



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE
(Città Metropolitana)
v. C. Battisti n. 2 – 20097 San Donato Milanese (MI)
P.I. 00828590158
Area Sviluppo di Comunità

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA CO-PROGETTAZIONE
DELLE "INIZIATIVE E ATTIVITÀ AGGREGATIVE 2022"
PERIODO APRILE-DICEMBRE**

CUP: J59J22000170004

CIG N. 908528565B

CPV 92300000-4 – Servizi di intrattenimento

CUI: S0082859015 8202100020

PIATTAFORMA S.IN.TEL (Sistema di intermediazione Telematica)

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA

**(art. 63 D. Lgs. n. 50/2016 in combinato disposto con l'art. 1 comma 2 lettera b
Decreto Legge 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e s.m.i.)**

ART. 1 - Oggetto e caratteristiche del servizio
ART. 2 - Prestazioni richieste al soggetto aggiudicatario
ART. 3 - Oneri per l'amministrazione
ART. 4 – Durata
ART. 5 – Prezzo contrattuale
ART. 6 - Cauzione
ART. 7 – Responsabilità gestionale e assicurativa
ART. 8 – Oneri del soggetto aggiudicatario
ART. 9 – Responsabilità del soggetto aggiudicatario
ART. 10 – Vigilanza e controllo dell'esecuzione degli oneri- Referente comunale
ART. 11 – Personale impiegato nel servizio- Trattamento e tutela dei lavoratori
ART. 12 - Applicazione del D. Lgs 81/2008 e prevenzione dei rischi
ART. 13 – Pagamenti
ART. 14 – Sponsorizzazioni e strumenti pubblicitari
ART. 15 - Spese ordinarie
ART. 16 – Penalità
ART. 17 – Risoluzione del contratto
ART. 18 – Subappalto
ART. 19 – Revisione prezzi
ART. 20 – Rifusione dei danni e delle spese
ART. 21 – Riservatezza
ART. 22 – Contratto
ART. 23 – Vicende soggettive dell'esecutore del contratto
ART. 24 – RUP e riferimento a norme di diritto vigente
ART. 25 – Trattamento dati
ART. 26 – Finalità del trattamento dei dati
ART. 27 – Durata del trattamento dei dati
ART. 28 – Dati trattati dal Responsabile esterno
ART. 29 – Categorie soggetti interessati
ART. 30 – Ricorso ad "altri" responsabili
ART. 31 - Obblighi del responsabile esterno del trattamento
ART. 32 – Documenti parte del contratto
ART. 33 – Tracciabilità flussi finanziari
ART. 34 – Elezione Domicilio
ART. 35 – Controversie
ART. 36 – Disposizioni Finali

Articolo 1- OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'ambito in cui si sostanzia l'affidamento in oggetto è quello della co-progettazione finalizzata a realizzare occasioni di aggregazione e animazione della comunità locale, nel periodo compreso tra Aprile e Dicembre 2022.

La co-progettazione è lo strumento per la definizione delle modalità progettuali, organizzative e realizzative delle iniziative che si dovranno svolgere nel corso dell'anno 2022 e l'operatore individuato è invitato, in qualità di interlocutore professionale e competente, ad un tavolo condiviso finalizzato alla definizione esecutiva del calendario complessivo delle iniziative da proporre.

Le iniziative da realizzare dovranno essere caratterizzate direttamente o indirettamente dal principio dello sviluppo sostenibile, dove la sostenibilità è intesa come la condizione di uno sviluppo in grado di assicurare "il soddisfacimento dei bisogni delle generazioni presenti senza compromettere la possibilità delle generazioni future di realizzare i propri", nei limiti fissati dall'ambiente e dall'indispensabile salvaguardia del patrimonio naturale, soprattutto in un'area fortemente urbanizzata.

Il programma delle iniziative si articolerà in luoghi diversi della città secondo il seguente calendario:

1. 25 Aprile;
2. Estate sandonatese > realizzazione di calendario di attività, articolate in almeno 39 giornate/serate, da svolgersi nel periodo estivo, ovvero da Maggio/Settembre 2022;
3. Festa dello sport > realizzazione di manifestazioni e attività finalizzate alla promozione dello sport, quale elemento di formazione e benessere da svolgersi nel corso del mese di settembre;
4. Festa patronale, prevista per il terzo weekend di settembre;
5. Natale 2022;

Luogo prevalente di svolgimento del servizio per le iniziative di cui ai punti 2 e 3 è il Parco Mattei sito in Via Caviaga, a San Donato Milanese.

