

Mario BIANCHINI

Nato a PADOVA il 02.08.1961

FORMAZIONE

Anno 2002

Master in Economia e Management Ambientale (M.E.M.A.)

Università Bocconi, Milano

Titolo tesi: *"Servizio di Igiene Urbana: gestione, realtà e prospettive"*

Voto: 107/110

Novembre 1990

Laurea in Medicina Veterinaria, Università degli Studi di Milano

Titolo tesi: *"La diagnosi di gravidanza nella bovina da latte"*

Voto: 90/110

ESPERIENZE PROFESSIONALI

ottobre 2018 – oggi

Comune di San Donato Milanese

Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie (Cat. D1) Area Sviluppo di Comunità – Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione (36 ore settimanali).

novembre 2017 – ottobre 2018

Comune di San Donato Milanese

Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie (Cat. D1) Area Sviluppo di Comunità – Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione (18 ore settimanali).

aprile 2013– ottobre 2018

Comune di San Donato Milanese

Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie (Cat. D1) Area Territorio Ambiente ed Attività produttive.

"Agenzia per la Casa", progetto trasversale fra le Aree Tecnica e dei Servizi Sociali, con compiti di Coordinamento e responsabilità nei seguenti ambiti:

- gestione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune (ERP e non ERP) con determinazioni canoni, gestione contratti e recupero crediti;
- coordinamento di progetti integrati col settore sociale per interventi socio-assistenziali in ambito di percorsi abitativi;
- sviluppo di nuove politiche sociali per la casa, con coinvolgimento di tutti i soggetti pubblici e privati operanti nel territorio (ALER, Associazioni di categoria, Terzo settore, Fondazioni e Istituzioni varie);
- attuazione progetti diversi (Facility management per il patrimonio ERP), sottoscrizione nuovo Accordo Locale e gestione beni sequestrati alla criminalità organizzata

aprile 2012 – marzo 2013

A.C.S. – Azienda Speciale del Comune di San Donato Milanese

responsabile Logistica n. 4 Farmacie Comunali

febbraio 2011 –marzo 2012

A.C.S. – Azienda Speciale del Comune di San Donato Milanese

Istituzione e avviamento ufficio interno per Recupero Crediti (da servizi Refezione scolastica, Gestione Patrimonio abitativo comunale, Tariffa Rifiuti).

marzo 2003 – gennaio 2011

A.C.S. – Azienda Speciale del Comune di San Donato Milanese

Responsabile Servizio Tecnico di Igiene Ambientale (livello: Quadro CCNL Commercio – settore terziario)

La posizione prevede, nello specifico, le seguenti mansioni e attività:

- coordinamento di tutte le risorse, tecniche, umane e finanziarie del servizio nella sua totalità;
- predisposizione, controllo e verifica dei contratti di esecuzione dei servizi;

- preparazione dei capitolati Speciali d'Appalto e relativi Disciplinari Prestazionali per l'esecuzione delle Aste Pubbliche per l'affidamento dei servizi a soggetti terzi, nonché partecipazione, in qualità di esperto tecnico, alle commissioni esaminatrici per l'aggiudicazione delle gare;
- predisposizione degli atti amministrativi relativi al servizio (provvedimenti, deliberazioni e determinazioni);
- assegnazione di incarichi e consulenze;
- responsabilità nella ricerca, affidamento e incarico per i diversi impianti di smaltimento e i consorzi di filiera per l'effettuazione delle procedure previste nell'Accordo nazionale ANCI/CONAI;
- incarico di direzione tecnica per la Piattaforma Ecologica comunale.;
- supervisione e partecipazione alla redazione delle campagne di comunicazione e sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza.

novembre 1994 – febbraio 2003

Comune di San Donato Milanese

Funzionario Ufficio Ecologia (novembre 1999 – febbraio 2003)

Capo Servizio – responsabile dell'attività dell'Ufficio con riconoscimento, ai sensi contrattuali, di posizione organizzativa

