

TRACCE PROVE SCRITTE

PROVA N. 1

Parte A) *Domande a risposta multipla (1 punto per ogni domanda corretta; 0 punti per ogni domanda sbagliata o non risposta; TOT 5 PUNTI)*

Evidenziare in colore giallo la risposta corretta

1- In un Comune, l'atto amministrativo con il quale viene disposto il pagamento di una prestazione eseguita da un appaltatore è:

- ☐ la determinazione dirigenziale
- ☐ la deliberazione di giunta comunale
- ☐ la relazione del Responsabile Unico del Procedimento
- ☐ il provvedimento del Sindaco

2- Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, la Commissione Giudicatrice viene prevista nel caso:

- ☐ di appalti o concessioni di importo superiore alla soglia comunitaria;
- ☐ di appalti o concessioni caratterizzati da particolare complessità
- ☐ di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa
- ☐ di aggiudicazione il criterio del minor prezzo

3- Nella Programmazione Biennale dei beni e servizi vengono inseriti quelli che:

- ☐ riguardano beni e servizi esclusivamente finanziati con fondi PNRR;
- ☐ prevedono un costo stimato pari o superiore alla soglia europea;
- ☐ prevedono un costo stimato pari o superiore a 40.000, 00 euro;
- ☐ riguardano beni e servizi caratterizzati da particolari complessità;

4- Il Certificato di verifica di conformità di un appalto di servizi è:

- ☐ la dichiarazione rilasciata dall'appaltatore
- ☐ l'attestazione rilasciata dal Servizio Finanziario del Comune
- ☐ l'attestazione rilasciata dal Responsabile Unico del Procedimento
- ☐ l'attestazione di conformità del Segretario Generale del Comune

5- Il Documento Unico di Regolarità Contributiva è rilasciato da:

- ☐ il dirigente del Servizio Finanziario del Comune
- ☐ dal Legale Rappresentante dell'appaltatore
- ☐ dall'Agenzia delle Entrate
- ☐ dagli enti previdenziale (INPS, INAIL, Cassa Edile)

Parte B) Domande a risposta aperta (TOT MAX 25 PUNTI)

Vengono assegnati 5 punti max per la risposta alla domanda 1

- 1. Il Documento unico di programmazione. Il candidato descriva le finalità, i presupposti normativi, le peculiarità dello strumento, relativamente ad un ente locale di 35.000 abitanti.**

Vengono assegnati 10 punti max per la risposta alla domanda 2

- 2. Nella Programmazione Biennale dell'acquisto di beni e forniture approvata, nell'annualità corrente, l'Amministrazione Comunale ha inserito un intervento che prevede l'affidamento in concessione per un periodo di 5 anni del servizio di gestione di un impianto natatorio pubblico per lo svolgimento di attività non solo agonistiche sia all'aperto che al chiuso con valore stimato in euro 500.000,00/anno. Il candidato espliciti, descrivendone con adeguato livello di dettaglio gli elementi caratterizzanti e la documentazione principale richiesta, il procedimento tecnico-amministrativo previsto dalle normative vigenti con il relativo iter di sviluppo operativo delle fasi finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo**

Vengono assegnati 10 punti max per la risposta alla domanda 3

- 3. A seguito dell'emissione da parte del Direttore dei Lavori del Certificato di Regolare Esecuzione relativo alla realizzazione di un'opera stradale per un importo di euro 800.000,00, il candidato rediga una proposta di determinazione dirigenziale per l'approvazione della documentazione tecnica sviluppando adeguatamente, con riferimenti agli elementi caratterizzanti e connotanti secondo le disposizioni vigenti il procedimento tecnico-amministrativo, le diverse parti dell'atto in relazione alle premesse, motivazioni, riferimenti normativi, decisioni**

PROVA N. 2

Parte A) Domande a risposta multipla (1 punto per ogni domanda corretta; 0 punti per ogni domanda sbagliata o non risposta; TOT 5 PUNTI)

Evidenziare in colore giallo la risposta corretta

1- In un appalto di servizi, il subappalto viene autorizzato dal:

- ☐ Direttore per l'esecuzione del contratto
- ☐ Dirigente del Comune che ha stipulato il contratto
- ☐ Segretario Generale del Comune
- ☐ Sindaco

2- In una concessione di servizi, il piano economico-finanziario:

- ☐ stabilisce il piano dei pagamenti a favore del concessionario
- ☐ non è un documento obbligatorio del contratto
- ☐ viene redatto alla fine della concessione
- ☐ è modificato obbligatoriamente ogni mese