Eventuali altri luoghi verranno definiti successivamente, in fase di coprogettazione con il partner individuato.

Le iniziative e le modalità di realizzazione delle stesse sono subordinate all'evolversi dell'emergenza sanitaria e delle disposizioni adottate delle autorità competenti.

Articolo 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Al soggetto aggiudicatario è richiesto di:

1. presentare proposte e progetti "green", finalizzati a sensibilizzare i cittadini sul tema della sostenibilità ambientale, la rivalutazione dei consumi e la conservazione del patrimonio naturale;
2. stendere un calendario, in condivisione con le realtà coinvolte, che sia espressione dell'eterogeneità dei generi e si rivolga ai vari target della popolazione, e che comprenda, per Martedì 21 giugno il concerto della Civica Scuola Musicale, da realizzarsi, in occasione della Festa della Musica con la collaborazione del concessionario della scuola;
3. garantire la copertura delle spese del personale tecnico, dipendente o incaricato, adeguato per numero e competenza, alla gestione, organizzazione e realizzazione delle iniziative;
4. intrattenere i rapporti, sia di natura organizzativa che relativi alla gestione dei compensi, contributi ENPALS con artisti, gruppi, compagnie ed associazioni per tutto quanto necessario a garantire il regolare svolgimento della manifestazione;
5. garantire, direttamente o a mezzo di collaborazioni esterne, l'allestimento e il disallestimento degli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale per la realizzazione degli eventi. Nel dettaglio:

- fornire tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento delle iniziative in base al piano di gestione delle emergenze, alla tipologia dell'evento, agli spazi messi a disposizione e alle disposizioni adottate dagli organi competenti per il contrasto e la prevenzione del contagio da COVID-19, se ancora in essere;
 - provvedere alla fornitura, montaggio e smontaggio di tutte le attrezzature necessarie per la realizzazione delle iniziative;
 - farsi carico dei costi dei service per gli eventi in programma e dei costi connessi al rispetto delle misure di safety & security, inclusa l'applicazione di eventuali protocolli sanitari, adottati quali misure di contenimento dell'emergenza sanitaria;
 - provvedere alla fornitura temporanea di energia elettrica ed ai relativi collegamenti nei luoghi individuati;
 - farsi carico dei costi per il piano di gestione delle emergenze per la prevenzione dei rischi, redatto da tecnico iscritto all'albo, per tutte le aree che verranno utilizzate per lo svolgimento della manifestazione, utile qualora venisse attivata la procedura SCIA;
 - provvedere alle procedure relative rilascio dell'autorizzazione alla attivazione di sorgenti sonore in deroga ai limiti acustici previsti per l'area di intervento dal Piano comunale di zonizzazione acustica;
 - provvedere al servizio di guardiania notturna e servizio di sicurezza diurna dell'area dove si svolgeranno le iniziative;
 - mantenere il decoro e la pulizia degli spazi dove avranno luogo le manifestazioni;
 - provvedere alle dotazioni di contenitori per la raccolta differenziata (rifiuti organici, indifferenziata, plastica, vetro e carta) da collocare presso l'area "food";
 - riporre i sacchi dell'immondizia nel punto di raccolta prestabilito;
 - fornitura, montaggio, smontaggio e gestione dei servizi igienici;
 - provvedere al ripristino dello stato iniziale dei luoghi;
 - produrre dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati e di corretto montaggio di tutte le strutture, a firma di tecnici abilitati;
6. prevedere punti ristoro dove poter consumare cibi e bevande;
 7. garantire, durante tutta la durata della manifestazione, la libera fruibilità del Parco ai cittadini;
 8. provvedere all'ideazione grafica e alla stampa del materiale promozionale della manifestazione;
 9. ideare e progettare creativamente le immagini delle singole manifestazioni, che rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
 10. ideare e progettare graficamente materiale informativo cartaceo, quale manifesti, locandine;
 11. realizzare una campagna di comunicazione tramite web e canali social;
 12. redigere un report finale in merito alle attività svolte che dovrà contenere informazioni circa:
 - dati qualitativi e quantitativi delle manifestazioni svolte;
 - valutazione dei risultati raggiunti, evidenziando punti di forza e criticità;
 - riscontri in merito alla campagna di comunicazione.

