiore criticità viene data da quanti si trovano in condizioni tali da farli rientrare nelle progettazioni che si possono definire di "lavoro fragile" e che il sistema fatica ad accogliere e sostenere, elemento suffragato anche dalle analisi rispetto all'impatto del reddito di cittadinanza. Nell'ambito quindi degli interventi sociali si presterà attenzione all'analisi di tutte le misure di sostegno al lavoro fragile con l'obiettivo di favorire il più possibile occasioni di emancipazione anche in percorsi di protezione e/o accompagnamento scongiurando laddove possibile la deriva assistenzialistica e promuovendo la piena realizzazione delle persone. Sarà dato corso a tavoli di confronto per la realizzazione di progetti sperimentali finalizzati alla creazione di occasioni di *lavoro sociale* ed inserimento lavorativo per persone con difficoltà temporanee o strutturali anche attraverso lo strumento dell'art 14 del D.Lgs. 276/2003, Legge Biagi, in collaborazione con tutti gli enti e gli organismi attivi e accreditati in tali ambiti.

Sostegno economico

La condizione di impoverimento nei mesi più duri della pandemia ha portato alla necessità di sostenere le famiglie con misure economiche straordinarie, con ulteriori misure di sostegno possibili grazie alla rete sociale cittadina, del sistema delle mense e punti di erogazione di generi alimentari e beni di prima necessità. La ripartenza economica ha disegnato una situazione diversa, migliorata, ma che non cancella l'importanza della presenza territoriale delle attività mutualistiche, da diffondere sul territorio, sostenendo empori solidali di scambio e riuso di abbigliamento e mobili, orientamento per il lavoro, laboratori formativi e più complessivamente luoghi di incontro e di supporto per le famiglie. Il Comune aderisce alle misure regionali e nazionali relative al sostegno economico a favore di particolari categorie di cittadini, primo fra tutti il reddito di cittadinanza, nidi gratis e misure regionali per il sostegno all'abitare, in collaborazione con ASSEMI nell'ambito della programmazione sociale.

Accoglienza

L'Amministrazione ha in attivo un percorso di co-progettazione per proseguire la propria azione di Ente titolare del progetto del Sistema Accoglienza Integrazione S.A.I., accogliendo fino a un massimo di 19 uomini adulti titolari o richiedenti protezione su invio del Servizio Centrale istituito presso il Ministero dell'Interno.

Cifra significativa del progetto è il corso di educazione civica nato in seno al progetto con possibilità di estenderlo ad altri cittadini migranti, non accolti nel SAI, ma che desiderano acquisire informazioni, conoscenze e competenze di cittadinanza. Il possibile allargamento si configura altresì come occasione di inclusione tra nuovi cittadini.

Accanto ai progetti di accoglienza continueranno ad essere attivate iniziative di sensibilizzazione e di promozione di una cultura della cittadinanza che va verso l'apertura "all'altro", a partire dai percorsi educativi e formativi rivolti ai più giovani di educazione alla diversità, all'accoglienza e alla conoscenza delle cause del disagio e della fragilità.

Si darà corso a sperimentazioni relative al coinvolgimento degli ospiti del progetto SAI in attività connesse al lavoro di cura e/o a progetti solidaristici anche come occasione di

orientamento al lavoro rispetto al progetto di vita e migratorio. Su quest'ultima linea di intervento ci si conetterà con altre esperienze nazionali e comunitarie in collaborazione con l'ufficio bandi e progetti.

Volontariato

Il Tavolo di Coordinamento del Volontariato è una realtà attiva sul territorio. Gli incontri sono svolti regolarmente lungo l'arco dell'anno e le Associazioni hanno avuto la possibilità di conoscersi, sviluppare sinergie, programmare insieme attività e conoscere le iniziative dell'Ente per favorire la partecipazione. Ogni iniziativa si avvia con la condivisione di un tema comune di interesse della comunità, attorno al quale si prevedono e si attuano diversi momenti che riguardano la promozione del tema, fino alla raccolta di fondi ed alla successiva destinazione. Il sopra descritto sistema di relazioni con e tra le Associazioni ha portato alla decisione di individuare un luogo di riferimento: la Casa delle Associazioni di Bolgiano. Il primo piano dell'edificio è stato assegnato in concessione alle associazioni che hanno risposto al bando pubblico, i cui criteri hanno valorizzato la sinergia tra i gruppi associativi nella proposta di attività e progetti. Si proseguirà anche nel consolidamento del progetto Vi.Vo, avviato durante il periodo di lockdown, e finalizzato all'attivazione di una rete di "vicini" volontari diffusa sul territorio cittadino con l'obiettivo di essere ricettori di esigenze e bisogni. Nel corso della primavera 2020 ha avuto grande impulso l'attività di raccolta di generi alimentari e di prima necessità da destinare a famiglie in condizioni di fragilità: anche in questo ambito si continuerà a promuovere la modalità di lavoro condiviso tra i gruppi associativi e tra questi ultimi e i Servizi Comunali (vedasi il coordinamento bisogno alimentare). Oltre alla promozione delle attività delle singole Associazioni, si vuole dare impulso al volontariato civico attraverso i patti di collaborazione e i progetti di solidarietà, oltre che sperimentare e proporre nuove iniziative cittadine quali a titolo di esempio unità di strada cittadina per l'emergenza freddo e assistenza gravi povertà, custodia sociale e ascolto telefonico. Le esperienze fatte, le sfide e le suggestioni del momento attuale costituiscono una situazione ideale per avviare una riflessione e un approfondimento a livello comunitario sul valore del volontariato sociale anche in collaborazione con la Civil week

Rete interistituzionale per il contrasto alla violenza di genere

Continua ad essere di prioritario interesse la promozione di un'azione di sistema nella lotta alla violenza di genere. Con il rinnovato Protocollo d'Intesa triennale si intende consolidare e rafforzare la Rete Territoriale Interistituzionale composta dai 14 Comuni dei Distretti Sociali Sud-Est Milano e del Pausanese, le Forze dell'Ordine, i Servizi Sanitari ed il Terzo Settore. Il Comune di San Donato Milanese, capofila della Rete, oltre ad ospitare sul proprio territorio il Centro Antiviolenza e coordinare le azioni di susseguenti ai bandi di finanziamento regionali dedicati, intende promuovere attività di sensibilizzazione, conoscenza e prevenzione della problematica della violenza di genere attraverso una "trasversalità" d'azione con gli altri servizi comunali (politiche sociali, politiche giovanili, cultura, attività produttive, istruzione, tempo libero ed eventi). Si mantiene la partecipazione attiva al Progetto UOMO, promosso da ATS Milano Città Metropolitana, finalizzato al trattamento degli uomini autori di violenza, promuovendo la conoscenza anche di questa rete di servizi quale elemento complementare agli interventi di contrasto alla violenza sulle donne. Nella cornice del progetto approvato da Regione Lombardia si darà corso a campagne comunicative sul territorio comunale finalizzate al potenziamento dell'informazione e della diffusione della cultura di contrasto alla violenza in più momenti e occasioni dell'anno.

Ufficio Tutele Protezione giuridica

Nel corso degli ultimi anni si è assistito a un incremento considerevole di persone beneficiarie di una forma di protezione giuridica disposta da Giudice Tutelare.

Rispondendo ad un bisogno di "vicinanza" e "facilitazione", sarà strutturato lo Sportello di Prossimità in collaborazione con Regione Lombardia per fornire ai cittadini informazioni in merito agli istituti di volontaria giurisdizione, fornire supporto per il deposito telematico dei relativi atti, fornire un luogo dove ricevere comunicazioni e notificazioni da parte delle cancellerie.

Salute e Benessere

L'Amministrazione intende collaborare con le farmacie comunali, con ATS e ASST affinché si possa sviluppare a livello locale una visione più ampia di benessere e salute delle persone, da intendersi come i beni più preziosi che una comunità deve preservare, realizzare e promuovere. Lo sviluppo di un nuovo welfare di prossimità consentirà di mettere in campo una concezione più ampia di promozione del benessere e della salute. Con gli organi competenti si persegue l'azione di ripristinare i servizi territoriali e di prossimità – consultorio, punto prelievi, medicina di base - finalizzati alla tutela della salute dei cittadini. Particolare attenzione sarà posta alla prevenzione e lotta alle dipendenze da stupefacenti, alcool e gioco d'azzardo anche attraverso l'interlocuzione con le realtà socio-sanitarie e di volontariato che operano in questo ambito. Si proseguirà nel garantire il servizio di manutenzione e assistenza tecnica per defibrillatori semiautomatici di proprietà comunale (DAE) assegnati a vari soggetti esterni o strutture del territorio aggiornando il sito dell'AREU nazionale. Inoltre si incentiveranno con attività specifiche e trasversalmente ai diversi servizi comunali, stili di vita sani e capaci di ridurre il rischio di malattie.

PROGRAMMA 5: Interventi per le famiglie

La famiglia rappresenta un importante luogo di crescita e cura delle relazioni personali ed è il primo luogo in cui si crescono i figli, ci si prende cura delle persone anziane, malate o disabili. Per questa funzione e ruolo svolto nella società è importante dedicare ad essa politiche specifiche di sostegno. Sarà promosso quindi un forum delle famiglie in ottica di co-progettazione di servizi che possano supportare il loro ruolo di cura, di educazione e anche di sviluppo personale dei caregiver che ne fanno parte. Un piano di intervento sulle povertà crescenti, sull'emergenza abitativa, sulla dispersione scolastica e sulle altre conseguenze della pandemia e della crisi economica costituisce una priorità. Una particolare attenzione verrà inoltre riservata alle famiglie attraverso la costituzione di un Forum dedicato, alla sperimentazione – di concerto con il Servizio Entrate – del fattore famiglia nella definizione delle forme di partecipazione economica ai servizi a domanda individuale e/o di accessibilità ai servizi (es. bonus sport), all'attuazione di ogni forma di comunicazione e informazione diretta alle famiglie nelle diverse fasi della vita con la finalità di rendere sempre più consapevoli e competenti rispetto alle opportunità offerte dal territorio (kit informativo).

Politiche di genere e pari opportunità

L'Amministrazione Comunale intende fare della promozione della cultura del rispetto una delle chiavi di interpretazione dello sviluppo della comunità locale. Si dovrà pertanto implementare l'azione di informazione e sensibilizzazione sul tema della tutela dei diritti, di tutte e tutti. La cultura del rispetto verso la diversità e una riflessione strutturata nel

tempo sui temi del sessismo, del razzismo, dell'abilismo, dell'ageismo è da intendersi pertanto come fondamento per ridisegnare un nuovo *patto urbano* fondato sulla relazione, l'ascolto, l'inclusione capace di coinvolgere tutti gli attori locali, dai singoli cittadini alle associazioni, dagli organismi sociali alle scuole. Si proseguirà nell'azione di diffusione di conoscenza e informazione in materia di contrasto alla violenza di genere, di pari opportunità, salute e politiche femminili.

PROGRAMMA 6: Interventi per il diritto alla casa

Le politiche per l'abitare mirano a facilitare il godimento del diritto ai servizi abitativi da parte dei soggetti più fragili e più bisognosi nella consapevolezza che la casa non sia solo una fonte di stabilità imprescindibile per guardare al futuro con serenità, ma sia anche precondizioni su cui si basa il progresso materiale e spirituale della società.

Le politiche per l'abitare si sostanziano in due ambiti specifici, l'accesso all'abitare e il mantenimento e la buona conduzione dell'alloggio. Per quanto riguarda l'accesso, in riferimento alle esigenze abitative della popolazione più fragile (anziani, giovani, giovani coppie/famiglie, disabili, vittime di violenza e chi esce dai percorsi di accoglienza) saranno promossi:

- progetti di compartecipazione all'emersione dei bisogni più nascosti attraverso un maggior coinvolgimento dei community holder/caregivers del territorio e dei presidi sociali e aggregativi, con l'obiettivo di proporre forme di abitare innovative, anche in chiave mutualistica e di co-housing;
- la co-programmazione e la co-progettazione con i soggetti del terzo settore, del volontariato, le aziende consortili e partecipate e gli enti sovrалocali al fine di individuare interventi per dare risposte alla questione abitativa, costruendo soluzioni diverse, anche innovative e rispondenti alle diverse esigenze dei cittadini;
- Tavolo con i proprietari di casa per trovare forme di collaborazione win win;
- La realizzazione dell'Agenzia per l'abitare distrettuale con ASSEMi in attuazione alla programmazione sociale di zona 2021 – 2023.

Per quanto invece riguarda il mantenimento e la buona conduzione dell'alloggio, con approccio cooperativo fra le aree della struttura comunale si darà corso a tavoli di progettazione e lavoro tematici.

PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale

Garantire la gestione amministrativa dei servizi cimiteriali

Predisposta la piattaforma online dal sito istituzionale del Comune per la ricerca dei defunti nei cimiteri comunali, individuando dove sono sepolti e in quale manufatto. In valutazione l'installazione di un totem per la ricerca dei defunti con la localizzazione del manufatto nei tre cimiteri comunali. Attuata nuova Convenzione quinquennale per i trasporti recupero salme e funerali di povertà

1.3 Indirizzi strategici per le società/aziende controllate, collegate o affidatarie di servizi

Le aziende partecipate rappresentano gli strumenti operativi utilizzati dal Comune per il raggiungimento degli obiettivi di benessere di tutta la collettività e per l'erogazione di servizi di qualità in favore dei cittadini. Per questa ragione, devono perseguire criteri di economicità di gestione e di efficienza ed efficacia sotto ogni profilo, in una visione

unitaria del sistema che eviti sprechi di risorse e duplicazioni di attività. In merito alla necessità di definire gli indirizzi strategici per le partecipate, possiamo richiamare:

- l'art. 42 comma g) del D.Lgs. 267/00 secondo il quale spetta al Consiglio Comunale la formulazione degli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza;
- l'art. 42 comma e) del D.Lgs. 267/00 secondo cui spetta al Consiglio Comunale la scelta della modalità di gestione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, partecipazioni a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzioni;
- l'articolo 147-quater del D.Lgs. 267/2000 "Controlli sulle società partecipate non quotate" che prevede che l'amministrazione definisca preventivamente gli obiettivi gestionali a cui devono tendere le società partecipate, secondo parametri qualitativi e quantitativi;
- il Regolamento sui controlli interni del Comune di San Donato, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 01 del 07/02/2013.

La principale necessità nell'ambito della gestione degli enti partecipati è quella di rendere coerenti i processi di governance esistenti all'interno del "gruppo comunale", definito con deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 13/12/2022, con le strategie dell'amministrazione, consentendo il concorso degli stessi alle politiche dell'ente. Le società e gli enti partecipati dal Comune di San Donato, che possono essere inseriti nella programmazione del Comune sulla base dei requisiti del potere di controllo, della rilevanza dei rapporti o della strumentalità rispetto alle politiche dell'amministrazione sono:

1. AZIENDA COMUNALE FARMACIE – Azienda Speciale – quota partecipazione 100%
2. AFOL METROPOLITANA – Azienda Consortile - quota partecipazione 0,61%
3. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO – Azienda Speciale Consortile – quota partecipazione 39,20%
4. C.A.P. HOLDING S.P.A. – quota partecipazione 1,2242%
5. ROCCA BRIVIO SFORZA S.R.L. IN LIQUIDAZIONE – quota partecipazione 20,81%
6. CUBI – Azienda Speciale Consortile – quota partecipazione 4,95%

Le finalità generali degli indirizzi strategici sono:

- risparmio nei costi di gestione, finalizzati al contenimento dei costi dei contratti di servizio, da utilizzare a beneficio di altri interventi e competenze del Comune;
- risparmio nei costi di gestione, finalizzati alla riduzione delle tariffe per i cittadini;
- miglioramento della qualità delle prestazioni e del grado di soddisfazione dell'utenza.

Il processo di riordino delle società partecipate ha visto, nel corso degli ultimi anni, varie modifiche: a partire dalla legge n. 190 del 23/12/2014 "Legge di Stabilità per l'anno 2015" che, all'art. 1 comma 611 conteneva la disciplina del "Piano di razionalizzazione delle società partecipate locali" e stabiliva che "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, commi da 27 a 29, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, e successive modificazioni, e dall'articolo 1, comma 569, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, e successive modificazioni, al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato, le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano, gli enti locali, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, le università e gli istituti di istruzione universitaria pubblici e le autorità portuali, a decorrere dal 1° gennaio 2015, avviano un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, in modo da conseguire la riduzione delle stesse entro il 31 dicembre 2015" fino ad arrivare al D. Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.), così come modificato dal D. Lgs. N. 100/2017, che prevede un nuovo processo di razionalizzazione,

tempisticamente articolato su una prima fase (una tantum) di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie detenute dalle pubbliche amministrazioni imposta dall'art 24, a cui si affianca, a regime, un processo periodico, imposto annualmente dall'art. 20. Il Comune di San Donato Milanese ha dato esecuzione alla normativa di cui sopra e sulla base delle disposizioni recepite nella legge di Stabilità 2015 ha predisposto il piano di razionalizzazione delle sue società partecipate, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 25/03/2015 integrato dalla Relazione attuativa approvata con deliberazione n. 10 del 31.3.2016 avente ad oggetto "Processo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 co.612 L. 190/2014) – relazione conclusiva" prevedendo alcuni interventi qualificanti:

- riduzione del numero degli enti partecipati, tramite lo scioglimento e la messa in liquidazione della società Rocca Brivio Sforza Srl, in quanto società di natura solo patrimoniale e non necessaria per realizzare le finalità istituzionali;
- revoca dello stato di liquidazione della società Azienda Comunale di Servizi Srl, resa possibile dal completamento del processo di risanamento e ristrutturazione dei debiti che ha portato alla dismissione di tutti i rami di attività precedentemente gestiti, ad eccezione del ramo Farmacie e conseguente trasformazione della società in azienda speciale per la gestione del servizio farmacie.

In tale contesto del processo di trasformazione e consolidamento dell'azienda speciale controllata Azienda Comunale Farmacie, operativa dal 01/08/2016, la stessa, come tutte le farmacie, sia pubbliche che private, opera in un contesto di graduale riduzione dei margini operativi, oltre che di diversificazione della rete distributiva (apertura di parfarmacie, nuove aperture, concentrazione dei punti vendita presso grandi gruppi di respiro nazionale o multinazionale, vendita di prodotti generici presso la grande distribuzione, e-commerce). L'Azienda deve fronteggiare l'attuale scenario cercando di diversificare ulteriormente la propria offerta a vantaggio dei prodotti a più alta redditività, ma anche operando sul fronte del contenimento dei costi. Inoltre, in quanto azienda pubblica, deve prefiggersi il raggiungimento anche di obiettivi non strettamente economici ma di pubblica utilità.

Le principali direttrici lungo le quali si articolerà la sua attività nel prossimo triennio:

- **miglioramento della visibilità complessiva nell'ambito del territorio cittadino**, processo iniziato con l'apertura della nuova sede della Farmacia Comunale n. 1, proseguito con il miglioramento del layout espositivo presso la Farmacia Comunale n. 4 e della Farmacia Comunale n. 2;
- **organizzazione della farmacia come un vero e proprio Centro Servizi**, per rendere le farmacie comunali un vero e proprio punto di riferimento per tutta la cittadinanza, per la cura della salute e del benessere degli utenti;
- **progetto "farmacia oncologica"**: ACF ha provveduto ad effettuare la certificazione della Farmacia comunale nr. 1 e della Farmacia comunale n. 4 quali "farmacie oncologiche". Tale certificazione ha permesso di entrare a far parte della rete delle farmacie oncologiche presso le quali i pazienti che ne abbiano necessità possono trovare consigli mirati e risolvere con competenza qualsiasi problematica specifica. Il progetto sviluppato nel corso del 2023 punterà ad ottenere la certificazione anche per la Farmacia n. 2;
- **Progetto "laboratorio galenico"**: tale laboratorio verrà trasferito dalla Farmacia Comunale n. 1 alla Farmacia Comunale n. 4 dotata di locali più adeguati e potenziato attraverso l'ampliamento degli spazi ad esso dedicati che permetteranno ad ACF di incrementare il numero e la qualità di preparazione galeniche e magistrali da poter offrire alla clientela;

- **Progetto "terapia personalizzata:** tale servizio avviato nel 2023 consentirà ad ACF di dispensare blister personalizzati per i propri clienti, contenenti la propria terapia suddivisa per le varie somministrazioni giornaliere;
- **sensibilizzazione della clientela rispetto alla valenza e importanza del ruolo delle farmacie pubbliche quale presidio della salute e del benessere** nell'ambito di un'attività commerciale che appartiene all'intera comunità cittadina i cui profitti vengono re-investiti a favore della collettività;
- **periodico aggiornamento della carta dei servizi esistente** al fine di promuovere in tutto il territorio le peculiarità delle farmacie comunali, messe al totale servizio di tutta la cittadinanza;
- **organizzazione di giornate di prevenzione** di svariate patologie al servizio di tutta la cittadinanza;
- **potenziamento del sito e-commerce**, attraverso l'implementazione di attività di marketing mirate;
- **implementazione della carta fedeltà** per ottimizzare la fidelizzazione della clientela alle farmacie gestite da ACF;
- **pieno sfruttamento e ammodernamento dei sistemi gestionali aziendali**, al fine di incrementare la produttività e l'efficienza individuale e dell'organizzazione nel suo insieme;
- **potenziamento delle sinergie in ambito extra-territoriale**, partendo dalla constatazione che la collaborazione con altri gruppi di farmacie comunali appare utile ed auspicabile in vista della messa in comune di una serie di funzioni operative aziendali, che oggi le singole organizzazioni comunali espletano in proprio, spesso con risorse e competenze limitate.

Quale esplicitazione della vocazione market-oriented di ACF si segnalano le seguenti iniziative, avviate negli ultimi anni e che proseguiranno anche nel triennio futuro: ottimizzazione della capacità espositiva delle singole farmacie; organizzazione di incontri con l'utenza dedicati all'approfondimento di specifici argomenti (omeopatia, tematiche nutrizionali, ecc.); organizzazione periodica di campagne di sconti e promozioni sui farmaci di maggior consumo, nonché creazione di panieri di prodotti a prezzi calmierati tutto l'anno per venire incontro alle esigenze di tutti i cittadini, quale forma diretta e concreta di restituzione alla cittadinanza dei profitti generati dall'attività; predisposizione di spazi all'interno della F2 e della F1 da utilizzare per servizi specializzati (audiometria, oculistica, tricologia, misurazione della densità ossea, ecc.); inserimento all'interno del mensile cittadino SDMese di articoli e approfondimenti su argomenti di carattere sanitario, nel rispetto delle limitazioni alla pubblicità diretta di prodotti farmaceutici; collaborazione con il Comune di San Donato Milanese nella realizzazione di progetti di pubblica utilità in materia di salute e benessere (ad esempio, visite senologiche nell'ambito del mese della donna, distribuzione delle borracce ecologiche in alluminio a tutti gli alunni delle scuole di San Donato Milanese); periodico aggiornamento della pagina Facebook aziendale al fine di segnalare le promozioni e soprattutto i servizi finalizzati al mantenimento del benessere anche verso le categorie di clientela che per abitudine poco frequentano la farmacia; aggiornamento costante del sito web aziendale, strutturato secondo i più moderni canoni di interazione tra Azienda e Utente. Attualmente si rende necessario lo spostamento degli uffici amministrativi in spazi adeguati alle nuove esigenze aziendali anche alla luce dell'implementazione dei nuovi servizi che sono stati attivati/potenziati nel corso del 2023. Il Consiglio di Amministrazione, in accordo con la direzione, si riserva la possibilità di prendere in considerazione l'acquisto o l'affitto di un locale adeguato alle esigenze presenti e future dell'Azienda. In seguito all'approvazione della Revisione della Pianta Organica

delle Farmacie del Comune di San Donato Milanese per l'anno 2020, il Consiglio Comunale con atto n. 17 del 27/4/2023, ha deliberato di esercitare il diritto di prelazione sulla nuova sesta sede farmaceutica (zona 10), al fine di garantire l'apertura di una quinta farmacia comunale, conferendo l'attivazione e gestione della stessa all'Azienda Speciale ACF.

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica" (TUSP) successivamente modificato dal D.Lgs. 100/2017, è stata disciplinata la costituzione di società da parte di pubbliche amministrazioni, nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione delle partecipazioni da parte degli enti pubblici. Conseguentemente l'Ente ha approvato dapprima l'atto ricognitivo straordinario delle partecipazioni possedute dal Comune che costituiva aggiornamento al piano di razionalizzazione di cui alla citata legge di stabilità 2015 e con il quale si dava atto che né la società Cap Holding Spa né la società Rocca Brivio Sforza Srl in liquidazione necessitavano di piani di razionalizzazione (deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 28/09/2017); Successivamente, a partire dall'anno 2018, ha approvato la revisione ordinaria di tutte le partecipazioni direttamente e indirettamente possedute, operazione da compiere annualmente entro il 31 dicembre di ogni anno, accertandola con modello standard approvato dalla Corte dei Conti e relativi esiti; Il suddetto adempimento, previsto dal T.U.S.P., si integra con la rilevazione annuale dei dati relativi alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, prevista dall'art. 20 del decreto legislativo 19/8/2016 n. 175 TUSP e al censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti, condotta dal Dipartimento del Tesoro ai sensi dell'art. 17 del Dl. N. 90/2014.

Azioni strategiche

L'obiettivo è quello di definire ruolo e azioni del Comune nei confronti delle società partecipate, a garanzia dell'attuazione degli indirizzi dell'ente, in un'ottica di qualità del servizio, contenimento dei costi, efficienze ed efficacia della gestione.

Le azioni da porre in essere saranno finalizzate a:

- Favorire i flussi di comunicazione con l'Amministrazione Comunale, assicurando l'invio della documentazione di carattere contabile e extracontabile al fine di verificare l'andamento economico- finanziario e l'attività svolta, coerentemente con i tempi e i modi definiti dal regolamento sui controlli interni;
- Favorire il raccordo con l'Amministrazione Comunale per la definizione di iniziative comuni e obiettivi strategici per la città;
- Promuovere un coordinamento dell'attività di comunicazione e informazione verso i cittadini con l'amministrazione comunale, al fine di fornire risposte e opportunità sempre più adeguate, fondate sulla sinergia delle risorse e delle professionalità;
- Promuovere il contenimento dei costi di struttura e di funzionamento;
- Promuovere l'applicazione della normativa prevista dalla L.190/2012 (Anticorruzione) dove applicabile.
- Promuovere il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) previste per gli enti partecipati, come riformati dal DL 97/2016.

Si approvano quindi i seguenti indirizzi generali:

a) in materia di personale:

- Rispetto dei vincoli e delle disposizioni di legge in materia di spesa di personale e di assunzioni, così come da normativa vigente al momento in cui si rende necessario porre in essere decisioni in materia di gestione delle risorse umane.
- Programmazione della gestione delle risorse umane comunicata all'amministrazione comunale, trasmettendo annualmente il piano triennale del personale, che deve

indicare il costo consolidato per competenza economica del personale in servizio previsto per l'anno in corso e i due successivi, oltre che i pensionamenti previsti in corso d'anno e la quantificazione del fabbisogno di nuove risorse.

- Erogazione della produttività al personale in modo strettamente legata a progetti di miglioramento (qualora non legata a istituti di flessibilità del lavoro come la reperibilità e il turno).
- Adozione di principi di evidenza pubblica, trasparenza e pubblicità nella selezione del personale e degli incarichi professionali e di collaborazione, adottando le misure organizzative più efficienti tenendo conto delle specificità e delle necessità dei singoli enti.

b) di natura gestionale

Per i prossimi anni dovrà essere rafforzato un percorso orientato a perseguire, nei rapporti con enti, una maggiore razionalità economico-finanziaria e una continuità e standardizzazione dei flussi informativi.

In particolare:

- dovranno essere potenziati i flussi informativi che consentono all'ente di avere informazioni a preventivo;
- dovranno essere poste in essere azioni volte al monitoraggio della qualità dei servizi al cittadino, con analisi di customer satisfaction sulla base delle indicazioni fornite dall'amministrazione, con costi a carico dell'azienda.

c) bilancio consolidato

La predisposizione e approvazione del bilancio consolidato e la rappresentazione finale, finanziaria e patrimoniale, e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso i suoi enti partecipati dovranno consentire di sopperire alle carenze informative e valutative del bilancio del Comune, dando una rappresentazione, anche di natura contabile, delle proprie scelte di indirizzo, pianificazione e controllo;

Le società, aziende e gli enti che fanno parte dell'area di consolidamento, come individuate con Delibera di Giunta, dovranno adoperarsi per fornire ogni informazione utile o necessaria a predisporre il bilancio di gruppo, nei termini e con i tempi che saranno loro comunicati. Inoltre la realizzazione del bilancio consolidato richiede, fra le altre cose, l'individuazione dei rapporti di scambio che avvengono all'interno del gruppo, che dovranno essere eliminati in sede di consolidamento.

2. Strumenti di rendicontazione dei risultati

2.1 Il sistema dei controlli interni

Il Regolamento dei controlli interni (approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 1/2013) disciplina le modalità attraverso cui il Comune di San Donato ha stabilito, fra l'altro, di:

- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione delle strategie dell'ente e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, garantendo una conoscenza adeguata dell'andamento complessivo della gestione (controllo strategico);
- monitorare la qualità dei servizi erogati con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente (controllo sulla qualità dei servizi erogati);
- verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e

azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti (controllo di gestione);

- Sulla base delle indicazioni contenute nel suddetto Regolamento la verifica sullo stato di attuazione delle strategie contenute nel DUP si avvale degli esiti dell'attività di misurazione e valutazione degli obiettivi annuali attribuiti alla struttura comunale: gli obiettivi ordinari, di sviluppo e di risultato contenuti nel Piano esecutivo di gestione integrato con il Piano della Performance sono collegati agli obiettivi strategici del DUP: l'attuazione dei primi concorre alla realizzazione delle strategie dell'ente, il tutto viene gestito a mezzo di specifico applicativo integrato con il sistema contabile. La rilevazione del grado di attuazione delle strategie avviene di norma semestralmente (dati al 30/06 e al 31/12) con riferimento al semestre oggetto di analisi, verificando la realizzazione delle azioni strategiche previste per il semestre, e per l'intero anno a consuntivo.

