

Dirigente Area Affari Generali e Istituzionali

Dottorressa Nadia Brescianini

tel. 0252772260

indirizzo e.mail: n.brescianini@comune.sandonatomilanese.mi.it

CURRICULUM

Laurea in giurisprudenza conseguita il 28 giugno 1996 presso l'Università Statale di Milano, con tesi di laurea in diritto internazionale.

Assunta il 5-5-1997 - cat. D3 (ex q.f. 8^a) a seguito di concorso pubblico presso il Comune di San Donato Milanese in qualità di capo servizio affari generali.

Dall'1 giugno 1998 attribuzione delle mansioni superiori di Dirigente settore Affari Generali prorogate fino al 15 maggio 1999.

Dal 15 luglio 1999 al 30-6-2002 incarico di Dirigente Area Affari Generali ed Istituzionali con funzioni vicarie di Vicesegretario generale .

Assunta al Comune di San Donato Milanese il 1 luglio 2002 in qualità di Dirigente dell'Area Affari Generali ed Istituzionali – vice segretario generale a seguito concorso pubblico, come prima in graduatoria.

L'area di competenza si riferisce ai seguenti servizi:

- Comunicazione e informazione
- Supporto agli organi istituzionali
- Servizi generali e legali
- Servizi demografici
- Stranieri e diritti di cittadinanza
- Statistica e privacy
- Ufficio Relazioni con il Pubblico

Dal 23 marzo 2009 sono stati inoltre affidati i Servizi sociali

Ricoperto per alcuni mesi il ruolo di segretario generale reggente garantendo il supporto giuridico legale per l'attività dell'Ente e in qualità di vice - segretario generale supporto l'attività del segretario generale e supporto l'attività amministrativa delle altre aree organizzative del comune.

Ricoperto dal 1 agosto al 31-12-2008 anche l'incarico di Dirigente dell'Area Territorio Ambiente e Attività Produttive del comune di San Donato Milanese.

Svolte per il periodo ottobre 2007 - dicembre 2008 funzioni di segretario dell'Assemblea Intercomunale del Distretto Sociale Sud-Est Milano.

Formazione complementare:

5 e 6 novembre 1997	Convegno su gestione operativa appalti pubblici - Centro studi Marangoni – Milano
15 dicembre 1997	I nuovi regolamenti di organizzazione dei servizi e del personale – Scuola di pubblicazione amministrazione – San Donato
18 dicembre 1997	l'applicazione della Privacy (L.675/96 e D.Lgs. 123/97) in materia di personale - Scuola di pubblicazione amministrazione – San Donato
21 aprile 1998	seminario su l'applicazione dell'imposta di registro sugli atti delle Amministrazioni locali e delle aziende sanitarie - Scuola Autonomie Locali Milano
30 aprile 1998	corso di formazione per la redazione di delibere e determine - Scuola di pubblicazione amministrazione – San Donato
26 maggio 1998	seminario sull'applicazione dell'imposta di bollo nelle attività degli uffici e dei servizi degli Enti Locali - Scuola Autonomie Locali Milano
3 e 4 giugno 1998	nuove regole sul D.Lgs. 29/93 - Scuola di pubblicazione amministrazione – San Donato
3 e 4 dicembre 1998	corso su Euro ed Enti Locali - I° modulo - SDA Bocconi – Milano
14 e 15 dicembre 1998	corso su Euro ed Enti Locali - II° modulo -SDA Bocconi – Milano
25, 26 e 27 gennaio 1999	corso perfezionamento su le tecniche di redazione degli atti amministrativi comunali e provinciali –Prefettura – Milano
11 e 12 febbraio 1999	corso di formazione sui contratti comunali – stipulazione e gestione IREF – Milano
15,16,17 e 18 febbraio 1999	corso di perfezionamento su nuovo ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle più recenti riforme e progettazioni legislative - Prefettura – Milano
10 e 21 dicembre 1999, 11,18 e 25 gennaio 2000 e 1 febbraio 2000	seminario su esercizio dei lavori pubblici comunali atti e procedimenti – fondazione Enti Locali - Milano
27 marzo 2000	appalti di lavori pubblici: le nuove regole e la loro applicazione – ANCITEL – Milano
13 ottobre 2000	seminario: il nuovo modello di governo locale: le competenze e le responsabilità del Sindaco , della Giunta e dei Consiglieri – CONSIEL – San Donato