E' data facoltà di utilizzare il palco scoperto modulare ILMA – Belvedere dimensione 6x8 altezza regolabile max. 1 metro compreso di scala e parapetti, di proprietà dell'Amministrazione Comunale, che dovrà essere ritirato, omologato, montato, smontato e riconsegnato nel luogo indicato;

E' data altresì facoltà al soggetto aggiudicatario di prevedere l'ingresso a pagamento per i singoli eventi, previa comunicazione all'Amministrazione comunale.

Articolo 3 – ONERI PER L'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione:

- l'utilizzo gratuito di parti del Parco Mattei per lo svolgimento delle iniziative, ad esclusione delle strutture fisse dedicate alla pratica sportiva e di tutti gli spazi che saranno individuati per le iniziative oggetto di co-progettazione;
 - raccolta dei rifiuti nel rispetto delle regole vigenti sul territorio;
 - adeguata pubblicizzazione della manifestazione attraverso i propri canali istituzionali;
 - numero 10 parcheggi scoperti, presso il Parco Mattei, riservati al personale impiegato nella realizzazione degli eventi;
- L'Amministrazione altresì si obbliga a provvedere agli adempimenti necessari ai fini del rilascio dei permessi SIAE.

Articolo 4 - DURATA

Gli eventi si svolgeranno nel periodo compreso tra aprile e dicembre 2022, con possibilità di rinnovo per il periodo aprile-dicembre 2023.

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione o dall'avvio del servizio in pendenza della stipula e si concluderà entro il 31 Dicembre 2022.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo, né onere di disdetta.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

- l'esecutività dell'atto di aggiudicazione dell'appalto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 32, d. lgs. 50/2016;
- la costituzione di cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 d.lgs. 50/2016.

Il termine dilatorio di cui al comma 9 del suddetto art. 32 non viene applicato se ricorrono le condizioni di cui all'art. 32, co. 10, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016.

Cause sopravvenute – sospensione

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, tra i quali rientra l'adozione a livello nazionale e/o regionale di eventuali misure restrittive legate all'emergenza sanitaria da COVID-19, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa.

La sospensione è disposta dal RUP o, nei casi di cui all'art. 107, comma 1, d. lgs. 50/2016 e s.m.i., dal Direttore di esecuzione se nominato, compilando apposito verbale sottoscritto dall'appaltatore ed inviato al RUP.

La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato l'interruzione dell'esecuzione dell'appalto.

In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili al soggetto aggiudicatario, la stessa comporta l'interruzione dell'esecuzione dell'appalto, ossia il relativo periodo non è computato nella durata complessiva del contratto.

Al soggetto aggiudicatario non è dovuto alcun compenso o indennizzo per le sospensioni disposte in conformità a quanto sopra.

Nel caso di sospensioni che superino $\frac{1}{4}$ del periodo di esecuzione contrattuale, è facoltà del soggetto aggiudicatario chiedere lo scioglimento del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui l'Amministrazione si opponga allo scioglimento, il soggetto aggiudicatario ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopraindicati (art. 107, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Articolo 5 - PREZZO CONTRATTUALE

L'importo a base d'asta è quantificato in Euro 100.500,00 oltre IVA.

Il valore complessivo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è pari a Euro 201.000,00 oltre IVA comprensivo dell'affidamento del servizio per l'anno 2022 e dell'eventuale rinnovo dell'affidamento per il 2023 per Euro 100.500,00.

L'importo massimo complessivo del contratto sarà quello risultante dall'offerta economica pervenuta in sede di gara e dovrà intendersi omnicomprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie al servizio articolato nelle sue varie prestazioni e non potrà essere soggetto a revisione alcuna per aumenti che comunque si verificassero posteriormente all'offerta.

Gli oneri di sicurezza sono pari a zero in quanto non è necessario il DUVRI per un'effettiva assenza di interferenze.

L'Amministrazione comunale si avvarrà della facoltà di cui all'art 106 del D. Lgs 50/2016, anche in previsione di un eventuale permanere dello stato di emergenza sanitaria e dell'adozione delle conseguenti misure prescritte a livello nazionale e/o regionale dirette a prevenirne ed arginarne la diffusione.