Funzionario Servizi Demografici (marzo 1998 – ottobre 1999)

Capo Servizio – responsabile dell'attività dell'Ufficio

Istruttore Settore Servizi Sociali e Sanità (gennaio 1997 – febbraio 1998)

Collaboratore Professionale Settore Servizi Sociali e Sanità (novembre 1994 – dicembre 1996)

dicembre 1990 – ottobre 1994

Libera professione Ambulatori Milano e Provincia

Medico Veterinario

CONOSCENZA LINGUE

INGLESE

Buono

SPAGNOLO

Scolastico

ALTRE INFORMAZIONI

Corso qualificato CEPAS per Auditor Ambientali, SDA Bocconi (novembre 2002)

Strumenti informatici: Excel, Word, Microsoft Explorer, Outlook

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Dorina Caldara

Data di nascita 16 Marzo 1963

Esperienza professionale

Date (da – a) DAL 01 / 11/ 2003 →

Lavoro o posizione ricoperti Coordinatrice Asilo Nido e Servizi 0-6

Principali attività e responsabilità

- coordinamento degli educatori Asilo Nido
- formazione educatori
- formazione alla genitorialità
- valutazione in itinere del progetto educativo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

E. G. Casa Immacolata Concezione delle Salesiane di Don Bosco Scuola "Maria Ausiliatrice"

Via Sergnano 10

20097 - San Donato Mil.se (MI)

Tipo di attività o settore Educazione e formazione

Date (da – a) Da Aprile 2022

Lavoro o posizione ricoperti Parent Counselor

Principali attività e responsabilità Consulenze per l'aiuto alle funzioni educative dei genitori

Date (da – a) Da Settembre 2021

Lavoro o posizione ricoperti Counselor Relazionale di primo livello

Principali attività e responsabilità Consulenze di sviluppo personale, attraverso percorsi formativi e progetti di counseling individuale

Date (da – a)	Da Gennaio 2006 →
Lavoro o posizione ricoperti	Operatrice Locale di Progetto per la gestione dei volontari in Servizio Civile
Principali attività e responsabilità	Realizzazione di progetti di formazione e tutoraggio dei volontari in Servizio Civile Nazionale
Nome e indirizzo ONG	VIDES Italia Via di San Saba 14 - 00153 Roma
Date (da – a)	Da 01/09/2013 a 30/08/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore attività centri di educazione permanente
Principali attività e responsabilità	Progettazione e coordinamento educatori ed animatori Afolsud Milano
Nome e indirizzo datore di lavoro	via Parri 12 20097 – San Donato Milanese
Date (da – a)	Da 01/7/2003 a 31/08/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore esecutivo
Principali attività e responsabilità	Progettazione attività e amministrazione Rocca Brivio Sforza Srl
Nome e indirizzo datore di lavoro	via Rocca Brivio 10 20098 - San Giuliano Mil.se (MI)
Date (da – a)	Da 01/11/98 - 30/03/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatrice espatriata in Brasile dei progetti America Latina
Principali attività e responsabilità	Coordinamento in staff del processo realizzativo - supervisione dei progetti rivolti a comunità - ricerca valutativa dei progetti di tutela dei diritti dei minori - gestione volontari - scrittura e rendicontazione dei progetti - rappresentanza presso le Organizzazioni Internazionali - responsabile del progetto promosso dal Ministero Affari Esteri - educazione allo sviluppo e alla promozione della crescita e partecipazione democratica - partecipazione alla certificazione di qualità dei progetti sociali ISO 9001 Sviluppo di comunità e Diritti dell'infanzia
Nome e indirizzo datore di lavoro	Ai.Bi. Amici dei Bambini Via Marignano 18 - 20098 - Mezzano di San Giuliano Mil.se(MI)