20 ottobre 2000	seminario di aggiornamento su la riforma della disciplina degli appalti - D.P.R. 554/99 e D.P.R. 34/2000 – c/o Comune di San Giuliano Milanese
23 ottobre 2000	seminario: Competenze e responsabilità degli amministratori e dei dirigenti – CONSIEL – San Donato
16 e 30 novembre 2000	Il nuovo contratto di lavoro – CONSIEL – San Donato
25 gennaio 2001	seminario: tecniche di formazione e di redazione degli atti amministrativi – CONSIEL – San Donato
31 gennaio 2001	seminario: collaborazioni coordinate e continuative: modifiche normative ed adempimenti dal 1° gennaio 2001 – Consorzio per la formazione professionale e per l'educazione permanente – San Donato
2 febbraio 2001	seminario: il processo amministrativo dopo la legge 205/2000 – Avv. Giuseppe Franco Ferrari (SDA Bocconi) – San Donato
5 febbraio 2001	seminario: innovazioni nelle forme di gestione dei servizi pubblici: rischi ed opportunità – Prof. Andrea Garlatti (SDA Bocconi) – San Donato
7 marzo 2001	seminario: nuovo testo unico in materia di semplificazione amministrativa – a.n.u.s.c.a. S.r.l. – San Donato
15 e 16 marzo 2001	corso: il servizio per la tenuta degli archivi negli Enti pubblici, organizzazione e gestione archivio storico e di deposito – Scuola delle Autonomie Locali – Milano
5 aprile 2001	seminario: la legge sulla privacy: un impegno culturale non una mera scadenza – ancitel .- Milano
26 e 27 settembre e 24 e 25 ottobre 19 e 20 maggio 2003	L'appalto di opere pubbliche: elementi giuridici, gestionali ed organizzativi per amministrazioni pubbliche -SDA Bocconi – Milano il protocollo informatico negli enti locali – logiche, strumenti ed implicazioni della gestione elettronica dei documenti – SDA Bocconi - Milano
26 giugno 2003	Le nuove procedure per gli acquisti di beni e servizi – FORMEL – Milano
11 novembre 2003	Il nuovo testo unico in materia di privacy – le principali novità per gli enti locali – CISEL – Milano
30 ottobre, 6/13/19 e 24 novembre 2003	Corso di archivistica - Soprintendenza archivistica e ANAI Lombardia – Milano

27 e 28 gennaio 2004	Codice in materia di protezione dei dati personali - I.Re.F - Milano
9/10/13 e 20 dicembre 2004	Corso avanzato di archivistica - Soprintendenza archivistica e ANAI Lombardia – Milano
2 marzo 2005	Il regolamento degli uffici e dei servizi come strumento di gestione – FORMEL – Milano
13 aprile 2005	Le innovazioni per il settore funebre e cimiteriale: analisi della legislazione regionale lombarda – ANCITEL – Milano
6/7/8 giugno 2005	La società di capitali per i servizi locali a rilevanza economica e non – SDA Bocconi – Milano
14 giugno 2005	Il procedimento e la partecipazione negli enti locali, dopo le modifiche alla legge 241/1990 – Centro italiano studi amministrativi sezione lombarda – provincia di Milano – Milano
30 giugno 2005	Il nuovo contratto della dirigenza – PAIDEIA – Milano
21 settembre 2005	Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso – ANUSCA – San Donato Milanese
10 e 11 maggio 2006	L'attività contrattuale della P.A. dopo il Codice dei contratti pubblici - CISEL – Milano
31 maggio 2006	Le procedure e i regolamenti interni per l'attività contrattuale minore della P.A. – CISEL - Milano
6,13 e 20 luglio 2006	La legge 241/1990 – limiti all'azione amministrativa e la sua negoziabilità: la partecipazione al procedimento – Avv. Viviani – San Donato Milanese
13 e 14 marzo 2007	appalti di lavori, servizi e forniture dopo il codice dei contratti pubblici e gli interventi correttivi – Avv. Massari – San Donato Milanese
17 aprile 2007	Il nuovo codice delle autonomie locali – Ancitel - Milano
11 e 25 ottobre 28	Dirigere i servizi negli enti locali – università Cattolica - Milano
Novembre 2008	
18 e 25 maggio 2009	La programmazione delle prestazioni sociali – SSPAL - Milano

Partecipato come presidente/esperto a commissioni di concorso/gara presso alte pubbliche Amministrazioni.

