

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

ELISABETTA MASSELLUCCI

Codice fiscale

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date

Dal 01 marzo 2020 ad oggi (tempo indeterminato)

• Lavoro o posizione ricoperti

Coordinatore attività tecniche e progettuali

• Principali attività e responsabilità

Mi sono occupata della Direzione Lavori dei lavori di manutenzione straordinaria di immobili di Edilizia Residenziale Pubblica finanziati da Regione Lombardia, con conseguenti contatti con la stessa per la rendicontazione.

Ho predisposto il progetto di fattibilità tecnico economica dell'ampliamento della Caserma dei Carabinieri mediante la realizzazione di nuova palazzina alloggi e adeguamento attuali locali adibiti ad alloggi a nuovi uffici. Essendo l'area al di sotto del cono aereo di atterraggio su Linate, ho predisposto ed inviato il progetto specifico per la richiesta della valutazione di compatibilità e pericoli alla navigazione aerea ad ENAC, ENAV, Aeronautica Militare e CIGA per ottenere nulla osta.

Ho predisposto il progetto di fattibilità tecnico economica di interventi di miglioramento energetico su immobili di Edilizia Residenziale Pubblica che verranno finanziati da Regione Lombardia pertanto ho tenuto contatti con la stessa.

Sto predisponendo le Schede di intervento che il Ministero dell'istruzione chiede per l'ottenimento del finanziamento inerente le manutenzioni degli immobili scolastici atte a renderli fruibili a seguito delle direttive anti-covid 19.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di San Donato Milanese

Via Cesare Battisti, 2

20097 SAN DONATO MILANESE

• Tipo di attività o settore

Area Territorio, Ambiente e Opere Pubbliche – Settore OO.PP. e Gestione Infrastrutture

• Date

Dal 01 gennaio 2020 al 29 febbraio 2020 (tempo indeterminato)

• Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore tecnico

• Principali attività e responsabilità

Mi sono occupata del controllo della manutenzione ordinaria, straordinaria e delle verifiche periodiche sugli impianti degli stabili di proprietà comunale, quali: Palazzo Comunale, Caserma dell'Arma dei Carabinieri e della Polizia Stradale, edifici di Edilizia Residenziale Pubblica, edifici di rappresentanza, centri polifunzionali, biblioteche, scuole di ogni grado, centri anziani, centro socio sanitario.

• Nome e indirizzo del datore di

Comune di San Donato Milanese

lavoro	Via Cesare Battisti, 2 20097 SAN DONATO MILANESE
• Tipo di attività o settore	Area Territorio, Ambiente e Opere Pubbliche – Settore OO.PP. e Gestione Infrastrutture
• Date	Dal 29 giugno 2018 al 31 dicembre 2019 (tempo determinato)
• Lavoro o posizione ricoperti	Capitano dell'Arma dei Carabinieri - a disposizione del Comandante del Reparto Lavori Genio per Incarichi Speciali
• Principali attività e responsabilità	Mi sono occupata della stesura degli elaborati tecnici di tipo architettonico, strutturale ed impiantistico ai fini della preparazione di progetti esecutivi per lavori di importi fino ad € 1.000.000,00. Predispono tutta la documentazione necessaria per la realizzazione dell'opera, mediante la stesura delle relative relazioni specialistiche, degli elaborati grafici riguardanti anche le strutture e gli impianti, i calcoli esecutivi, il computo metrico estimativo, il quadro economico, l'elenco dei prezzi unitari, il cronoprogramma, lo schema di contratto, il capitolato speciale di appalto ed il piano di manutenzione dell'opera in relazione al ciclo di vita. Ho avuto incarichi come Direttore dei Lavori o Direttore Operativo per interventi di manutenzione straordinaria su immobili del Demanio Militare di diversa tipologia e destinazione d'uso, anche di interesse storico artistico. Predispono progetti di fattibilità tecnica ed economica, per interventi da eseguirsi su complessi edilizi militari, individuando, tra più soluzioni, quella che presentava il miglior rapporto tra costi e benefici, in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e prestazioni da fornire, per le attività di programmazione triennale dei lavori e per l'espletamento delle procedure di dibattito pubblico e dei concorsi di progettazione e di idee.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comando Generale Arma dei Carabinieri Viale Romania, 45 00197 ROMA
• Tipo di attività o settore	Direzione Lavori Genio – Reparto Lavori Genio
• Date	Dal 01 gennaio 2013 al 08 aprile 2018 (tempo indeterminato – interruzione per Richiamo alle Armi)
• Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore tecnico
• Principali attività e responsabilità	Mi sono occupata del controllo della manutenzione ordinaria, straordinaria e delle verifiche periodiche sugli impianti degli stabili di proprietà comunale, quali: Palazzo Comunale, Caserma dell'Arma dei Carabinieri e della Polizia Stradale, edifici di Edilizia Residenziale Pubblica, edifici di rappresentanza, centri polifunzionali, biblioteche, scuole di ogni grado, centri anziani, centro socio sanitario. Ho gestito le richieste di intervento e le segnalazioni provenienti dai cittadini e dal personale occupante gli stabili. Ho coordinato e diretto gli operai delle diverse imprese che sono intervenute sul suolo cittadino. Nel corso di questi anni mi sono occupata di importanti interventi di riqualificazione di alcuni immobili. Presso questo Comune ho riprogettato e riorganizzato gli uffici della Stazione Carabinieri sita al piano terra dell'immobile adibito a Compagnia e degli appartamenti occupati dal Comandante di Compagnia e dal Comandante di Stazione, oltre alla riqualificazione dell'area esterna e la progettazione della recinzione perimetrale dell'area militare. Ho anche diretto i lavori relativi alla conservazione ed al riuso dello stabile adibito a Centro Anziani costituito da mini alloggi, immobile di interesse storico artistico. Detti lavori riguardavano anche la riorganizzazione dell'area verde esterna e della recinzione. Importanti sono stati anche i progetti di fattibilità consegnati in Regione Lombardia per l'ottenimento dei finanziamenti per la riqualificazione del patrimonio immobiliare ERP e del patrimonio confiscato alla criminalità organizzata. Oltre alla successiva progettazione e direzione lavori, e ai contatti con la Regione stessa per la rendicontazione.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Donato Milanese Via Cesare Battisti, 2 20097 SAN DONATO MILANESE
• Tipo di attività o settore	Area Territorio, Ambiente e gestione infrastrutture – Settore OO.PP.
• Date	Dal 01 luglio 2011 al 30 giugno 2012
• Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Tecnico

