

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

ELISABETTA MASSELLUCCI

Codice fiscale

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date

Dal 01 marzo 2020 ad oggi (tempo indeterminato)

• Lavoro o posizione ricoperti

Coordinatore attività tecniche e progettuali

• Principali attività e responsabilità

Mi sono occupata della Direzione Lavori dei lavori di manutenzione straordinaria di immobili di Edilizia Residenziale Pubblica finanziati da Regione Lombardia, con conseguenti contatti con la stessa per la rendicontazione.

Ho predisposto il progetto di fattibilità tecnico economica dell'ampliamento della Caserma dei Carabinieri mediante la realizzazione di nuova palazzina alloggi e adeguamento attuali locali adibiti ad alloggi a nuovi uffici. Essendo l'area al di sotto del cono aereo di atterraggio su Linate, ho predisposto ed inviato il progetto specifico per la richiesta della valutazione di compatibilità e pericoli alla navigazione aerea ad ENAC, ENAV, Aeronautica Militare e CIGA per ottenere nulla osta.

Ho predisposto il progetto di fattibilità tecnico economica di interventi di miglioramento energetico su immobili di Edilizia Residenziale Pubblica che verranno finanziati da Regione Lombardia pertanto ho tenuto contatti con la stessa.

Sto predisponendo le Schede di intervento che il Ministero dell'istruzione chiede per l'ottenimento del finanziamento inerente le manutenzioni degli immobili scolastici atte a renderli fruibili a seguito delle direttive anti-covid 19.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di San Donato Milanese

Via Cesare Battisti, 2

20097 SAN DONATO MILANESE

• Tipo di attività o settore

Area Territorio, Ambiente e Opere Pubbliche – Settore OO.PP. e Gestione Infrastrutture

• Date

Dal 01 gennaio 2020 al 29 febbraio 2020 (tempo indeterminato)

• Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore tecnico

• Principali attività e responsabilità

Mi sono occupata del controllo della manutenzione ordinaria, straordinaria e delle verifiche periodiche sugli impianti degli stabili di proprietà comunale, quali: Palazzo Comunale, Caserma dell'Arma dei Carabinieri e della Polizia Stradale, edifici di Edilizia Residenziale Pubblica, edifici di rappresentanza, centri polifunzionali, biblioteche, scuole di ogni grado, centri anziani, centro socio sanitario.

• Nome e indirizzo del datore di

Comune di San Donato Milanese

lavoro	Via Cesare Battisti, 2 20097 SAN DONATO MILANESE
• Tipo di attività o settore	Area Territorio, Ambiente e Opere Pubbliche – Settore OO.PP. e Gestione Infrastrutture
• Date	Dal 29 giugno 2018 al 31 dicembre 2019 (tempo determinato)
• Lavoro o posizione ricoperti	Capitano dell'Arma dei Carabinieri - a disposizione del Comandante del Reparto Lavori Genio per Incarichi Speciali
• Principali attività e responsabilità	Mi sono occupata della stesura degli elaborati tecnici di tipo architettonico, strutturale ed impiantistico ai fini della preparazione di progetti esecutivi per lavori di importi fino ad € 1.000.000,00. Predispono tutta la documentazione necessaria per la realizzazione dell'opera, mediante la stesura delle relative relazioni specialistiche, degli elaborati grafici riguardanti anche le strutture e gli impianti, i calcoli esecutivi, il computo metrico estimativo, il quadro economico, l'elenco dei prezzi unitari, il cronoprogramma, lo schema di contratto, il capitolato speciale di appalto ed il piano di manutenzione dell'opera in relazione al ciclo di vita. Ho avuto incarichi come Direttore dei Lavori o Direttore Operativo per interventi di manutenzione straordinaria su immobili del Demanio Militare di diversa tipologia e destinazione d'uso, anche di interesse storico artistico. Predispono progetti di fattibilità tecnica ed economica, per interventi da eseguirsi su complessi edilizi militari, individuando, tra più soluzioni, quella che presentava il miglior rapporto tra costi e benefici, in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e prestazioni da fornire, per le attività di programmazione triennale dei lavori e per l'espletamento delle procedure di dibattito pubblico e dei concorsi di progettazione e di idee.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comando Generale Arma dei Carabinieri Viale Romania, 45 00197 ROMA
• Tipo di attività o settore	Direzione Lavori Genio – Reparto Lavori Genio
• Date	Dal 01 gennaio 2013 al 08 aprile 2018 (tempo indeterminato – interruzione per Richiamo alle Armi)
• Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore tecnico
• Principali attività e responsabilità	Mi sono occupata del controllo della manutenzione ordinaria, straordinaria e delle verifiche periodiche sugli impianti degli stabili di proprietà comunale, quali: Palazzo Comunale, Caserma dell'Arma dei Carabinieri e della Polizia Stradale, edifici di Edilizia Residenziale Pubblica, edifici di rappresentanza, centri polifunzionali, biblioteche, scuole di ogni grado, centri anziani, centro socio sanitario. Ho gestito le richieste di intervento e le segnalazioni provenienti dai cittadini e dal personale occupante gli stabili. Ho coordinato e diretto gli operai delle diverse imprese che sono intervenute sul suolo cittadino. Nel corso di questi anni mi sono occupata di importanti interventi di riqualificazione di alcuni immobili. Presso questo Comune ho riprogettato e riorganizzato gli uffici della Stazione Carabinieri sita al piano terra dell'immobile adibito a Compagnia e degli appartamenti occupati dal Comandante di Compagnia e dal Comandante di Stazione, oltre alla riqualificazione dell'area esterna e la progettazione della recinzione perimetrale dell'area militare. Ho anche diretto i lavori relativi alla conservazione ed al riuso dello stabile adibito a Centro Anziani costituito da mini alloggi, immobile di interesse storico artistico. Detti lavori riguardavano anche la riorganizzazione dell'area verde esterna e della recinzione. Importanti sono stati anche i progetti di fattibilità consegnati in Regione Lombardia per l'ottenimento dei finanziamenti per la riqualificazione del patrimonio immobiliare ERP e del patrimonio confiscato alla criminalità organizzata. Oltre alla successiva progettazione e direzione lavori, e ai contatti con la Regione stessa per la rendicontazione.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Donato Milanese Via Cesare Battisti, 2 20097 SAN DONATO MILANESE
• Tipo di attività o settore	Area Territorio, Ambiente e gestione infrastrutture – Settore OO.PP.
• Date	Dal 01 luglio 2011 al 30 giugno 2012
• Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Tecnico

• Principali attività e responsabilità	Mi sono occupata della manutenzione ordinaria e straordinaria degli stabili di proprietà comunale. Dell'elaborazione progettuale delle opere e degli interventi da effettuare: realizzazione tavole grafiche, stime economiche, computi metrici estimativi, preventivi e relative contabilità dei lavori. Dalla predisposizione di atti amministrativi quali Delibere e Determine. Ho svolto anche attività di coordinamento degli operai interni e delle ditte esterne che sono intervenuti sugli stabili. Nei cantieri mi sono occupata di controllo e coordinamento dei lavori di manutenzione. Ho gestito le richieste di intervento e le segnalazioni provenienti dal personale occupante e dai singoli cittadini.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Magenta Piazza Formenti, 3 20013 MAGENTA (MI)
• Tipo di attività o settore	Settore Tecnico – Servizio Opere Pubbliche e Gestione Infrastrutture
• Date	Dal 27 dicembre 2010 al 30 giugno 2011
• Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore tecnico
• Principali attività e responsabilità	Mi sono occupata della valutazione e stesura dei pareri riferiti alle nuove costruzioni di edifici inseriti in aree sottoposte a vincolo idrogeologico, trasformazione dei boschi, alle pratiche sui recuperi dei fontanili ed ai nuovi impianti di pioppeti. Gestivo ed organizzavo le pratiche dei tagli bosco, partendo dall'inserimento delle richieste dei singoli cittadini nel programma della Regione Lombardia, allo smistamento delle stesse ai tecnici forestali dislocati su tutto il territorio del Parco, alla ricezione da parte loro dei rilasci delle autorizzazioni ed all'archiviazione sia informatica che cartacea. Ero a continuo contatto con l'utenza, dai tecnici professionisti, alle imprese boschive ed ai singoli cittadini di tutti i paesi facenti parte dell'Ente Parco, dando loro indicazioni tecniche sulle procedure relative ai diversi interventi sull'ambiente. Redazione di atti amministrativi quali autorizzazioni, determine e protocollazione della posta in uscita.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Parco Lombardo Valle del Ticino Via Isonzo, 1 20013 PONTEVECCHIO DI MAGENTA (MI)
• Tipo di attività o settore	Area Protezione e Gestione degli Ambienti Naturali e della Biodiversità
• Date	Dall' 01 dicembre 2009 al 26 febbraio 2010
• Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata
• Principali attività e responsabilità	Registrazione fatture, recupero crediti. In affiancamento al responsabile commerciale pianificavo le consegne tenendo in considerazione le esigenze dei clienti e le disponibilità delle risorse (produzione, magazzino e tempistiche corrieri), approvvigionamento materie e gestione delle scorte. Mi occupavo anche dell'archiviazione dei documenti e del centralino telefonico.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Manifattura Zi.Ol.Tex s.r.l. Via Montebello, 41 20020 OLCELLA DI BUSTO GAROLFO (MI)
• Tipo di attività o settore	Tessuti e tendaggi per arredamenti
• Date	Da luglio 2005 a maggio 2008
• Lavoro o posizione ricoperti	Architetto
• Principali attività e responsabilità	Rilievi, stesure rilievi, collaborazione nelle ristrutturazioni di edifici e nella progettazione di complessi residenziali, di singoli edifici fino ad arrivare ai particolari costruttivi dell'arredamento su misura. Computi metrici estimativi. Pratiche comunali: permesso di costruire, D.I.A. e relativi calcoli tecnici, sia dell'area in oggetto che degli edifici in progetto. Mi sono occupata anche dell'archiviazione delle pratiche.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Dott. Arch. Crespi Claudio Piazza Giovanni XXIII, 10 21013 GALLARATE (VA)
• Tipo di attività o settore	Studio di architettura
• Date	Da maggio 2005 a giugno 2005 (200 ore di stage del corso E.N.A.I.P. Lombardia)
• Lavoro o posizione ricoperti	Architetto

- Principali attività e responsabilità
Stesura varianti in corso d'opera e R.A.I. degli appartamenti di un complesso residenziale sito in Milano
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Dott. Arch. Crespi Claudio
Piazza Giovanni XXIII, 10
21013 GALLARATE (VA)
- Tipo di attività o settore
Studio di architettura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Dal 09 aprile 2018 al 28 giugno 2018
- Titolo della qualifica rilasciata
Capitano del Ruolo Tecnico dell'Arma dei Carabinieri
- Principali tematiche/competenze professionali possedute
Leadership, ascolto attivo e management, diritto militare, tecnica professionale, inquadramento giuridico, difesa nazionale, processo decisionale di pianificazione, logistica e processo di pianificazione finanziaria, sicurezza informatica, addestramento formale.
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Scuola Ufficiali Arma dei Carabinieri
Via Aurelia, 511
00165 ROMA (RM)
- Date
Dicembre 2017
- Titolo della qualifica rilasciata
Riqualificazione e gestione del verde cittadino.
- Principali tematiche/competenze professionali possedute
Comune di San Donato Milanese
Via Cesare Battisti, 2
20097 SAN DONATO MILANESE (MI)
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Date
Febbraio / marzo 2013
- Titolo della qualifica rilasciata
Corso di formazione per lavoratori e preposti in tema di salute e sicurezza sul lavoro
- Principali tematiche/competenze professionali possedute
Comune di San Donato Milanese
Via Cesare Battisti, 2
20097 SAN DONATO MILANESE (MI)
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Date
Da maggio 2009 a ottobre 2009 (100 ore)
- Titolo della qualifica rilasciata
Elementi di contabilità:
- Principali tematiche/competenze professionali possedute
registrazione di ogni movimento contabile (scritture contabili di base, tenuta dei registri obbligatori, stesura del bilancio, adempimenti fiscali e previdenziali) osservando gli obblighi di legge in materia civilistico – fiscale. I possibili ambiti di specializzazione sono la contabilità clienti, la contabilità fornitori e la contabilità generale.
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
A.C.O.F. Associazione Culturale Olga Fiorini, sede di Busto Arsizio (VA)
- Date
Da maggio 2009 a ottobre 2009 (100 ore)
- Titolo della qualifica rilasciata
Inglese pre-intermediate:
- Principali tematiche/competenze professionali possedute
approfondimento degli elementi grammaticali e lessicali, con l'aggiunta, nel contempo, di frasi idiomatiche per esprimersi in maniera idonea nelle più svariate situazioni. La docente madrelingua inglese ha spiegato regole grammaticali, ci ha guidato nella conversazione, ci ha fatto ascoltare brani, leggere, eseguire esercizi di pronuncia e fonetica, ci ha fatto conversare.
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
A.C.O.F. Associazione Culturale Olga Fiorini, sede di Busto Arsizio (VA)
- Date
Dicembre 2008
- Titolo della qualifica rilasciata