Documento	Finalità	Periodo di riferimento	Entro:	Organo Competente
Report semestrale controllo di regolarità amministrativa	Consolidare il perseguimento dei principi di buon andamento e imparzialità della PA ai sensi dell'art. 97 della costituzione	Dati al: 30/06 31/12	30/07 31/01 (anno n+1)	Commissione presieduta dal segretario
Report semestrale controllo di gestione	Verifica il grado di realizzazione degli obiettivi annuali tenuto conto dello stato di avanzamento delle fasi/attività programmate al fine di evidenziare eventuali ritardi e/o criticità allo scopo di favorire la riprogettazione di azioni non correttamente pianificate	Dati al: 30/06 31/12	31/07 30/04 (anno n+1)	Consiglio Comunale
Relazione performance	Verifica a consuntivo il grado di realizzazione degli obiettivi annuali e rileva il livello di performance dell'ente attraverso un set di indicatori definito per singole linee di attività (schede performance)	Dati al 31/12	30/06 (anno n+1)	Giunta/Consiglio Comunale previa validazione NDV
Report Annuale Controllo Strategico	Verifica il grado di realizzazione delle strategie definite all'interno del DUP al fine di rappresentare come l'attività svolta partecipa al raggiungimento finale delle strategie del quinquennio.	Dati al 30/06	31/07	Consiglio Comunale
Relazione di fine mandato	Rende conto dell'operato dell'Amministrazione Comunale con Dati riferiti al quinquennio: sia in termini di attuazione delle strategie, che in termini di bilancio	2022-2027	almeno 60 giorni prima la scadenza del mandato	Sindaco

2.2 La qualità dei servizi e dei processi

La legge 7 dicembre 2012, n. 213, conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 all'art. 3 introduce una serie di misure volte a rafforzare i controlli in materia di enti locali. Il D.Lgs. 174/2012, recante disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, disegna infatti un impianto normativo basato sul principio per il quale il miglioramento dell'azione amministrativa si ottiene attraverso il "rafforzamento" del sistema dei controlli. Focalizzandosi sul sistema dei controlli interni, le disposizioni più recenti intervengono definendo un ampliamento dei confini individuati in precedenza e cioè introducendo nuove tipologie di controlli e modificando i confini di alcune fra quelle definite in precedenza. Tradizionalmente il sistema si componeva di quattro elementi ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000:

- il controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- il controllo di gestione;
- la valutazione del personale con qualifica dirigenziale;
- il controllo strategico.

La Legge 213/2012 esplicita le seguenti forme di controllo e introduce tre nuove tipologie di controlli (il controllo degli equilibri finanziari, controllo sugli organismi gestionali esterni all'ente - in particolare le società partecipate - il controllo della qualità dei servizi).

- 1) *controllo di regolarità amministrativa e contabile*: volto a garantire che l'azione amministrativa si svolga nel rispetto dei principi di legittimità, regolarità e correttezza;
- 2) *controllo di gestione*: valuta l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- 3) *controllo strategico*: valuta l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- 4) *controllo degli equilibri finanziari della gestione*, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
- 5) *controllo degli organismi gestionali esterni dell'ente*: verifica, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;
- 6) *controllo della qualità dei servizi erogati*, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

Nello specifico, all'art. 3 comma 2 lettera e) si prevede quindi che il sistema di controllo interno sia diretto a garantire, tra le altre cose, il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente. Si tratta di una tipologia di controllo finalizzata a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti, interni ed esterni all'ente, che fruiscono dei servizi erogati dal Comune (e dai suoi organismi gestionali esterni). L'attività in questione deve essere disciplinata in apposito regolamento nel quale devono essere identificati i soggetti deputati al relativo svolgimento, interni od esterni all'organizzazione, le modalità di rilevazione e le metodologie adottate per la stessa. L'Ente ha approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1/2013 il regolamento in oggetto che disciplina al capo VII il controllo di qualità dei servizi. All'art. 26: sistema e strumenti di misurazione della qualità dei servizi erogati direttamente, il Comune definisce, per i servizi erogati direttamente, nell'ambito del Piano della performance, specifici parametri e fattori standard di produzione ed erogazione da cui dipende la misurazione della qualità degli stessi servizi. Il Comune presiede anche il controllo della qualità dei servizi erogati attraverso soggetti terzi, prevedendo specifiche clausole negli strumenti di regolazione dei rapporti reciproci (contratti di servizio). Il controllo della qualità dei servizi è altresì garantito attraverso l'affinamento dei parametri e degli indicatori di misurazione degli obiettivi strategici, gestionali ed operativi previsti, monitorati e rendicontati nell'ambito degli strumenti impiegati per il controllo strategico, il controllo di gestione ed il controllo di regolarità amministrativa. Un sistema di rilevazione della qualità dei servizi deve considerare anche il processo d'erogazione del servizio e l'organizzazione che ne ha consentito la realizzazione (contesto interno). Da questo discende la necessità di impegnare i servizi interni, all'individuazione degli standard prestazionali e all'eliminazione delle criticità rilevate nelle procedure in una logica di miglioramento continuo dei servizi sia interni che esterni.

Sezione Operativa (SeO) – Parte 2

Programmazione del fabbisogno del personale

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 20/12/2022 si è provveduto alla revisione parziale della struttura organizzativa dell'Ente così come riassunto nell'organigramma del presente documento.

La programmazione di fabbisogno di personale è stata ridefinita così come evidenziato nell'allegato "Programmazione del fabbisogno del personale".

Incarichi di patrocinio legale

CAUSE	AVVOCATO	Oggetto del contendere	Tribunale
Costituzione parte civile procedimento penale	Avv. Fabrizia Vaccarella	Procedimento penale	Tribunale ordinario - In trattazione
Ricorso al Tribunale Civile ordinario di Milano	Avv. Fabrizia Vaccarella	Risarcimento ex dipendente	Tribunale Civile di Milano
Ricorso per la riassunzione del giudizio promosso dalla Società Bissi Energy srl (R.G166/2006)	Avv. Sarli Angela	Per risarcimento danno ingiusto	Tribunale delle acque superiori di Roma
Supercondominio Melco 1 e Condominio Domus Tua	Studio Galbiati Sacchi Avv. Maria Cristina Colombo e Mattia Casati	Per annullamento atti (delibera CC 48/2020 e CC 49/2019) BICIPLAN	T.A.R. Lombardia
Enipower spa	Studio Galbiati Sacchi Avv. Maria Cristina Colombo e Mattia Casati	Per annullamento/riforma ordinanza TAR regolamento applicazione canoni patrimoniali	Consiglio di Stato
Consorzio Quartieri Affari	Studio Galbiati Sacchi Avv. Maria Cristina Colombo e Mattia Casati	Ricorso per annullamento autorizzazione per abbattimento in urgenza di essenze arboree nella parte in cui dispone che l'abbattimento è condizionato al reimpianto a carico del Consorzio	T.A.R. Lombardia
Procedimento penale nei confronti di M.S., R.S. e M.P.	Avv. Fabrizia Vaccarella	decreto di citazione diretta a giudizio – art. 552 c.p.p.	Tribunale ordinario di Milano
Consorzio Quartieri Affari	Studio Galbiati Sacchi Avv. Maria Cristina Colombo e Mattia Casati	Per annullamento delibera G.C. n. 81/2021	TAR Lombardia
Polyart	Avv. Laura Roseo	Recupero coattivo somme R.G.E. 680_2017	Tribunale di Torino
Atto di citazione in appello da parte di Trefor e Caviaga	Studio Galbiati Sacchi Avv. Maria Cristina Colombo e Mattia Casati	Avverso sentenza TAR n. 313/2020 per annullamento della determinazione in data 22 febbraio 2019 n. 89	Corte d'Appello Milano
Atto di citazione da parte di SIPIE	Avv. Barbara Savorelli	Per acquisizione fascicolo procedimento ATP RG 43882/2021 e assumerne relazione finale e allegati e per risarcimento danno	Tribunale di Milano
ASIO srl	Studio Galbiati Sacchi Avv. Maria Cristina Colombo e Mattia Casati	annullamento delibera CC 15 del 15/04/2022 variante PGT	T.A.R. Lombardia
Master 3 sas	Studio Galbiati Sacchi Avv. Maria Cristina Colombo e Mattia Casati	annullamento delibera CC 15 del 15/04/2022 variante PGT	T.A.R. Lombardia
Ricorso DEA CAPITAL	Avv. Sarli Angela	contro Piano Sosta - annullamento delibere G.C. n. 35 e 79	T.A.R. Lombardia
Coop. Edilizia Le Corti di Monticello	Studio Galbiati Sacchi Avv. Maria Cristina Colombo e Mattia Casati	Per risarcimento danni ingiusti	T.A.R. Lombardia
Coop. Edilizia Il Fontanile	Studio Galbiati Sacchi Avv. Maria Cristina Colombo e Mattia Casati	Per risarcimento danni ingiusti	T.A.R. Lombardia

Elenco immobili comunali

Edifici di vario genere	Scuole e asili
Palazzo Municipale	Asilo Nido "Girasole"
Biblioteca comunale	Asilo Nido "Coccinelle"
Cascina Roma	Scuola Materna "G. Rodari"
Edificio geriatrico - vecchio	Scuola Materna "M. di Cefalonia"
Edificio geriatrico - nuovo	Scuola Materna "Di Vittorio"
Caserma Carabinieri	Scuola Elementare "Mazzini"
Caserma Polizia Stradale	Scuola Elementare "Matteotti"
Palazzina - Progetto A	Scuola Elementare "S. D'Acquisto"
Palazzina - Centro di recupero	Scuola Elementare e Materna "Greppi"
Centro Socio Sanitario	Scuola Elementare "Martin Luther King"
Cinema Troisi	Scuola Elementare e Materna Poasco "I. Calvino"
Edificio Polifunzionale di Via Parri	Scuola Media "De Gasperi"
Edificio pubblico di Via G. di Vittorio n. 25	Scuola Media "Galilei"
Centro polifunzionale - ex Scuola Bolgiano	
Immobile presso Condominio agave pioppeto quercia	
Deposito biciclette piazza IX novembre	Box, posto auto, magazzino, cantina e negozi
Velostazione di Via Marignano	Negozio - Via Di Vittorio n. 26
Discarica Monticello	Negozio Via Unica Poasco n. 23
Piattaforma Ecologica - Monticello	Negozio - Via Unica Sorigherio 1
Cascina Bolgiano	Box Via Di Vittorio n. 20/B
Edificio "Il Pontile"	Box Via Unica Poasco n. 23
Prefabbricato Protezione Civile	Box Via Unica Poasco n. 23
Parcheggio interrato di Via Curiel n. 5	Box - Via Certosa n. 2 - n. 21
	Box - Via Certosa n. 2 - n. 22
Strutture sportive	Box - Via Certosa n. 2 - n. 23
Campo sportivo "Fortunato"	Box - Via Gramsci n. 6
Campo sportivo "Nardelli"	Box - Via Certosa n. 2 - n. 24
Campo Sportivo "Squeri"	Box - Via C. Schuster n. 3
Centro sportivo "Picchi"	Box - Via Unica Sorigherio 1/D
Campo sportivo "Sala"	Posto auto scoperto- Via C. Schuster n. 3
Piscina comunale	Posto auto scoperto- Via C. Schuster n. 3
Centro sportivo via XXV Aprile	Magazzino - Via C. Schuster n. 3
Centro Sportivo "Mattei" di via Caviaga	Cantina - Via Unica Sorigherio 1
Centro Sportivo di Via Maritano/Monticello	Cantine - Via Certosa 2
Centro Sportivo Via delle Cascine di Poasco	
Appartamenti e immobili	
Appartamenti - Via Bordolano n. 5	Appartamenti - Via della Chiesa 3 - Alloggio 3T - C14
Appartamenti - Via C. Schuster n. 3	Appartamenti - Via della Chiesa 3 - Alloggio 4P - C04
Appartamenti - Via C. Schuster n. 3	Appartamenti - Via della Chiesa 3 - Alloggio 4T - C13
Appartamenti - Via C. Schuster n. 3	Appartamenti - Via della Chiesa 3 - Alloggio 5P - C05
Appartamenti - Via C. Schuster n. 3	Appartamenti - Via della Chiesa 3 - Alloggio 5T - C12
Appartamenti - Via C. Schuster n. 3	Appartamenti - Via della Chiesa 3 - Alloggio 6P - C08
Appartamenti - Via C. Schuster n. 3	Appartamenti - Via della Chiesa 3 - Alloggio 6T - C09
Appartamenti - Via Certosa n. 2 - interno 1	Appartamenti - Via della Chiesa 3 - Alloggio 7P - C07
Appartamenti - Via Certosa n. 2 - interno 2	Appartamenti - Via della Chiesa 3 - Alloggio 7T - C10
Appartamenti - Via Certosa n. 2 - interno 3	Appartamenti - Via della Chiesa 3 - Alloggio 8P - C06
Appartamenti - Via Certosa n. 2 - interno 4	Appartamenti - Via della Chiesa 3 - Alloggio 8T - C11
Appartamenti - Via De Gasperi n. 6	Appartamenti - Via della Chiesa 3 - Alloggio 3P - C03
Appartamenti - Via della Chiesa 1 - Alloggio 1	Appartamenti - Via Di Vittorio 19 - Alloggio 1
Appartamenti - Via della Chiesa 1 - Alloggio 10	Appartamenti - Via Di Vittorio 19 - Alloggio 2
Appartamenti - Via della Chiesa 1 - Alloggio 2	Appartamenti - Via Di Vittorio 19 - Alloggio 4
Appartamenti - Via della Chiesa 1 - Alloggio 3	Appartamenti - Via Di Vittorio 53 - Alloggio 4
Appartamenti - Via della Chiesa 1 - Alloggio 4	Appartamenti - Via Di Vittorio 53 - Alloggio 6
Appartamenti - Via della Chiesa 1 - Alloggio 5	Appartamenti - Via Di Vittorio 69 - Alloggio 10
Appartamenti - Via della Chiesa 1 - Alloggio 6	Appartamenti - Via Di Vittorio 69 - Alloggio 11
Appartamenti - Via della Chiesa 1 - Alloggio 7	Appartamenti - Via Di Vittorio 69 - Alloggio 2
Appartamenti - Via della Chiesa 1 - Alloggio 8	Appartamenti - Via Di Vittorio 69 - Alloggio 3
Appartamenti - Via della Chiesa 1 - Alloggio 9	Appartamenti - Via Di Vittorio 69 - Alloggio 4
Appartamenti - Via della Chiesa 3 - Alloggio 1P - C01	Appartamenti - Via Di Vittorio 69 - Alloggio 5
Appartamenti - Via della Chiesa 3 - Alloggio 1T - C16	Appartamenti - Via Di Vittorio 69 - Alloggio 7
Appartamenti - Via della Chiesa 3 - Alloggio 2P - C02	Appartamenti - Via Di Vittorio 69 - Alloggio 8
Appartamenti - Via della Chiesa 3 - Alloggio 2T - C15	Appartamenti - Via Di Vittorio 69 - Alloggio 9

Appartamento - Via Di Vittorio n. 20/B	Appartamenti - Via Spilamberto n. 1
Villetta residenziale – Via Di Vittorio 75	Appartamenti - Via Spilamberto n. 9
Villetta residenziale – Via Di Vittorio 95	Appartamenti - Via Spilamberto n. 9
Appartamenti - Via Fermi n. 12	Appartamenti - Via Triulziana 14 - Alloggio 1
Appartamenti - Via Fermi n. 14	Appartamenti - Via Triulziana 14 - Alloggio 2
Appartamenti - Via Gagliano n. 3	Appartamenti - Via Triulziana 14 - Alloggio 3
Appartamenti - Via Gagliano n. 3	Appartamenti - Via Triulziana 14 - Alloggio 4
Appartamenti - Via Gramsci n. 6	Appartamenti - Via Triulziana 14 - Alloggio 5
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 1 C22	Appartamenti - Via Triulziana 14 - Alloggio 6
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 10 C6	Appartamenti - Via Triulziana 46/48 - Alloggio 1
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 11 C7	Appartamenti - Via Triulziana 46/48 - Alloggio 2
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 12 C8	Appartamenti - Via Triulziana 46/48 - Alloggio 3
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 13 C26	Appartamenti - Via Triulziana 46/48 - Alloggio 4
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 14 C9	Appartamenti - Via Triulziana 46/48 - Alloggio 5
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 15 C27	Appartamenti - Via Triulziana 46/48 - Alloggio 6
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 16 C10	Appartamenti - Via Triulziana 46/48 - BAR
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 17 C11	Appartamenti - Via Unica Bolgiano 7 - Alloggio 1
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 18 C12	Appartamenti - Via Unica Bolgiano 7 - Alloggio 10
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 19 C28	Appartamenti - Via Unica Bolgiano 7 - Alloggio 11
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 2 C1	Appartamenti - Via Unica Bolgiano 7 - Alloggio 12
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 20 C13	Appartamenti - Via Unica Bolgiano 7 - Alloggio 13
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 21 C29	Appartamenti - Via Unica Bolgiano 7 - Alloggio 14
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 22 C14	Appartamenti - Via Unica Bolgiano 7 - Alloggio 15
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 23 C30	Appartamenti - Via Unica Bolgiano 7 - Alloggio 16
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 24 C15	Appartamenti - Via Unica Bolgiano 7 - Alloggio 17
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 25 C31	Appartamenti - Via Unica Bolgiano 7 - Alloggio 18
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 26 C16	Appartamenti - Via Unica Bolgiano 7 - Alloggio 19
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 27 C32	Appartamenti - Via Unica Bolgiano 7 - Alloggio 2
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 28 C17	Appartamenti - Via Unica Bolgiano 7 - Alloggio 20
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 29 C33	Appartamenti - Via Unica Bolgiano 7 - Alloggio 3
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 3 C23	Appartamenti - Via Unica Bolgiano 7 - Alloggio 4
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 30 C18	Appartamenti - Via Unica Bolgiano 7 - Alloggio 5
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 31 C34	Appartamenti - Via Unica Bolgiano 7 - Alloggio 6
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 32 C19	Appartamenti - Via Unica Bolgiano 7 - Alloggio 7
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 33 C35	Appartamenti - Via Unica Bolgiano 7 - Alloggio 8
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 34 C20	Appartamenti - Via Unica Bolgiano 7 - Alloggio 9
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 35 C36	Appartamento - Via Unica Poasco n. 2
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 36 C21	Appartamento - Via Unica Poasco n. 23
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 4 C2	Appartamento - Via Unica Poasco n. 4
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 5 C24	Immobile - Via Unica Poasco n. 2
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 6 C3	Immobile - Via Unica Poasco n. 4
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 7 C25	Vano sottotetto - Via Unica Poasco n. 23
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 8 C4	Appartamenti - Via Unica Sorigherio 6 - Alloggio 1
Appartamenti - Via Leopardi - Alloggio n. 9 C5	Appartamenti - Via Unica Sorigherio 6 - Alloggio 2
Appartamenti - Via Monte Bianco 32 - Alloggio 1	Appartamenti - Via Unica Sorigherio 6 - Alloggio 3
Appartamenti - Via Monte Bianco 32 - Alloggio 10	Appartamenti - Via Unica Sorigherio 6 - Alloggio 4
Appartamenti - Via Monte Bianco 32 - Alloggio 11	Appartamenti - Via Unica Sorigherio 6 - Alloggio 5
Appartamenti - Via Monte Bianco 32 - Alloggio 12	Appartamenti - Via Unica Sorigherio 6 - Alloggio 6
Appartamenti - Via Monte Bianco 32 - Alloggio 13	Appartamenti - Via Unica Sorigherio 8 - Alloggio 10
Appartamenti - Via Monte Bianco 32 - Alloggio 14	Appartamenti - Via Unica Sorigherio 8 - Alloggio 11
Appartamenti - Via Monte Bianco 32 - Alloggio 15	Appartamenti - Via Unica Sorigherio 8 - Alloggio 12
Appartamenti - Via Monte Bianco 32 - Alloggio 2	Appartamenti - Via Unica Sorigherio 8 - Alloggio 7
Appartamenti - Via Monte Bianco 32 - Alloggio 3	Appartamenti - Via Unica Sorigherio 8 - Alloggio 8
Appartamenti - Via Monte Bianco 32 - Alloggio 4	Appartamenti - Via Vittorio Veneto 2 - Alloggio 1
Appartamenti - Via Monte Bianco 32 - Alloggio 5	Appartamenti - Via Vittorio Veneto 2 - Alloggio 2
Appartamenti - Via Monte Bianco 32 - Alloggio 6	Appartamenti - Via Vittorio Veneto 2 - Alloggio 3
Appartamenti - Via Monte Bianco 32 - Alloggio 7	Appartamenti - Via Vittorio Veneto 2 - Alloggio 4
Appartamenti - Via Monte Bianco 32 - Alloggio 8	Appartamenti - Via Vittorio Veneto 4 - Alloggio 5
Appartamenti - Via Monte Bianco 32 - Alloggio 9	Appartamenti - Via Vittorio Veneto 4 - Alloggio 6
Appartamenti - Via Parri n. 27	Appartamenti - Via Vittorio Veneto 4 - Alloggio 7
Appartamenti - Via Parri n. 29	Appartamenti - Via Vittorio Veneto 4 - Alloggio 8
Appartamenti - Via Po 6 - Alloggio 3	Negozi - Via Di Vittorio

Programma Triennale delle Opere Pubbliche

Previsioni generali di entrata

La maggior parte degli edifici pubblici di San Donato è stata costruita negli anni '60 e '70 e progettata senza misure di risparmio energetico. A distanza di anni per molti di essi, in particolare le scuole, sono inoltre necessari degli interventi di manutenzione edile straordinaria, se non addirittura di vere e proprie ristrutturazioni.

Nei prossimi anni si procederà, con un piano che traguarda oltre i tre anni del presente documento, ad una riqualificazione degli edifici comunali con un'attenzione alle misure di efficientamento energetico, prevedendo la realizzazione di cappotti termici, la sostituzione dei serramenti e laddove possibile l'installazione di pannelli fotovoltaici.

Le fonti di finanziamento proverranno prevalentemente da fondi propri o messi a disposizione da enti superiori, ma verrà anche ricercata e favorita la possibilità di attivare partenariati con società private (ESCO) finalizzati al risparmio energetico oltre all'impiego di fondi da PNRR e altri contributi pubblici.

Particolare attenzione viene garantita prioritariamente agli edifici scolastici e di edilizia sociale.

Riferimenti dettagliati e specifici si ritrovano nelle varie sezioni del DUP relative

Allegati parte integrante

Programmazione del fabbisogno del personale

L'art. 89 del D. Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" prevede che gli enti locali disciplinino, con propri regolamenti l'ordinamento generale degli uffici e servizi che deve prevedere i ruoli, la dotazione organica, la loro consistenza complessiva e i procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro. L'art. 91 del citato D. Lgs. 267/00 prevede inoltre che gli enti locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e che siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale.

L'art. 48 del D. Lgs. 267/00 infine prevede che sia di competenza della Giunta Comunale l'adozione dei regolamenti degli uffici e dei servizi. Giova ricordare che l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come da ultimo modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011, prevede:

- al comma 1, che "Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica";
- al comma 2, che "Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere".

Sulla scorta di detto quadro normativo, nel rispetto delle disposizioni regolamentari interne, in apposita riunione del Comitato di Direzione, come da nota interna dei Dirigenti delle aree, conservata agli atti dell'Ufficio Personale, a seguito di interventi sugli assetti organizzativi previsti per assicurare un'adeguata flessibilità dei servizi erogati in relazione alle esigenze amministrative e dei bisogni dei cittadini utenti, non si rilevano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente. Passando quindi ad affrontare le politiche assunzionali che questo Ente intende attuare nel triennio 2023-2025, si ritiene utile premettere che, ai sensi dell'art. 6, commi 1, 2, 3, 4 e 6 e dell'art. 6 ter del D. Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato con D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75:

- c. 1: "Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali";
- c. 2: "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili a perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6 ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'art. 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente"
- c. 3: "In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmatici e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135,

garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”.

- c. 4: “le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall’organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all’art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modifiche ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale”,
- c. 6: “Le Amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale”.
- art. 6 ter: “Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero dell’economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell’art. 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.”

Con il Decreto 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. il 27 luglio 2018, il Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha definito le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche necessarie per l’attuazione dell’art. 6 ter del D. Lgs. n. 165/2001 prima citato come introdotto dall’art. 4, del D. lgs. n. 75/2017 di riforma del pubblico impiego. In particolare, le linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l’autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e altre norme specifiche vigenti. La novità di maggior rilievo contenuta nel documento ministeriale è costituita dal superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate. Secondo l’impostazione definita dal D.Lgs. 75/2017, la “nuova” dotazione organica si traduce di fatto nella definizione di una “dotazione di spesa potenziale massima” per l’attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale. Con riferimento alle Regioni e agli Enti locali le linee di indirizzo chiariscono espressamente che l’indicatore di spesa potenziale massima resta quello definito dalla normativa vigente. Stando, pertanto, alle indicazioni riportate nelle “Linee di indirizzo” la dotazione organica è un numero, un valore, un importo che per gli enti locali è pari al massimo sostenibile di spesa di personale. Da un punto di vista prettamente operativo, l’art. 33 c.2 del D.L. 34/2019, convertito, con modificazioni della L. 58/2019, come modificato dal c. 853, art. 1 L. n. 160/2020, stabilisce:

“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto (omissis) sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell’ultimo rendiconto della gestione approvato (omissis)”. Il Decreto 17.03.2020 Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni, pubblicato in G.U. il 27.05.2020, individua, all’art. 4 c.1, con la tabella 1, i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di

previsione, nonché con la tabella 2 all'art.5 c.1 individua le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia, prevedendone l'applicazione ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020. La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto sopra non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

La tabella 1 (rapporto di spesa del personale con entrate correnti) del Decreto sopra citato rappresenta, in relazione a ciascuna fascia demografica, i rispettivi valori soglia di riferimento. Quindi, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo primo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia.

La tabella 2 del Decreto prevede che i Comuni che rispettano la condizione di cui alla tabella 1, possano incrementare le spese di personale gradualmente negli anni dal 2020 al 2024 secondo le percentuali di crescita, in relazione al dato 2018, delle spese di personale, nel rispetto del valore soglia.

L'incremento di spesa deve dunque garantire contemporaneamente il rispetto della soglia di cui alla tabella 1 e il rispetto dell'incremento percentuale di cui alla tabella 2.

Sull'argomento in esame è stata emanata la circolare esplicativa del Ministero della Pubblica Amministrazione, datata 13 maggio 2020, in attuazione dell'art. 33 c.2 del D.L.34/2019 convertito con L.58/2019 che:

- specifica alcuni elementi critici della definizione dei due concetti di spesa di personale e di entrate correnti, descrivendo di fatto quali sono i dati di riferimento da inserire nel calcolo;
- *specifica in merito alla mobilità che dalla data di entrata in vigore del decreto ministeriale i comuni non sono più enti che hanno limitazioni alle assunzioni. Pertanto viene a cadere il concetto di "neutralità della mobilità dato che il nuovo sistema di calcolo della capacità assunzionale è fondato sul principio della pura sostenibilità finanziaria. Una volta stabilito qual è il budget assunzionale a tempo indeterminato sulla base del nuovo decreto ministeriale, una mobilità in entrata andrà ad assorbire parte di tale spazio, anche se l'unità è proveniente da altro comune;*

Sull'argomento in essere risulta pertinente altresì un richiamo al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di S. Donato Milanese approvato con propria deliberazione n. 122 del 30.06.2011 e ss.mm.ii. con particolare riferimento all'Art-26 - Piano occupazionale:

- *Il piano occupazionale determina il fabbisogno triennale di risorse umane in coerenza con la dotazione organica del Comune ed in funzione degli obiettivi fissati dagli organi di governo.*
- *Il piano occupazionale e le sue variazioni sono deliberati dalla Giunta annualmente su proposta del Comitato di Direzione*

Il Fabbisogno di personale 2023 – 2025 deve risultare funzionale all'organizzazione dell'Ente, da ultima definita con deliberazione della Giunta Comunale, n. 146 del 20/12/2022 avente per oggetto: STRUTTURA ORGANIZZATIVA – REVISIONE DAL 01.01.2023 con la quale si è ridefinita la struttura organizzativa, in 4 aree poste alle dipendenze di un dirigente e 1 servizio autonomo gestito da posizione organizzativa, come di seguito riportato:

AREA GESTIONE TERRITORIO URBANISTICA, AMBIENTE E OPERE PUBBLICHE
AREA SVILUPPO DI COMUNITÀ
AREA AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZIARI
AREA SVILUPPO PRODUTTIVO E SERVIZI TERRITORIALI
SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE

con l'allocazione del Servizio Personale alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

Poiché il Piano triennale del Fabbisogno di personale è costruito a scorrimento, occorre ricordare le deliberazioni di Giunta Comunale n° 81 del 06.06.2023 avente per oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 con la quale:

- è stato definito il vigente PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023/2025 – PIANO ASSUNZIONI ANNO 2023;
- è stato approvato il quadro di assegnazione del personale;
- è stato dato atto della certificazione positiva da parte del Collegio di revisori dei Conti riguardo al rispetto delle normative vigenti sui vincoli delle spese di personale;

Detta programmazione di assunzioni, sia per le tempistiche di svolgimento delle procedure concorsuali che in forza degli esiti delle stesse, non esaurirà il suo potenziale nell'anno 2023, per cui alcune delle previsioni cadenti in detta annualità si riverberano nell'annualità 2024.

