



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2017-2022

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SINDACO ANDREA CHECCHI



Indice

Premessa	3
Parte I – Dati generali	
1.1 Popolazione residente al 31-12-2021	4
1.2 Organi politici	5
1.3 Struttura organizzativa	6
1.4 Condizione giuridica dell’Ente	11
1.5. Condizione finanziaria dell’Ente	11
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	11
Parte II – Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato	
2.1 Attività Normativa	40
2.2 Attività tributaria	41
2.2.1 Politica tributaria locale	41
2.2.1.1 IMU/TASI	42
2.2.1.2 Addizionale Irpef	43
2.2.1.3 Prelievi sui rifiuti	43
2.3 Attività amministrativa	44
2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni	44
2.3.1.1 Controllo di gestione	45
2.3.1.2 Controllo strategico	47
2.3.1.3 Valutazione delle performance	47
2.3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate	48
Parte III – Situazione economico finanziaria dell’Ente	
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell’ente	49
3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	50
3.3 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	51
3.4 Utilizzo avanzo di amministrazione	51
3.5 Gestione dei residui	51
3.6 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	52
3.7 Controllo degli equilibri finanziari	53
3.8 Indebitamento	54
3.8.1 Evoluzione indebitamento dell’ente	54

3.8.2 Rispetto del limite dell'indebitamento	54
3.8.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata	54
3.9 Conto del patrimonio in sintesi	55
3.10 Conto economico in sintesi	55
3.11 Riconoscimento debiti fuori bilancio	56
3.12 Spesa per il personale	57
3.12.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	57
3.12.2 Spesa del personale pro-capite per abitante	57
3.12.3 Rapporto abitanti dipendenti	57
3.12.4 Rapporti di lavoro flessibile	57
3.12.5 Spesa sostenuta	57
3.12.6 I limiti assunzionali	57
3.12.7 Fondo risorse decentrate	58
3.12.8 Esternalizzazioni	58
Parte IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo	
4.1 Rilievi della Corte dei Conti	59
4.2 Rilievi dell'Organo di Revisione	59
Parte V – Organismi controllati	60

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune entro sette giorni dalla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Considerazioni

La presente relazione è stata redatta dal Responsabile del servizio finanziario in collaborazione con gli altri uffici comunali. Il periodo considerato copre il mandato elettivo considerando come dati di chiusura della relazione quelli risultanti dal rendiconto di gestione dell'anno 2021, ultimo esercizio finanziario gestito, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 26 aprile 2022.

PARTE I
DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2021: abitanti n. 32.333

1.2 Organi politici

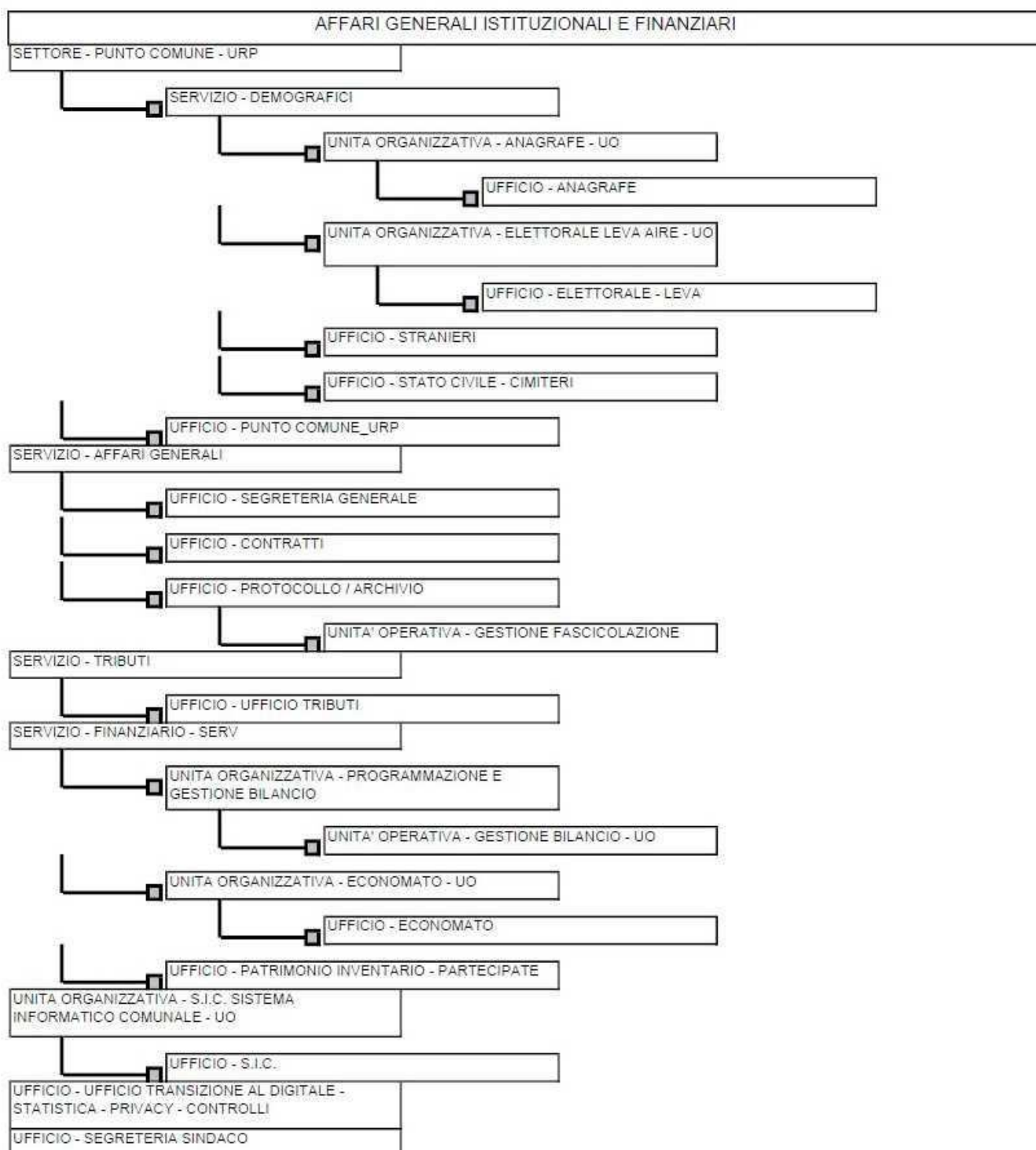
GIUNTA COMUNALE

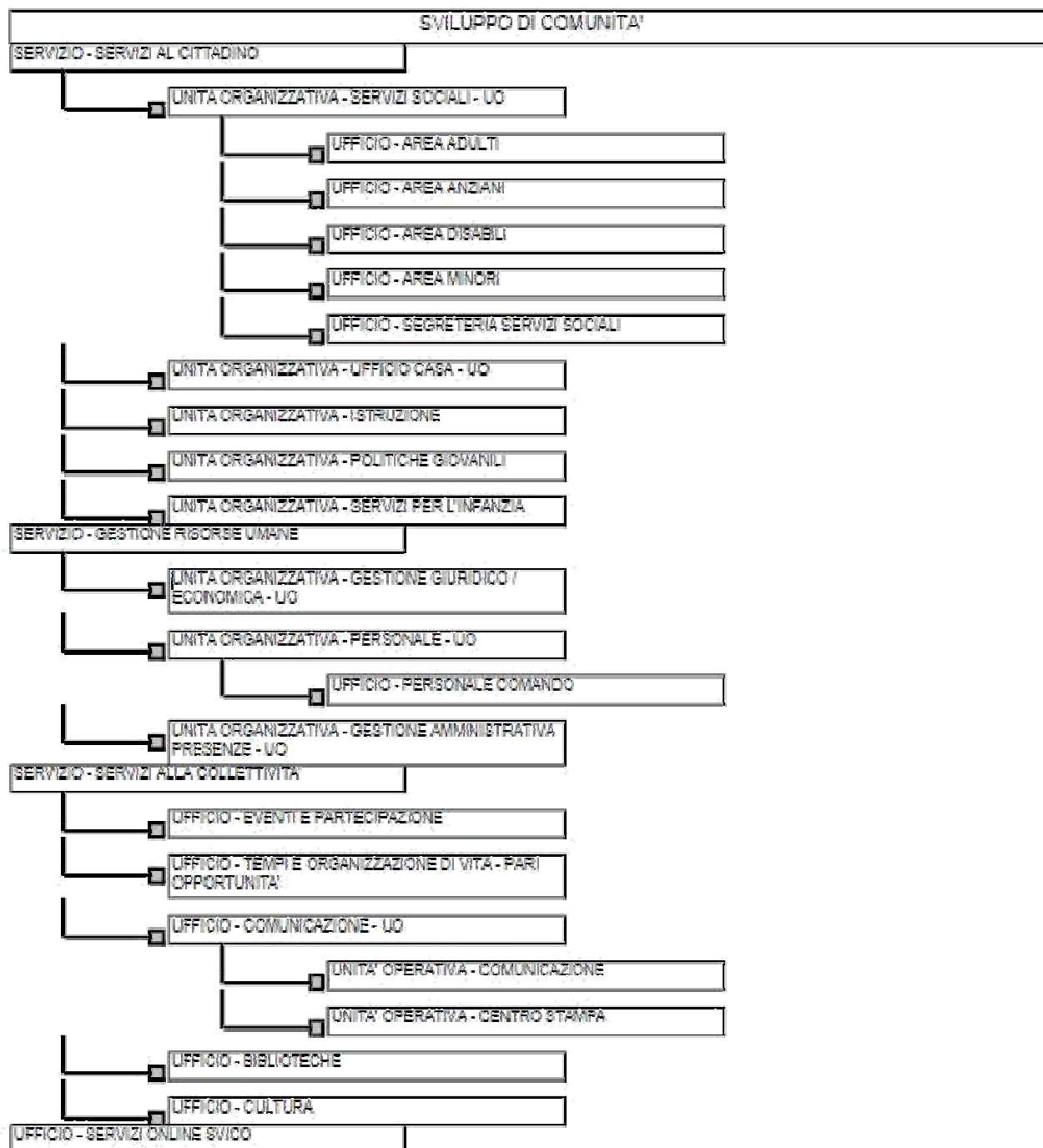
CARICA	COGNOME E NOME	DATA ASSUNZIONE CARICA	DATA CESSAZIONE CARICA
SINDACO	CHECCHI Andrea	27/06/2017	
ASSESSORE VICE SINDACO	GINELLI Gianfranco	14/07/2017	
ASSESSORE	AMIANTI Cristina	14/07/2017	15/07/2019
ASSESSORE	BATTOCCHIO Andrea	14/07/2017	
ASSESSORE	BIGAGNOLI Angelo Leopoldo	14/07/2017	10/07/2019
ASSESSORE	DE SIMONI Francesco	14/07/2017	
ASSESSORE	NATELLA Serenella	14/07/2017	
ASSESSORE	PAPETTI Chiara	14/07/2017	
ASSESSORE	DE BERNARDIS Alessandra	26/09/2019	
ASSESSORE	DE CAROLIS Emanuele Rosario	11/07/2019	

CONSIGLIO COMUNALE

CARICA	COGNOME E NOME	DATA ASSUNZIONE IN CARICA		DATA CESSAZIONE CARICA
		COME SINDACO O CONSIGLIERE	COME ASSESSORE	
CONSIGLIERE PRESIDENTE	SARGENTI MATTEO	13/07/2017		
CONSIGLIERE	ALESSANDRINI PAOLA	29/10/2019		
CONSIGLIERE	BARONE CARLO	13/07/2017		
CONSIGLIERE	BIAGIONI BRUNA	27/02/2018		
CONSIGLIERE	BIGLINO LUCA	13/07/2017		
CONSIGLIERE	BRACCOLINO ROCCO	13/07/2017		
CONSIGLIERE	BRUSSIC ELISA	13/07/2017		05/02/2018
CONSIGLIERE	CALCULLI GIACINTO	13/07/2017		
CONSIGLIERE	CONVERSI NICOLETTA	13/07/2017		24/01/2019
CONSIGLIERE	DE CAROLIS EMANUELE ROSARIO	13/07/2017	11/07/2019	11/07/2019
CONSIGLIERE	DI GANGI VINCENZO	13/07/2017		
CONSIGLIERE	D'INGIANNIA FRANCESCA	13/07/2017		
CONSIGLIERE	DI PASQUALE GIOVANNI	13/07/2017		
CONSIGLIERE	FALBO GINA LAURA	13/07/2017		
CONSIGLIERE	FATTOROSSO ALESSANDRO	13/07/2017		
CONSIGLIERE	GAZZOLA MATTEO	30/11/2017		
CONSIGLIERE	GHILARDI SIMONA	13/07/2017		27/11/2017
CONSIGLIERE	GIULIANO DESIREE	13/07/2017		16/10/2019
CONSIGLIERE	MANNUCCI CESARE	13/07/2017		
CONSIGLIERE	MENICHETTI MARCO	13/07/2017		10/11/2017
CONSIGLIERE	NODARI LUCA	13/07/2017		
CONSIGLIERE	PAGLIOTTA MARCO	12/04/2018		
CONSIGLIERE	PAIANO GIACOMO	13/07/2017		
CONSIGLIERE	PASQUALINI ANDREA	13/07/2017		
CONSIGLIERE	POLLI RENZO ANGELO	31/01/2019		
CONSIGLIERE	PULITI FRANCESCO	13/07/2017		
CONSIGLIERE	SORRENTINO ROSARIO	13/07/2017		22/03/2018
CONSIGLIERE	UBERTINI RITA	13/07/2017		
CONSIGLIERE	VASSALLO LUCA	13/07/2017		
CONSIGLIERE	VOLPI ANNA MARIA	23/07/2019		
CONSIGLIERE	WAHSHEH MUNTAHA	13/07/2017		

3 Struttura organizzativa





SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

UNITA ORGANIZZATIVA - UNITA' COMANDO - UO

UFFICIO - AUSILIARI DELLA SOSTA

UFFICIO - VERBALI E NOTIFICHE

UFFICIO - OGGETTI SMARRITI - OSPITALITA'

UNITA ORGANIZZATIVA - UNITA' SPECIALISTICA -
SICUREZZA URBANA - UO

UFFICIO - INFORTUNISTICA

UFFICIO - UNITA' SPECIALISTICA - SICUREZZA
URBANA

UNITA ORGANIZZATIVA - UNITA' VIABILITA'
ACCERTAMENTI - UO

UFFICIO - ACCERTAMENTI ANAGRAFICI - MERCATI -
NOTIFICHE

UNITA ORGANIZZATIVA - UNITA' OPERATIVA - UO

UFFICIO - UNITA' OPERATIVA

UFFICIO - SEGRETERIA COMANDO

UFFICIO - CENTRALE OPERATIVA UFFICIO DIREZIONE

SVILUPPO PRODUTTIVO E SERVIZI TERRITORIALI

SERVIZIO - AMBIENTE E MOBILITA'

UFFICIO - UFFICIO AMBIENTE E MOBILITA'

UNITA ORGANIZZATIVA - SMART LAND E PROGETTI
TERRITORIALI DI SVILUPPO

UNITA ORGANIZZATIVA - POLIZIA AMMINISTRATIVA -
SUAP - UO

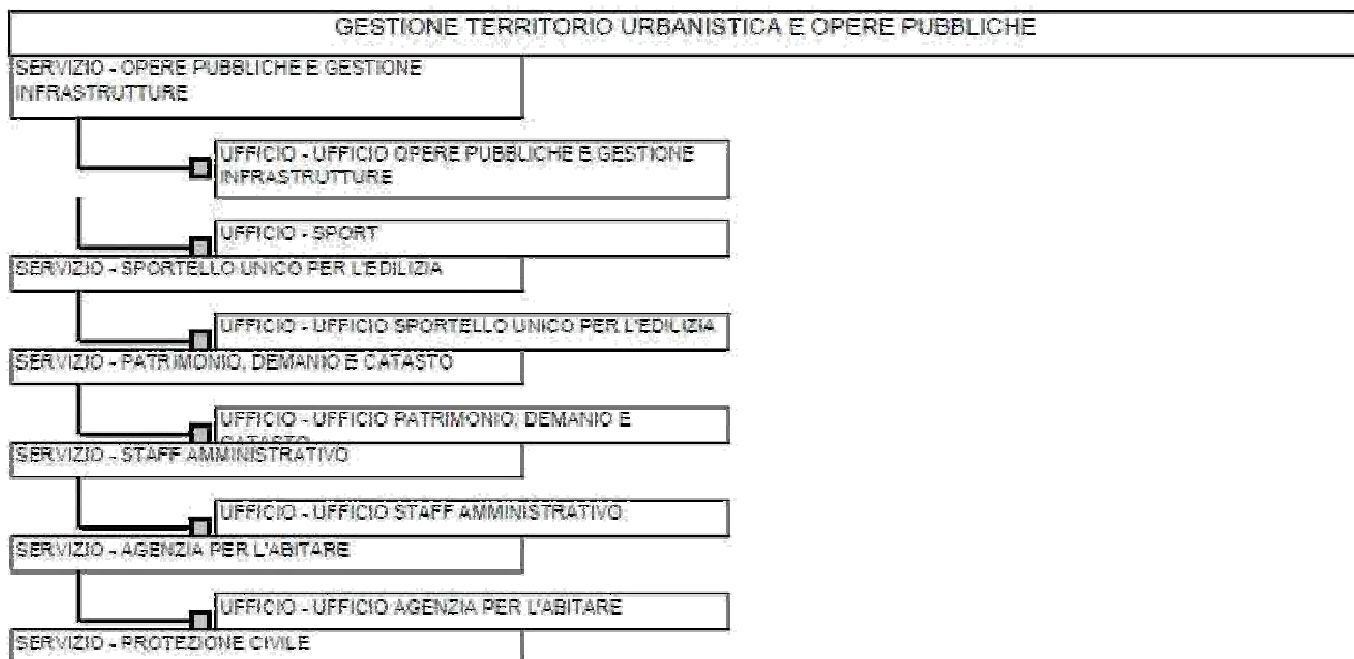
UFFICIO - UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA - SUAP

UNITA ORGANIZZATIVA - PUBBLICITA' E
SPONSORIZZAZIONI

UFFICIO - ACQUISTI - ASSICURAZIONI

UFFICIO - MESSE

UFFICIO - SERVIZI GENERALI - SEDE MUNICIPALE



Segretario: 1 - in convenzione con il Comune di Romano di Lombardia (BG);

Numero dirigenti: 5 - di cui 2 in aspettativa non retribuita e 1 ex art. 110 TUEL;

Numero posizioni organizzative: 11 - di cui 1 "apicale" per il Servizio Autonomo Polizia Locale;

Numero totale personale dipendente: 189 - di cui 1 a tempo determinato e 1 comandato, 122 donne, 67 uomini

(Dati al 31.12.2021)

DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2017			
AREA	POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI IN DOTAZIONE ORGANICA	POSTI VACANTI
Affari generali, istituzionali e finanziari	48	47	1
Servizi alla collettività	38	37	1
Sicurezza, polizia locale, tributi	46	43	3
Sviluppo di comunità e risorse umane	51	49	2
Territorio, ambiente e attività produttive	25	23	2
TOTALE	208	199	9

DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2021			
AREA/SERVIZIO AUTONOMO	POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI IN DOTAZIONE ORGANICA	POSTI VACANTI
Affari generali, istituzionali e finanziari	56	53	3
Gestione territorio, urbanistica e opere pubbliche	25	21	4
Servizio autonomo polizia locale	34	25	9
Sviluppo di comunità	71	67	4
Sviluppo produttivo e servizi territoriali	18	15	3
TOTALE	204	181	23

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Il Comune di San Donato Milanese non è mai stato commissariato nel periodo del mandato iniziato a giugno 2017.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Il Comune di San Donato Milanese non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Non vi è stato ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

A seguire si illustra una breve rappresentazione per ogni Area del Comune.

AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E FINANZIARI

Servizi demografici e Punto Comune.

Ad oggi Punto Comune, è lo sportello multifunzionale e punto di accesso del cittadino per ricevere informazioni, per presentare varie pratiche (es. accesso agli atti, assegno nucleo familiare, contrassegni disabili, cessione fabbricato etc..), oltre le pratiche relative i servizi demografici (anagrafe - stato civile - elettorale - leva - aire - stranieri).

Per agevolare il cittadino molte pratiche possono essere inviate online o tramite la posta elettronica o la PEC senza necessità della presenza allo sportello. Per i cittadini che non possono recarsi personalmente (es. motivi di salute, invalidità) si è avviata la possibilità della videochiamata tramite cellulare o tablet. Dal 16 aprile 2018 il Comune di San Donato Milanese, tra i primi Comuni in Italia, è subentrato nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.), comportando la possibilità per i cittadini di inviare direttamente online tramite la piattaforma ANPR le richieste di rettifica dei propri dati anagrafici e la stampa delle proprie certificazioni anagrafiche.

Nel 2019 si è dematerializzata la tenuta e l'aggiornamento delle liste elettorali con riduzione della spesa sul materiale di stampa e un maggior snellimento sulle operazioni elettorali.

Le convenzioni con la Questura di Milano e i Carabinieri del Comando locale per l'accesso alla visualizzazione dell'anagrafe dei residenti sono state rinnovate, mediante autenticazione con SPID/CIE/CRS. Con la Questura di Milano, Ufficio per l'Immigrazione, è stata confermata la convenzione per le pratiche dei ricongiungimenti familiari dei cittadini stranieri.

Da gennaio 2021 i cittadini possono prenotare i servizi tramite un app o web-app denominata prenotami cloud, con avviso di conferma e di promemoria del numero, data e ora di prenotazione.

Al fine di facilitare l'accesso *online* del cittadino alla certificazione anagrafica, nel 2021 mediante apposita convenzione e autorizzazione si sono aperti dei punti (tabaccherie, cartolerie, bar) nel territorio comunale di rilascio di certificati anagrafici online dal portale dei demografici.

Nel 2021 sono stati definiti i metodi di autenticazione ai servizi *online* di Punto Comune – URP – Demografici mediante SPID/CIE/CRS. È stata aggiunta presso l'ufficio anagrafe la terza postazione di rilascio CIE per facilitare l'aumento delle richieste delle carte d'identità elettroniche.