• Principali tematiche/competenze professionali possedute • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Inglese base: elementi grammaticali e lessicali, ascolto e conversazione. A.C.O.F. Associazione Culturale Olga Fiorini, sede di Busto Arsizio (VA)
• Date • Titolo della qualifica rilasciata • Principali tematiche/competenze professionali possedute • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione • Livello nella classificazione nazionale o internazionale	17 marzo 2007 Abilitazione Professionale In 8 ore prestabilite, progetto di un complesso residenziale sito in un'area della campagna brianzola, con edifici rustici da riqualificare e altri da demolire per la nuova costruzione di piccole palazzine a due piani fuori terra. Politecnico di Milano
• Date • Titolo della qualifica rilasciata • Principali tematiche/competenze professionali possedute • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione • Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Esame di Stato Da gennaio 2005 a luglio 2005 "Tecniche CAD e gestione di progetti nel settore edile" Tecniche CAD bidimensionale, tecniche CAD tridimensionale, tecniche di fotorealismo (rendering), rilievo architettonico e raddrizzamento delle immagini, catasto e rilievo topografico, informatica di base. Fondazione E.N.A.I.P. Lombardia sede di Busto Arsizio (VA)
• Date • Titolo della qualifica rilasciata • Principali tematiche/competenze professionali possedute • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione • Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Specializzazione post diploma Da ottobre 1997 ad aprile 2004 Dottore in Architettura Urbanistica, restauro urbano, restauro, progettazione, progettazione d'interni, costruzione, storia dell'architettura, matematica Politecnico di Milano
• Date • Titolo della qualifica rilasciata • Principali tematiche/competenze professionali possedute • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione • Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica Da settembre 1996 a giugno 1997 Certificato d'idoneità Matematica, storia, filosofia, inglese, astrofisica. Liceo Artistico Statale "F. Casorati" di Novara (NO)
• Date • Titolo della qualifica rilasciata • Principali tematiche/competenze professionali possedute • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione • Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Anno integrativo all'istruzione secondaria di secondo grado (facoltativo) Da settembre 1992 a luglio 1996 Diploma di maturità artistica Architettura, ornato, figura, ornato modellato, figura modellata, storia dell'arte, matematica, fisica, lettere, storia, anatomia. Liceo Artistico Statale "F. Casorati" di Novara (NO)
• Date • Titolo della qualifica rilasciata • Principali tematiche/competenze professionali possedute • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione • Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Istruzione secondaria di secondo grado

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

Autovalutazione

Livello europeo (*)

INGLESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	PET	B1	PET	A2	KET	A2	KET	A2	PET

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Lavoro in gruppo, in maniera attiva e responsabile, poiché occorre collaborare con le varie risorse presenti in ufficio e sull'intero territorio per un'ottima riuscita dei progetti e delle manutenzioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Lavorando in gruppo, mi piace progettare, pianificare e organizzare il lavoro da svolgere, mediando le esigenze degli altri, col fine di creare un ambiente lavorativo ancor più proficuo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.

Al Corso di "Tecniche CAD e gestione di progetti nel settore edile" ho imparato ad usare diversi tipi di programmi. Come software utilizzo microsoft windows 10; microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint; altri programmi che utilizzo sono: AutoCAD per il disegno; 3DS MAX per la resa di progetti tridimensionali e l'assegnazione dei diversi materiali ai diversi oggetti; RealView per il raddrizzamento fotografico; DOCFA e Pregeo per l'accatastamento; PRIMUS per i computi metrici e la contabilità; basi di Photoshop, ArchiCAD e di ArchitecturalDesktop; Esa per la contabilità aziendale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ho frequentato il Liceo Artistico perché mi piace molto disegnare e dipingere con pastelli, tempere, pennarelli ed acquerelli; apprezzo molto lavorare la creta, e fare dei plastici tridimensionali che riproducono progetti o edifici esistenti.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Tesi di laurea:

Ho sviluppato un progetto di analisi approfondita del territorio del Parco Del Ticino e delle strutture del Nucleo Storico di Cascina Induno (un tempo sede Comunale e attualmente facente parte del Comune di Robecchetto con Induno), partendo dalla consapevolezza che storicamente esso sia nato come "Casino di Caccia di epoca viscontea" e che progressivamente nel tempo si sia sviluppato fino alla conformazione attuale passando attraverso diverse fasi. L'obiettivo di tale analisi è stato la conservazione e il riuso dello stesso, con l'auspicio di avvicinare le generazioni future alla Natura, anche tramite la realizzazione di una azienda agrituristica, un punto informazioni del Parco, un Museo della vita contadina e un Centro di educazione ambientale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Da ragazza ho frequentato una palestra per seguire il corso di karate, raggiungendo degli ottimi risultati nelle varie gare svolte, ho praticato con attenzione e interesse anche il nuoto.

PATENTE

Automobilistica (patente B)

INFORMAZIONI ESSENZIALI

- LAUREA
- DATA CONSEGUIMENTO
- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE
- DATA CONSEGUIMENTO
- ISCRIZIONE ALL'ALBO
- DATA CONSEGUIMENTO

Architettura (Vecchio ordinamento)

20 aprile 2004

Architetto

17 marzo 2007

Architetto, n. 20691 Ordine della Provincia di Milano

25 marzo 2019

**AUTORIZZAZIONE AL
TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI AI SENSI DEL
REGOLAMENTO UE 2016/679**

Autorizzo Il Comune di San Donato Milanese al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae

Arch. Elisabetta Massellucci*

* documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

IVAN CAVENAGHI

VIA OLONA 4 – 20097 SAN DONATO MILANESE (MI)

335.1220334

i.cavenaghi@libero.it

Italiana

29 SETTEMBRE 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1992 AL 2019

COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

Servizio Pianificazione territoriale Ripartizione Lavori Pubblici

Geometra categoria C/6 (dal 1992 al 2004), D/1 (dal 2004 al 2010) e D/2 (dal 2010 ad oggi)

Gestione manutenzione strade (dal 1992 ad oggi)

Gestione manutenzione illuminazione pubblica, semafori e videosorveglianza (dal 2010 ad oggi)

Gestione manutenzione edifici di proprietà comunale (dal 1992 ad oggi)

Gestione manutenzione appalto calore (dal 1992 al 2010)

Gestione cimiteri (dal 1992 al 2014)

Gestione operai comunali (dal 1992 al 2014)

Rapporti con enti gestori impianti (Enel, Cap, Italgas, Eniservizi, Tim, Vodafone,...)

Scavi e manomissione suolo (dal 2010 ad oggi)

Contratti utenze energetiche (dal 1992 ad oggi)

Progettazione di opere pubbliche di piccola, media ed elevata entità (dal 1992 ad oggi)

Direzione dei Lavori di opere pubbliche di piccola, media ed elevata entità (dal 1992 ad oggi)

Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione di opere pubbliche di piccola, media ed elevata entità (dal 2009 ad oggi)

Coordinatore della sicurezza in fase esecutiva di opere pubbliche di piccola, media ed elevata entità (dal 2009 ad oggi)

Servizio di Polizia Stradale, controllo del territorio cantieri abusivi (dal 2003 ad oggi)

Gestione piano neve del territorio comunale (dal 1992 al 2000)

Responsabile del procedimento di opere pubbliche di piccola, media ed elevata entità (dal 2004 ad oggi)

Collaudatore di opere pubbliche di piccola, media ed elevata entità (dal 1992 ad oggi)

Responsabile di Protezione Civile R.O.C (dal 2014 ad oggi)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Anno 2018
SEDE CROCE ROSSA ITALIANA via della croce rossa sn - San Donato Mil. Mi
Aggiornamento 3 ore - Uso del defibrillatore.
Attestato di aggiornamento all'uso del defibrillatore
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Anno 2016
Centro Sportivo Italiano - Comitato di Milano con partecipazione "Le Misericordie" di Milano
Uso del defibrillatore.
Attestato di idoneità all'uso del defibrillatore.
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Anno 2016
Proteggi S.r.l. - Sicurezza sul Lavoro
Corso di formazione aggiornamento: La sicurezza nei cantieri.
Attestato di idoneità aggiornamento Coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori.
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Anno 2010
FORMEL
Esecuzione e contabilità dei Lavori Pubblici in seguito modifiche del codice degli appalti
Attestato di partecipazione
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Anno 2009
POLITECNICO DI MILANO
Corso di formazione permanente: La sicurezza nei cantieri.
Attestato di idoneità Coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori.
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Anno 2008
ISTITUTO REGIONALE LOMBARDO DI FORMAZIONE PER AMM. PUBBLICA
Appalti , contratti e sicurezza su lavoro.
Attestato di partecipazione
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Anno 2007
STUDIO AMBIENTALE SAS - MILANO
Piano energetico comunale solare e certificazione energetica degli edifici.
Attestato di partecipazione
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Anno 2004
CAP
La pianificazione delle emergenze nei servizi idrici.
Attestato di partecipazione
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o
Anno 2003
CODICE DELLA STRADA

formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Abilitazione allo svolgimento di funzioni di polizia stradale, art.12 codice della strada

Attestato di idoneità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ho sviluppato buone capacità comunicative e relazionali grazie alle varie e diverse esperienze conseguite nei contesti professionali che ho vissuto. Il lavoro in squadra, la gestione ed il coordinamento di risorse mi hanno aiutato a sviluppare delle buone doti di leadership. Il buon senso, la valorizzazione delle risorse umane e le mie innate doti organizzative mi hanno sostenuto nel raggiungimento di importanti risultati professionali.

Ho particolare predilezione per le attività di coordinamento, organizzazione di processi e gestione di situazioni di emergenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

In oltre venti anni di attività svolta presso il Comune di San Donato Milanese ho acquisito una professionalità ed una competenza completa nella programmazione, progettazione direzione lavori di opere pubbliche oltre ad una specifica conoscenza nell'ambito gestionale del patrimonio pubblico, lavorando in piena indipendenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ho un'ottima conoscenza riguardo:

- la progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza in ambito di lavori e servizi pubblici;

- la gestione di tutti i procedimenti di gara per affidamento di appalti pubblici e di tutta la relativa contrattualistica;

realizzazione di piani comunali di emergenza di protezione civile;

Gestione personale manutenzioni (operai comunali e mezzi operativi);

Ho un'ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), una buona capacità di utilizzo di Autocad e di applicativi gestionali (Software house Datagraph) per contabilità, atti amministrativi, protocollazione, ed una conoscenza discreta di Primus (software gestione computi e contabilità cantiere).