Con riferimento a quanto sopra è necessario individuare, in questa sede, sia la dotazione di spesa potenziale massima, sia le facoltà assunzionali per questo ente che così si dettano:

A) Dotazione di spesa potenziale massima

B) Lavoro flessibile;

C) Capacità assunzionali;

A) DOTAZIONE DI SPESA POTENZIALE MASSIMA

A1. Normativa

Art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296	Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.
Art. 33 c.2 della L.58/2019, come modificato dal c. 853, art. 1 L. n. 160/2020 Art. 6 Decreto 17.03.2020	I comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto sopra non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (valore medio della spesa di personale del triennio precedente 2011-2013, con l'esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali).

A2. Situazione dell'ente

Si evidenzia che, per il rispetto del limite dell'art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, poiché il numero di unità di personale previste in attuazione del Piano del Fabbisogno di Personale 2023/2024/2025 e nel Piano assunzioni 2024, di seguito specificato, risulta inferiore al numero di unità di personale in servizio nel triennio 2011-2013, tenuto presente che gli aumenti contrattuali intervenuti non risultano da considerare in detto limite, si dà atto che la spesa di personale del triennio 2024/2025/2026 rispetterà il limite stesso.

In fase di attuazione di ogni singola assunzione si comproverà il rispetto di detto limite

Per quanto riguarda le verifiche per le assunzioni a tempo indeterminato previste dall'art. 33 c.2 della L.58/2019, come modificato dal c. 853, art. 1 L. n. 160/2020, e dall'art. 6 Decreto 17.03.2020, il prospetto di calcolo compilato dal servizio finanziario, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. A), in applicazione del sopra citato decreto e circolare esplicativa con riferimento all'ultimo consuntivo approvato (2022), fa emergere che questa amministrazione ha un valore soglia definito come percentuale pari a 25,46% che si posiziona al di sotto della soglia minima pari al 27%, come definito dalla tabella 1 del DPCM sopra citato, e pertanto ha una capacità di spesa per il personale per l'anno 2023 pari a euro 7.999.362,18 rispetto alla spesa prevista per l'anno 2022 pari a euro 7.788.816,18 che trova adeguato finanziamento sul bilancio di previsione come spesa di personale.

A3. Programmazione

Considerate le proposte dei Dirigenti, tenendo conto delle cessazioni preventivate, riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti e tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale, si è rilevata la necessità di rivedere la programmazione del fabbisogno del personale secondo le indicazioni di seguito riportate suddivise per categoria, profilo e anno con la specifica della modalità di assunzione e risulta che la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 per le assunzioni a TEMPO INDETERMINATO, per le motivazioni sopra riportate, comprende altresì assunzioni già programmate nel 2022 o previste a seguito di cessazione del personale che avverrà nel corrente anno.

B) LAVORO FLESSIBILE

B1. Normativa

Il comma 2, dell'articolo 36, del d.lgs. 165/2001 – come modificato dall'art. 9 del d.lgs. 75/2017 prevede:

c. 2. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, escluso il diritto di precedenza (omissis). Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

Il D.Lgs 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183", che disciplina il rapporto di lavoro a tempo determinato, con particolare riferimento ai seguenti articoli, prevede:

Art. 19- Apposizione del termine e durata massima

1. Al contratto di lavoro subordinato può essere apposto un termine di durata non superiore a trentasei mesi.

Art. 21 - Proroghe e rinnovi

1. Il termine del contratto a tempo determinato può essere prorogato, con il consenso del lavoratore, solo quando la durata iniziale del contratto sia inferiore a trentasei mesi, e, comunque, per un massimo di cinque volte nell'arco di trentasei mesi a prescindere dal numero dei contratti.

Art. 29 - Esclusioni e discipline specifiche

4. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 36 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Sull'argomento merita un richiamo anche l'art. 60 del CCNL del Comparto Funzioni Locali firmato in data il 16/11/2022, nonché, per quanto riguarda il lavoro flessibile, l'articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, nel testo seguente:

c.28 A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni ... (omissis) ... possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. ... (omissis) ...

Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Sull'argomento in esame fa testo altresì la deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.";

L'art.110 c.1 del TUEL D.Lgs. 267/01 e ss.mm.ii. che si riporta:

"1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.";

In tema di rapporti di lavoro a tempo determinato si ricorda che, a seguito delle dimissioni dal 01.08.2019, è stata assunta, a seguito di apposita procedura selettiva, una dirigente ai sensi dell'art.110 c.1 del TUEL per coprire la vacanza del posto di direzione dell'area Sviluppo di Comunità il cui rapporto di lavoro risulta prorogato fino al 31/12/2027 (Decreto del Sindaco n. 93 del 22/12/2022) per il quale risulta applicabile l'art.16 c.1 quater del D.L.113/2016 convertito con L.160/2016 che prevede che all'art. 9 c. 28, del D.L. 78/2010 decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con L. 122/2010, dopo l'ottavo periodo è inserito il seguente: «*Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma (tetto spesa assunzioni flessibili e a tempo determinato anno 2009) le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*». Ricordato altresì il vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014, e ritenuto di rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, risulta la seguente situazione.

B2. Verifica situazione dell'Ente

Rilevata la seguente tabella riassuntiva:

Spesa complessiva lavoro flessibile: Anno 2009		
riferimento	tipologia	Spesa 2009
art. 9, c. 28 1° periodo	spesa per le forme flessibili di lavoro	euro 157.266,00 Tempo determinato + euro 225.000,00 Cococo = euro 382.266,00

Nell'anno 2023 dal 1 ottobre sino al 30 settembre 2024 sono previste le seguenti spese per assunzioni a tempo determinato avvalendosi dell'istituto del Contratto di Formazione e Lavoro ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 165/2001, così come modificato dal D.Lgs.75/2017, al fine di coprire i seguenti posti mediante trasformazione a tempo indeterminato previo accertamento selettivo successivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire da effettuarsi tramite una verifica così come disciplinato nell'apposito regolamento del Comune di San Donato Milanese:

Servizi	ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO – CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO	AREA/Cat	COSTO con oneri e IRAP
	AREA SVILUPPO DI COMUNITÀ		
Comunicazione	n. 1 esperto amministrativo - Contratto Formazione Lavoro previsto dal 01.10.2023 sino al 30.9.2024	ISTR./C	Spesa 2023 = Euro 7.670,00 Spesa 2024 = Euro 23.010,00
Servizio minori	n. 1 esperto attività socio-educative - Contratto Formazione Lavoro previsto dal 01.10.2023 sino al 30.9.2024	ISTR./C	Spesa 2023 = Euro 7.670,00 Spesa 2024 = Euro 23.010,00

Dato atto che non vi sono programmate altre assunzioni a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile ad esclusione dell'incarico ai componenti del Nucleo di Valutazione ed ex art.110, come meglio sopra evidenziato, che le cui spese però non si calcolano all'interno del limite dell'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010;

Dato atto che:

- la spesa per lavoro flessibile anno 2023 è pari a euro 15.340,00;

- la spesa per lavoro flessibile anno 2024 è pari a euro 46.020,00.

Constatato pertanto che:

- nell'anno 2023 viene rispettato il tetto complessivo della spesa sostenuta per il lavoro flessibile nell'anno 2009 con un resto pari a euro 316.966,00 (euro 382.266,00 - euro 15.340,00);
- nell'anno 2024 viene rispettato il tetto complessivo della spesa sostenuta per il lavoro flessibile nell'anno 2009 con un resto pari a euro 336.246,00 (euro 382.266,00 - euro 46.020,00).

Si ritiene di utilizzare eventualmente detto resto per assumere a tempo determinato personale previsto a tempo indeterminato ma con diritto alla conservazione del posto in caso di cessazione oppure per ulteriori comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale che dovessero presentarsi nel corso dell'anno.

C) CAPACITÀ ASSUNZIONALI

Propedeutico alla programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato negli enti locali risulta il prospetto di calcolo, allegato (Tabella A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, in applicazione del sopra citato decreto, da cui emerge che questa amministrazione ha un valore soglia definito come percentuale pari a 25,46% che si posiziona al di sotto della soglia minima pari al 27%, come definito dalla tabella 1 del DM sopra citato, e pertanto ha una sostenibilità di spesa per il personale per l'anno 2023 pari a euro 7.999.362,18 rispetto d una spesa prevista per l'anno 2023 pari a euro 7.788.816,18 che trova adeguato finanziamento sul bilancio di previsione come spesa di personale. Inoltre si dà atto che, in questo Ente, viene garantito il rispetto delle quote di appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 fatto salvo una assunzione che verrà ricercata mediante riserva nei concorsi previsti;

Inoltre propedeutica alle assunzioni è la verifica del rispetto dei seguenti presupposti:

- aver adempiuto alle previsioni in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n.75/2017 (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001) d;
- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale anno 2023 ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 (art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001);
- aver approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 162 del 19.12.2019 il PIAO 2023-2025 contenente:
 - il piano di azioni positive per il triennio 2020-2022 in materia di pari opportunità (art.48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006) prorogato con deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 20/12/2022;
 - il Piano delle Performance 2023;
- che il rendiconto della gestione anno 2022 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 27.04.2023;
- aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché aver inviato gli stessi, entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato (art. 9, commi da 1-quinques a 1-octies, D.L. n. 113/2016);
- aver adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati, nei termini previsti dall'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008.
- non essere in stato di deficitarietà strutturale o in dissesto.

Considerato che nel corso dell'anno 2023 vi possono essere cessazioni non programmate di dipendenti che fanno parte del fabbisogno del personale si ritiene, pertanto, in aggiunta alle unità di personale per le quali è espressamente prevista l'assunzione nel prospetto di seguito riportato, di dare mandato al Comitato di Direzione di prevedere la sostituzione di detti dipendenti mediante scorrimento graduatoria del proprio ente, mobilità, concorso pubblico o scorrimento graduatoria di altri enti in considerazione che la spesa per la sostituzione è prevista nel calcolo del fabbisogno del

personale.

Sulle modalità di attingimento di personale si ricorda che con l'art.3 c.8 della L.56 del 19.06.2019 è stato sospeso fino al 31/12/2024 l'obbligo previsto dall'art.30 c.2-bis del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii. di attivare la procedura di mobilità fra enti, prima di procedere all'indizione di pubblici concorsi nei limiti delle capacità assunzionali.

Alla luce di quanto sopra esposto, a seguito della revisione della struttura organizzativa di cui alla deliberazione Giunta Comunale 146 del 20/12/2022, sentito il Comitato di Direzione, relativamente alle risorse necessarie al perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa e di miglioramento della qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, si è reso necessario valutare l'assegnazione del personale coerentemente con il nuovo assetto organizzativo e con gli obiettivi di mandato, secondo la tabella (Allegato B) di seguito riportata;

Dato atto che la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante dagli art. 4 e 5 del citato D.M. del 17/03/2020 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa prevista dall'art. 1, comma 557/quater della L. 296/2006;

Mentre sotto l'aspetto dei controlli istituzionali, nel rispetto dell'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, che prevede che "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate", *l'organo di revisione si esprimerà nel merito del presente piano di fabbisogno del personale nel parere relativo alla nota di aggiornamento del DUP di cui costituisce allegato e sulla proposta di bilancio di previsione 2023-2025.*

In attuazione di quanto sopra:

1. la dotazione organica di questo ente per l'anno 2023 ha una spesa nell'importo finanziario (escluso IRAP) pari a Euro 7.788.816,18 che rimane confermata per l'annualità 2024;
2. il prospetto di calcolo, Tabella A del presente atto, elaborato sulla base delle indicazioni del Decreto ministeriale del 17.03.20, questa amministrazione ha una capacità di spesa per il personale massimo per l'anno 2023 (escluso IRAP) pari a euro 7.999.362,42, massimo complessivo, comprensivo dell'incremento previsto, per il 2023, dal detto D.M. per una differenza pari a euro 210.546,24;
3. l'attuale Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2023/2025, rideterminato tenendo conto del personale in servizio e del personale che si prevede di assumere con il presente atto, è definita come da prospetto allegato B che rappresenta la distribuzione dei posti della dotazione organica nelle diverse aree suddivisi in categorie;
4. il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2024/2025 comprensivo delle assunzioni anno 2022 e non ancora effettuate o previste anche a seguito di cessazione del personale previsto nel PTFP 2023-2025 sono riassunte nella tabella che segue:

	TEMPO INDETERMINATO		
Servizi	ASSUNZIONI	Cat./ Area	Modalità assunzione
SERVIZIO AUTONOMO P.L.			
Polizia Locale	n. 6 agente di P.L. vacanti	C/IST	Concorso/scorr. grad.
SETTORE SVILUPPO DI COMUNITÀ			

Famiglia	n. 1 coordinatore servizi socio-educativi scolastici. NUOVA ISTITUZIONE	D/FUN	Concorso/progr.vert. Ex art. 52 c.1 bis D.Lgs. 165/01 e smi
Istruzione	n. 1 esperto amministrativo/contabile	C/IST	Concorso
Cultura	n. 1 esperto amministrativo/contabile	C/IST	Concorso
SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZIARI			
Servizi demografici	n. 1 coordinatore attività amministr. ed economico /finanziarie NUOVA ISTITUZIONE	D/FUN	Concorso/progr.vert. Ex art. 52 c.1 bis D.Lgs. 165/01 e smi
SIC	n. 1 istruttore direttivo	D/FUN	Concorso
Segreteria Contratti	n. 1 coordinatore attività amministr. ed economico /finanziarie	D/FUN	Concorso
Tributi	n. 1 esperto amministrativo/contabile	C/IST	Concorso
Servizio Finanziario	n. 1 esperto amministrativo/contabile	C/IST	Concorso
SETTORE SVILUPPO PRODUTTIVO E SERVIZI TERRITORIALI			
Protezione civile	n. 1 Esperto tecnico / geometra	C/IST	Concorso /scorr. grad
SETTORE GESTIONE TERRITORIO, URBANISTICA, AMBIENTE E OPERE PUBBLICHE			
Staff amministrativo	n. 1 coordinatore attività amministr. ed economico /finanziarie	D/FUN	Concorso
Pianificazione	n. 1 Esperto tecnico / geometra	C/IST	Concorso /scorr. grad
Mobilità	n. 1 Esperto tecnico / geometra	C/IST	Concorso /scorr. grad
GESTIONE RISORSE UMANE			
Servizio Personale	n. 1 Esperto Amministrativo	C/IST	Concorso

Ad oggi, questo ente, per quanto concerne il Piano assunzionale 2024/2025/2026, intende portare a compimento i procedimenti assunzionali programmati per il triennio 2023-2025 previsto nella specifica sotto sezione del PIAO 2023-2025, come sopra approvata, con la sola integrazione dei posti resisi vacanti a seguito di spostamenti interni (n. 1 istruttore da Settore Sviluppo di Comunità a Servizio Autonomo di P.L.) o vincitori di concorso (n. 1 area istruttore da Settore Sviluppo di Comunità vacante a seguito di assunzione in area funzionari presso il Settore Sviluppo di Comunità) e di eventuali turn-over che dovessero concretizzarsi in detta annualità.

Tabella A

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)			
1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6 - tabelle 1 e 3			
	SDM		
POPOLAZIONE	32.834		
FASCIA	f		
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27%		
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31%		
Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%
2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2			
	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2022		7.543.283,57	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022	30.654.526,53	30.620.088,24	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	29.209.364,65		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	31.996.373,54		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2022		992.820,00	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		25,46%	
3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3			
Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso			
	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.	
SPESA DI PERSONALE ANNO 2022	7.543.283,57	Art. 4, comma 2	
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	7.999.362,42		

INCREMENTO MASSIMO		456.078,85				
Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:						
Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-149999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE		VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.			
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018		7.005.831,02	Art. 5, comma 1			
% DI INCREMENTO ANNO 2023		21,00%				
INCREMENTO ANNUO		1.471.224,51				
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019			Art. 5, comma 2			
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023		1.471.224,51				
Controllo limite (*):						
PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE 2023 NON PUO' SUPERARE LA SPESA MASSIMA DI PERSONALE		8.477.055,53	DEVE ESSERE < 0 = A 0			
SPESA MASSIMA DI PERSONALE		7.999.362,42				
DIFFERENZA		477.693,11				
SPESA PERSONALE BILANCIO PREVISIONE 2023		7.788.816,18	DEVE ESSERE < 0 = A 0			
DIFFERENZA = SPAZI ULTERIORI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO		- 210.546,24				
MAGGIORE SPESA DEDUCIBILE C. 557 (ART. 7 C. 1 D.M. 17/03/2020) N.B.: DEVE ESSERE CORRELATA A INCREMENTO DOTAZIONE ORGANICA CON ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO -		245.532,61	SI APPLICA LA DIFFERENZA FRA LA SPESA DEL PERSONALE PRESUNTA 2023 E LA SPESA PIU' ALTA FRA QUELLA DEL 2018 O DELL'ULTIMO RENDICONTO			
(*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1						

Allegato B

**ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE
ANNI 2023-2024- 2025**

ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE 2023						
AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E FINANZIARI						
PROFILO PROFESSIONALE	CAT/AREA	DOTAZIONE	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	MODALITA' DI COPERTURA	ASSEGNAZIONE
Dirigente - Vice Segretario	Dir	1	1	0		Brescianini
Ufficio Staff del Sindaco (CdC 20)						
Servizi: Segreteria del Sindaco - Staff Sindaco						
Esperto amministrativo e contabile	C/IST	1	1	0		Gelati
Supporto Organi Istituzionali - Appalti e contratti (CdC 21)						
Servizi: Segreteria generale. Giunta e Consiglio - Protocollo/Archivio - Legale e precontenzioso-Appalti - Contratti						
Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie	E.Q./ PO	1	1	0		Vindigni
Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie	D/FUN	2	2	0		Zucchi pt 32h - Manzini
Esperto amministrativo e contabile	C/IST	7	7	0		Nerone - Rusconi pt 30h – Napolitano pt 30h – Vassalini pt 30h - Brocca (dal 1.10.2020) - Branca sost. Guasconi dal 1.1.21 - Castellano dal 1.2.21
Assistente servizi generali	B/OP.ESP	1	1	0		Scameroni (21 da 46)
Servizi Demografici-Punto Comune (CdC 22 - 46)						
Servizio anagrafe, elettorale e leva - Sportello al cittadino URP - Servizio stranieri - Servizio gestione cimiteri						
Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie	E.Q./PO	1	1	0		Brolese (22)
Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie	D/FUN	3	2	1	CONCORS O/P.V. ex art. 52 comma 1bis d.lgs. 165/01 e smi	Basocu (22) – Forestiero (22) - P.V.

Esperto amministrativo e contabile	C/IST	11	11	0	CONCORSO	Mariani (22) – Cassuto (22) – Guerra (22) - Belisario (22) - Mengarelli (22) - Leone dal 16.4.21 (22 - sost. Dattola) - Brofferio (22) - Hounake (22 riassunta) - Antonelli (22 dal 1.10.22 sost. Anastasia da 46 a 72) - Bocchiola (22 dal 1.1.23 sost. Turrini) + 1 VACANTE (46 sost Benzoni Pietro cessato 1.12.22)
Collaboratore amministrativo	B3 / OP.ESP	1	1	0		Venturi (22)
Assistente servizi generali	B B3 / OP.ESP	5	5	0		Barbieri (22) – Botti (46 da 91 sost. Scameroni a 21) – Cavaliere (22) – Chiusi (46) – Adelfio (46) -
Servizi Informatici - Statistica - Privacy (CdC 32)						
Servizio informatico Comunale - Statistica - Controlli - Privacy						
Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie	E.Q./PO/D3	1	1	0		Linari
Specialista in servizi informatici	D	3	2	1	CONCORSO	Rizzi (CESSA dal 1.3.23) – Tiengo – Vassallo
Esperto servizi informatici	C/IST	1	1	0		Sette
Esperto amministrativo e contabile	C/IST	1	1	0		Navarra (da CFL 1.1.23)
Tributi (CdC 72)						
Servizio tributi propri - COSAP						
Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie	E.Q./PO	1	1	0		Casarini
Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie	D/FUN	1	1	0		Prizio
Esperto amministrativo e contabile	C/IST	6	5	1	CONCORSO	Rotella – Moretti - Altieri dal 2019 +Anastasia - Troiani +1 VACANTE
Programmazione - Gestione finanziaria - Economato (CdC 71)						
Servizi: Contabilità e bilancio - Programmazione finanziaria - Economato - Gestione Contabile Patrimonio e Inventario						
Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie	E.Q./PO	1	1	0		Bitonto
Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie	D/FUN	1	1	0		Drago
Esperto amministrativo e contabile	C/IST	7	6	1	CONCORSO	Magro – Scavone - Dazzi pt 30h – Folla pt 30h -Nocera (sost. Mammalella cessata) - Persichella (sost. Lenoci dal 16.1.23) + 1 VACANTE (Catalano cessato 1.10.22)

Collaboratore amministrativo	B3/OP.ESP	1	1	0		Navarra pt 20h
Assistente servizi generali	B/OP.ESP	1	1	0		Milanesi
Totale Area Affari Generali		59	55	4		
Dirigente		1	1	di cui PT		
D3		1	1			
D		14	12			
C		34	32			
B3		2	2			
B		7	7			
A		0	0			
Tot		59	55			

SEGRETARIO GENERALE						
PROFILO PROFESSIONALE/ EVENTUALE POSTO PT	CAT/AREA	DOTAZIONE	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	MODALITA' DI COPERTURA	ASSEGNAZIONE
Segretario Generale	S.G.	1	1	0		
Servizio Personale (CdC 31)						
Servizi: Gestione giuridica - Stipendi - Pensioni - Formazione - Contrattazione decentrata - Contenzioso del lavoro						
Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie	E.Q./PO	1	1	0		Torti
Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie	D/FUN	1	1	0		Esposito
Esperto amministrativo	C/IST	4	3	1	CONCORSO	Pellicani - Gatto - Denaro + 1 vacante
Totale		6	5	1		
Dirigente		0	0	di cui PT		
D3		0	1			
D		2	2			
C		4	3			
B3		0	0			
B		0	0			
A		0	0			
Tot		6	6	0		

AREA SVILUPPO COMUNITA'						
PROFILO PROFESSIONALE/ EVENTUALE POSTO PT	CAT/AREA	DOTAZIONE	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	MODALITA' DI COPERTURA	ASSEGNAZIONE

Dirigente	Dir	1	1	0	Contratto 110 c.1 TUEL	Tassinari art 110 t.det
Servizi Sociali (CdC 41 - 42 - 42D)						
Servizi: Assistenza sociale e assegnazione alloggi - Assistenza minori anziani e disabili - Famiglia - Tutela e protezione giudiziale						
Coordinatore servizi socio-educativi-scolastici	E.Q./PO/D3	1	1	0	IN ASPETTATIVA ART.110	Tassinari L. (42) in aspettativa per art. 110
Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie	D/DUN	1	1	0		Rancati (41)
Assistente sociale	D/FUN	4	4	0		Chiappa (41) - Calafiore (42 D) - Lorenzi (42) - Vitileia pt 30h (41)
Esperto attività socio-educative	C/IST	1	1	0		Cocchiara dal 1.2.221(42) sost. Sommariva
Esperto amministrativo e contabile	C/IST	3	3	0		Tarullo L. (41) - Santaniello (41) - Poma (da 31 a 41 da 1.1.23)
Assistente servizi generali	B/OP.ESP	2	2	0		Anelli (42) - Umbriano (41)
Assistente servizi generali/ posto PT	B/OP.ESP	1	1	0		Calori pt 18h (42)
Assistente socio-assistenziale	B/OP.ESP	1	1	0		Sansevero da pt 24h a 36h (42 D)
Assistente domiciliare	B/OP.ESP	5	5	0		Zappa (42) - Lentini (42) - Vallarin (42) - Tredenaro (42) - Notario (42)
Formazione - Lavoro - Giovani (CdC 49)						
Servizi: Lavoro - Giovani						
Assistente sociale	D/FUN	1	1	0		Bianchin dal 1.07.22
Esperto amministrativo/contabile	C/IST	1	1	0		Teora (da 31 a dal 1.9.22 sost. Ielasi (a CdC 61 dal 1.9.22)
Esperto attività socio-educative	C/IST	1	1	0		Graziuso
Istruzione - Infanzia - Mense (56 - 48)						
Servizi: Refezione - Scuola e assistenza scolastica - Servizi per l'infanzia - Asili nido (in concessione)						
Coordinatore Amministrativo	D/FUN	2	2	0		Bianchini (56) - Montanari

Coordinatore servizi socio-educativi-scolastici	D/FUN	1	0	1	CONCORSO/P.V. ex art. 52 comma 1bis d.lgs. 165/01 e smi	
Esperto amministrativo/contabile	C/IST	2	1	1		Lucarelli pt 24h (56) +1 VACANTE Volpentesta a CdC 90 dal 1.6.23 dal 1.12.20 sost.Bignamini (56)
Esperto attività socio-educative	C/IST	3	2	1		Rizzi pt 30h (48) - Martignago M. (48) + 1 VACANTE sost.Maraschi cessata dal 16.04.23-
Collaboratore amministrativo	B3/OP.ESP	1	1	0		Pignoli pt 30 h (56)
Assistente servizi generali	B3/OP.ESP	1	1	0	1 SOPPRESSO	Gentili 30h dal 1.4.22 (48) (Sapienza CESSATA 1.4.23)
SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' (CdC 51 - 60 - 61 - 11)						
Servizi: Cultura - CIM (c/o AFOL) - Biblioteca - Eventi - Tempo libero - Quartieri - Partecipazione - Commercio promozione - Tempi orari - Tempi di vita - Comunicazione interna ed esterna						
Coordinatore servizi culturali e ricreativi	E.Q./PO	1	1	0		De Matteis (61)
Coordinatore servizi culturali e ricreativi	D/FUN	2	2	0		Minniti (51) - Tarullo (51)
Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie	D/FUN	2	2	0		Zanicchi (11) Ielasi (51) dal 1.6.23 (scorr. Grad da CdC 61 sost.Totta cessato dal 1.11.22 posto x 6 mesi spostato da 31 a 51)
Coordinatore servizi socio-educativi-scolastici	D/FUN	1	1	0		Roncaglione Tet (60)
Esperto amministrativo e contabile	C/IST	4	2	2		Pontarini (61) - Malara (11) + 1 VACANTE SOST. Rovetto cessato 1.5.23 (11) +1 VACANTE SOST. Ielasi scorr. grad. x D/Funzionario dal 1.6.23
Esperto amministrativo e contabile Trasformazione posto da PT a TP	C/IST	1	1	0		Caciorgna (51)
Esperto attività socio-culturali	C/IST	2	2	0		Stella (60) - Gallotta pt 24h (60 da CdC 48 dal 1.9.2022)
Esperto attività socio-culturali/posto PT	C/IST	2	2	0		Dominioni pt 24 h (60) - Premoli pt 24h (60)
Collaboratore amministrativo	B3/OP.ESP	2	2	0		Aloisio (60) - Abbate pt 30h (51)

Assistente servizi generali	B/OP.ESP	6	6	0		Vittoria R (60) - Cusimano (61) - Sormovigo (61) - Gagliardi (11) - Greco pt 24h (11) - Baldo (CdC 61 da CdC 75)
Ausiliario servizi generali	A/OPERATORE	2	2	0		Cappellino F. (61) - Accardo (60)
Ausiliario servizi alla persona/ posto PT	A/OPERATORE	2	2	0		Baratto pt 24h (60) - Alberici pt 30h (da 48 a 60 dl 1.1.2023)
Totale		60	54	6		
Dirigente		1	0	di cui PT		
D3		1	1			
D		15	14			
C		20	16	2		
B3		3	3			
B		16	16	1		
A		4	4	2		
Tot		60	54	5		

AREA GESTIONE TERRITORIO, URBANISTICA, AMBIENTE E OPERE PUBBLICHE						
PROFILO PROFESSIONALE	CAT/AREA	DOTAZIONE	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	MODALITA' DI COPERTURA	ASSEGNAZIONE
Dirigente	Dir	1	1	0		Martini
Staff tecnico amministrativo gestionale (CdC 80)						
Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie	D/FUN	1	0	1	MOBILITA' /CONCORSO	1 VACANTE (80 da 50 sost. Bulotta cessato 30.11.21 +6mesi)
Esperto amministrativo e/o contabile	C/IST	2	2	0		Spinelli (80) - Lucarelli
Assistente servizi generali	B/OP.ESP	1	1	0		Agafonova pt 30h (80)
Opere pubbliche ed infrastrutture (CdC 80)						
Servizi: Grandi opere - Urbanizzazione primarie e secondarie - Manutenzione patrimonio e global service - Illuminazione pubblica - Protezione civile						
Coordinatore attività tecniche e progettuali	E.Q./PO	1	1	0		Fronzuti
Coordinatore attività tecniche e progettuali	D/FUN	2	2	0		Cavenaghi - Massellucci
Esperto attività tecniche e progettuali	C/IST	3	3	0		Lovaglio - Bigagnoli - Lombardo dal 1.1.2023 -(Lauretti da 80 a 87 dal 1.1.23)