Articolo 6 - CAUZIONE

È richiesta una garanzia definitiva ai sensi e nei termini previsti dall'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il soggetto aggiudicatario dovrà costituire, al momento della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria nella misura prevista dall'art. 103 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la durata contrattuale per l'adempimento o la cattiva esecuzione degli obblighi assunti.

La suddetta cauzione definitiva può essere dimezzata per gli operatori ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Resta salvo per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente, previa detrazione dei corrispettivi dovuti.

Il deposito cauzionale definitivo resterà vincolato fino a gestione ultimata e comunque fino a quando sarà definita ogni eventuale eccezione e/o controversia.

Articolo 7 - RESPONSABILITA' GESTIONALE E ASSICURATIVA

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad adottare, nel corso della gestione dei servizi, tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, nonché per evitare danni alle strutture ed ai luoghi utilizzati.

Il soggetto aggiudicatario risulterà esclusivo responsabile, senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione, per qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivargli da terzi o per eventuali infortuni o danni che si dovessero verificare per fatti derivanti dall'inosservanza degli obblighi suddetti o comunque in conseguenza diretta o indiretta dell'appalto.

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare apposita polizza di assicurazione responsabilità civile con un massimale non inferiore a € 2.500.000,00 a favore di tutti i fruitori delle iniziative nelle sedi individuate quali location degli spettacoli, rispondendone direttamente e sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità e da ogni eventuale pretesa risarcitoria avanzata da terzi.

Articolo 8 - ONERI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il servizio dovrà essere svolto dal Soggetto aggiudicatario con i propri capitali e mezzi tecnici, con personale e attrezzature idonee, mediante propria organizzazione ed a suo rischio, onde garantire all'Amministrazione Comunale tutti gli interventi necessari all'espletamento del presente incarico.

Il soggetto aggiudicatario assume a proprio carico tutte le operazioni necessarie allo svolgimento delle attività come sopra indicate.

Il Soggetto aggiudicatario si impegna a:

- informare preventivamente l'Ufficio competente in merito ad ogni integrazione e/o variazione del programma degli eventi approvati;
- informare preventivamente l'Ufficio competente in merito alle tariffe dei biglietti che eventualmente s'intendono applicare qualora si realizzino eventi a titolo non gratuito;
- effettuare il servizio oggetto di appalto con tutte le garanzie necessarie sia di carattere generale, sia sotto il profilo organizzativo;
- acquisire tutti i titoli amministrativi (permessi, licenze, autorizzazioni, nulla osta, SCIA) ove necessari per lo svolgimento del servizio affidato;
- osservare e applicare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19;
- adottare tutte le cautele necessarie al fine di garantire l'incolumità del personale addetto e dei terzi, tenendo sollevata in ogni caso l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale;
- osservare e applicare il piano di gestione delle emergenze per la prevenzione dei rischi redatto da professionista iscritto all'albo che verrà consegnato all'aggiudicatario dall'Amministrazione Comunale;
- costituire una squadra di addetti per la gestione delle emergenze, titolari degli attestati rilasciati dai VV.FF (corso per la gestione di rischio elevato), come previsto dal piano per la gestione delle emergenze;

Articolo 9 - RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a sollevare l'Amministrazione da qualunque pretesa e azione che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dal deposito cauzionale, con obbligo di immediato reintegro, dai crediti del soggetto aggiudicatario ed in ogni caso da questo rimborsate, senza pregiudizio per ogni eventuale ulteriore azione in sede civile e penale da parte dell'Amministrazione. Esso è altresì responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo e degli eventuali danni che da essi possono derivare all'Amministrazione o a terzi.

L'accertamento danni sarà effettuato dall'Amministrazione alla presenza del Responsabile di servizio previamente avvertito, in modo tale da consentire all'appaltatore di esprimere la propria valutazione.

Qualora il soggetto aggiudicatario non partecipi all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore.

Qualora il soggetto aggiudicatario non dovesse provvedere al risarcimento del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione è autorizzata a provvedere direttamente le trattenute con le modalità predette.

Articolo 10 - VIGILANZA E CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEGLI ONERI – REFERENTE COMUNALE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire con propri funzionari verifiche sulla corretta effettuazione del servizio secondo quanto previsto dal presente Capitolato.