Capacità di navigazione in Internet e di gestione della posta elettronica tramite Outlook e applicativi analoghi.

Capacità di gestire manutenzione con software adeguati (Nettare);

Capacità di gestire gare e affidamenti lavori su portale SINTEL;

Capacità di acquistare su portale MEPA;

Capacità di compilare Notifiche Preliminari su sito Regione Lombardia;

Capacità di gestire software adeguati per gestione pratica lavori pubblici (PBM);

Capacità di gestire vari applicativi (protocollo web, SFERA)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

NESSUNA DI RIELIEVO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

NESSUNA

PATENTE O PATENTI

PATENTE CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

FOTOCOPIE ATTESTATI

BLSD

RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE di BASE e DEFIBRILLAZIONE PRECOCE OPERATORE LAICO

AGGIORNAMENTO

ai sensi di: Legge 120 del 03/04/2001, DGR 10306 del 16/09/2002, DM 18/03/2011, DGR 2869 del 29/12/2011 e DGR 4717 del 23/01/2013

Si certifica che: **Ivan Cavenaghi C.F. CVNVNI72P29F205H**

ha frequentato il corso svoltosi il 12/06/2018 presso via croce rossa 6, 20097 San Donato Milanese (MI), Aula polifunzionale del Comitato di San Donato Milanese della durata di **3** ore.

Al termine della valutazione ha consolidato contenuti ed abilità pratiche già ottenute.

L'Istruttore

Dott. Claudio Zambelli

Il Direttore del Centro di Formazione

Riccardo Giudici

Il Direttore AAT Milano



Sede: Milano

AATMI_cri-lom_crisdo_0000023163

Data: 14/06/2018

BLSD

RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE di BASE e DEFIBRILLAZIONE PRECOCE OPERATORE LAICO

AGGIORNAMENTO

ai sensi di: Legge 120 del 03/04/2001, DGR 10306 del 16/09/2002, DM 18/03/2011, DGR 2869 del 29/12/2011 e DGR 4717 del 23/01/2013

Si certifica che: **Ivan Cavenaghi C.F. CVNVNI72P29F205H**

ha frequentato il corso svoltosi il 12/06/2018 presso via croce rossa 6, 20097 San Donato Milanese (MI), Aula polifunzionale del Comitato di San Donato Milanese della durata di **3** ore.

Al termine della valutazione ha consolidato contenuti ed abilità pratiche già ottenute.

L'Istruttore

Dott. Claudio Zambelli

Il Direttore del Centro di Formazione

Riccardo Giudici

Il Direttore AAT Milano



Sede: Milano

AATMI_cri-lom_crisdo_0000023163

Data: 14/06/2018



GLOBAL GEM®
Formazione e Consulenza per le aziende



**Associazione Provinciale Arti e Tecniche
delle P.M.I.**

ACCREDITAMENTO
Regione Lombardia
Per i servizi di istruzione e
formazione professionale
ID Operatore 961543/2013
ID Unità 1250068

231/01
IN POSSESSO DI
CODICE ETICO

CERTIFICAZIONE ISO 9001:2008
Sistema di gestione della qualità
Per il seguente campo di applicazione:
Progettazione ed erogazione
di servizi di formazione

ATTESTATO DI FREQUENZA

Corso Aggiornamento Coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori - 40 ore
(D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 Art. 98)

Si attesta che	IVAN CAVENAGHI	Codice fiscale	CVNVNI72P29F205H
Nato a	MILANO	il	29/09/1972
Ruolo	CSE - CSP	Settore di riferimento	(84)
Monte ore frequentato	40	Periodo di svolgimento del corso	14-16-21-28-30 Giugno 2016
		Sede del corso	Via C. Battisti, 2 - 20097 S. Donato Milanese (MI)

Soggetto che ha organizzato il corso Global Gem Srl – Mazzo di Rho (MI)
Società Accreditata Regione Lombardia per i servizi di istruzione e formazione professionale Id Operatore: 961543/2013

L'attestato rilasciato ai sensi dell'art. 98 D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 è valido su tutto il territorio Nazionale

N° Progressivo di registrazione 1508 - 2016

Soggetto organizzatore del corso (firma dei Responsabili)

Il Rappresentante Legale	Global Gem Srl	Il Presidente	Associazione Provinciale Arti & Tecniche delle P.M.I. Cepi-Uci di Bergamo
--------------------------	----------------	---------------	---

Data 30 Giugno 2016

Luogo Aggiornamento Quinquennale

Il programma didattico svolto è riportato sul retro del suddetto attestato

Via Alcide de Gasperi, 107 - Mazzo di Rho (MI)



Attestato di Partecipazione

al

corso formativo

**“CONSUMI ELETTRICI COMUNALI,
REGOLAMENTO ENERGETICO E
AUTOPRODUZIONE CON
L'ENERGIA SOLARE”**

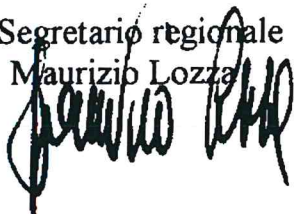
rilasciato a **IVAN CAVENAGHI**

del **COMUNE DI SAN DONATO MILANESE**

Il corso si è tenuto il 5.3.2008 dalle 9 alle 13.

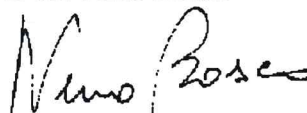
Milano, 5 Marzo 2008

Il Segretario regionale
Maurizio Lozza



Legautonomie
via S. Pellico, 1 – Milano
tel.02-8690894 fax 02-877171
lombardia@legautonomie.it

Il Responsabile Scientifico
Dott. Nino Bosco



Studio Ambientale sas
via Grasselli, 7 – Milano
tel. 02-730981 fax 02-92879746
info@studioambientale.it

Attestato di Partecipazione

al

corso formativo

**“PIANO ENERGETICO COMUNALE SOLARE
(PECS) E CERTIFICAZIONE ENERGETICA
DEGLI EDIFICI”**

rilasciato a **Geom. IVAN CAVENAGHI**

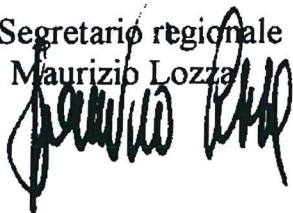
del **COMUNE DI SAN DONATO MILANESE (MI)**

Il corso si è tenuto nella mattinata del 25.10.07 dalle 9 alle 13.

Milano, 25 Ottobre 2007

Il Segretario regionale

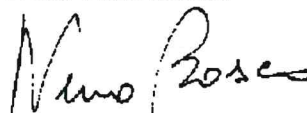
Maurizio Lozza



Legautonomie
via S. Pellico, 1 – Milano
tel. 02-877591 fax 02-877171
lombardia@legautonomie.it

Il Responsabile Scientifico

Dott. Nino Bosco



Studio Ambientale sas
via Grasselli, 7 – Milano
tel. 02-730981 fax 02-92879746
info@studioambientale.it



Unione europea
Fondo sociale europeo



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI
Ufficio Centrale per l'orientamento e
la formazione professionale dei lavoratori



Regione Lombardia



Fondo Sociale Europeo

CERTIFICATO DI FREQUENZA

Attendance Certificate / Certificat D'assiduité / Certificado De Asistencia / Zeugnis Berufsbezeichnung

Si attesta che IVAN CAVENAGHI

It is hereby certified that / Nous attestons que / Se certifica que / Hiermit wird bescheinigt, dass

nato a Milano

born in / née à / nacida en / geb in

il 29/09/1972

On / le / el / am

ha frequentato il corso di Fondo Sociale Europeo *has attended the European Social Fund classes / a suivi le cours de Fond Social Européen / asistió al cursillo del Fondo Social Europeo / am Kurs des Europäischen Sozialfonds*

“Innovazione e sussidiarietà per la competitività in Lombardia”

Anno 2008

Progetto n° 474339

Edizione n° 786.458

della durata di ore 16

in the year / Année e / Año / Jahr

Project n° / Projet n° / Proyecto n° / Projekt Nr

following a hour / d'une durée de heures / de horas de duración / mit einer Dauer von Stunden erfolgreich bestanden hat

Attuatore ISTITUTO REGIONALE LOMBARDO DI FORMAZIONE PER L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Presso: Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica (I.Re.F.)

At / Siège / En ella / Institut

Formazione: “Appalti, contratti e sicurezza del lavoro: formazione per il personale degli Enti locali”

Vocational field / Formation / Formación / Berufsausbildung

Il Rappresentante legale

Enfe Gestore

Milano, 20 febbraio 2009



Scuola di Formazione Enti Locali

Sede Operativa Lombardia: Milano - Via Vitruvio n.43 - Tel. 02 62690710
Sede Operativa Veneto: Venezia - Mestre - Via Col di Lana n.15 - Tel. 041 8622533
Sede Legale: Paceco (TP) - Via Drago di Ferro n. 90 - Tel. (0923) 526400 - Fax (0923) 526204

Il Direttore

acquisita agli atti la documentazione

a t t e s t a

che **Cavenaghi Ivan**
Qualifica **Coordinatore**
Comune di **San Donato Milanese (MI)**
ha frequentato la **Giornata di studio**

***Esecuzione e contabilità dei Lavori Pubblici
dopo le ultime modifiche del codice (ed in vista del nuovo
regolamento di attuazione)***

tenutosi a Milano il 20 maggio 2010 per complessive 6 ore

docente: ***Travaglino Vincenzo***

Milano, 20 maggio 2010

Il Direttore
(Vincenzo Ficara)

Attestato di Partecipazione



Si attesta che il Signor **CAVENAGHI IVAN**
ha partecipato al corso di formazione della durata di 16 ore

La pianificazione delle emergenze nei servizi idrici

Milano, 13/14 maggio 2004

Il Responsabile del Corso
Giancarlo Peterlongo

Milano, 14 maggio 2004

Il Responsabile del Corso
Alberto Vitale

CITTA' DI
SAN DONATO MILANESE



Comando Corpo Polizia Locale

Servizio Staff Amministrativo

Attestato di Idoneità

*Si certifica che il signor **Cavenaghi Ivan***

Ha frequentato il corso di formazione

CODICE DELLA STRADA

Abilitazione allo svolgimento di funzioni di polizia stradale
(art. 12 Codice della strada, art. 23 Regolamento di esecuzione)

superando l'esame di idoneità
espletato in data 19 giugno 2003

Durata del corso: n. 30 ore
Periodo: maggio – giugno 2003

S. Donato Milanese, giugno 2003

Il Comandante

Antonio Nicolò

POLITECNICO DI MILANO



Dipartimento di
Ingegneria Strutturale

Si certifica che

Ivan Cavenaghi

ha partecipato dal 23/09/2009 al 14/12/2009
al Corso di Formazione Permanente :

CORSO 120 ORE - LA SICUREZZA NEI CANTIERI
formazione del coordinatore per
la progettazione e l'esecuzione dei lavori

Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i.

Il Direttore del Corso

Prof. Attilio Carotti

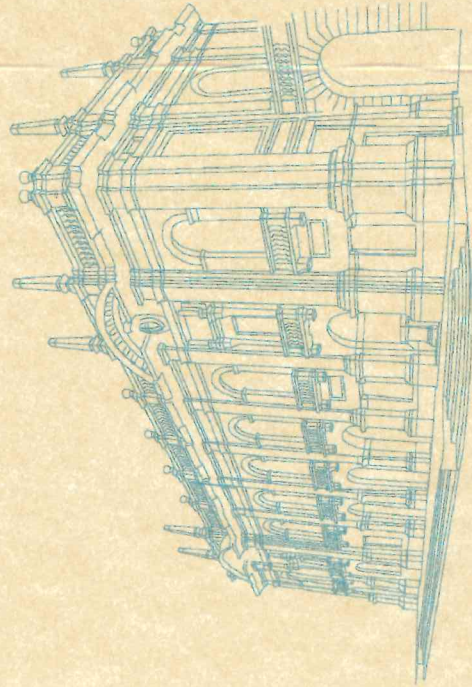
A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Prof. Attilio Carotti.