Sport (CdC 50)						
Esperto amministrativo e contabile	C/IST	2	2	0		Orlandi – Drago
Assistente servizi generali	B/OP.ESP	1	1	0		Cappellino G. pt 20h (in aspettativa retribuita dal 1.6.23 al 31.5.24)
Patrimonio - Demanio e catasto (CdC 87)						
Servizi: Patrimonio - Catasto - Ufficio sottosuolo - Concessioni - Sistema Informativo Territoriale - Gestione PDZ e trasformazione diritto di superficie - Gestione amministrativa patrimonio ERP						
Coordinatore attività tecniche e progettuali	D3/FUN	1	1	0		Gualandi dal 1.1.2021
Esperto amministrativo e/o contabile	C/IST	2	2	0		Murgolo - Bressan dal 1.3.20 pt 32h
Esperto attività tecniche e progettuali	C	2	2	0		Tosi - Amenduni (dal 1.1.23 sostituzione Mineni)
Sportello unico edilizia e pianificazione (CdC 87)						
Servizi: Sportello Unico Edilizia e controlli edilizi - Pianificazione Generale PGT - Pianificazione attuativa, pianificazione generale						
Coordinatore attività tecniche e progettuali	E.Q./PO	1	1	0		Carminati
Coordinatore attività tecniche e progettuali	D/FUN	1	1	0	IN ASPETTATIVA ART.110	Gentile (da 84 a 87) in aspettativa ex 110
Esperto amministrativo e/o contabile	C/IST	1	1	0		Samele (da CdC 90 dal 1.8.21)
Esperto attività tecniche e progettuali	C/IST	4	3	1	CONCORSO	Monico – Garlaschi - Lauretti (da 80 a 87 dal 1.1.23) + 1 VACANTE (Leoni cessata 1.9.22+6mesi)
Ambiente e mobilità (CdC 84)						
Servizi: Tutela ambiente ed animali - Acqua, aria, inquinamento e cave - Mobilità e TPL - Bonifiche - Energia (calore e controlli) - Rifiuti - Gestione verde pubblico – VAS e VIA						
Coordinatore attività tecniche e progettuali	E.Q./PO	1	1	0		Martignago (84)
Coordinatore attività tecniche e progettuali	D/FUN	1	1	0		Melillo (da CdC 84 dal 1.10.21)
Esperto attività tecniche e progettuali	C/IST	2	1	1		Salciccia (84) + 1 VACANTE sost.Martucci (84 mobilità R.L. DAL 1.7.23)
Esperto Ambientale	C/IST	1	1	0		Masi (84)
Esperto amministrativo e/o contabile	C/IST	3	3	0		Sentiero (84) - Pizzicato (84) - Turrini (84 dal CdC 22)
Assistente servizi generali	B/OP.ESP	1	1	0		Fiorentino (84)

Totale		35	32	3		
Dirigente		1	1	di cui PT		
D3		1	1			
D		8	7			
C		22	20			
B3		0	0			
B		3	3			
A		0	0			
Tot		35	32	0		

AREA SVILUPPO PRODUTTIVO E SERVIZI TERRITORIALI						
PROFILO PROFESSIONALE	CAT/AREA	DOTAZIONE	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	MODALITA' DI COPERTURA	ASSEGNAZIONE
Dirigente	Dir	1	1	0		Porta
Polizia amministrativa (CdC 91)						
Servizi: Polizia amministrativa - Commercio - SUAP - Messi - Protezione civile						
Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie	D/FUN	1	1	0		Sorbi (91)
Esperto attività tecniche e progettuali	C/IST	2	1	1	CONCORSO	Ligori dal 1.02.2023+1 vacante
Servizi Generali (CdC 74)						
Servizi generali - Centrale acquisti - Assicurazioni - Benessere - Agenzia per la casa - Sponsorizzazioni						
Coordinatore attività tecniche e progettuali	D/FUN	1	1	0		Baio (da 87 a 74 dal 1.1.2023)
Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie	D/FUN	1	1	0		Merli
Esperto amministrativo e contabile	C/IST	2	2	0		Scarpellotti - Siletti dal 1.1.23 (da 41 a 74)
Assistente tecnico	B/OP.ESP	1	1	0		Marini
Assistente servizi generali	B/OP.ESP	1	1	0		Cisima
Totale		10	9	1		
Dirigente		1	1	di cui PT		
D3		0	0			
D		3	3			
C		4	3			
B3		0	0			
B		2	2			
A		0	0			

Tot		10	9	0		
-----	--	----	---	---	--	--

SERVIZIO AUTONOMO CORPO DI P.L.						
PROFILO PROFESSIONALE	CAT/AR EA	DOTAZIONE	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	MODALITA' DI COPERTURA	ASSEGNAZIONE
Servizio Polizia Locale (CdC 90)						
Servizi: Attività di P.L. - Ufficio Segnaletica - Staff amministrativo - Ufficio messi						
Commissario Capo	E.Q./ PO/D3	1	1	0	IN COMANDO	Longobardo dal 1.1.2021
Direttivo dei servizi di vigilanza	D/FUN	4	4	0		Palmisano (da 1.7.2022 sost. Bettoni) - Brando (da 1.7.22 sost. Sugamele) - Giustino (da 1.11.2022 sost. Germinario dal 15.12.21 sost Roggio cessato 1.12.2021) - Guerinì
Esperto amministrativo e contabile	C/IST	1	1	0		Volpenstesta dal 1.6.2023 da CdC 56
Agente P. L.	C/IST	24	18	6	CONCORSO	Avanzo - Rossi - Loiacono - Mammalella - Lombardi G.- Maninchedda - Zecchini - Provilli - Invernizzi - Pancari - Raiola dal 1.4.21 - Fruda' dal 1.6.21 - Di Bari dal 1.10.21 - Di Cristo dal 1.11.21 - Ascione dal 1.12.21- Bisogno - Gravina - Addonizio + 6 VACANTI (1 sost. Passaro cessato x conco 1.6.22 - 1 sost Di Matteo cessa x concorso dal 1.5.22 - 1 sost. Parisi cessa x concorso 1.6.22 - 1 sost. Pavan cessa per concorso - 1 trasformato da istruttore - 1 sost. Di Tommaso cessato 31.12.22)
Ausiliario della Sosta/Messi	B/OP. ESP	5	5	0		Capone - Negri - Susani - Tagliente - Lombardi da CdC 91 torna a CdC 90)
Assistente servizi general/Messi	B/OP. ESP	1	1	0		Fiormarino pt 18h (da 91 torna 90)
Totale		36	30	6		
Dirigente		0	0	di cui PT		
D3		1	1			
D		4	4			
C		25	19			
B3		0	0			
B		6	6			
A		0	0			
Tot		36	30	0		

ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE 2023			
RIEPILOGO			
AREA	DOTAZIONE	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E FINANZIARI	59	55	4
RISORSE UMANE	6	5	1
SVILUPPO DI COMUNITA'	60	54	6
AREA GESTIONE TERRITORIO, URBANISTICA AMBIENTE E OPERE PUBBLICHE	35	32	3
AREA SVILUPPO PRODUTTIVO E SERVIZI TERRITORIALI	10	9	1
SERVIZIO AUTONOMO CORPO DI P.L.	36	30	6
TOTALE	206	185	21

CAT/AREA	DOTAZIONE	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
Dirigenti	4	3	1
D3/E.Q./ PO	4	4	0
D/FUN	46	42	4
C/IST	109	93	16
B3/OP. ESP	5	5	0
B/OP. ESP	34	34	0
A/OPERATORE	4	4	0
Tot	206	185	21

* Il Comandante del Servizio Autonomo della Polizia Locale Area E.Q./Funzionario ex Cat D3 è in comando dal Comune di Milano

Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili 2024-2026

La valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti Locali, stimolata sia dalla recente normativa in materia che dalle esigenze dei singoli proprietari di unità immobiliari convenzionate, è calcolata con l'obiettivo di procedere sia al riordino e alla ottimizzazione del patrimonio in un'ottica non conservativa e statica dello stesso, sia in un'ottica strategica – dinamica della gestione del patrimonio comunale nei casi in cui non si riscontri il necessario interesse pubblico, oppure in se meglio utilizzabile per l'interesse della collettività. Accanto a questi principi si deve procedere alla contestuale valorizzazione del principio di equità di governo del territorio, acquisendo a patrimonio quei beni che di fatto sono "governati" e gestiti dal Comune oramai da decenni e garantendo, a tutti coloro che lo concordino con la struttura tecnica-operativa, uniformità di gestione dei beni pubblici primari (strade). L'analisi patrimoniale ed il confronto con le esigenze del territorio evidenzia la necessità di procedere nel triennio 2024/2026, a:

- completamento del processo di trasformazione del Diritto di superficie in diritto di proprietà ex L. 448/98 e smi, anche attraverso la definizione di nuove linee guida operative di ormai imminente approvazione, con l'eliminazione dei vincoli di godimento alle convenzioni di cui all'art. 31 comma 49-ter della L. 448/98 e smi – come modificato dalla L. 135/2012, armonizzando gli indici previsti per il calcolo del valore di trasformazione con la moderna realtà territoriale;
- completamento del processo di acquisizione di beni ai sensi del l'articolo 31, comma 21 e 22 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448 che recita: 21: "in sede di revisione catastale, è data facoltà agli enti locali, con proprio provvedimento, di disporre l'accorpamento al demanio stradale delle porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico, ininterrottamente da oltre venti anni, previa acquisizione del consenso da parte degli attuali proprietari;
- valorizzazione (anche mediante alienazione o sfruttamento dei diritti reali di godimento) di beni non più strumentali (financo sportivi) alle funzioni istituzionali.

Al fine di armonizzare il patrimonio comunale con gli indirizzi sopra citati, si conferma l'avvenuto inserimento nel piano delle alienazioni e valorizzazioni:

- il terreno comunale identificato al mappale 130, Foglio 11, di circa 410 mq di superficie, situato lungo viale De Gasperi-via Vannucchi e a confine con il costruendo CDE-VI Palazzo Uffici, compreso nelle aree esterne della Palazzina "Oasi" (mapp. 88, di proprietà SNAM) che, in virtù del nuovo assetto architettonico della via e della recinzione del VI palazzo, verrebbe a costituire una porzione residuale stante la superficie del lotto, la sua conformazione e la sua posizione.
Detto mappale 130 deriva da un frazionamento del 14/12/2011, a seguito del quale, con convenzione rep. 77616/15812 del 20/12/2011 tra Comune di San Donato Milanese, ENI SpA, Eniservizi SpA e SNAM Rete Gas SpA per l'attuazione del PII "De Gasperi Est", ed è stato ceduto da Eniservizi SpA al Comune di San Donato Milanese; allo stato attuale, stante i lavori in corso nel lotto adiacente per l'intervento del CDE-VI Palazzo Uffici, l'attuale recinzione lungo viale De Gasperi dovrà essere arretrata ed allineata alla nuova delimitazione del CDE; la consistenza del mappale è di 281,00 mq;
- i locali di Via Gramsci n. 6, situati al piano terra con soppalco che, per la loro particolare conformazione e disposizione, potrebbero prestarsi ad una attività socio/sanitaria-farmacia nell'ambito di una progettualità che posa coinvolgere l'Azienda Comunale, valutando eventualmente l'opportunità del conferimento del bene;

- i locali/uffici di Via Martiri di Cefalonia, 5 (ex Caserma dei Carabinieri), per i quali può valere la medesima considerazione in termini di destinazione d'uso.

Verificata la attuale destinazione del Piano dei Servizi del PGT, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento sopra richiamato, tali immobili/sedimi sono da considerarsi passibili di alienazione in quanto non essenziali al perseguimento degli obiettivi di pubblico interesse. Si rende perciò necessario procedere all'inserimento dell'area nel "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni", aggiornando il piano nel Documento Unico di Programmazione 2024/2026.

Dato atto che tale alienazione è coerente con le indicazioni e disposizioni contenute nell'art. 7 comma 9 del "Regolamento per l'alienazione di beni immobili di proprietà Comunale", atteso che in fase di procedura di alienazione dovrà essere redatta apposita valutazione tecnico-estimativa, al fine di determinare il valore esatto dell'area, l'Ufficio Patrimonio ha stimato, a fronte di perizia, in euro 74.465,00 tale importo.

Relativamente invece ai locali, sempre nell'ambito della valorizzazione del patrimonio esistente al fine della sua potenziale alienazione/locazione con riferimento a valutazioni preliminari tecnico-immobiliari da sottoporre ad eventuale perizia di conferma preliminarmente all'avvio del procedimento, vengono stimati i seguenti valori:

- i locali di Via Gramsci n. 6, valore stimato in euro 579.587,40
- i locali/uffici di Via Martiri di Cefalonia, valore stimato per eventuale locazione in circa euro 41.760,00.

Piano triennale 2024-2026 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio (Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

PREMESSA

Le previsioni dell'art. 2, commi da 594 al 599, della Legge Finanziaria 2008 hanno introdotto misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001. Le misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

La Legge 24 dicembre 2007 n° 244 all'art. 2, comma 594, ha stabilito che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Le succitate disposizioni normative, nello stabilire il principio del contenimento della spesa di funzionamento, non recano alcuna indicazione operativa sulla determinazione del quantum, né sul come contenere la spesa, rimettendo all'autonoma determinazione degli enti locali il compito di indicare le azioni da intraprendere.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale, è stato elaborato il presente piano 2023 -2025, considerata la situazione esistente con riferimento sia alla idoneità delle dotazioni strumentali e informatiche, che corredano le stazioni di lavoro, sia alle modalità organizzative adottate per la fornitura e l'utilizzo delle suddette dotazioni, rilevando che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali.

Di seguito, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni normative finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione per il Comune, tenendo comunque in giusto conto che le funzionalità e la sostenibilità degli interventi in funzione dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla collettività.

PARTE PRIMA: Le dotazioni strumentali

Le misure di razionalizzazione

Per "dotazioni strumentali" sono da intendersi i beni di uso durevole, ad utilità continuativa, che costituiscono la struttura tecnico/organizzativa di base necessaria per l'esercizio dell'attività dell'ufficio.

Le misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali non possono prescindere dal processo di riordino dei livelli operativi necessario per assicurare il più efficiente impiego delle risorse strumentali nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale.

A tal fine vengono individuati tre livelli operativi:

- postazione di lavoro: postazione individuale;
- ufficio: postazioni di lavoro collocati in una medesima stanza;

- area di lavoro: insieme di uffici che insistono su una stessa area e che possono condividere strumentazioni di uso comune.

Ad ogni livello operativo corrisponde una dotazione standard di attrezzature preventivamente individuate, funzionale a coniugare l'esigenza di mantenere efficienti i tempi e l'organizzazione del lavoro con quella di ridurre i costi e rendere più economica e snella la gestione.

1. L'individuazione delle dotazioni standard

L'area di lavoro è un insieme di uffici collegati da un punto di vista operativo/funzionale o logistico. Per ottimizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali si fanno convergere a livello dell'area di lavoro le strumentazioni di uso comune non strettamente indispensabili a corredare la postazione di lavoro, in quanto il relativo uso è discontinuo durante la giornata lavorativa. In particolare, ci si riferisce:

- fotocopiatrice multifunzionale- scanner;
- stampante di rete;

Il numero di postazioni presenti risulta adeguato allo svolgimento delle mansioni dei diversi uffici comunali e in grado di soddisfare i requisiti di sicurezza e ottimizzazione delle risorse.

A seconda delle necessità, si continuerà nella sostituzione graduale delle postazioni problematiche, operando una redistribuzione delle nuove macchine negli uffici ove si reputerà siano più utili funzionalmente.

La dotazione standard della postazione di lavoro, sia direzionale che operativa, deve essere composta da:

- un personal computer con monitor LCD (a basso consumo energetico), sistema operativo ed applicativi necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa assegnata;
- un telefono connesso alla centrale telefonica con sistema VoIP;
- un collegamento ad una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio/area di lavoro;
- un collegamento ad uno scanner individuale e/o di rete presente nell'ufficio/area di lavoro.

Particolari ulteriori esigenze operative degli uffici che rendessero necessaria l'acquisizione di dotazioni strumentali aggiuntive a quelle standard sopra individuate dovranno essere analiticamente motivate e corredate da un'analisi costi/benefici.

Si continuerà a dematerializzare la documentazione prodotta all'interno dell'Ente, mediante un sistema informatizzato di gestione dei procedimenti amministrativi e a mezzo di applicativi che sviluppino e concludono processi interamente dematerializzati con ricorso alla firma digitale/grafometrica. Si otterrà in tal modo un miglioramento dei tempi di esecuzione degli stessi procedimenti, la dematerializzazione della documentazione e la relativa riduzione dei supporti cartacei.

Si rileva che l'utilizzo della firma digitale e della posta certificata, consente di inviare comunicazioni valide, senza l'utilizzo del supporto cartaceo, e l'utilizzo del sistema postale solo per alcuni procedimenti, con conseguenti vantaggi di natura economica, quali: risparmio sulla carta, sul toner, sulle spese postali, e di maggiore efficacia delle comunicazioni.

Il processo di dematerializzazione sta vedendo una forte accelerazione grazie all'avvio della Piattaforma Notifiche Digitali (PND), per la quale è stato richiesto finanziamento PNRR, e del Domicilio Digitale che consentiranno di raggiungere i cittadini sulla loro casella

di posta elettronica certificata (PEC) o App "IO" evitando in questo modo l'invio di costose comunicazioni cartacee ove possibile.

L'attivazione di portali e servizi on line consente di rendere maggiormente fruibili e accessibili i servizi comunali riducendo anche i costi dei materiali di consumo.

La crescente spinta normativa all'utilizzo della tecnologia da parte delle pubbliche amministrazioni, per erogare servizi a cittadini ed imprese sempre più snelli ed efficienti, impone all'Ente di reingegnerizzare i propri sistemi informativi territoriali adottando tecnologie e servizi di ultima generazione sia dal punto di vista infrastrutturale che applicativo.

Si sottolinea infine l'assegnazione delle risorse economiche per la realizzazione dei seguenti tre progetti PNRR:

- PNRR_M1C1_1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI
- PNRR_M1C1_1.3.1_PDND_PIAATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI
- PNRR_M1C1_1.4.1_ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI
- PNRR_M1C1_1.4.3_PAGOPA
- PNRR_M1C1_1.4.5_PND_PIAATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI

Tali progetti che verranno portati a termine nel triennio considerato dal presente piano consentiranno importanti vantaggi sia in termini economici sia di efficacia nei rapporti con cittadini e imprese.

2. Criteri di gestione delle dotazioni strumentali

Le dotazioni informatiche assegnate alle postazioni di lavoro dei servizi comunali devono essere gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita programmata di un personal computer o di una stampante è di almeno 5 anni;
- la sostituzione potrà avvenire solo in caso di guasto quando la valutazione costi/benefici della riparazione non sia economicamente conveniente;
- nel caso in cui la dotazione strumentale non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, ove possibile, dovrà essere reimpiegata in ambiti dove sono richieste performance inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità, tenendo conto in particolare:
 - a) delle esigenze operative dell'ufficio;
 - b) del ciclo di vita del prodotto;
 - c) degli oneri accessori connessi (manutenzione, ricambi, oneri di gestione, materiali di consumo);
- gli acquisti, come imposto normativamente, verranno effettuati utilizzando le convenzioni CONSIP ed il relativo Mercato Elettronico e la piattaforma regionale SINTEL, e comunque nel rispetto delle disposizioni normative che vincolano gli Enti locali nel ricorso al mercato libero.

Per quanto riguarda la gestione delle dotazioni informatiche, esiste l'ufficio comunale SIC, che si occupa dell'assistenza delle postazioni di lavoro (hardware e software), dell'assegnazione di nuove postazioni di lavoro, nonché del funzionamento del sistema informatico in generale e del salvataggio dei dati.

Il suddetto ufficio interviene nella soluzione dei problemi, avendo cura di organizzare l'acquisto di personal computer da assegnare ai diversi uffici comunali in caso di guasto irreparabile o di temporanea riparazione.

La distribuzione degli aggiornamenti software sulle postazioni è stata centralizzata permettendo, anche in questo caso, una gestione più razionale ed efficiente, valutando anche il ricorso a software open source.

3. Criteri di utilizzo delle stampanti

Il rinnovo delle stampanti attualmente in dotazione degli uffici e delle aree di lavoro deve avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- riduzione delle stampanti attualmente in dotazione: utilizzo di stampanti di rete possibilmente condivise tra più utenti;
- tendenza alla riduzione del numero di modelli di stampante adottati effettuando acquisti massivi con l'obiettivo di semplificare la gestione e ridurre i costi;
- le stampanti datate ancora funzionanti, ove possibile, verranno mantenute in vita fino allo smaltimento del materiale di consumo attualmente giacente in magazzino;
- nell'immediato l'indicazione attesa per le stampanti datate dovrà essere quella di non effettuare interventi di manutenzione straordinaria.

Le stampe a colori, quasi del tutto eliminate quelle prodotte dalle singole postazioni, quando necessarie, dovranno essere affidate e sviluppate dal centro stampa comunale. Il medesimo dovrà registrare il numero di copie ed il destinatario delle stesse.

Ciò dovrebbe garantire il raggiungimento dei seguenti risultati:

- a) riduzione del costo di copia;
- b) uniformità tipologica e riduzione quantitativa delle scorte di toner da tenere in magazzino, con effetti positivi sui costi di approvvigionamento;
- c) riduzione dei costi di manutenzione delle stampanti;
- d) integrazione stampanti di rete/fotocopiatrici;
- e) riduzione dei costi di approvvigionamento delle stampanti.

Con questa strategia, inoltre, saranno ottimizzati gli acquisti dei materiali di consumo, nel senso che non sarà più necessario dover considerare le tante tipologie di cartucce diverse col rischio che una possibile scorta vada incontro a scadenze o che l'uscita di produzione un particolare modello renda inutilizzabile l'acquisto già effettuato.

4. Criteri di utilizzo delle fotocopiatrici

L'utilizzo delle fotocopiatrici deve essere improntato ai seguenti criteri:

- a) le fotocopiatrici in proprietà dovranno essere sostituite, all'occorrenza, con macchine acquisite a noleggio inclusivo della manutenzione della macchina e della fornitura dei materiali di consumo sulla base di convenzioni CONSIP;
 - b) prevedere che le nuove apparecchiature siano dotate di funzioni integrate di fotocopiatrice e stampante di rete;
 - c) dimensionare la capacità di stampa dell'apparecchiatura in relazione alle esigenze di fotoreproduzione e stampa di ogni singola area, massimizzando il rapporto costo/beneficio.
- Inoltre, le nuove fotocopiatrici a noleggio devono essere scelte tenendo conto delle esigenze di copiatura degli uffici cui sono destinati e, quindi, dimensionati al volume di copie da produrre.

5. Dismissioni delle dotazioni strumentali

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali se non nei casi di guasto irreparabile, di obsolescenza dell'apparecchiatura o di costi eccessivi e

sproporzionati derivanti dall'approvvigionamento del materiale di consumo. L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua eventuale riallocazione in altra postazione.

L'obiettivo per le dotazioni strumentali è il raggiungimento, partendo da uno schema organizzativo di base, di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, cercando continuamente la maggiore efficienza ed efficacia, ai fini del contenimento delle spese e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici.

PARTE SECONDA: La telefonia mobile

Le misure di razionalizzazione

L'art. 2, comma 595, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, ha stabilito che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

La razionalizzazione dell'utilizzo degli apparecchi cellulari ha come obiettivo una significativa riduzione delle spese ad esse connesse (noleggio, traffico telefonico). I margini di azione per raggiungere questo risultato si sviluppano lungo due direttrici:

- limitazione dell'utilizzo di cellulari;
- ricerca di soluzioni gestionali più convenienti dal punto di vista economico.

1. Limitazione dell'uso di apparecchi cellulari

La dotazione degli apparecchi cellulari, oltre che al Sindaco, alla Giunta, al Presidente del Consiglio e al Segretario Generale è strettamente funzionale a quei servizi e/o a determinati dipendenti per i quali si richiede la necessità di pronta reperibilità, tenuto conto della struttura organizzativa e delle competenze delle Aree.

Relativamente all'attribuzione dei telefoni cellulari e delle schede telefoniche agli amministratori, si ritiene coerente con le finalità istituzionali il loro utilizzo da parte degli assegnatari, in correlazione con le funzioni inerenti al mandato.

Si deve superare la logica del "cellulare personale" per arrivare all'uso del "cellulare di servizio" come uno strumento di lavoro che viene utilizzato esclusivamente durante il periodo di tempo necessario per svolgere la particolare attività, e che quindi diventa interscambiabile tra i diversi dipendenti nel caso di turni, missioni, ecc., consentendo di ridurre il numero di apparecchi in dotazione presso l'Ente.

Non è prevista una integrazione di dotazione di utilizzo di apparecchi cellulari ma solo una razionalizzazione per una diversa assegnazione anche in funzione dell'avvio del controllo del territorio e delle strutture mediante applicazioni.

2. Ricerca di soluzioni gestionali più convenienti dal punto di vista economico.

Il principio di contenimento delle spese telefoniche comporta l'adozione di misure che intervengano ad individuare un utilizzo corretto e coerente alle finalità istituzionali dei mezzi messi a disposizione del personale, evitando di adottare provvedimenti che possono diventare motivo di potenziale disservizio, tenuto conto delle opzioni offerte dai gestori di telefonia mobile. Il principio del contenimento può essere mitigato a fronte di soluzioni tecniche che consentano la limitazione o il controllo delle chiamate.

Il riferimento è comunque la convenzione Consip attiva per il servizio.

PARTE TERZA: Le autovetture di servizio

Le misure di razionalizzazione

Analogamente a quanto precisato per le dotazioni strumentali e per la telefonia, le misure da adottare per le autovetture di servizio mirano alla razionalizzazione ed ottimizzazione dell'utilizzo del parco auto, con l'obiettivo di contrarre la relativa spesa annua di gestione. (ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione e bolli, ecc.).

In realtà, le indicazioni della Legge Finanziaria 2008 hanno formalizzato una logica già attivata dall'Ente, che ormai da qualche anno adotta azioni mirate per il controllo ed il contenimento della spesa inerente all'utilizzo e la manutenzione degli automezzi di servizio.

Non sono utilmente individuabili misure alternative di trasporto, considerata la natura dei servizi che il Comune deve assicurare. L'unica possibilità alternativa è l'utilizzo dei mezzi privati, con corrispondente rimborso al personale dipendente autorizzato che ne faccia uso.

I margini di azione per raggiungere i risultati attesi si sviluppano lungo tre direttrici:

- 1) ottimizzazione del rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti: occorre promuovere un utilizzo intensivo delle autovetture, per poter raggiungere lo stesso risultato (numero di missioni e chilometri percorsi) con meno mezzi a disposizione, abbattendo in questo modo i costi fissi legati all'impiego dell'autovettura di servizio;
- 2) limitazione dell'utilizzo di autovetture: si prevede una regolamentazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio, che disciplini e riduca l'utilizzo di autovetture ad uso esclusivo e dia priorità a mezzi di trasporto alternativi;
- 3) ricerca di soluzioni gestionali più convenienti dal punto di vista economico: è il caso del ricorso al noleggio dell'autovettura, anziché dell'acquisto del mezzo, ovvero dell'impiego di sistemi di alimentazione a basso impatto ambientale ed alto rendimento.

Gli assegnatari delle autovetture di servizio devono curare:

la manutenzione periodica delle auto;

le riparazioni per eventuali incidenti o danni occorsi alle autovetture;

l'effettuazione dei collaudi e delle revisioni periodiche;

la pulizia ed il decoro dell'automezzo.

Al fine di potenziare le diverse attività di controllo, è fatto obbligo a tutti gli utilizzatori di dotarsi di specifici fogli di marcia, sui quale annotare quotidianamente le motivazioni dell'uso e i chilometri percorsi.

Di seguito, vengono indicate le misure di razionalizzazione che, in concreto, dovranno essere adottate. In ogni caso si dovrà fare ricorso alle convenzioni CONSIP, ove attivate, al fine di conseguire maggiori benefici in termini di economicità degli acquisti, miglioramento dei livelli di servizio dei fornitori ed accelerazione delle procedure.

Per quanto riguarda l'acquisto di buoni benzina il Comune, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di contenimento e di razionalizzazione della spesa pubblica, ricorre alle convenzioni quadro definite dalla CONSIP, come ribadito dall'art. 2, comma 573, della Legge 244/2007.

1. Ridefinizione fabbisogno di autovetture

La ridefinizione del fabbisogno di autovetture di servizio considera la necessità di ottimizzare il rapporto tra le risorse impiegate e i risultati ottenuti, promuovendo un impiego intensivo del mezzo, piuttosto che un utilizzo esclusivo da parte dei diversi servizi. Questo consentirà di ridurre il numero delle autovetture in dotazione degli uffici e dei

servizi comunali, mediante la limitazione dei mezzi assegnati in uso esclusivo ai soli casi in cui questi vengano impiegati dalla Polizia Municipale e/o dalla Protezione Civile e/o servizi sociali, ovvero necessitino di allestimenti particolari per un determinato uso incompatibile con altri.

2. Dismissione delle autovetture

L'individuazione delle autovetture eventualmente da dismettere tiene conto, in via prioritaria, del grado di obsolescenza raggiunto, che rende anti-economico l'utilizzo dei mezzi a causa degli elevati costi di manutenzione e di consumo, e, in secondo luogo, dei sistemi di alimentazione o di carburazione ad alto impatto ambientale ed economico.

La dismissione degli automezzi, a seconda della condizione d'uso e del valore del mezzo, avverrà mediante:

- alienazione;
- cessione ad enti e associazioni di volontariato;
- rottamazione.

3. Car Sharing

Alla fine del 2022 è stato attivato un servizio sperimentale di car sharing elettrico con la società E-VAI finalizzato ad un utilizzo promiscuo di un veicolo sia dai dipendenti comunali (in orari di servizio e per fini istituzionali) sia dai privati nelle ore serali e nei giorni festivi.

4. Utilizzo di sistemi di alimentazione a basso impatto ambientale

Nel corso del 2022 l'Amministrazione Comunale, al fine di ridurre i costi di esercizio e in un'ottica "green", ha acquistato n 2 vetture totalmente elettriche per sostituire altrettanti veicoli di servizio con motori endotermici. Anche il veicolo E-Vai di cui al punto precedente è stato pensato per ridurre le emissioni di gas serra e migliorare la qualità ambientale.

Nello stesso anno è stata affidata alla società Duferco la concessione di spazi pubblici per la durata di dodici anni per il posizionamento di colonnine di ricarica di veicoli elettrici con i relativi stalli di sosta, implementando il numero di colonnine disponibili da 8 a 15.

5. Ricorso a mezzi alternativi per gli spostamenti

Il servizio di "Bike Sharing", denominato "In bici è meglio", dall'avvio del servizio nel settembre 2016 ad oggi ha previsto la realizzazione di 13 stazioni, per un totale di 134 stalli.