Svolta attività di docenza per seminari interni al Comune di San Donato Milanese e per altre pubbliche amministrazioni con riferimento in particolare a:

- testo unico degli Enti locali e semplificazione amministrativa;
- diritto di accesso e disposizioni in materia di privacy e tutela dei dati personali;
- contratti e appalti.

Conoscenza lingue straniere: inglese, scolastico – francese, buono.

Conoscenze informatiche: ambiente window NT – office – lotus notes – internet.

Nadia Brescianini

Lì, 30 giugno 2009.

n.brescianini@comune.sandonatomilanese.mi.it

02.52772260

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

IVAN CAVENAGHI

VIA OLONA 4 – 20097 SAN DONATO MILANESE (MI)

335.1220334

i.cavenaghi@libero.it

Italiana

29 SETTEMBRE 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 1992 AL 2022

COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

Servizio Pianificazione territoriale Ripartizione Lavori Pubblici

Geometra categoria C/6 (dal 1992 al 2004), D/1 (dal 2004 al 2010) e D/2 (dal 2010 ad oggi)

Gestione manutenzione strade (dal 1992 ad oggi)

Gestione manutenzione illuminazione pubblica, semafori e videosorveglianza (dal 2010 ad oggi)

Gestione manutenzione edifici di proprietà comunale (dal 1992 ad oggi)

Gestione manutenzione appalto calore (dal 1992 al 2010)

Gestione cimiteri (dal 1992 al 2014)

Gestione operai comunali (dal 1992 al 2014)

Rapporti con enti gestori impianti (Enel, Cap, Italgas, Eniservizi, Tim, Vodafone,...)

Scavi e manomissione suolo (dal 2010 ad oggi)

Contratti utenze energetiche (dal 1992 ad oggi)

Progettazione di opere pubbliche di piccola, media ed elevata entità (dal 1992 ad oggi)

Direzione dei Lavori di opere pubbliche di piccola, media ed elevata entità (dal 1992 ad oggi)

Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione di opere pubbliche di piccola, media ed elevata entità (dal 2009 ad oggi)

Coordinatore della sicurezza in fase esecutiva di opere pubbliche di piccola, media ed elevata entità (dal 2009 ad oggi)

Servizio di Polizia Stradale, controllo del territorio cantieri abusivi (dal 2003 ad oggi)

Gestione piano neve del territorio comunale (dal 1992 al 2000)

Responsabile del procedimento di opere pubbliche di piccola, media ed elevata entità (dal 2004 ad oggi)

Collaudatore di opere pubbliche di piccola, media ed elevata entità (dal 1992 ad oggi)

Responsabile di Protezione Civile R.O.C (dal 2014 ad oggi)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Anno 2018
SEDE CROCE ROSSA ITALIANA via della croce rossa sn - San Donato Mil. Mi
Aggiornamento 3 ore - Uso del defibrillatore.
Attestato di aggiornamento all'uso del defibrillatore
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Anno 2016
Centro Sportivo Italiano - Comitato di Milano con partecipazione "Le Misericordie" di Milano
Uso del defibrillatore.
Attestato di idoneità all'uso del defibrillatore.
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Anno 2016
Proteggi S.r.l. - Sicurezza sul Lavoro
Corso di formazione aggiornamento: La sicurezza nei cantieri.
Attestato di idoneità aggiornamento Coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori.
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Anno 2010
FORMEL
Esecuzione e contabilità dei Lavori Pubblici in seguito modifiche del codice degli appalti
Attestato di partecipazione
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Anno 2009
POLITECNICO DI MILANO
Corso di formazione permanente: La sicurezza nei cantieri.
Attestato di idoneità Coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori.
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Anno 2008
ISTITUTO REGIONALE LOMBARDO DI FORMAZIONE PER AMM. PUBBLICA
Appalti , contratti e sicurezza su lavoro.
Attestato di partecipazione
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Anno 2007
STUDIO AMBIENTALE SAS - MILANO
Piano energetico comunale solare e certificazione energetica degli edifici.
Attestato di partecipazione
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Anno 2004
CAP
La pianificazione delle emergenze nei servizi idrici.
Attestato di partecipazione
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o
Anno 2003
CODICE DELLA STRADA

formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione allo svolgimento di funzioni di polizia stradale, art.12 codice della strada
• Qualifica conseguita	Attestato di idoneità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho sviluppato buone capacità comunicative e relazionali grazie alle varie e diverse esperienze conseguite nei contesti professionali che ho vissuto. Il lavoro in squadra, la gestione ed il coordinamento di risorse mi hanno aiutato a sviluppare delle buone doti di leadership. Il buon senso, la valorizzazione delle risorse umane e le mie innate doti organizzative mi hanno sostenuto nel raggiungimento di importanti risultati professionali.