I Co-Direttori del Corso

Arch. Carlo Borgazzi Barbò

Ing. Claudio Guido

Two handwritten signatures in blue ink, one for Arch. Carlo Borgazzi Barbò and one for Ing. Claudio Guido.



ATTESTAZIONE PROVVISORIA

Si attesta che il sig./la sig.ra

CAUCUAGHI IVAN

Nato/a il 29 / 9 / 72 a 17100

ha frequentato il Corso abilitante per l'uso del defibrillatore in una delle sessioni organizzate dal CSI Comitato di Milano in collaborazione con "Le Misericordie" di Milano ed è in attesa di ottenere il certificato ufficiale AREU.

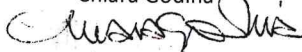
L'attestato ufficiale verrà inviato nelle prossime settimane via mail agli interessati ad opera de "Le Misericordie" di Milano.

Il presente certificato viene rilasciato su richiesta dell'interessato per gli usi consentiti dalla legge.

Milano, 23 aprile 2016

Coordinatore Area Formazione

Chiara Godina



Attestato di partecipazione

Visti gli atti d'ufficio si attesta che

Cavenaghi Ivan

nell'ambito delle attività formative previste dal Centro di Governo e Monitoraggio della Sicurezza Stradale ha partecipato al **“Corso di formazione sulla sicurezza stradale per i tecnici delle Amministrazioni Comunali Lombarde”** (Codice: TER16008/001/AE) svoltosi il 16, 23 e 30 novembre 2016, dalle ore 09:30 alle ore 17:30 Palazzo Pirelli - Via Fabio Filzi, 22 – Milano per una durata complessiva di 21 ore.

L'iniziativa formativa è stata organizzata da Éupolis Lombardia, Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione, su incarico di Regione Lombardia - Direzione Generale Sicurezza, Protezione civile e Immigrazione - all'interno del Progetto attuativo maggio 2016 - novembre 2018 per il Centro di Governo e Monitoraggio della Sicurezza Stradale (CMR).

Milano, 30 novembre 2016

Il Dirigente
della Struttura Area Sociale e Territoriale
Dott. Paolo Pinna



CURRICULUM VITAE

di Domenico Martini

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità
Data e Luogo di Nascita

Indirizzo

Telefono
Cellulare
e-mail

Domenico Martini
Italiana

d.martini@comune.sandonatomilanese.mi.it



TITOLO DI STUDIO

Data
Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
Tipo di azienda
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Diploma di Maturità

Data

1995
Politecnico di Milano - Facoltà di Ingegneria

Università
Edilizia con indirizzo Ergotecnico-Tecnologico

Diploma di Laurea in Ingegneria Civile sez. Edile
Liceo Scientifico

1996
Abilitazione all'esercizio della Professione
Albo professionale degli Ingegneri prov. di Milano
Sez. A Sett. A) Civile e Ambientale al n.18789

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda
Principali mansioni e responsabilità

Principali obiettivi rilevanti e
strategici raggiunti

16 Ottobre 2021 ad Oggi
Comune di Erba (CO)
Ente Locale
Dirigente a seguito di vincita concorso pubblico
Area Servizi al Territorio
Programmazione LL.PP.;
Fabbricati e Patrimonio;
Strade, Urbanizzazioni e Verde Pubblico;
Ecologia, Energia e Manutenzioni;
Urbanistica, Assetto del Territorio e Tutela del Paesaggio;
Edilizia Privata e S.U.A.P.;
Riserva Naturale Valle Bova;
CED (ad interim)

Nell'ambito dell'esperienza lavorativa con funzioni di coordinamento e gestione del personale dell'Area ho raggiunto, tra l'altro, i seguenti obiettivi rilevanti e strategici per l'Ente:

- Organizzazione immagine coordinata modulistica atti amministrativi interni e con valenza esterna;
- Intervento di importante rilevanza socio-culturale per la collettività relativo alla progettazione e realizzazione di "monumento in memoria della Shoah" che, caratterizzato da elementi architettonici differenti in rappresentanza dei contrapposti sentimenti (memoria ed indifferenza) nei confronti dell'orrore, potesse garantire un luogo adeguato di

- ricordo mancante nella Città;
- Intervento di importante rilevanza e riqualificazione urbana relativo alla ristrutturazione del Mercato Coperto e relativo arredo della piazza, che costituisce elemento tradizionale e luogo centrale di socializzazione per la comunità erbesa, nonché sede del mercato storico;
- Importante, approfondita e complessa attività ricognitiva tecnico-amministrativa della Convenzione vigente in merito alla "Concessione dei lavori di ampliamento, ammodernamento e gestione del Centro Sportivo del Lambrone" in Project Financing finalizzata alla rappresentazione dello stato di fatto raggiunto dopo 10 anni. Di particolare rilevanza l'avvenuta approvazione del IV° Addendum che prevede l'aggiornamento della convenzione alla normativa sopravvenuta (D.Lgs. n.50/16), l'implementazione codificata dei controlli e monitoraggi della concessione e l'introduzione dell'innovativo principio performante finalizzato alla possibile riduzione del contributo previsto a carico del Comune in caso di alterazione positiva del PEF conseguente ad interventi di ammodernamento del Centro proposti dal gestore;
- Importante attività gestionale di coordinamento tecnico-amministrativo dei rapporti istituzionali tra il Comune e la società FerrovieNord Spa funzionali alla fase operativo-realizzativa delle opere di soppressione dei passaggi a livello presenti nel territorio (via Trieste e via XXV Aprile), e previsti nel Contratto di Programma sottoscritto tra Regione Lombardia e FerrovieNord spa. per un investimento di oltre 13.000.000,00 euro. L'attività svolta prevede, relativamente al PL di via Trieste, il coordinamento operativo tra FN spa e soggetto privato (lottizzante) titolare di opere di urbanizzazione primaria connesse tra loro per la nuova viabilità alternativa progettata in via Milano; mentre, relativamente al PL di via XXV Aprile, l'avvenuta approvazione in Consiglio Comunale di specifico atto di indirizzo relativo alla soluzione progettuale della viabilità alternativa proposta da FN spa e del conseguente Accordo per la fase realizzativa tra la stessa società ed il Comune;
- Attività tecnico-amministrativa complessiva di aggiornamento e riordino della documentazione relativa al PGT vigente finalizzata al recepimento dello Studio del Reticolo Idrico Minore, della Riperimetrazione della Fascia di Rispetto del cimitero maggiore e della Rettifica di errori materiali riscontrati dai servizi nell'ordinario svolgimento delle istruttorie tecniche di competenza. Con deliberazione di Consiglio Comunale si è provveduto ad approvare un totale di oltre 50 interventi puntuali di aggiornamento della documentazione in attesa dell'avvio della variante generale del PGT;
- Riorganizzazione logistica spazi degli uffici dei Servizi del Settore Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP presso la Sede Municipale con localizzazione razionale e concentrazione differenziata dei locali grazie alla quale si è potuta creare una nuova sala riunioni dotata di grande monitor polifunzionale, ritenuta funzionale ad efficientare le azioni gestionali per le attività di competenza dei singoli uffici. Contemporaneamente si è provveduto all'accorpamento dei servizi SUAP tecnico e SUAP commerciale, precedentemente facenti capo a differenti Area nell'organigramma dell'Ente, ritenuto maggiormente funzionale ed attinente alle disposizioni normative in materia.

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda
Principali mansioni e responsabilità

Principali obiettivi rilevanti e
strategici raggiunti

Inoltre è stato formalizzato il servizio Tutela del Paesaggio e Valle Bova, prevendo una organizzazione interna con due risorse aventi professionalità tecniche ed il supporto della segreteria amministrativa trasversale al settore, ritenuta funzionale a garantire l'indipendenza dal servizio Edilizia Privata (richiesta dalla normativa sulla tutela del paesaggio) ed una migliore efficienza ed efficacia complessiva;

- Predisposizione di Linee Guida operative per l'istruttoria tecnica di specifiche e particolari tematiche caratterizzate da criticità interpretative riscontrate dai servizi Urbanistica ed Edilizia Privata durante lo svolgimento ordinario delle attività di competenza, finalizzate a costituire principi generali ed elementi di riferimento funzionali a garantire adeguata ed opportuna semplificazione delle istruttorie tecniche, omogeneità delle valutazioni, chiarezza e trasparenza delle considerazioni ed ottimizzazione delle tempistiche di rilascio;

Giugno 2021 al 15 Ottobre 2021

Comune di Settimo Milanese (MI)

Ente Locale

Funzionario posizione organizzativa apicale (PO)

Coordinatore Dipartimento Patrimonio Ambiente e Territorio

Gestione, Manutenzione e Conservazione Patrimonio;

LL.PP. Viabilità e Trasporti;

Edilizia Privata e Trasformazione del Territorio;

Ambiente ed Ecologia;

Governo del Territorio e Tutela del Paesaggio;

Protezione Civile

Nell'ambito dell'esperienza lavorativa con funzioni di coordinamento e gestione del personale Dipartimento Tecnico nelle attività di competenza e nel ruolo di R.U.P. ho raggiunto, tra l'altro, i seguenti obiettivi rilevanti e strategici per l'Ente:

- Aggiornamento e rimodulazione oneri concessori tabellari edilizi con innovativa parametrizzazione dei costi relativi alle misure perequative e compensative per insediamenti di medie e grandi strutture di vendita previste dalla D.C.R. 12.11.2013 - X/187 "Nuove linee per lo sviluppo delle imprese del settore commerciale". Parametrizzazione funzionale a garantire l'applicazione non discrezionale con individuazione del corrispettivo distinto per tipologie distributive (secondo le definizioni di cui al D.L. 114/1998 art 4) e per superficie di vendita, *(al 15.10.2021 -termine incarico- risulta predisposta documentazione tecnica in attesa di avvio procedimento di approvazione);*
- Coordinamento attività ed azioni funzionali alla gestione tecnico-amministrativa dell'indirizzo dell'Amministrazione Comunale per l'utilizzo di risorse economiche in Avanzo Libero per un importo di oltre 5.000.000,00 di euro, attraverso predisposizione della documentazione relativa alla Variazione di Bilancio ed all'aggiornamento Programma Triennale OO.PP. - Elenco 2021 con l'inserimento di n.16 nuovi interventi pubblici necessaria per l'avvio della fase operativo-realizzativa *(al 15.10.2021 -termine incarico- risulta approvata Variazione ed Aggiornamento in attesa di approvazione);*
- Sviluppo operativo conseguente e connesso alla Variante urbanistica avviata nel 2013 finalizzata alla realizzazione di innovativo DATA CENTER di grandi dimensioni (10 fabbricati e 1 palazzina uffici) in una parte dell'area privata ex-Italtel sita in via Reiss Romoli da parte di società multinazionale estera.