Attualmente il parco biciclette è costituito da circa 40 unità.

Le stazioni presenti sul territorio comunale sono le seguenti:

- 1) Metropolitana M3 – piazza IX Novembre;
- 2) Comune - Via Martiri di Cefalonia;
- 3) Ospedale – via Morandi;
- 4) Scuola "De Gasperi" - Viale De Gasperi ang. Via Agadir;
- 5) 3° Palazzo Uffici ENI - viale De Gasperi;
- 6) Laboratori ENI - Via Maritano 6;
- 7) Supercortemaggiore - Via Emilia ang. Viale De Gasperi;
- 8) SSC - Viale De Gasperi ang. Fabiani;
- 9) ENI Corporate University - Via San Salvo ang. Via Bonarelli;
- 10) Unipol - Via dell'Unione Europea;
- 11) Poste - Via G. Di Vittorio;
- 12) Certosa - Piazza Tevere;
- 13) Laghetto Europa – via Europa/Piazza Dalla Chiesa (inaugurata nel 2021).

A completamento vi sono 13 pannelli informativi e app e software di gestione del sistema e relativa assistenza tecnica.

Le tessere sono attualmente in distribuzione presso il Punto Comune al prezzo di 20 euro (15 di abbonamento + 5 di ricarica). E' possibile acquistarle anche online con una spesa aggiuntiva di 3 euro, comprensiva della spedizione a domicilio.

Alcune tessere sono state assegnate in uso gratuito all'Amministrazione Comunale per spostamenti di servizio.

PARTE QUARTA: Gli immobili ad uso abitativo e di servizio

Le misure di razionalizzazione

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 2, comma 594, lettera c), della Legge 24 dicembre 2007, n. 224, vengono imposte azioni per l'individuazione di misure di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con l'esclusione dei beni infrastrutturali.

In questo ambito, è intervenuto l'art. 8, comma 2, della Legge 30 luglio 2010, n. 122, ribadendo che gli Enti Locali adottano misure per il contenimento della spesa per locazioni passive, manutenzione ed altri costi legati all'utilizzo degli immobili.

Gli adempimenti richiesti dalla normativa si inseriscono nell'ambito di un processo continuativo ed autonomo di razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare.

Le misure finalizzate alla razionalizzazione dei suddetti immobili, oltre che orientate ad un generale contenimento delle spese di gestione, si inquadrano sostanzialmente nelle linee di azione in applicazione del disposto dell'art. 58, Legge 133 del 6 agosto 2008 (Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari).

L'Amministrazione Comunale deve valorizzare nel miglior modo il proprio patrimonio immobiliare disponibile ed ottenere la miglior resa in termini economici e/o sociali.

Il presente piano prevede le seguenti misure da adottare.

1. Mantenimento livelli ottimali di funzionamento del patrimonio

L'Ente ha il compito fondamentale di garantire che il patrimonio immobiliare, ricchezza della collettività, nel tempo, venga gestito con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado: questo è possibile impostando sani concetti di gestione, manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti ed introducendo strumenti per superare le difficoltà manifestate in questo senso dalla struttura amministrativa, riducendone al contempo i costi. La complessità della gestione degli immobili è un tema che, negli ultimi anni, ha alimentato diverse soluzioni, considerate le possibilità offerte dal mutato quadro normativo, tra cui l'esternalizzazione del servizio tramite affidamento di appalti di manutenzione e gestione o di sola manutenzione.

2. Razionalizzare l'utilizzo degli spazi adibiti ad uffici pubblici

L'esigenza di contenimento delle spese deve considerare le spese riguardanti i locali adibiti a sede di uffici pubblici, che determinano un costo palese nel caso di ricorso a locazioni passive, ma che allo stesso modo originano un costo d'uso nel caso di utilizzo di immobili in proprietà. A tal fine si prevede:

a) la rilevazione delle effettive esigenze di utilizzo delle strutture di proprietà, valutandone l'adeguatezza rispetto alle necessità dei servizi, la funzionalità e l'accessibilità da parte degli utenti e dei cittadini, anche rispetto alla loro ubicazione sul territorio comunale;

- b) la razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi mediante riorganizzazione e riallocazione degli uffici attraverso rilasci, accorpamenti e trasferimenti;
- c) l'attivazione della procedura di scarto degli atti d'archivio non indispensabili od obbligatori per legge. L'attivazione di questo procedimento deve essere finalizzata a ridimensionare significativamente gli spazi da assegnare agli archivi cartacei, in considerazione anche del processo di informatizzazione in corso, o comunque razionalizzarli, ripartendo i locali in modo funzionale e con criteri di economicità.

3. Contenimento dei costi connessi alle locazioni passive

Non ci sono in essere contratti di locazioni passive.

4. Dismissione dei beni immobili

L'individuazione degli immobili eventualmente da dismettere verranno individuati nel "Piano delle alienazioni immobiliari", di cui all'art. 58 del D.L. n° 112/2008, convertito dalla Legge n° 133 del 06/08/2008.

Il suddetto "Piano delle alienazioni immobiliari" è inserito nel Documento Unico di Programmazione (art. 58, comma 1, D.L. 112/2008).

Programma acquisto beni e servizi 2024-2026

AREA AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZIARI										
Servizio oggetto dell'appalto	Importo 2024	Importo 2025	Importo 2026	Anno gara	Durata affidamento in mesi	Importo totale (compreso IVA e altre spese di gara)	RUP	Priorità	CPV	Note
Servizio di fornitura applicativi in uso presso l'Ente in modalità SAAS ("Software ASA Service") comprensivo di assistenza aggiornamento, manutenzione evolutiva e assistenza sistemistica	120.000,00	120.000,00	120.000,00	2024	36	360.000,00	Brescianini Nadia	Massima	72222300-0	n.d.
AREA SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE										
Servizio oggetto dell'appalto	Importo 2024	Importo 2025	Importo 2026	Anno gara	Durata affidamento in mesi	Importo totale (compreso IVA e altre spese di gara)	RUP	Priorità	CPV	Note
Servizio di stampa, postalizzazione e rendicontazione verbali al codice della strada e amministrativo	165.000,00	165.000,00	0	2024	24	330.000,00	Longobardo Ferdinando	Massima	72322000-8	n.d.
AREA SVILUPPO PRODUTTIVO E SERVIZI TERRITORIALI										
Servizio oggetto dell'appalto	Importo 2024	Importo 2025	Importo 2026	Anno gara	Durata affidamento in mesi	Importo totale (compreso IVA e altre spese di gara)	RUP	Priorità	CPV	Note
Servizio di portierato per strutture comunali	192.000,00	192.000,00	192.000,00	2023	36	960.410,00	Porta Giampaolo	Massima	98341120-2	Previsto affidamento 3 anni + 2
Servizio di pulizia per immobili comunali	80.660,00	240.000,00	240.000,00	2024	36	1.200.660,00	Porta Giampaolo	Massima	90911200-8	Previsto affidamento 3 anni + 2
AREA GESTIONE TERRITORIO URBANISTICA AMBIENTE E OPERE PUBBLICHE										
Servizio oggetto dell'appalto	Importo 2024	Importo 2025	Importo 2026	Anno gara	Durata affidamento in mesi	Importo totale (compreso IVA e altre spese di gara)	RUP	Priorità	CPV	Note

Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio a verde ed arboreo del territorio comunale	0	0	1.139.002,55	2025	60	5.695.012,75	Martignago Tatiana	Massima	77310000	
Gestione della piattaforma ecologica di Monticello e del servizio di guardiania serale	0	100.660,00	172.600,00	2025	36	517.800,00	Martignago Tatiana	Massima	90510000	
Servizio smaltimento frazione secca residua	0	218.053,19	523.327,67	2025	36	1.569.983,01	Martignago Tatiana	Massima	90513200	
AREA SVILUPPO DI COMUNITÀ										
Servizio oggetto dell'appalto	Importo 2024	Importo 2025	Importo 2026	Anno gara	Durata affidamento in mesi	Importo totale (compreso IVA e altre spese di gara)	RUP	Priorità	CPV	Note
Servizio minori famiglie e comunità'	188.688,00	452.850,00	452.850,00	2024	36	1.358.551,00	Tassinari Licia	Massima	85312000-9	Rinnovo appalto
Concessione servizi integrativi e per la conciliazione	95.696,00	287.088,00	287.088,00	2024	36	861.136,00	Tassinari Licia	Massima	85312400-3	Stima del valore della concessione
Servizio di trasporto scolastico	0	93.500,00	233.750,00	2025	24	463.500,00	Tassinari Licia	Massima	60000000-8	Rinnovo appalto
Assistenza educativa specialistica finalizzata all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità ai sensi della L. 104/92	0	274.728,00	824.184,00	2025	36	2.472.552,00	Tassinari Licia	Massima	85312400-3	Rinnovo appalto
Servizio refezione scolastica e altri servizi ristorativi	0	356.583,00	2.139.500,00	2025	36	6.418.500,00	Tassinari Licia	Massima	55321000	Rinnovo appalto

Affidamento in concessione gestione asili nido e servizi per la prima infanzia	0	618.568,00	1.855704,00	2025	36	5.567.112,00	Tassinari Licia	Massima	85312110	Stima del valore della concessione + rinnovo
Attività residenziali, socio-assistenziali, ricreative presso il servizio anziani	0	0	153.712,00	2026	36	922.272,00	Tassinari Licia	Massima	85310000-5	Rinnovo appalto
Sistema accoglienza e integrazione (SAI)	0	0	312.768,50	2025	36	938.305,50	Tassinari Licia	Massima	85311000-2	In valutazione se appalto o co-progettazione CTS
Gestione attività cinematografiche e teatrali Troisi	255.000,00	500.000,00	500.000,00	2024	36	1.505.000,00	De Matteis Isabella	Massima	92000000-1	Stima del valore della concessione
Gestione attività civica scuola di musica	0	177.000,00	344.000,00	2025	36	1.037.000,00	De Matteis Isabella	Massima	80510000-2	Stima del valore della concessione
Raccolta pubblicità finalizzata alla realizzazione del periodico comunale	0	0	23.050,00	2026	36	171.250,00	De Matteis Isabella	Massima	79820000-8	Stima del valore della concessione
Attività di supporto per organizzazione manifestazioni culturali e aggregative	0	0	1.750,00	2026	36	367.750,00	De Matteis Isabella	Massima	92300000-4	appalto

Programma triennale opere pubbliche

PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2024 - 2026							
OPERE DA TRIENNALE							
CDC	CUP		Descrizione dell'intervento	Anno 2024 Importo	Anno 2025 Importo	Anno 2026 Importo	RUP
81	J57H23000740004	1	Interventi di manutenzione straordinaria STRADE - Piano Asfalti ed eliminazione barriere architettoniche marciapiedi	250.000,00	250.000,00	250.000,00	CAVENAGHI
81	J55F21004340001	2	cavalcaferrovia via Parri - lavori di normalizzazione delle barriere stradali di protezione	590.000,00			FRONZUTI
81	J57H23000750004	3	barriere stradali - lavori di normalizzazione delle tratte adiacenti a viabilità autostradale e ferroviaria	300.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	CAVENAGHI
73	J51B21005210004	4	Caserma Carabinieri - Lavori di adeguamento antisismico	270.000,00			MASSELLUCCI
73	J54D23000910005	5	PNRR M.2C.4 I.2.2 - Lavori di efficientamento energetico Scuola infanzia "Arcobaleno" via Di Vittorio	300.000,00			FRONZUTI
	J54D23000920004	6	Scuola primaria King via Di Vittorio - Riqualficazione energetica immobile e manutenzione straordinaria aree esterne	1.400.000,00			FRONZUTI
81	J57H19001840004	7	Riqualficazione e rifunionalizzazione Piazza della Pieve	2.500.000,00			FRONZUTI
73	J52C21002360004	8	Caserma Polstrada - Lavori di adeguamento antisismico		570.000,00		MASSELLUCCI
81	J57H21002710004	9	Riqualficazione urbanistica via Rodari		530.000,00		CAVENAGHI
73	J57H21002720001	10	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - Interventi di riqualficazione patrimonio comunale [via Leopardi]		400.000,00	400.000,00	MASSELLUCCI
73	J55F21001750006	11	PALAZZO MUNICIPALE - Adeguamenti normativi ed efficientamento energetico		500.000,00	1.000.000,00	FRONZUTI
81	J57H21002500004	12	Piazza Jannozzi - Progettazione partecipata e Riqualficazione urbanistica	800.000,00			FRONZUTI
81	J57H22002140001	13	via Alfonsine - Interventi di modifica viabilistica per pedonalizzazione		500.000,00		FRONZUTI
73	J59J21015170001	14	EDIFICI SCOLASTICI: Adeguamenti normativi, efficientamento energetico Scuola via Agadir, completamente rimozione amianto pavimentazioni			1.700.000,00	FRONZUTI
73	J59J21015180001	15	EDIFICI SCOLASTICI: Adeguamenti normativi ed efficientamento energetico Scuola infanzia Rodari			800.000,00	FRONZUTI
81	J57H21002510004	16	Rondò San Martino: ristrutturazione urbanistica e realizzazione pista ciclabile via Rogoredo			900.000,00	FRONZUTI
73	J57H21002520004	17	Biblioteca centrale - Adeguamenti normativi ed efficientamento energetico			500.000,00	FRONZUTI

73	J59J21015160001	18	Riqualificazione polifunzionale di Bolgiano - Adeguamenti normativi ed efficientamento energetico			600.000,00	FRONZUTI	
73	J59J21015190001	19	EDIFICI SCOLASTICI: Adeguamenti normativi ed efficientamento energetico Scuola via Unica Poasco			1.100.000,00	FRONZUTI	
		SOMMANO OPERE DA TRIENNALE			6.410.000,00	3.950.000,00	8.450.000,00	
STANZIAMENTI CANONI RIMBORSO INVESTIMENTI I.P.								
		Descrizione dell'intervento			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	
				Importo	Importo	Importo		
82		1	Piano illuminazione Pubblica: interventi di manutenzione straordinaria	421.000,00	421.000,00	421.000,00		
		TOTALI		421.000,00	421.000,00	421.000,00		
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI								
				Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026		
80		1	Servizi tecnici (accatastamento immobili - prevenzione incendi - urbanistica, ecc.)					
		TOTALI		-	-	-		
INTERVENTI EXTRA-TRIENNALE								
73		1	PATRIMONIO COMUNALE - Opere di manutenzione straordinaria	200.000,00	200.000,00	200.000,00		
73		2	PATRIMONIO COMUNALE - Opere di manutenzione straordinaria	450.000,00	300.000,00	50.000,00		
81		3	PATRIMONIO COMUNALE - Opere di manutenzione straordinaria strade marciapiedi piste ciclabili	125.000,00	100.000,00	100.000,00		
45		4	Polizia Locale					
32		5	Forniture SIC					
23		6	Strutture cimiteriali - manutenzione straordinaria		50.000,00			
50		7	CAMPI SPORTIVI - adeguamento normativo e manutenzione straordinaria	30.000,00	50.000,00			
84		8	opere varie Ambiente (aree verdi e ludiche)	100.000,00	100.000,00	50.000,00		
83		9	opere varie Mobilità	50.000,00	50.000,00	50.000,00		
		TOTALI		955.000,00	850.000,00	450.000,00		
RIEPILOGO								
				Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026		
		0) PREVISIONE DI ENTRATA			8.015.597,87	5.377.005,38	9.600.759,78	
		1) PREVISIONE DI SPESA						
87		2) ACCANTONAMENTO 8% DESTINATO AL CULTO ex art. 73 L.R. 12/2005			229.597,87	156.005,38	279.759,78	
		3) STANZIAMENTO CANONI RIMBORSO INVESTIMENTI LLPP			421.000,00	421.000,00	421.000,00	

	4) OPERE DA TRIENNALE	6.410.000,00	3.950.000,00	8.450.000,00	
	5) INCARICHI ESTERNI	-	-	-	
	6) INTERVENTI EXTRA TRIENNALE	955.000,00	850.000,00	450.000,00	
	7) SOMMANO	8.015.597,87	5.377.005,38	9.600.759,78	
	DIFFERENZA TRA IMPORTO 0) E IMPORTO 7)	-	-	-	

Riepilogo entrate	capitolo	2024	2025	2026
Primarie	45005001	1.229.172,97	817.615,28	1.514.959,68
Secondarie	45005002	2.869.973,39	1.950.067,30	3.496.997,30
CCC	45005005	2.487.356,08	1.703.741,40	3.021.481,40
Smaltimento rifiuti	45005003	25.539,13	17.493,30	31.023,30
oblazioni/sanzioni		-	-	-
Monetizzazione	45005006	1.223.556,30	838.088,10	1.486.298,10
Entrata ex 167	44004002	50.000,00	50.000,00	50.000,00
PNRR M.2C.4 I.2.2	Da creare	130.000,00		
Totale		8.015.597,87	5.377.005,38	9.600.759,78

Sezione Operativa

Legenda

Legenda Missioni/Programmi:		
01/01	Missione n. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 01: Organi istituzionali
01/02	Missione n. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 02: Segreteria generale
01/03	Missione n. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
01/04	Missione n. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
01/05	Missione n. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
01/06	Missione n. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 06: Ufficio tecnico
01/07	Missione n. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
01/08	Missione n. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 08: Statistica e sistemi informativi
01/10	Missione n. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 10: Risorse umane
01/11	Missione n. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 11: Altri servizi generali
03/01	Missione n. 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma 01: Polizia locale e amministrativa
03/02	Missione n. 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana
04/01	Missione n. 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma 01: Istruzione prescolastica
04/02	Missione n. 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma 02: Altri ordini di istruzione
04/06	Missione n. 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione
04/07	Missione n. 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma 07: Diritto allo studio
05/02	Missione n. 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
06/01	Missione n. 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Programma 01: Sport e tempo libero
06/02	Missione n. 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Programma 02: Giovani
08/01	Missione n. 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio
08/02	Missione n. 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - popolare
09/02	Missione n. 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
09/03	Missione n. 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma 03: Rifiuti
09/04	Missione n. 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma 04: Servizio idrico integrato
10/02	Missione n. 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma 02: Trasporto pubblico locale
10/05	Missione n. 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali
11/01	Missione n. 11: SOCCORSO CIVILE	Programma 01: Sistema di protezione civile
12/01	Missione n. 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
12/02	Missione n. 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	Programma 02: Interventi per la disabilità
12/03	Missione n. 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	Programma 03: Interventi per gli anziani
12/04	Missione n. 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	Programma 04: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
12/05	Missione n. 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	Programma 05: Interventi per le famiglie
12/06	Missione n. 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	Programma 06: Interventi per il diritto alla casa
12/09	Missione n. 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale
20/01	Missione n. 20: FONDI E ACCANTONAMENTI	Programma 01: Fondo di riserva

20/02	Missione n. 20: FONDI E ACCANTONAMENTI	Programma 02: Fondo crediti dubbia esigibilità
20/03	Missione n. 20: FONDI E ACCANTONAMENTI	Programma 03: Altri fondi
50/01	Missione n. 50: DEBITO PUBBLICO	Programma 01: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
50/02	Missione n. 50: DEBITO PUBBLICO	Programma 02: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
99/01	Missione n. 99: SERVIZI PER CONTO TERZI	Programma 01: Servizi per conto terzi – partite di giro
Legenda Referenti politici:		
F. Squeri	Francesco Squeri - Sindaco - Sviluppo Economico - Attività Produttive - Commercio - Comunicazione - Cultura - Urbanistica e Polizia Locale;	
C. S. Barone	Carlo Salvatore Barone – Vicesindaco - Verde Pubblico - Protezione Civile - Tutela Animali - Orti Urbani - Rifiuti - Parchi - Cittadinanza attiva e Partecipazione;	
V. Marzani	Valentina Marzani – Assessore - Istruzione - Servizi Educativi per l'Infanzia - Famiglia - Associazionismo no profit;	
F. Micheli	Francesca Micheli - Assessora - Servizi Sociali - Politiche per l'Abitare - Pari Opportunità - Piano Sociale di Zona - Coesione Sociale;	
M. Mistretta	Massimiliano Mistretta – Assessore - Lavori Pubblici - Mobilità/Sostenibilità - Piano Sosta - Arredo Urbano;	
V. Resta	Valeria Resta - Assessora - Politiche del Lavoro - Politiche Giovanili - Biblioteche - Eventi - Tempo Libero;	
A. Taverniti	Achille Taverniti – Assessore - Bilancio e Tributi - Rapporti con le Partecipate - Patrimonio - Attuazione Programma - Marketing Territoriale - Personale;	
M. G. Zuin	Massimo Giovanni Zuin – Assessore - Sport - Salute e Benessere - Programmazione Impianti Sportivi;	
Legenda Aree:		
GTUAOP	Area Gestione Territorio, Urbanistica Ambiente e Opere Pubbliche – Dirigente Domenico Martini	
AAGGF	Area Affari Generali Istituzionali e Finanziari – Dirigente Nadia Brescianini	
SVICO	Area Sviluppo di Comunità – Dirigente Licia Tassinari	
SPST	Area Sviluppo Produttivo e Servizi Territoriali – Dirigente Giampaolo Porta	
SAPL	Servizio Autonomo Polizia Locale - Comandante Ferdinando Longobardo	
SGRU	Servizio Gestione Risorse Umane – Segretario Generale Giuseppe Brando	

Tabella obiettivi

SEZIONE OPERATIVA										
Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiarietà	Durata	Indicatori
01/01	Attività istituzionale	Qualità dei servizi	Assistenza alle attività istituzionali del Sindaco	F. Squeri	AAGGF	Tutte le aree	Enti partecipati dal Comune - Regione, Prefettura - Città Metropolitana		Continuativa	Efficacia
01/01	Attività istituzionale	Qualità dei servizi	Garantire i servizi e le attività di supporto agli Organi istituzionali e al segretario generale.	F. Squeri	AAGGF	Tutte le aree	Amministratori Cittadini		Continuativa	Efficacia Efficienza
01/02	Attività istituzionale	Qualità dei servizi	Garantire gli adempimenti amministrativi per lo svolgimento delle riunioni degli organi amministrativi e per la pubblicità/trasparenza degli atti assunti	F. Squeri	AAGGF	Tutte le aree	Amministratori Cittadini		Continuativa	Efficacia Efficienza Tempestività
01/02	Attività istituzionale	Qualità dei servizi	Procedere l'implementazione dei processi informatizzati e garantire il versamento degli atti/documenti prodotti e acquisiti per la conservazione	F. Squeri	AAGGF	Tutte le aree Amministratori Cittadini	Amministratori Cittadini Dipendenti		Continuativa	Efficacia Quantità
01/02	Attività istituzionale	Qualità dei servizi	Garantire le attività amministrative per l'assistenza legale dell'Ente	F. Squeri	AAGGF	Tutte le aree	Amministratori Cittadini Compagnie Assicuratrici		Continuativa	Efficienza Efficacia
01/02	Attività istituzionale	Qualità dei servizi	Garantire le funzioni di ufficio sanzionatorio comprese quelle riferite alla negoziazione assistita per soluzioni di separazioni personali, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, con emissione di provvedimento finale di conferma sanzione o archiviazione	F. Squeri	AAGGF	Polizia Locale	Imprese Cittadini		Continuativa	Efficacia Tempestività
01/02	Attività istituzionale	Qualità dei servizi	Garantire gli adempimenti amministrativi per la gestione dell'Albo comunale delle Associazioni e per l'accesso alle sale comunali	F. Squeri	AAGGF	Tutte le aree	Associazioni e cittadini		Continuativa	Efficacia Tempestività
01/02	Attività istituzionale	Qualità dei servizi	Aderire ai progetti proposti dalle associazioni che operano per la legalità	F. Squeri	AAGGF		Associazioni Amministratori Cittadini Scuole		Continuativa	Efficacia Tempestività
01/02	Attività istituzionale	Qualità dei servizi	Gestione e assistenza attività di protocollazione e fascicolazione e pratiche di archivio e loro conservazione	F. Squeri	AAGGF	Tutte le aree	Amministratori Cittadini Dipendenti		Continuativa	Efficienza Efficacia

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiarietà	Durata	Indicatori
01/02	Attività istituzionale	Qualità dei servizi	Gestione amministrativa e istruttoria delle procedure di gara e stipula dei contratti	F. Squeri	AAGGF	Tutte le aree	Imprese Cittadini		Continuativa	Efficacia Efficienza Tempestività
01/02	Attività istituzionale	Qualità dei servizi	Garantire l'adeguamento normativo e alle disposizioni regolamentari dei diversi processi di area e trasversali	F. Squeri	AAGGF	Tutte le aree	Amministratori Cittadini dipendenti		Continuativa	Efficacia Efficienza Tempestività
01/03	Organizzazione	Acquisti	Garantire l'approvvigionamento del materiale necessario al funzionamento degli uffici e dei servizi comunali	A. Taverniti	SPST	Tutte le aree	Uffici e servizi comunali		Continuativo	Efficacia - Economicità da rilevare anche analisi del costo unitario di singoli beni a campione o servizi
01/03	Organizzazione	Parco veicolare	Provvedere alla gestione globale del parco veicolare	A. Taverniti	SPST	Tutte le aree	Uffici e servizi comunali		Continuativo	Efficacia - Economicità - Integrità: analisi dei rapporti tra percorrenze e costi di gestione.
01/03	Organizzazione	Appalto pulizia immobili	Gestire il contratto di appalto di pulizia degli immobili comunali nel rispetto delle norme previste dal capitolato	A. Taverniti	SPST	Tutte le aree	Uffici e servizi comunali		Continuativo	Qualità: dalla soddisfazione dei clienti e dalla continuità/ regolarità - Controllo regolare amministrazione del personale da parte delle ditte appaltatrici - Controllo sull'utilizzo dei prodotti a basso impatto ambientale
01/03	Organizzazione	Appalto servizio portierato	Gestire il contratto di appalto del servizio di portierato degli immobili comunali nel rispetto delle norme previste dal capitolato	A. Taverniti	SPST	tutte le aree	Uffici e servizi comunali Amministratori Scuole Cittadini Associazioni e Imprese		Continuativo	Qualità: dalla soddisfazione dei clienti e dalla continuità/ regolarità - Controllo regolare amministrazione

SEZIONE OPERATIVA										
Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiari età	Durata	Indicatori
										del personale da parte della ditta appaltatrice
01/03	Organizzazione	Assicurazioni	Assicurare adeguate coperture ai rischi dell'Ente	A. Taverniti	SPST	AAGGF (Servizio Punto Comune) per consegna modello richiesta risarcimento (Segreteria) per istruzione pratica costituzione in giudizio	Uffici e servizi comunali Cittadini		Pluriennale	Economicità - valutazione della spesa per franchigie - valutazione estensione copertura rischio considerati i massimali - Efficacia
01/03	Organizzazione	Magazzino	Assicurare la tempestiva fornitura del materiale necessario al funzionamento dei servizi contenendo la dimensione delle rimanenze	A. Taverniti	SPST	Tutte le aree	Uffici e servizi comunali		Annuale	Efficacia tempestività di consegna - Andamento nel tempo del volume delle rimanenze
01/03	Bilancio in ordine	Gestione economale e agenti contabili	Garantire le attività Economali e degli Agenti Contabili. Predisposizione rendiconti e attività connesse con la Corte dei Conti.	A. Taverniti	AAGGF	Tutte le aree	Cittadini		Continuativo	Efficacia Efficienza Tempestività
01/03	Bilancio in Ordine	Rivalutazione della soggettività IVA dei servizi, prestazioni e uso del patrimonio pubblico (valutazione delle prestazioni per le quali il comune prevede dei ricavi o possono	Mappatura e valutazione delle prestazioni erogate dal comune e assunzione provvedimenti correttivi. Recupero risorse dai servizi attualmente senza corrispettivo, in particolare per l'utilizzo del patrimonio pubblico.	A. Taverniti	Tutte con Coord. di AREA AAGGF	Tutte le aree	Amministratori e cittadini		2020/2022 (suscettibile di costante adeguamento)	Efficacia, efficienza, correttezza amministrativa - n. di prestazioni verificate per ogni anno almeno 30

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiarietà	Durata	Indicatori
		essere suscettibili di ricavo)								
01/04		Collaborazione e all'accertamento erariale con l'invio delle segnalazioni qualificate	Rivedere gli aspetti organizzativi inerenti la gestione delle banche dati, funzionali all'individuazione di segnalazioni qualificate e analisi degli ambiti d'intervento, soprattutto l'ambito dell'urbanistica con le plusvalenze dell'aree fabbricabili e B & B abusivi. Inoltre, in considerazione delle informazioni in possesso da parte dei Comuni relative alle pratiche edilizie (CILA, SCIA ecc.), risulterebbero utili per la segnalazione di soggetti che hanno partecipato ad operazioni di abusivismo edilizio, che potrebbero rivelarsi significativi nell'ambito del controllo dei bonus edilizi.	A. Taverniti	AAGGF	Agenzia delle Entrate come soggetto responsabile della fase accertativa	Contribuenti		Continuativa	Indicatore di outcome incremento base contributiva per finanziamento dei servizi
01/04		Migliorare la capacità di riscossione dei crediti tributari	Aumentare l'attività di accertamento al fine di ridurre lo spazio temporale che intercorre tra l'anno d'imposta e quello che si eseguono i controlli, con l'obiettivo di rendere più rapidi i flussi finanziari del recupero del gettito fiscale evaso e ampliare la base imponibile dei soggetti passivi, con possibile riduzione del peso sul singolo contribuente e con il miglioramento dei livelli di riscossione.	A. Taverniti	AAGGF				Continuativa	Indicatore efficacia (miglioramento della capacità media di riscossione). Determinare a priori la percentuale.
01/04		Costituzione della banca dati immobiliare	Costituire una banca dati immobiliare unica, sicura e coerente catastalmente, permettendo al Comune di partecipare attivamente al processo di riforma del catasto con la creazione dell'anagrafe immobiliare integrata. Infatti, con tale strumento, l'Amministrazione potrà perseguire obiettivi di attuazione di equità fiscale individuando comportamenti omissivi, errori e irregolarità contributive, riportando le informazioni ottenute all'interno del	A. Taverniti	AAGGF	Con tutte le aree che generano entrate	Contribuenti e utenti		Continuativa	Indicatore impatto (creazione di chiave uniche per interoperabilità delle banche dati dell'Ente)