Ho particolare predilezione per le attività di coordinamento, organizzazione di processi e gestione di situazioni di emergenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

In oltre venti anni di attività svolta presso il Comune di San Donato Milanese ho acquisito una professionalità ed una competenza completa nella programmazione, progettazione direzione lavori di opere pubbliche oltre ad una specifica conoscenza nell'ambito gestionale del patrimonio pubblico, lavorando in piena indipendenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ho un'ottima conoscenza riguardo:

- la progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza in ambito di lavori e servizi pubblici;

- la gestione di tutti i procedimenti di gara per affidamento di appalti pubblici e di tutta la relativa contrattualistica;

realizzazione di piani comunali di emergenza di protezione civile;

Gestione personale manutenzioni (opere comunali e mezzi operativi);

Ho un'ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), una buona capacità di utilizzo di Autocad e di applicativi gestionali (Software house Datagraph) per contabilità, atti amministrativi, protocollazione, ed una conoscenza discreta di Primus (software gestione computi e contabilità cantiere).

Capacità di navigazione in Internet e di gestione della posta elettronica tramite Outlook e applicativi analoghi.

Capacità di gestire manutenzione con software adeguati (Nettare);

Capacità di gestire gare e affidamenti lavori su portale SINTEL;

Capacità di acquistare su portale MEPA;

Capacità di compilare Notifiche Preliminari su sito Regione Lombardia;

Capacità di gestire software adeguati per gestione pratica lavori pubblici (PBM);

Capacità di gestire vari applicativi (protocollo web, SFERA)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

NESSUNA DI RIELIEVO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

NESSUNA

PATENTE O PATENTI

PATENTE CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

FOTOCOPIE ATTESTATI

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MELILLO FABIO
Indirizzo	VIA G. ROSSINI N.5, 20098 S. GIULIANO MILANESE (MI)
Telefono	02 45544796
Cellulare	328 5482695
Fax	
E-mail	melillo_fabio@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/05/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | OTTOBRE 2021 – AD OGGI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Comune di San Donato Milanese (MI)
Area Sviluppo Produttivo e Servizi Territoriali - Servizio Ambiente e Mobilità
Coordinatore attività tecniche e progettuali (cat. D1) a tempo indeterminato
Coordinatore attività. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | GENNAIO 2021 – SETTEMBRE 2021 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Comune di San Donato Milanese (MI)
Area Territorio, Urbanistica e Opere Pubbliche – Servizio di Pianificazione e S.U.E.
Coordinatore attività tecniche e progettuali (cat. D1) a tempo indeterminato
Progettista e d.l. di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili comunali (scuole, edifici pubblici) e stabili residenziali E.R.P. Direttore di esecuzione dei servizi di gestione calore, impianti ascensori e presidi antincendio presso gli stabili comunali.
Coordinatore attività Ufficio Casa. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | MAGGIO 2018 – DICEMBRE 2020 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Comune di San Donato Milanese (MI)
Area Territorio Ambiente e Attività Produttive – Servizio opere pubbliche e infrastrutture
Istruttore tecnico (cat. C1) a tempo indeterminato
Progettista e d.l. di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili comunali (scuole, edifici pubblici) e stabili residenziali E.R.P. Direttore di esecuzione dei servizi di gestione calore, impianti ascensori e presidi antincendio presso gli stabili comunali. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | OTTOBRE 2008 – APRILE 2018 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Comune di Cernusco sul Naviglio (MI)
Ufficio tecnico – Settore urbanizzazioni e manutenzioni – Servizio urbanizzazioni secondarie
Istruttore geometra (cat. C1) a tempo indeterminato |