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda
Principali mansioni e responsabilità

Principali obiettivi rilevanti e
strategici raggiunti

Coordinamento attività ed azioni finalizzate alla gestione razionale ed organica del sopravvenuto interesse dimostrato da molteplici e differenti Società Estere Leader nel settore produttivo ad elevato contenuto tecnologico per l'installazione, nelle aree residue ed a completamento del comparto urbanistico, di nuovi immobili. Obiettivo di rilevante e strategico interesse pubblico che prevede la rigenerazione qualificata e completa di area industriale dismessa attraverso la realizzazione di un insediamento unico ed innovativo nel panorama Nazionale, con rilevanti ricadute in termini di aree di cessione per impianti sportivi; nuova viabilità e percorso ciclopedonale di collegamento con il centro urbano; nuova centrale energetica; sistemazione ambientale e riqualificazione paesaggistica delle aree circostanti all'insediamento (a/ 15.10.2021 -termine incarico- risultano organizzato incontri programmatici con i soggetti coinvolti e definito linee guida per il procedimento operativo-realizzativo);

Febbraio 2018 a maggio 2021

Comune di Vigevano (PV)

Ente Locale

Dirigente ex. art.110 c.1 D.Lgs.267/00

Settore Servizi Tecnici e del Territorio:

Programmazione LL.PP.;

Manutenzione Patrimonio;

Gestione Patrimonio;

Governo del Territorio e Tutela del Paesaggio;

Tutela dell'Ambiente, Ecologia e Verde Urbano;

Pianificazione Mobilità e Manutenzione strade e segnaletica;

Sportello Unico Edilizia (S.U.E.) e S.U.A.P.;

Sicurezza Pubblica e Controllo Pubblici Spettacoli;

Nell'ambito dell'esperienza lavorativa con funzioni di coordinamento e gestione del personale del Settore ho raggiunto, tra l'altro, i seguenti obiettivi rilevanti e strategici per l'Ente:

- Intervento strategico di riqualificazione infrastruttura stradale urbana nell'ambito del procedimento urbanistico di approvazione PdL e convenzione relativa a nuovo edificio commerciale. Intervento con onere a carico del soggetto attuatore che prevede la realizzazione di nuova viabilità e nuova rotatoria, comprensiva di sottoservizi ed illuminazione pubblica, funzionali a realizzare "anello viabilistico" fluidificante in zona del territorio caratterizzata da situazione consolidata di disagio e difficoltà (via Acqui/via Alessandria - PdL Tigros);
- Connessi e funzionali all'intervento di cui sopra sono stati coordinati i procedimenti relativi sia alla necessaria disponibilità delle aree private, attraverso complesse ed articolate attività tecnico-amministrative di carattere urbanistico, che alla realizzazione delle opere di potenziamento delle reti di sottoservizi, attraverso sinergica collaborazione sincronizzata e programmata con la società partecipata ASM in qualità di gestore;
- Intervento strategico e di estrema rilevanza di riqualificazione urbanistica area del Centro Storico nell'ambito di innovativa sinergia tra procedimento urbanistico di approvazione PdL con convenzione relativa a nuovo edificio commerciale (in sostituzione di vecchio immobile dismesso ENEL) e procedimento "ex. art.11 L.n.241/90" di convenzione con la Curia di Vigevano. Intervento con onere a carico del soggetto attuatore per la realizzazione di opere di riqualificazione della

Piazza S. Ambrogio, secondo il progetto architettonico approvato dalla Soprintendenza e redatto con onere a carico della Curia, di riqualificazione della via Buoizzi e realizzazione di nuova rotatoria (P.zza S. Ambrogio/via Buoizzi/via Leonardo Da Vinci - PdL Conad);

- Intervento di rilevanza urbana dell'area sita in zona centrale "Ex-Vanità" nell'ambito del procedimento urbanistico di approvazione PdL e convenzione relativa a nuovo complesso residenziale. Intervento con onere a carico del soggetto attuatore che, operando nell'area originariamente occupata da locale "storico" di divertimento (discoteca) degradata e dismessa da tempo, realizza opere di riqualificazione urbana della viabilità, nuova piazza, nuovi marciapiedi e sistemazione dell'area verde adiacente garantendo una migliore fruizione ed accessibilità (via Balduzzi/C.so Garibaldi/Via Kennedy);
- Intervento strategico di riqualificazione urbana area periferica con ristrutturazione di un area produttiva dismessa nell'ambito del procedimento urbanistico di approvazione di PdL e convenzione relativa a nuovo edificio commerciale. Intervento con onere a carico del soggetto attuatore di riqualificazione infrastruttura stradale compresa la rete sottoservizi ed illuminazione pubblica, sistemazione e messa in sicurezza di innesto attività commerciale e realizzazione di parte del percorso ciclo-pedonale di continuità e collegamento con l'intervento di valenza sovra comunale denominato "Traccia Azzurra" e realizzato con Fondi Europei dal Parco del Ticino (C.so Milano PdL Eurospin);
- Intervento strategico di riqualificazione Infrastruttura stradale e di riqualificazione viabilità centro storico nell'ambito del procedimento urbanistico di approvazione PdL in variante al PGT relativo alla realizzazione di n.5 medie strutture. Intervento con onere a carico del soggetto attuatore di sistemazione della pavimentazione di alcune vie di primaria importanza per la viabilità cittadina (circonvallazioni), di riqualificazione della via Rocca Vecchia in continuità architettonica con l'avvenuta riqualificazione di P.zza S. Ambrogio adiacente, realizzazione di nuova rotatoria su viabilità di scorrimento veloce funzionale alla messa in sicurezza dell'incrocio esistente, realizzazione di nuova ampia area a verde urbano e pista ciclopeditone in collegamento con percorso esistente (via El-Alamein; Fraz. Piccolini) *(al 31.05.2021 -termine incarico- risulta concluso iter amministrativo, stipulato convenzione, in attesa di avvio lavori);*
- Intervento strategico di riqualificazione urbana ed ambientale nell'ambito del procedimento urbanistico di approvazione PdL in variante al PGT relativo alla realizzazione di nuovo edificio commerciale. Intervento con onere a carico del soggetto attuatore per la realizzazione di nuovo Parco Urbano attrezzato con aree differenziate di carattere ludico; sportivo; naturalistico; Area cani; Casa dell'acqua e zona parcheggio, attraverso il quale garantire anche una dotazione di servizi di quartiere in una zona della città che ne risulta priva. (via Podgora) *(al 31.05.2021 -termine incarico- risulta concluso iter amministrativo con approvazione finale in Consiglio Comunale, in attesa di stipula convenzione);*
- Progetto Rigenerazione urbana di Quartiere con interventi di opere d'arte (murales) Street-Art da parte di soggetti privati su immobili pubblici attraverso processo tecnico-amministrativo codificato secondo modalità e linee guida approvate e da pubblico avviso di manifestazione di interesse;

- Nell'ambito delle azioni ed attività di supporto approvate dall'Amministrazione Comunale per la gestione dell'emergenza epidemiologica covid-19, progettazione e redazione documentazione tecnico-amministrativa funzionale alla gestione e governo dei processi di *"concessione in deroga suolo pubblico per de hors pubblici esercizi"* e di *"concessione temporanea aree verdi pubbliche per attività motoria e sportiva all'aperto alle società sportive/fitness locali"*
- Intervento di rilevanza per il Centro Storico di Vigevano con nuova illuminazione Storico-Architettonica a tecnologia led dei portici di Piazza Ducale e del Palazzo Municipale in coordinamento con la Soprintendenza;
- Progettazione e Realizzazione di nuovi spazi per gli Sportelli Servizi Tecnici aperti al pubblico con 7 postazioni attrezzate aventi massima flessibilità di utilizzo e destinazione, hall di ingresso e sala d'attesa con sistema di prenotazione digitale/informatizzato (anche on-line) con emissione ticket e video esplicativo;
- Innovativo ed unico sistema complessivo di gestione SUAP delle Fiere Cittadine completamente informatizzato con possibilità di presentazione istanza, formulazione graduatoria, prenotazione stallo, pagamento e rilascio autorizzazione completamente on-line attraverso collegamento internet;
- Riorganizzazione logistica spazi degli uffici dei Servizi del Settore Tecnico presso la Sede Municipale con localizzazione razionale e concentrazione differenziata dei locali in due aree distinte ritenuta funzionale ad efficientare le azioni gestionali per le aree relative alle attività di gestione del Patrimonio e di quelle di gestione del Territorio;
- Gestione complessiva del procedimento di estrema rilevanza relativo alla sistemazione provvisoria dei servizi ATS all'interno della Sede Municipale per il periodo temporaneo di indisponibilità della sede di proprietà a causa di lavori di riqualificazione fabbricato. Procedimento che ha previsto, in coordinamento con tecnici ATS e previa sottoscrizione di Convenzione tra Enti, il trasferimento di circa 20 persone con occupazione in circa 15 locali e la disponibilità di 8 posti auto. Convenzione onerosa di durata ipotizzata 18 mesi (più sei di eventuale proroga) attualmente in corso;
- Intervento strategico per la viabilità cittadina di risanamento strutturale Cavalcferrovia Togliatti (Sovrappasso stradale urbano della linea ferroviaria Milano-Mortara);
- Intervento rilevante di riqualificazione edilizi scolastica con Ampliamento Scuola Primaria Anna Botto attraverso la realizzazione di nuovo corpo di fabbrica, con aule, servizi ed atrio di ingresso, con il quale sono stati collegati e connessi funzionalmente in una struttura unica gli originari distinti 3 fabbricati esistenti. L'intervento si è completato con sistemazione giardino esterno e camminamenti di collegamento coperti;
- Intervento rilevante di efficientamento energetico e ristrutturazione edilizia scolastica attraverso sostituzione completa di n.143 serramenti e restauro di 27 della Scuola Primaria Regina Margherita, edificio di notevoli dimensioni (oltre 20.000 mc.) e vincolato ex. lege. L'intervento è stato completato ottimizzando le risorse economiche previste nel QE con la sistemazione della copertura e gronde;
- Intervento rilevante di efficientamento energetico e ristrutturazione edilizia scolastica attraverso sostituzione

completa di n.259 serramenti e n.5 portoni della Scuola Primaria Vidari, edificio di notevoli dimensioni e vincolato ex lege. L'intervento prevede inoltre tinteggiatura prospetti esterni *(al 31.05.2021 -termine incarico- risulta in attesa di avvio lavori)*;

- Intervento di rilevanza per la conservazione del patrimonio relativo al risanamento strutturale della copertura Naviglio Sforzesco, corso d'acqua di consistente dimensione e portata, nel tratto tombinato del centro cittadino. Intervento di particolare complessità per tipologia e caratteristiche di opera in ambiente confinato;
- Procedimento tecnico-amministrativo di rilevanza in termini ambientali e di sicurezza del territorio relativo alla convenzione del servizio di Sorveglianza e manutenzione di manufatti di proprietà comunale realizzati su corsi d'acqua presenti nell'area edificata della Città, e per immissione e smaltimento acque di piena. Convenzione che risulta finalizzata a garantire le condizioni di sicurezza da straripamenti e inondazioni dei corsi d'acqua nelle aree edificate cittadine e vede coinvolti tre soggetti differenti (Comune di Vigevano, Associazione Irrigazione Est Sesia e la Società Naviglio Sforzesco s.n.c.);
- Predisposizione ed approvazione Regolamento Comunale Alienazione Patrimonio e valorizzazione;
- Aggiornamento ed adeguamento Regolamento per occupazione suolo pubblico con dehors per pubblici esercizi in coordinamento e sinergia con la Soprintendenza. *(Al 31.05.2021 -termine incarico- risulta in attesa di approvazione)*;
- Predisposizione Regolamento Zona Traffico Limitato (ZTL) in coordinamento e sinergia con Polizia Locale ed ufficio URP. *(Al 31.05.2021 -termine incarico- risulta in attesa di approvazione)*;
- Predisposizione Regolamento funzionamento Commissione Comunale di Vigilanza Pubblici Spettacoli. *(al mese di maggio 2021 -termine incarico- risulta in fase di concertazione con i soggetti coinvolti (VV.FF; ATS ...))*;
- Innovativo Procedimento tecnico-amministrativo relativo alla realizzazione di Polo Ludico-artistico-sportivo e ricreativo attraverso concessione onerosa in utilizzo di immobile comunale vincolato alle Associazioni Locali previa manifestazione pubblica di interesse. Procedimento concluso con sottoscrizione di concessione ed avvio delle attività nella struttura;
- Innovativo procedimento tecnico-amministrativo relativo alla realizzazione su area comunale di una "Cittadella della Sicurezza" funzionale all'inserimento di immobili e servizi destinati a caserme per i corpi di sicurezza statali (Carabinieri; Polizia Statale; Guardia di Finanza e Vigili del Fuoco). Il procedimento, che ha risposto alle esigenze della Prefettura e del Comitato per la Sicurezza, è concluso in sinergia con i singoli corpi con l'approvazione di Studio preliminare di fattibilità tecnico-economica con verifica di sostenibilità utile per eventuale fase operativa attraverso Partenariato Pubblico Privato con Finanza di Progetto;
- Procedimento tecnico-amministrativo di rilevanza in termini di smart mobility relativo alla concessione onerosa in uso di aree pubbliche per installazione colonnine ricarica autoveicoli elettrici;
- Innovativo procedimento di rilevanza in termini di tutela della salute pubblica relativo alla realizzazione del progetto denominato "Città Cardioprotetta" con coordinamento nel territorio di defibrillatori e loro controllo e manutenzione;