Per analizzare la qualità e la capacità dei servizi di sportello e online nel 2021 si è svolta la *customer* con la distribuzione di questionari agli utenti in presenza presso gli uffici o di questionari da compilare *online*. Sono aumentati i dispositivi POS presso le postazioni di sportello per pagamenti con bancomat o carte di credito, anche con PagoPA, per evitare la circolazione di contanti e di conseguenza maggiore sicurezza e comodità per l'utente. È stata avviata la procedura per la ricerca dei defunti sui Cimiteri Comunali tramite un'apposita piattaforma online.

Servizio Affari generali.

Il servizio comprende le attività riferite ai seguenti uffici: Segreteria del Sindaco, Segreteria Generale, Contratti e Protocollo. Garantiti i servizi a supporto delle attività istituzionali del Sindaco nei rapporti con i cittadini, con le istituzioni e con l'Associazionismo locale e degli Organi Istituzionali dell'Ente, Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Commissioni Consiliari.

Fornito supporto al Segretario generale per assicurare le funzioni di assistenza agli organi istituzionali dell'Ente in relazione alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e al regolamento. Avviata nel 2018 convenzione tra i Comuni di Romano di Lombardia e San Donato Milanese per il servizio in forma associata della segreteria comunale, prorogata con delibera C.C. n. 44 del 30/09/2021 fino al 31/12/2022.

Per una maggiore trasparenza dell'attività amministrativa è proseguito il servizio di trasmissione in *streaming* delle sedute del Consiglio Comunale con sottotitoli per consentire di seguirle anche alle persone non udenti come, in occasione del periodo pandemico COVID 19, sono state garantite le sedute del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e delle Commissioni Consiliari attraverso l'organizzazione di incontri in videoconferenza. Tramite l'utilizzo di apposito applicativo, adeguatamente aggiornato, è proseguito il processo di dematerializzazione di tutti gli atti collegiali e monocratici. Mantenuta in essere la disposizione adottata con delibera di Giunta Comunale n. 108 del 17/05/2016 in relazione alla pubblicazione in forma integrale, per la durata del mandato elettorale, di tutte le deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", oltre i 15 giorni stabiliti dalla normativa per la pubblicazione all'albo *online*. A seguito di indirizzo dell'Amministrazione Comunale s'è provveduto a inoltrare gli atti protocollati di interesse del Consiglio Comunale a tutti i Consiglieri, immediatamente dopo il relativo deposito presso il protocollo dell'Ente, indipendentemente dall'intestazione presente e senza attendere la convocazione del Consiglio Comunale.

A seguito di approvazione da parte del Consiglio Comunale, nella seduta del 14 maggio 2019, con deliberazione n. 30, del Regolamento in materia di accesso si è provveduto a pubblicare sul sito i procedimenti *online* su accesso civico generalizzato, accesso civico semplice e accesso documentale, con relative informative, moduli editabili e moduli online. Nella sezione del sito web TRASPARENZA è stato predisposto collegamento alle suddette informazioni e ai diversi procedimenti. Per adeguarsi alle norme relative agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni è proseguita la pubblicazione, nell'apposita area del sito comunale "Amministrazione trasparente", di tutte le informazioni relative agli amministratori comunali e a tutti coloro che ricoprono delle cariche politiche, con passaggio di relative notizie al nuovo sito nel marzo 2022. Approvato e firmato nel 2021 l'accordo, regolante i rapporti tra la Città Metropolitana ed i Comuni metropolitani per il miglioramento delle capacità di investimento in relazione all'attuazione delle misure contenute nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, e nel Piano per gli investimenti complementari al PNRR, e per la migliore attuazione delle politiche descritte dal Piano strategico metropolitano con particolare riguardo ai temi della digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica e inclusione sociale.

Avviata nel 2021 attività dell'Ufficio sanzionatorio anche in relazione a pratiche riferite a negoziazione assistita per le soluzioni consensuali di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, per le quali era stata applicata una sanzione pecuniaria amministrativa per mancato rispetto dei termini di trasmissione dell'accordo allo Stato Civile.

Si è provveduto ad aggiornare alle nuove linee guida AgiD il manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, perfezionando così l'utilizzo del protocollo web, e consentendo il decentramento del protocollo ai vari servizi, sempre fornendo adeguata formazione

ed assistenza. Ultimato a inizio 2022 il rientro presso l'archivio dell'Ente di documentazione inerente i Cementi Armati e schede anagrafiche finora depositata presso archivi di gestore esterno.

Per consentire l'archiviazione di tutti gli atti, i documenti digitali e i contratti è proseguita, attuando tutte le misure di adeguamento normativo, la collaborazione con l'Istituto dei beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN) per la relativa conservazione.

Tramite l'utilizzo dell'applicativo UNIMOD e con accesso al portale SISTER dal 2018 si è provveduto alla presentazione telematica dei contratti all'Agenzia delle Entrate.

Avviata nel 2019 collaborazione con ANCI per la gestione di procedure di gara.

Servizi Finanziari.

La gestione del bilancio è stata costantemente attenzionata. Sono state rispettate tutte le scadenze di legge. Il Comune di San Donato Milanese nel periodo di mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del decreto legislativo n. 267/2000, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del medesimo decreto.

Per quanto riguarda la gestione dei vincoli di finanza pubblica, si rileva il pieno rispetto degli stessi sia durante la vigenza delle regole del c.d. "Patto di Stabilità" che, a partire dal 2018, con le nuove regole derivanti dal D. Lgs. 118/2011.

Da sottolineare l'implementazione di attività orientate a una efficiente pianificazione, programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie e dei controlli, nonché un attento monitoraggio sulla riscossione delle entrate.

Particolare importanza è stata dedicata al tema della riduzione dei tempi di pagamento dell'Ente: infatti l'indicatore della tempestività dei pagamenti è passato da un valore dell'anno 2017 pari a -4,18 a quello registrato nel 2021 pari a -5,69. Questo significa che il comune paga le fatture prima della scadenza delle stesse. I dati sono rilevabili dalla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti, come previsto dall'art. 27 del DL 66/2014;

Nel corso del quinquennio sono state rispettate le scadenze per gli invii alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), dei bilanci, dei rendiconti e dei bilanci consolidati. Questi ultimi rappresentano la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della attività svolta dall'Ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate;

Sono state rispettate le pubblicazioni sul sito istituzionale, dei bilanci di previsione e rendiconti in forma sintetica, aggregata e semplificata, dei piani degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, elenco degli Enti e società partecipate con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL.

Nel periodo del mandato amministrativo i parametri di deficitarietà risultanti dai Rendiconti di gestione 2017-2021 sono stati tutti negativi, ovvero non ci sono elementi critici e sono stati tutti correttamente conseguiti.

Statistica-Transizione al digitale e sistemi informativi.

Statistica - oltre ai compiti istituzionali che comportano la collaborazione con ISTAT, Ministero, Regione e Anci per il rilascio di dati e la partecipazione a rilevazioni a carattere nazionale e regionale vengono raccolti e pubblicate una serie di dati sui portali del Comune e della Regione Lombardia. L'ufficio si è occupato anche di performance e controlli amministrativi sulla trasparenza. Per quanto riguarda la transizione al digitale si è lavorato sull'accesso con identità digitali ai portali (SPID-CIE-CNS), sulla presentazione delle istanze online, sull'incremento dei servizi gestiti tramite la piattaforma

PagoPA, sull'utilizzo della App IO per invio di messaggistica personalizzata all'utenza. È stato creato e pubblicato il nuovo portale-sito istituzionale secondo le linee guida AGID.

AREA TERRITORIO, AMBIENTE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Servizio Urbanistica, SUE, Patrimonio e Protezione civile

Il tema urbanistico principale del mandato è rappresentato dal nuovo Piano di Governo del Territorio, che ha visto in data 28 novembre 2018 la pubblicazione dell'avviso di avvio per la presentazione di suggerimenti e proposte da parte di chiunque avesse interesse; con seduta pubblica del 26 settembre 2019 sono state illustrate le linee guida portanti del piano, che costituiscono i principali indirizzi:

- la rigenerazione urbana, al fine di recuperare ambiti dismessi anche individuando interventi prioritari che consentano forme di riutilizzo temporanee e/o parziali, attraverso cui risolvere le principali conflittualità ed esigenze del sistema urbano, prevedendo interventi di qualità, ambientalmente ed economicamente sostenibili, che valorizzino e rafforzino le risorse locali;
- la valorizzazione del sistema dei servizi come strumento per incentivare la rivitalizzazione dell'organismo urbano, in una logica di multipolarità, specie in risposta alla necessità di potenziamento e completamento di attrezzature strategiche ed a supporto delle attività economiche;
- lo sviluppo di alcune direttrici viabilistiche come assi dei servizi e del commercio, per rafforzare il tessuto connettivo della compagine edilizia e strutturare contesti più fortemente "urbani" attorno a cui costruire un sistema di centralità per l'intero territorio comunale e con uno sguardo rivolto ai territori vicini;
- la messa a sistema del centro abitato di San Donato Milanese con le frazioni di Poasco e Sorigherio, anche attraverso il miglioramento dei collegamenti laddove questi risultano frammentati dalle grandi barriere infrastrutturali;
- la salvaguardia del suolo libero, sia nel contesto extraurbano, sia all'interno della città, specie quando assumono valenze strategiche a fini ambientali, ecologici o sociali (particolare rilievo assumono a riguardo i vuoti urbani della Compagnetta e del centro città "Pratone");
- il consolidamento del rapporto tra città e campagna, in particolare rafforzando o ricostruendo le relazioni con gli elementi caratterizzanti del paesaggio agrario, come il corso del fiume Lambro, le aree più integre del Parco Agricolo Sud Milano, le cave dismesse, il sistema dei manufatti rurali e dell'architettura religiosa, anche attraverso la rete della mobilità dolce.

Questo percorso si articola in cinque obiettivi per la città di San Donato Milanese, da raggiungere attraverso le dinamiche di sviluppo urbano dei prossimi anni:

- una città inclusiva e attrattiva
- una città bella e abitabile
- una città rigenerata e ospitale
- una città verde e resiliente
- una città sostenibile e intelligente

L'iter amministrativo di approvazione si è concluso il 5 aprile 2022 con la seduta finale in Consiglio Comunale che con deliberazione n. 15 ha approvato la Variante al PGT.

Ha avuto avvio l'operazione prevista dal Masterplan riguardante l'ampliamento del Policlinico San Donato, al cui interno sono previsti la realizzazione del nuovo parcheggio a servizio degli utenti e del personale, nonché la realizzazione di un parco di circa 50.000 mq, il cosiddetto "Parco dei Conigli", che costituirà ideale collegamento con il parco nord di San Giuliano, anche attraverso la realizzazione di una passerella ciclo-pedonale che sormonterà il canale Redefossi. I lavori sono stati avviati alla fine del 2021 e termineranno prima dell'estate.

È stato approvato il PII riguardante l'area San Francesco denominata "SportLifeCity" che prevede la realizzazione di strutture sportive con annessi servizi per uno sviluppo di circa 250.000 mq in una zona particolarmente strategica in una visione di livello sovracomunale ed interessata da importanti infrastrutture quali ferrovia e tangenziale.

Sono proseguite e vicine alla conclusione le opere riguardanti la realizzazione sia del 6° Palazzo Uffici ENI, che delle opere di urbanizzazione secondaria ad esso legate, in particolare le nuove rotatorie e il boulevard in prossimità di Via De Gasperi che ridisegneranno completamente l'architettura viabilistica sia veicolare che ciclo/pedonale della zona, nonché i parcheggi interrati e il "Parco dell'Infinito in via Maritano di fronte alla caserma dei Carabinieri.

La Via Cesare Battisti ha visto il completamento della Lottizzazione Biancardi-Castelleone con la conclusione della viabilità ridisegnata, i parcheggi ed il nuovo viale con le attività commerciali al piano terra.

La volontà di uniformare il disegno e le caratteristiche tecniche delle strutture legate alle attività di somministrazione ha portato alla elaborazione ed alla approvazione del Regolamento per l'arredo urbano e l'installazione di dehors dei pubblici esercizi adibiti a somministrazione di alimenti e bevande.

Sono stati portati a conclusione importanti piani di recupero riguardanti il Centro tennis a Borgo Bagnolo e la riqualificazione di Cascina Ronco a Poasco. È in via di completamento inoltre, il piano di recupero di cascina Monticello. Il progetto di riqualificazione dell'area della "Campagnetta" ha preso avvio dalla sua completa acquisizione al patrimonio comunale e dalla predisposizione di un progetto realizzato tramite la partecipazione condivisa con gli abitanti della zona, le associazioni e gli enti portatori di interessi, al fine di ridare alla Città un importante Parco attrezzato che faccia da cerniera a livello urbanistico con il Comune di San Giuliano e le aree agricole del Sud Milano.

Nell'ottica di attenzione alle energie rinnovabili che ha caratterizzato l'operato dell'Amministrazione è stato approvato il progetto di ristrutturazione dell'impianto ENI STATION che prevede l'installazione di distributori di idrogeno, il secondo impianto in Italia a essere autorizzato, in un ambito di riqualificazione complessiva dell'area del piazzale Supercortemaggiore.

È stato portato a conclusione il Piano attuativo di iniziativa privata denominato "AT-A2 Parco della ferrovia" che vede il completamento del tessuto urbanizzativo, a destinazione residenziale, per la frazione di Poasco e l'acquisizione a patrimonio di 23.000 mq di aree da destinare a futuro parco di interconnessione tra la città e la campagna.

È proseguita, ed è stata definita in via conclusiva con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 21 aprile 2022, la variante per l'ampliamento dell'offerta di servizi della cooperativa Yabboq che opera nell'ambito della disabilità.

È stata recepita all'interno del nuovo PGT ed è in via di definizione conclusiva la variante generale al PII delle aree centrali e De Gasperi Ovest in coerenza con le deliberazioni di giunta n° 179 del 22/07/2013 e n° 151 del 22/12/2020.

La consolidata modalità di presentazione e gestione delle pratiche edilizie *online*, ulteriormente migliorata e integrata, ha portato ad una organizzazione dell'attività in linea con la vigente normativa in materia di Sportello Unico per l'Edilizia e soprattutto nel periodo di emergenza sanitaria ha consentito di proseguire il lavoro senza prolungati disagi per l'utenza.

Sempre nell'ambito della gestione del territorio, il numero complessivo delle pratiche edilizie è stato il seguente:

	2019	2020	2021
N. DIA presentate/CILA	374	336	439
N. SCIA	71	58	107
N. permessi di costruire	16	14	12
N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	16	19	20

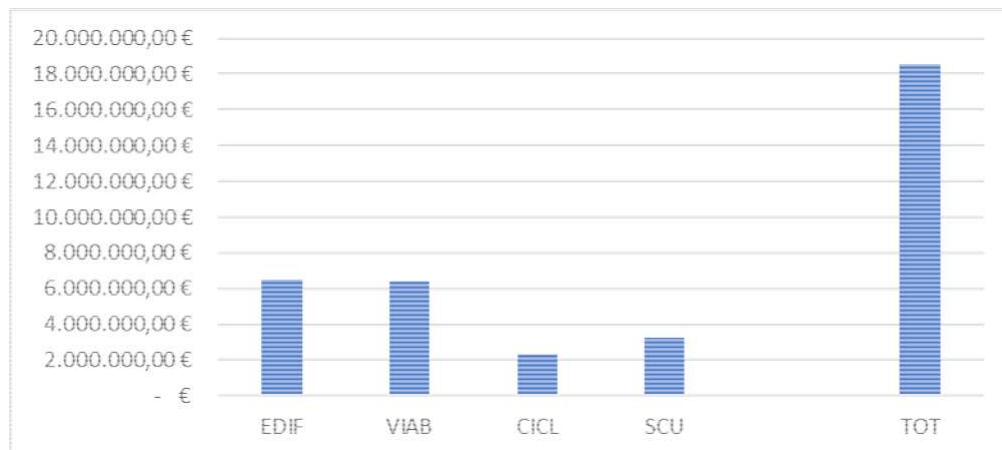
Per quanto riguarda il servizio di Protezione civile, che negli ultimi due anni è stato in prima linea nella gestione dell'emergenza sanitaria, si è incrementato il gruppo volontari fino ad arrivare a circa 30 persone. Al fine di migliorare e potenziare gli aspetti legati alla prevenzione, si è acquistato, a seguito di Bando Regionale, un mezzo di soccorso fluviale e si è installata la Postazione di monitoraggio meteorologico sul Fiume Lambro. Si è proceduto nell'aggiornamento del Piano Intercomunale ed è in corso di aggiornamento quello comunale di Protezione Civile e nella impostazione del piano operativo, coinvolgente tutte le aree operative comunale, come previsto dai recenti aggiornamenti normativi.

Per quanto riguarda il servizio Patrimonio e Agenzia per l'Abitare, gli interventi legati all'attuazione delle politiche di mandato hanno dato esiti positivi, tra i quali si segnalano:

- nuova programmazione dell'Agenzia per la Casa, con ridefinizione dell'organigramma e accesso a nuove linee di finanziamento per opere di manutenzione straordinarie, finalizzata al coordinamento delle attività relative al patrimonio abitativo comunale;
- nell'ambito della riqualificazione del patrimonio edilizio, è stato presentato un progetto di riqualificazione energetica dell'immobile di via Leopardi che è risultato ammissibile;
- implementazione dell'accesso al servizio di attestazione idoneità alloggiative;
- partecipazione ai bandi PNRR;
- digitalizzazione degli invii delle bollette di affitto e spese nell'ottica di migliorare la gestione e la tracciabilità della linea di incassi/accertamenti;
- prosecuzione progetti di recupero delle unità immobiliari di Poasco pervenute al Comune di San Donato Milanese attraverso l'Agenzia Nazionale dei Beni confiscati alla mafia

Servizio Opere Pubbliche e Gestione Infrastrutture

Il Servizio si occupa della realizzazione e manutenzione del patrimonio comunale e precisamente edifici, impianti tecnologici, immobili ERP comunali, infrastrutture stradali oltre a gestire i procedimenti relativi a opere di interesse intercomunale in attuazione del Programma Triennale delle Opere pubbliche. Nell'ambito della sorveglianza e manutenzione del patrimonio, gestisce il flusso di segnalazioni provenienti da utenti privati ed istituzioni presenti sul territorio e ne cura l'evasione. Nel quinquennio 2017-2022 è stata data attuazione a 175 interventi per investimenti complessivi di oltre € 18.500.000 su edifici comunali, scolastici, infrastrutture stradali e ciclabili. Buona parte di questi investimenti sono frutto di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari, tra i quali ad esempio la pista ciclabile M3-Peschiera, la sistemazione del palazzetto del Parco Mattei, i varchi elettronici di controllo del territorio, la riqualificazione del patrimonio ERP. Dal 2020 la pandemia ha reso difficoltosa l'attuazione degli investimenti in relazione alle criticità operative e gestionali conseguenti alle limitazioni necessariamente disposte per ragioni di salute e sicurezza.



Alcune opere, non incluse dei dati sopra riportati, sono attualmente in fase progettuale e dovranno trovare esecuzione nei prossimi anni secondo il Programma Triennale delle Opere Pubbliche, come la riqualificazione energetica della scuola primaria di via Europa, la riqualificazione di piazza della Pieve, la riqualificazione urbanistica di Piazza Jannozzi, di via Rodari e del rondò San Martino.

Servizi sportivi: Dal 2019 l'ufficio Servizi Sportivi è stato incardinato nel Servizio OO.PP. e Gestione Infrastrutture. Il servizio ha provveduto a garantire ai cittadini la fruibilità delle 24 strutture sportive territoriali tra cui il Centro Sportivo E. Mattei. Sono state messe a disposizione di circa 40 associazioni (locali e extra-comunali), le palestre scolastiche e gli altri impianti sportivi per il loro utilizzo su base oraria. Dalla stagione 2019/2020 i corsi sportivi comunali sono stati affidati ad un concessionario privato interessando platea di circa 700 utenti annuali. La pandemia del 2020 ha particolarmente inciso sul mondo sportivo agonistico e amatoriale, richiedendo uno sforzo notevole per garantire agli atleti di poter continuare a svolgere, quando possibile, l'attività in sicurezza. Sono stati redatti protocolli specifici per l'utilizzo degli impianti sportivi, predisposti servizi integrativi di pulizia e sanificazione delle strutture. Gli impianti sportivi affidati in concessione a gestori privati hanno avuto forti ripercussioni sulla loro fruibilità a causa dell'emergenza sanitaria; si è provveduto, attraverso un costante monitoraggio dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria a valutare gli effetti della stessa sugli equilibri delle concessioni e ad apportare le necessarie azioni di riequilibrio economico-finanziario. Nel 2019-2020 è stato redatto il Piano strategico per lo sport "Sportplan". L'obiettivo del Piano è quello di essere un documento direttore in termini di programmazione a livello strategico che, partendo dall'acquisizione di un preciso ed esauriente quadro conoscitivo dei principali impianti sportivi esistenti in città, esprima delle ipotesi di priorità di intervento e delle linee guida per le opzioni di investimento da perseguire al fine di ottimizzare la valorizzazione del patrimonio sportivo cittadino, arrivando anche ad essere spunto per un eventuale e successivo specifico Studio di fattibilità per una Riqualificazione - anche funzionale - complessiva ed unitaria del Centro Sportivo E. Mattei. Nel Centro Sportivo E. Mattei sono stati effettuati importanti investimenti sulle infrastrutture ed in particolare sullo stadio il rifacimento integrale della pista di atletica, l'adeguamento antisismico delle tribune e la riqualificazione degli spogliatoi, oltre che l'intera riqualificazione del Palazzetto dello sport.

SUAP, Ufficio Commercio, Polizia amministrativa

Il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) è il servizio *online* di riferimento per tutti i procedimenti amministrativi relativi alle imprese produttive, commerciali, agricole e artigianali. Lo Sportello permette a imprese e imprenditori di avviare un'attività economica, modificarne una esistente o chiederne la cessazione. Mediamente lo Sportello gestisce 230 pratiche all'anno.

