

Dirigente Area Affari Generali e Istituzionali

Dottorssa Nadia Brescianini

tel. 0252772260

indirizzo e.mail: n.brescianini@comune.sandonatomilanese.mi.it

CURRICULUM

Laurea in giurisprudenza conseguita il 28 giugno 1996 presso l'Università Statale di Milano, con tesi di laurea in diritto internazionale.

Assunta il 5-5-1997 - cat. D3 (ex q.f. 8^a) a seguito di concorso pubblico presso il Comune di San Donato Milanese in qualità di capo servizio affari generali.

Dall'1 giugno 1998 attribuzione delle mansioni superiori di Dirigente settore Affari Generali prorogate fino al 15 maggio 1999.

Dal 15 luglio 1999 al 30-6-2002 incarico di Dirigente Area Affari Generali ed Istituzionali con funzioni vicarie di Vicesegretario generale .

Assunta al Comune di San Donato Milanese il 1 luglio 2002 in qualità di Dirigente dell'Area Affari Generali ed Istituzionali – vice segretario generale a seguito concorso pubblico, come prima in graduatoria.

L'area di competenza si riferisce ai seguenti servizi:

- Comunicazione e informazione
- Supporto agli organi istituzionali
- Servizi generali e legali
- Servizi demografici
- Stranieri e diritti di cittadinanza
- Statistica e privacy
- Ufficio Relazioni con il Pubblico

Dal 23 marzo 2009 sono stati inoltre affidati i Servizi sociali

Ricoperto per alcuni mesi il ruolo di segretario generale reggente garantendo il supporto giuridico legale per l'attività dell'Ente e in qualità di vice - segretario generale supporto l'attività del segretario generale e supporto l'attività amministrativa delle altre aree organizzative del comune.

Ricoperto dal 1 agosto al 31-12-2008 anche l'incarico di Dirigente dell'Area Territorio Ambiente e Attività Produttive del comune di San Donato Milanese.

Svolte per il periodo ottobre 2007 - dicembre 2008 funzioni di segretario dell'Assemblea Intercomunale del Distretto Sociale Sud-Est Milano.

Formazione complementare:

5 e 6 novembre 1997	Convegno su gestione operativa appalti pubblici - Centro studi Marangoni – Milano
15 dicembre 1997	I nuovi regolamenti di organizzazione dei servizi e del personale – Scuola di pubblicazione amministrazione – San Donato
18 dicembre 1997	l'applicazione della Privacy (L.675/96 e D.Lgs. 123/97) in materia di personale - Scuola di pubblicazione amministrazione – San Donato
21 aprile 1998	seminario su l'applicazione dell'imposta di registro sugli atti delle Amministrazioni locali e delle aziende sanitarie - Scuola Autonomie Locali Milano
30 aprile 1998	corso di formazione per la redazione di delibere e determine - Scuola di pubblicazione amministrazione – San Donato
26 maggio 1998	seminario sull'applicazione dell'imposta di bollo nelle attività degli uffici e dei servizi degli Enti Locali - Scuola Autonomie Locali Milano
3 e 4 giugno 1998	nuove regole sul D.Lgs. 29/93 - Scuola di pubblicazione amministrazione – San Donato
3 e 4 dicembre 1998	corso su Euro ed Enti Locali - I° modulo - SDA Bocconi – Milano
14 e 15 dicembre 1998	corso su Euro ed Enti Locali - II° modulo -SDA Bocconi – Milano
25, 26 e 27 gennaio 1999	corso perfezionamento su le tecniche di redazione degli atti amministrativi comunali e provinciali –Prefettura – Milano
11 e 12 febbraio 1999	corso di formazione sui contratti comunali – stipulazione e gestione IREF – Milano
15,16,17 e 18 febbraio 1999	corso di perfezionamento su nuovo ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle più recenti riforme e progettazioni legislative - Prefettura – Milano
10 e 21 dicembre 1999, 11,18 e 25 gennaio 2000 e 1 febbraio 2000	seminario su esercizio dei lavori pubblici comunali atti e procedimenti – fondazione Enti Locali - Milano
27 marzo 2000	appalti di lavori pubblici: le nuove regole e la loro applicazione – ANCITEL – Milano
13 ottobre 2000	seminario: il nuovo modello di governo locale: le competenze e le responsabilità del Sindaco , della Giunta e dei Consiglieri – CONSIEL – San Donato