Date (dal – al)	1/10/1997 - 31/10/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Desk Africa e America Latina
Principali attività e responsabilità	Cooperazione internazionale – Sviluppo di comunità e Diritti dell'infanzia Ideaione e valutazione ex-ante di progetti di cooperazione internazionale rivolti a comunità a favore dello sviluppo delle comunità e della tutela dei diritti dei minori - Coordinamento del processo realizzativo e monitoraggio delle attività previste nei progetti di cooperazione internazionale attivati dall'Associazione in Brasile, Ecuador Perù, Marocco, Costa d'Avorio - Partecipazione alla definizione dei piani operativi di tutte le attività previste ; - Contatti ordinari con gli interlocutori operativi e istituzionali; - Supervisione e monitoraggio dei compiti e delle attività realizzate dal personale che opera nei progetti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ai.Bi. Amici dei Bambini Via Marignano 18 - 20098 - Mezzano di San Giuliano Mil.se(MI)
Date (dal – al)	01/09/1996 A 30/09/1997 Capoprogetto
Lavoro o posizione ricoperti	Formazione personale Amministrazione Pubblica -Mozambico
Principali attività e responsabilità	Iscos Lombardia Via Gorizia 45/47 20099 Sesto San Giovanni (MI)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Donato Milanese Via C. Battisti 2 20077 San Donato Milanese (MI)
Principali attività e responsabilità	Ideaione, realizzazione e gestione di un progetto formativo del personale amministrativo del Comune di Matola (Mozambico) in preparazione alle prime elezioni democratiche del Paese Cooperazione decentrata – Appoggio alle istituzioni democratiche
Date (dal- al)	DAL 01/07/1993 AL 30/07/1995
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di Pedagogia e Psicologia
Principali attività e responsabilità	Cooperazione non governativa – Formazione e Istruzione Formazione Scuola Professionale di Mbalmayo (Camerun)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COE- Centro Orientamento Educativo Via Milano, 4 23816 Barzio (LC)

DAL 15/02/96 AL 30/5/96

Date Consulenza Organizzativa

Lavoro o posizione ricoperti - Ideazione e realizzazione del seminario internazionale "United Colors of Media"
- Cura della mostra sulle iniziative di fund-raising
- Cura degli atti del seminario

Principali attività e responsabilità Animazione culturale e sociale – Sviluppo di comunità

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISMU – Fondazione Cariplo per le iniziative e lo studio sulla multienticITÀ**
Foro Bonaparte 22 - 20121 - Milano

Date DAL 01/06/1989 AL 30/05/1993

Lavoro o posizione ricoperti Operatore Centro Informagiovani

Principali attività e responsabilità Attività per la strutturazione di un Centro di Informazione per i Giovani
- gestione delle attività di documentazione
- coordinamento dei lavori di documentazione e informazione con la rete dei CIG della Provincia di Milano e nazionali
- attività di orientamento scolastico e professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Donato Milanese**
Via C. Battisti, 2
20097 San Donato Mil.se (MI)

Tipo di attività o settore Servizi informativi - Politiche giovanili

Istruzione e formazione

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Da Settembre 2017 a Settembre 2021 Scuola di Counseling Maieutico Percorso formativo per esperti nelle relazioni di aiuto Attestazione di Counselor Maieutico con esame sostenuto presso Associazione Ancore
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Settembre 2005 – Maggio 2006 <i>Scuola di Specializzazione per Insegnamento Secondario - Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano</i> <i>Filosofia, Storia, Psicologia, Scienze dell'Educazione</i> Abilitazione all'insegnamento
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1992 <i>Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano</i> <i>Pedagogia, Psicologia, Filosofia, Storia</i> Laurea in Pedagogia
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1982 <i>Liceo Scientifico di San Donato Mil.se</i> <i>Matematica, Lettere, Filosofia, Storia</i> Maturità Scientifica

Formazione complementare

Prima Lingua	Italiano
<i>Altre Lingue</i>	Portoghese
• Capacità di lettura	Ottima
• <i>Capacità di scrittura</i>	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima

Francese

- Capacità di lettura Buona
- *Capacità di scrittura* Buona
- Capacità di espressione orale Buona

Inglese

- Capacità di lettura Buona
- *Capacità di scrittura* Buona
- Capacità di espressione orale Sufficiente

Spagnolo

- Capacità di lettura Buona
- *Capacità di scrittura* Sufficiente
- Capacità di espressione orale Buona

Capacità e competenze relazionali

Ho vissuto, lavorato e coordinato gruppi di persone in ambienti multiculturali, occupando posti in cui la comunicazione è stata fondamentale e in situazioni per le quali è stato essenziale lavorare in team e per obiettivi e creare rete con le istituzioni.