Il Comune di San Donato Milanese nomina quale suo referente la Responsabile dei Servizi alla Collettività, o suo delegato, cui il soggetto aggiudicatario si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo e/o gestionale inerente l'applicazione del presente capitolato speciale d'appalto.

Articolo 11 - PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO- TRATTAMENTO E TUTELA DEI LAVORATORI

Il personale impiegato nel servizio e/o gli incaricati dovranno essere specializzati in relazione al servizio da svolgere.

È a carico del soggetto aggiudicatario ogni onere retributivo, assicurativo, contributivo e previdenziale riguardante il personale e gli operatori impegnati nel servizio.

L'appaltatore è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente contratto e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nelle località e nei tempi in cui si svolgono i lavori ed a continuare ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Il soggetto aggiudicatario si obbliga, in particolare, ad osservare le clausole dei contratti collettivi nazionali e provinciali relative al trattamento economico per ferie, gratifica natalizia e festività, anche quelli disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili.

L'appaltatore dovrà altresì osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

Il Comune di San Donato Milanese resta estraneo a qualunque controversia dovesse eventualmente sorgere tra il personale utilizzato e l'aggiudicatario.

Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, l'impresa aggiudicataria si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013 n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso DPR. La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62 sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Articolo 12 - APPLICAZIONE DEL D.LGS 81/2008 E PREVENIONE DEI RISCHI

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad ottemperare alle prescrizioni emanate con il D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'ente appaltante potrà richiedere, in ogni momento, la visione dei documenti inerente l'attuazione del decreto sopra citato.

Articolo 13 - PAGAMENTI

Il pagamento dell'importo contrattuale all'impresa affidataria avverrà in tre momenti:

- il 30% all'avvio dell'affidamento;
- il 30% al termine della manifestazione "Estate Sandonatese";
- il 40 % al termine dell'affidamento;

Spetta al soggetto aggiudicatario, a completo compenso degli oneri tutti che andrà ad assumere con il presente capitolato, il corrispettivo risultante dagli atti di gara. Con il predetto corrispettivo si intendono interamente remunerati dall'Amministrazione tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese accessorie, ecc..., necessarie per la perfetta esecuzione del contratto, nonché qualsiasi onere inerente e conseguente al servizio.

La fattura, come previsto dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 dovrà essere prodotta in formato elettronico. Il Codice Univoco Ufficio al quale dovrà essere indirizzata la fattura è il seguente: UF9CH1.

La fattura dovrà altresì riportare:

- il nome dell'ufficio del Comune che ha richiesto il servizio: Uff_eFatturaPA
- il codice identificativo gara – CIG: 908528565B
- CUP: J59J2200017004.

La fattura dovrà essere intestata a: Comune di San Donato Milanese – Area Sviluppo di Comunità – Ufficio Eventi - via Cesare Battisti n. 2 - 20097 San Donato Milanese (Mi) - P.I.: 00828590158.

Il pagamento della fattura avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento.

Eventuali ritardi dei pagamenti, dovuti all'espletamento di formalità amministrative, non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore dell'appaltatore.

Il pagamento è comunque subordinato alla stipulazione del contratto. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.

I mandati di pagamento saranno riscuotibili esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e dovranno essere segnalate sulla fattura le coordinate bancarie.

L'appaltatore, ai fini e per gli effetti di cui all'art. 3 L. n. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari – Piano straordinario contro le mafie", produce apposita dichiarazione.

L'appaltatore ha l'obbligo di essere in regola con i pagamenti relativi ai contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in favore del personale (DURC), impiegati nei servizi oggetto dell'appalto. L'appaltatore ha altresì l'obbligo di essere in regola con il pagamento di retribuzione, indennità ed emolumenti accessori a favore del proprio personale.

Articolo 14 – SPONSORIZZAZIONI E STRUMENTI PUBBLICITARI

Il Soggetto aggiudicatario potrà avvalersi della partecipazione di uno o più sponsor per la realizzazione del proprio materiale promozionale, che dovrà tassativamente rispettare le seguenti condizioni:

- coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale o delle sue iniziative.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti: attività di propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa, produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, armi, materiale pornografico o a sfondo sessuale nonché tutte quelle ritenute lesive del decoro e dell'ordine pubblico.