- Principali mansioni e responsabilità

Progettista e d.l. di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su immobili comunali (scuole, edifici pubblici), immobili E.R.P. e infrastrutture viarie (strade, parcheggi). Responsabile del Procedimento di lavori di riqualificazione edilizia di immobili comunali, anche soggetti a vincolo paesistico e monumentale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 2005 – SETTEMBRE 2008
 Studio Keller / Keller Associati S.r.l. – Trento/Milano - sede di Milano
 Studio di Architettura/Società di ingegneria
 Collaboratore con partita IVA - Associato (da gennaio a settembre 2008)
 Sviluppo progetti (preliminare, definitivo, esecutivo), computi metrici e contabilità lavori, rilievi, pratiche comunali, VVF, ASL prevalentemente in ambito ospedaliero e assistenziale (R.S.A.). Significative esperienze nel campo dei Lavori Pubblici (D.lgs. 163/06, D.P.R. 554/99).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 2001 – GENNAIO 2005
 M&C Architetti Associati - Milano
 Studio di Architettura
 Collaboratore con partita IVA
 Sviluppo progetti (preliminare, definitivo, esecutivo), computi metrici e contabilità lavori, rilievi, pratiche comunali, VVF, ASL prevalentemente di lavori stradali (comprese rotatorie e zone 30) e nell'allestimento di mostre temporanee. Significative esperienze nel campo dei Lavori Pubblici (L. 109/94, D.P.R. 554/99).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE 2000 – GENNAIO 2001
 Progetto Lodovico S.r.l. / Aldrea S.r.l. - Milano
 Studio di Architettura
 Collaboratore a tempo determinato
 Disegnatore/progettista anche con mansioni di capo progetto e modellista.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE – NOVEMBRE 1998, GENNAIO – NOVEMBRE 2000
 Architetto Marcello Cuneo – San Bovio di Peschiera Borromeo (MI)
 Studio di Architettura
 Collaboratore esterno
 Disegnatore CAD e modellista.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO – LUGLIO 1999
 BR S.r.l. - Milano
 Studio di Architettura
 Collaboratore a tempo determinato
 Disegnatore CAD.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 1999 – MARZO 2000
 Aina geom. Paolo - Milano
 Studio Tecnico
 Collaboratore esterno
 Ricerche e pratiche catastali (DOCFA).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Giugno 2016
 Portale del Tecnico Pubblico Lombardo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Partecipazione alle giornate di studio sul nuovo Codice dei Contratti Pubblici: D.lgs. n°50 del 18/04/2016

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Ottobre 2003 – Febbraio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto S.I.A.M. 1838 di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso base di 3D Studio
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Marzo 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione
• Qualifica conseguita	Architetto
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Iscrizione all'Ordine degli Architetti di Milano al n°12021 (cancellato da novembre 2016)
• Date (da – a)	Novembre 1989 - Luglio 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea in Architettura
• Qualifica conseguita	Dottore in architettura
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	92/100
• Date (da – a)	Settembre 1985 – Giugno 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Statale I di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Liceo Artistico
• Qualifica conseguita	Diploma di liceo artistico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

DISCRETA

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DURANTE LE ESPERIENZE NEGLI STUDI PRIVATI HO RICOPERTO RUOLI DI DISEGNATORE CAD E MODELLISTA, RESPONSABILE DI PROGETTO E ASSISTENTE ALLA D.L.. NELL'AMBITO PUBBLICO HO SEGUITO E SEGUO CON MANSIONI DI PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE ED EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI. INOLTRE, SIA NEL PRIVATO CHE PRESSO IL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO, HO SEGUITO LA PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE STRADALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL PERSONAL COMPUTER (AMBIENTI DOS E WINDOWS). SOFTWARE UTILIZZATI: WORD, EXCEL, POWER POINT, PROJECT, AUTOCAD 2D/3D, PRIMUS, REVIT, PHOTOSHOP.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA CAPACITÀ NEL DISEGNO A MANO LIBERA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Hobby della fotografia.

PATENTE O PATENTI

Cat. B

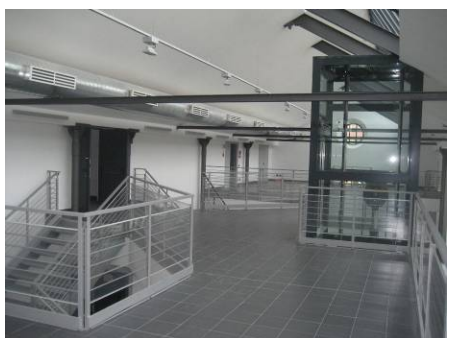
ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Schede lavori.

UFFICIO TECNICO COMUNE DI CERNUSCO S/N - Responsabile del Procedimento.