CURRICULUM VITAE

di Domenico Martini

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda
Principali mansioni e responsabilità

Principali obiettivi rilevanti e strategici raggiunti

Giugno 2017 a Febbraio 2018

Comune di Vigevano (PV)

Ente Locale

Dirigente ex. art.110 c.1 D.Lgs.267/00

Servizi ed Uffici Settore Tecnico:

Programmazione LL.PP.;

Urbanizzazioni, Verde e Strade;

Manutenzione Fabbricati;

Edilizia Privata;

Urbanistica e Territorio;

S.U.A.P.;

Sicurezza Pubblica e Controllo Pubblici Spettacoli;

Nell'ambito dell'esperienza lavorativa con funzioni di coordinamento e gestione del personale dei Servizi ed Uffici Settore Tecnico ho raggiunto, tra l'altro, i seguenti obiettivi rilevanti e strategici per l'Ente:

- Organizzazione immagine coordinata modulistica atti amministrativi interni e con valenza esterna;
- Interventi di conservazione e manutenzione del patrimonio con particolare riferimento agli edifici scolastici ed all'infrastruttura stradale (asfaltature, attraversamenti pedonali protetti, segnaletica e marciapiedi);
- Intervento strategico per la viabilità cittadina di risanamento strutturale Cavalcaferrovia Lamarmora (Sovrappasso stradale urbano della linea ferroviaria Milano-Mortara) lato ovest a completamento dell'intero manufatto;
- Intervento complessivo di efficientamento energetico rete di Pubblica Illuminazione cittadina con completamento procedimento tecnico-amministrativo relativo alla convenzione CONSIP comprensivo di fornitura energetica di durata 9 anni;
- Procedimento strategico per la conservazione del patrimonio immobiliare relativo all'analisi di vulnerabilità sismica ed eventuali verifiche sismiche successive degli edifici strategici e rilevanti di proprietà comunale;
- Innovativo intervento di protezione/mascheramento delle aperture prive di finestre Castello Visconteo Sforzesco (complesso immobiliare di elevato valore storico-architettonico vincolato ex.lege) con sistema figurativo rappresentante personaggi storici "leonardeschi";
- Intervento di riqualificazione fontana fronte Stazione FS, in sinergia con lavori di riqualificazione generale condotti da RFI sugli immobili di proprietà, con installazione di sistema cromatico e giochi d'acqua;
- Aggiornamento e rimodulazione oneri concessori tabellari edilizi con innovativa parametrizzazione dei costi relativi alle misure perequative e compensative per insediamenti di medie e grandi strutture di vendita previste dalla D.C.R. 12.11.2013 - X/187 "Nuove linee per lo sviluppo delle imprese del settore commerciale". Parametrizzazione funzionale a garantire l'applicazione non discrezionale con individuazione del corrispettivo distinto per tipologie distributive (secondo le definizioni di cui al D.L. 114/1998 art 4) e per superficie di vendita;

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda
Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2017 a 31 Maggio 2017

Comune di Settimo Milanese (MI)

Ente Locale

Funzionario posizione organizzativa apicale (PO)

Principali obiettivi rilevanti e strategici raggiunti	Coordinatore Dipartimento Patrimonio Ambiente e Territorio <i>Gestione, Manutenzione e Conservazione Patrimonio;</i> <i>LL.PP. Viabilità e Trasporti;</i> <i>Edilizia Privata e Trasformazione del Territorio;</i> <i>Ambiente ed Ecologia;</i> <i>Governo del Territorio e Tutela del Paesaggio;</i> <i>Protezione Civile</i> Nell'ambito dell'esperienza lavorativa con funzioni di coordinamento e gestione del personale Dipartimento Tecnico nelle attività di competenza e nel ruolo di R.U.P. ho raggiunto, tra l'altro, i seguenti obiettivi rilevanti e strategici per l'Ente: – Processo completo con redazione degli atti di gara e del CSA per Nuovo Appalto per l'affidamento del "Servizio di Igiene Urbana – Raccolta, smaltimento rifiuti con sistema di raccolta domiciliare a misurazione volumetrica puntuale della frazione residua (secco) con TAG RFID ed applicazione della tariffa a corrispettivo" per una durata di 10 anni ed importo a base di gara pari ad euro 42.900.000,00;
Date (da - a)	Gennaio 2016 a Dicembre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Settimo Milanese (MI) in convenzione con Comune di Cornaredo (MI).
Tipo di azienda	Ente Locale
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario posizione organizzativa apicale (PO) In convenzione tra Enti Locali: Coordinatore Dipartimento Patrimonio Ambiente e Territorio – Comune di Settimo Milanese; Capo Area Tecnica Programmazione e S.U.A.P. – Comune di Cornaredo
Principali obiettivi rilevanti e strategici raggiunti	Nell'ambito dell'esperienza lavorativa con funzioni di coordinamento e gestione del personale dei rispettivi Settori Tecnici nelle attività di competenza e nel ruolo di R.U.P. ho raggiunto, tra l'altro, i seguenti obiettivi rilevanti e strategici per gli Enti: – Organizzazione immagine coordinata modulistica atti amministrativi interni e con valenza esterna (Cornaredo); – Nuova organizzazione funzionale interna al servizio finalizzata alla ottimizzazione delle attività lavorative di "front-office e "back-office" con razionalizzazione degli orari di apertura al pubblico (Cornaredo); – Variante urbanistica finalizzata a consentire realizzazione di opera di rilevante interesse pubblico con importanti interventi di mitigazione ambientale da parte di CAP Holding SPA Milano (campo pozzi ad uso potabile destinato all'approvvigionamento idrico dei comuni del Nord di Milano). Il progetto nello specifico contempla la realizzazione di 4 pozzi, di una centrale di potabilizzazione e di un manufatto-vasca di accumulo in cemento armato in parte interrato e in parte fuori terra per il trattamento dell'acqua (Cornaredo); – Innovativo bando pubblico per conto dei cittadini finalizzato alla creazione di un <i>Albo Installatori Qualificati</i> di impianti fotovoltaici da realizzare sulle coperture degli edifici privati ubicati nei territori comunali di Cornaredo, Settimo Milanese, Vanzago, Pregnana Milanese. Albo di libero accesso da parte dei soggetti interessati. Progetto innovativo realizzato in coordinamento tra i singoli comuni e con l'Energy Manager (Cornaredo – Settimo Milanese); – Procedimento tecnico-amministrativo a valenza ambientale, di efficientamento energetico e contenimento economico relativo

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda
Principali mansioni e responsabilità

Principali obiettivi rilevanti e
strategici raggiunti

alla concessione in diritto di superficie delle coperture immobili comunali (edifici scolastici; centri sportivi; edifici istituzionali...) per realizzazione impianti Fotovoltaici (FTV) con fornitura di energia elettrica su posto ed immissione in rete (Settimo Milanese);

- Intervento complessivo di riqualificazione aule Scuola Secondaria Primo Grado "Paolo Sarpi" con ristrutturazione 9 aule Piano terra aventi copertura inclinata con razionalizzazione degli spazi compreso direzione didattica e realizzazione di ampie superfici vetrate con miglioramento illuminotecnico dei locali (Settimo Milanese);

Settembre 2011 - Dicembre 2015

Comune di Settimo Milanese (MI)

Ente Locale

Coordinatore Dipartimento Patrimonio Ambiente e Territorio

Funzionario posizione organizzativa apicale (PO)

Gestione, Manutenzione e Conservazione Patrimonio;

LL.PP. Viabilità e Trasporti;

Edilizia Privata e Trasformazione del Territorio;

Ambiente ed Ecologia;

Governo del Territorio e Tutela del Paesaggio;

Protezione Civile

Nell'ambito dell'esperienza lavorativa con funzioni di coordinamento e gestione del personale Dipartimento Tecnico nelle attività di competenza e nel ruolo di R.U.P. ho raggiunto, tra l'altro, i seguenti obiettivi rilevanti e strategici per l'Ente:

- Processo completo per intervento di Ampliamento degli spazi didattici (nuovo copro di fabbrica per ospitare n.5 aule; gruppo servizi igienici; nuovo ingresso e bidellerie) Scuola Elementare di Vighignolo con recupero area portico, consolidamento refettorio e manutenzione della Scuola primaria in edificio adiacente e sistemazione "Vecchio Cortile" di Vighignolo per una superficie di circa 1.000 mq. Attività comprensive del preliminare bando per l'individuazione del progettista con avviso di concorso e successivo bando per la realizzazione dell'intervento;
- Intervento di sistemazione e riqualificazione Palazzetto/Palestra via Grandi a seguito di atto vandalico (incendio) con realizzazione di nuovo sistema di illuminazione a LED; riscaldamento a soffitto; nuova pavimentazione; nuove attrezzature sportive e nuove tribune;
- Variante urbanistica finalizzata alla realizzazione di innovativo DATA CENTER di grandi dimensioni (10 fabbricati e 1 palazzina uffici) in una parte dell'area privata ex-Italtel sita in via Reiss Romoli da parte di società multinazionale estera, con gestione della convenzione urbanistica funzionale a garantire rilevanti ricadute in termini di aree di cessione per impianti sportivi; percorso ciclopeditonale di collegamento con il centro urbano; sistemazione ambientale delle aree circostanti all'insediamento. L'intervento rappresenta un "volano" per l'intero comparto produttivo che, dismesso per una grande parte da molto tempo, ha ritrovato un proprio interesse immobiliare;
- In coordinamento con le strutture di EXPO MILANO 2015 interventi di realizzazione percorsi ciclopeditonali di fruizione delle aree parco e di riqualificazione dell'area ex.Fornace nella Frazione di Vighignolo con realizzazione di 100 orti urbani; strutture di servizio comuni; nuova area di Parcheggio per auto e Bus funzionale anche al centro sportivo presente;