Tutti gli strumenti pubblicitari utilizzati dall'aggiudicatario per la divulgazione della propria attività inerente la realizzazione "delle iniziative e attività aggregative 2022" dovranno riportare, con opportuna evidenza, l'indicazione che le attività medesime sono realizzate dal Comune di San Donato Milanese con la collaborazione del soggetto aggiudicatario stesso. Per tali forme pubblicitarie il soggetto aggiudicatario dovrà rispettare le vigenti normative in materia di pubblicità. Le pubbliche affissioni saranno soggette alle disposizioni contenute nel vigente regolamento Comunale.

Fermo restando il rispetto degli adempimenti di natura amministrativa e fiscale, agli artisti e/o gruppi partecipanti, selezionati dall'aggiudicatario per la realizzazione degli eventi, è data facoltà di commercializzare in proprio i loro prodotti, allorché legati all'evento stesso, e piccoli gadget riproducenti l'immagine, marchio, nome, etc. degli artisti/gruppi medesimi.

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione i propri canali promozionali, sul quale il soggetto aggiudicatario, responsabile di una propria raccolta sponsor, potrà proporre l'inserimento di logo o del messaggio pubblicitario del proprio sponsor.

Art. 15 - SPESE ORDINARIE

Sono a carico del Soggetto aggiudicatario tutti gli oneri connessi alla realizzazione delle iniziative, come indicato nel precedente articolo 2.

Sono altresì a carico del soggetto aggiudicatario le spese relative alla movimentazione del palco messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Art 16 – PENALITÀ

1. L' Aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti concernenti il servizio stesso.
2. In caso di inosservanza degli obblighi ovvero di violazione delle disposizioni del presente, capitolato l'Amministrazione Comunale, con provvedimento assunto dal Dirigente competente, si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali in rapporto alla gravità dell'inadempienza, fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri che ne dovessero conseguire:

INADEMPIENZA	PENALE
A) Variazione arbitraria del programma precedentemente concordato	Da Euro 500 a 1000 per ogni evento
B) Cancellazione arbitraria spettacoli precedentemente concordati Resta fermo in ogni caso l'obbligo del soggetto aggiudicatario di recuperare gli eventi cancellati previa fissazione di nuova data da stabilirsi di comune accordo	Da Euro 500 a 2000 per ogni evento cancellato
C) Mancato rispetto degli obblighi derivanti dall'offerta tecnica presentata in sede di gara	Da Euro 500 a 2000
D) Ogni altro inadempimento alle obbligazioni assunte con il presente capitolato e non previste nei casi precedentemente indicati	Da Euro 200 a 2000

3. Per ogni recidiva si prevede il raddoppio della penalità.
4. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità e iter procedurale:
 - a) la Stazione Appaltante contesta il fatto all'Aggiudicatario, mediante posta elettronica certificata (PEC);
 - b) l'Aggiudicatario, entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione, potrà fornire le proprie controdeduzioni mediante posta elettronica certificata (PEC);
 - c) la Stazione Appaltante valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro massimo 7 giorni lavorativi, dandone comunicazione scritta all'Aggiudicatario;
 - d) in caso di applicazione della penale contrattuale, la Stazione Appaltante procederà al recupero delle penalità comminate all'Aggiudicatario e, all'eventuale rifusione dei danni mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti allo stesso e, ove occorra, mediante prelievo del deposito cauzionale. Potrà essere analogamente richiesto pagamento della penale mediante procedure definite secondo la normativa vigente.L'Amministrazione si riserva comunque, in caso di constatata applicazione di n. 3 penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con semplice provvedimento amministrativo, trattenendo la cauzione e fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Articolo 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Costituisce grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento, con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi:
 - a) perdita dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - c) mancata ottemperanza agli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, giuridici o contrattuali, dell'appaltatore verso il personale dipendente o incaricato per lo svolgimento dei servizi affidati;
 - d) mancata osservanza delle norme di sicurezza e/o delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
 - e) cessione, totale o parziale, del contratto;

- f) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni in violazione dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010;
- g) mancata reintegrazione della cauzione definitiva entro il termine previsto;
- h) inosservanza grave delle norme igienico-sanitarie nella conduzione del servizio;
- i) inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare danno alla stazione appaltante e/o all'utenza;
- j) reiterazione per 3 volte della medesima inosservanza con irrogazione della relativa penale nell'arco di un semestre;
- k) mancato rispetto del Codice di comportamento.