Negli ultimi 5 anni sono state gestite 3 pratiche SUAP in variante allo strumento urbanistico:

1. ampliamento della stazione di carburanti ENI di piazzale Supercortemaggiore con introduzione dell'impianto ad idrogeno, di nuovo servizio di ristorazione e di nuova farmacia comunale;
2. ampliamento di negozio di vicinato di via Alfonsine con passaggio a media struttura di vendita;
3. insediamento di nuovo albergo (istruttoria conclusa con esito negativo).

Sono state condotte due edizioni – nel 2019 e nel 2021 – di premiazione degli "Esercizi Storici", attività di commercio e di servizio aperte sul territorio da almeno 40 anni.

Sono stati emanati 3 bandi comunali – 2019, 2020 e 2021 - per l'erogazione di contributi a fondo perduto per il sostegno del commercio di vicinato, anche a contrasto dell'emergenza economica causata dalle chiusure Covid-19. Riposizionamento del mercato settimanale di via Gramsci e distanziamento dei posteggi, in ottemperanza alle norme regionali e governative per il contrasto alla diffusione del Covid-19. Svolto un lavoro di verifica e ricognizione delle misure dei singoli posteggi del

mercato settimanale di via Gramsci – così come assegnati in sede di prima concessione e poi via via aggiornati attraverso atti ufficiali – in funzione del progetto di prossimo trasferimento del mercato in piazza della Pieve. Rinnovate le concessioni – scadute il 31/12/2020 – per l'esercizio del commercio su aree pubbliche relativamente ai posteggi dei mercati di via Gramsci, di via Di Vittorio e per la rivendita di quotidiani. Integrato il servizio taxi comunale nel bacino aeroportuale regionale. Il territorio delle province di Milano, Bergamo e Varese, in cui sono localizzati gli aeroporti civili, è identificato come zona specifica ad intensa conurbazione, nella quale (è ~~anche~~ il caso di San Donato Milanese) la presenza di importanti poli economici e la mancanza di un collegamento diretto con gli scali aeroportuali consente l'ampliamento del servizio taxi a livello sovracomunale.

Servizio Ambiente e Mobilità

L'ufficio nell'ultimo quinquennio ha semplificato, standardizzato e informatizzato i procedimenti (pratiche Sportello del Verde, deroghe limiti acustici, informatizzazione accesso piattaforma ecologica, ecc...). Congiuntamente agli altri servizi comunali nell'ambito del Progetto Punto Comune è inoltre stata aggiornata la modulistica con l'obiettivo di facilitare la compilazione da parte del cittadino e snellire l'istruttoria da parte dell'ufficio. Il Servizio ha inoltre aggiornato le pagine tematiche del sito comunale e avviato il pagamento virtuale delle marche da bollo nel rilascio delle autorizzazioni di sua competenza.

Servizio Ambiente

Il Servizio Ambiente ha intrapreso una serie d'azioni indirizzate verso uno sviluppo sostenibile del sistema urbano con particolare attenzione alla sicurezza e alla fruibilità delle aree.

Sono state avviate le seguenti azioni:

- monitoraggio delle essenze arboree tramite VTA per valutarne la stabilità presso le scuole, i parchi gioco ed il territorio al fine di intervenire tempestivamente ove necessario;
- potature ordinarie e straordinarie;
- avvio censimento arboreo dell'intero patrimonio comunale;
- interventi sponde laghetto Via Europa;
- ripiantumazioni essenze;
- riqualificazione tratto sponde fiume Lambro da parte di ERSAF tramite finanziamento Fondazione Cariplo e Comune in collaborazione con il WWF;
- creazione nuove aree cani e riqualificazione di quelle esistenti;
- arredo urbano: posa fontanelle, panchine e panche tavolo per aumentare la fruizione dei parchi;
- realizzazione nuova casa dell'acqua in Via Don Milani a Poasco;
- realizzazione Parco geologico all'aperto presso Parco Tre Palle in collaborazione con il Dipartimento di Geologia dell'Università di Milano;
- progetto riqualificazione Parco Naturale di Via Gela;
- progetto Arbolia [bosco urbano su aree pubbliche].

Manutenzione del verde

L'attuale appalto di manutenzione del verde prevede una serie di interventi tra cui:

- taglio dell'erba in area verdi con raccolta sfalci;
- taglio dell'erba in aree rustiche senza raccolta sfalci;
- ripristini terreno - Ripristini consistenti sono stati eseguiti per la pista ciclabile di collegamento tra San Donato e Peschiera Borromeo, il parcheggio di Via Gela e all'interno della Scuola dell'Infanzia Rodari (a seguito di Intervento dei Lavori Pubblici);

- taglio e regolazione siepi, degli arbusti e dei tappezzanti;
- manutenzione periodica delle rotonde e delle fioriere;
- gestione e manutenzione degli impianti di Irrigazione;
- irrigazione delle alberature di recente impianto;
- raccolta delle foglie nelle aree verdi;
- sfalcio dei cigli stradali;

Potature

2017 – 281 Interventi

2018 - 725 Interventi

2019 - 772 Interventi

2020 - 827 Interventi

2021 - 884 Interventi

Potatura di 130 essenze in via Moro per un totale di **3.619 interventi di Potatura** [Determina n. 203/2021]

Abbattimenti:

2017 - 96 Interventi

2018 - 154 Interventi

2019 - 194 Interventi

2020 - 193 Interventi

2021 - 208 Interventi

Per un Totale di 845 interventi di Abbattimento.

Realizzazione siepi:

2017 - Appalto del Verde (A.V.) - Riqualifica siepe di via Libertà con la piantumazione di 175 piante di Photinia;

A.V. 2017 - Fornitura e posa di tre glicini presso Scuola Primaria Mazzini;

2020 – Determinazione n. 569/2020 - Realizzazione siepe presso Scuola Dell'Infanzia Le Pagode con la piantumazione di 512 Photiniae e Scuola Primaria Matteotti con la piantumazione di 233 photiniae per un totale di 745 piante.

A.V. 2021 - Eliminazione siepe via Maritano, fronte Caserma dei Carabinieri;

A.V. 2021 - Realizzazione di fiamma per la Caserma dei Carabinieri con la piantumazione di 15 buxus.

Messa in sicurezza Aree Boschive:

- 2018 - Interventi presso Aree rustiche Boschive di via I° Maggio e di via Vasto;

- A.V. 2021 - Intervento di messa in sicurezza (VTA e abbattimenti) dell'area del Bosco Tre Palle, cantierata con recinzione, a tutela del sottobosco.

L'ufficio periodicamente esegue dei sopralluoghi di verifica presso il Bosco Tre Palle al fine di controllare lo stato del sottobosco e delle recinzioni presenti.

Interventi straordinari di manutenzione Aree Verdi:

- Determinazione n. 491/2017 - Interventi di manutenzione del Pratone, segnalazione scavi, chiusura parziale scali, pulizia fascia boschiva di via Europa Bis, taglio erba e potatura pioppi;
- Determinazione n. 387/2018 - Interventi straordinari di messa in sicurezza Aree Boschive del Bosco Tre Palle, del Bosco di Via Triulziana e dell'Area Verde Svincolo via Moro/Paullese;
- Determinazione n. 535/2019 - Interventi straordinari di messa in sicurezza Area Rustica di via Buozzi e via Fiume Lambro;

- Determinazione n. 86/2020 - Interventi straordinari di messa in sicurezza Aree Boschive/rustiche di via Imola, via Alfonsine, via Agadir e Bosco Tre Palle;
- Determinazione n. 391/2020 - Interventi straordinari di messa in sicurezza di via Monticello.

V.T.A.

Da Giugno 2017 a Dicembre 2017 -sono stati eseguiti 496 V.T.A. che hanno portato all'abbattimento di 29 essenze

2018 - Sono stati eseguiti 817 V.T.A. che hanno portato all'abbattimento di 23 essenze

2019 - sono stati eseguiti 1.096 V.T.A. che hanno portato all'abbattimento di 42 essenze

2020 - sono stati eseguiti 699 V.T.A. che hanno portato all'abbattimento di 25 essenze

2021 - sono stati eseguiti 1836 V.T.A. che hanno portato all'abbattimento di 54 essenze

Per un totale di 4.944 essenze esaminate e 173 Abbattimenti effettuati.

Prove di Trazione (prova strumentale che sollecita la pianta e verifica lo scalzamento alla radice di quest'ultima, e quindi la resistenza a cedimento a livello radicale dell'essenza arborea).

2017 - 8 Celtis radicati lungo via Kennedy che ha portato all'abbattimento di due esemplari;

2018 - 11 Essenze tra cui 1 Pinus pinea, 4 Tigli, 4 Cedrus atlantica, 2 Cipressi, che ha portato all'abbattimento di 6 Esemplari;

2019 - 1 Cedro radicato in via Piave;

2019 - 1 Platano presso Scuola Primaria S. D'Acquisto;

2019 – Determinazione n. 122/2019 - eseguite 10 prove di trazione che hanno portato all'abbattimento di 2 Esemplari;

2020 – A.V. Eseguite 7 Prove di Trazione;

2020 – Determinazione n. 503/2020 - Eseguite 35 prove di trazione;

2021 – Determinazione n. 144/2021 - Eseguite 5 prove di Trazione presso il Parco Mattei, che hanno portato all'abbattimento di 1 Essenza:

Per un totale di 78 essenze indagate e 21 Abbattimenti.

Tomografia (prova strumentale che rileva la consistenza e lo stato della pianta nella sezione di tronco indagata)

2021 – Determinazione n. 77/2021 - Tomografia eseguita su Platano in via Triulziana

Consolidamento in quota (intervento atto a migliorare la stabilità delle essenze a livello della chioma ancorando le branche tra loro con l'utilizzo di cavi "Cobra")

2020 - A.V. - Esecuzione di Interventi di consolidamento in quota di 4 Essenze

Monitoraggio e Interventi su Cedro Radicato presso il Parco Mattei

2017 - Conclusione monitoraggio Cedro radicato presso il Parco Mattei e consegna relazione finale (protocollo n°46495 del 28/11/2017);

2018 - Prova di Trazione;

2018 – Determinazione n. 351/2018 - Tomografia;

2019 - A.V. - Prova di Trazione;

2019 - Determinazione n. 325/2019 - Tomografia;

2020 - Determinazione n. 503/2020 - Prova di Trazione;

2021 - Determinazione n. 20/2021 - Tomografia;

2021 - Determinazione n. 63/2021 - Iniezione Fungo Tricoderma all'apparato radicale del Cedro;

2021 - Determinazione n. 78/2021 - Installazione rete antinutria al colletto.

Riqualifica Filari Alberati

2019 - A.V. - riqualifica dei filari esistenti presso via Morandi - Maritano con la piantumazione di 73 essenze:

- Zelkova serrata flekova;
- Magnolia kobus;
- Amelanchier laevis ballerina.

Piantumazioni

2017 - 107 piantumazioni eseguite (di cui 5 Ulivi presso Polifunzionale Bolgiano)

2018 - 108 piantumazioni (di cui 2 tigli per il filare dei giusti e 3 bagolari e 2 aceri campestri in via Unica Poasco)

2019 - 100 piantumazioni eseguite (oltre alla riqualifica del Filare Alberato di via Morandi - Maritano)

2020 - 100 piantumazioni

2021 - A.V. - 108 piantumazioni eseguite;

2021 - Determinazione n. 199/2021 - 222 piantumazioni eseguite.

Per un totale di 745 Piantumazioni

Trapianti

2017 - Eseguiti 5 Trapianti nelle seguenti località:

- 1 Magnolia da Piazza Tevere a Via Volturmo;
- 2 Ginkgo biloba da via Maritano a via Volturmo;
- 1 Pino all'interno del Parco Mattei;
- 1 Bagolaro da via Unica Bolgiano all'area denominata Campagnetta

2018 - Eseguiti 6 Trapianti nelle seguenti località:

- 3 Bagolari da via Unica Bolgiano all'area denominata Campagnetta;
- 3 essenze all'interno del Parco di via Po per rimozione interferenze giochi;

2020 - Eseguiti 6 Trapianti nelle seguenti località:

- 3 Celtis da via Unica Bolgiano a Altalene del Parco Padre Puglisi;
- 3 Tigli da via Unica Bolgiano a Area Fitness del Parco Padre Puglisi.

2021 - Eseguiti 2 trapianti di Cedri di piccole dimensioni radicate presso il Parco Mattei di via Caviaga e il loro successivo trapianto in area limitrofa.

Eradicazione Cancro Colorato

- Determinazione n. 254/2018 - Abbattimento di 4 Platani infetti radicati presso il Laghetto di via Europa - (Ordinanza ERSAF 55/2018);
- Determinazione n. 147/2019 - Abbattimento di 3 Platani infetti radicati presso filare all'interno del Parco Mattei - (Ordinanza ERSAF 108/2019);
- Determinazione n. 86/2020 - Abbattimento di 4 Platani infetti radicati presso filare di via Bordolano - (Ordinanza ERSAF 115/2019);
- Determinazione n. 391/2020 - Abbattimento di 3 Platani infetti radicati presso Parcheggio di via Gela - (ordinanza ERSAF 77/2020);
- Determinazione n. 283/2021 - Abbattimento di 3 Platani affetti da cancro colorato radicati all'interno dell'area verde adiacente a parcheggio di via Maritano e di via Bordolano - (Ordinanza Ersaf n°198/2021)

Per un totale di 18 Abbattimenti.

Trattamenti Fitosanitari

- Determinazione n. 290/2019 - Trattamento Fitosanitario su 1 Alloro radicato presso il Centro Anziani di via Della Chiesa per la Psilla dell'Alloro;
- 2020 - A.V. - Trattamento Fitosanitario su 130 esemplari di Ippocastani radicati sul territorio comunale per l'insetto Cameraria Ohridella e il fungo Guignardia Aesculi
- Determinazione n. 16/2021 - Trattamento Fitosanitario su 5 Essenze radicate tra via Triulziana e il Bosco Tre Palle per la Takahashia Japonica.

Consulenze Agronomiche

- Determinazione n. 291/2021 - Consulenza per via Piadena e via Dossetti;
- Determinazione n. 105/2021 - Consulenza per filare Pioppi via Unica Poasco/Chiaravalle.

Sportello del verde

Lo sportello del verde è l'ufficio che si occupa del rilascio delle autorizzazioni e informazioni sull'applicazione del regolamento del verde (es. autorizzazione per abbattimenti e potature, trattamenti fito-sanitari obbligatori, divieti o procedure da seguire per l'utilizzo delle aree verdi, ecc.). Chiunque intende eseguire interventi di abbattimento, trapianto, piantagione e potatura straordinaria, deve preventivamente presentare allo Sportello del Verde domanda volta ad ottenere il rilascio di un apposito atto di autorizzazione.

Pratiche gestite dallo sportello:

2017 – 35 istanze

2018 – 20 istanze

2019 – 52 istanze

2020 – 38 istanze

2021 - 73 istanze

Lo sportello del verde rilascia inoltre il parere su richieste di altri uffici comunali:

2017 – 21 pareri

2018 – 48 pareri

2019 – 30 pareri

2020 – 51 pareri

2021 - 138 pareri

Parchi Gioco

Il Servizio Ambiente nel corso dell'ultimo quinquennio ha avviato un'attività di monitoraggio e manutenzione periodica delle attrezzature ludiche presenti nel territorio comunale e nei plessi scolastici. Sono state realizzate due nuove aree gioco in Via Olona e nel Parco Mattei. Si è inoltre provveduto a:

Installare attrezzature ludiche e bacheche a integrazione/ampliamento aree gioco esistenti

- Contratto 4500 del 02/05/2017 - Ampliamento del Parco Tadini (1 Struttura di arrampicata e 1 Torre Scivolo);
- Determinazione n. 178/2017 (Del.139/2015) - Installazione di due altalene a seggiolini e una a cesto presso parco Via Pertini;
- Determinazione n. 260/2018 - Installazione di Multipiano (gioco composito) presso parco Via Pertini;
- Determinazione n. 285/2019 - Installazione di Attrezzature ludiche presso Le Pagode (6 casette), arcobaleno (1 Casetta), Rodari (2 giochi statici e 1 Casetta) e Greppi (1 Casetta);
- Determinazione n. 244/2020 - Installazione di 1 Tappeto Elastico presso il Parco della Stazione di via Di Vittorio;

- Determinazione n. 465/2020 - Installazione di Altalene nei parchi Padre Puglisi (2 Altalene), Don Milani (2 Altalene) e Iqbal Masih (2 Altalene);
- Determinazione n. 504/2020 - Installazione di Bacheche e relativi cartelli presso 11 aree gioco;

Totale attrezzature installate: 24 // Totale bacheche installate: 11

Esecuzione Interventi di manutenzione ordinaria nelle aree gioco

1. Determinazione n. 380/2017 - Manutenzione Ordinaria di 23 aree gioco;
2. Appalto del Verde 2017 (A.V.) - Sostituzione sagoma danneggiata gioco a molla del Parco Don Milani;
3. A.V. 2017 - Sostituzione di bracciolo rubato di gioco a molla presso parco di via Libertà;
4. A.V. 2017 - Rimozione vela danneggiata di nave in legno presso Scuola Rodari;
5. Garanzia - Sostituzione corde altalena a cesta del parco di via Trento;
6. Determinazione n. 195/2018 - Posa di Pannelli per eliminazione intrappolamento dei ponti dei giochi compositi ubicati presso le Scuole, le Pagode, Arcobaleno e Polifunzionale Poasco;
7. Determinazione n. 163/2018 - Manutenzione Ordinaria di 25 aree gioco;
8. Determinazione n. 325/2018 - Sostituzione balaustra a seguito atto vandalico presso parco Tadini;
9. A.V. 2018 - Ripristino occhio gioco a molla Parco Iqbal Masih;
10. A.V. 2018 - Messa in sicurezza torre scivolo, creazione di drenaggio in prossimità di zona sosta e ripristino terreno intorno a giostra girevole del parco via Po;
11. A.V. 2018 - Sistemazione sabbiaio presso Polifunzionale Bolgiano;
12. A.V. 2018 - Riallocazione di panca tavolo nel parco di via Libertà.
13. A.V. 2018 - Sistemazione assi danneggiate del ponte in legno, pista ciclabile Bagnolo Sorigherio;
14. A.V. 2018 - Rimozione sedute "Teatro" della Scuola Primaria S. D'Acquisto;
15. A.V. 2018 - Sistemazione panchina ubicata presso ingresso Palazzo Comunale;
16. A.V. 2019 - Interventi di messa in sicurezza presso Le Pagode e Iqbal Masih;
17. A.V. 2019 - Intervento di messa in sicurezza scivolo vandalizzato gioco composito del Parco delle Maioliche;
18. A.V. 2019 - Rimozione seggiolino disabili vandalizzato presso parco Tadini;
19. A.V. 2019 - Rimozione case giocattolo presso Scuola dell'Infanzia Arcobaleno;
20. A.V. 2019 - Sostituzione di 4 panchine ubicate lungo percorso che costeggia campo da calcio per parco Iqbal Masih;
21. A.V. 2019 - Riparazione panchina lungo via Unica Poasco;
22. A.V. 2019 - Rimozione torre scivolo giocattolo presso Scuola Le Pagode;
23. Determinazione n. 165/2019 - Manutenzione Ordinaria di 26 aree gioco;
24. Determinazione n. 538/2019 - Manutenzione Ordinaria di 26 aree gioco - secondo intervento;
25. Determinazione n. 244/2020 - Manutenzione Ordinaria di 27 aree gioco - in particolare la sostituzione dei ponti oscillanti dei giochi compositi dei seguenti parchi: Maioliche, Federico Barakat, Don Milani e Iqbal Masih;
26. A.V. 2020 - Rimozione Balaustra danneggiata gioco composito presso Parco Don Milani;
27. A.V. 2020 - Messa in sicurezza torre scivolo a seguito atto vandalico presso parco Federico Barakat;
28. A.V. 2020 - Sostituzione di seggiolino bruciato presso parco giochi di via Libertà;
29. A.V. 2020 - Messa in sicurezza gioco a molla danneggiato presso il parco giochi di via Trento;
30. A.V. 2020 - Sistemazione sabbiaio presso Polifunzionale Bolgiano;
31. Determinazione n. 544/2020 - Manutenzione Ordinaria di 27 aree gioco - secondo intervento;
32. A.V. 2021 - Messa in sicurezza e rimozione gioco a molla presso Parco Don Milani e Sostituzione sagoma danneggiata di gioco a molla presso Parco delle Maioliche;
33. A.V. 2021 - Ripristino bulloneria rimossa a due altalene presso parco giochi di via Venezia;

34. A.V. 2021 - Messa in sicurezza teleferica presso il parco delle maioliche;
35. A.V. 2021 - Installazione seggiolino disabili presso Parco Tadini.
36. Determinazione n. 110/2021 - Intervento di manutenzione pavimentazioni antitrauma;
37. A.V. 2021 - Intervento puntuale su Torre Scivolo presso Tempo per le Famiglie del Polifunzionale Parri;
38. Determinazione n. 227/2021 - Manutenzione Ordinaria di 28 aree gioco.

Esecuzione interventi sostituzione attrezzature ludiche

1. Determinazione n. 380/2017 - Sostituzione di due altalene in legno, una presso il parco di via Venezia e una presso il parco Federico Barakat;
2. Determinazione n. 261/2018 - Sostituzione di giostrina girevole incendiata presso il parco Tadini;
3. Determinazione n. 165/2019 - Sostituzione di tappeto elastico presso parco di via Trento;
4. Determinazione n. 544/2020 - Sostituzione di due altalene in legno presso il parco di via Po;
5. Determinazione n. 465/2020 - Sostituzione di una Altalene in legno presso il parco di via Venezia;
6. Determinazione n. 227/2021 - Installazione di due giochi a molla presso Padre Puglisi.

Esecuzione monitoraggio attrezzature ludiche

1. Determinazione n. 102/2017 - Monitoraggio attrezzature ludiche di 23 aree gioco - eseguito tre giri ispettivi nel biennio 2017/2018;
2. Determinazione n. 166/2019 - Monitoraggio attrezzature ludiche e test H.I.C. pavimentazioni antitrauma - eseguiti 3 giri ispettivi e 1 collaudo pavimentazioni antitrauma nel biennio 2019/2020;
3. Determinazione n. 57/2021 - Monitoraggio attrezzature ludiche.