• Principali attività e responsabilità	Mi sono occupata della manutenzione ordinaria e straordinaria degli stabili di proprietà comunale. Dell'elaborazione progettuale delle opere e degli interventi da effettuare: realizzazione tavole grafiche, stime economiche, computi metrici estimativi, preventivi e relative contabilità dei lavori. Dalla predisposizione di atti amministrativi quali Delibere e Determine. Ho svolto anche attività di coordinamento degli operai interni e delle ditte esterne che sono intervenuti sugli stabili. Nei cantieri mi sono occupata di controllo e coordinamento dei lavori di manutenzione. Ho gestito le richieste di intervento e le segnalazioni provenienti dal personale occupante e dai singoli cittadini.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Magenta Piazza Formenti, 3 20013 MAGENTA (MI)
• Tipo di attività o settore	Settore Tecnico – Servizio Opere Pubbliche e Gestione Infrastrutture
• Date	Dal 27 dicembre 2010 al 30 giugno 2011
• Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore tecnico
• Principali attività e responsabilità	Mi sono occupata della valutazione e stesura dei pareri riferiti alle nuove costruzioni di edifici inseriti in aree sottoposte a vincolo idrogeologico, trasformazione dei boschi, alle pratiche sui recuperi dei fontanili ed ai nuovi impianti di pioppeti. Gestivo ed organizzavo le pratiche dei tagli bosco, partendo dall'inserimento delle richieste dei singoli cittadini nel programma della Regione Lombardia, allo smistamento delle stesse ai tecnici forestali dislocati su tutto il territorio del Parco, alla ricezione da parte loro dei rilasci delle autorizzazioni ed all'archiviazione sia informatica che cartacea. Ero a continuo contatto con l'utenza, dai tecnici professionisti, alle imprese boschive ed ai singoli cittadini di tutti i paesi facenti parte dell'Ente Parco, dando loro indicazioni tecniche sulle procedure relative ai diversi interventi sull'ambiente. Redazione di atti amministrativi quali autorizzazioni, determine e protocollazione della posta in uscita.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Parco Lombardo Valle del Ticino Via Isonzo, 1 20013 PONTEVECCHIO DI MAGENTA (MI)
• Tipo di attività o settore	Area Protezione e Gestione degli Ambienti Naturali e della Biodiversità
• Date	Dall' 01 dicembre 2009 al 26 febbraio 2010
• Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata
• Principali attività e responsabilità	Registrazione fatture, recupero crediti. In affiancamento al responsabile commerciale pianificavo le consegne tenendo in considerazione le esigenze dei clienti e le disponibilità delle risorse (produzione, magazzino e tempistiche corrieri), approvvigionamento materie e gestione delle scorte. Mi occupavo anche dell'archiviazione dei documenti e del centralino telefonico.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Manifattura Zi.Ol.Tex s.r.l. Via Montebello, 41 20020 OLCELLA DI BUSTO GAROLFO (MI)
• Tipo di attività o settore	Tessuti e tendaggi per arredamenti
• Date	Da luglio 2005 a maggio 2008
• Lavoro o posizione ricoperti	Architetto
• Principali attività e responsabilità	Rilievi, stesure rilievi, collaborazione nelle ristrutturazioni di edifici e nella progettazione di complessi residenziali, di singoli edifici fino ad arrivare ai particolari costruttivi dell'arredamento su misura. Computi metrici estimativi. Pratiche comunali: permesso di costruire, D.I.A. e relativi calcoli tecnici, sia dell'area in oggetto che degli edifici in progetto. Mi sono occupata anche dell'archiviazione delle pratiche.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Dott. Arch. Crespi Claudio Piazza Giovanni XXIII, 10 21013 GALLARATE (VA)
• Tipo di attività o settore	Studio di architettura
• Date	Da maggio 2005 a giugno 2005 (200 ore di stage del corso E.N.A.I.P. Lombardia)
• Lavoro o posizione ricoperti	Architetto

- Principali attività e responsabilità
Stesura varianti in corso d'opera e R.A.I. degli appartamenti di un complesso residenziale sito in Milano
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Dott. Arch. Crespi Claudio
Piazza Giovanni XXIII, 10
21013 GALLARATE (VA)
- Tipo di attività o settore
Studio di architettura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Dal 09 aprile 2018 al 28 giugno 2018
- Titolo della qualifica rilasciata
Capitano del Ruolo Tecnico dell'Arma dei Carabinieri
- Principali tematiche/competenze professionali possedute
Leadership, ascolto attivo e management, diritto militare, tecnica professionale, inquadramento giuridico, difesa nazionale, processo decisionale di pianificazione, logistica e processo di pianificazione finanziaria, sicurezza informatica, addestramento formale.
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Scuola Ufficiali Arma dei Carabinieri
Via Aurelia, 511
00165 ROMA (RM)
- Date
Dicembre 2017
- Titolo della qualifica rilasciata
Riqualificazione e gestione del verde cittadino.
- Principali tematiche/competenze professionali possedute
Comune di San Donato Milanese
Via Cesare Battisti, 2
20097 SAN DONATO MILANESE (MI)
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Date
Febbraio / marzo 2013
- Titolo della qualifica rilasciata
Corso di formazione per lavoratori e preposti in tema di salute e sicurezza sul lavoro
- Principali tematiche/competenze professionali possedute
Comune di San Donato Milanese
Via Cesare Battisti, 2
20097 SAN DONATO MILANESE (MI)
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Date
Da maggio 2009 a ottobre 2009 (100 ore)
- Titolo della qualifica rilasciata
Elementi di contabilità:
registrazione di ogni movimento contabile (scritture contabili di base, tenuta dei registri obbligatori, stesura del bilancio, adempimenti fiscali e previdenziali) osservando gli obblighi di legge in materia civilistico – fiscale. I possibili ambiti di specializzazione sono la contabilità clienti, la contabilità fornitori e la contabilità generale.
- Principali tematiche/competenze professionali possedute
A.C.O.F. Associazione Culturale Olga Fiorini, sede di Busto Arsizio (VA)
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Date
Da maggio 2009 a ottobre 2009 (100 ore)
- Titolo della qualifica rilasciata
Inglese pre-intermediate:
approfondimento degli elementi grammaticali e lessicali, con l'aggiunta, nel contempo, di frasi idiomatiche per esprimersi in maniera idonea nelle più svariate situazioni. La docente madrelingua inglese ha spiegato regole grammaticali, ci ha guidato nella conversazione, ci ha fatto ascoltare brani, leggere, eseguire esercizi di pronuncia e fonetica, ci ha fatto conversare.
- Principali tematiche/competenze professionali possedute
A.C.O.F. Associazione Culturale Olga Fiorini, sede di Busto Arsizio (VA)
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Date
Dicembre 2008
- Titolo della qualifica rilasciata