20 ottobre 2000	seminario di aggiornamento su la riforma della disciplina degli appalti - D.P.R. 554/99 e D.P.R. 34/2000 – c/o Comune di San Giuliano Milanese
23 ottobre 2000	seminario: Competenze e responsabilità degli amministratori e dei dirigenti – CONSIEL – San Donato
16 e 30 novembre 2000	Il nuovo contratto di lavoro – CONSIEL – San Donato
25 gennaio 2001	seminario: tecniche di formazione e di redazione degli atti amministrativi – CONSIEL – San Donato
31 gennaio 2001	seminario: collaborazioni coordinate e continuative: modifiche normative ed adempimenti dal 1° gennaio 2001 – Consorzio per la formazione professionale e per l'educazione permanente – San Donato
2 febbraio 2001	seminario: il processo amministrativo dopo la legge 205/2000 – Avv. Giuseppe Franco Ferrari (SDA Bocconi) – San Donato
5 febbraio 2001	seminario: innovazioni nelle forme di gestione dei servizi pubblici: rischi ed opportunità – Prof. Andrea Garlatti (SDA Bocconi) – San Donato
7 marzo 2001	seminario: nuovo testo unico in materia di semplificazione amministrativa – a.n.u.s.c.a. S.r.l. – San Donato
15 e 16 marzo 2001	corso: il servizio per la tenuta degli archivi negli Enti pubblici, organizzazione e gestione archivio storico e di deposito – Scuola delle Autonomie Locali – Milano
5 aprile 2001	seminario: la legge sulla privacy: un impegno culturale non una mera scadenza – ancitel .- Milano
26 e 27 settembre e 24 e 25 ottobre 19 e 20 maggio 2003	L'appalto di opere pubbliche: elementi giuridici, gestionali ed organizzativi per amministrazioni pubbliche -SDA Bocconi – Milano il protocollo informatico negli enti locali – logiche, strumenti ed implicazioni della gestione elettronica dei documenti – SDA Bocconi - Milano
26 giugno 2003	Le nuove procedure per gli acquisti di beni e servizi – FORMEL – Milano
11 novembre 2003	Il nuovo testo unico in materia di privacy – le principali novità per gli enti locali – CISEL – Milano
30 ottobre, 6/13/19 e 24 novembre 2003	Corso di archivistica - Soprintendenza archivistica e ANAI Lombardia – Milano

27 e 28 gennaio 2004	Codice in materia di protezione dei dati personali - I.Re.F - Milano
9/10/13 e 20 dicembre 2004	Corso avanzato di archivistica - Soprintendenza archivistica e ANAI Lombardia – Milano
2 marzo 2005	Il regolamento degli uffici e dei servizi come strumento di gestione – FORMEL – Milano
13 aprile 2005	Le innovazioni per il settore funebre e cimiteriale: analisi della legislazione regionale lombarda – ANCITEL – Milano
6/7/8 giugno 2005	La società di capitali per i servizi locali a rilevanza economica e non – SDA Bocconi – Milano
14 giugno 2005	Il procedimento e la partecipazione negli enti locali, dopo le modifiche alla legge 241/1990 – Centro italiano studi amministrativi sezione lombarda – provincia di Milano – Milano
30 giugno 2005	Il nuovo contratto della dirigenza – PAIDEIA – Milano
21 settembre 2005	Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso – ANUSCA – San Donato Milanese
10 e 11 maggio 2006	L'attività contrattuale della P.A. dopo il Codice dei contratti pubblici - CISEL – Milano
31 maggio 2006	Le procedure e i regolamenti interni per l'attività contrattuale minore della P.A. – CISEL - Milano
6,13 e 20 luglio 2006	La legge 241/1990 – limiti all'azione amministrativa e la sua negoziabilità: la partecipazione al procedimento – Avv. Viviani – San Donato Milanese
13 e 14 marzo 2007	appalti di lavori, servizi e forniture dopo il codice dei contratti pubblici e gli interventi correttivi – Avv. Massari – San Donato Milanese
17 aprile 2007	Il nuovo codice delle autonomie locali – Ancitel - Milano
11 e 25 ottobre 28	Dirigere i servizi negli enti locali – università Cattolica - Milano
Novembre 2008	
18 e 25 maggio 2009	La programmazione delle prestazioni sociali – SSPAL - Milano

Partecipato come presidente/esperto a commissioni di concorso/gara presso alte pubbliche Amministrazioni.