Esecuzione interventi di manutenzione ordinaria nelle aree attrezzate

1. A.V. 2017 - Ripristino buche della sabbia del salto in lungo di Agadir e Hack;
2. A.V. 2017 - Rimozione di pali in legno ammalorati che costituivano attrezzatura sportiva ubicata presso via Europa Bis;
3. A.V. 2017 - sostituzione di 20 mt di rete parapalloni del parco di via Libertà;
4. A.V. 2017 - assistenza buca della sabbia di salto in lungo del Parco Mattei;
5. A.V. 2017 - Intervento di riparazione balaustra a seguito di smontaggio della stessa da parte di ignoti;
6. A.V. 2017 - riposizionamento del Bench With Rail dello Skate Park di via Maritano a seguito di atto vandalico;
7. A.V. 2018 - Ripristino buche della sabbia del salto in lungo di Agadir e Hack;
8. A.V. 2018 - Sostituzione canestro danneggiato presso parco Tadini;
9. A.V. 2018 - Intervento di riparazione balaustra a seguito di smontaggio della stessa da parte di ignoti - evento diverso da quello eseguito nel 2017;
10. Determinazione n. 389/2018 - Interventi puntuali di ripristino del campo da basket del parco di via Libertà;
11. Determinazione n. 350/2018 - Manutenzione ordinarie attrezzature Skate Park - periodo novembre 2018/dicembre 2019 - Eseguito 1 Intervento nel 2018 e 5 interventi nel 2019, nei quali si è provveduto alla sostituzione del Bench With Rail;
12. Appalto Edile 2018 - Interventi puntuali di ripristino della pavimentazione dello Skate Park;
13. A.V. 2019 - Ripristino buche della sabbia del salto in lungo di Agadir e Hack;
14. Determinazione n. 504/2020 - Installazione di Bacheche e cartello presso struttura Calistenics presso Parco Padre Puglisi;

15. Determinazione n. 255/2020 - Manutenzione ordinaria attrezzature Skate Park - triennio 2020/2022 - 2 interventi eseguiti nel 2020 e 1 intervento eseguito nel 2021;
16. A.V. 2020 - Rimozione di pali in legno ammalorati che costituivano attrezzatura sportiva ubicata presso via Unica Poasco;
17. Determinazione n. 183/2021 - Manutenzione Straordinaria Attrezzature Skate Park.

Esecuzione interventi Aree Cani

1. A.V. 2017 - messa in sicurezza area cani del Parco delle Maioliche;
2. A.V. 2017 - messa in sicurezza cancelli dell'area cani di via Don Milani;
3. A.V. 2018 - Riquilifica recinzione e cancelli dell'area cani di via Don Milani;
4. Determinazione n. 389/2018 - Riquilifica recinzioni e cancelli delle aree cani del Parco della Casa dell'Acqua di via Di Vittorio, del parcheggio delle poste di via Di Vittorio, di via Parri, del parco Delle Maioliche, di via Pertini e del Parco Tadini;
5. Determinazione n. 389/2018 - Installazione di pavimentazione alveolare presso area cani del Bosco Tre Palle;
6. A.V. 2018 - ripristino recinzione a seguito di caduta albero del Bosco Tre Palle;
7. A.V. 2019 - Ripristino recinzione a seguito di atti vandalici del Bosco Tre Palle;
8. Determinazione n. 157/2021 - Interventi di manutenzione ordinaria area cani di via Parri;
9. Determinazione n. 207/2021 - Realizzazione nuova area cani di via Greppi e sostituzione ingresso area cani di via Mattei.

Durante il periodo indagato, sono stati eseguiti numerosi interventi di chiusura delle buche delle aree cani sandonatesi.

Riquilificazione Aree Verdi, Opere di Difesa Spondale

1. Determinazione n. 417/2018 - Opere di difesa spondale del laghetto di via Europa;
2. Contratto n°4562/2019 - Realizzazione area didattica presso Parco Naturale di via Gela;
3. Determinazione n. 504/2020 - Installazione di Bacheca in legno presso Oasi Ecologica Levadina.
4. Determinazione n. 553/2020 - Monitoraggio Inclinometri laghetto di via Europa;
5. Determinazione n. 200/2021 - Interventi puntuali di ripristino pavimentazione in calcestruzzo del Parco Padre Puglisi e del Laghetto di via Europa;
6. Determinazione n. 229/2021 - Sostituzione passerella, pontile arredo dell'Oasi Ecologica Levadina e Interventi di manutenzione pontile del Laghetto di via Europa.

Installazione/manutenzione/sostituzione Arredo Urbano e recinzioni

1. Determinazione n. 317/2017 - Realizzazione di staccionate presso via Gela, Parco giochi di via Libertà (nello stesso intervento è stata realizzata nuova siepe) e Parco Mattei (intorno al laghetto);
2. A.V. 2017 - Installazione di tre panchine modello Milano presso via Alfonsine;
3. A.V. 2017 - Sostituzione di sei panchine presso parco di via Olona;
4. A.V. 2017 - Sistemazione panchina divelta in via Moro;
5. A.V. 2017 - Sostituzione di cinque panchine presso area verde di via Jannozzi (SD10);
6. A.V. 2017 - Sostituzione di sette panchine presso area verde di via Allende;
7. A.V. 2017 - Ripristino asse panchina via Europa fronte laghetto;
8. A.V. 2017 - Rimozione panchine presso area verde di via Unica Poasco (fronte campo da basket);
9. A.V. 2017 - Sostituzione di dieci panchine presso parco Federico Barakat;
10. A.V. 2017 - manutenzione con sostituzione di sedute e schienali di circa 18 panchine presso parco di via Libertà;

11. A.V. 2017 - ripristino ingresso staccionata in legno del laghetto;
12. A.V. 2017 - posa fioriere prefabbricate davanti a Caserma dei Carabinieri;
13. A.V. 2017 - rimozione cestino in graniglia di via Europa Bis;
14. A.V. 2017 - messa in sicurezza pergolato e panchine all'interno della Scuola Primaria S. D'Acquisto;
15. A.V. 2017 - posizionamento di 3 casette per anatre presso il laghetto di via Europa;
16. A.V. 2017 - posizionamento di 1 panchina in via Libertà;
17. Determinazione n. 270/2018 - interventi di manutenzione su 14 panchine modello Metalco e installazione di panchina dello stesso modello presso via Di Vittorio;
18. Determinazione n. 389/2018 - interventi puntuali di ripristino cancelli del parco di via Libertà;
19. Determinazione n. 389/2018 - interventi per ripristino staccionata lungo via Grandi;
20. Determinazione n. 389/2018 - installazione di 4 panche tavolo presso il Polifunzionale Poasco;
21. Appalto Edile 2018 - installazione Cancelli Carrai e Pedonale per ingresso Scuola Le Pagode;
22. A.V. 2018 - installazione di 2 panchine in legno presso area nuovi nati di via Maritano;
23. A.V. 2018 - installazione di 2 cartelli per l'individuazione dell'area rustica (progetto WWF) del Bosco Tre Palle;
24. A.V. 2018 - installazione di 10 panche tavolo presso Orti Urbani di via Fiume Lambro;
25. A.V. 2018 - spostamento rastrelliera portabici presso centro anziani;
26. A.V. 2019 - spostamento rastrelliera portabici presso Scuola dell'Infanzia Le Pagode;
27. A.V. 2018 - rimozione pergolati in legno ubicati presso ingresso laghetto di via Europa;
28. A.V. 2019 - installazione di 3 panchine presso il Centro Socio Sanitario di via Sergnano;
29. A.V. 2019 - installazione di cartelli e catenella per delimitazione area orti urbani e diga;
30. A.V. 2019 - sostituzione panchina in area verde tra via Spilamberto e via Moro;
31. A.V. 2019 - rimozione panchine di via Alfonsine;
32. A.V. 2019 - installazione di 2 panchine in via Europa, Ingresso Scuola Primaria;
33. A.V. 2019 - sostituzione sedute e alzate di 2 panchine presso parcheggio di via Cesare Battisti;
34. A.V. 2019 - messa in sicurezza panche tavolo e pergolati in legno del parco Federico Barakat;
35. A.V. 2019 - rimozione panchina in cemento armato e sostituzione con panchina in legno, via Unica Poasco;
36. A.V. 2019 - spostamento panchina monolitica in nuova posizione e installazione di nuova panchina in legno colore rosso (contro la violenza alle donne);
37. Determinazione n. 285/2019 - installazione di panche tavolo presso Le Pagode (12 panche), Arcobaleno (6 panche) e Greppi (4 panche);
38. Determinazione n. 351/2019 - interventi di manutenzione staccionata in legno del laghetto di via Europa;
39. Determinazione n. 378/2019 - interventi di manutenzione straordinaria sulla recinzione "artistica" del laghetto del Parco Mattei;
40. A.V. 2020 - rimozione fioriera in via Pace;
41. A.V. 2020 - sostituzione di 6 panchine incrocio via Moro/via Alcide de Gasperi;
42. A.V. 2020 - sostituzione di 1 panchina presso area cani del Parco delle Maioliche;
43. A.V. 2020 - rimozione panche tavolo del parco Federico Barakat per emergenza Covid19;
44. A.V. 2020 - rimozione panchina presso via Berlinguer;
45. A.V. 2020 - sostituzione 4 panchine presso via Europa;
46. A.V. 2020 - sistemazione patio del Palazzo Comunale;
47. A.V. 2021 - rimozione di panchina danneggiata in largo volontari del sangue;
48. A.V. 2021 - rimozione di panchina danneggiata presso parco di via Leopardi;
49. A.V. 2021 - sostituzione di 3 panchine presso area verde rustica "La Buca" di via Moro;
50. A.V. 2021 - sostituzione di 12 panchine presso area verde tra via Spilamberto e via Moro;

51. A.V. 2021 - posa di 17 fioriere e di 39 piantine tra pitosforo nano, nandine fire power e eunomius in via Di Vittorio;
52. A.V. 2021 - sostituzione di schienali e sedute danneggiate su 10 panchine presso Parco di via Venezia;
53. A.V. 2021 - sostituzione di 4 panchine vetuste con nuove, ubicate lungo percorso di collegamento tra via Venezia e via Morandi;
54. A.V. 2021 - sostituzione di 10 panchine in metallo con nuove in legno, ubicate lungo il Bosco Tre Palle;
55. Determinazione n. 130/2021 - interventi puntuali di ripristino staccionata laghetto di via Europa;
56. A.V. 2021 e Det. 132/2021 - posa, in Piazza Santa Maria Assunta, di 9 panchine in granito bianco modello Sarah e di 6 Fioriere in porfido bocciardato modello Saturno e relativa piantumazione di 18 pitosfori nani e 6 Lagostroemia indaca ad alberello;
57. Determinazione n. 178/2021 -posa, al Parco Padre Puglisi, di 5 sedute monolitiche in hpl vellutato di diverse colorazioni modello Stone in prossimità del Filare dei Giusti;
58. Determinazione n. 228/2021 - realizzazione staccionata in acciaio corten per il parco Iqbal Masih di via Morandi e del parco di via Venezia;
59. Determinazione n. 252/2021 - Riquifica staccionata in legno della pista ciclabile San Donato/San Giuliano.

Durante il quinquennio sono stati eseguiti numerosi interventi di ripristino, dovuti a atti vandalici intenzionali e all'uso improprio delle staccionate in legno dislocate sul territorio comunale. Le staccionate maggiormente colpite risultano essere ubicate presso il parco Tadini, il Parco della Casa dell'Acqua di via di Vittorio, il Parco di via Po, il Parco Iqbal Masih e il Parco di via Libertà.

Sono stati inoltre eseguiti numerosi interventi di rimozione panchine e panche tavolo danneggiate e di ripristino puntuale di assi delle sedute e degli schienali.

Acqua, fontanelle, impianti di irrigazione e di filtrazione

1. A.V. 2017 - Messa in sicurezza e ripristino fontanella divelta presso il Parco Tadini;
2. A.V. 2017 - Manutenzione straordinaria fontanella ubicata presso parco di via Venezia;
3. A.V. 2017 - Installazione contaltri presso laghetto di via Volturmo;
4. A.V. 2018 - Messa in sicurezza e ripristino fontanella ubicata presso il Parco Iqbal Masih;
5. A.V. 2018 - Messa in sicurezza e ripristino fontanella divelta ubicata presso il Bosco Tre Palle;
6. A.V. 2018 - Intervento straordinario di ripristino livello acqua del laghetto di via Volturmo;
7. A.V. 2019 - Messa in sicurezza e ripristino fontanella divelta ubicata presso il parco Tadini;
8. A.V. 2019 - Messa in sicurezza e ripristino fontanella divelta ubicata presso il parco di via Libertà;
9. A.V. 2019 - Messa in sicurezza e ripristino fontanella divelta ubicata presso il Bosco Tre Palle;
10. Determinazione n. 603/2019 - Realizzazione allaccio elettrico per impianto di filtrazione acque del laghetto del Parco Mattei;
11. Determinazione n. 653/2019 - Realizzazione di impianto di filtrazione acque del laghetto del Parco Mattei;
12. A.V. 2020 - Riparazione impianto di irrigazione presso aree verdi di via Cesare Battisti;
13. A.V. 2020 - Pulizia Troppopieno del Laghetto di via Volturmo;
14. Determinazione n. 318/2020 - Installazione di fontanella presso parco Federico Barakat e sostituzione fontanella presso parco Iqbal Masih;
15. A.V. 2021 - Messa in sicurezza fontanella divelta presso il parco Iqbal Masih;
16. Determinazione n. 217/2021 - Realizzazione Allacciamento Rondò dell'Ospedale.

Durante il quinquennio si è provveduto all'apertura e alla chiusura degli impianti nel periodo estivo/invernale, alla pulizia dei pozzetti e delle griglie e alla sostituzione dei rubinetti danneggiati o vandalizzati.

Bilanci Partecipativi

1. Determinazione n. 451/2018 - Realizzazione pavimentazione antitrauma e orti didattici rialzati presso Scuola Primaria Matteotti;
2. Determinazione n. 454/2018 - Realizzazione campo polisportivo presso Scuola Primaria S. D'Acquisto;
3. A.V. 2019 - Realizzazione Orti Didattici presso Orti Urbani di via Fiume Lambro;
4. Determinazione n. 468/2019 - Installazione di struttura Calistenics presso parco Padre Puglisi.

Bonifiche

Negli ultimi cinque anni l'ufficio ha concluso l'iter procedurale di bonifica dell'area denominata "la Campagnetta" in via di Vittorio (anno 2018) e ha completato nel 2021 la fase 3 dell'iter di bonifica dell'area "Orti Urbani" sita in Via Fiume Lambro avviata con il piano di caratterizzazione nel 2017 e ha affidato la progettazione della fase 4 (dicembre 2021). Nel settembre 2021 ha inoltre avviato i primi sopralluoghi presso l'area adiacente lo scolmatore, zona caratterizzata dalla presenza di moltissimi orti abusivi non più occupati che l'Amministrazione intende riportare allo stato naturale mediante rimozione di tutto il materiale presente. L'ufficio ha effettuato un incontro con gli Enti preposti e avviato i primi affidamenti per gli interventi di rimozione dei rifiuti presenti in loco.

Valutazione Ambientale Strategica

La valutazione ambientale strategica è un processo finalizzato ad integrare considerazioni di natura ambientale nei piani e nei programmi di sviluppo, per migliorare la qualità decisionale complessiva. In particolare l'obiettivo principale della VAS è valutare gli effetti ambientali dei piani o dei programmi, prima della loro approvazione, durante ed al termine del loro periodo di validità. L'ufficio ha seguito l'iter procedurale che sta portando all'approvazione del PGT in qualità di autorità competente.

Rifiuti

Nel 2017 era ancora in essere l'affidamento ad AMSA spa, risalente a dicembre 2012, del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, raccolta differenziata, pulizia del suolo e servizi di igiene che aveva introdotto alcune novità:

- distribuzione sacchetti in materiale biodegradabile a tutte le famiglie residenti;
- pulizia globale delle strade in alcune vie della città che permette il lavaggio congiunto del marciapiede e della carreggiata, con un getto d'acqua, evitando lo spostamento delle auto;
- attivazione del Centro Ambientale Mobile in quattro quartieri della città per la raccolta di rifiuti non oggetto della raccolta porta a porta;
- agenti accertatori per l'avvio del progetto di controllo utenze con l'utilizzo di una risorsa dedicata alla vigilanza e al controllo del regolamento comunale;
- campagna di campionamenti per la determinazione dei coefficienti specifici di produzione dei rifiuti urbani e speciali assimilati agli urbani derivanti da attività domestica e non domestica.

Nel mese di aprile 2021 è stato avviato il nuovo servizio di raccolta rifiuti della durata quinquennale, sempre gestito dalla società AMSA, a seguito aggiudicazione di una nuova procedura di gara che si pone i seguenti obiettivi:

- raggiungimento di eccellenti livelli di raccolta differenziata: > 75%;
- corresponsabilizzazione del Gestore su %RD;

- realizzazione di significativi miglioramenti della qualità e dell'economicità del servizio, caratterizzati da un elevato grado di innovazione;
- promozione di comportamenti più corretti da parte dei cittadini, con conseguenti cambiamenti dei consumi, a beneficio delle politiche di riduzione dei rifiuti;
- miglioramento del decoro urbano e mantenimento servizio di raccolta serale per le utenze domestiche e non domestiche;
- possibilità di sviluppare forme di tariffa corrispettiva e/o puntuale in luogo della attuale TARI/tributo;
- miglioramenti qualità ambientale del servizio (entro 12 mesi dall'avvio del servizio tutti i mezzi devono avere motorizzazione EURO 6 o superiore);
- Riduzione frequenza raccolta RUR (rifiuto urbano residuo):
• 2/7 → 1/7 (al 2° anno) → 1/14 (al 4° anno)
- Introduzione raccolta p.a.p. (porta a porta) PSA (Prodotti Sanitari Assorbenti) → 2/7 per famiglie con bambini under 36 mesi e adulti con situazioni di disagio;
- comunicazione dinamica mediante analisi merceologiche su RUR a cadenza semestrale con campioni prelevati dalle 5 zone su indicazione del SIA;
- incremento sistemi di controllo della raccolta differenziata mediante 2 controllori con qualifica di Pubblico Ufficiale, che verificano rifiuti ed avviano il processo sanzionatorio: 4 h/settimana x 2;
- sostituzione e posa nuovi cestoni portarifiuti e loro georeferenziazione;
- sanificazione aree cani;
- fornitura di nuovi contenitori per le utenze domestiche e per le non domestiche "Food";
- ritiro del verde a pagamento con fornitura bidone carrellato per le utenze richiedenti;
- miglioramento gestione rifiuti degli edifici scolastici e comunali;
- ritiro ingombranti al piano >75 anni in situazione di disagio.

Nel 2021 il Servizio Ambiente ha inoltre informatizzato gli accessi alla piattaforma ecologica: attualmente è consentito l'accesso tramite CRS ai solo residenti in regola con il pagamento della Tari.

Biennio 2020 - 2021

L'Emergenza Covid aveva determinato una modifica delle modalità di raccolta rifiuti: infatti, per assicurare una corretta gestione dei rifiuti urbani, nel periodo di emergenza l'Istituto Superiore di Sanità aveva realizzato una guida su come gestire tali rifiuti definendo semplici regole, per chi era in isolamento domiciliare perché risultato positivo al coronavirus o per chi era in quarantena obbligatoria. In questi casi, i rifiuti non dovevano essere differenziati, ma andavano conferiti tutti insieme e chiusi in due o tre sacchetti resistenti (uno dentro l'altro) come rifiuti indifferenziati. La raccolta differenziata restava invariata per coloro che non risultavano positivi o in quarantena. Regione Lombardia, al fine di garantire una corretta gestione dei rifiuti, dal servizio di raccolta fino al recupero e smaltimento finale, in questa situazione emergenziale connessa al COVID 19, in data 1° aprile 2020 aveva emesso l'ordinanza contingibile e urgente n. 520, ai sensi dell'art. 191 d.lgs 152/2006, che individuava forme straordinarie, temporanee e speciali di gestione dei rifiuti anche in deroga alle disposizioni vigenti, interessanti tutto il territorio regionale. L'ordinanza individuava modalità straordinarie e in deroga alla normativa vigente in tema di raccolta rifiuti, potenzialità di stoccaggio e trattamento degli impianti recupero e smaltimento rifiuti e forniva indicazioni circa le modalità di spazzamento strade. La chiusura di scuole e di molte attività commerciali e produttive in aggiunta all'avvio in alcuni settori del terziario di svolgimento di attività in *smart-working* ha inoltre determinato una diminuzione dei quantitativi di alcune tipologie di raccolta differenziata.

Servizio Mobilità

Tale servizio sino all'anno 2020 presentava una carenza di personale in dotazione; nel 2021 l'arrivo di due tecnici ha consentito lo sviluppo di molteplici servizi, la partecipazione ad incontri e sopralluoghi con altri servizi dell'ente e soggetti esterni in tema di mobilità.

Trasporto pubblico

Con l'istituzione dell'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia, nel mese di dicembre 2017 si trasferiva il contratto di servizio tra il Comune di San Donato Milanese e la Società Autoguidovie Spa, per le linee di area urbana, nelle more dell'espletamento delle procedure della gara unica per l'individuazione dei nuovi gestori del servizio TPL. Sempre nelle more dell'espletamento della gara da parte dell'Agenzia per il TPL, la concessione in essere con il Comune di Milano, per le linee di area urbana gestite da ATM Spa, è stata prorogata fino al 31/12/2022. In data 10/01/2019 l'Agenzia del TPL ha approvato il Programma di Esercizio di bacino per i servizi di trasporto pubblico locale, che è il principale strumento di programmazione delle reti e dei servizi di competenza.

Il Comune di San Donato Milanese è ricompreso nella sottorete C – ambito di progetto C2 San Donato – San Giuliano.

Nel Programma di Bacino, è prevista l'istituzione di una nuova linea di trasporto pubblico che collegherà la frazione di Poasco al centro cittadino servendo, nel suo percorso, anche Borgo Bagnolo e la zona industriale di Via Buozzi/Grandi, attualmente non coperte dal servizio TPL.