• Principali tematiche/competenze professionali possedute • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Inglese base: elementi grammaticali e lessicali, ascolto e conversazione. A.C.O.F. Associazione Culturale Olga Fiorini, sede di Busto Arsizio (VA)
• Date • Titolo della qualifica rilasciata • Principali tematiche/competenze professionali possedute • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione • Livello nella classificazione nazionale o internazionale	17 marzo 2007 Abilitazione Professionale In 8 ore prestabilite, progetto di un complesso residenziale sito in un'area della campagna brianzola, con edifici rustici da riqualificare e altri da demolire per la nuova costruzione di piccole palazzine a due piani fuori terra. Politecnico di Milano
• Date • Titolo della qualifica rilasciata • Principali tematiche/competenze professionali possedute • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione • Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Esame di Stato Da gennaio 2005 a luglio 2005 "Tecniche CAD e gestione di progetti nel settore edile" Tecniche CAD bidimensionale, tecniche CAD tridimensionale, tecniche di fotorealismo (rendering), rilievo architettonico e raddrizzamento delle immagini, catasto e rilievo topografico, informatica di base. Fondazione E.N.A.I.P. Lombardia sede di Busto Arsizio (VA)
• Date • Titolo della qualifica rilasciata • Principali tematiche/competenze professionali possedute • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione • Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Specializzazione post diploma Da ottobre 1997 ad aprile 2004 Dottore in Architettura Urbanistica, restauro urbano, restauro, progettazione, progettazione d'interni, costruzione, storia dell'architettura, matematica Politecnico di Milano
• Date • Titolo della qualifica rilasciata • Principali tematiche/competenze professionali possedute • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione • Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica Da settembre 1996 a giugno 1997 Certificato d'idoneità Matematica, storia, filosofia, inglese, astrofisica. Liceo Artistico Statale "F. Casorati" di Novara (NO)
• Date • Titolo della qualifica rilasciata • Principali tematiche/competenze professionali possedute • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione • Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Anno integrativo all'istruzione secondaria di secondo grado (facoltativo) Da settembre 1992 a luglio 1996 Diploma di maturità artistica Architettura, ornato, figura, ornato modellato, figura modellata, storia dell'arte, matematica, fisica, lettere, storia, anatomia. Liceo Artistico Statale "F. Casorati" di Novara (NO)
• Date • Titolo della qualifica rilasciata • Principali tematiche/competenze professionali possedute • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione • Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Istruzione secondaria di secondo grado

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

Autovalutazione

Livello europeo (*)

INGLESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	PET	B1	PET	A2	KET	A2	KET	A2	PET

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Lavoro in gruppo, in maniera attiva e responsabile, poiché occorre collaborare con le varie risorse presenti in ufficio e sull'intero territorio per un'ottima riuscita dei progetti e delle manutenzioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Lavorando in gruppo, mi piace progettare, pianificare e organizzare il lavoro da svolgere, mediando le esigenze degli altri, col fine di creare un ambiente lavorativo ancor più proficuo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.

Al Corso di "Tecniche CAD e gestione di progetti nel settore edile" ho imparato ad usare diversi tipi di programmi. Come software utilizzo microsoft windows 10; microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint; altri programmi che utilizzo sono: AutoCAD per il disegno; 3DS MAX per la resa di progetti tridimensionali e l'assegnazione dei diversi materiali ai diversi oggetti; RealView per il raddrizzamento fotografico; DOCFA e Pregeo per l'accatastamento; PRIMUS per i computi metrici e la contabilità; basi di Photoshop, ArchiCAD e di ArchitecturalDesktop; Esa per la contabilità aziendale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ho frequentato il Liceo Artistico perché mi piace molto disegnare e dipingere con pastelli, tempere, pennarelli ed acquerelli; apprezzo molto lavorare la creta, e fare dei plastici tridimensionali che riproducono progetti o edifici esistenti.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Tesi di laurea:

Ho sviluppato un progetto di analisi approfondita del territorio del Parco Del Ticino e delle strutture del Nucleo Storico di Cascina Induno (un tempo sede Comunale e attualmente facente parte del Comune di Robecchetto con Induno), partendo dalla consapevolezza che storicamente esso sia nato come "Casino di Caccia di epoca viscontea" e che progressivamente nel tempo si sia sviluppato fino alla conformazione attuale passando attraverso diverse fasi. L'obiettivo di tale analisi è stato la conservazione e il riuso dello stesso, con l'auspicio di avvicinare le generazioni future alla Natura, anche tramite la realizzazione di una azienda agrituristica, un punto informazioni del Parco, un Museo della vita contadina e un Centro di educazione ambientale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Da ragazza ho frequentato una palestra per seguire il corso di karate, raggiungendo degli ottimi risultati nelle varie gare svolte, ho praticato con attenzione e interesse anche il nuoto.