3- Nella Programmazione Triennale dei Lavori vengono inseriti i lavori che:

- ☐ riguardano interventi esclusivamente finanziati con fondi PNRR;
- ☐ prevedono un costo stimato pari o superiore alla soglia europea;
- ☐ riguardano esclusivamente interventi caratterizzati da particolari complessità;
- ☐ prevedono un costo stimato pari o superiore a 100.000, 00 euro

4- Nell'impegno di spesa che costituisce la prima fase del procedimento di spesa relativo ad un intervento da realizzare, quale elemento non può mancare nell'atto gestionale che lo perfeziona in quanto ritenuto costitutivo secondo il principio della competenza finanziaria:

- ☐ la scadenza dell'obbligazione;
- ☐ il luogo dove viene previsto l'intervento;
- ☐ il riferimento all'Assessore delegato all'intervento;
- ☐ il riferimento al Responsabile del Procedimento relativo all'intervento;

5- l'equilibrio economico finanziario in una concessione di lavori e servizi è:

- ☐ garantito se gli investimenti a carico del concessionario sono più del 50% del valore totale degli stessi
- ☐ garantito se gli investimenti a carico del concessionario sono meno del 50% del valore totale degli stessi
- ☐ deve essere verificato per tutta la durata della concessione medesima
- ☐ deve essere assicurato entro il termine di scadenza della concessione medesima

Parte B) Domande a risposta aperta (TOT MAX 25 PUNTI)

Vengono assegnati 5 punti max per la risposta alla domanda 1

- 1. La programmazione delle forniture di beni e servizi. Il candidato descriva le finalità, i presupposti normativi, gli atti essenziali e le peculiarità di essi ai fini della pianificazione all'interno di un ente locale di 35.000 abitanti.**

Vengono assegnati 10 punti max per la risposta alla domanda 2

- 2. Nella Programmazione Triennale Lavori Pubblici approvata, nell'annualità corrente, l'Amministrazione Comunale ha inserito un intervento che prevede la realizzazione di una nuova area attrezzata per lo svolgimento di attività sportiva all'aperto con Quadro Economico stimato in euro 500.000,00. Il candidato espliciti, descrivendone con adeguato livello di dettaglio gli elementi caratterizzanti e la documentazione principale richiesta, il procedimento tecnico-amministrativo previsto dalle normative vigenti con il relativo iter di sviluppo operativo delle fasi finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo.**

Vengono assegnati 10 punti max per la risposta alla domanda 3

- 3. A seguito dell'avvenuta redazione da parte del servizio competente della documentazione tecnico-amministrativa relativa alla concessione del servizio di gestione di un Centro Sportivo di proprietà Comunale per un periodo di 5 anni con un valore stimato di euro 300.000,00/anno, il candidato rediga una proposta di determinazione dirigenziale per l'approvazione degli atti ed indicazione della procedura selettiva sviluppando adeguatamente, con riferimenti agli elementi**

caratterizzanti e connotanti secondo le disposizioni vigenti il procedimento tecnico-amministrativo, le diverse parti dell'atto in relazione alle premesse, motivazioni, riferimenti normativi, decisioni.

4.

PROVA N. 3 (prova estratta)

Parte A) Domande a risposta multipla (1 punto per ogni domanda corretta; 0 punti per ogni domanda sbagliata o non risposta; TOT 5 PUNTI)

Evidenziare in colore giallo la risposta corretta

1- Il Sindaco di un Comune ha potere di adottare provvedimenti:

- ☐ contingibili e urgenti nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento, al fine di prevenire e di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana.
- ☐ con valenza di titolo abilitativo in materia edilizia
- ☐ finalizzati all'affidamento di contratti pubblici per l'appalto di lavori servizi e forniture
- ☐ di amministrazione e gestione del personale;

2- Sono attribuiti al Dirigente di un Comune:

- ☐ la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso
- ☐ l'approvazione del Documento Unico di Programmazione
- ☐ l'approvazione del Bilancio pluriennale dell'Ente
- ☐ la nomina dei componenti dell'organo di revisione dei conti

3- Nella Programmazione Triennale dei Lavori per l'inserimento nell'elenco annuale dei lavori di importo pari o superiore ad euro 1.000.000 risulta necessario:

- ☐ approvare preventivamente il progetto definitivo;
- ☐ approvare preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- ☐ approvare preventivamente una delibera di indirizzo da parte della Giunta;
- ☐ approvare preventivamente il progetto esecutivo;

4- Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria viene previsto:

- ☐ nelle deliberazioni di Giunta Comunale;
- ☐ nelle deliberazioni di Consiglio Comunale;
- ☐ nelle ordinanze sindacali;
- ☐ nelle determinazioni che comportano impegni di spesa;

5- la conferenza dei servizi ai sensi della L. 241/90:

- ☐ occorre solo in presenza di progetti per opere pubbliche di interesse sovracomunale
- ☐ occorre solo in presenza di progetti per opere pubbliche di interesse comunale
- ☐ occorre quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diverse amministrazioni

- deve essere conclusa sempre entro il termine perentorio di venti giorni dalla data di convocazione dei soggetti coinvolti nel procedimento

Parte B) Domande a risposta aperta (TOT MAX 25 PUNTI)

Vengono assegnati 5 punti max per la risposta alla domanda 1

- 1. La programmazione delle opere pubbliche. Il candidato descriva le finalità, i presupposti normativi, gli atti essenziali e le peculiarità di essi ai fini della pianificazione all'interno di un ente locale di 35.000 abitanti.**

Vengono assegnati 10 punti max per la risposta alla domanda 2

- 2. Un operatore economico presenta all'Amministrazione una proposta di Partenariato Pubblico Privato relativa alla realizzazione in concessione di lavori per l'ammodernamento di un centro sportivo di proprietà comunale. Il candidato espliciti, descrivendone con adeguato livello di dettaglio gli elementi caratterizzanti e la documentazione principale richiesta, il procedimento tecnico-amministrativo previsto dalle normative vigenti con il relativo iter di sviluppo operativo delle fasi finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo.**

Vengono assegnati 10 punti max per la risposta alla domanda 3

- 3. A seguito dell'avvenuta redazione da parte del servizio competente della documentazione tecnico-amministrativa relativa all'intervento di sistemazione della pavimentazione della pista di atletica presente nel Centro Sportivo Comunale per un importo dei lavori di euro 350.000,00, il candidato rediga una proposta di determinazione dirigenziale a contrattare sviluppando adeguatamente, con riferimenti agli elementi caratterizzanti e connotanti secondo le disposizioni vigenti il procedimento tecnico-amministrativo, le diverse parti dell'atto in relazione alle premesse, motivazioni, riferimenti normativi, decisioni.**

TRACCE PROVE ORALI

PROVA 1 (estratta)

1. Il candidato descriva i contenuti essenziali e le prerogative dell'atto amministrativo con il quale viene disposto il pagamento di una prestazione eseguita da un appaltatore.
2. Il candidato descriva i compiti e le funzioni attribuite al R.U.P. nell'ambito della fase di selezione del contraente per una concessione di servizi.
3. Il candidato descriva i contenuti essenziali, le prerogative e le finalità normativamente previste dall'istituto della conferenza dei servizi.
4. Il candidato descriva le caratteristiche e le peculiarità delle funzioni della commissione giudicatrice.
5. Il candidato descriva i contenuti essenziali, le prerogative e le finalità normativamente previste per il Documento Unico di Programmazione.

PROVA 2 (estratta)

1. Organi di governo nel Comune. Descrizione, funzioni e competenze
2. Il candidato descriva le caratteristiche e le peculiarità dell'istituto del soccorso istruttorio.
3. Il candidato descriva i contenuti essenziali, le finalità le prerogative della determinazione a contrarre.
4. Il candidato descriva i principi generali dell'attività amministrativa.
5. Il candidato descriva le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito della fase endo-procedimentale della proposta di aggiudicazione e di verifica di anomalia dell'offerta in una procedura per l'affidamento di un servizio.

PROVA 3

1. Il candidato descriva il procedimento amministrativo ai sensi della L.n.241/90.
2. Il candidato descriva i contenuti essenziali, le finalità le prerogative del parere di regolarità previsto dal D.Lgs. n.267/00.
3. Il candidato descriva le finalità e le prerogative dell'istituto del subappalto in un appalto di servizi con particolare riferimento ai vincoli e alle facoltà in capo all'operatore economico affidatario del contratto.
4. Il candidato descriva i contenuti essenziali, le finalità e le prerogative dell'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici in ordine alle cause di esclusione a contrarre con la P.A. nella procedura di selezione e alla fase di aggiudicazione.
5. Il candidato descriva il significato di "equilibrio economico-finanziario" secondo il Codice dei Contratti Pubblici nell'ambito di una concessione di servizi.