SEZIONE OPERATIVA										
Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiarietà	Durata	Indicatori
			software di gestione dei tributi e procedendo alle operazioni di accertamento nelle forme e modalità previste dalla normativa e dai regolamenti comunali. La conoscenza puntuale del territorio e l'evidenziazione delle posizioni contributive non coerenti con le informazioni della banca dati immobiliare che permetterà anche di stabilire le priorità delle operazioni di accertamento e le risorse da poter dedicare, in tempi ed in investimenti.							
01/05	Tutelare il territorio	Valorizzazione beni patrimoniali	Definizione, aggiornamento e attuazione Piano pluriennale Alienazioni e Valorizzazioni tramite: completamento del processo di trasformazione del Diritto di superficie in diritto di proprietà ex L. 448/98 e smi, - completamento del processo di acquisizione di beni ai sensi dell'articolo 31, comma 21 e 22 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448 - valorizzazione (anche mediante alienazione o sfruttamento dei diritti reali di godimento) di beni non più strumentali (financo sportivi) alle funzioni istituzionali. si conferma l'avvenuto inserimento nel piano delle alienazioni: - terreno comunale identificato al mappale 130, Foglio 11, di circa 410 mq di superficie, situato lungo viale De Gasperi-via Vannucchi la consistenza del mappale è di 281,00 mq; - i locali di Via Gramsci n. 6, situati al piano terra con soppalco che, per la loro particolare conformazione e disposizione, potrebbero prestarsi ad una attività socio/sanitaria-farmacia nell'ambito di una progettualità che posa coinvolgere	A. Taverniti	GTUAO P	Servizio finanziario	Amministratori Cittadini		Annuale	Efficacia Efficienza Tempestività

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiari età	Durata	Indicatori
			l'Azienda Comunale, valutando eventualmente l'opportunità del conferimento del bene; - i locali/uffici di Via Martiri di Cefalonia, 5 (ex Caserma dei Carabinieri) Unica Bolgiano, per i quali può valere la medesima considerazione in termini di destinazione d'uso.							
01/05	Bilancio in ordine	Ottimizzazione e procedure di aggiornamento o periodico dell'inventario e ricognizione beni mobili	Individuazione e implementazione di una nuova modalità gestionale per l'aggiornamento costante dell'inventario. Attraverso un nuovo modulo software, la procedura informatizzata sarà integrata con la contabilità finanziaria ed economica, nella versione web, al fine di un miglioramento ed un beneficio dell'attività amministrativa in termini di efficienza ed efficacia. ricognizione dei beni mobili al fine di rilevarne la consistenza reale. Avere un inventario sempre aggiornato è fondamentale per l'ente, questo permette di assicurare la completa interazione tra le movimentazioni finanziarie che intervengono nel corso dell'esercizio e gli incrementi patrimoniali.	A. Taverniti	AAGGF	Tutte le aree	Amministratori e cittadini		Annuale	Efficacia Efficienza Tempestività
01/06	Tutelare il territorio	Servizi Ordinari	Gestione processi di progettazione e esecuzione dei lavori pubblici; Efficace gestione dei servizi manutentivi (Pronto Città)	M. Mistretta	GTUAO P				Pluriennale	Efficacia Efficienza Tempestività
01/06	Sport	Riqualificazione Parco Mattei	Redazione di uno Studio di dettaglio sulla riqualificazione e rilancio complessivo del Parco Mattei	M. Mistretta	GTUAO P	AAGGF: per Bandi e Sviluppo contratti			Pluriennale	Efficacia Efficienza Tempestività
01/07	Organizzazione	Qualità dei servizi	Provvedere alla tenuta e aggiornamento dei registri di anagrafe e stato civile	F. Squeri	AAGGF		Cittadini		Continuativa	Attività garantita nel rispetto dei tempi fissati dalle disposizioni normative
01/07	Organizzazione	Qualità dei servizi	Tenuta e revisione delle liste elettorali, albi scrutatori di seggio, presidenti di	F. Squeri	AAGGF		Cittadini		Continuativa	Attività garantita nel rispetto dei

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiarietà	Durata	Indicatori
			seggio, anche online e giudici popolari.							tempi fissati dalle disposizioni normative
01/07	Organizzazione	Qualità dei servizi	Organizzazione e svolgimento consultazioni elettorali.	F. Squeri	AAGGF		Cittadini		Continuativa	Attività garantita nel rispetto dei tempi fissati dalle disposizioni normative
01/07	Organizzazione	Qualità dei servizi	Garantire l'informazione e consulenza su pratiche e procedimenti di immigrazione assistenza per domande online di immigrazione e di cittadinanza	F. Squeri	AAGGF		Cittadini		Continuativa	Attività garantita nel rispetto dei tempi fissati dalle disposizioni normative
01/08	Qualità dei servizi	Efficientare le risorse per migliorare la qualità del lavoro e per nuovi servizi a favore dei cittadini	Consolidamento del sistema Pago PA – Piattaforma nazionale dei pagamenti, studio miglioramenti ed estensione servizio-	F. Squeri	AAGGF	GTUAOP	Cittadini		continuativo	Efficacia Efficienza Tempestività
01/08	Relazione con i cittadini. Qualità dei servizi	Efficientare le risorse per migliorare la qualità del lavoro e per nuovi servizi a favore dei cittadini	Servizi online e miglioramento fruibilità dei servizi: attivazione SERVIZI ONLINE per i cittadini secondo le nuove linee guida AGID e regole dettate da Avviso PNRR. Riprogettazione in itinere delle parti da migliorare e completare e inserimento di nuovi servizi di richiesta appuntamento e segnalazione disservizi. Sistema Pago PA – Piattaforma nazionale dei pagamenti: completamento della ridefinizione delle tassonomie (Avvisi PNRR specifici) dei servizi di pagamento e loro ampliamento nell'ottica di un maggior dettaglio nella configurazione delle entrate dell'Ente. Servizi su App IO con messaggistica integrata e non: l'utilizzo e lo sviluppo della Piattaforma Notifiche Digitali avrà un grosso impatto sulle comunicazioni al cittadino tramite Domicilio Digitale e App	F. Squeri	AAGGF	Tutte le aree	Imprese Cittadini		continuativo	Quantità – Efficacia - Efficienza - Economicità

SEZIONE OPERATIVA										
Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiari età	Durata	Indicatori
			IO. Adeguamento dell'accesso ai portali: con i nuovi impulsi a livello europeo verranno probabilmente definiti nuovi percorsi di accesso tramite eIDAS per estendere la fruizione di questi servizi anche ai cittadini dell'Unione Europea, che vi possono così accedere tramite le identità digitali pubbliche dei propri Paesi di provenienza. PA digitale 2026 - PNRR Missione 1 Componente 1-al fine di migliorare e ampliare la digitalizzazione a vari livelli, il nostro ente ha presentato diverse candidature per progetti PNRR che avranno alcune delle loro fasi conclusive ed esecutive nel corso del 2024.							
01/08	Organizzazione	Efficientare le risorse per migliorare la qualità del lavoro e per nuovi servizi a favore dei cittadini	Aggiornamento hardware e software sia delle postazioni di lavoro che del data center per garantirne efficienza e sicurezza.	F. Squeri	AAGGF	Tutte le aree	Amministratori Dipendenti		Continuativo	Quantità - Efficacia - Tempestività
01/08	Organizzazione	Efficientare le risorse per migliorare la qualità del lavoro e per nuovi servizi a favore dei cittadini	Consolidamento e potenziamento delle funzionalità di Punto Comune in risposta alle esigenze della cittadinanza	F. Squeri	AAGGF	Tutte le aree	Dipendenti Cittadini		Continuativo	Efficacia - Efficienza
01/08	Organizzazione	Efficientare le risorse per migliorare la qualità del lavoro e per nuovi servizi a favore dei cittadini	Potenziamento del portale istituzionale e dei servizi online dedicati a cittadini e imprese	F. Squeri	AAGGF	Tutte le aree	Amministratori Dipendenti Cittadini Imprese		Continuativo	Efficacia - Efficienza - Qualità

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiarietà	Durata	Indicatori
01/08	Organizzazione	Efficientare le risorse per migliorare la qualità del lavoro e per nuovi servizi a favore dei cittadini	Gestione Tecnica del Servizio WiFi pubblico nei luoghi individuati	F. Squeri	AAGGF	AGTAOP	Cittadini		Continuativo	quantità - efficacia.
01/08	Organizzazione	Garantire la funzionalità dei sistemi operativi	Gestione tecnica - operativa servizio di replica dati e salvataggio	F. Squeri	AAGGF	Tutte le aree	Amministratori Dipendenti Cittadini Imprese		Continuativo	Qualità - Efficacia
01/08	Organizzazione	Garantire la funzionalità dei sistemi operativi	Gestione tecnica dei servizi di fonia IP (VOIP)	F. Squeri	AAGGF	Tutte le aree	Amministratori Dipendenti		Continuativo	Qualità - Efficacia
01/08	Organizzazione	Qualità dei servizi	Gestione e coordinamento attività di statistica e privacy e transizione al digitale	F. Squeri	AAGGF	Tutte le aree	Amministratori Dipendenti Cittadini Imprese		Continuativa	Quantità - Tempestività
01/08	Organizzazione	Qualità dei servizi	Progressiva migrazione applicativi e/o server esistenti su Cloud, acquisizione di nuovi servizi su Cloud e altri adempimenti AGID	F. Squeri	AAGGF	Tutte le aree	Amministratori Dipendenti Cittadini		Continuativa	Efficienza - Efficacia - Qualità
01/10	Organizzazione	Definizione e applicazione del PIAO - Piano Integrato di attività e organizzazione	Applicazione della sezione lavoro Agile (POLA) del Piano e definizione modalità straordinarie di organizzazione delle attività degli uffici in relazione all'adozione di misure per il contenimento dei costi dell'energia	A. Taverniti	SGRU	Dirigenza	Dipendenti		Continuativo	% dipendenti con possibilità di L.A. per le attività che possono essere svolte in smart working - Gestione orari presenze
01/10	Organizzazione	Applicazione CCNL dipendenti	Revisione parte economica e parte giuridica in applicazione del neo CCNL Approvazione nuovo Contratto decentrato giuridico, Modificazione quantificazione fondo incentivante dipendenti e dirigenti - Nuovo CCDI giuridico	A. Taverniti	SGRU	Delegazione trattante per contrattazione - Dirigenti	Nucleo di Valutazione - RSU e OO.SS. - Dipendenti – Utenti		Annuale	Approvazione CCDI e liquidazione performance
01/10	Organizzazione	Sottoscrizione CCDI personale	Sottoscrizione e approvazione CCDI personale dirigente e non dirigente - Liquidazione performance	A. Taverniti	SGRU	Delegazione trattante per contrattazione	Nucleo di Valutazione - RSU e OO.SS. -		Annuale	Approvazione CCDI e liquidazione

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiari età	Durata	Indicatori
		dirigente e non dirigente - applicazione					Dipendenti - Utenti			performance e progressioni orizzontali
01/10	Organizzazione	Formazione e supporto	Rivisitazione modalità di formazione/aggiornamento mediante webinar a distanza e programmazione delle attività	A. Taverniti	SGRU	Servizi comunali	Dipendenti - Cittadini		Continuativo	n° dipendenti che partecipano a corsi/seminari mediante webinar o in presenza
01/10	Organizzazione	Ampliamento e ottimizzazione e programmi gestionali servizio personale	interventi sul programma informatico gestionale del servizio al fine di aumentare l'interazione digitale e le funzionalità on line attraverso il Portale delle Risorse Umane	A. Taverniti	SGRU	SIC per supporto informatico	Dipendenti - Dirigenti		Annuale	Ampliamento funzioni portale risorse umane
01/10	Organizzazione	Gestione giuridica ed economica del personale	Gestione giuridica - Gestione economica, previdenziale e assicurativa	A. Taverniti	SGRU	Dirigenza per autorizzazione	Dipendenti		Continuativo	Si/NO
01/10	Organizzazione	Funzione di Controllo	Rendicontazione e conti annuali (Conto Annuale e Relazione al Conto Annuale alla Ragioneria Generale dello Stato), monitoraggio trimestrale del personale, rilevazioni statistiche varie aspettative e permessi sindacali - anagrafe delle prestazioni	A. Taverniti	SGRU	Tutte le aree			Continuativo	Temporale: rispetto scadenze
01/10	Organizzazione	Sicurezza sul lavoro	Gestione del contratto di gestione servizi integrati del Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione e del Medico del Lavoro - Assicurare la continuità dei servizi di prevenzione e sorveglianza sanitaria	A. Taverniti	SGRU	Tutte le aree	Dipendenti		continuativo	gestione servizi integrati del Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione e del Medico del Lavoro
01/11	Organizzazione	Servizi di uso generale e di funzionamento dell'ente	Gestione efficiente dei servizi di distribuzione posta presso Enti esterni - consegna manifesti per affissione - centro stampa	A. Taverniti	SVICO	Tutte le aree		Amministratori Cittadini	Continuativa	Tempestività - Quantità - Economicità
01/11	Cultura del rispetto	Riprendere il dialogo con i cittadini - comunicazione	Promuovere la diffusione di una comunicazione inclusiva al fine di migliorare la cultura del rispetto verso le diversità (sessismo, razzismo, abilismo,	F. Squeri	SVICO	Tutte le aree	Cittadini		Continuativo	Tempestività - Efficacia

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiarietà	Durata	Indicatori
		e	ageismo). Sviluppo del programma "Parole O-Stili".							
01/11	Organizzazione	Riprendere il dialogo con i cittadini - comunicazione e	Garantire la gestione omogenea, tempestiva e puntuale degli strumenti di comunicazione - digitali e non - a disposizione dell'Ente per assicurare la più ampia e trasparente informazione ai cittadini.	F. Squeri	SVICO	Tutte le aree	Cittadini		Continuativo	Tempestività - Efficacia
01/11	Organizzazione	Riprendere il dialogo con i cittadini - comunicazione e	Adeguamento sito web linee guida AGID design	F. Squeri	SVICO	Tutte le aree	Cittadini		Continuativo	efficacia
01/11	Organizzazione	Garantire il servizio di notificazione e pubblicazione all'albo pretorio.	Espletamento delle attività di competenza del messo comunale	A. Taverniti	SPST	Tutte le aree			Continuativo	Quantità - Tempestività
01/11	Organizzazione	PUNTO COMUNE	Ampliare le funzioni assegnate agli sportelli multifunzionali nella logica di una sempre maggiore fruizione dei servizi da parte della città. Implementazione gli sportelli in occasione dell'uscita di bandi per assegnazione case popolari/comunali	F. Squeri	AAGGF	Tutte le aree	cittadini		Continuativa	numerici - efficienza – efficacia - Qualità - Tempestività
01/11	Organizzazione	PUNTO COMUNE	Svolgere e garantire le attività di gestione dei servizi e di relazione con i cittadini	F. Squeri	AAGGF	Tutte le aree	cittadini		Continuativa	numerici - efficienza - efficacia
03/01	Contrasto alle disuguaglianze Parchi e spazi pubblici Relazione e ascolto	Polizia amministrativa e di pubblica sicurezza	Assicurare il tempestivo esercizio di autorizzazione e vigilanza nell'ambito della polizia amministrativa e di Pubblici Servizi	F. Squeri	SPST	SAPL	Cittadini, imprese		Annuale	temporale

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiarietà	Durata	Indicatori
03/01	Valorizzare il commercio di Vicinato e attività storiche	Valorizzare le attività di Vicinato, le imprese artigiane e di servizi, quali elementi dello sviluppo economico del territorio e come fattore che contribuisce alla coesione, all'identità della città. Promuovere azioni che incentivino e incoraggino il piccolo commercio, non solo come fenomeno economico, ma anche come beneficio per salvaguardare la vivacità della città, la sicurezza la salute e il Ben-Essere	Proseguire con il Riconoscimento degli esercizi storici	F. Squeri	SPST	SVICO, GTUAOP, Comunicazione	Cittadini, commercianti, imprese, artigiani		Annuale	temporale

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiarietà	Durata	Indicatori
03/01	Contrasto alle disuguaglianze Parchi e spazi pubblici Relazione e ascolto	Valorizzare le attività di Vicinato, le imprese artigiane e di servizi, quali elementi dello sviluppo economico del territorio e come fattore che contribuisce alla coesione, all'identità della città. Promuovere azioni che incentivino e incoraggino il piccolo commercio, non solo come fenomeno economico, ma anche come beneficio per salvaguardare la vivacità della città, la sicurezza la salute e il Ben-Essere	avviare dialogo e confronto a livello di quartiere. Valutare la costituzione di un distretto del Commercio in collaborazione con enti limitrofi e con Regione Lombardia Individuazione di contributi, agevolazioni, organizzazione di iniziative e di campagne di promozione, con tavoli di confronto con le associazioni locali e di categoria	F. Squeri	SPST	SVICO, GTUAOP, Comunicazione	Cittadini, commercianti, imprese, artigiani	Associazioni e Locali e di Categoria, Regione Lombardia	Continuativo	Quantità - qualità
03/01	Progetto "Infomobility"	Implementare un sistema di gestione dell'offerta di sosta sul territorio nelle	Attuazione del progetto di "Infomobility", previsto nel programma Triennale delle Opere pubbliche in quota PNRR, il quale prevede l'installazione di pannelli informativi e realizzazione di un sistema di conteggio stalli disponibili per 5	M. Mistretta	GTUAOP	-	Cittadini, imprese	Cittadini	Annuale	Tempestività - Efficacia

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiarietà	Durata	Indicatori
		aree a parcheggio pubblico presenti sul territorio.	parking del territorio al fine di indirizzare coloro che entrano in San Donato dalle principali direttrici di traffico e fornire se necessario, informazioni sulla viabilità							
03/01	Piano della sosta	Adeguamento del piano della sosta con riferimento anche alla verifica dell'attuale situazione ed evoluzione viabilistica	Completare attività avviata nel 2023 con aggiornamento linee guida PUMS al termine di un percorso partecipativo al fine di adeguare se necessario il piano della sosta alla luce di mutati scenari a seguito fine emergenza Covid e nuovi sviluppi a seguito aggiornamento PGT.	M. Mistretta	GTUAOP	PL	Cittadini, imprese	Cittadini	Annuale	Tempestività - Efficacia
03/01	Gestione aree parcheggio	Valutare interventi di sistemazione dei parcheggi esterni periferici	Mettere "a sistema" i parcheggi esterni periferici (completamento progetto Infomobility), attuare sinergie con il sistema delle navette aziendali e con il TPL	M. Mistretta	GTUAOP	PL	Cittadini, imprese	Cittadini	Pluriennale	Tempestività - Efficacia
03/01	2. Investimenti sul Sociale: ampliare i servizi per anziani, per disabili, per famiglie.	Aumentare la percezione di sicurezza attraverso l'implementazione dei servizi serali	Il presidio ed il controllo serale del territorio rappresenta in termini di una maggiore percezione della sicurezza un elemento irrinunciabile. Questa presenza deve essere però finalizzata a obiettivi specifici, che possono essere declinati in termini di maggior presidio di polizia stradale, ma anche di contrasto al disturbo del riposo delle persone od al controllo dei pubblici esercizi.	F. Squeri	SAPL		Cittadini	Cittadini	Continuativo	Quantità
03/01	2. Investimenti sul Sociale: ampliare i servizi per anziani, per disabili, per famiglie.	Aumentare la percezione di sicurezza attraverso la definizione di patti locali di sicurezza urbana	Ampliare l'ambito di intervento consentendo agli appartenenti dei Comandi di Polizia Locale limitrofi di poter intervenire sul proprio territorio e viceversa, mettere in comune le strumentazioni in dotazione, unificare i sistemi di accertamento ed i sistemi di videosorveglianza, significa creare i presupposti per incrementare la sicurezza	F. Squeri	SAPL		Cittadini, imprese, commercianti, artigiani	Cittadini	Triennale	Qualità

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiari età	Durata	Indicatori
			percepita.							
03/01	2. Investimenti sul Sociale: ampliare i servizi per anziani, per disabili, per famiglie.	Aumentare la percezione di sicurezza attraverso l'implementazione dei sistemi di videosorveglianza e delle soluzioni tecnologiche	Il livello raggiunto dal sistema di videosorveglianza e di lettura targhe consente una buona gestione del presidio del territorio. È ora necessario implementare il sistema di lettura targhe su alcune radiali, completare il collegamento con la fermata R.F.I. e sperimentare i nuovi software di rilevazione delle persone in particolare nelle aree più critiche per la sicurezza urbana, quali ad esempio il sottopassaggio della ferrovia.	F. Squeri	SAPL		Cittadini	Cittadini	Annuale	Quantità - Qualità
03/01	2. Investimenti sul Sociale: ampliare i servizi per anziani, per disabili, per famiglie.	Implementazione dei livelli di sicurezza percepita attraverso percorsi di educazione alla legalità da proporre agli istituti scolastici	L'educazione alla legalità e l'educazione stradale in particolare sono temi che aiutano ad aumentare il senso di appartenenza ad una comunità, sviluppano la responsabilità ed il rispetto verso l'altro e aiutano a far crescere il senso civico delle persone. Intervenire nelle realtà scolastiche anche di diverso ordine e grado coinvolgendo sia gli studenti che i genitori consente di perseguire in modo più efficace questo obiettivo.	F. Squeri	SAPL	SVICO	Cittadini	Cittadini	Pluriennale	Quantità
03/01	2. Investimenti sul Sociale: ampliare i servizi per anziani, per disabili, per famiglie.	La gestione di un servizio di prossimità che sia elemento di efficacia per la percezione di sicurezza	Agire sul territorio con una mentalità proattiva, con una gestione dell'attività di Polizia Locale che non si limita ad essere presente sul territorio, ma si inserisce nelle diverse realtà produttive, commerciali, associative, residenziali, di servizio, per dare concreta effettività ad una percezione di sicurezza.	F. Squeri	SAPL		Cittadini	Cittadini	Pluriennale	Qualità
03/01	7. Muoversi bene: investire nella mobilità dolce, nella sicurezza stradale.	Ampliamento delle Zone Scolastiche	La tutela dell'utenza debole passa attraverso scelte operative che mutano i contesti del territorio cittadino, preservandolo dalla circolazione dei veicoli. Uno di questi ambiti sono le aree limitrofe agli istituti scolastici, negli orari	F. Squeri	SAPL	SPST	Cittadini	Cittadini	Pluriennale	Quantità e Qualità

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiarietà	Durata	Indicatori
			di entrata e di uscita degli alunni. La proposta di nuove Zone Scolastiche va nel senso di una migliore razionalità della circolazione e la tutela dell'utenza debole.							
03/01	7. Muoversi bene: investire nella mobilità dolce, nella sicurezza stradale.	Creazione di stalli di sosta per i veicoli a due ruote	La mobilità dolce, in particolare quella caratterizzata dalla micromobilità elettrica e dai veicoli a due ruote ha la necessità di avere un elemento di razionalità in particolare nella sosta. Per questo motivo è necessario trovare ambiti di sosta per i veicoli a due ruote (motocicli, ciclomotori, velocipedi) e quelli ad essi assimilati (monopattini elettrici), per gestire meglio la domanda che si ha soprattutto nel periodo estivo.	F. Squeri	SAPL	SPST	Cittadini	Cittadini	Pluriennale	Quantità
03/02	Realizzare nuovo impianto di videosorveglianza ad incrementare quello già esistente, con installazione di telecamere che controlleranno le principali vie di ingresso/uscita della città (varchi).	Garantire il controllo del territorio attraverso l'utilizzo degli strumenti di videosorveglianza	Installazione di un sistema operativo che consenta di ricondurre ad un unico cruscotto operativo tutte le telecamere esistenti sul territorio e gli ulteriori dispositivi di videosorveglianza mobile in dotazione alla Polizia Locale	F. Squeri	SAPL	GTUAOP	Cittadini, commercianti, imprese, artigiani	Cittadini	Annuale	Quantità -qualità – tempestività
04/01	Contrasto alle disuguaglianze	Garantire servizi in strutture efficienti e sicure	Garantire la fornitura alle scuole dell'infanzia per funzionamento attività didattiche	V. Marzani	SVICO	GTUAOP: Servizio Opere Pubbliche e Gestione Infrastrutture	Istituzioni scolastiche pubbliche e paritarie		Triennale	Efficienza
04/02	Cultura del rispetto	Istruzione e Cultura	Supportare l'orientamento nel mondo della scuola delle famiglie neo arrivate a San Donato, promuovendo corsi di italiano per stranieri	V. Marzani	SVICO		CPIA - Caritas		Triennale	Qualità

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiari età	Durata	Indicatori
04/02	Contrasto alle disuguaglianze	Garantire servizi in strutture efficienti e sicure	Garantire la fornitura alle scuole primarie e secondarie di primo grado per funzionamento attività didattiche	V. Marzani	SVICO	GTUAOP: Servizio Opere Pubbliche e Gestione Infrastrutture	Istituzioni scolastiche pubbliche e paritarie		Triennale	Efficienza
04/06	Contrasto alle disuguaglianze	Città a misura di bambino e bambina	Ripensare tempi, spazi e flussi della città per renderli a misura dei bambini, bambine e adolescenti. Promozione di occasione di incontro anche presso le strutture scolastiche, in orari non scolastici	V. Marzani	SVICO	-	Enti del terzo settore - Istituzioni Scolastiche		Triennale	Qualità
04/06	Contrasto alle disuguaglianze	Diritto allo studio	promozione del diritto allo studio e contrasto alle povertà educative e alla dispersione scolastica attraverso la collaborazione e la coprogettazione tra tutti gli attori della comunità educante e mediante messa in rete di spazi di incontro, ludici e di studio diffusi in tutti i quartieri	V. Marzani	SVICO	-	Enti del terzo settore - Istituti Comprensivi		Triennale	Qualità
04/06	Muoversi bene	Pedibus	Rilanciare pedibus come modello di mobilità alternativa in prossimità delle scuole	V. Marzani M. Mistretta	SVICO	SICUR			Triennale	Qualità
04/06	Contrasto alle disuguaglianze	Garantire qualità, sicurezza ed efficienza dei servizi integrativi scolastici - REFEZIONE SCOLASTICA	Attuare tutti gli interventi necessari per garantire la qualità del servizio anche con controlli puntuali	V. Marzani	SVICO	GTUAOP: Servizio Opere Pubbliche e Gestione Infrastrutture	ATS - ASST - Istituzioni scolastiche pubbliche - Commissione mensa - Controllore qualità		Triennale	Qualità
04/06	Contrasto alle disuguaglianze Relazione e ascolto	Digitalizzazione e servizi on line attraverso una gestione informatizzata dei processi relativi ai servizi scolastici	Gestione iscrizioni, pagamenti e insoluti refezione scolastica tramite software	V. Marzani	SVICO	AAGGF: Servizio URP/Punto Comune per gestione iscrizioni - Servizio informatico comunale per gestione applicativi	Software house		Triennale	Efficienza

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiarietà	Durata	Indicatori
		integrativi								
04/06	Contrasto alle disuguaglianze	Garantire una corretta alimentazione ed interventi di educazione alimentare	Provvedere a mantenere i rapporti con gli Istituti Scolastici, Commissione Mensa, l'agenzia Tutela della Salute e l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale per la corretta gestione della refezione scolastica e la promozione di iniziative di educazione alimentare	V. Marzani	SVICO		ATS - ASST - Istituzioni scolastiche pubbliche - Commissione mensa - Controllore qualità - Gestore refezione		Triennale	Qualità
04/06	Contrasto alle disuguaglianze	Garantire qualità ed efficienza dei servizi - Diritto allo studio	Garantire l'accesso alla scuola mediante erogazione di servizio o sostegno economico alle famiglie per gli alunni residenti a Poasco/Sorigherio	V. Marzani	SVICO	-	Istituzioni scolastiche pubbliche		Annuale	Numerico
04/06	Contrasto alle disuguaglianze Investimenti sul sociale	Promuovere e sostenere la centralità dei processi educativi che vedono attive famiglie, scuole e Comune, anche attraverso le iniziative di conciliazione dei tempi e degli orari che si concretizzano in servizi educativi integrativi alla scuola	Garantire il coordinamento, la gestione, il controllo e il monitoraggio dell'affidamento dei servizi integrativi e per la conciliazione (pre-scuola e prolungamento presso le Scuole Primarie, prolungamento presso le Scuole dell'Infanzia, spazio compiti e CRDE). Garantire il coordinamento e il monitoraggio del servizio di custodia entrata/uscita dei plessi di scuola primaria durante il servizio di prolungamento, ad opera del Servizio Acquisti - Area Sviluppo produttivo e servizi territoriali	V. Marzani	SVICO	SPST	Istituzioni scolastiche		Triennale	Efficienza, economicità
04/06	Contrasto alle disuguaglianze Investimenti sul sociale	Progettare un sistema integrato di servizi affinché siano	Promuovere forme di collaborazione e coprogettazione con le altre realtà operanti sul territorio, per ampliare le possibilità di accedere a diverse attività ai giovani residenti	V. Marzani	SVICO	-	Oratori, Associazioni sportive e culturali, Operatori privati - Ufficio sport		Triennale	Qualità