PATENTE

Automobilistica (patente B)

INFORMAZIONI ESSENZIALI

- LAUREA
- DATA CONSEGUIMENTO
- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE
- DATA CONSEGUIMENTO
- ISCRIZIONE ALL'ALBO
- DATA CONSEGUIMENTO

Architettura (Vecchio ordinamento)

20 aprile 2004

Architetto

17 marzo 2007

Architetto, n. 20691 Ordine della Provincia di Milano

25 marzo 2019

**AUTORIZZAZIONE AL
TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI AI SENSI DEL
REGOLAMENTO UE 2016/679**

Autorizzo Il Comune di San Donato Milanese al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae

Arch. Elisabetta Massellucci*

* documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

GIAMPAOLO PORTA

- cell. 392.8635670
 - e-mail: giampaoloporta@gmail.com
 - nato a Milano il 27.01.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ente	COMUNE DI NICHELINO (TORINO)
Area	DIREZIONE AREA TECNICA 12/2017- PRESENTE
Tipo di impiego	QF. DIRIGENZIALE
Mansioni e responsabilità più rilevanti	LAVORI PUBBLICI INTERVENTI STRAORDINARI E MANUTENZIONE PATRIMONIO INFRASTRUTTURE E RETI - OOPP STRADE, ARREDO URBANO E CIMITERI, SERVIZI IMP. SPORTIVI, PARCHI E GIARDINI PROPERTY MANAGEMENT, ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA E MIGLIORAMENTO STRUTTURALE ED ENERGETICO DEL PATRIMONIO DELL'ENTE ANCHE ATTRAVERSO IL RICORSO A FINANZIAMENTI INFRASTRUTTURE. MOBILITÀ E T. PIANIFICAZIONE.- PUMS -TRASPORTI PUBBLICI - PROMOZIONE PROCESSI DI SVILUPPO-PROGRAMMAZIONE E SOLUZIONI DI MOBILITÀ SOSTENIBILE CON SCELTE ENERGETICHE DI MINOR IMPATTO; SUPPORTO ALLA COMPETITIVITÀ. PIANIFICAZIONE INTERVENTI URBANI P.P.P. - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE. INTERVENTI PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DI AREE DI ATTRAZIONE DI RILEVANZA STRATEGICA (AREE PROTETTE, PAESAGGI TUTELATI) PER CONSOLIDARE E PROMUOVERE PROCESSI DI SVILUPPO. VALORIZZAZIONE DI SITI CITTADINI E REGIONALI CARATTERIZZATI DALLA PRESENZA DI BENI ARCHITETTONICI NATURALI ED AMBIENTALI POTENZIALMENTE ATTIVABILI COME "ATTRATTORI" DI RISORSE STRATEGICHE PER IL POTENZIAMENTO COMPETITIVO DEL SISTEMA LOCALE E REGIONALE. ES. PARCO DI STUPINIGI, LA CORONA DELLE DELIZIE RESIDENZE REALI. INTERVENTI PER LA TUTELA LA VALORIZZAZIONE E LA MESSA IN RETE DEL PATRIMONIO - OO.UU. QUALITÀ URBANA - COSTRUZIONE DI PROCESSI DI GESTIONE E REGOLAMENTAZIONE OMOGENEI. COORDINAMENTO E SVILUPPO DEI RELATIVI SETTORI E RESPONSABILI DI RIFERIMENTO.

CON RIFERIMENTO ALLA SITUAZIONE ORGANIZZATIVA PRESENTE-

In tale contesto lavorativo si è dovuto operare per realizzare un sistema delle regole, di organizzazione e gestione dei processi e delle risorse assegnate - umane, strumentali ed economiche -, di costruzione degli atti fondamentali e di redazione diretta di quelli di maggiore pregnanza; in via esemplificativa, si ricorda:

- reperire, monitorare e verificare finanziamenti regionali, nazionali etc. con:
 - Creazione di una proposta di progetto;
 - Costruzione dei passaggi fondamentali e propedeutici alla definizione dell'impianto progettuale;
- _ analisi del programma e degli obiettivi
 - _ pianificazione delle attività di progetto
 - _ ricerca ed identificazione ev. partner di progetto, con redazione atti conseguenti
 - _ identificazione dei costi di progetto ammissibili e delle modalità di finanziamento;
 - _ messa in operatività dei programmi di finanziamento e proposte progettuali, gestione finanziaria e procedure di rendicontazione.
- Gestione delle Piattaforme informatizzate della PA: es. BDAP MOP-MIUR-MIT-R.P. Oss etc.- In alcuni casi con prodotti di invio massivo;
- Selezione di nuove idonee figure professionali presso il settore tecnico e successiva attività di formazione, tutoraggio e sviluppo delle competenze;
- Predisposizione dei modelli di atti e percorsi tecnico-amministrativi in sede di Centrale Unica\Stazione Appaltante in relazione alla modalità di scelta del contraente, costruite ad hoc in relazione alle necessità relative a Servizi, Forniture e Lavori;

- Ed in quest'ottica, valutazione ed implementazione delle piattaforme elettroniche di gara piu' idonee per l'attivazione e sviluppo delle procedure tecnico amministrative necessarie; sottoscrizione convenzione c/Aria Sintel Lombardia attraverso S.C.R. Piemonte;
- Flessibilità nella risoluzione di esigenze contingenti quali urgenza, sicurezza, interferenze, vincoli, pareri sovraordinati, scadenze finanziarie e di bilancio, programmazione di documenti strategici, necessita' di copertura finanziaria e/o di budget
- In relazione alle risorse economiche messe a disposizione, in particolare, nel Maggio 2019 - Euro 20.000.000,00ca. - , "montaggio" di procedure per servizi, redazione progetti e specifiche procedure di gara (per tipologia e costo degli interventi), con avvio procedure di gara entro l'anno, in coerenza con le regole di finanza pubblica.