Lavori di riqualificazione dell'edificio denominato "Vecchia Filanda" e contiguo parco "Trabattoni" (REALIZZATO).



Principali lavori con STUDIO KELLER / KELLER ASSOCIATI S.r.l., con mansioni di Responsabile di Progetto.



Progetto esecutivo architettonico dell'ampliamento "sud" dell'Ospedale di Cavalese (TN).

Progetto esecutivo architettonico per la ristrutturazione dell'atrio di ingresso, del Centro Unico di Prenotazione e del blocco ascensori del Presidio Ospedaliero di Rovereto (TN) (REALIZZATO).



Redazione degli schemi grafici per il concorso per il nuovo centro della Protezione Civile indetto dal Comune di Arco (TN).

Progetto preliminare per un Project Financing per la realizzazione del nuovo centro natatorio a Rezzato (BS).



Progetto architettonico preliminare, definitivo, esecutivo e computo metrico per l'adeguamento normativo e la manutenzione straordinaria dell'I.P.S.I.A. "E. Marelli" di Milano (REALIZZATO).

Progetto architettonico preliminare, definitivo ed esecutivo del nuovo bocciodromo comunale a Vittuone (MI) (REALIZZATO).



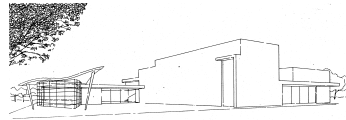
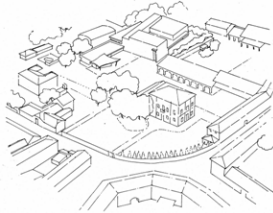
Principali lavori con M&C ARCHITETTI ASSOCIATI, con mansioni di Progettista - disegnatore e Assistente D.L.



Progetto architettonico preliminare, definitivo, esecutivo e computo metrico per il recupero della ex centrale termica del quartiere INCIS a Pieve Emanuele (MI) (REALIZZATO).

Progetto esecutivo per il Piano delle "Zone 30" di S. Pietro all'Olmo (MI) (in collaborazione con il prof. arch. G. Di Giampietro). Redazione dei progetti preliminari, definitivi ed esecutivi per la riqualificazione di strade e piazze nel comune di Pieve Emanuele (MI) (rotatoria sulla nuova s.p. 28 "Vigentina") e, in fase realizzativa, in qualità di assistente della D.L. (esecuzione di rilievi, redazione tavole di cantiere, contabilità lavori, perizie di variante).

Progetto architettonico preliminare, definitivo, esecutivo e computo metrico per l'edificio di servizio di un centro di accoglienza disabili a Pieve Emanuele (MI).



Redazione delle tavole grafiche per il "Concorso di progettazione per la realizzazione di una gipsoteca della scultura italiana del '900" indetto dal Comune di Casalbeltrame (NO).

Progetto preliminare e definitivo per la ristrutturazione di un ufficio a Milano (REALIZZATO).



Progetti di allestimento con richiesta di nulla-osta ai VV.F. per mostre temporanee ("MOSTRA ORO" e "FIAMMINGHI E OLANDESI dipinti dalle collezioni lombarde" a Palazzo Reale, "TUTTO L'ODIO DEL MONDO" all'Arengario, "NAPOLEONE E LA REPUBBLICA ITALIANA" e "FRANCO ROGNONI Interni/Esterni" alla Rotonda della Besana).

Principali lavori con PROGETTO LODOVICO S.r.l., con mansioni di Progettista - disegnatore.

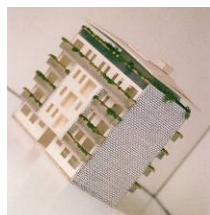
Allestimento del punto vendita della "Viaggi del Ventaglio" al terminal 2 dell'aeroporto di Malpensa (REALIZZATO)



Schema preliminare per un villaggio turistico a Sharm el Sheik (Egitto).

Collaborazione esterna con l'ARCH. MARCELLO CUNEO, con mansioni di disegnatore.

Progetto preliminare e definitivo per un villaggio turistico in località Pangane, nella Repubblica del Mozambico.



Progetto esecutivo per un edificio residenziale in Piazza Buonarroti a Milano (REALIZZATO).

Collaborazione con lo studio di architettura BR s.r.l., con mansioni di disegnatore.

Adeguamento normativo del progetto esecutivo del nuovo quartier generale della Toyota a Roma (progetto architettonico Studio Takenaka).