- Variante urbanistica con procedura semplificata attraverso approvazione progetto ex. D.P.R. n.327/01 T.U. Espropri di opere pubbliche strategiche relative ad infrastrutture di viabilità non previste nel Piano dei Servizi;
- Procedimento tecnico-amministrativo in coordinamento con l'Energy Manager comunale relativo all'autorizzazione per la realizzazione di nuova centrale termica funzionale all'avvio della rete di teleriscaldamento -prima fase- in Seguro quartiere PEEP di via meriggia. Il progetto è stato realizzato con possibilità di estensione ad altre aree del territorio;
- Procedimento tecnico-amministrativo complesso ed articolato per il trasferimento dei diritti immobiliari nell'edilizia convenzionata EEP (diritto di superficie; vincolo prezzo massimo di vendita; valori canone di locazione) con applicazione normativa finanziaria L.n.448/98 art.31 e coordinamento stipula atto notarile finale. Procedimento che sviluppato in più annualità ha comportato oltre 6.000.000,00 di euro di entrate per il bilancio;
- Procedimento tecnico-amministrativo complesso ed articolato per l'acquisizione al patrimonio immobiliare pubblico di bene demaniale statale di elevato valore storico-architettonico (chiesetta denominata "Oratorio Mantegazza" in via Gramsci – ex. via Novara) in applicazione del D.Lgs. n.85/2010 ed in coordinamento con il MIBAC, Soprintendenza ed Agenzia del Demanio, con sottoscrizione dell'accordo di valorizzazione definitivo nel 2017;
- Innovativa ed apprezzata iniziativa per la realizzazione del Padiglione espositivo *Gamba de Legn* attraverso un protocollo d'Intesa tra Comune e Museo della Scienza e della Tecnica e la collaborazione gratuita del mondo produttivo locale e del volontariato, con applicazione delle possibilità ex. art.11 L.n.241/90. Struttura esterna con ampie vetrate ed adiacente parco verde attrezzato dove risulta visitabile la locomotiva denominata "Gamba de Legn" posizionata su pezzo di rotaia ed ambientazione dell'epoca;
- Ristrutturazione edificio sede del Dipartimento Infrastrutture e Patrimonio con realizzazione di nuovo spazio di attesa informatizzato e nuovi servizi aperti al pubblico;
- Procedimento relativo al PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) nell'ambito dell'adesione al Patto dei Sindaci per il Clima e L'energia in Europa. Iniziativa lanciata nel 2008 in Europa con oltre 7.000 EE.LL. e EE.RR. in 57 paesi che impegna i soggetti aderenti su base volontaria a raggiungere e superare obiettivi comunitari su clima ed energia;
- Iniziativa innovativa e singolare nell'ambito del PAES con il coinvolgimento degli alunni delle terze medie e corpo insegnanti di Settimo milanese finalizzate, su base annuale, al monitoraggio differenti modalità trasporto scuola-casa e temperature aule per azioni di miglioramento delle abitudini per il risparmio energetico e contenimento emissioni. Iniziativa gestita con apprezzata "analogia" ad un vero e proprio "appalto pubblico" di servizio attraverso affidamento formale di incarico da parte dell'Amministrazione Comunale;
- Intervento di manutenzione e riqualificazione Piazza dell'incontro che costituisce area centrale in copertura di box privati contraddistinta da diverse aree tematiche (studio; ludico; relax; ricreativa). La piazza è stata oggetto anche di un progetto qualificante di "street art" con la realizzazione su pareti verticali presenti di numerosi grandi dipinti aventi quale

CURRICULUM VITAE

di Domenico Martini

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda
Principali mansioni e responsabilità

Principali obiettivi rilevanti e strategici raggiunti

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda
Principali mansioni e responsabilità

tema di riferimento l'acqua. Progetto gestito e realizzato in collaborazione con CAP HOLDING spa;

- Intervento per realizzazione pista ciclopedonale di collegamento tra i Comuni di Settimo Milanese e Cornaredo attraverso gestione opere di compensazione per intervento commerciale BENNETT a Cornaredo. Intervento coordinato con la Provincia di Milano, il soggetto privato e il Comune di Cornaredo;
- Redazione Regolamento per l'alienazione e valorizzazione patrimonio immobiliare comunale;

Gennaio 2009 - Agosto 2011

Comune di Settimo Milanese (MI)

Ente Locale

Funzionario posizione organizzativa apicale (PO)

Coordinatore Dipartimento Infrastrutture e Patrimonio

Nell'ambito dell'esperienza lavorativa con funzioni di coordinamento e gestione del personale Dipartimento Tecnico nelle attività di competenza e nel ruolo di R.U.P. ho raggiunto, tra l'altro, i seguenti obiettivi rilevanti e strategici per l'Ente:

- Riqualificazione urbana quartiere ALER in via Di Vittorio in coordinamento con la stessa ALER Milano attraverso demolizione piazza di collegamento sopraelevata ormai degradata e dismessa nell'uso da tempo e realizzazione di pista ciclabile, aiuole, marciapiedi, percorsi pedonali aree destinate alla sosta e nuova rotatoria;
- Riqualificazione urbana Via Moirano e Via Archimede con realizzazione di nuova viabilità, nuove aree parcheggio, aiuole, pista ciclabile di collegamento e sistemazione area verde attrezzato;
- Riqualificazione urbanistica nella Frazione di Villaggio Cavour attraverso approvazione PEEP di grandi dimensioni per un nuovo quartiere di 11 edifici residenziali e coordinamento gestionale opere di urbanizzazioni finalizzate alla realizzazione di nuovo parco urbano; due nuove aree giochi; nuova viabilità di quartiere; nuove aree parcheggio; percorsi pedonali; percorsi ciclabili; nuova area mercato coperto; nuova rotatoria e sistemazione viabilità esistente in Via S. Martino e Via Meriggia;
- Realizzazione nuovi sportelli URP presso la sede municipale con sistema informatico integrato di prenotazione e sala di attesa con pannello informativo e televisivo;
- Intervento di riqualificazione pavimentazione infrastrutture stradali con particolare riferimento alle aree del centro di Settimo Milanese con asfalto innovativo con macinato di profido;
- Realizzazione nuovo fabbricato nell'area comunale di estrema rilevanza ambientale di 22 ettari del Bosco della Giretta denominato "Cabanon" e destinato alla gestione dell'intero Bosco da parte dell'associazione "La Risorgiva" con iniziative culturali, didattiche, ricreative e di conoscenza della natura;
- In collaborazione con la Società in-house titolare della concessione del Servizio di Igiene Urbana - Raccolta Rifiuti, Pulizia strade e gestione Piattaforma Ecologica, coordinamento del processo di inserimento del Sistema tariffario con misurazione volumetrica del rifiuto indifferenziato;

Maggio 2008 - Dicembre 2008

Comune di Settimo Milanese (MI)

Ente Locale

Istruttore Direttivo posizione organizzativa apicale (PO)

Principali obiettivi rilevanti e strategici raggiunti

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda
Principali mansioni e responsabilità

Principali obiettivi rilevanti e strategici raggiunti

Coordinatore Dipartimento Infrastrutture e Patrimonio
Nell'ambito dell'esperienza lavorativa con funzioni di coordinamento e gestione del personale Dipartimento Tecnico nelle attività di competenza e nel ruolo di R.U.P. ho raggiunto, tra l'altro, i seguenti obiettivi rilevanti e strategici per l'Ente:

- Riqualificazione ed efficientamento patrimonio pubblico attraverso realizzazione di parete ventilata sulle pareti laterali dell'Auditorium; della Biblioteca e della Palestra siti in Via Grandi;
- Riqualificazione urbanistica nella Frazione di Vighignolo attraverso coordinamento delle opere di urbanizzazioni PdL residenziale finalizzate alla realizzazione di nuovo grande parco urbano; nuova piazza con area sportiva e sosta auto e nuovo edificio scolastico per l'infanzia in Via Airaghi;
- Organizzazione immagine coordinata modulistica atti amministrativi interni e con valenza esterna;

Febbraio 1999 - Aprile 2008

Comune di Binasco (MI)

Ente Locale

Istruttore Direttivo posizione organizzativa apicale (PO)

Responsabile Settore Tecnico-Manutentivo

Nell'ambito dell'esperienza lavorativa con funzioni di coordinamento e gestione del personale Settore Tecnico nelle attività di competenza e nel ruolo di R.U.P. ho raggiunto, tra l'altro, i seguenti obiettivi rilevanti e strategici per l'Ente:

- Realizzazione Nuovo Plesso Scolastico Anna Frank, immobile articolato, complesso ed architettonicamente innovativo con pubblicazione su rivista specializzata ARCA e composto da: Gruppo aule n.16; Biblioteca; Uffici e direzione didattica; Laboratori informatica, pittura e video; Cucina e Refettorio su due piani; Spazi espositivi; Palazzetto dello sport; area esterna destinata ad orti didattici; aule all'aperto; giardino con percorso vita;
- Realizzazione ampliamento Cimitero Comunale in adiacenza e continuità con immobile esistente attraverso nuovo fabbricato formato da n.4 blocchi con ingresso autonomo;
- Ristrutturazione Castello Visconteo (sede municipale) con realizzazione sala consigliare "a vista" su cortile interno attraverso recupero architettonico del portico previa demolizione pareti ed installazione grandi vetrate scenografiche con autorizzazione Soprintendenza;
- Illuminazione storico-architettonica a colori del Castello Visconteo (sede municipale) ed aree esterne pertinenziali con autorizzazione Soprintendenza;
- Ristrutturazione Biblioteca Comunale presso Castello Visconteo;
- Superamento Barriere Architettoniche Castello Visconteo (sede municipale) attraverso realizzazione di nuovo impianto ascensore esterno con mascheramento storico-architettonico in grande struttura lignea autorizzato dalla Soprintendenza;
- Superamento Barriere Architettoniche Caserma C.C. di proprietà comunale attraverso realizzazione di nuova rampa di accesso esterna;
- Riqualificazione urbanistica centro storico con realizzazione di isola pedonale fronte Castello Visconteo, nuova piazza fronte Chiesa e nuova pavimentazione in porfido e pietra;
- Realizzazione di nuovi percorsi ciclo-pedonali per costituire rete capillare di collegamento Binasco-Casarile e Binasco-Noviglio con passaggio in aree del Parco Sud Milano;

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda
Principali mansioni e responsabilità

Principali obiettivi rilevanti e strategici raggiunti

Date (da - a)

- Coordinamento attività amministrative con Provincia di Milano per la realizzazione pista ciclabile Milano-Pavia sull'alzaia Naviglio Pavese nel tratto interessante il territorio Comunale;
- Realizzazione di parco giochi E. FERMI aventi diverse aree tematiche (pista pattinaggio; campetto calcio; giochi a molla; area verde; parcheggi) con riqualificazione di contesto urbano attraverso il coordinamento del procedimento di "progettazione partecipata" L.n.285;
- Variante urbanistica complessa ed articolata con modifica dell'originaria previsione di destinazione ricettiva delle aree, per realizzazione onerosa di Nuova Casa di Riposo per anziani (intervento privato) di oltre 220 posti ed innovativi mini-alloggi per anziani in prossimità del Casello Autostradale MI-A7;
- Redazione di Nuovo Regolamento Edilizio Comunale con assenza di incarico esterno;
- Intervento di ingegneria idraulica per protezione sponde in ambito urbano del corso d'acqua denominato "Colatore Ticinello/Navigliaccio" attraverso posizionamento di massi di grandi dimensioni;
- Intervento di ingegneria idraulica in coordinamento con Regione Lombardia per realizzazione di sistema di controllo portata "Colatore Ticinello/Navigliaccio" attraverso paratie in prossimità del Piazzale autostazione;
- Installazione di sistema di protezione acustica nel tratto urbano dell'autostrada A7 attraverso Barriere Antirumore in coordinamento con Mi-Serravalle;
- Intervento di consolidamento strutturale solaio di grande luce palestra interna ad edificio scolastico con installazione di travi in acciaio di lunghezza rilevante attraverso passaggio in fonometrie su pareti esterne perimetrali;
- Intervento di consolidamento strutturale copertura tribune stadio comunale in legno lamellare attraverso installazione di tiranti in acciaio ancorati a terra;
- Coordinamento e gestione procedimento tecnico-amministrativo innovativo funzionale alla realizzazione di estensione sottoservizio di rete acqua in strada privata tra ente gestore; ente locale e cittadini;
- Organizzazione immagine coordinata modulistica atti amministrativi interni e con valenza esterna;