Nei diversi ambienti ho accresciuto la mia competenza nella scrittura, realizzazione, valutazione e rendicontazione amministrativa di progetti di sviluppo culturale e sociale rivolti a comunità territoriali

Capacità e competenze organizzative

coordinamento progetti a forte valenza sociale e culturale,, pianificazione e valutazione delle attività
monitoraggio in itinere di progetti sociali e culturali,,risoluzione dei problemi,,lavoro in gruppo
coordinamento reti, progettazione, facilità di comunicazione scritta

Capacità e competenze tecniche

Buone capacità utilizzo programmi informatici Microsoft Office e OpenOffice

Patente

B, automunita

San Donato Milanese, 26/05/ 2022



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTIGNAGO MICHELA BARBARA CRISTINA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del
datore
di lavoro

COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

Assunzione a tempo indeterminato dal 1998 ad oggi

Tipo di azienda o settore

AREA SVILUPPO DI COMUNITA'

Interventi educativi – servizi per l'infanzia

Date (da – a)

Da marzo 2022 ad oggi

Consulente pedagogica presso lo Spazio di ascolto rivolto a genitori ed insegnanti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Azione svolta nell'ambito del Team di Comunità.

Da Settembre 2018 a oggi

Referente dei servizi per l'infanzia e per il coordinamento territoriale del sistema 0/6

Educatrice/pedagogista presso il Servizio Tempo per le Famiglie

Referente pedagogica e coordinamento tecnico dei servizi per l'infanzia a gestione diretta (tempo per le famiglie e Spazio Due-interventi di sostegno alla genitorialità)

Gestione amministrativa dei servizi per l'infanzia comunali

Estate 2020 e 2021 – mansioni di coordinamento ed educatrice presso centro estivo aziendale (età 3-13 anni)

Da dicembre 2016 a agosto 2018

da maggio 2017 a maggio 2020 orario ridotto 18 h/sett

Referente comunale delle progettualità educative offerte nell'ambito del Piano del Diritto allo Studio: sportello psicopedagogico- educazione all'affettività e alle emozioni, proposte formative sui DSA).

Referente pedagogica e coordinamento tecnico dei servizi per l'infanzia a gestione diretta (Sezione Primavera Colibrì e Tempo per le Famiglie)

Gestione amministrativa delle procedure relative ai servizi per l'infanzia (nidi comunali in concessione amministrativa e servizi a gestione diretta: tempo per le famiglie e sezione primavera) e delle attività dell'ufficio Istruzione legate al Piano del Diritto allo Studio

Dove

Libera professione - pedagoga

ASILO NIDO ARCOBALENO

Via Brunelleschi 16/18 – Cinisello Balsamo (MI)

Date (da – a)

Da luglio 2017 ad agosto 2019

Tipo di azienda o settore

Asilo nido privato

Principali mansioni e responsabilità

Attività di coordinamento pedagogico, formazione e progettazione educativa (Partita iva)

Dove

Libera professione - Pedagoga

Date (da – a)

Da ottobre 2017 a maggio 2020

Tipo di azienda o settore

Studio privato

Principali mansioni e responsabilità

Attività di potenziamento cognitivo/percorsi educativi sul metodo di studio con bambini e ragazzi dalle scuole primarie alle scuole secondarie di primo e secondo grado

Consulenza pedagogica alla famiglia, a bambini e adolescenti

Consulenza pedagogica nell'apprendimento

Date (da – a)

Da giugno 2015 a novembre 2016

Tipo di azienda o settore

COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

AREA SVILUPPO DI COMUNITA'

Servizi sociali (Area Minori) – Servizi per l'infanzia

Principali mansioni e responsabilità

Verifica e supervisione attività spazi compiti pomeridiani presso le scuole secondarie di primo grado che prevedono supporto alle attività di studio e attività ricreative e sportive.