Il Servizio mobilità gestisce i rapporti con l'Agenzia ed il Comune di Milano e fa da mediatore tra i diversi soggetti ogni qualvolta vi sia la necessità di esprimere un parere o apportare una deviazione ai percorsi delle linee del trasporto pubblico.

Bike Sharing

Dall'avvio del servizio di Bike sharing (anno 2016) di anno in anno si è implementato il numero delle stazioni con la realizzazione di nuove stazioni per un totale pari a 13 e 134 stalli disponibili. Tale servizio sino a settembre 2021 era gestito dalla società Bicincittà sia per la parte relativa al software che per la movimentazione della flotta. Da ottobre 2021 quest'ultimo servizio è stato affidato con determinazione nr. 210/2021 alla società SPAZIO APERTO Soc. Coop. Onlus che movimenta le biciclette due volte al giorno dal lunedì al sabato e si occupa anche della manutenzione ordinaria delle biciclette. Da dicembre 2021 è stato avviato il servizio di manutenzione straordinaria delle biciclette affidato alla società GB GROUP Srl - "Officina Bici & Caffè" con determina n°297/2021.

Velostazione

Nel biennio 2017/2018 si è provveduto ad affidare l'incarico per la creazione del software e la verifica del corretto funzionamento delle componenti meccaniche della Velostazione e successivamente ad affidare la struttura a Bicincittà (all'interno del servizio di bike sharing). Nel mese di Giugno 2021 la gestione e l'assistenza tecnica della struttura è stata affidata alla FERRUM NUBES di Barolo per il periodo 01/07/2021-30/06/2022. A febbraio 2022 sono state elaborate le nuove tessere di accesso alla Velostazione che, dopo la configurazione, sono state messe in distribuzione nel mese di marzo.

Officina Bici & Caffè

A maggio 2017 si è dato avvio alla procedura per l'affidamento dei locali "ex Stazione delle Biciclette" di Piazza IX Novembre s.n. per lo svolgimento dell'attività di riparazione/manutenzione di biciclette e di altri servizi complementari (promozione di iniziative volte ad incentivare la mobilità ciclabile).

A giugno 2017 i locali venivano affidati alla Società G.B. Group S.r.l. e, il 16 settembre dello stesso anno, si è provveduto all'inaugurazione.

Concessione del servizio di gestione ed organizzazione delle aree di sosta a rotazione con pagamento

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 01/03/2018 (modificata e integrata dalla n. 79 del 10/05/2018) il Comune ha approvato il “Piano particolareggiato della sosta 2018” a cui è seguita l’indizione di una procedura di gara per “l’affidamento in concessione del servizio di gestione ed organizzazione delle aree di sosta a rotazione con pagamento e delle aree destinate alla sosta residenti comprensivo di fornitura ed installazione parcometri per il periodo 2019/2025” (D.D. n. 37 del 10/08/2018). La concessione è stata affidata con D.D. n. 53 del 23/10/2018 ed il relativo contratto firmato il 26 febbraio 2019 (rep. n° 4536). La durata dello stesso è stata fissata in 7 anni con scadenza il 25/02/2026; con addendum al contratto firmato in data 21/09/2021 (rep. n° 4621) conseguente alla pandemia da Covid-19, il termine è stato prorogato di un anno, fino al 31/03/2027.

Comuni Ciclabili

Nel 2018 il Comune di San Donato Milanese ha aderito all’iniziativa “ComuniCiclabili 2018/2019” promossa dalla FIAB – Federazione Italiana Amici della Bicicletta – aggiudicandosi da subito 2 “bike smile” (il “bike smile” è un punteggio che va da 1 a 5 che viene attribuito sulla base dei dati presentati in materia di mobilità). L’adesione è stata rinnovata anche per gli anni successivi durante i quali, visti i numerosi interventi a sostegno ed incentivazione della mobilità ciclabile, sono stati attribuiti, al nostro Comune, 3 “bike smile”.

Piano Urbano della Mobilità Ciclistica - BICIPLAN

In data 30/10/2018 è stato affidato l'incarico per la redazione del BICIPLAN Comunale che è stato successivamente adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 24/09/2019. Con determinazione dirigenziale n. 379 del 09/08/2019 si è affidato alla Società DECISIO B.V. l'incarico per l'elaborazione della "Analisi strategica costi/benefici, nonché la valutazione impatto socio/economico, del Biciplan e del Piano della Sosta". Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 03/11/2020 si è provveduto ad approvare il “Piano Urbano della Mobilità Ciclabile – BICIPLAN”. Lo stesso è stato poi recepito all’interno del nuovo PGT.

Scooter Sharing

Con deliberazione di Giunta Comunale n. n. 69 del 03/06/2021 è stata avviata la sperimentazione per il periodo di un anno del servizio di scooter sharing elettrico a flusso libero, in continuità con il servizio già presente nei Comuni di Milano e San Giuliano Milanese. Con determinazione n. 137 del 16/07/2021 è stato approvato il Protocollo d’Intesa tra il Comune di San Donato Milanese e la società EcooltraScooterSharing Italia Srl. Sono stati istituiti sul territorio 8 punti di presa e rilascio sul territorio comunale.

Evai – Avvio sperimentale car sharing elettrico

Il Comune di San Donato Milanese ha riconosciuto il car sharing elettrico quale “servizio complementare al trasporto pubblico regionale e locale” e con deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 16/12/2021 ha avviato la sperimentazione del servizio sul territorio comunale con la società E-Vai per il periodo di due anni, in continuità con il servizio già presente in alcuni comuni limitrofi. Il servizio di Car sharing elettrico prevede il noleggio di due vetture elettriche permettendo sia l’utilizzo da parte dei dipendenti comunali negli orari di servizio per attività istituzionali e sia il noleggio a terzi (cittadini, visitatori) negli orari serali e nei fine settimana.

Progetto E-BIKE0

Al termine del periodo di sperimentazione del Progetto E-Bike0, in collaborazione con il Ministero dei Trasporti, venivano acquisite, a patrimonio, le 10 biciclette a pedalata assistita da utilizzare, da parte del personale dell’Ente, per i servizi esterni. (determina nr. 38/2019).

Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (P.U.M.S.)

Il Comune di San Donato Milanese sta promuovendo la redazione di tale documento che rappresenterà lo strumento di pianificazione strategica della mobilità fissando obiettivi, strategie ed azioni da porre in essere in un arco temporale decennale. Nella fase attuale, con D.D. n. 285 del 30/11/2021, è stata incaricata una Società esterna per lo studio dello stato di fatto ed il rilascio di un Documento d'Indirizzi finale con l'obiettivo di evidenziare criticità ed opportunità del sistema comunale.

Realizzazione infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici

Nell'ambito della transizione dai combustibili fossili alle energie rinnovabili, il Comune di San Donato Milanese, sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa europea e nazionale in tema di sviluppo della mobilità sostenibile (Piano Nazionale Infrastrutturale per la Ricarica dei veicoli alimentati ad energia Elettrica (PNIRE), approvato con D.P.C.M. 18 aprile 2016 - Disciplina di attuazione della direttiva 2014/94/UE), ha con atto d'indirizzo della Giunta (delibera n°68 del 3.06.2021) avviato la promozione della mobilità sostenibile individuando, alcune aree di parcheggio sul territorio comunale, per l'installazione di sistemi di ricarica per veicoli elettrici sul territorio comunale. Nel mese di gennaio 2022 si è dato avvio alla procedura di individuazione di un soggetto a cui affidare la concessione di suolo pubblico, a titolo gratuito, per la fornitura, l'installazione e la gestione di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici, procedura che si è conclusa nel mese di marzo. La ditta individuata con determinazione numero 68 del 18/03/2022 è Duferco Energia SPA.

Arredo urbano – Posa rastrelliere

Al fine di agevolare l'uso della bicicletta anche nelle scuole l'ufficio ha provveduto ad installare, nei plessi che ne hanno fatto richiesta, delle rastrelliere all'interno delle strutture per consentire ai bambini e ai ragazzi di posteggiare i mezzi in sicurezza. Nel mese di settembre 2020 sono state inoltre acquistate nr. 4 portabiciclette e nr. 26 rastrelliere da posizionare sul territorio comunale al fine di potenziare l'utilizzo della bicicletta come alternativa all'auto per migliorare la qualità dell'aria e diminuire il traffico veicolare. A completamento l'ufficio ha predisposto una planimetria con la loro ubicazione.

AREA SVILUPPO DI COMUNITÀ e RISORSE UMANE

Il quinquennio è stato caratterizzato dalla linea di cesura generata dall'insorgenza della pandemia COVID 19 che ha modificato sostanzialmente il panorama, i contenuti e le modalità di erogazione dei servizi e degli interventi. Esiste infatti una fase pre covid e una fase covid che di fatto divide in due blocchi temporali di pari durata il mandato. L'insorgere dell'epidemia da Covid-19 ha imposto forti limitazioni, chiusure e sospensioni e reso necessaria la riorganizzazione tempestiva delle modalità di erogazione dei servizi. A partire da febbraio 2020, anche per i servizi alla collettività, con la finalità di continuare l'erogazione dei servizi e nell'interlocuzione con la cittadinanza, è stato necessario consolidare e implementare gli strumenti digitali e i canali di comunicazione *online*, che da contenitori di notizie e informazioni sono divenuti luoghi virtuali di erogazione e fruizione. Altro elemento caratterizzante del mandato è stata l'impostazione e il consolidamento di prassi di lavoro trasversali tra i servizi con la finalità di ottimizzare le risorse economiche, strumentali e umane, e di aumentare le competenze *project management*, al fine di rispondere a esigenze in evoluzione e di raggiungere i conseguenti obiettivi. Ciò ha consentito di applicare a bandi e di ottenere finanziamenti su linee progettuali specifiche (es. Cascina Roma Creative Hub, Lombardia è dei giovani 20 e 21, Progetto Pippi e Care Leavers in collaborazione con Assemi). Per quanto attiene i servizi alla collettività e i servizi socio educativi, ha avuto grande impulso il tema della co-progettazione con gli

Enti del Terzo Settore (d.lgs. 117/2017) e degli accordi di collaborazione con gli organismi di volontariato, oltre che con i cittadini attivi.

Servizio Risorse Umane

Durante il mandato, la struttura organizzativa esistente è stata maggiormente adeguata alle esigenze di razionalizzazione e di funzionamento degli uffici e dei servizi (due revisioni della struttura organizzativa – 2018 e 2020). Dal 1/1/2021 è stata realizzata: soppressione dell'Area Sicurezza Urbana e della relativa posizione dirigenziale, con allocazione del Corpo di Polizia Locale nell'istituto Servizio Autonomo di Polizia Locale, gestito da Posizione Organizzativa/Comandante del Corpo di P.L. e posto alle dirette dipendenze funzionali del Sindaco; istituzione dell'Area Sviluppo produttivo e servizi territoriali, posta alle dirette dipendenze del relativo dirigente; ridenominazione dell'Area Gestione territorio, ambiente e opere pubbliche in Area Gestione territorio, urbanistica e opere pubbliche. È stato reso operativo il processo di dematerializzazione del cartellino per tutti i dipendenti dell'Ente, grazie all'impiego di un'apposita piattaforma interattiva che facilita la gestione delle presenze, degli straordinari e delle assenze a vario titolo. Il servizio è stato particolarmente ingaggiato a fronteggiare le esigenze date alla gestione del personale dalla pandemia (introduzione lavoro agile e forme di flessibilità, gestione della sicurezza negli ambiti di lavoro, comitato COVID). Il fabbisogno di personale stato regolarmente programmato, con la previsione di assunzioni a tempo indeterminato e determinato, nel rispetto dei limiti di legge; particolarmente utile e proficuo si è rilevato il ricorso ai contratti di formazione-lavoro, le cui risorse impiegate hanno positivamente ottenuto la trasformazione del rapporto a tempo indeterminato. Le esigenze formative dei dipendenti, individuali e collettive, sono state soddisfatte secondo un ordine di priorità, nei limiti degli stanziamenti disponibili, sempre nell'ottica di garantire pari opportunità di crescita professionale. Le relazioni sindacali hanno contribuito a mantenere idonee ed efficaci le politiche del personale. Il CCNL per il personale dipendente, relativo al periodo 2016-18, è stato sottoscritto nel 2018, mentre il CCNL per i dirigenti, per lo stesso triennio, è stato sottoscritto nel 2020. La quantificazione e la ripartizione della parte variabile del fondo incentivante dei dipendenti e dei dirigenti, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione, è stata eseguita annualmente.

Servizi Socio Educativi - Servizio Istruzione

Rispetto all'attività ordinaria, con la definizione del Piano Finanziario del Diritto allo Studio, l'Amministrazione ha implementato il processo di condivisione e coprogettazione con le scuole nel rispetto delle reciproche autonomie, addivenendo a un documento programmatico, parte integrante del DUP, finalizzato a dare una visione complessiva di ciò che è l'offerta educativa nel territorio e una rappresentazione organica e completa degli interventi attuati in ambito scolastico. A garanzia di un progetto educativo comunitario e di collaborazione tra Famiglia, Scuola e Amministrazione sono stati individuati i seguenti metodi e strumenti di co-progettazione e lavoro di rete:

- Tavolo dirigenti scolastici
- Tavoli tematici (orientamento, percorsi educativi, tavolo 0 – 6, Commissione Mensa, Comitato asili Nido)
- Team di comunità per il coordinamento delle attività educative e Sportello psicopedagogico
- Percorsi educativi di promozione delle attività sportiva
- Laboratori formativi rivolti agli insegnanti incentrati sulle strategie educative
- Progetti di conciliazione vita lavoro (centri estivi e centri ricreativi, Asili nido e Tempo per le famiglie)

Nella seconda parte del mandato le attività di cui sopra sono state adeguate alle esigenze date dalle fasi della pandemia e le principali risorse, ordinarie e straordinarie, sono state rivolte a sostegno della ripresa in presenza dell'attività didattica e della riattivazione dei centri estivi e di altri interventi di aggregazione, in collaborazione con le realtà associative e sportive del territorio, oltre che con il consolidarsi di esperienze di coprogettazione con il terzo settore. I centri estivi sono stati completamente stravolti, operando un completo ribaltamento della prospettiva di resa del servizio: punti di attività diffusi e contenuti nei numeri, dislocati in più plessi scolastici o altre strutture, integrati con la collaborazione delle diverse associazioni sportive e territoriali operanti sul territorio comunale. Quello che nell'anno 2020 è stato introdotto in via sperimentale è stato portato a sistema, consolidato e affinato, nell'estate 2021, nella quale i ragazzi di San Donato, e non solo, hanno potuto scegliere attività estive fra Centri estivi comunali, Campus Sportivi, GREST parrocchiali ed altro a costo calmierato, ovvero garantito per tutti con la medesima tariffa determinata per i Centri estivi comunali. L'Amministrazione si è fatta carico di ripianare direttamente, con proprie risorse, la differenza della tariffa base con quella determinata dai singoli operatori. Analogamente i servizi Refezione, Post-scuola, Trasporto scolastico per i residenti nella frazione di Poasco e Refezione hanno visto la necessità di adattare le proprie attività alle prescrizioni legate all'emergenza sanitaria (operativa sino al 31 marzo 2022), con aggravii di spesa, a volte anche sensibili, per l'Amministrazione comunale, ma senza alcuna ricaduta economica per gli utenti e le famiglie sandonatesi.

Servizi Socio Educativi - Politiche Giovanili

Il mandato dell'Amministrazione è stato fortemente improntato all'investimento di risorse nell'ambito delle politiche giovanili che progressivamente con logica incrementale si sono contraddistinte per elementi di protagonismo giovanile, volti a far crescere competenze di cittadinanza e di partecipazione. Le iniziative e le attività vengono proposte a una popolazione target che si colloca tra gli 11 e i 35 anni con modulazioni differenti:

- CAG (11-14 anni): attività educative come Spazio Compiti in collaborazione con il terzo settore e attività di animazione (web radio, ludo teen, attività estive, attività di animazione intergenerazionale)
- Team di comunità (coordinamento attività educative in collaborazione con altre agenzie educative del territorio, orientamento scolastico e professionale in collaborazione con Informagiovani)
- Informagiovani
- Patti di collaborazione con associazioni giovanili (Croce Rossa, Sandocalling e Liber*Tutt*)
- Team Tutela Minori

Particolarmente significativo è stato l'investimento nel percorso di rigenerazione urbana della ex mensa dell'Omnicomprendivo mediante sottoscrizione di protocollo di intesa con Città Metropolitana al fine di restituire, mediante un percorso di coinvolgimento del *community holder* alla comunità uno spazio pubblico in disuso. Al fine di rendere altri spazi più prossimi alle esigenze della collettività, è stato altresì sottoscritto con Città Metropolitana un accordo per la gestione delle palestre dell'Omnicomprendivo in orario extra scolastico.

Servizi Socio Educativi – Formazione e lavoro

Le funzioni inerenti al servizio sono state svolte trasversalmente da diversi uffici a seconda di mandati specifici (servizi sociali, istruzione, politiche giovanili, pari opportunità) in collaborazione con gli enti e le istituzioni preposti alle politiche attive del lavoro, AFOLMET in primis. Nella fase precovid sono stati attivati diversi percorsi di alternanza scuola lavoro con gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado e con gli enti per la formazione professionale, nonché tirocini curricolari con più atenei- Queste

attività sono state sospese nei due anni di pandemia e sono in ripresa con il termine dell'emergenza sanitaria posta al 31 marzo 2022. Il tema della ricerca del lavoro, coerentemente con la situazione nazionale, resta un elemento critico che impatta in modo diverso ma significativo sia sulle situazioni di fragilità pregressa o ascrivibile ad altri fattori, che sulle situazioni che vengono coinvolte dalla carenza di lavoro. La pandemia con i lunghi periodi di *lockdown* ha accentuato la situazione di gravità con la fuoriuscita dal mercato del lavoro di categorie di lavoratori con caratteristiche di difficile ricollocazione. Per contribuire al fronteggiamento dello stato dei fatti, l'Amministrazione ha deciso di investire risorse straordinarie (fondo di solidarietà comunale e CAP Holding SpA) in percorsi formativi e in borse lavoro in collaborazione con AFOLMET tutte finalizzate e rendere disponibili opportunità di *empowerment* a favore di uomini e donne in cerca di nuova occupazione (corso ASA/OSS, corso Baby sitter, Borse lavoro, sostegno all'imprenditoria). Va segnalato come, in diversi casi, il soggetto percettore di reddito di cittadinanza non sia stato incentivato ad affrontare percorsi di formazione o reinserimento lavorativo. La collaborazione con AFOLMET su percorsi innovativi ha consentito di porre le basi per nuove progettazioni avviate di recente e tese al potenziamento del centro per l'impiego sito presso il plesso funzionale di via Parri (anche con risorse del PNRR) con un orientamento alle pari opportunità e al lavoro femminile, puntando a un lavoro di rete orientato alle tematiche di formazione e qualificazione professionale, di conciliazione tempi di vita e di lavoro, all'*empowerment* femminile (con un'attenzione particolare alla donne in uscita dai percorsi di violenza) e a percorsi specifici per i NEET.

Servizi Socio Educativi - Servizi sociali

Il lavoro si è connotato per uno sviluppo sempre più consistente del lavoro di rete e trasversale, a progetto e con il mandato di costruire risposte individualizzate aderenti l'esigenza emergente in luogo dell'utilizzo di percorsi standard connotati da poca flessibilità. Tale scelta metodologica ha consentito di rispondere all'impatto dato dalla pandemia in termini di bisogno economico ma ancor più di isolamento sociale soprattutto per le categorie più vulnerabili. Le azioni messe in campo sono state differenti per la fase pre covid e post covid. In quest'ultima fase ha luogo la ricostruzione e, talvolta, la costruzione del sistema di relazioni e di interventi che la pandemia ha sostanzialmente modificato. Di grande importanza il lavoro di comunità con il terzo settore e soprattutto con il mondo del volontariato con il quale si è costruito un modello di collaborazione che permette di riuscire a rispondere, ciascuno con le proprie prerogative e competenze, a diverse esigenze partendo da una lettura condivisa del bisogno e dalla definizione di un obiettivo comune condiviso (coordinamento pacchi alimentari, progetto ViVo e Emergenza Ucraina).

Il bisogno economico rilevato anche dall'utilizzo delle risorse straordinarie (fondi protezione civile) si connota non tanto per la sussistenza, quanto per la necessità di risorse reddituali necessarie all'abitare. Al fine di garantire un lavoro sociale di relazione di comunità si è fatto un investimento importante sulle figure di servizio sociale professionale dipendenti dell'ente che unitamente alle figure omologhe con il servizio in appalto (Minori e famiglia) consentono di avere un rapporto di una figura di A.S. su circa 4.600 abitanti inferiore allo standard nazionale previsto (1/6000). L'équipe di servizio sociale è poi integrata da psicologi, pedagogisti ed educatori.

Rete Interistituzionale per il contrasto alle violenze di genere

Particolarmente significativo è il ruolo di capofila da parte del Comune di San Donato della Rete interistituzionale per il contrasto alla violenza di genere operante dal 2017, quando è stato siglato il primo Protocollo di Intesa con l'Azienda Sociale Sud Est Milano (A.S.S.E.MI.), il Distretto Sociale Paultese, Fondazione Somaschi Onlus per il Centro Antiviolenza "Centro Donna San Donato" e hub di riferimento per le strutture di accoglienza, Cadmi Milano, ATS Città Metropolitana e ASST Melegnano Martesana, IRCCS Policlinico San Donato, Fondazione "Centro per la Famiglia Cardinal Carlo Maria Martini" O.N.L.U.S., il Comando Provinciale dell'Arma dei Carabinieri, il Comando Provinciale della

Guardia di Finanza, la Questura e la Prefettura di Milano. Nel 2021 si è allargata la partecipazione ad associazioni e organizzazioni operanti sul territorio della Rete e attive nel contrasto alla violenza di genere (Associazione GenerAzione, No alla violenza sulle donne SGM, Associazione Culturale Orizzonte, Circolo Arci L'Isola che non c'è APS, Banca del Tempo, Caritas Mediglia, Naikan Do Shotokan Academy asd, Brigata Volontaria Lupo Rosso). La partecipazione delle Associazioni di volontariato restituisce il valore della diffusione di una cultura del contrasto della violenza di genere e della corresponsabilità della comunità, in grado di superare la necessaria, ma non esaustiva, istituzionalizzazione degli interventi a favore delle donne.