Gennaio 1997 - Gennaio 1999

Comune di Motta Visconti (MI)

Ente Locale

Istruttore Direttivo posizione organizzativa apicale (PO)

Responsabile Ufficio Tecnico Comunale

Nell'ambito dell'esperienza lavorativa con funzioni di coordinamento e gestione del personale Ufficio Tecnico nelle attività di competenza e nel ruolo di R.U.P. ho raggiunto, tra l'altro, i seguenti obiettivi rilevanti e strategici per l'Ente:

- Ristrutturazione immobile per realizzazione nuova sede Ufficio Tecnico;
- Collaudo Piscina Comunale concludendo processo che risultava sospeso da tempo;
- Conclusione lavori Casa di Riposo per Anziani Lotto1 ed avvio attività;
- Organizzazione immagine coordinata modulistica atti amministrativi interni e con valenza esterna;

Luglio 1996 - Dicembre 1996

CURRICULUM VITAE

di Domenico Martini

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda
Principali mansioni e responsabilità

AE editoria elettronica srl

Società privata software house
Consulente tecnico-commerciale e rapporti con le aziende per
prodotto innovativo multimediale per il settore edilizio

Dicembre 1995 - Giugno 1996

Pubblimilano srl

Società Concessionaria di Pubblicità
Consulente tecnico-commerciale e promotore presso le aziende del
prodotto innovativo multimediale per il settore edilizio

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

Data

Dal 2000 ad oggi
Prestazioni di carattere occasionale:
Consulente Tecnico per Procura della Repubblica;
Verificatore per TAR Lombardia;
Consulente per assistenza e supporto servizi tecnici di Enti Locali;
Consulente per supporto Studi Tecnici Privati in materia di LL.PP.,
Edilizia ed Urbanistica;
Consulente per supporto Studi Legali Privati in materia di LL.PP.,
Edilizia ed Urbanistica;
Attività di collaudo presso Enti Locali;
Partecipazione in qualità di co-relatore per materie di LL.PP.,
edilizia e urbanistica in corsi di formazione/aggiornamento
personale/amministratori della P.A.;
Partecipazione in qualità di componente esperto in commissioni di
gara lavori, servizi e forniture;
Partecipazione in qualità di componente esperto in commissioni di
gara affidamento servizi di progettazione, ingegneria ed
architettura;
Partecipazione in qualità di componente esperto in commissioni
concorsuali;
Attività costante di aggiornamento professionale attraverso
partecipazione corsi/seminari qualificati (recenti Valore PA: Corso
presso Università SDA Bocconi Milano (2017) sul tema
Organizzazione e Personale nella PA; Corso presso Università
Cattolica del Sacro Cuore Milano (2020) sul tema del *Controllo
nelle Amministrazioni Pubbliche di gestione di valutazione e di
controllo della spesa come strumento per un recupero di
efficienza*); collaborazioni occasionali di cui sopra e confronto con
colleghe di altri Enti e professionisti esterni

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI dettaglio

Attività di consulenza tecnica per
Organi Giudiziari

Prestazione occasionale ex. art. 53 c.8 del D.lgs. n.165/01

Dicembre 2019 – Gennaio 2021
Tribunale Amministrativo Regionale TAR Lombardia
Verificatore materia urbanistico-edilizia
Agosto 2008
Procura di Pavia (PV) -materia lavori pubblici
Agosto 2006
Procura di Pavia (PV) -materia edilizia privata
Luglio 2007
Procura di Pavia (PV) -materia urbanistica
Luglio 2002
Procura di Vigevano (PV) -materia urbanistica

CURRICULUM VITAE

di Domenico Martini

Attività di consulenza tecnica per
Enti Locali/Aziende private

Marzo 2004 - Giugno 2010
Comune di Casarile (MI)
incarico Collaudo Tecnico-Amministrativo opere urbanizzazione
nuovo comparto edilizio importo euro 5.100.000,00
Luglio 2007
Comune di Masate (MI)
incarico Collaudo Tecnico-Amministrativo lavori ampliamento
scuola media importo euro 619.000,00
Gennaio 2004
Comune di Casarile (MI)
incarico per perizia tecnica immobile storico
Giugno 2008
Comune di Casarile (MI)
consulenza in Team Tecnico per redazione Regolamento Edilizio
Gennaio 2008
Comune di Castiglione Olona (VA)
consulenza e supporto RUP ufficio tecnico (3 mesi)
Aprile 2001 - Agosto 2004
Comune di Vizzolo Predabissi (MI)
consulenza e supporto funzionamento ufficio tecnico
(incarichi durata varia 2 mesi/50 ore)
Luglio 2000 e Gennaio 2001
Comune di Masate (MI)
consulenza e supporto RUP ufficio tecnico (3 + 3 mesi)
Aprile 2008
Studio Tecnico Privato Milano
consulenza di supporto per incarico D.L. opera pubblica

Partecipazione in qualità di esperto
tecnico commissioni di gara

Luglio 2017
Comune di Settimo Milanese (MI)
Supporto Commissione gara appalto per Servizio di Igiene
Urbana - Raccolta, smaltimento rifiuti e pulizia strade con
sistema di raccolta domiciliare a misurazione volumetrica puntuale
della frazione residua (secco) con TAG RFID ed applicazione della
tariffa a corrispettivo.
Luglio 2015
Comune di Bareggio (MI)
Esperto in Commissione gara appalto di Igiene Urbana
Dicembre 2009
Comune di Limido Comasco (CO)
Esperto in Commissione gara appalto Opera Pubblica
"ampliamento scuola infanzia" in Leasing in Costruendo
Luglio 2006
Comune di Vizzolo Predabissi (MI)
Esperto in Commissione gara progettazione opera edile
"Riqualificazione Scuola Media"
Marzo 2005
Comune di Busnago (MI)
Esperto in Commissione gara progettazione opera stradale "By
Pass Sud-Est"

Partecipazione in qualità di esperto
tecnico commissioni di concorso

Settembre 2022
Comune Novate Milanese (MI)
Commissione selezione tecnico ex. Art.110 D.Lgs.n.267/00 per
supporto attività PNRR
Giugno 2022
Comune di Erba (CO)
Presidente Commissione per tecnico cat.C Istruttore tecnico

CURRICULUM VITAE

di Domenico Martini

	Aprile 2022 Comune di Erba (CO) Commissione amministrativo cat.C Istruttore Amministrativo
	Aprile 2021 Comune di Opera (MI) Commissione tecnico cat.C assistente attività tecnico-progettuali
	Marzo 2021 Comune di Pregnana Milanese (MI) Commissione tecnico cat.D istruttore direttivo assetto e uso del territorio
	Febbraio 2020 Comune di Trezzano Sul Naviglio (MI) Presidente Commissione Responsabile ex. art.110 c.1 D.Lgs. n.267/00 cat. D Area Sviluppo del Territorio
	Dicembre 2019 Comune di Opera (MI) Commissione tecnico cat.C assistente attività tecnico-progettuali
	Ottobre 2018 Comune di Vigevano (PV) Presidente Commissione tecnico cat.C assistente attività tecnico-progettuali
	Gennaio 2018 Comune di Vigevano (PV) Presidente Commissione tecnico cat.D specialista attività tecnico-progettuali
	Novembre 2017 Comune di Vigevano (PV) Presidente Commissione tecnico cat.D3 responsabile di servizio tecnico
	Maggio 2013 Comune di Bareggio (MI) Commissione tecnico cat.D3 responsabile ufficio tecnico
	Dicembre 2010 Comune di Settala (MI) Commissione tecnico cat.D3 responsabile ufficio tecnico
	Gennaio 2010 Comune di Guanzate (MI) Commissione tecnico cat.D responsabile ufficio tecnico
	Ottobre 2009 Società Speciale ATOO Milano Commissione tecnico cat.D3 responsabile di servizio
	Giugno 2008 Comune di Castiglione Olona (VA) Commissione tecnico cat.C responsabile ufficio tecnico
	Novembre 2007 Comune di Lonate Ceppino (VA) Commissione tecnico cat.D responsabile ufficio tecnico
	Febbraio 2005 Comune di Spino d'Adda (CR) Commissione tecnico cat.D responsabile ufficio tecnico
	Ottobre 2000 Comune di Casarile (MI) Commissione tecnico cat.C responsabile ufficio tecnico
Partecipazione in qualità di relatore per corsi di formazione	Novembre 2009 Fondazione Elio Quercioli di Milano Relatore corso materia urbanistica per giovani amministratori locali
	Ottobre 2002

CURRICULUM VITAE

di Domenico Martini

	Ente Scuola Edile Milano (E.S.E.M.) Relatore corso di aggiornamento per Interventi Edilizi e procedimenti autorizzativi
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Gestione e coordinamento "team" di lavoro con differenti professionalità, età e competenze. Disponibilità e relazione costante con la componente politica dell'Ente. Altruista, autonomo, cordiale, determinato, versatile, responsabile, disponibile ai cambiamenti e dotato di autocritica. Supporto tecnico agli Amministratori in occasione di incontri pubblici con partecipazione in prima persona ad eventuali attività di presentazione/orazione anche nei confronti degli organi di stampa.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Gestione, organizzazione e coordinamento in autonomia "team" di lavoro nelle attività di carattere tecnico ed amministrativo per il raggiungimento degli obiettivi definiti. Motivatore con coinvolgimento dei collaboratori nel processo e Leader riconosciuto. Partecipazione attiva alle fasi decisionali in supporto alla componente politica dell'Ente con presentazione di proposte organizzative e gestionali, anche di carattere innovativo. Gestione integrata di servizi ed uffici tecnici appartenenti ad Enti diversi con razionale ottimizzazione delle singole funzionalità
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Gestione completa del procedimento tecnico-amministrativo per la realizzazione di intervento pubblica (progettazione-gara- esecuzione-collauda di lavoro/servizio/fornitura) e nell'ambito del governo del territorio (urbanistica ed edilizia); Progettazione, Direzione Lavori e Collaudo; Programmazione, organizzazione, ideazione, redazione e gestione atti e procedimenti tecnico-amministrativi di carattere regolamentare/normativo in materia Urbanistica, Edilizia, Ambiente, SUAP e Lavori Pubblici; Conoscenza e utilizzo di PC e di software per l'attività specifica. Costante aggiornamento normativo attraverso lo studio dei testi/documentazione, consultazione siti specifici in Internet, partecipazione a corsi, seminari ed incontri
VALUTAZIONI INDIVIDUALI (valori recenti)	Anno 2017_eccellente (Pt. = 4,86/5,00) Anno 2018_eccellente (Pt. = 4,92/5,00) Anno 2019_eccellente (Pt. = 4,87/5,00) Anno 2020_eccellente (Pt. = 4,81/5,00) Anno 2021_eccellente (Pt. = 4,85/5,00) Vigevano (1.01-31.05) eccellente (Pt. = 99,16/100) Erba (16.10-31.12)
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	Inglese scolastico B1 scolastico B1 scolastico B1
PATENTE	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	1° classificato concorso pubblico Dirigente Area Servizi al Territorio della Città di Erba (CO) agosto 2021; 2° classificato concorso pubblico Dirigente Settore Pianificazione e

CURRICULUM VITAE

di Domenico Martini

Gestione del Territorio della Città di Lissone (MB) luglio 2021;

Servizio Militare assolto in qualità di:

Ufficiale di complemento nell'arma dell'artiglieria _ corso 140° auc

Creativo ed innovativo nell'attività svolta a livello amatoriale di post-produzione materiale fotografico-video e musicale, ovvero nell'organizzazione di eventi di aggregazione e divertimento

Aggiornato al mese di Settembre 2022

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. n.196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini di selezione del personale

Ing. Domenico Martini