2. In caso di risoluzione del contratto, all'appaltatore spetterà il versamento dell'eventuale ristoro maturato relativamente alle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il concedente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione e per la stipula con altro contraente. In seguito alla risoluzione del contratto, il concedente potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'affidamento delle prestazioni al secondo classificato nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultimo, ai successivi classificati, seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 18 – SUBAPPALTO

Il soggetto aggiudicatario si obbliga ad effettuare i servizi compresi nel presente Capitolato avvalendosi esclusivamente della propria organizzazione.

È ammesso il subappalto nei modi e nei limiti previsti dall'art.105 del D. Lgs. 50/2016.

Il soggetto aggiudicatario rimane in ogni caso unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione del perfetto adempimento degli impegni assunti da queste ditte.

Articolo 19 – REVISIONE PREZZI

Il corrispettivo offerto in sede di gara non potrà subire variazioni

Articolo 20 - RIFUSIONE DEI DANNI E SPESE

Per ottenere il rimborso delle spese, il pagamento delle penalità e la rifusione dei danni, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, mediante trattenuta, sui crediti del soggetto aggiudicatario per consegne già eseguite o sulla cauzione, ove presentata, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Articolo 21 – RISERVATEZZA

Tutti i documenti ed i dati che sono prodotti dal soggetto aggiudicatario nell'ambito delle attività oggetto del presente servizio sono di proprietà del Comune di San Donato Milanese.

Il soggetto aggiudicatario deve mantenere riservata e non deve divulgare a terzi estranei, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del contratto, qualsiasi informazione relativa a qualsivoglia attività contemplata nello stesso che non sia resa nota direttamente dall'Amministrazione.

Articolo 22- CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato nella forma di atto pubblico e sarà redatto e sottoscritto in modalità elettronica con firma digitale.

Restano a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute- relative alla stipulazione del contratto.

Articolo 23 – VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO

Tutte le operazioni societarie che comportino una variazione nell'assetto societario dell'esecutore del contratto, nonché gli atti di trasformazione, fusione e/o scissione che intervengano durante il periodo di vigenza dell'appalto dovranno essere comunicati al Comune entro e non oltre il termine di 15 (quindici) giorni dal verificarsi dell'evento.

Entro i 30 (trenta) giorni successivi dal ricevimento della comunicazione di cui sopra, il Comune può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità dell'appalto, con effetti risolutivi della situazione in essere.

La tardiva comunicazione di quanto sopra comporta l'escussione della cauzione in percentuale proporzionata al numero dei giorni di ritardo.

L'importo della cauzione dovrà, quindi, essere immediatamente reintegrato dall'Appaltatore.

L'omessa comunicazione di quanto sopra equivale, invece, a cessione del contratto e, come tale, sanzionata con l'immediata decadenza dell'appalto, l'escussione della cauzione prestata a garanzia dell'adempimento contrattuale, nonché il risarcimento del danno.

Articolo 24 - RUP E RIFERIMENTO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Responsabile Area Servizi alla Collettività, dott.ssa Isabella De Matteis.

L'appalto sarà regolato dal presente capitolato speciale.

Per quanto non sia in contrasto con le condizioni stabilite dal presente capitolato d'appalto e dal contratto, l'esecuzione dell'appalto è soggetta, nell'ordine, all'osservanza delle seguenti statuizioni: Decreto legislativo n. 50/2016 e Codice Civile per quanto non contemplato dalle norme di settore.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti in vigore o che saranno emanate durante il periodo dell'appalto ivi comprese le disposizioni concernenti la tutela infortunistica e sociale del personale e delle maestranze addetti ai lavori oggetto dell'appalto.

Articolo 25 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante l'esecuzione del contratto, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata. Titolare del trattamento è il Comune di San Donato Milanese, nella persona del sindaco pro tempore. La dirigente dell'Area Sviluppo di Comunità, con provvedimento sindacale n. 101 del 15/11/2019 è stata delegata alla nomina di Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'appaltatore, pertanto, è nominato quale Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'esecuzione del contratto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente ai fini contrattuali, come espressamente previsto dagli articoli successivi.