Ente	COMUNE DI BRA DAL 2015
Area	DIREZIONE RIPARTIZIONE TECNICA
Tipo di impiego	QF. DIRIGENZIALE
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	LAVORI PUBBLICI EDIFICI, SICUREZZA - STRADE, VERDE, ARREDO URBANO E CIMITERI, SERVIZI A RETE ETC. ; PIANIFICAZIONE MOBILITÀ - TRASPORTI PUBBLICI ; PIANO MOBILITÀ SOSTENIBILE. SETTORE PATRIMONIO ESPROPRI OO.UU. PIANIFICAZIONE INTERVENTI URBANI P.P.P. - PROPERTY, S.OPERE PUBBLICHE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE. COORDINAMENTO E SVILUPPO DEI RELATIVI SETTORI E RESPONSABILI DI RIFERIMENTO.
Ente	COMUNE DI CUSANO M. - (MI) DAL 5/2013
Area	DIREZIONE AREA TECNICA GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipo di impiego	QF. DIRIGENZIALE
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	DIREZIONE TECNICO-PATRIMONIALE OO.PP. E LL.PP. SETTORE AMBIENTE ED ECOLOGIA, PIANIFICAZIONE INTERVENTI URBANI P.P.P.CON PROVINCIA & REGIONE - PROPERTY, S.OPERE PUBBLICHE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE. CORDINAMENTO E SVILUPPO DEI RELATIVI SETTORI E RESPONSABILI DI RIFERIMENTO.
Ente	COMUNE DI GENOVA DAL 1 LUGLIO 2009 A 30 APRILE 2013
Area	DIREZIONE TECNICA - MANUTENZIONI LL.PP. SICUREZZA P. AZ.-. PIANIFICAZIONE E MOBILITÀ
Tipo di impiego	DIRETTORE DI SETTORE - QF. DIRIGENZIALE
Ente	REGIONE LOMBARDIA - DAL 16/11/1999 A 30/6/2009
Area	DIREZIONE CENTRALE TECNICA - D.NE C.LE PATRIMONIALE IRCCS CB
Tipo di impiego	DIRETTORE QF. DIRIGENZIALE
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	DIREZIONE TECNICA, DIREZIONE PATRIMONIALE. LL.PP. E OO.PP. PIANIFICAZIONE INTERVENTI URBANI P.P.P.- PROPERTY, S.OPERE PUBBLICHE, LLPP. S.I.T.- RESPONSABILE INTERVENTI P.P.P. SICUREZZA; COORDINAMENTO E SVILUPPO DEI RELATIVI SETTORI E RESPONSABILI DI RIFERIMENTO.
Ente	COMUNE DI ORBASSANO (To) 1998-1999

Settore	SETTORE TECNICO LLPP SERVIZIO PIANIFICAZIONE – SERVIZI INFORMATICO TERRITORIALE - GIS.-.
• Tipo di impiego - mansioni e responsabilità	RESPONSABILE S.- PIANIFICAZIONE, SERVIZI INFORMATICI TERRITORIALI – GIS OO.PP. (EX 8QF.)
	ENTI LOCALI : PIOLTELLO - BASIGLIO ALMESE 1994-1998
Settore	SETTORE TECNICO: SERVIZIO GIS.-LL.PP.OO.PP.- PIANIFICAZIONE,S.ECONOMICO, SERVIZI INFORMATICO TERRITORIALE -
• Tipo di impiego - responsabilità	RESPONSABILE S. TECNICO APICALE – (EX 8QF.)
	SOCIETÀ PRIVATE
• Date	Dal 1981 al 1993
	Progettazione e realizzazione Interventi nel terziario, commerciale, pianificazione urbanistica etc.con utilizzo di Servizi Informatici ; Planning, Pianificazione,Sviluppo con programmazione esecuzione e controllo stazioni e reti informatiche.

esperienze professionali:

LAVORI PUBBLICI:

I progetti di fattibilità tecnico-economica per:

- il corretto rapporto tra l'organo di indirizzo politico e la dirigenza nella predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente;
- la gestione evoluta della procedura di programmazione di un'opera pubblica;
- lo sviluppo di richieste di finanziamenti e contributi, da calibrare in funzione degli obiettivi richiesti per la loro assegnazione;

Attività tecnica e tecnico-amministrativa per Lavori, Servizi e Forniture:

- La costruzione dei documenti di progetto, l'ingegnerizzazione delle procedure per il controllo ai fini della validazione;
- La predisposizione degli elaborati di gara secondo i diversi aggiornamenti normativi, con procedure di scelta del contraente calibrate per ciascun progetto.
- Check up sugli iter delle principali fasi di un procedimento tecnico-amministrativo connesso con la realizzazione di opere pubbliche/esecuzione di prestazioni e/o forniture.

Esecuzione Opere Pubbliche - Paternariato Pubblico Privato (PPP) -

1. Attività ordinarie di realizzazione lavori pubblici:

- Identificazione dei progetti finanziabili;
- Gestione operativa per fasi della commessa pubblica per tecnologia, sistema interno, ecc.;
- Organizzazione e controllo tempi e qualità del processo di realizzazione di opere pubbliche;

2. Appalti integrati:

- tematica della progettazione nella fase delicata del passaggio tra progetto definitivo ed esecutivo in cui la responsabilità passa dal progettista alle imprese, con attenzione ai contenuti dei macro elaborati del progetto definitivo;
- promozione-imposizione all'impresa di un management di progetto che rispetti i costi, qualità e tempi;
- controllo dell'impresa nella fase di progettazione e realizzazione dell'opera con verifica delle responsabilità dell'impresa nella fase esecutiva;

3. PPP:

- la programmazione e la progettazione di interventi pubblici:

- o per il trasferimento del rischio al privato, ponendo particolare attenzione ai profili giuridici, gestionali, ingegneristici nel project management con tecniche di valutazione degli investimenti;
- o per la verifica della qualità del progetto, la qualificazione dell'operatore economico sia per la fase esecutiva che per quella gestionale;

Manutenzione e gestione del patrimonio istituzionale dell'Ente:

Realizzazione/Aggiornamento per fasi e per materia dell'anagrafe del patrimonio istituzionale dell'Ente, con particolare riferimento agli elementi strutturali, non strutturali ed impiantistici di ciascun edificio, al fine di programmare ed effettuare:

- una manutenzione programmata degli interventi manutentivi che, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, tenda a trasferire il momento dell'intervento dall'intervenuto guasto alla prevenzione dello stesso;
- interventi manutentivi straordinari/ di adeguamento normativo anche per parti, ma all'interno di un quadro complessivo di progetto, finalizzato all'adeguamento normativo di ciascun edificio;

Global Service

Sviluppo, sulla base delle necessità di integrare la conduzione di un servizio, forniture in opera e lavori riferiti a singole fattispecie (vd. per es. la gestione dell' "appalto calore" con razionalizzazione energetica del patrimonio impiantistico) i necessari strumenti di governo del global service quali:

- sistemi informativi che devono essere predisposti per l'attivazione di un global service;
- il capitolato speciale d'onori, che deve prevedere al suo interno l'integrazione delle componenti giuridiche, specialistiche ingegneristiche, gestionali;
- la riconversione di personale professionale interno.

Demanio e patrimonio

Al fine di coadiuvare l'Amministrazione sulle strategie da assumere per la valorizzazione del patrimonio immobiliare:

- predisposizione di proposte di processi/progetti di valorizzazione economica del civico patrimonio, anche di carattere interdisciplinare;
- Coordinamento e verifica sulla gestione amministrativa (stesura contratti, liquidazione fatture, ecc) delle utenze idriche ed energetiche relative al patrimonio immobiliare comunale ed alle reti infrastrutturali;
- Attività di gestione amministrativa del patrimonio civico in maniera idonea a garantire economicità, correttezza, e rendimento nonché la qualità del servizio offerto;
- Atti amministrativi e schemi contrattuali preliminari alla definizione delle operazioni immobiliari ordinarie (acquisizioni, vendite, permuta e istituzione di diritti reali minori) ciò in relazione alle politiche abitative indicate dal competente assessorato e direzione;
- Attività di gestione giuridico-amministrativa del patrimonio civico destinato all'uso istituzionale, associativo, commerciale, non abitativo in generale, e sportive;

Sicurezza Aziendale, sicurezza sul patrimonio istituzionale, sicurezza cantieri

Sicurezza Aziendale:

Nell'ambito si è effettuata la progettazione, costruzione ed implementazione di un modello di Sicurezza aziendale, che è stato esportato agli altri Settori di lavoro dell'ente attraverso attività di collaborazione e coordinamento reciproci; nello specifico, si è operato dai principi giuridici sino alla realizzazione di procedure di controllo e gestione dei processi attraverso un Sistema Informatico Aziendale, tenendo conto della tipologia e specificità delle organizzazioni interne alle direzioni;

Sicurezza sul patrimonio istituzionale:

Si sono sviluppati/attuati:

- Pianificazione/programmazione pluriennali interventi di adeguamento alle normative sulla sicurezza, ambientali ed energetiche degli edifici scolastici;
- progettazione di protocolli logistici, di normative specifiche, regolamentari e procedimenti tecnico gestionali per lo sviluppo di adeguamenti tecnico normativi strutturali in ambito tecnico ed impiantistico con grande attenzione al dimensionamento, alla caratterizzazione, importanza, rilievi adattamento degli assetti aziendali.

Sicurezza cantieri:

Si sono sviluppati/attuati:

- predisposizione di protocolli gestionali in materia;
- mantenimento dell'aggiornamento professionale dei collaboratori già formati in materia.

PIANIFICAZIONE STRATEGICA del TERRITORIO:

Pianificazione Interventi urbani semplici e complessi - Pianificazione Urbanistica - Servizi Informatici Territoriali:

- redazione di strumenti urbanistici negoziali focalizzandosi prioritariamente sul coordinato sviluppo del territorio, anche sotto i profili socio-economici ed ambientali;
- rapporti con i privati, attraverso l'evoluzione/integrazione tra i diversi strumenti urbanistici d'intervento, insieme con aspetti innovativi per la gestione efficace e sostenibile del progetto attraverso il coinvolgimento dei diversi soggetti e l'attuazione delle procedure necessarie e conseguenti, favorite dalla fusione di conoscenze interdisciplinari;
- informatizzazione dei procedimenti edilizi;
- informatizzazione georeferenziata del territorio per livelli tematici (destinazioni d'uso del territorio, vincoli sovraordinati, procedure urbanistiche attuali e via via storiche)

Pianificazione e Mobilità:

In sinergia con attori di pubblico e privato, si sono sviluppati/attuati:

- strumenti di pianificazione, piano dei trasporti, mappe intermodali di vecchie nuove generazioni funzionali all'attività di marketing territoriale ed all'utilizzo di piani strategici di programmazione e d'intervento;
- anche attraverso i rapporti con privati, programmi di mobilità volti alla gestione efficace e sostenibile del progetto, tesi a soddisfare i fabbisogni di mobilità della popolazione, abbattere i livelli di inquinamento atmosferico ed acustico, ridurre i consumi energetici, aumentare i livelli di sicurezza del trasporto e della circolazione stradale, minimizzare l'uso individuale dell'automobile privata, aumentare la percentuale di cittadini trasportati dai sistemi collettivi, ridurre i fenomeni di congestione, favorire l'uso di mezzi alternativi di trasporto.
- Collaborazione e sviluppo Pianificazione Territoriale e Mobilità.