Progetto prevenzione nelle scuole dell'obbligo attraverso interventi di osservazione e di progettazione educativa con particolare attenzione all'inclusione dei bambini con Bisogni Educativi Speciali e DSA (incontri di valutazione e restituzione con gli insegnanti, verifica in itinere dei progetti attivati con l'equipe educativa).

Mansioni di coordinamento tecnico e pedagogico dei servizi per l'infanzia a gestione diretta.

Gestione amministrativa delle procedure relative alla tutela minori e ai servizi per l'infanzia

Date (da – a)	Da dicembre 2013 a giugno 2015
Tipo di azienda o settore	AREA SVILUPPO DI COMUNITA' Servizi sociali (Area anziani e area Minori)
Principali mansioni e responsabilità	<u>Verifica e supervisione attività spazi compiti pomeridiani</u> presso le scuole secondarie di primo grado. Attività di supporto allo studio con i ragazzi frequentanti gli spazi compiti e incontri con le famiglie. <u>Progetto prevenzione nelle scuole dell'obbligo</u> attraverso interventi di osservazione e di progettazione educativa con particolare attenzione all'inclusione dei bambini con Bisogni Educativi Speciali e DSA (incontri di valutazione e restituzione con gli insegnanti, verifica in itinere dei progetti attivati con l'equipe educativa). Gestione amministrativa delle attività e dei servizi dell'area anziani
Date (da – a)	Da marzo 2012 a dicembre 2013
Tipo di azienda o settore	Servizi sociali (Area anziani – Ufficio Tutele legali e protezione giuridica - area minori)
Principali mansioni e responsabilità	<u>Progettazione, avvio e coordinamento spazi compiti pomeridiani presso le scuole secondarie di primo grado</u> Gestione amministrativa delle tutele o amministrazioni di sostegno in capo al Comune Gestione amministrativa del servizio anziani.
Date (da – a)	Da novembre 2008 a marzo 2012
Tipo di azienda o settore	Servizi sociali (Area Anziani) e servizi per l'infanzia
Principali mansioni e responsabilità	<u>Progettazione e coordinamento servizi per l'infanzia e di sostegno alla genitorialità (sezione primavera, spazio piccolissimi, home visiting).</u> <u>Progettazione e avvio del servizio Colibrì.</u> Supervisione e verifica attività del contratto di concessione amministrativa del servizio asilo nido, collaborazione con le equipe educative dei servizi tempi per le famiglie e sezione primavera per la verifica e la programmazione delle attività. Gestione amministrativa delle attività e dei servizi dell'area anziani Gestione amministrativa dei servizi per l'infanzia comunali
Date (da – a)	Da aprile 2005 a novembre 2008
Tipo di azienda o settore	(Dal 2008 integrazione a 30 ore settimanali) Servizi sociali (Area Minori) e servizi per l'infanzia
Tipo di impiego	Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa e di bilancio del servizio nidi comunali, tempi per le famiglie e ludoteche, rapporti con i concessionari dei servizi nido e nidi in casa. Gestione amministrativa del servizio minori: ricoveri in comunità, affidi familiari