Con il progetto "Fuori dal silenzio. Una rete per dar voce, ascoltare e proteggere" co-finanziato da Regione Lombardia e avviato a marzo 2018 sul territorio dei 14 comuni dei due Distretti Sociali, coinvolgendo una popolazione di circa 170.000 abitanti, si è lavorato principalmente su

- il potenziamento dei servizi rivolti alle donne vittime di violenza;
- lo sviluppo di procedure operative condivise che permettano interventi efficaci ed adeguati fra istituzioni e servizi competenti per favorire la presa in carico integrata delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e la definizione di percorsi di tutela e accompagnamento;
- la formazione degli operatori su specifiche aree tematiche legate alla violenza di genere per sviluppare una cultura, un linguaggio e procedure condivise;
- l'accompagnamento dell'azione degli operatori sociali, sanitari e delle forze dell'ordine coinvolte nella gestione di situazioni di donne vittime di violenza con un percorso di supervisione;
- la diffusione della conoscenza dei servizi e della Rete tra gli operatori e verso la cittadinanza, con particolare riguardo a target più sensibili.

Servizi alla collettività - Comunicazione

Dal 2017 a oggi la comunicazione dell'Ente è stata aggiornata e rafforzata. In particolare, è stata implementata la gamma di strumenti social e digitali per raggiungere una platea più ampia e diversificata. Ai canali 2.0 già attivi (Facebook, Twitter, Flickr), in una logica di integrazione e coordinamento, sono stati affiancati tre nuovi canali: YouTube, LinkedIn e Instagram. L'avvio del profilo YouTube istituzionale ha consentito l'introduzione di un nuovo linguaggio comunicativo attraverso il quale coinvolgere i cittadini, reso possibile dalla formazione del personale del servizio in materia di montaggio audio e video. L'Ufficio Comunicazione, inoltre, ha collaborato al lancio del nuovo portale web. Per il periodico comunale SDMese, distribuito mensilmente "porta a porta" a 14.500 famiglie, è stata confermata – nonostante le difficoltà economiche legate alla pandemia e l'aumento dei costi causato dalla guerra in Ucraina – la formula a "costo zero". La stampa e la distribuzione, infatti, continuano a essere finanziate con gli introiti pubblicitari. Parte attiva in molti progetti dell'Ente, spesso in collaborazione con realtà terze (aziende, scuole e altri Enti), l'Ufficio Comunicazione ha curato – realizzandoli direttamente o coordinandone la realizzazione – la produzione di tutti i materiali grafici e comunicativi del Comune, garantendo il rispetto dell'immagine coordinata istituzionale.

Servizi alla collettività - Politiche di genere

Sino al 2019, attraverso il Servizio Spazio Due, sono proseguite le azioni rivolte al mondo femminile, attraverso percorsi finalizzati all'integrazione, al reinserimento lavorativo, alla maternità, alla promozione delle pari opportunità, alla tutela dei diritti, oltre alla promozione delle attività a favore della genitorialità, della famiglia e della primissima infanzia. Si è nel tempo consolidata l'offerta di consulenze e corsi, anche in collaborazione con organizzazioni esterne (Regione Lombardia, ACF, CPIA, Ordini professionali), volte all'integrazione di donne e uomini provenienti da paesi stranieri, alla salute della donna e alla promozione e conoscenza dei diritti e delle pari opportunità. Tali percorsi

sono proseguiti con il progetto Spazio Due – Colibrì e la proposta a Bolgiano di uno spazio per il *coworking* rivolto specificamente a giovani genitori, integrato dal servizio co-baby. A partire dal 2021 si è riorganizzato il servizio rivolto alla primissima infanzia a implementazione del Tempo per le famiglie.

Servizi alla collettività - Partecipazione

Nel corso del mandato nell'ambito del progetto San Donato Condivisa sono stati sottoscritti 24 patti di collaborazione, accordi che definiscono le regole per la realizzazione di progetti condivisi tra il Comune e i cittadini attivi, singoli o associati. Tra questi, particolare rilievo hanno avuto il patto per la gestione dello Spazio della Comunità di Bolgiano, quello relativo al Progetto ViVo – Vicino Volontario (all'inizio della Pandemia) e "Spazi di Sport", tra le associazioni che realizzano attività sportive presso gli spazi dell'Omnicomprendivo. Si è proseguito con la realizzazione degli incontri della Giunta Comunale al mercato e nei diversi quartieri cittadini, per un totale di 9 appuntamenti.

La terza edizione del Bilancio Partecipativo ha visto la proposta e l'avvio di 9 progetti che, all'insorgere della pandemia, sono stati rimodulati nei tempi e nelle modalità di realizzazione. I dati relativi alla terza edizione sono i seguenti:

9 progetti presentati per le seguenti aree tematiche:

- Innovazione
- Solidarietà
- Sostenibilità Ambientale
- Tempo Libero

Budget complessivo di euro 300.000,00 - Progetti finanziati per euro 219.800,00

Nel 2019 ha preso avvio il percorso di progettazione partecipata del parco sulla Campagnetta, finalizzata alla rigenerazione urbana dello spazio verde sito lungo via G. Di Vittorio, in collaborazione e sinergia con il servizio Urbanistica per la parte tecnico-realizzativa, con incontri pubblici, raccolta di idee e disponibilità da parte dei cittadini, realizzazione di focus group e di un punto informativo presso la biblioteca di via Parri, cosiddetto SPAZIO CAMP. Il tema della rendicontazione sociale è stato sviluppato a partire dal 2020 con la costituzione di uno specifico gruppo di progetto trasversale che, dall'analisi degli obiettivi strategici, ha proceduto con la mappatura e la misurazione dei risultati dell'azione amministrativa. Indicatori e dati sono pubblicati sui canali social e sul sito <https://bilanciosocialesdm.it>, appositamente realizzato.

Servizi alla collettività - Servizio Cultura

Sino al 2020 il Comune ha consolidato e rafforzato la proposta culturale che vede in Cascina Roma il proprio centro. Negli spazi espositivi si è proseguito nella promozione della cultura visiva, con mostre d'arte figurativa e fotografia. In particolare, in questo ultimo ambito a partire dal 2018 si è dato corso al progetto "Cascina Roma Fotografia" promosso in collaborazione con un'associazione specializzata e finalizzato alla realizzazione di esposizioni di valenza internazionale. In parallelo si è garantito il supporto alle attività e alle iniziative delle associazioni culturali locali, le cui proposte hanno costantemente trovato sostegno organizzativo e promozionale. Nel corso del quinquennio si è proseguito anche nella proposta di rassegne teatrali per bambini e per adulti, con compagnie di livello nazionale e dopo il 2020, proponendo anche rimodulazioni all'aperto degli spettacoli. Tra le esperienze più significative frutto anche delle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria è da annoverarsi la realizzazione della rassegna estiva di cinema all'aperto, proposta nel 2020 e 2021 in collaborazione con la società concessionaria del Cinema Troisi. Nel 2021 ha preso avvio il progetto Cascina Roma Creative Hub, finanziato anche da fondi del Ministero per le Politiche Giovanili, finalizzato a valorizzare la struttura di piazza delle Arti potenziandone le qualità di accoglienza, ibridazione, creatività.

Servizi alla collettività - Servizio Biblioteca

Il coordinamento e l'integrazione delle attività proposte dalle tre sedi (Centrale, via Parri e Poasco) hanno consentito la valorizzazione delle specifiche potenzialità di ciascuna: attraverso la partecipazione al Sistema Bibliotecario Cubi per il prestito interbibliotecario e la collaborazione con le associazioni culturali del territorio per le attività inerenti la promozione della lettura con presentazioni librarie, incontri con l'autore, mostre e serate di approfondimento su temi di attualità e l'annuale concorso letterario. La collaborazione con un'associazione giovanile, inoltre, ha consentito di ampliare gli orari di apertura delle sale studio della Centrale, consolidando l'attenzione posta dai servizi ai cittadini più giovani. L'obiettivo della promozione della lettura è stato perseguito con la proposta periodica di una selezione di libri a tema e con l'indizione di concorsi rivolti agli studenti delle scuole cittadine, oltreché con il costante acquisto di novità librarie, integrato nel 2020 e 2021 dall'adesione al bando per l'assegnazione del "Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria".

È stata notevolmente implementata l'offerta digitale attraverso la piattaforma Medialibrary online per la consultazione dei principali giornali italiani e internazionali, ebook e audiolibri oltre alla proposta di musica da ascoltare in streaming. Nel corso del quinquennio si è dato corso al progetto di trasformazione del sistema bibliotecario CUBI in azienda speciale consortile, con la finalità di incrementare le potenzialità delle biblioteche. Si è consolidato inoltre l'utilizzo dei nuovi servizi tecnologici e di restituzione libraria attraverso il box esterno, sia per la sede Centrale che per quella di Via Parri; tutto il patrimonio delle due sedi è stato dotato di tecnologia Rfid. L'offerta del canale social della Biblioteca si è arricchita, in particolare dopo febbraio 2020 e il dilagare della pandemia da Covid19, con suggerimenti di lettura, letture animate, presentazione di libri e autori, approfondimenti monografici su tematiche di attualità e storiche con la finalità di rendere più facile la fruizione dei servizi offerti e più diretto e costante il rapporto tra i cittadini e le biblioteche cittadine.

Servizi alla collettività - Tempo libero ed eventi

Sino a febbraio 2020, il Comune ha promosso e realizzato eventi finalizzati a valorizzare il tempo libero dei cittadini offrendo occasioni di aggregazione e socializzazione in diverse occasioni e ambiti. La pandemia ha reso necessario sospendere alcuni di tali eventi come le cene solidali, la gara podistica Rundonato, le manifestazioni dedicate alla promozione di specialità e tradizioni gastronomiche, la festa del patrono. L'estate del 2021 ha reso possibile la riprogrammazione delle iniziative estive e all'aperto con una rimodulazione complessiva dell'offerta, improntata alla co-progettazione tra un soggetto del terzo settore e le associazioni attive in città, tra cui il gruppo dei commercianti locali Assosandonato, costituitosi nel 2020. Nel corso del 2022 le condizioni sanitarie hanno reso possibile la ripresa anche delle altre iniziative: a marzo il Carnevale dei Bambini, a maggio la Rundonato. A partire dal 2019 i corsi di musica, sia classica sia moderna, sono stati affidati in concessione triennale a soggetto esterno con la finalità da dare corso a una gestione coerente e unitaria: è nata così nel 2020 la Civica Scuola di Musica che, nelle due sedi di via Parri e viale De Gasperi, prosegue nella promozione della cultura e della pratica musicale.

AREA SICUREZZA – POLIZIA LOCALE

Polizia locale

Durante il quinquennio 2017-2022 il Comando di Polizia Locale ha portato avanti l'attività di riorganizzazione mirante a conferire maggiore efficacia alle procedure interne e ad un potenziamento di quelle esterne. In particolare, sono stati introdotti *devices* elettronici attraverso i quali gli operatori su strada possono svolgere le attività, trasmettendo digitalmente le comunicazioni agli uffici interessati, e consentendo ai cittadini di apporre firma grafometrica sui documenti. Si è ammodernato il parco veicolare installando su ciascuna auto dei dispositivi *dash cam*, che rilevano le attività che si svolgono innanzi ai veicoli, due veicoli sono stati predisposti con dei sistemi automatici di accertamento per la rilevazione delle targhe con Ocr. Tutti gli operatori sono dotati di *body cam*, ed è prevista la possibilità di consultare tramite dispositivo elettronico in dotazione tutto il sistema di videosorveglianza. È stato realizzato un sistema di controllo di videosorveglianza con dispositivi di lettura targhe che consentono di verificare tutti i veicoli in accesso alla città. Gli stessi dispositivi rilevano anche la classe ambientale dei veicoli, in funzione dei provvedimenti di limitazione della circolazione per il contenimento degli agenti inquinanti nell'aria. Il servizio esterno è stato incrementato con l'assunzione di nuovo personale, tramite concorso, che ha riguardato sia Agenti che Ufficiali. Si è svolta tutta l'attività di emissione delle ordinanze del traffico e dato corpo al provvedimento relativo alla sosta a pagamento, con la gestione dei nuovi ausiliari della sosta. Si è provveduto ad introdurre il presidio sanzionatorio riguardo alla pulizia della strada.

TRIBUTI

Servizio Tributi

L'analisi strategica relativa al reperimento delle risorse non può prescindere da una puntuale riflessione sui ripetuti interventi legislativi in materia di tributi e sulle politiche adottate dall'ente. L'evoluzione della struttura delle entrate del Bilancio Comunale e cioè imposte, tasse, trasferimenti ed entrate proprie richiede una particolare attenzione nella struttura amministrativa del Comune.

Obiettivo primario per l'Ente, visto che la struttura delle entrate tributarie è ormai preponderante rispetto agli altri tipi di entrata, è stato il costante controllo sulla dinamica delle basi imponibili dei vari cespiti. Il Servizio Tributi ha la responsabilità delle entrate tributarie dell'Ente, dall'accertamento alla formazione dei documenti di pagamento della gestione del contenzioso e del rapporto con l'utenza. La progressiva riduzione dei trasferimenti da parte dello Stato ha posto in capo all'Ente la necessità di reperire sempre maggiori risorse e, in tale ottica, ha continuato ad avere sempre maggiore rilevanza l'attività di lotta dell'evasione. Quanto al tema dell'accertamento e della riscossione dei Tributi, si osserva che la gestione delle dette attività direttamente da parte del Comune, mediante strumenti semplici, digitalizzati e trasparenti, ha contribuito efficacemente a contrastare l'evasione fiscale. L'utilizzo di nuove tecnologie quali l'invio tramite email, Pago PA, APP IO ha consentito, oltre a semplificare i sistemi di pagamento con un semplice click, di ridurre l'evasione incolpevole.

PARTE II
DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

2.1 Attività Normativa:

STATUTO

Lo Statuto adottato con delibera di Consiglio Comunale n.15 del 8/04/2002 e n.18 18/04/2002 è stato revisionato con deliberazione del Consiglio Comunale:

- n. 37 del 14/09/2017
- n. 20 del 06/04/2021

REGOLAMENTI

PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	- deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 31/03/2022	A
ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	- deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 28/09/2017	M
	- deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 03/12/2020	M
PER LA DISCIPLINA DELLE SELEZIONI PER LA COSTITUZIONI DI RAPPORTI DI LAVORO CON L'ACCESSO DALL'ESTERNO	- deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 23/11/2017	M
	- deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 28/02/2019	I
	- deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 14/01/2021	A
IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	- deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 18/06/2020	A
PER LE SPONSORIZZAZIONI	- deliberazione del Giunta Comunale n. 101 del 11/07/2019	I
RECLUTAMENTO DI PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (ART. 36 D.LGS 165/01 E ART. 3 CCNL 1409/2000)	- deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 23/11/2017	A
NORME PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS N. 50 DEL 18/04/2016	- deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 11/10/2018	A
CORPO DI POLIZIA LOCALE	- deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 19/07/2018	IM
	- deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 30/09/2021	A
DISCIPLINA DELLE ENTRATE COMUNALI	- deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 20/03/2018	A
OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE PER L'APPLICAZIONE DEL RELATIVO CANONE (COSAP)	- deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 20/03/2018	A
PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE PATOLOGIE E DELLE PROBLEMATICHE LEGATE AL GIOCO D'AZZARDO LECITO	- deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 17/12/2019	A
CENTRO ANZIANI	- deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 23/05/2019	M
	- deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 11/06/2019	A
MATERIA DI ACCESSO	- deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 14/05/2019	A
INCENTIVI OBIETTIVI SERVIZIO ENTRATE	- deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 23/01/2020	A
AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E SEGUENTI DEL CCNL "FUNZIONI LOCALI" DEL 21/05/2018	- deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 02/05/2019	A
	- deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 03/12/2020	M
CONSULTE COMUNALI	- deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 27/07/2021	A
DISCIPLINA DEI REFERENDUM COMUNALI	- deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/07/2021	A

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO TRAMITE DISPOSITIVI DI ACQUISIZIONE IMMAGINI E GEOLOCALIZZAZIONE	- deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/06/2021	A
DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	- deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 29/06/2021	A
ACCESSO SERVIZI ABITATIVI INTEGRATI A CANONE SOCIALE	- deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 25/02/2021	A
SERVIZIO DI RESIDENZIALITA' PER ANZIANI FRAGILI "CASA FAMIGLIA"	- deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 25/02/2021	A
REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE (LEGGE 160/2019)	- deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 26/01/2021	A
DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (LEGGE 160/2019)	- deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 26/01/2021	A
ASILI NIDO	- deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 10/03/2022	A
ARREDO URBANO E INSTALLAZIONE DI DEHORS DEI PUBBLICI ESERCIZI ADIBITI A SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	- deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 31/03/2022	A
REGOLAMENTO SERVIZI DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E RACCOLTA DIFFERENZIATA - ALLEGATO 2 - MODIFICA ARTICOLO N°6	- deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 19.04.2017	M

Legenda

A = approvato **AD** = adottato **C** = contro dedotto **I** = integrato **M** = modificato **R** = rettificato

2.2 Attività tributaria.

Le scelte che l'Amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale è l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

2.2.1 Politica tributaria locale.

Nel corso del quinquennio 2017-2021 la legislazione progressivamente modulata dalle leggi di stabilità e di bilancio ha sospeso, a decorrere dall'esercizio 2016 e sino a tutto il 2018, il potere degli EELL di deliberare incrementi dei tributi, delle addizionali e delle inerenti aliquote. Nel corso del 2019, lo sblocco della leva fiscale da parte del legislatore ha consentito all'Amministrazione comunale di attuare il necessario intervento di revisione del prelievo fiscale, oggettivamente non procrastinabile per rispondere all'esigenza imprescindibile di tutelare e rafforzare gli equilibri strutturali di bilancio, in considerazione dell'evoluzione registratasi del fabbisogno finanziario, indotta in primis dall'accrescimento degli oneri da indebitamento dell'Ente, in uno con l'obiettivo di altrettanto ineludibile garanzia dei servizi erogati a favore della collettività. L'intervento ha riguardato le principali

fonti di prelievo di carattere tributario (IMU e Addizionale comunale all'IRPEF). Nell'esercizio trascorso, la politica fiscale si è caratterizzata per la conferma della leva fiscale individuata con la manovra 2020. Tale determinazione si è posta e si pone tutt'ora ed a maggior ragione necessaria, incardinandosi in un contesto di scottante criticità finanziaria indotto dall'emergenza sanitaria Covid-19 in atto. Contesto nel quale si è in parallelo sviluppata un'azione di rigorosa razionalizzazione ed ottimizzazione della spesa, tesa a coniugare il contenimento degli oneri gestionali con l'imprescindibile garanzia dei servizi resi alla popolazione e con la contestuale individuazione di ogni possibile intervento di sostegno di natura straordinaria a sollievo delle scottanti problematiche di carattere economico e sociale, emerse a livello locale come a livello nazionale.

2.2.1.1 IMU/TASI: Principali aliquote applicate

Istituita in primis dal D.Lgs.23/2011 in materia di federalismo fiscale ed anticipata in via sperimentale al 2012 dal DL 201/2011 e dal successivo DL 16/2012, con significative modifiche rispetto all'impianto originario, già nel biennio 2012-2013 l'IMU fu oggetto di progressive e consistenti rivisitazioni da parte del legislatore che, nel contesto della Legge di stabilità 2014 (L. 147/2013, art.1, comma 639 e 707 e seguenti) in sostanza ne delineò l'introduzione "a regime", a superamento della c.d. "fase sperimentale", quale "componente di natura patrimoniale" dell'Imposta Unica comunale (I.U.C.). Da ultimo il legislatore, con la Legge di bilancio 2020 (L. 27.12.2019 n. 160), ha istituito la "NUOVA IMU", unificando i due precedenti tributi IMU e TASI vigenti sino al 2019 e confermandone sostanzialmente la disciplina ed elementi fondanti, con lo scopo di razionalizzare e semplificare l'applicazione del tributo, a superamento della precedente doppia imposizione.

- Con DCC n. 11/2019 si procedeva alla conferma delle aliquote IMU vigenti nel triennio precedente.
- Con DCC n. 17/2020 e n. 18/2020 sono stati approvati il nuovo Regolamento per la disciplina del tributo e le aliquote, detrazioni ed agevolazioni d'imposta per il 2020, ad invarianza del prelievo fiscale ex IMU-TASI determinatosi nel 2019; aliquote, detrazioni ed agevolazioni di seguito confermate anche per l'esercizio 2021.
- Anteriormente all'approvazione di Regolamento e nuove aliquote, in ragione della grave e diffusa crisi economica determinata dalla pandemia COVID-19 ed al fine dell'opportuna salvaguardia del tessuto economico del territorio comunale, con DGC n. 51 del 02.04.2020, l'Ente, nell'ambito delle facoltà di previsione legislativa ex comma 775 L. 160/2019, quale provvedimento a sollievo dei contribuenti, ha disposto la NON applicazione di sanzioni ed interessi nel caso di versamenti in acconto IMU 2020 oltre il termine del 16.06.2020 e sino al 31.10.2020.