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiari età	Durata	Indicatori
		rispondenti a un progetto educativo complessivo e a una gestione non frammentata								
04/07	Contrasto alle disuguaglianze Investimenti sul sociale	Diritto allo studio	piano annuale diritto allo studio – TAVOLO DI COPROGETTAZIONE PERMANENTE	V. Marzani	SVICO		scuole		Triennale	Qualità, efficienza
04/07	Contrasto alle disuguaglianze Investimenti sul sociale	Diritto allo studio	Contrasto alle povertà educative e alla dispersione scolastica con coinvolgimento di associazioni e terzo settore per interventi a sostegno delle scuole nel supporto allo studio	V. Marzani	SVICO		Enti del terzo settore		Triennale	Qualità
04/07	Contrasto alle disuguaglianze Investimenti sul sociale	Educazione e formazione	Progettazione del festival dell'educazione con la partecipazione della comunità educante, coniugando qualità, innovazione e inclusione	V. Marzani	SVICO		Enti del terzo settore - Istituzioni Scolastiche		Triennale	Qualità
04/07	Contrasto alle disuguaglianze	Educazione e formazione	Promuovere nuove opportunità educative per lo sviluppo delle competenze STEM, lingue straniere, pensiero critico e arte – Sperimentazione ITS	V. Marzani	SVICO		Enti del terzo settore - Istituzioni Scolastiche		Triennale	Qualità, numerico
04/07	Cultura del rispetto	Istruzione e Cultura	Promuovere, sin dall'infanzia, la diffusione di una comunicazione inclusiva al fine di migliorare la cultura del rispetto verso le diversità. Educare al rispetto dell'ambiente, al consumo responsabile e al rispetto dell'arredo urbano. Sviluppo del programma "Parole O-Stili"	V. Marzani	SVICO		Enti del terzo settore - Istituzioni Scolastiche		Triennale	Qualità, numerico
04/07	Relazione e ascolto	Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze	Rilanciare il Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze in chiave di educazione alla cittadinanza e di partecipazione attiva	V. Marzani	SVICO		Istituzioni Scolastiche		Triennale	Qualità
04/07	Contrasto alle disuguaglianze	Sostenere la comunità educante	Valutare in base alle disponibilità delle risorse il sostegno alle attività delle scuole, dei diversi ordini e gradi, anche in ambito di co-progettazione e di definiz. del piano per il diritto allo studio	V. Marzani	SVICO		Istituzioni scolastiche pubbliche e paritarie		Triennale	Qualità, efficienza

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiari età	Durata	Indicatori
04/07	Contrasto alle disuguaglianze	Promuovere e garantire percorsi di inclusione	Garantire agli alunni residenti l'assistenza educativa specialistica finalizzata all'autonomia e all'integrazione scolastica.	V. Marzani F. Micheli	SVICO		Istituzioni scolastiche pubbliche e paritarie - Famiglie - ATS ASST - Enti del terzo settore		Triennale	Qualità, efficienza
04/07	Contrasto alle disuguaglianze Investimenti sul sociale	Promuovere occasioni e interventi atti a favorire un buono sviluppo psico-fisico per i/le minori	Team di comunità allargato alla comunità educante e in sinergia con gli interventi del Servizio per i minori, le famiglie e la comunità di cui al MIS/PRG 12/01	V. Marzani V. Resta F. Micheli	SVICO		Istituzioni scolastiche pubbliche e paritarie - Associazionismo locale - Famiglie		Triennale	Qualità, efficienza
04/07	Cultura del rispetto	Promuovere una cultura della cittadinanza	Programmare e realizzare attività di sensibilizzazione per gli studenti e formazione per i docenti sulle tematiche del contrasto alla violenza di genere	V. Marzani F. Micheli	SVICO		Istituzioni scolastiche pubbliche e paritarie - Associazionismo locale - Centro Antiviolenza		Triennale	Qualità, efficienza
04/07	Contrasto alle disuguaglianze	Diritto allo studio - Accessibilità alle proposte formative/educative	Monitoraggio della convenzione con Scuola Paritaria Maria Ausiliatrice, integrazione con l'Ente per le progettualità e il suo prosieguo	V. Marzani	SVICO		Istituzioni scolastiche paritarie		Triennale	Qualità, efficienza
05/02	Contrasto alle disuguaglianze Cultura del rispetto	La cultura come base per la costruzione di una cittadinanza che sviluppa intelligenze, comunità, appartenenza e benessere	Gestire le biblioteche come luoghi di educazione, inclusione e diffusione di conoscenza, promuovendo anche attività finalizzate alla creatività dei più giovani	V. Resta	SVICO		Cittadini iscritti alla biblioteca	Azienda CUBI	Continuativo	Efficacia, efficienza, qualità

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiari età	Durata	Indicatori
05/02	Contrasto alle disuguaglianze Cultura del rispetto Spazi pubblici	La cultura come base per la costruzione di una cittadinanza che sviluppa intelligenze, comunità, appartenenza e benessere	Promuovere la lettura nella fascia di età 0-6 - presidio Nati per leggere	V. Resta	SVICO		Cittadini singoli e associati	Sistema interbibliotecario	Continuativo	Efficacia, efficienza, qualità
05/02	Contrasto alle disuguaglianze Cultura del rispetto Spazi pubblici	La cultura come base per la costruzione di una cittadinanza che sviluppa intelligenze, comunità, appartenenza e benessere	Promuovere le biblioteche anche come luoghi di incontro e socializzazione, anche nell'ottica del criterio della polifunzionalità INSTALLAZIONE DI CASSETTE DEI LIBRI PER IL BOOK-CROSSING	V. Resta C. S. Barone	SVICO	GTAUOP	Cittadini singoli e associati	Sistema interbibliotecario	Continuativo	Efficacia, efficienza, qualità
05/02	Contrasto alle disuguaglianze Cultura del rispetto	La cultura come base per la costruzione di una cittadinanza che sviluppa intelligenze, comunità, appartenenza e benessere	Monitoraggio dell'accordo di partecipazione all'azienda speciale consortile CUBI	V. Resta A. Taverniti	SVICO		Cittadini	Azienda CUBI	Continuativo	Efficacia, efficienza, qualità
05/02	Contrasto alle disuguaglianze Cultura del rispetto Spazi pubblici	La cultura come base per la costruzione di una cittadinanza che sviluppa intelligenze,	Continuare l'opera di rilancio di Cascina Roma individuando soluzioni strutturali che siano sostenibili nel tempo e che siano in grado di farla diventare un epicentro di aggregazione intergenerazionale ed interculturale, in grado di sviluppare la creatività e co-progettazione di iniziative culturali,	F. Squeri C. S. Barone	SVICO	GTUAOP: per valutazioni di fattibilità e progettazioni. Altri servizi per progettazione attività. Ufficio comunicazione	Cittadini	Cittadini, associazioni culturali, terzo settore, enti privati	Pluriennale	Efficacia, efficienza, qualità

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiarietà	Durata	Indicatori
		comunità, appartenenza e benessere	artistiche e ludiche.			e centro stampa. Ufficio assicurazioni.				
05/02	Contrasto alle disuguaglianze Cultura del rispetto Spazi pubblici	La cultura come base per la costruzione di una cittadinanza che sviluppa intelligenze, comunità, appartenenza e benessere	Valorizzare la scuola di musica danza e spettacolo, aprendo all'interno eventuali altri dipartimenti come l'arte e la fotografia, al fine di offrire un ventaglio più completo di stili.	F. Squeri	SVICO	Civica Scuola di Musica, Associazioni culturali	Cittadini		Pluriennale	Efficacia, efficienza, qualità
05/02	Contrasto alle disuguaglianze Cultura del rispetto Spazi pubblici	La cultura come base per la costruzione di una cittadinanza che sviluppa intelligenze, comunità, appartenenza e benessere	Promuovere e valorizzare le ricchezze artistiche, culturali, storiche, e naturali del territorio e il patrimonio di valore architettonico sia moderno che quello legato alla storia secolare. Valorizzare e incoraggiare il patrimonio associativo culturale esistente, anche attraverso la concessione di contributi, patrocini e sale/spazi comunali e garantendo supporto per la progettazione di iniziative e manifestazioni	F. Squeri V. Marzani	SVICO	Associazioni, cittadini. Ufficio comunicazione e Centro stampa	Cittadini singoli e associati	Associazioni culturali	Continuativo	Efficacia, efficienza, qualità
05/02	Contrasto alle disuguaglianze Cultura del rispetto Spazi pubblici	La cultura come base per la costruzione di una cittadinanza che sviluppa intelligenze, comunità, appartenenza e benessere	Sviluppare aree di progettazione per incoraggiare e potenziare le iniziative culturali nelle aree periferiche della città, con particolare attenzione ai temi dell'interculturalità e del rispetto verso le diversità. Promuovere la possibilità di ospitare installazioni e mostre all'aperto per favorire occasioni culturali e di incontro tra i cittadini	F. Squeri	SVICO	Associazioni, cittadini. Ufficio comunicazione e Centro stampa	Cittadini		Continuativo	Efficacia, efficienza, qualità
05/02	Contrasto alle disuguaglianze Cultura del rispetto	La cultura come base per la costruzione di	Promuovere forme di collaborazione e coprogettazione con le altre realtà operanti sul territorio, per ampliare le possibilità di accedere alle diverse forme	F. Squeri	SVICO	Associazioni, cittadini, enti del terzo settore. Ufficio	Cittadini		Continuativo	Efficacia, efficienza, qualità

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiari età	Durata	Indicatori
	Spazi pubblici	una cittadinanza che sviluppa intelligenze, comunità, appartenenza e benessere	dell'espressione artistica (teatro, cinema, musica, letteratura, fotografia e arti visive)			comunicazione e Centro stampa				
05/02	Contrasto alle disuguaglianze Cultura del rispetto Spazi pubblici	La cultura come base per la costruzione di una cittadinanza che sviluppa intelligenze, comunità, appartenenza e benessere	Valorizzazione del Cinema Teatro Troisi quale luogo significativo della cultura e delle arti performative riflettendo sulle opportunità di valorizzazione e ammodernamento della struttura	F. Squeri	SVICO		Cittadini		Continuativo	Efficacia, efficienza, qualità
05/02	Contrasto alle disuguaglianze Investimenti sul sociale Tutela del bene pubblico Spazi pubblici Relazione e ascolto	La partecipazione e come metodo di lavoro	Promuovere e valorizzare forme di cittadinanza attiva riconoscendola centrale per una buona pratica di amministrazione condivisa, per l'intervento di cura e di rigenerazione dei beni comuni urbani/spazi pubblici, inteso quale concreta manifestazione della partecipazione alla vita della comunità, nel perseguimento dell'interesse generale; rinnovare i rapporti con Enti del Terzo Settore, associazioni e cittadini attivi, affinché il perno di queste relazioni rinnovate siano la valorizzazione, il coinvolgimento e il riconoscimento anche di tutte le realtà informali.	C. S. Barone	SVICO	Tutte le aree del Comune interessate dalle proposte di patto presentate dai cittadini. Ufficio comunicazione e centro stampa.	Cittadini singoli e associati. Gruppi informali		Pluriennale	Efficacia, efficienza, qualità
05/02	Contrasto alle disuguaglianze Investimenti sul sociale Tutela del bene pubblico Spazi pubblici Relazione e	La partecipazione e come metodo di lavoro	Promuovere momenti di incontro collettivo, in cui discutere direttamente con tecnici e decisori politici, riguardo alle decisioni da prendere, anche attraverso l'uso di linguaggi informali e diretti; assemblee in cui i cittadini non siano spettatori passivi, ma abbiano spazio e metodi per inserirsi nelle	C. S. Barone	SVICO	Tutte le aree del Comune interessate - Ufficio Comunicazione e Centro Stampa.	Cittadini		Pluriennale	Efficacia, efficienza, qualità

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiari età	Durata	Indicatori
	ascolto		discussioni politiche							
05/02	Contrasto alle disuguaglianze Investimenti sul sociale Tutela del bene pubblico Spazi pubblici Relazione e ascolto	La partecipazione e come metodo di lavoro - Patto urbano	Ripartire dai luoghi concreti di vita per rigenerare la comunità e rilanciare gli spazi pubblici dal punto di vista strutturale e funzionale, che devono diventare luoghi capaci di intercettare i bisogni e le proposte della comunità, anche nell'ottica della polifunzionalità	C. S. Barone	SVICO	Tutte le aree del Comune interessate - Ufficio Comunicazione e Centro Stampa.	Cittadini singoli e associati. Scuole, Enti del terzo settore		Pluriennale	Efficacia, efficienza, qualità
05/02	Contrasto alle disuguaglianze Investimenti sul sociale Tutela del bene pubblico Spazi pubblici Relazione e ascolto	La partecipazione e come metodo di lavoro	Individuare modalità di partecipazione attiva per le comunità non italiane presenti sul territorio e co-progettare iniziative aggregative e di promozione dell'interculturalità, con comunicazioni comprensibili a tutte e tutti PROGETTI DI INTEGRAZIONE DELLE FAMIGLIE SOPRATTUTTO IN AMBITO SCOLASTICO	C. S. Barone Marzani Micheli	SVICO	Ufficio stranieri, Servizi socio educativi. Ufficio comunicazione e centro stampa	Cittadini		Pluriennale	Efficacia, efficienza, qualità
05/02	Contrasto alle disuguaglianze Investimenti sul sociale Tutela del bene pubblico Spazi pubblici Relazione e ascolto	La partecipazione e come metodo di lavoro Lavoro di comunità	Il primo piano dell'edificio polifunzionale di Bologniano, chiamato Casa delle Associazioni, è stato assegnato in concessione alle Associazioni richiedenti con Bando pubblico aperto a tutte le realtà che sono iscritte all'Albo delle Associazioni. All'interno della Casa delle Associazioni è stato individuato lo "Spazio della Comunità" posto al piano terra con modalità di gestione da parte delle Associazioni stesse con lo strumento del Patto di Collaborazione. Grazie al percorso effettuato le Associazioni coinvolte sempre più si pongono nel loro ruolo di soggetti rappresentanti delle formazioni sociali attori della programmazione delle politiche	C. S. Barone V. Marzani	SVICO		Associazioni del territorio		Pluriennale	Efficacia, efficienza, qualità
06/01	Sport come sviluppo	Promuovere lo sport non come ricerca	Promuovere azioni per rendere la pratica sportiva leva di inclusione, crescita per le popolazioni più fragili e a rischio	M. G. Zuin F. Micheli	SVICO	GTUAOP - Servizi socio educativi.	Cittadini	Associazioni e società Sportive	Pluriennale	Efficacia, efficienza, qualità

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiari età	Durata	Indicatori
		di standard performativi, ma come percorso di benessere fisico e mentale	emarginazione (SPECIFICA SULLA DISABILITA')			Ufficio comunicazione e centro stampa				
06/01	Sport come sviluppo	Promuovere lo sport non come ricerca di standard performativi, ma come percorso di benessere fisico e mentale	Ripensare i luoghi dedicati allo sport come luoghi di incontro intergenerazionale, anche in un'ottica aggregativo-culturale e promuovendo lo sport diffuso e inclusivo	M. G. Zuin F. Micheli	SVICO	GTUAOP - Servizi socio educativi. Ufficio comunicazione e centro stampa	Cittadini	Associazioni Sportive	Pluriennale	Efficacia, efficienza, qualità
06/01	Sport come sviluppo	Promuovere lo sport non come ricerca di standard performativi, ma come percorso di benessere fisico e mentale	Promuovere l'attivazione di un Forum dello sport e la collaborazione tra le associazioni sportive anche in chiave culturale, educativa e formativa	M. G. Zuin C. S. Barone	SVICO	GTUAOP - Servizi socio educativi. Ufficio comunicazione e centro stampa	Cittadini	Associazioni sportive e culturali, Scuole	Pluriennale	Efficacia, efficienza, qualità
06/01	Sport come sviluppo	Promuovere lo sport non come ricerca di standard performativi, ma come percorso di benessere fisico e mentale	Sostenere le attività delle organizzazioni che promuovono la pratica sportiva e nella realizzazione di iniziative e attività	M. G. Zuin V. Marzani	SVICO	GTUAOP - Servizi socio educativi. Ufficio comunicazione e centro stampa	Associazioni e società sportive	Associazioni /Società Sportive. Istituzioni sovracomunali	Pluriennale	Efficacia, efficienza, qualità
06/01	Sport come sviluppo	Promuovere lo sport non come ricerca di standard	BONUS SPORT	M. G. Zuin	SVICO	Servizi socio educativi. Ufficio comunicazione	Associazioni e società sportive	Associazioni /Società Sportive. Istituzioni	Pluriennale	Numerico

SEZIONE OPERATIVA										
Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiarietà	Durata	Indicatori
		performativi, ma come percorso di benessere fisico e mentale				e centro stampa		sovracomunali		
06/01	Sport come sviluppo	Promuovere lo sport non come ricerca di standard performativi, ma come percorso di benessere fisico e mentale	PROGETTI SCUOLE - DISABILI E NON - COLLEGAMENTO CON IL PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	M. G. Zuin V. Marzani	SVICO	GTUAOP - Servizi socio educativi. Ufficio comunicazione e centro stampa	Associazioni e società sportive	Associazioni /Società Sportive. Istituzioni sovracomunali	Pluriennale	Numerico, qualità
06/01	Sport come sviluppo	Promuovere lo sport non come ricerca di standard performativi, ma come percorso di benessere fisico e mentale	SPORT - EDUCAZIONE - VALORI ETICI - COME COMPETENZE DI CITTADINANZA	M. G. Zuin V. Marzani	SVICO	GTUAOP - Servizi socio educativi. Ufficio comunicazione e centro stampa	Associazioni e società sportive	Associazioni /Società Sportive. Istituzioni sovracomunali	Pluriennale	Qualità
06/01	Contrasto alle disuguaglianze Investimenti sul sociale Tutela del bene pubblico Cultura del rispetto Spazi pubblici	Migliorare la qualità della vita	Progettare, organizzare e realizzare manifestazioni per l'aggregazione cittadina per promuovere azioni di rinnovamento dello spazio urbano. Promozione di progetti di compartecipazione con maggiore coinvolgimento dei community holders e presidi sociali e aggregativi	V. Resta C. S. Barone	SVICO	Polizia locale e amministrativa, in materia di pubblico spettacolo, verifica e controlli adempimenti sicurezza e licenze; controlli e adempimenti pubblica sicurezza e prevenzione - Ufficio	Cittadini singoli e associati	Gruppi associativi del territorio impegnati nelle diverse aree tematiche.	Annuale	Efficacia, efficienza, qualità

SEZIONE OPERATIVA										
Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiarietà	Durata	Indicatori
						Comunicazione - Centro Stampa. GTUAOP per allestimenti e manutenzioni aree				
06/01	Contrasto alle disuguaglianze Investimenti sul sociale Tutela del bene pubblico Cultura del rispetto Spazi pubblici	Vivere la città	Promuovere e incentivare iniziative che sviluppino la frequentazione delle "piazze" e dei parchi - inclusa la Campagnetta - in chiave aggregativa, conviviale, culturale e artistica. Ripensare i quartieri come spazi di aggregazione aumentando le opportunità d'incontro e socializzazione	V. Resta C. S. Barone	SVICO	Polizia locale e amministrativa, in materia di pubblico spettacolo, verifica e controlli adempimenti sicurezza e licenze; controlli e adempimenti pubblica sicurezza e prevenzione - Ufficio Comunicazione - Centro Stampa. GTUAOP per allestimenti e manutenzioni aree	Cittadini, associazioni, esercizi commerciali, scuole e parrocchie	Associazioni locali e di categoria.	Annuale	Efficienza, efficacia, qualità.
06/01	Contrasto alle disuguaglianze Investimenti sul sociale Tutela del bene pubblico Cultura del rispetto Spazi pubblici	Vivere la città	Monitorare gli iter di semplificazione autorizzativa per l'organizzazione di piccole iniziative diffuse a carattere socio-culturale e di intrattenimento	V. Resta	SVICO	Polizia amministrativa e locale - GTUAOP - Ufficio Comunicazione, Centro Stampa.	Cittadini	Cittadini, associazioni, associazioni di categoria	Annuale	Efficienza, efficacia, qualità.

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiarietà	Durata	Indicatori
06/01	Contrasto alle disuguaglianze Investimenti sul sociale Tutela del bene pubblico Cultura del rispetto Spazi pubblici	Vivere la città	In occasione di grandi eventi, predisporre sempre un luogo ben identificabile dove rivolgersi in caso di necessità e disagio in caso di comportamenti discriminatori	V. Resta F. Micheli	SVICO	Servizi socio educativi. Ufficio comunicazione. Centro stampa	Cittadini	Cittadini, associazioni	Annuale	Efficienza, efficacia, qualità.
06/01	Contrasto alle disuguaglianze Investimenti sul sociale Tutela del bene pubblico Cultura del rispetto Spazi pubblici	Vivere la città	Predisposizione nuovo regolamento orti urbani e valutazione forme di concessione/gestione. Ripensare gli orti come spazi di aggregazione aumentando le opportunità di incontro e socializzazione	C. S. Barone	GTUAOP SVICO	GTUAOP - Servizio Ambiente per contributi tecnico in merito tematiche ambientali SVICO - Ufficio Partecipazione per progetti di cittadinanza attiva	Cittadini	Cittadini, associazioni	Annuale	Temporale, qualità
06/01	Contrasto alle disuguaglianze	Migliorare la qualità della vita	Promuovere azioni di rinnovamento dello spazio urbano anche attraverso la collaborazione tra comune e commercianti per la realizzazione di eventi capaci di attrarre anche visitatori dai comuni limitrofi	F. Squeri V. Resta	SVICO	Polizia amministrativa e locale - Ufficio Comunicazione, Centro Stampa.	Cittadini	Cittadini, associazioni di categoria, commercianti	Annuale	Efficienza, efficacia, qualità.
06/01	Sport come sviluppo	Garantire la possibilità di differenziare i luoghi dove praticare sport	Collaborazione associazioni sportive - Proseguire il rapporto con le associazioni/società sportive utilizzatrici delle strutture sportive dell'Istituto scolastico Omnicomprensivo	M. G. Zuin	SVICO		Associazioni Sportive		Annuale	Efficacia, efficienza, qualità
06/01	Sport	Garantire una costante manutenz. per assicurare impianti sportivi efficienti e	Collaborare con l'ufficio lavori pubblici al fine di attivare tutti gli interventi necessari per garantire la fruibilità degli impianti sportivi e playground comunali.	M. G. Zuin	GTUAOP		Cittadini singoli/Associazioni		Annuale	Efficienza, qualità

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiarietà	Durata	Indicatori
		fruibili								
06/01	Sport	Consolidare la sinergia tra Comune e Associazioni sportive per ottimizzare e sviluppare le risorse e le opportunità sul territorio; regolamentare e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali; garantire la possibilità di differenziare i luoghi dove praticare sport.	Impianti sportivi - Provvedere al monitoraggio dei contratti in essere con le associazioni territoriali e con società sportive per impianti sportivi con e senza rilevanza economica.	M. G. Zuin	GTUAOP		Associazioni/Società Sportive	Associazioni/Società Sportive	Pluriennale	Efficienza, qualità
06/01	Sport	Consolidare la sinergia tra Comune e Associazioni/Società sportive per ottimizzare e sviluppare le risorse e le opportunità sul territorio; regolamentare e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali; garantire la possibilità di differenziare i	Impianti sportivi - Provvedere alle varie fasi delle procedure ad evidenza pubblica per nuove concessioni.	M. G. Zuin	GTUAOP		Associazioni/Società Sportive		Pluriennale; Proroga tecnica sino alla sua definizione delle concessioni in essere con rinegoziazione e canoni; indire nel 2024 nuove gare delle diverse strutture	Efficacia, efficienza, qualità

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiari età	Durata	Indicatori
		luoghi dove praticare sport.								
06/01	Sport	Garantire la piena funzionalità degli impianti sportivi cittadini	sviluppare un piano di ricognizione ed analisi degli impianti dal punto di vista dello stato conservativo e conseguenti esigenze di riqualificazione ed ammodernamento	M. G. Zuin	GTUAOP		Associazioni/Società Sportive/istituzioni scolastiche	Associazioni /Società Sportive/istituzioni scolastiche	Pluriennale	Efficacia, efficienza, qualità
06/02	Contrasto alle disuguaglianze	Diritto allo studio	Contrasto alle povertà educative e alla dispersione scolastica con coinvolgimento di associazioni e terzo settore per interventi a sostegno delle scuole nel supporto all'orientamento allo studio e attraverso il servizio "InfoGiovani"	V. Resta V. Marzani	SVICO		Istituti Scolastici Associazioni cittadine Terzo Settore		triennale	Temporale Numerico
06/02	Contrasto alle disuguaglianze	Politiche del lavoro	Reti e territorializzazione con i servizi per il lavoro e dialogo con il mondo produttivo	V. Resta	SVICO		cittadini		Triennale	Numerico efficacia
06/02	Contrasto alle disuguaglianze Cultura del rispetto	Educazione, formazione e orientamento	Promozione di proposte per supportare ragazzi e genitori nei processi legati alla complessità del percorso scolastico, con attenzione ai passaggi tra i diversi gradi di scuola attraverso azioni di peer education	V. Resta V. Marzani	SVICO		Istituti Scolastici Gruppi informali		triennale	Temporale Numerico
06/02	Contrasto alle disuguaglianze	Educazione, formazione e promozione del protagonismo giovanile	Promozione di un approccio orientato al sostegno della creatività giovanile e al protagonismo giovanile in ambito sportivo, musicale, artistico, imprenditoriale e politico	V. Resta	SVICO		Associazioni cittadine Gruppi informali		triennale	Temporale
06/02	Cultura del rispetto	Istruzione e Cultura	Promuovere, sin dall'infanzia, la diffusione di una comunicazione inclusiva al fine di migliorare la cultura del rispetto verso le diversità. Educare al rispetto dell'ambiente, al consumo responsabile e al rispetto dell'arredo urbano.	V. Resta C. S. Barone M. Mistretta V. Marzani	SVICO	SPST GTUAOP	Associazioni cittadine Gruppi informali		triennale	Temporale Numerico
06/02	Contrasto alle disuguaglianze Investimenti sul sociale	Protagonismo giovanile	Consolidare il Centro di Aggregazione Giovanile sulla base dei bisogni dei giovani fruitori e delle famiglie, sviluppando strategie per il coinvolgimento dei ragazzi nella	V. Resta F. Micheli V. Marzani	SVICO	GTUAOP	Associazioni giovanili gruppi informali		Triennale	Temporale Economicità

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiari età	Durata	Indicatori
			realizzazione di attività, progetti e laboratori nella sinergica collaborazione tra team tutela e team di comunità nell'ambito dell'appalto del Servizio Minori, Famiglie e Comunità e promuovendo la vocazione polifunzionale del centro di via Parri							
06/02	Investimenti sul sociale Parchi e spazi pubblici	Protagonismo giovanile	Altra realtà riconducibile al lavoro di comunità è l'immobile di piazza Bobbio e sua area di pertinenza, quale spazio di cultura e di lavoro condiviso aperto alla cittadinanza e in modo specifico alla popolazione giovanile	V. Resta C. S. Barone	SVICO	GTUAOP	Cittadini		continuativo	Efficacia, Qualità e Numerico
08/01	Tutelare il territorio	Ampliamento ospedale	Attuazione Convenzione attuativa del Masterplan, gestione dei progetti e delle opere di compensazione: lo sviluppo attualmente raggiunto dal "masterplan" dell'Ospedale prevede la conclusione del nuovo parco urbano attualmente in fase di collaudo e la realizzazione del corpo volano attualmente in itinere.	F. Squeri	GTUAOP				Pluriennale (la realizzazione, da crono programma è su 10 anni)	Temporale Numerico
08/01	Tutelare il territorio	Attuazione obiettivi del PGT	Attuazione del PGT approvato con riferimento alle indicazioni della LR 31/14 ed agli indirizzi strategici L'attuazione si sta concretizzando tramite l'avvio dei piani attuativi riguardanti gli ambiti residenziali (Via Correggio, Via Olona, Poasco) sia produttivi (Via Lama)	F. Squeri	GTUAOP	SVICO per partecipazione			Pluriennale	Temporale Numerico
08/01	Tutelare il territorio	PNRR	attuazione dei progetti finanziati con risorse PNRR con particolare attenzione al raggiungimento dei target e milestone previsti dai vincoli di finanziamento	M. Mistretta	GTUAOP	AAGGF per Centrale di Committenza, bandi gara e contratti			Annuale	Temporale Numerico
08/01	Tutelare il territorio	La nuova Piazza Jannozzi	Progettazione Urbanistica partecipata della nuova piazza: l'intervento è inserito in fase di programmazione triennale	M. Mistretta	GTUAOP				Annuale	Temporale Numerico
08/01	Tutelare il territorio	Servizi ordinari	Assicurare l'efficacia dei processi di pianificazione e controllo delle trasformazioni territoriali: l'intervento si sta attuando	F. Squeri	GTUAOP				Pluriennale	Temporale Numerico

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiari età	Durata	Indicatori
			tramite l'operatività della Commissione paesaggio e degli interventi di Pgt							
08/02	Un progetto per la casa	Agenzia per l'abitare	Sperimentazione contratti temporanei	F. Micheli	SPST	SVICO			Pluriennale	Temporale, Qualità e Numerico
08/02	Un progetto per la casa	Agenzia per l'abitare	Censimento dello stato di occupazione di immobili privati per comprendere la reale offerta abitativa e studiare le diversificate modalità di risposta al bisogno, in particolare per incrementare l'offerta di alloggi a soggetti con esigenze di affitto temporaneo (studenti, lavoratori, giovani coppie)	F. Micheli	SPST	SVICO			Pluriennale	Temporale, Qualità e Numerico
08/02	Un progetto per la casa	Servizi ordinari	Gestione contratti di affitto patrimonio ERP; formazione "graduatoria" ERP e Fondo sostegno affitto;	F. Micheli	SPST	SVICO			Pluriennale	Temporale, Qualità e Numerico
09/02	Curare e Valorizzare il Verde e l'ambiente	Città Verde	Iniziative concernenti tematiche ambientali (es. Forum ambiente, puliamo il mondo, patti di collaborazione)	C. S. Barone	SVICO	GTUAOP			Pluriennale	Temporale, qualità
09/02	Curare e valorizzare il verde e l'ambiente	Servizi ordinari	Supporto Città Metropolitana per campagna di verifica Impianti termici privati (la successiva adozione di provvedimenti per eventuali anomalie è in capo al SUE) - Bonifiche dei siti inquinati; Gestione servizi per la disinfezione e disinfestazione del territorio; Gestione appalto Verde pubblico; gestione servizio disinfezioni e disinfestazioni, Tutela animali, Sportello del verde, Cava Tecchione; Gestione istanze possibili inquinamenti ambientali, arredo urbano e aree gioco	C. S. Barone	GTUAOP				Pluriennale	Garantiti servizi ordinari
09/02	Arredo urbano	Decoro e qualità urbana	Revisione del Regolamento del Verde e Tutela Animali	C. S. Barone	GTUAOP				Annuale	Temporale, qualità
09/02	Curare e valorizzare il verde e l'ambiente	Città verde	Inserimento aree "parchi di confine" e altre nuove aree acquisite dall'Ente nella manutenzione del verde	C. S. Barone	GTUAOP				Pluriennale	Temporale, qualità