L'appaltatore dichiara di conoscere e si obbliga a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del Responsabile del trattamento, nonché a vigilare sull'operato dei propri incaricati del trattamento e di eventuali propri responsabili del trattamento

Articolo 26 – FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

La finalità del trattamento dei dati oggetto della presente nomina è la gestione del contratto d'appalto.

Articolo 27 – DURATA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

La durata del trattamento dei dati oggetto della presente nomina è limitata alla durata del contratto, tenuto conto di eventuali proroghe, rinnovi o ripetizioni contrattuali per qualsiasi motivo

Articolo 28 - DATI TRATTATI DAL RESPONSABILE ESTERNO

Il Responsabile Esterno per le attività oggetto del contratto, potrà trattare, tramite risorse tecnologiche e/o cartacee, i dati personali di cui agli articoli 4, 9 e 10 e seguenti del RGPD 2016/679.

Articolo 29 - CATEGORIE DI SOGGETTI INTERESSATI

I soggetti interessati a cui si riferiscono i dati oggetto del contratto sono i cittadini interessati dall'appalto per cui l'appaltatore è tenuto a trattare i dati per lo svolgimento delle funzioni previste dal contratto.

Articolo 30 - RICORSO AD "ALTRI RESPONSABILI"

Il Titolare autorizza l'appaltatore, nominato Responsabile Esterno del trattamento dei dati, laddove ritenuto necessario, a nominare "altri responsabili" per lo svolgimento di attività propedeutiche all'oggetto del contratto, con l'obbligo, da parte dell'appaltatore, Responsabile Esterno del trattamento, di informare il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di "altri responsabili" del trattamento, così da consentire l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Qualora uno degli "altri responsabili" del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, l'appaltatore, Responsabile Esterno del trattamento, conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera ed esclusiva responsabilità dell'adempimento degli obblighi degli "altri responsabili".

Articolo 31 - OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

In virtù della designazione attribuita, l'appaltatore, quale Responsabile Esterno del trattamento, ha il potere di compiere tutto quanto sia necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Al riguardo, è necessario che il Responsabile Esterno del trattamento:

- a) tratti i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento;
- b) garantisca che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adottino tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 679/2016;
- d) rispettino le condizioni indicate precedentemente per ricorrere ad un altro responsabile del trattamento. Qualora ricorra ad un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività, su tale altro responsabile siano imposti, mediante un contratto o altro atto giuridico a norma, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016;
- e) tenendo conto della natura del trattamento, assista il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 679/2016;
- f) assista il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 679/2016, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;
- g) su scelta del Titolare del trattamento gli restituisca tutti i dati personali, dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento, in formato intelligibile e senza oneri di qualsiasi tipo per il Comune e cancelli le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

h) metta a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente documento e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del trattamento dei dati è tenuto ad informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi qualsiasi disposizione, nazionale o dell'Unione, relativa alla protezione dei dati;

i) si attivi per garantire che l'esercizio delle proprie attività sia conforme alle normative vigenti in tema di sicurezza e protezione dei dati personali, adottando idonee misure tecnologiche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati trattati.

In tale ambito, sarà compito del Responsabile Esterno fare in modo che i dati personali oggetto di trattamento risultino:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Articolo 32 – DOCUMENTI PARTE DEL CONTRATTO

Faranno parte del contratto i seguenti documenti:

1. il presente capitolato speciale d'appalto e suoi allegati
2. la polizza di garanzia
3. offerta tecnica ed economica presentate in sede di gara
4. altra documentazione

Articolo 33 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore si impegna a rispettare, a pena di nullità del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato utilizzo degli strumenti che consentono la tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore si obbliga a comunicare al Comune e al Prefetto territorialmente competente le eventuali inadempienze delle proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria

Articolo 34 - ELEZIONE DOMICILIO

Per tutti gli effetti del contratto il Comune e l'appaltatore eleggono il proprio domicilio presso il Comune.

Articolo 35 – CONTROVERSIE

Per le vertenze che dovessero insorgere tra l'Amministrazione e l'appaltatore, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, e che non dovessero risolversi in via bonaria, è competente il foro di Milano ed è espressamente esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 36 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.