Pianificazione e Settore Economico:

Si sono sviluppati/attuati le seguenti materie ed argomenti :

- Promozione e coordinamento di progetti volti alla realizzazione di politiche integrate finalizzate allo sviluppo economico locale;
- Gestione e sviluppo di sistemi informatici territoriali finalizzati al monitoraggio dell'andamento delle attività economiche;
- Monitoraggio sulle opportunità insediative di imprese ed iniziative economiche sul territorio comunale;
- Supporto alla definizione e attuazione di progetti di sviluppo economico locale e valorizzazione delle imprese;
- Definizione linee orientative alla pianificazione urbanistica commerciale ed artigianale con analisi tecnico-giuridica finalizzata alla valutazione di opportunità insediative a seguito incontri con operatori del settore commerciale/artigianale;

Pianificazione ed Ambiente:

Si sono sviluppati/attuati:

- programmazione e sviluppo delle linee strategiche per la chiusura del ciclo dei rifiuti e gestione relazioni intercorrenti con il gestore del ciclo dei rifiuti in attuazione del relativo contratto di servizio;
- adempimenti connessi alla gestione del ciclo dei rifiuti;
- espressione di pareri in merito alla realizzazione di impianti di smaltimento/ recupero rifiuti;
- mappatura delle discariche abusive, coordinamento attività di presidio del territorio in materia con georeferenziazione e predisposizione degli interventi di rimozione rifiuti su aree pubbliche;
- sviluppo di progetti in materia ambientale ed energetica, per accedere a finanziamenti comunitari e regionali per il miglioramento ambientale del territorio ed energetico degli edifici, per intercettare linee di finanziamento regionale ed europeo;
- autorizzazioni per gli allacci di scarichi nella fognatura comunale e per lo scarico di insediamenti civili;
- rapporti con l'Ente gestore per le incombenze connesse al servizio idrico integrato nel territorio comunale;
- espressione di pareri sui progetti edilizi;
- coordinamento delle procedure per le verifiche di assoggettamento a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di piani attuativi di privati od a Valutazione d'Impatto Ambientale (V.I.A.) di progetti di opere pubbliche;
- autorizzazione alla modifica delle caratteristiche di emissione di impianti di telefonia cellulare; attuazione del protocollo di intesa relativo agli impianti di telefonia cellulare;
- politiche ambientali volte al risparmio energetico e di sviluppo di fonti rinnovabili; individuazione delle azioni, interventi e procedure per promuovere l'uso razionale dell'energia, funzione di Energy Manager con compiti di coordinamento in campo energetico;

- espressione di pareri sui progetti delle opere edilizie pubbliche e private per le proprie competenze.

PERCORSO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE:

SINTESI:

Date 2015-2019 - Formazione in materie di

1. RICERCA DI BANDI E FINANZIAMENTI PER LO SVILUPPO DELLE TEMATICHE DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E SITI DEL PATRIMONIO CULTURALE (VALORIZZAZIONE).
2. TUTELA E VALORIZZAZIONE DI AREE DI ATTRAZIONE DI RILEVANZA STRATEGICA CON PROMOZIONE DI PROCESSI DI SVILUPPO
3. ENERGIA SOSTENIBILE E SVILUPPO DI TECNOLOGIA INNOVATIVE
4. INNOVAZIONE, SMART CITIES, COMPETITIVITÀ
5. SISTEMI DI MOBILITÀ E INTERMODALITÀ TRASPORTO PUBBLICO LOCALE- INTEGRAZIONE DEI SERVIZI-FERRO-GOMMA.
PRESSO VARI ENTI, UNIVERSITÀ E STRUTTURE FORMATIVE PRIVATE,

Date 2014-2015

Politecnico degli Studi di Milano –MIP, business school – borsa di studio.

Manager della Gestione del Patrimonio e dello Sviluppo Edilizio nelle Pubbliche Amministrazioni -

Date 2007_2009

Scuola di Direzione Aziendale SDA Bocconi

School of management UNI Bocconi _ MI_ Executive Open Programs Division _Milano

Corso di specializzazione in Gestione dei Processi realizzativi (Interventi urbani Complessi e Mobilità) di Opere Pubbliche ed Infrastrutture della mobilità. GEPROPI.

Date 2007_2013

Scuola di Direzione Aziendale SDA Bocconi

School of management UNI Bocconi _ MI_ Executive Open Programs Division _Milano:

Corsi di approfondimento singole tematiche in ordine cronologico:

- 1 - La gara pubblica post. D.lgs 163-2006 e dpr 207/2010 strumenti, documenti e trasformazione.
- 2 - Il partenariato pubblico e privato: applicazione a opere pubbliche, infrastrutture e patrimonio
- 3 - P.P.P. :la concessione ed il promotore, nuove procedure di gara, strumenti
- 4 - La gara pubblica: servizi,forniture,patrimonio,concessioni & società,lavori,
- 5 - Il nuovo responsabile di procedimento di opera pubblica
- 6 - Il project manager delle opere pubbliche
- 7 - Management degli interventi urbani complessi : urbanistica e lavori pubblici
- 8 - P.P.P. :la concessione ed il promotore, nuove procedure di gara, strumenti – edizione aggiornata
- 9 - I nuovi appalti dei lavori pubblici
- 10 - Il global service negli enti pubblici

Date 1994-2009

Istituto Formel e altri Enti di Formazione

via Vitruvio 20 – Milano

Crediti Formativi in materia di OO.PP. e Diritto Amministrativo

Date 2007-2008

Centro Paritetico Territoriale Via newton 8 Milano

Istituto Ambiente e Sicurezza – Milano

Crediti formativi in materie Formazione e addestramento alla sicurezza in edilizia e nei cantieri temporanei e mobili; Crediti formativi in materie Formazione e addestramento per la

prevenzione infortuni, l'igiene e l'ambiente di lavoro per l'attività edilizia, di manutenzione ed affini.

Date a.a.1989/90 ss.

Politecnico degli Studi di Milano

Laurea in Architettura

Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto e Pianificatore

Esame di Stato - Iscrizione Ordine professionale

PRIMA LINGUA:

ITALIANO

SECONDA LINGUA:

INGLESE - capacità di lettura, scrittura ed espressione: FLUENTE

Capacità e
competenze
organizzative

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro e per delega, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità di lavorare in gruppo, valorizzando gli apporti personali di iniziativa e di capacità precise, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse - acquisita nelle diverse esperienze professionali sopra elencate.