Date (da – a)	Da novembre 1999 a marzo 2005 (dal 2001 riduzione oraria a 24 ore settimanali)
Tipo di azienda o settore	AREA SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' - Ufficio Cultura
Tipo di impiego	Amministrativo/tecnico
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione di eventi culturali (mostre, convegni, conferenze, rassegne cinematografiche e musicali, iniziative didattiche per le scuole). Collaborazione con la Civica Scuola d'Arte e Civico Istituto Musicale per organizzazione corsi. Gestione amministrativa – redazione atti
Date (da – a)	Dal 02.11.1998 a novembre 1999 (assunzione in ruolo – tempo indeterminato – 36 ore settimanali)
Tipo di azienda o settore	AREA RISORSE -Ufficio Tributi
Tipo di impiego	Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Attività di sportello e di consulenza in ambito fiscale e tributario locale
Date (da – a)	Da novembre 1997 a ottobre 1998 (contratto a tempo determinato – 36 ore settimanali)
Tipo di azienda o settore	AREA PERSONALE E RISORSE UMANE Ufficio Personale
Tipo di impiego	Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Assunzioni a tempo determinato Gestione presenze e permessi personale, redazione atti amministrativi.
Date (da – a)	Da maggio 1997 a ottobre 1997 (contratto a tempo determinato – 36 ore settimanali)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Donato Milanese
Tipo di azienda o settore	AREA RISORSE Ufficio Tributi
Tipo di impiego	Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Attività di sportello e di consulenza in ambito fiscale e tributario locale.
Date (da – a)	Dal 1995 al 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Medico Schianchi – Steiner Via Triulziana 1 – San Donato Milanese
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione per attività di segreteria
Date (da – a)	1990 -1995
Tipo di impiego	Baby sitter - educatrice
Principali mansioni e responsabilità	Varie esperienze come baby sitter (prevalentemente bambini 0-3 anni) ed educatrice supplente nel servizio di prescuola e prolungamento scuole dell'infanzia e primaria del Comune di San Donato Milanese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	2017-2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ICOTEA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master 1° livello – Disturbi specifici dell'apprendimento 1500 ore
Date (da – a)	2014-2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano-Bicocca
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche Votazione: 110/110 e lode <i>Tesi in Consulenza Familiare "Percorsi educativi di empowerment familiare – la complessità dello sguardo pedagogico negli interventi di tutela minori"</i> Tesi sperimentale che ha utilizzato il metodo dell'intervista narrativa ad operatori di diversa formazione che hanno sperimentato la metodologia della Family Group Conference e il Programma P.I.P.P.I.
Qualifica conseguita	Pedagogista
Date (da – a)	1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea v.o. in Lettere Moderne – Indirizzo pedagogico Votazione: 103/110 <i>Tesi in Pedagogia "Problematiche delle famiglie con bambini cardiopatici – Indagine nel reparto di cardiocirurgia dell'Ospedale Clinicizzato San Donato"</i> Tesi sperimentale che ha utilizzato il metodo dell'intervista con domande standardizzate. Le interviste sono state rivolte alle mamme dei piccoli degenti in reparto allo scopo di rilevare le problematiche prevalentemente emotive e relazionali che le famiglie con bambini cardiopatici vivono nella gestione della malattia congenita.
Date (da – a)	1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale San Donato (oggi Primo Levi)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Maturità scientifica

Aggiornamento professionale

Date (da – a)	2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Percorsi formativi 0-6
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso on line Eppur si muove: progettare la didattica a distanza nello 0-6 (4 ore)

Date (da – a)	2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Paolo Mottana e Cecilia Fazioli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso on line Educazione diffusa e scuola parentale (12 ore)
Date (da – a)	2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Erickson
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di professionalizzazione Esperto in didattica con il digitale (200 ore)
Date (da – a)	Marzo 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Percorsi Formativi 0-6
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Narra con me -storie di quotidianità educativa" (10 ore)
Date (da – a)	Ottobre 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademia Grafologica Crotti
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "L'interpretazione del disegno infantile – la famiglia – corso avanzato" (10 ore)
Date (da – a)	Febbraio 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Percorsi Formativi 0-6
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Bambini arrabbiati: comportamenti aggressivi al nido e alla scuola dell'infanzia" (15 ore)
Date (da – a)	Ottobre 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademia Grafologica Crotti
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "L'interpretazione del disegno infantile" (10 ore)
Date (da – a)	Aprile 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Erickson
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Didattica metacognitiva e strategie di studio" (50 ore)
Date (da – a)	Febbraio – marzo 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Erickson
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Il disturbo da deficit dell'attenzione e iperattività" (50 ore)
Date (da – a)	24 e 25 ottobre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Erickson