Il seguente quadro sinottico esplicita le aliquote, detrazioni ed agevolazioni IMU applicate nel quinquennio 2017-2021:

Aliquote IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Abitazione principale (esclusi A1-A8-A9)	esente	esente	esente	esente	esente
Aliquota abitazione principale (solo A1-A8-A9)	0,4%	0,4%	0,4%	0,6%	0,6%
Detrazione abitazione principale (solo A1-A8-A9)	200	200	200	200	200
Altri immobili	0,9%	0,9%	0,9%	1,1%	1,1%
Fabbricati rurali e strumentali	0,2%	0,2%	0,2%	0,1%	0,1%

Il seguente quadro sinottico esplicita le aliquote TASI applicate nel triennio 2017-2019, come determinate, da ultimo con DCC n. 3/2017 e vigenti, in ragione del principio di "ultrattività" sancito dall'art. 1, comma 169 della L. 296/2006 e smi:

Aliquote TASI	2017	2018	2019	2020	2021
Abitazione principale (esclusi A1-A8-A9)	esente	esente	esente	Abolita ex L. 27.12.2019, n.160	Abolita ex L. 27.12.2019, n.160
Aliquota abitazione principale (solo A1-A8-A9)	0,25%	0,25%	0,25%	Abolita ex L. 27.12.2019, n.160	Abolita ex L. 27.12.2019, n.160
Riparto dell'imposta in caso di non coincidenza proprietario ed occupante	80% proprietario 20% occupante	80% proprietario 20% occupante	80% proprietario 20% occupante	Abolita ex L. 27.12.2019, n.160	Abolita ex L. 27.12.2019, n.160
Altri immobili	0,2%	0,2%	0,2%	Abolita ex L. 27.12.2019, N.160	Abolita ex L. 27.12.2019, N.160
Fabbricati rurali e strumentali	0,1%	0,1%	0,1%	Abolita ex L. 27.12.2019, N.160	Abolita ex L. 27.12.2019, N.160

2.2.1.2 Addizionale Irpef:

L'imposizione addizionale sull'IRPEF, è stata istituita dal lontano 1999, allorché l'ente locale è stato autorizzato a deliberare, entro il 31/12 di ciascun anno, la variazione dell'aliquota dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo, con un limite massimo stabilito però per legge.

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

La grave crisi socio-economica indotta dall'emergenza sanitaria Covid-19 ha inciso in modo significativo sulla portata finanziaria dell'imposta, inducendo una contrazione dell'inerente base reddituale imponibile, orientativamente e mediamente stimata nel 15% vs gettito 2019, benché non ancora esattamente quantificabile, in quanto tutt'ora in fase di progressiva emersione, in ragione delle peculiari dinamiche di accredito rateale che consentiranno di dare una lettura compiuta della contrazione della base imponibile 2020 solo al termine del 2022.

2.2.1.3 Prelievi sui rifiuti (TARI):

Ultima delle tre componenti della IUC prevista dal legislatore ed unica tutt'ora vigente a decorrere dal 2020, già dal 2014 la TARI ha sostituito la TARES, nonché ogni altro precedente regime di prelievo, secondo la disciplina ed i contenuti indicati nell'articolo 1, commi 639 e segg. della L. 147/2013, che presenta molte analogie con la legislazione in materia di TARES, pur se con più ampie e derogatorie modalità di determinazione delle inerenti tariffe rispetto ai rigidi dettami del DPR 158/1999, che continua comunque a rappresentare la normativa di riferimento per l'applicazione del tributo, in uno con il principio di proporzionalità del prelievo vs potenzialità di produzione dei rifiuti. Per l'aspetto finanziario, la TARI (così come già la TARES) deve obbligatoriamente garantire la copertura integrale dei costi "di investimento e di esercizio": il perimetro delle componenti di costo, da individuare in apposito "Piano Economico finanziario", come già a suo tempo per la Tares, si è differenziato ed ampliato rispetto a quello a suo tempo concettualmente definito in regime di TRSU dal D.Lgs.507/1993, prevedendo anche quote di "costi generali ed amministrativi" ed ulteriori elementi di costo riconducibili al servizio, espressamente indicati dal legislatore. Alla tariffa dovuta all'Ente, si

aggiunge il già vigente prelievo per l'applicazione del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente ex art. 19, D.Lgs. 504/1992 (TEFA) in ragione del 5% deliberato dalla Città Metropolitana di Milano.

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo servizio pro-capite	146,87	144,86	151,07	149,16	134,39

Il piano tariffario dell'esercizio 2021, approvato con DCC n. 30 del 29.06.2021, scaturisce dal Piano finanziario di pari periodo (DCC n. 29/2021) per la prima volta redatto in base alle nuove direttive dettate da "ARERA" (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente). Altrettanto significativo l'intervento straordinario attuata nel 2021 a sollievo delle problematiche economiche e sociali connesse alla congiuntura emergenziale, nonché alla chiusura di attività produttive e del terziario nel periodo di lockdown, con lo stanziato uno specifico FONDO destinato ad AGEVOLAZIONI TARIFFARIE TARI (486.047 euro iscritti in bilancio), destinato sia alle utenze domestiche che a quelle del settore non domestico.

2.3. Attività amministrativa

2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il regolamento per la disciplina e l'applicazione del sistema dei controlli interni è stato approvato con deliberazione n. 1 del 7/02/2013 dal Consiglio Comunale e le Metodologie sono state approvate con deliberazione di Giunta Comunale n.151 del 06/06/2013.

Controllo di regolarità amministrativa: è finalizzato a garantire, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, il perseguimento dei principi di buon andamento e di imparzialità della pubblica amministrazione e il costante miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa. Si articola in verifiche preventive e successive alla fase di formazione degli atti. Nella fase preventiva di formazione degli atti, il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato da ogni Responsabile di servizio (Dirigenti e Posizioni Organizzative) ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed attraverso il rilascio, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria. Costituiscono oggetto del controllo di regolarità amministrativa le determinazioni, gli atti di liquidazione, le proposte di deliberazione, i contratti e in generale tutti gli atti che hanno un impatto diretto sulla gestione del bilancio dell'Ente o che presentano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Il controllo successivo di regolarità amministrativa è svolto, sotto la direzione del Segretario Generale, che presiede una Commissione composta anche dal Dirigente Affari Generali, o un suo delegato e dal Dirigente dei Servizi Finanziari o un suo delegato. Nel caso di verifica di provvedimenti e di atti di competenza dei Dirigenti componenti la Commissione di cui al precedente comma, il Segretario individua un Dirigente di altra area in sostituzione del Dirigente interessato. Tale controllo prevede due sessioni in cui la Commissione seleziona, garantendo la casualità, gli atti da sottoporre al controllo. Tali atti devono essere riconducibili in misura paritaria a tutti i Responsabili apicali dell'Ente; il numero di atti da sottoporre al controllo è indicato nel programma annuale; Almeno il 70% degli atti sottoposti a controllo deve essere riconducibile alla categoria degli atti dispositivi delle somme iscritte a bilancio (impegni, liquidazioni, accertamenti). I risultati delle sezioni di controllo sono inviati ai Responsabili (Dirigenti e Posizioni Organizzative), la Commissione predispose una relazione sull'attività condotta, evidenziando le tipologie di irregolarità eventualmente riscontrate e le indicazioni operative cui conformarsi, stralciando un report sintetico per singolo Responsabile

apicale, in cui vengono segnalate le eventuali specifiche irregolarità riscontrate. Copia della relazione viene trasmessa al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Collegio dei Revisori e all'Organismo Indipendente di Valutazione.

Anno	Atti esaminati	Atti senza rilievi	Atti con rilievi
2017	105	101	4
2018	108	108	0
2019	114	108	6
2020	114	109	5
2021	120	117	3

2.3.1.1 Controllo di gestione:

Personale: razionalizzazione degli uffici e della dotazione organica, con la soppressione dell'Area Sicurezza Urbana e l'istituzione del Servizio Autonomo di Polizia Locale; modesta riduzione dello straordinario.

	31/12/2017	31/12/2021	
N. aree	5	4	
N. personale	207	195	
N. ore straordinario	5.097	4.759	(-6,63%)

Istruzione pubblica: sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico

	2017	2021
N. tesserini trasporto scolastico rilasciati	129	63
N. alunni con disabilità seguiti	120	159
N. alunni totali scuole del territorio	6.651	6.010
N. ore totali di assistenza diretta alunni diversamente abili	29.271	32.246,28
N. ore totali di assistenza diretta e indiretta alunni diversamente abili	31.302,73	34.068,98
N. ore totali di assistenza indiretta alunni diversamente abili	2031	1.722,70

Sociale: livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato

Area	2017	2018	2019	2020	2021
Anziani	128	117	118	118	108
Disabili	176	202	222	245	250
Assistenza educativa scolastica	120	133	150	190	159
Minori	170	184	105	119	131
Adulti	135	123	125	132	132

Servizio	A.S. 2017/2018	A.S. 2018/2019	A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022
Refezione scolastica	2.080	2.050	1.950	1.785	1.759
Servizi Integrativi*	790	841	782	305	361
Trasporto scolastico	129	116	121	74	63

* sulla base del dato inserito nella relazione precedente è stato conteggiato il dato relativo al servizio Pre-Post (non si è considerato il servizio Centri estivi)

	2017	2021
N. anziani assistiti a diverso titolo	128	108
N. anziani che usufruiscono del servizio lavanderia e stireria	28	22
N. domande accolte CD Alzheimer	7	7
N. domande accolte SAD anziani	10	16

N. domande presentate CD Alzheimer	12	9
N. domande presentate SAD anziani	13	21
N. utenti consegna pasti anziani	33	38
N. utenti inseriti in RSA	9	8
N. utenti ristorazione collettiva	58	47
N. utenti SAD	48	33
N. utenti soggiorni climatici con contribuzione comunale	4	0
N. utenti soggiorni climatici non autosufficienti	8	0
N. utenti totali soggiorni climatici	50	0

Comunicazione:

Dati relativi al periodo maggio 2017 – marzo 2022	
6.392	messaggi social
1.672	eventi pubblicizzati (su SDM)
437	comunicati stampa
49	edizioni di SDMese

Lavori pubblici:

quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)

Annualità Opera	Annualità Realizzazione	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	IMPORTO AGGIUDICAZIONE OPERA
2016	2017	AREE LUDICHE CITTADINE - RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO PARCO TADINI VIA KENNEDY	75.298,96
2019	2020	PARCO NATURALE DI VIA GELA - INTERVENTI MIGLIORATIVI PER LA FRUIZIONE DEL PARCO	118.178,45
2019	2020	VIA OLONA - REALIZZAZIONE NUOVA AREA GIOCHI	84.930,92
2020	2021	PARCO MATTEI - REALIZZAZIONE NUOVA AREA GIOCHI	168.010,78

Ciclo dei rifiuti: percentuale della **Raccolta Differenziata** all'inizio del mandato e alla fine.

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale	61,33%	67,72%	71,22%	67,97%	66,16%

Nell'annualità 2017 è stata modificata la modalità di calcolo della raccolta differenziata

Rifiuti prodotti ad abitante

SAN DONATO* (dati anno 2017): → 381,12 Kg/anno per abitante
→ 1,04 Kg abitante/giorno

* considerati: - residenti ⇒ 32.664

produzione complessiva di rifiuti ⇒ **12.449.010 kg** (incluso inerti, ingombranti e spazzamento strade)

SAN DONATO* (dati anno 2018): → 350,59 Kg/anno per abitante
→ 0,96 Kg abitante/giorno

* considerati: - residenti ⇒ 32.761

produzione complessiva di rifiuti ⇒ **11.485.678 kg**

SAN DONATO* (dati anno 2019): → 380,42 Kg/anno per abitante
→ 1,04 Kg abitante/giorno

* considerati: - residenti ⇒ 32.834

produzione complessiva di rifiuti ⇒ **12.490.810 kg**

SAN DONATO* (dati anno 2020): → 372,75 Kg/anno per abitante
→ 1,02 Kg abitante/giorno

* considerati: - residenti ⇒ 32.510

produzione complessiva di rifiuti ⇒ **12.118.114** kg

SAN DONATO* (dati anno 2021): → 385,63 Kg/anno per abitante
→ 1,05 Kg abitante/giorno

* considerati: - residenti ⇒ 32.333

produzione complessiva di rifiuti ⇒ **12.468.816** kg

2.3.1.2 Controllo strategico

Il Controllo Strategico si esplica attraverso l'analisi della congruenza dello stato di attuazione dei programmi rispetto agli indirizzi previsti nei documenti di pianificazione strategica dell'Ente. La tale sede si procede a:

- verificare eventuali scostamenti tra la concreta attuazione dei programmi, le scelte strategiche effettuate e i risultati realizzati;
- individuare eventuali fattori che hanno portato alla mancata attuazione e i possibili interventi correttivi.

Gli uffici preposti al controllo strategico in coincidenza con la verifica dello stato di attuazione del PEG e del piano delle performance, elaborano specifico report finalizzato a rappresentare l'andamento degli obiettivi e delle priorità strategiche, la coerenza delle azioni e degli interventi posti in essere dalla struttura amministrativa rispetto alla pianificazione, le tempistiche di conseguimento, le eventuali esigenze di ridefinizione o aggiornamento, la sostenibilità e le ricadute sulle dimensioni economiche, patrimoniali e finanziarie. I parametri di riferimento sono rappresentati dalle linee programmatiche dell'Amministrazione e dal Documento Unico di Programmazione (DUP). Tali documenti di pianificazione hanno in comune l'obiettivo strategico. In particolare nella sezione Strategica del DUP gli obiettivi strategici sono associati a ciascuna Missione di bilancio, mentre nella sezione Operativa ne viene sviluppato il contenuto all'interno dei programmi operativi assegnati ai singoli Dirigenti/Responsabili.

La verifica dello stato di attuazione dei programmi del DUP è stata effettuata in sede di:

- salvaguardia degli equilibri di bilancio (ex art. 193 D. Lgs. 267/2000 - entro il 31 luglio di ciascun anno).
- rendiconto di gestione: lo Stato di Attuazione dei Programmi è riferito al 31/12 e confluisce nella relazione sulla gestione ex art. 151 c. 6 e 231 del D. Lgs. 267/2000.

2.3.1.3 Valutazione delle performance

Il "Sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'ente e del personale e sistema premiale" attualmente in vigore è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 245 del 22.12.2015.

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di riferimento (indicatori/obiettivi di performance organizzativa);
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi strategici monitorati attraverso indicatori a rilevanza interna ed esterna;
- c) ai comportamenti organizzativi ed alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.

La valutazione degli obiettivi concorre alla ripartizione del fondo dell'indennità di risultato dei dirigenti nella misura percentuale definita annualmente in sede di approvazione degli obiettivi da parte della Giunta Comunale. Gli obiettivi sono oggetto di pesatura da parte del Nucleo di Valutazione che determina sulla base dei criteri previsti dal "Sistema di valutazione" un punteggio per ognuno degli obiettivi.

Un'altra %le del fondo dell'indennità di risultato dei dirigenti è invece suddiviso sulla base dei macrocriteri di valutazione soggettivi (comportamenti organizzativi).

La restante %le, che non potrà essere inferiore al 10%, viene ripartito fra i dirigenti sulla base del raggiungimento della performance organizzativa, come da scheda approvata.

La valutazione dei comportamenti organizzativi avviene attraverso l'analisi e la valutazione dei seguenti fattori:

- Relazione e integrazione;
- Innovatività;
- Gestione risorse economiche;
- Orientamento alla qualità dei servizi;
- Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi ritenuti rilevanti e descritti in un'apposita scheda, attraverso una scala di giudizio numerica.

La valutazione dei comportamenti organizzativi concorre alla ripartizione del fondo dell'indennità di risultato dei dirigenti, nella misura percentuale definita annualmente in sede di approvazione degli obiettivi da parte della Giunta Comunale.

2.3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate

Il controllo sugli organismi partecipati è stato attuato con la verifica, attraverso l'affidamento e il controllo, dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali che l'organismo partecipato è tenuto a seguire o rispettare, da articolarsi in relazione alla tipologia dei rapporti operativi e di servizio in essere con il Comune.

Il Comune ha svolto il suo compito di indirizzo, coordinamento e di vigilanza tramite differenti tipologie di controllo, attività coordinate dal segretario generale, coadiuvato dal supporto attivo dei responsabili interessati dall'attività svolta dall'organismo partecipato. Un ulteriore strumento di *governance* è stato rappresentato dal bilancio consolidato mediante il quale è stato possibile ottenere una rappresentazione unitaria del Gruppo Pubblico Locale per conseguire migliori risultati in termini di pianificazione, programmazione e monitoraggio del Gruppo.

PARTE III
SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente.

ENTRATE	2017	2018	2019	2020	2021
ENTRATE CORRENTI (TIT 1-2-3)	30.031.297,10	30.264.968,96	30.042.236,19	31.996.373,54	29.209.364,65
ENTRATE IN CONTO CAPITALE TITOLO 4	1.825.275,79	1.290.636,64	4.458.158,52	2.606.225,66	4.604.551,59
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI TITOLO 6	4.621,14	00,0	0,00	0,00	0,00
TOTALE	31.861.194,03	31.555.605,60	34.500.394,71	34.602.599,20	33.813.916,24

SPESA	2017	2018	2019	2020	2021
SPESE CORRENTI TITOLO 1	26.901.464,10	26.951.202,26	27.262.227,02	27.970.715,56	28.608.682,17
SPESE IN CONTO CAPITALE TITOLO 2	3.503.371,66	3.343.333,89	3.328.227,87	6.082.072,33	7.324.321,61
RIMBORSO DI PRESTITI TITOLO 4	706.052,02	20.062,70	20.062,70	20.062,70	20.062,70
TOTALE	31.110.887,78	30.314.598,85	30.610.517,59	34.072.850,59	35.953.066,48

PARTITE DI GIRO	2017	2018	2019	2020	2021
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO TITOLO 9	3.691.738,80	3.544.099,40	3.888.878,04	3.993.195,82	4.358.594,64
SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO TITOLO 7	3.691.738,80	3.544.099,40	3.888.878,04	3.993.195,82	4.358.594,64

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2017	2018	2019	2020	2021
FPV PER SPESE CORRENTI INSCRITTO IN ENTRATA	508.483,78	550.236,98	513.837,04	846.667,72	726.798,94
ENTRATE CORRENTI (TIT 1-2-3)	30.031.297,10	30.264.968,96	30.042.236,19	31.996.373,54	29.209.364,65
SPESE CORRENTI (TIT 1)	26.901.464,10	26.951.202,26	27.262.227,02	27.970.715,56	28.680.682,17
FPV DI PARTE CORRENTE (DI SPESA)	550.236,98	513.837,04	846.667,72	726.798,94	761.423,01
RIMBORSO DI PRESTITI (TIT 4)	706.052,02	20.062,70	20.062,70	20.062,70	20.062,70
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER SPESE CORRENTI	648.740,00	107.335,00	151.958,00	4.001.690,00	3.337.501,00
ENTRATE DI PARTE CORRENTE DESTINATE A INVESTIMENTI (-)	0,00	100.000,00	33.464,32	256.035,68	0,00
Equilibrio di parte corrente	3.030.767,78	3.337.438,94	2.454.609,47	7.871.118,38	3.811.496,71

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2017	2018	2019	2020	2021
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER SPESE DI INVESTIMENTO	2.429.186,00	3.115.887,00	2.465.000,00	5.056.857,00	3.109.913,00
FPV PER SPESE IN C/CAPITALE ISCRITTO IN ENTRATA	579.998,67	1.125.142,99	2.089.660,41	5.600.538,40	5.416.765,23

ENTRATE IN CONTO CAPITALE (TIT 4)	1.825.275,79	1.290.636,64	4.458.158,52	2.606.225,66	4.604.551,59
ENTRATE DA ACCENSIONE PRESTITI (TIT 6)	4.621,14	00,0	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (TIT 2)	3.503.371,66	3.343.333,89	3.328.227,87	6.082.072,33	7.324.321,61
FPV IN C/CAPITALE (DI SPESA)	1.125.142,99	2.089.660,41	5.600.538,40	5.416.765,23	3.248.750,89
ENTRATE CORRENTI DESTINATE A INVESTIMENTI	0,00	100.000,00	33.464,32	256.035,68	0,00
Saldo di parte capitale	210.566,95	198.672,33	117.516,98	2.020.819,18	2.558.157,32

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	2021
PARTE ACCANTONATA	4.891.985,64	2.953.275,83	4.967.117,15	5.255.453,65	6.541.700,09
PARTE VINCOLATA	25.943,92	189.979,72	259.118,57	1.751.092,54	569.952,58
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	9.785.050,89	11.497.777,45	8.964.330,06	5.992.723,20	5.278.918,27
PARTE DISPONIBILE	4.645.951,51	5.188.116,38	5.881.739,25	8.113.168,24	9.302.449,39
TOTALE	19.348.931,96	19.829.149,38	20.072.305,03	21.112.437,63	21.693.020,33

3.3. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
FONDO DI CASSA AL 01 GENNAIO	20.221.279,35	16.849.457,06	21.402.926,86	24.510.955,41	24.353.561,26
RISCOSSIONI	32.171.825,18	37.556.219,47	37.933.926,60	35.180.197,85	38.488.345,88
PAGAMENTI	35.543.647,47	33.002.749,67	34.825.898,05	35.337.592,00	39.519.755,25
RESIDUI ATTIVI	11.241.614,02	8.719.460,44	8.896.870,23	12.250.291,27	11.765.794,03
RESIDUI PASSIVI	7.066.759,15	7.689.740,47	6.888.314,49	9.347.850,73	9.384.751,69
FPV SPESE CORRENTI	550.236,98	513.837,04	846.667,72	726.798,94	761.423,01
FPV SPESE IN C/CAPITALE	1.125.142,99	2.089.660,41	5.600.538,40	5.416.765,23	3.248.750,89
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	19.348.931,96	19.829.149,38	20.072.305,03	21.112.437,63	21.693.020,33
UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA	NO	NO	NO	NO	NO

3.4. Utilizzo avanzo di amministrazione.

	2017	2018	2019	2020	2021
SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	1.652.507,00
AVANZO LIBERO PER SPESE CORRENTI CONNESSE ALL'EMERGENZA COVID	0,00	0,00	0,00	3.948.904,00	0,00
AVANZO ACCANTONATO	0,00	106.335,00	150.958,00	208.882,00	173.262,00
AVANZO VINCOLATO	0,00	1.000,00	1.000,00	57.717,00	1.524.741,00
AVANZO PER SPESE DI INVESTIMENTO	2.429.186,00	3.115.887,00	2.465.000,00	4.843.044,00	3.096.904,00
AVANZO PER ESTINZIONE ANTICIPATA DI MUTUI	648.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	3.077.926,00	3.223.222,00	2.616.958,00	9.058.547,00	6.447.414,00

3.5 Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.

