



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

REGOLAMENTO CENTRO ANZIANI

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 11/06/2019

REGOLAMENTO CENTRO ANZIANI

ART. 1 Oggetto

Oggetto del presente regolamento è il funzionamento del Centro Anziani di via della Chiesa 1/3. Per funzionamento si intende la programmazione delle attività e le modalità di accesso.

ART. 2 Scopi e finalità

Il Comune di San Donato Milanese gestisce il servizio a carattere socio-ricreativo denominato "Centro Anziani", regolandone il funzionamento secondo il presente regolamento.

Il Centro Anziani costituisce un luogo d'incontro sociale, ricreativo e culturale aperto alla comunità, in cui si persegue il fine della solidarietà civile e sociale. Esso costituisce un luogo privilegiato, teso a contrastare situazioni d'isolamento e di emarginazione degli anziani, e di altre persone fragili, e a valorizzare il patrimonio dei singoli offrendo occasioni d'informazione, stimolo e riflessione. Si pone come veicolo di scambio culturale e sociale fra le diverse generazioni, creando condizioni favorevoli allo scambio relazionale e promuovendo l'invecchiamento attivo dei cittadini con e nella comunità, valorizzandone risorse e potenzialità anche attraverso pratiche di mutuo aiuto e di scambio intra e inter-generazionale.

Il Centro Anziani non deve avere nessuna connotazione partitica, nel rispetto del pluralismo, della libertà di religione e di tutte le opinioni onde salvaguardare la propria autonomia e la propria specifica funzione sociale.

Il Centro Anziani è aperto a tutti i cittadini di San Donato Milanese senza limiti di età.

ART. 3 Denominazione e sede

Il Centro Anziani alla data di adozione del presente regolamento, ha sede in via della Chiesa 1/3.

I locali di pertinenza del Centro sono quelli individuati nell'Allegato n. 1 e quale parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale destinare al medesimo scopo ulteriori locali o sedi, come previsto anche al successivo art. 8, cui si applicherà il medesimo regolamento.

ART. 4 Obiettivi

Allo scopo di promuovere e incoraggiare le relazioni interpersonali fra anziani e fra questi e i cittadini delle altre fasce di età esistenti nel territorio, le attività del Centro Anziani si articolano intorno ai seguenti interventi:

- Promuovere e organizzare attività sociali, ricreative, culturali, ludico-motorie;

- favorire la partecipazione degli anziani alle varie offerte sociali, ricreative, culturali, ludico-motorie e formative realizzate presso il Centro e/o in altri luoghi del territorio;
- collaborare con i Servizi socio-assistenziali presenti sul territorio al fine di fornire risposte complete al bisogno degli anziani;
- stimolare e coinvolgere gli anziani in attività di volontariato sociale;
- promuovere la collaborazione con altri gruppi di cittadini, formali e informali, con le Associazioni, Sindacati e altri Enti del Terzo Settore che svolgono attività finalizzate al raggiungimento di scopi comuni.

ART. 5 Ambiti d'intervento

Vengono definiti gli ambiti d'intervento:

- attività volontaria presso il Centro Anziani;
- attività culturali, d'incontro, socio-ricreative e ludico-motorie;
- attività di sensibilizzazione alla cura e al rispetto dell'ambiente;
- interventi a favore dell'infanzia e dell'adolescenza;
- attività di supporto ai servizi di assistenza domiciliare e trasporto sociale;
- altro che nel tempo si concordi anche con singoli gruppi d'interesse.

ART. 6 Il Comitato Centro Anziani

6.1. Composizione

Con la finalità della partecipazione attiva e della collegialità delle decisioni inerenti al servizio reso è istituito il Comitato Centro Anziani.

Tale Comitato è composto da:

- l'Assistente Sociale del Servizio Anziani del Comune di San Donato Milanese;
- l'Animatore Sociale del Servizio Anziani del Comune di San Donato Milanese;
- un rappresentante per ogni Organizzazione Sindacale;
- un rappresentante di ogni Associazione che si adoperi nell'ambito territoriale a favore dei cittadini anziani, iscritta all'Albo delle Associazioni, che ne facciano richiesta;
- due rappresentanti degli anziani fruitori, nominati dall'assemblea degli utenti;

il Coordinatore del tavolo delle Associazioni di volontariato o un rappresentante nominato dal tavolo delle Associazioni di volontariato.

6.2. Durata

Il Comitato dura in carica tre anni.

6.3. Compiti

Il Comitato ha i seguenti compiti:

- elabora entro il 30 settembre di ogni anno il programma delle attività e dei progetti per l'anno successivo (da ottobre a settembre), tenuto conto degli indirizzi emersi dall'assemblea degli utenti con la previsione dei relativi costi e degli stanziamenti definiti nel Documento Unico di Programmazione annuale, trasmettendone copia al Dirigente dell'Area Sviluppo di Comunità per l'approvazione in Giunta;
- redige, in occasione dell'assemblea annuale, un verbale con un resoconto e una valutazione dell'attività svolta;
- nomina al suo insediamento i componenti del Gruppo Comunicazione con il compito di predisporre il calendario dettagliato delle attività mensili;
- cura con l'apporto dell'Animatrice Sociale la realizzazione delle attività programmate;
- assicura che durante le attività si faccia buon uso delle attrezzature, dei locali e degli arredi del Centro;
- promuove l'attività di gruppi, organismi e associazioni che offrono la loro collaborazione volontaria e gratuita al potenziamento delle attività del Centro;
- costituisce gruppi di lavoro su temi specifici;
- mantiene i contatti con l'Amministrazione Comunale, con i Servizi Socio-Assistenziali e con tutte le altre Associazioni presenti sul territorio.

6.4. Funzionamento

Durante la prima riunione convocata dal Coordinatore uscente, il Comitato elegge al proprio interno un componente con il ruolo di coordinatore, individuato tra i rappresentanti degli anziani fruitori.

Il Comitato è convocato dal coordinatore e di norma si riunisce a cadenza almeno trimestrale, in occasione della presentazione del calendario delle attività, e ogni qualvolta si ritenga necessario, o su richiesta di almeno la metà più uno dei componenti o dell'Amministrazione Comunale. Per la validità degli incontri del Comitato è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei componenti

ART. 7 Assemblea degli utenti

Il Coordinatore del Comitato Centro Anziani convoca l'assemblea degli utenti almeno una volta l'anno, attraverso locandine, il notiziario comunale, il sito istituzionale e i social.

Il Coordinatore può convocare l'Assemblea degli utenti qualora ne rilevi la necessità, o su richiesta scritta e motivata da parte di almeno 20 fruitori.

Compiti dell'Assemblea:

- verifica le attività svolte nell'anno precedente;
- definisce le linee programmatiche delle attività future;

nomina due rappresentanti degli anziani fruitori del Centro –Anziani e un supplente per ognuno dei rappresentanti eletti, nel rispetto della “Procedura per l’elezione dei rappresentanti dei fruitori del Centro Anziani” (Allegato 2), parte integrante del presente Regolamento.

ART. 8 Norme finali e transitorie

Qualora l’Amministrazione Comunale istituisse nuovi Centro Anziani sul territorio, il loro funzionamento verrà disciplinato dalle norme contenute nel presente regolamento.

Il presente regolamento entra in vigore 15 giorni dopo la sua pubblicazione all’albo pretorio del Comune.

Si rinviando ad altre Convenzioni o accordi eventuali condizioni specifiche di utilizzo del Centro non

p
r
e
v
i
s
t
e

d
a
l

p
r
e
s
e
n
t
e

R
e
g
o
l
a
m
e
n
t