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al Convegno "Supereroi fragili Adolescenti a scuola tra vecchi e nuovi disagi"
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maggio 2014 – giugno 2014 Centro Studi Erickson Corso "Didattica delle emozioni" (50 ore)
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ottobre 2013 – maggio 2014 Centro Studi Erickson Corso online di professionalizzazione "Esperto nei processi di apprendimento – facilitare l'apprendimento a scuola e a casa" (200 ore)
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Febbraio – Maggio 2014 Centro Studi Erickson Corso online "Comprensione del testo scritto" (50 ore)
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dicembre 2013 Centro Studi Erickson Corso online "BES – Come orientarsi? Alunni con bisogni educativi speciali – indicazioni operative per promuovere l'inclusione scolastica sulla base della D.M. 27/12/2012 e della C.M. n. 8 del 6/3/2013" (12 ore)
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	25/03/2013 – 08/04/2013 Università Cattolica del Sacro Cuore – Formazione permanente "La legge 219/2012: le ricadute sull'attività degli operatori sociali e del Tribunale per i Minorenni" (12 ore)
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	04/04/2012-08/05/2012 Settore formazione per le professioni del welfare e terzo settore – Provincia di Milano "Dalla legge alla persona: l'amministrazione di sostegno strumento per la protezione giuridica e la qualità della vita delle persone con fragilità" (21 ore)
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	21/10/2008 – 11/12/2008 Settore Sviluppo delle professionalità della Provincia di Milano "Luoghi buoni per crescere: spazi e materiali per bambini da 0 a 3 anni" (35 ore)

CONDUZIONE CORSI DI
FORMAZIONE

Date (da – a)	Gennaio – maggio 2018
Rivolto a	Genitori – c/o Asilo nido Arcobaleno – Cinisello Balsamo
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Ciclo di incontri di formazione “Famiglie in crescita” - Comunicare con il proprio bambino: Comprendere i bisogni e costruire le relazioni - Genitori autorevoli: In equilibrio tra regole e spinta all'autonomia - Il sistema familiare: risorsa o ostacolo per il benessere del bambino?
Date (da – a)	Febbraio – Marzo 2018
Rivolto a	Studenti biennio Istituto Tecnico Enrico Mattei – San Donato Milanese
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Incontri sulle relazioni e dinamiche di gruppo nell'ambito del progetto “Andiamo in rete” - prevenzione del bullismo e cyberbullismo
Date (da – a)	2016
Rivolto a	Equipe educativa sezione primavera Colibri – San Donato Milanese
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Conosciamo insieme il vostro bambino – le Tavole dello Sviluppo di Kuno Beller come strumento di progettazione educativa nei servizi per l'infanzia
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
	FRANCESE
Capacità di lettura	Ottima
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei pacchetti applicativi Microsoft Office: Word, Excel, Power Point - Buona conoscenza di Access

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

1994 – 2002

Volontariato attivo con l'Associazione per il Bambino in Ospedale (ABIO) presso il reparto di Cardiochirurgia pediatrica dell'Ospedale Policlinico di San Donato Milanese con funzioni di operatrice ludica e di supporto ai genitori dei bambini.

In questo reparto ho svolto la mia attività di ricerca ai fini dell'elaborazione della prima tesi di laurea.

1995 – 1997

Volontariato con l'Associazione per l'Assistenza al Bambino Cardiopatico

Collaborazione con il Presidente dell'Associazione nella realizzazione di uno screening cardiologico presso le scuole elementari e medie private di Milano. Di particolare interesse è stato uno studio di rilevazione dell'impatto emotivo sui bambini di tale particolare visita medica svolto attraverso l'analisi dei disegni realizzati dai bambini di prima elementare dopo la visita medica e dopo una lezione tramite cartone animato sul funzionamento del cuore.