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiari età	Durata	Indicatori
09/02	Curare e valorizzare il verde e l'ambiente	Città verde	Accordo di Programma con Città Metropolitana quale soggetto attivo e competente per installazione barriere fonoassorbenti lungo la Paullese	M. Mistretta C. S. Barone	GTUAO P				Pluriennale	Temporale, qualità
09/02	Curare e Valorizzare il Verde e l'ambiente	Città Verde	Prevedere all'interno della progettazione di riqualificazione di Piazza della Pieve la realizzazione di una zona attrezzata per attività fisica.	C. S. Barone	SPST	GTUAOP			pluriennale	Temporale, qualità
09/02	Curare e Valorizzare il Verde e l'ambiente	Decoro e qualità urbana	Attività di ripristino stato naturalistico dell'area adiacente lo scalmatore al momento interessata da orti abusivi e rifiuti	M. Mistretta C. S. Barone	GTUAO P	PL			pluriennale	Temporale, qualità
09/02	Curare e Valorizzare il Verde e l'ambiente	Città verde	Diffusione dati progetto censimento amianto e coperture solari	C. S. Barone	GTUAO P				Annuale	Temporale, qualità
09/03	Curare e Valorizzare il Verde e l'ambiente	TARI	Piano finanziario TARI - parte previsione spesa	A. Taverniti	GTUAO P	SIC e Ufficio entrate			Annuale	Trasmissione dati a Ufficio Tributi
09/03	Curare e valorizzare il verde e l'ambiente	Rifiuti	Monitoraggio degli effetti del regolamento servizio rifiuti revisionato nel 2023	C. S. Barone	GTUAO P	Ufficio Tributi			Annuale	Tempestività Efficienza Efficacia
09/03	Curare e valorizzare il verde e l'ambiente	Servizi ordinari	Assicurare il regolare funzionamento dei servizi di igiene urbana e la qualità delle relazioni con l'utenza sia attraverso campagne informative mirate sia attraverso citizen satisfaction	C. S. Barone	GTUAO P				Pluriennale	Tempestività Efficienza Efficacia
10/02	Spostarsi meglio e bene	Traffico scorrevole e sicuro	Biciplan Città Metropolitana - Apertura collegamento ciclabile tra SDM-Rogoredo	M. Mistretta	GTUAO P	SAPL			Annuale	Temporale, qualità
10/02	Spostarsi meglio e bene	Servizi ordinari	Gestione rapporti con agenzia TPL e Comune di Milano sia in merito servizio trasporto pubblico sia per la richiesta ed il rilascio di pareri	M. Mistretta	GTUAO P				Pluriennale	Efficacia Efficienza Tempestività
10/02	Spostarsi meglio e bene	Servizi ordinari	Gestione contratti relativi al servizio di Bike Sharing e Velostazione	M. Mistretta	GTUAO P				Pluriennale	Temporale, qualità
10/02	Spostarsi meglio e bene	Traffico scorrevole e sicuro	Attuazione Biciplan	M. Mistretta	GTUAO P				Pluriennale	Temporale, qualità

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiari età	Durata	Indicatori
10/02	Spostarsi meglio e bene	Traffico scorrevole e sicuro	Conclusione processo di definizione nuove linee guida PUMS avviato nel corso dell'anno 2023	M. Mistretta	GTUAO P				Annuale	Temporale, qualità
10/05	Potenziamento mobilità dolce	Traffico scorrevole e sicuro	Implementare soluzioni di micro mobilità a seguito analisi individuazione possibili aree per la sosta da parte della PL	M. Mistretta	GTUAO P				Pluriennale	Temporale, qualità
10/05	Potenziamento mobilità dolce	Traffico scorrevole e sicuro	Proseguimento attività tavolo di confronto con i Mobility Manager delle aziende del territorio per il miglior coordinamento, integrazione e ottimizzazione degli interventi sulla mobilità sostenibile. Avviato nel secondo semestre 2023 all'interno del percorso partecipativo del PUMS	M. Mistretta	GTUAO P				Pluriennale	Qualità ed efficacia
10/05	Potenziamento mobilità dolce	Traffico scorrevole e sicuro	Conclusione del progetto di "Infomobility", previsto nel programma Triennale delle Opere pubbliche, il quale consenta una gestione complessiva dell'offerta di sosta sul territorio	M. Mistretta	GTUAO P	SIC			Pluriennale	Temporale, qualità
11/01	Soccorso Civile	Sistema di Protezione Civile	Formazione volontari per garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale	C. S. Barone	SPST				Pluriennale	SI/NO
11/01	Soccorso Civile	Sistema di Protezione Civile	Partecipazione ai tavoli tecnici del Servizio Intercomunale di Protezione Civile COM 20	C. S. Barone	SPST				Pluriennale	SI/NO
12/01	Contrasto alle disuguaglianze	Città a misura di bambino e bambina	Ripensare tempi, spazi e flussi della città per renderli a misura dei bambini, bambine e adolescenti, garantendo spazi di opportunità e di crescita attraverso una cultura del sostegno all'autonomia e sicurezza	V. Marzani	SVICO		Enti del terzo settore - Istituzioni Scolastiche		Triennale	Qualità
12/01	Investimenti sul Sociale	Servizi	Aumentare il numero e la qualità dei servizi offerti anche attraverso la co-programmazione, la co-progettazione e la co-gestione con i soggetti del terzo settore, del volontariato, le aziende consortili e partecipate e gli enti sovrallocali	F. Micheli	SVICO	Scuole ATS ASST Famiglie Agenzie educative (oratori, società sportive)	Altri enti sovraterritoriali in caso di servizi/interventi in cui occorra applicare un concetto di economie di scala. Reti formali e informali di		Triennale	Efficienza, qualità, numerico

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiari età	Durata	Indicatori
							prossimità. Enti del terzo settore e volontariato			
12/01	Investimenti sul Sociale	Fragilità Sociale	Promuovere progetti di compartecipazione all'emersione dei bisogni più nascosti attraverso un maggior coinvolgimento dei community holder/caregivers del territorio e dei presidi sociali e aggregativi	F. Micheli	SVICO		Associazionismo locale - Famiglie - Gestore servizio asili nido		Triennale	Qualità
12/01	Cultura del rispetto	Asili nido e servizi per la prima infanzia	Promuovere, sin dall'infanzia, la diffusione di una comunicazione inclusiva al fine di migliorare la cultura del rispetto verso le diversità. Educare al rispetto dell'ambiente, al consumo responsabile e al rispetto dell'arredo urbano.	V. Marzani	SVICO		Associazionismo locale - Gestore servizio asili nido		Triennale	Qualità
12/01	Contrasto alle disuguaglianze Investimenti sul sociale	Asili nido e servizi per la prima infanzia - Promuovere la conciliazione famiglia/lavoro	Armonizzare l'offerta dei servizi per la prima infanzia - Monitorare l'integrazione dei servizi, in funzione delle diversificate e mutate esigenze dei cittadini. Favorire le continuità di frequenza dei servizi 0-6 anni, anche rispetto alle linee pedagogiche definite ed in attuazione delle normative sulla "Buona Scuola"	V. Marzani F. Micheli	SVICO		Enti del terzo settore - Istituzioni Scolastiche - Famiglie		Triennale	Efficienza
12/01	Contrasto alle disuguaglianze Investimenti sul sociale	Servizi per le famiglie - Asili nido e servizi per la prima infanzia	Garantire il coordinamento, la gestione, il controllo e il monitoraggio della concessione amministrativa di servizi per la prima infanzia comunali (asili nido e tempo per le famiglie)	V. Marzani	SVICO	GTUAOP: Servizio Opere Pubbliche e Gestione Infrastrutture	Gestore servizio asili nido		Triennale	Efficienza, qualità
12/01	Contrasto alle disuguaglianze Investimenti sul sociale	Servizi per le famiglie - Asili nido e servizi per la prima infanzia	Adesione e gestione della Misura regionale Nidi Gratis	V. Marzani	SVICO		Gestore servizio asili nido - Famiglie		Annuale	Numerico
12/01	Investimenti sul sociale Contrasto alle disuguaglianze SERVIZI OBBLIGATORI	Servizi per le famiglie Fragilità Sociale	Garantire l'attuazione di ogni intervento e progetto finalizzato alla tutela e alla protezione dei minori con particolare attenzione al lavoro di prevenzione e di comunità, anche attraverso l'applicazione della metodologia PIPPI.	F. Micheli	SVICO		Scuole ATS ASST Famiglie Agenzie educative (oratori, società	Altri enti sovraterritoriali in caso di servizi/interventi in cui	Triennale	Efficacia. numerico

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiarietà	Durata	Indicatori
			Consolidare il lavoro di rete attraverso lavoro educativo di comunità in sinergia con il servizio Politiche Giovanili consulenze psicologiche e pedagogico educative, laboratori con insegnanti, alunni e genitori Garantire il Coordinamento, gestione, controllo e monitoraggio dell'appalto del servizio per i Minori le Famiglie e la Comunità				sportive) Autorità giudiziaria	occorra applicare un concetto di economie di scala. Reti formali e informali di prossimità. Enti del terzo settore e volontariato		
12/02	Investimenti sul Sociale	Servizi per le famiglie e per le persone con disabilità	Aumentare il numero e la qualità dei servizi offerti anche attraverso la co-programmazione, la co-progettazione e la co-gestione con i soggetti del terzo settore, del volontariato, le aziende consortili e partecipate e gli enti sovralocali	F. Micheli A. Taverniti V. Marzani	SVICO	GTUAOP	Aziende partecipate ATS ASST	Altri enti sovraterritoriali in caso di servizi/interventi in cui occorra applicare un concetto di economie di scala. Reti formali e informali di prossimità. Enti del terzo settore e volontariato	Triennale	Efficacia. Numerico Temporale
12/02	Investimenti sul Sociale	Fragilità Sociale	Promuovere progetti di compartecipazione all'emersione dei bisogni più nascosti attraverso un maggior coinvolgimento dei community holder/caregivers del territorio e dei presidi sociali e aggregativi FOCUS SPECIFICO SU SALUTE MENTALE E DIPENDENZE	F. Micheli V. Marzani C. S. Barone	SVICO		Reti formali e informali di prossimità. Enti del terzo settore e volontariato Famiglie Consulta per la disabilità		Triennale	Numerico

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiari età	Durata	Indicatori
12/02	Investimenti sul Sociale	Persone con disabilità	Porre attenzione al superamento delle forme di inaccessibilità ai servizi e agli spazi (es. barriere architettoniche)	F. Micheli M. Mistretta C. S. Barone	SVICO	GTUAOP	ATS ASST Istituti scolastici		Triennale	Qualità Temporale
12/02	Investimenti sul Sociale Contrasto alle disuguaglianze	Persone con disabilità E IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO (stranieri, donne vittime di violenza)	Garantire e incentivare l'accesso delle persone con disabilità al lavoro, alla propria autonomia lavorativa e allo sport	F. Micheli	SVICO		Aziende partecipate ATS ASST Consulta per la disabilità	Associazioni sportive Enti del Terzo Settore	Triennale	Temporale
12/02	Investimenti sul Sociale Contrasto alle disuguaglianze SERVIZI OBBLIGATORI	Persone con disabilità	Garantire il coordinamento, la gestione, il controllo e il monitoraggio appalto servizio di assistenza educativa specialistica finalizzata all'integrazione scolastica, anche nei periodi estivi.	F. Micheli	SVICO		Istituti scolastici	Oratori	Annuale	Numerico Efficienza
12/02	Investimenti sul Sociale Contrasto alle disuguaglianze	Persone con disabilità	Gestione convenzione con Associazione Assia Onlus	F. Micheli	SVICO	GTUAOP AGIF		Enti Terzo Settore	Triennale	Efficienza
12/02	Sport come sviluppo	Strutture Sportive	Promuovere lo sport diffuso anche in spazi pubblici aperti anche per chi ha problemi di mobilità e realizzare spazi per lo sport inclusivo	F. Micheli M. G. Zuin M. Mistretta C. S. Barone	SVICO	GTUAOP	Associazioni sportive Consulta per la disabilità		Triennale	Numerico
12/03	Investimenti sul Sociale	Servizi per le famiglie e per gli anziani	Aumentare il numero e la qualità dei servizi offerti anche attraverso la co-programmazione, la co-progettazione e la co-gestione con i soggetti del terzo settore, del volontariato, le aziende consortili e partecipate e gli enti sovrallocali	F. Micheli	SVICO		Aziende partecipate ATS ASST	Altri enti sovraterritoriali in caso di servizi/interventi in cui occorra applicare un concetto di economie di scala. Reti formali e informali di	Triennale	Numerico

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiarietà	Durata	Indicatori
								prossimità. Enti del terzo settore e volontariato		
12/03	Investimenti sul Sociale Contrasto alle disuguaglianze	Fragilità Sociale	Promuovere progetti di compartecipazione all'emersione dei bisogni più nascosti attraverso un maggior coinvolgimento dei community holder/caregivers del territorio e dei presidi sociali e aggregativi	F. Micheli	SVICO		Reti formali e informali di prossimità. Enti del terzo settore e volontariato		Triennale	Numerico
12/03	Investimenti sul Sociale	Anziani	Implementare soluzioni flessibili e personalizzate per consentire la permanenza, il più a lungo possibile, nel proprio contesto familiare anche attraverso la co-programmazione, la co-progettazione e la co-gestione con i soggetti del terzo settore, del volontariato, le aziende consortili e partecipate e gli enti sovrallocali	F. Micheli	SVICO		ATS ASST ASSEMI ENTI Terzo settore	Famiglie Associazioni Enti Terzo settore Reti formali e informali di prossimità	Triennale	Numerico
12/03	Investimenti sul Sociale	Anziani	Promuovere, in collaborazione con le associazioni ed i commercianti, iniziative e attività per la valorizzazione di momenti di socializzazione senza barriere	F. Micheli M. Mistretta	SVICO				Triennale	
12/03	Investimenti sul Sociale	Servizi per gli anziani	Gestione e monitoraggio degli interventi di assistenza e cura della popolazione anziana: assistenza domiciliare e cura di prossimità, Centro Diurno, Centro Diurno Assistenziale, Centro Alzheimer, Assistente di Comunità e CasaFamiglia consolidando la "comunità senza pareti" quale assetto del servizio anziani - Valutazione realizzazione struttura	F. Micheli	SVICO	GTUAOP	ATS ASST ASSEMI ENTI Terzo settore Comitato Centro Anziani	Famiglie Associazioni Enti Terzo settore Reti formali e informali di prossimità	Annuale	Temporale

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiarietà	Durata	Indicatori
			residenziale per persone con decadimento cognitivo							
12/04	Investimenti sul Sociale Contrasto alle disuguaglianze	Servizi per le famiglie e la cittadinanza	Aumentare il numero e la qualità dei servizi offerti anche attraverso la co-programmazione, la co-progettazione e la co-gestione con i soggetti del terzo settore, del volontariato, le aziende consortili e partecipate e gli enti sovrалocali- PROMUOVERE FORME DI SOLIDARIETÀ' FAMILIARE, ACCOGLIENZA E SERVIZI DI PROSSIMITÀ'	F. Micheli V. Marzani	SVICO		Aziende partecipate ATS ASST	Altri enti sovraterritoriali in caso di servizi/interventi in cui occorra applicare un concetto di economie di scala. Reti formali e informali di prossimità. Enti del terzo settore e volontariato	Triennale	Numerico
12/04	Investimenti sul Sociale	Fragilità Sociale	Promuovere progetti di compartecipazione all'emersione dei bisogni più nascosti attraverso un maggior coinvolgimento dei community holder/caregivers del territorio e dei presidi sociali e aggregativi	F. Micheli	SVICO		Reti formali e informali di prossimità. Enti del terzo settore e volontariato		Triennale	Numerico
12/04	Cultura del rispetto	Istruzione e Cultura	Creazione di un luogo protetto di accoglienza per vittime di omofobia/violenza e atti di discriminazione, in continuità con il centro antiviolenza	F. Micheli	SVICO	GTUAOP			Triennale	Numerico
12/04	Cultura del rispetto	Istruzione e Cultura	Valutare l'attivazione di un servizio di ascolto, relazione e aiuto telefonico per le persone in difficoltà in sinergia con la rete di partenariato locale	F. Micheli V. Marzani	SVICO				Triennale	Numerico Efficacia

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiarietà	Durata	Indicatori
12/04	Cultura del rispetto	Fragilità Sociale	Implementazione delle azioni previste dal Protocollo di Intesa per la promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne	F. Micheli	SVICO	GTUAOP	ATS - ASST - Policlinico San Donato - Forze dell'ordine ETS - Associazioni – ASSEMI – Distretto Sociale Paullese	Reti formali e informali di prossimità	Biennale	Temporale
12/04	Investimenti sul sociale	Servizi Fragilità Sociale	Strutturare lo Sportello di Prossimità in collaborazione con Regione Lombardia per fornire ai cittadini informazioni in merito agli istituti di volontaria giurisdizione, fornire supporto per il deposito telematico dei relativi atti, fornire un luogo dove ricevere comunicazioni e notificazioni da parte delle cancellerie	F. Micheli	SVICO	AGIF	Regione Lombardia		Triennale	Numerico
12/04	Investimenti sul sociale SERVIZI OBBLIGATORI	Piano di zona	Programmazione e attuazione del Piano di Zona	F. Micheli	SVICO		-	ASSEMI	Triennale	Out come - quantità
12/04	Investimenti sul Sociale Contrasto alle disuguaglianze	Servizi Fragilità Sociale	Promuovere in collaborazione con Ministero dell'Interno l'accoglienza di rifugiati richiedenti asilo all'interno della rete SAI e CAS come occasione per la cittadinanza che va verso l'apertura all'altro, anche attraverso la co-programmazione, la co-progettazione e la co-gestione con i soggetti del terzo settore	F. Micheli	SVICO		Ministero dell'Interno Prefettura Questura Comuni Terzo Settore ASSEMI	Associazioni - Reti formali e informali di prossimità	Triennale	Numerico
12/04	Investimenti sul Sociale Contrasto alle disuguaglianze	Servizi Fragilità Sociale	Gestire lo sportello unico per l'ascolto del bisogno sociale (Segretariato Sociale): tendere a ridurre al massimo ogni causa di esclusione sociale e relazionale ponendo in essere le attività connesse all'integrazione, all'inclusione e al reinserimento, tra cui l'erogazione di contributi economici e l'attivazione di iniziative nazionali, regionali e comunali di sostegno (reddito di cittadinanza) in collaborazione con ASSEMI nell'ambito	F. Micheli	SVICO	Punto Comune	ATS ASST ETS ASSEMI INPS	CARITAS Famiglie Associazioni	Triennale	Numerico

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiarietà	Durata	Indicatori
			della programmazione sociale							
12/04	Contrasto alle disuguaglianze	Fragilità sociale	Valutare interventi finalizzati al fronteggiamento delle questioni abitative anche favorendo un più efficace incontro tra domanda e offerta	F. Micheli	SVICO	GTUAOP	ASSEMI		Triennale	Qualità
12/04	Investimenti sul Sociale Contrasto alle disuguaglianze	Servizi Fragilità Sociale	Promuovere la co-programmazione e la co- progettazione di interventi di fronteggiamento del bisogno economico con attenzione particolare alle gravi emergenze e al disagio socio economico relativo al fabbisogno alimentare	F. Micheli V. Marzani	SVICO	GTUAOP		CRI ETS	Triennale	Numerico
12/04	contrasto alle disuguaglianze	Coesione sociale	Attivazione delle reti di sostegno con il coinvolgimento del volontariato per una città più inclusiva e solidale	F. Micheli V. Marzani C. S. Barone	SVICO		Associazioni appartenenti al Tavolo	Famiglie Reti informali	Continuativo	Efficienza, numerico
12/05	Contrasto alle disuguaglianze	Lotta alla povertà e all'emarginazione	Sostenere le famiglie con misure economiche straordinarie	F. Micheli	SVICO				Triennale	Numerico
12/05	Investimenti sul Sociale	Servizi per le famiglie e la cittadinanza	Aumentare il numero e la qualità dei servizi offerti anche attraverso la co-programmazione, la co-progettazione e la co-gestione con i soggetti del terzo settore, del volontariato, le aziende consortili e partecipate e gli enti sovralocali	F. Micheli	SVICO		Aziende partecipate ATS ASST	Altri enti sovraterritoriali in caso di servizi/interventi in cui occorra applicare un concetto di economie di scala. Reti formali e informali di prossimità. Enti del terzo	Triennale	Numerico

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiarietà	Durata	Indicatori
								settore e volontariato		
12/05	Investimenti sul Sociale	Fragilità Sociale	Promuovere progetti di compartecipazione all'emersione dei bisogni più nascosti attraverso un maggior coinvolgimento dei community holder/caregivers del territorio e dei presidi sociali e aggregativi	F. Micheli V. Marzani	SVICO		Reti formali e informali di prossimità. Enti del terzo settore e volontariato		Triennale	Numerico
12/05	Investimenti sul Sociale	Famiglia	Creare Forum delle famiglie in ottica di co-progettazione di servizi per il supporto al ruolo di cura, di educazione e di sviluppo - Promuovere forme di accoglienza solidale	F. Micheli	SVICO		Reti formali e informali di prossimità. Enti del terzo settore e volontariato Aziende partecipate ATS ASST		Triennale	Qualità
12/05	Investimenti sul Sociale	Salute e benessere	Sviluppare nuovo welfare di prossimità, che sia sintesi tra politiche sociali e sanitarie	F. Micheli M. G. Zuin	SVICO	GTUAOP	ATS - Medici di base - Farmacie Comunali - Associazioni di Volontariato		Triennale	Qualità, efficienza
12/05	Investimenti sul Sociale	Promozione della Sicurezza	Promuovere iniziative di educazione alla diversità, all'accoglienza e alla conoscenza delle cause del disagio e delle fragilità	F. Micheli	SVICO		Protezione Civile - Croce Rossa		Triennale	Qualità
12/05	Contrasto alle disuguaglianze	Diritto allo studio Educazione, formazione e orientamento	Proseguire nella attuazione dei percorsi per le Competenze Trasversali e di Orientamento nel rispetto delle disposizioni di cui alla Carta dei diritti e doveri degli studenti in alternanza	V. Resta V. Marzani	SVICO		Studenti soggetti all'obbligo Percorsi Trasversali per le Competenze e l'Orientamento - Istituti superiori Università - MIUR		Annuale	Numerico
12/05	Cultura del rispetto	Intervenire contro ogni forma di discriminazione e contro la violenza di genere	Promuovere azioni capaci di migliorare la cultura del rispetto verso le diversità (sessismo, razzismo, abilismo, ageismo) sviluppare l'inclusione e il riconoscimento dei diritti sociali e civili.	F. Micheli	SVICO	Servizi socio educativi, ufficio comunicazione e centro stampa	Cittadini	Associazioni, reti sovracomunali, cittadini	Pluriennale	Efficacia, efficienza, qualità

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiari età	Durata	Indicatori
12/05	Cultura del rispetto	Intervenire contro ogni forma di discriminazione e contro la violenza di genere	Promuovere corsi di italiano per stranieri, anche tra pari	F. Micheli V. Marzani	SVICO	Servizi socio educativi, ufficio comunicazione e centro stampa	Cittadini	Associazioni , reti sovracomunali, cittadini	Pluriennale	Efficacia, efficienza, qualità
12/05	Investimenti sul sociale	Promuovere la salute e il benessere delle persone	Attivare specifiche collaborazioni e protocollo per la conoscenza e diffusione dei servizi del Dama. Medicina dell'età di transizione	M. G. Zuin	SVICO	Servizi sociali, ufficio comunicazione, centro stampa	Cittadini, famiglie	ACF ATS ASST	Pluriennale	Efficacia, Qualità
12/05	Investimenti sul sociale	Promuovere la salute e il benessere delle persone	Sviluppare una visione ampia di benessere e salute, lavorando a livello sovracomunale per il ripristino dei servizi territoriali, la medicina di prossimità, l'inclusione, la prevenzione e la lotta alle dipendenze.	M. G. Zuin	SVICO	Servizi sociali, ufficio comunicazione, centro stampa	Cittadini, famiglie	ACF ATS ASST	Pluriennale	Efficacia, Qualità
12/05	Investimenti sul sociale	Sviluppare le risorse e le opportunità sul territorio in favore della promozione e dell'educazione e alla salute	Attivare corsi BLSD per dipendenti comunali e esterni. A tal proposito verrà formalizzato il contratto con la Croce Rossa Italiana - Comitato - Altre iniziative relative a campagne di prevenzione diverse	M. G. Zuin	SVICO	GTUAOP-SVICO	Cittadini Dipendenti comunali	CRI Policlinico San Donato	Pluriennale	Numerico
12/06	Investimenti sul Sociale Contrasto alle disuguaglianze	Servizi per l'abitare Fragilità sociale	Aumentare il numero e la qualità dei servizi offerti anche attraverso la co-programmazione, la co-progettazione e la co-gestione con i soggetti del terzo settore, del volontariato, le aziende consortili e partecipate e gli enti sovrallocali	F. Micheli	SVICO		Aziende partecipate ATS ASST	Altri enti sovraterritoriali in caso di servizi/interventi in cui occorra applicare un concetto di economie di scala. Reti formali e informali di prossimità.	Triennale	Numerico

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiari età	Durata	Indicatori
								Enti del terzo settore e volontariato		
12/06	Investimenti sul Sociale Contrasto alle disuguaglianze	Servizi per l'abitare Fragilità sociale	Corsi di educazione finanziaria a chi entra nelle case SAP – gestione dei beni comuni - educazione alla legalità	F. Micheli	SVICO	Servizi sociali	Cittadini		Triennale	Numerico
12/06	Investimenti sul Sociale Contrasto alle disuguaglianze	Servizi per l'abitare Fragilità sociale	Monitoraggio e promozione dei bandi per misure economiche a sostegno dell'affitto su alloggi SAP e libero mercato	F. Micheli	SVICO	Servizi sociali	Cittadini		Triennale	Numerico
12/06	Investimenti sul Sociale Contrasto alle disuguaglianze	Servizi per l'abitare Fragilità sociale	Promuovere progetti di compartecipazione all'emersione dei bisogni più nascosti attraverso un maggior coinvolgimento dei community holder/caregivers del territorio e dei presidi sociali e aggregativi	F. Micheli	SVICO		Reti formali e informali di prossimità. Enti del terzo settore e volontariato		Triennale	Numerico
12/06	Investimenti sul Sociale Contrasto alle disuguaglianze	Servizi per l'abitare Fragilità sociale	Censimento dello stato di occupazione di immobili privati per comprendere la reale offerta abitativa e studiare le diversificate modalità di risposta al bisogno, in particolare per incrementare l'offerta di alloggi a soggetti con esigenze di affitto temporaneo (studenti, lavoratori, giovani coppie)	F. Micheli	SVICO					
12/09	Organizzazione	Qualità dei servizi	Gestione dell'attività amministrativa e dei servizi cimiteriali	F. Squeri	AAGGF	GTUAOP	cittadini		Continuativa	Attività tecnica
20/01	Risorse	Bilancio in ordine	Fondo di Riserva - Prevedere lo stanziamento in bilancio non inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. Fondo di riserva di cassa - Prevedere lo stanziamento in bilancio non inferiore allo 0,2% delle spese finali.	A. Taverniti	AAGGF				Continuativa	Numerico - Rispetto dei limiti previsti dalla normativa.
20/02	Risorse	Bilancio in ordine	Fondo Crediti Dubbia Esigibilità - Stanziata in bilancio un'apposita posta contabile il cui ammontare è determinato dall'andamento dei residui attivi di	A. Taverniti	AAGGF				Continuativa	Numerico - Rispetto dei limiti previsti dalla normativa.

SEZIONE OPERATIVA

Codice MIS/PRG	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche – obiettivi operativi	Referente politico	Area	Trasversalità	Partenariato (beneficiari)	Sussidiarietà	Durata	Indicatori
			difficile esigibilità.							
20/03	Risorse	Bilancio in ordine	Altri fondi - Prevedere lo stanziamento in bilancio come da normativa vigente.	A. Taverniti	AAGGF				Continuativa	Numerico - Rispetto dei limiti previsti dalla normativa.
50/01	Risorse	Bilancio in ordine	Qualora l'Ente intendesse accendere nuovi mutui e/o prestiti obbligazionari mira comunque al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento del proprio debito.	A. Taverniti	AAGGF				Continuativa	Numerico - Rispetto dei limiti previsti dalla normativa.
50/02	Risorse	Bilancio in ordine	Qualora l'Ente intendesse accendere nuovi mutui e/o prestiti obbligazionari mira comunque al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento del proprio debito.	A. Taverniti	AAGGF				Continuativa	Numerico - Rispetto dei limiti previsti dalla normativa.
99/01	Risorse	Bilancio in ordine	Servizi per conto terzi e partite di giro. Gli stanziamenti sono prevalentemente dovuti per le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente. Le entrate e le spese devono sempre rispettare l'equivalenza delle rispettive poste.	A. Taverniti	AAGGF				Continuativa	Numerico