Capacità di adattamento a situazione ed ambienti differenti, versatilità, buona capacità comunicativa;

Competenze in materia di management, organizzazione, contrattazione, problem solving:

Nell'ambito dell'esperienza professionale (e personale) all'oggi maturata frequentando corsi e centri dedicati di assesment (Centri di formazione: Scuola di specializzazione per la formazione aziendale).

- occupandosi di formazione, ci si è occupati e tutt'ora ci si occupa:

- di individuazione delle competenze strategiche e change management
- di gestione del team di lavoro con azioni di delega e responsabilizzazione;
- di azioni di valutazione e sviluppo del potenziale delle risorse umane e di auto-valutazione delle competenze e definizione di programmi di crescita-miglioramento,

sviluppando competenze ed esperienze con riferimento a:

- condivisione delle sfide di scenario e di ruolo
- individuazione delle competenze strategiche
- tecniche e principi di base dell'efficacia
- i fattori de-potenziamenti nel contesto organizzativo
- il livello di efficacia individuale
- definizione degli obiettivi di sviluppo individuale
- predisposizione di un piano d'azione per migliorare gli apporti individuali nella pratica lavorativa quotidiana, innanzitutto riflettendo sui bisogni a breve e medio termine del proprio team e dell'Ente, per poi mettere in atto una serie di metodi che vanno dal coaching al feedback giornaliero per adottare uno stile di gestione formativa - accertandosi che le risorse a disposizione possano esprimere appieno il loro potenziale, adeguandosi alle necessità strategiche dell'Ente.

Competenze
Tecniche.

Buona conoscenza

Sistemi di gestione e programmazione Monitoraggio e rendicontazione LLPP

Portali Gestione Procedimenti di Gara SUA CUC.

SIT-GIS territoriali, e reti;

Sistemi di gestione programmazione Pianificazione Territoriale -Reti. Sottosevizi;

Sistemi di gestione e programmazione Pianificazione LLPP;

SISA Sistema Informatico Sicurezza P.;

CAD;

Eccellente conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Buona conoscenza di Adobe Photoshop 7.0-

CAM.

CAD.

Giampaolo Porta

68/09/10

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

LOVAGLIO LORENZO

**MASCHERATURA
PRIVACY**

**MASCHERATURA
PRIVACY**

**MASCHERATURA
PRIVACY**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Febbraio 2015 a tutt'oggi
Comune di San Donato Milanese

Amministrazione pubblica – Area gestione territorio, ambiente e opere pubbliche
Esperto in attività tecniche progettuali (Cat. C)

Sviluppo di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di interventi di nuova costruzione e manutenzione straordinaria di edifici di proprietà comunale.

Sviluppo di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di interventi di nuova costruzione e manutenzione straordinaria di strade di proprietà comunale.

Direzione lavori di interventi di nuova costruzione e manutenzione straordinaria di edifici e strade di proprietà comunale.

Direzione lavori di interventi di manutenzione ordinaria su edifici di proprietà comunale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da Dicembre 2000 a Gennaio 2015
Provincia di Milano

Amministrazione pubblica - Edilizia scolastica
Assistente Tecnico Infrastrutture e Territorio (Cat. C)

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione allo sviluppo di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di interventi di nuova costruzione e manutenzione straordinaria di edifici scolastici.

Assistente alla direzione lavori di interventi di nuova costruzione e manutenzione straordinaria di edifici scolastici.

Partecipazione agli interventi di Protezione Civile in quanto componente del N.O.E. (Nucleo Operativo Emergenze) della Provincia di Milano. Per tali interventi ho ricevuto i seguenti riconoscimenti:

- **Attestato di pubblica benemerenz**a del Dipartimento della Protezione Civile per la partecipazione ad eventi di cui ai D.P.C.M 02/05/2006 a far data dal 07/02/2008.
- **Attestato di attività funzione 1** – Censimento danni per la partecipazione alle attività di rilievo agibilità degli edifici a seguito del sisma del 06/04/2009 in Abruzzo.

• Date (da – a)

Da Maggio 1998 a Dicembre 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio tecnico Ing. Carlo Locatelli, Via Volturmo n° 15 – Lodi.

• Tipo di azienda o settore

Edilizia civile e ingegneria idraulica

• Tipo di impiego

Contratto di collaborazione continuativa

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione allo sviluppo di progetti di ingegneria idraulica

Assistente alla direzione lavori di ingegneria idraulica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Da Settembre 1991 a Giugno 1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto tecnico per Geometri "Carlo Cattaneo" Via Papa Gregorio XIV, 1 Milano

• Qualifica conseguita

Geometra (votazione 48/60)

• Date (da – a)

Novembre 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra

• Qualifica conseguita

Abilitazione alla professione di Geometra

• Date (da – a)

Da Dicembre 2000 a tutt'oggi

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Corso di aggiornamento Coordinatore della Sicurezza nei cantieri D.Lgs. 81/2008
- Corso di formazione sulle problematiche applicative del T.U. sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008
- Corso di formazione su metodologie e tecniche per una scrittura efficace
- Corso di formazione sul sistema informativo gestionale opere pubbliche – linea32EA – approfondimento progettisti
- Corso di formazione sul sistema informativo gestionale opere pubbliche – linea32EA
- Corso di formazione sulla normativa antisismica – D.M. 14/01/2008
- Corso di formazione sulle nuove tecniche di costruzione: normativa di riferimento per interventi di miglioramento energetico degli impianti, coibentazione interna ed esterna
- Corso di formazione sul nuovo regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici
- Corso di formazione sul nuovo codice della strada e idoneità per l'espletamento dei servizi di polizia stradale
- Corso di nuove professioni nell'edilizia: la gestione degli edifici e del patrimonio immobiliare, l'amministrazione dell'edilizia residenziale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Inglese Discreta Discreta Sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di collaborazione nelle attività di carattere interdisciplinare acquisite nell'esercizio della pratica professionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di definire ed organizzare programmi e gruppi di lavoro, coordinando le attività nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi e dell'individuazione delle priorità.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office e Libreoffice Ottima conoscenza di Autocad 2D e 3D Ottima conoscenza di applicativo di contabilità lavori Primus
PATENTE O PATENTI	B