RESIDUI ATTIVI - Primo anno del mandato 2017	IMPORTO INIZIALE	RISCOSSIONI	MAGGIORI VARIAZIONI	MINORI VARIAZIONI	IMPORTO DA CONSERVARE
	a	b	c	d	e=(a+b+c-d)
ENTRATE TRIBUTARIE (TIT 1)	23.684.538,78	15.937.604,55	746.333,92	0,00	8.493.268,15
TRASFERIMENTI CORRENTI (TIT 2)	5.544.761,41	4.711.334,31	209.245,91	0,00	1.042.673,01
ENTRATE EXTRATRIBUT. (TIT 3)	6.644.722,00	6.259.106,90	763.855,68	0,00	1.149.470,78
ENTRATE IN CONTO CAPITALE (TIT 4)	3.562.974,60	1.365.684,27	0,00	1.661.754,98	535.535,35
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (TIT 9)	1.937.084,07	3.671.072,07	1.754.654,73	0,00	20.666,73
TOTALE TITOLI	41.374.080,86	31.944.802,10	3.474.090,24	1.661.754,98	11.241.614,02

RESIDUI ATTIVI - Ultimo anno del mandato (2021 ultimo consuntivo approvato)	IMPORTO INIZIALE	RISCOSSIONI	MAGGIORI VARIAZIONI	MINORI VARIAZIONI	IMPORTO DA CONSERVARE
	a	b	c	d	e=(a+b+c-d)
ENTRATE TRIBUTARIE (TIT 1)	26.288.194,57	18.434.941,92	0,00	0,00	7.853.252,65
TRASFERIMENTI CORRENTI (TIT 2)	6.399.579,90	5.599.205,37	0,00	263.378,95	576.995,58

ENTRATE EXTRATRIBUT. (TIT 3)	9.211.131,33	5.376.603,02	0,00	1.489.741,63	2.344.786,68
ENTRATE IN CONTO CAPITALE (TIT 4)	7.090.286,59	4.758.563,26	0,00	1.351.055,18	980.668,15
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (TIT 9)	2.050.508,32	4.359.032,31	2.318.614,96	0,00	10.090,97
TOTALE TITOLI	51.039.700,71	38.488.345,88	2.318.614,96	3.104.175,76	11.765.794,03

RESIDUI PASSIVI - Primo anno del mandato 2017	IMPORTO INIZIALE	PAGAMENTI	MAGGIORI VARIAZIONI	MINORI VARIAZIONI	IMPORTO DA CONSERVARE
	a	b	c	d	e=(a+b+c-d)
SPESE CORRENTI (TIT 1)	35.315.359,74	27.081.169,44	0,00	2.692.870,17	5.541.320,13
SPESE IN C/CAPITALE (TIT 2)	7.528.510,22	3.694.403,51	0,00	2.635.997,54	1.198.109,17
SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (TIT 7)	2.304.446,33	3.773.988,17	1.796.871,69	0,00	327.329,85
TOTALE TITOLI	45.148.316,29	34.549.561,12	1.796.871,69	5.328.867,71	7.066.759,15

RESIDUI PASSIVI - Ultimo anno del mandato (2021 ultimo consuntivo approvato)	IMPORTO INIZIALE	PAGAMENTI	MAGGIORI VARIAZIONI	MINORI VARIAZIONI	IMPORTO DA CONSERVARE
	a	b	c	d	e=(a+b+c-d)
SPESE CORRENTI (TIT 1)	39.075.034,58	28.510.874,33	0,00	4.263.206,14	6.300.954,11
SPESE IN C/CAPITALE (TIT 2)	14.998.143,42	6.580.213,51	0,00	5.720.631,02	2.697.298,89
RIMBORSO DI PRESTITI (TIT 4)	20.062,70	20.062,70	0,00	0,00	0,00
SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (TIT 7)	2.508.982,73	4.408.604,71	2.286.120,67	0,00	386.498,69
TOTALE TITOLI	56.602.223,43	39.519.755,25	2.286.120,67	9.983.837,16	9.384.751,69

3.6 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

RESIDUI ATTIVI AL 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021
ENTRATE TRIBUTARIE (TIT 1)	3.015.931,84	617.932,76	699.578,20	1.326.629,26	2.193.180,59
TRASFERIMENTI CORRENTI (TIT 2)	0,00	0,00	0,00	118.085,42	458.910,16
ENTRATE EXTRATRIBUT. (TIT 3)	245.122,67	84.000,02	175.137,37	276.544,59	1.563.982,03
ENTRATE IN CONTO CAPITALE (TIT 4)	0,00	0,00	0,00	161.193,57	819.474,58
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (TIT 9)	0,00	0,00	0,00	0,00	10.090,97
TOTALI	3.261.054,51	701.932,78	874.715,57	1.882.452,84	5.045.638,33

RESIDUI PASSIVI AL 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021
SPESE CORRENTI (TIT 1)	86.627,83	124.720,36	177.377,96	363.065,58	5.549.162,38
SPESE IN C/CAPITALE (TIT 2)	0,00	0,00	0,00	460.579,54	2.236.719,35
RIMBORSO DI PRESTITI (TIT 4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (TIT 7)	15.254,70	8.857,85	11.362,55	6.036,11	344.987,48
TOTALI	101.882,53	133.578,21	188.740,51	829.681,23	8.130.869,21

3.7 Controllo degli equilibri finanziari.

L'esercizio 2016 è stato l'ultimo anno in cui il patto di stabilità interno è rimasto in vigore; con la legge di bilancio 2017 è stata introdotta in via definitiva nell'ordinamento la disciplina del pareggio di bilancio che ha costituito per le regioni e gli enti locali la nuova regola contabile mediante cui gli enti territoriali concorrevano alla sostenibilità delle finanze pubbliche. Essa stabiliva che il bilancio era in equilibrio quando presentava un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

La legge di bilancio 2019 (Legge n.145/2018, art.1, comma 819 e seguenti) ha espressamente abrogato la precedente normativa che richiedeva agli enti locali l'obbligo di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate e spese finali, come definite dalla legge di bilancio 2017 (Legge n. 232/2016) ai fini di assicurare l'equilibrio di bilancio del complesso delle pubbliche amministrazioni in coerenza con i vincoli europei. A decorrere dall'anno 2019, pertanto, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 dell'art. 1 della Legge 145/2018, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione. Il riferimento è al prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 118/2011, ed al conseguimento dell'Equilibrio finale.

Di seguito, si ritiene utile evidenziare gli obiettivi richiesti, nel periodo considerato, unitamente ai risultati conseguiti dal Comune di San Donato Milanese.

(Valori in migliaia di euro)

OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA (SALDO DI COMPETENZA MISTA)		2017	2018
A	Obiettivi di patto richiesti	766	3.449
B	Obiettivi di patto conseguiti a rendiconto	132	132
C=B-A	EQUILIBRIO FINALE: saldo rispetto (+) o non rispetto (-) Patto	634	3.317

(Valori in euro)

OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA (RISULTATO DI COMPETENZA)	2019
	Totale
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	2.663.126,45
Risorse accantonate stanziati nel bilancio 2019	1.285.487,00
Risorse vincolate nel bilancio 2019	235.746,75
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	1.141.892,70
Variazione accantonamenti effettuati in sede di rendiconto	713.706,08
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO: saldo rispetto (+) o non rispetto (-) obiettivi	428.186,62

(Valori in euro)

OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA (RISULTATO DI COMPETENZA)	2020
	Totale
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	9.891.937,56
Risorse accantonate stanziati nel bilancio 2020	408.580,00
Risorse vincolate nel bilancio 2020	1.751.092,54
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	7.732.265,02
Variazione accantonamenti effettuati in sede di rendiconto	-80.552,50
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO: saldo rispetto (+) o non rispetto (-) obiettivi	7.812.817,52

(Valori in euro)

OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA (RISULTATO DI COMPETENZA)	2021
	Totale
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	6.369.654,03
Risorse accantonate stanziare nel bilancio 2021	1.739.060,00
Risorse vincolate nel bilancio 2021	307.513,99
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	4.323.080,04
Variazione accantonamenti effettuati in sede di rendiconto	-435.982,56
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO: saldo rispetto (+) o non rispetto (-) obiettivi	4.759.062,60

3.8 Indebitamento.

3.8.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: viene di seguito indicata l'evoluzione della spesa derivante da accensioni di prestiti.

	2017	2018	2019	2020	2021
RESIDUO DEBITO FINALE	153.453,71	133.391,01	113.328,31	93.265,61	73.202,91
POPOLAZIONE RESIDENTE	32.664	32.761	32.834	32.510	32.333
RAPPORTO TRA RESIDUO DEBITO E POPOLAZIONE RESIDENTE	4,69%	4,07%	3,45%	2,87%	2,26%

3.8.2 Rispetto del limite di indebitamento. Viene di seguito indicata la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,05%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Nel 2017 sono stati estinti i mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti mentre sono ancora in essere i mutui con la Regione Lombardia, che in quanto FRISL non hanno interessi. È in essere una garanzia a favore dell'Associazione sportiva Accademia SanDonatese, come da deliberazione consiliare n. 59 del 20/12/2017 per un ammontare di euro 500.000,00.

3.8.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata: Nel periodo considerato l'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

3.9 Conto del patrimonio in sintesi.

I dati sono relativi al primo e all'ultimo anno di mandato.

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	94.998,80	Patrimonio netto	119.156.448,19
Immobilizzazioni materiali	97.868.500,95	Fondi rischi e oneri	522.932,00
Immobilizzazioni finanziarie	10.305.425,63	Debiti	6.022.903,69
rimanenze	59.450,16	Ratei e risconti passivi	7.432.164,48
crediti	7.956.615,76		
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00		
Disponibilità liquide	16.849.457,06		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	133.134.448,36	TOTALE	133.134.448,36

Anno 2021 (ultimo consuntivo approvato)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	131.899,48	Patrimonio netto	130.084.499,77
Immobilizzazioni materiali	106.828.380,43	Fondi rischi e oneri	925.376,23
Immobilizzazioni finanziarie	11.118.713,79	Debiti	9.457.954,60
rimanenze	63.615,89	Ratei e risconti passivi	7.170.242,03
crediti	6.157.311,15		
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00		
Disponibilità liquide	23.338.151,89		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	147.638.072,63	TOTALE	147.638.072,63

3.10 Conto economico in sintesi.

Anno 2017

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	IMPORTO
A) Componenti positivi della gestione	29.853.207,01
B) Componenti positivi della gestione	35.098.757,00
C) Proventi e oneri finanziari	-15.209,67
D) Rettifiche	0,00
E) Proventi e oneri straordinari	1.578.900,54
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	-3.681.859,12
Imposte	470.032,43
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-4.151.891,55

Anno 2022

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	IMPORTO
A) Componenti positivi della gestione	29.340.832,27
B) Componenti positivi della gestione	33.969.747,71
C) Proventi e oneri finanziari	8,53
D) Rettifiche	-265.922,79
E) Proventi e oneri straordinari	2.449.520,11
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	-2.445.209,59
Imposte	477.852,77
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-2.923.062,36

3.11 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Dal 2017 al 2021 non vi sono stati atti di riconoscimento di debiti fuori bilancio. Nel 2022, i debiti riconosciuti a rendiconto 2021 sono:

- Interventi opere pubbliche – Ufficio Tecnico – Opera denominata “Strada Comunale Bagnolo/Pasco – Eliminazione sottopasso ferroviario e realizzazione viabilità alternativa”: opera sprovvista di fonte di finanziamento per Euro 117.597,23 – parere dell’Organo di Revisione n. 71 del 16.03.2022, deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 26 aprile 2022;
- Interventi opere pubbliche – Ufficio Tecnico - Opera denominata “Stabili comunali di edilizia residenziale pubblica Via Unica Sorigherio n° 6/8 – Via Monte Bianco n° 32 – Interventi di riqualificazione energetica”: opera sprovvista di fonte di finanziamento per Euro 66.608,09 – parere dell’Organo di Revisione n. 71 del 16.03.2022, deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 26 aprile 2022;
- Interventi opere pubbliche – Ufficio Tecnico – Opera denominata “Scuola Primaria Salvo d’Acquisto, Via Europa, 38 – Adeguamenti normativi ed efficientamento energetico (1° lotto cappotto e nuovi serramenti)”: opera sprovvista di fonte di finanziamento per Euro 35.276,21 – parere dell’Organo di Revisione n. 72 del 29.03.2022, deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 26 aprile 2022;
- Servizio Autonomo Polizia Locale – Riconoscimento debito fuori bilancio per l’importo di Euro 6.058,15 per cartella esattoriale dell’Agenzia delle Entrate - parere dell’Organo di Revisione n. 73 del 29.03.2022, deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 26 aprile 2022;
- Ufficio Tecnico – Riconoscimento debito fuori bilancio per l’importo di Euro 13.074,77 per spese di soccombenza e tassa di registro a seguito di sentenza del Tribunale di Milano che ha condannato il Comune contro la Società Banca Sistema S.p.A., deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 26 aprile 2022.

3.12 Spesa per il personale.

3.12.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	7.549.064,72	7.582.727,18	7.582.727,18	7.582.727,18	7.582.727,18
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	7.539.197,15	7.451.334,46	7.354.935,40	7.429.462,11	7.329.288,24
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,47%	27,65%	26,98%	26,56%	25,55%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

3.12.2 Spesa del personale pro-capite per abitante:

	2017	2018	2019	2020	2021
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	230,81	227,45	224,00	228,53	226,68

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

3.12.3 Rapporto abitanti / Dipendenti pubblici:

	2017	2018	2019	2020	2021
<u>Abitanti</u> Lavoratori	158	166	173	176	166

3.12.4 Rapporto di lavoro flessibile.

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

3.12.5 Spesa sostenuta.

La spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge è la seguente:

	2017	2018	2019	2020	2021
Dip. tempo determinato (impegni preventivati)	€ 150.530,00	€ 106.272,00	€ 54.263,00	€ 5.748,00	€ 32.769,92
Co.co.co.	€ 16.394,00	€ 3.940,00	0,00	0,00	0,00

3.12.6 I limiti assunzionali.

I limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.

3.12.7 Fondo risorse decentrate.

L'Ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata per i fondi 2012-2015 rispetto al fondo 2010 e per il fondo 2016 rispetto all'anno 2015. Inoltre, i fondi delle risorse decentrate dei dipendenti e dei dirigenti non hanno superato il tetto delle medesime spese dell'anno 2016.

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate Dipendenti	952.237,85	827.762,31	892.301,59	1.016.265,40	971.800,29
Fondo risorse decentrate Dirigenti	215.800,00	173.700,93	185.000,00	185.000,00	187.472,82

3.12.8 Esternalizzazioni.

Durante il mandato, non sono state effettuate esternalizzazioni.

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

4.1 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: Nell'anno 2020 l'Ente è stato oggetto di istruttoria relativamente ai questionari dei rendiconti degli anni 2016-2017-2018 e relazione dell'organo di revisione ex art. 1 commi 166 e seguenti della legge 23 dicembre 2005 n. 266.

A seguito dell'esame dei rendiconti degli anni 2016-2017-2018, la Corte dei Conti ha comunicato la chiusura degli stessi con rilievi.

La problematica riguardava la mole di residui attivi in conto residui in costante crescita nel triennio e invitava l'Ente a monitorare la situazione e ad adottare le misure necessarie per migliorare la percentuale di riscossione.

Attività giurisdizionale: L'ente non è stato oggetto di sentenze.

4.2 Rilievi dell'Organo di Revisione: L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V ORGANISMI CONTROLLATI

Le società partecipate dalle pubbliche amministrazioni sono attualmente disciplinate dal D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 e da ultimo dall'art. 1 commi 721-724, della Legge 30/12/2018 n. 145, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica".

In conformità ai principi ed ai criteri direttivi stabiliti dall'art. 18 della Legge n. 124 del 7 agosto 2015, recante "Delega al Governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche", il citato Decreto ha attuato un coordinamento tra le diverse e numerose disposizioni che si sono succedute nel tempo in materia di società a partecipazione pubblica, con l'intento di restituire coerenza e sistematicità all'intero sistema, e avendo riguardo all'efficiente gestione delle partecipazioni, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica.

Il Comune di San Donato Milanese si avvale di un sistema di partecipazioni societarie per lo svolgimento di determinati servizi/attività strumentali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e, comunque, riconducibili a servizi di interesse generale.

Di seguito il quadro riassuntivo delle aziende e società partecipate detenute dal Comune di San Donato Milanese al 31.12.2021:

ORGANISMO PARTECIPATO	SEDE LEGALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	TIPOLOGIA DI ORGANISMO
Azienda Comunale Farmacie – Azienda Speciale	Via C. Battisti, 2 - San Donato Milanese	100%	Ente strumentale controllato
A.S.S.E.MI. - Azienda Speciale Consortile	Via Sergnano, 2 - San Donato Milanese	37,45%	Ente strumentale
A.F.O.L. METROPOLITANA – Azienda Speciale Consortile	Via Soderini, 24 - Milano	0,98%	Ente strumentale
Cap Holding SpA a capo del GRUPPO CAP	Via Rimini, 38 - Milano	1,2242%	Società partecipata a capo di un gruppo
Rocca Brivio Sforza srl in liquidazione	Via Vivaio, 6 - Milano	20,81%	Società partecipata

In adempimento al D.Lgs. 175/2016 e al D.Lgs. 100/2017, con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 15 del 28/03/2017 e n. 40 del 28/09/2017 il Comune ha approvato la ricognizione straordinaria di tutte le partecipazioni societarie detenute alla data del 23 settembre 2016, finalizzata ad una loro razionalizzazione, nei casi previsti dall'art. 20 del T.U.S.P.

La deliberazione è stata successivamente inviata ai competenti organi di controllo nelle forme prescritte dalla legge. Inoltre, in osservanza dell'art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016 l'amministrazione ha adottato entro il 31 dicembre di ogni anno, con proprio provvedimento, la revisione ordinaria delle partecipazioni societarie attraverso un'analisi dell'assetto complessivo delle partecipazioni societarie, dirette e indirette e verificando la sussistenza delle motivazioni per il mantenimento delle stesse, senza alcun intervento di razionalizzazione (Cap Holding Spa – Amiacque srl e Pavia Acque scarl) mentre per la società Rocca Brivio Sforza srl in liquidazione è stata confermata la prosecuzione della procedura di liquidazione (deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 18/12/2018 – deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 17/12/2019 e deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 22/12/2020. Le deliberazioni sono state successivamente inviate ai competenti organi di controllo nelle forme prescritte dalla legge.

A seguito delle modifiche introdotte dal D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, non risulta più applicabile alle società l'art. 18, co. 2-bis d.l. 112 del 2008, che si applica pertanto alle sole aziende speciali e istituzioni. L'art. 3, comma 5, d.l. 24 giugno 2014, n. 90 ha inoltre abrogato l'art. 76, comma 7, d.l. n. 112 del 2008. Il contenimento delle spese di funzionamento delle società a controllo pubblico è oggi disciplinato dall'art. 19, comma 5, D. Lgs. n. 175/2016 (TUSP) e ss.mm. Il rispetto dei vincoli è stato attestato da parte della società Cap Holding Spa sia in sede di presentazione del budget, sia in occasione del bilancio d'esercizio.

Sono stati approvati dall'assemblea dei soci di Cap Holding Spa obiettivi concreti e specifici di razionalizzazione e di efficientamento dei costi aziendali incluso il limite di contenimento dei costi di personale, previo parere favorevole del Comitato di Indirizzo Strategico; Si precisa infatti che l'affidamento diretto delle attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dal D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche, comporta l'applicazione di meccanismi di controllo analogo e congiunto ai sensi di legge.

Il controllo è esercitato da tutti gli azionisti anche per il tramite del Comitato di Indirizzo Strategico. Nelle tabelle che seguono sono riportati i dati relativi alle esternalizzazioni attraverso società e altri organismi partecipati

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO				
BILANCIO ANNO 2017				
Forma giuridica Tipologia azienda o società	Fatturato	Quota di partecipazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
AZIENDA COMUNALE FARMACIE – AZIENDA SPECIALE	5.711.811	100%	891.236	154.427
CAP HOLDING SPA	335.941.387	1,2242%	729.782.591	22.454.273
A.F.O.L. METROPOLITANA	26.568.158	1,04%	4.454.830	56.923
A.S.S.E.MI.	5.078.360	44,07%	173.246	-8.404
ROCCA BRIVIO SFORZA SRL IN LIQUIDAZIONE	0	20,81%	2.024.200	-246.064

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO				
BILANCIO ANNO 2020				
Forma giuridica Tipologia azienda o società	Fatturato	Quota di partecipazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
AZIENDA COMUNALE FARMACIE – AZIENDA SPECIALE	5.482.231	100%	1.304.624	9.041
CAP HOLDING SPA	349.916.489	1,2242%	771.767.042	16.816.274
A.F.O.L. METROPOLITANA	23.911.980	1%	4.606.268	1.681
A.S.S.E.MI.	7.863.600	37,45%	75.997	24.079
ROCCA BRIVIO SFORZA SRL IN LIQUIDAZIONE	7.865	20,81%	1.405.648	-197.614

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO				
BILANCIO ANNO 2021				
Forma giuridica Tipologia azienda o società	Fatturato	Quota di partecipazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
AZIENDA COMUNALE FARMACIE – AZIENDA SPECIALE	5.463.338	100%	1.419.782	115.158

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di San Donato Milanese che viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Donato Milanese.

San Donato Milanese,

Il SINDACO
Andrea Checchi
firmato digitalmente

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

San Donato Milanese,

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Carlo Paradiso

Dott. Fabio Donato Romano

Dott. Giorgio Bruschi

Il Dirigente dell'Area
Affari Generali Istituzionali E Finanziari
(Dott.^{ssa} Nadia Brescianini)

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di San Donato Milanese che è stata certificata dall'Organo di Revisione che è trasmessa alla Sezione Regionale della Corte dei Conti in data 10/05/2022

IL DIRIGENTE DELL'AREA
AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZIARI
(dott.ssa Nadia Brescianini)
FIRMATO DIGITALMENTE