Svolta attività di docenza per seminari interni al Comune di San Donato Milanese e per altre pubbliche amministrazioni con riferimento in particolare a:

- testo unico degli Enti locali e semplificazione amministrativa;
- diritto di accesso e disposizioni in materia di privacy e tutela dei dati personali;
- contratti e appalti.

Conoscenza lingue straniere: inglese, scolastico – francese, buono.

Conoscenze informatiche: ambiente window NT – office – lotus notes – internet.

Nadia Brescianini

Lì, 30 giugno 2009.

n.brescianini@comune.sandonatomilanese.mi.it

02.52772260

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GARAVELLO, Emanuele

Data di nascita

17 dicembre 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2002 (attività attualmente in corso).

Consulenza e Formazione Srl – 20, Via Ronchi, 20134, Milano, Italia

Servizi

Fondatore, Amministratore unico e Responsabile legale - Docenza in Corsi di formazione (HACCP, Sicurezza sul lavoro e Comunicazione)

Fondatore, Amministratore unico e Responsabile legale:

Assistenza agli Enti pubblici nel servizio di controllo qualità del servizio di ristorazione scolastica e nei percorsi di gara relativi all'assegnazione dei servizi di ristorazione scolastica (redazione della documentazione di gara, partecipazione alle Commissioni giudicatrici.

Progettazione ed erogazione di percorsi formativi (HACCP; Sicurezza sul lavoro, Comunicazione, Gestione Operativa di un Pubblico Esercizio) – Assistenza alle imprese operanti nella ristorazione commerciale e collettiva (implementazione di sistemi di autocontrollo igienico sanitario, DVR Documento di valutazione dei rischi, DUVRI Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, Piani di emergenza, ecc...) – Gestione dell'Osservatorio Nazionale della ristorazione collettiva e dei servizi per conto dell'Ente Bilaterale Nazionale del Settore Turismo.

Servizio di controllo qualità del servizio di ristorazione scolastica per i seguenti Enti pubblici:

- Comune di Seregno (Mb) dall'anno scolastico 2002/2003 all'anno scolastico 2016/2017;
- Comune di San Giuliano Milanese (Mi) anno scolastico 2007/2008 e dall'anno scolastico 2014/2015 all'anno scolastico 2017/2018 e dall'anno scolastico 2018/2019 all'anno scolastico 2019/2020;
- Comune di Bussero (Mi) dall'anno scolastico 2017/2018 all'anno scolastico 2018/2019;
- Comune di Spirano (Bg) dall'anno scolastico 2016/2017 al 2019/2020.

Docente del Corso "Gestione economica del Pubblico Esercizio" nelle sedi del Sistema Ascom – Confcommercio:

- Stagione 2013: Cat Ascom Bergamo Srl.
- Stagione 2014: Cat Ascom Bergamo Srl.
- Stagione 2015: Cat Ascom Bergamo Srl.
- Stagione 2016: Cat Ascom Bergamo Srl e Confcommercio Como Srl.
- Stagione 2017: Cat Ascom Bergamo Srl.

Servizio di assistenza ai percorsi di gara relativi all'assegnazione dei servizi di ristorazione scolastica (redazione della documentazione di gara, partecipazione alle Commissioni giudicatrici, ecc...):

- Comune di Pero (Mi);
- Comune di Besozzo (Va);
- Comune di San Giuliano Milanese;
- Comune di Spirano (Bg);

- Comune di Bussero (Mi).

Docente del Corso "Sistemi di controllo igienico sanitario nel settore della ristorazione" presso:

- Stagione 2013: Pi.Co. Srl (Milano), La Giostra di Bacco (Milano), Salvatore Raschella (Milano).
- Stagione 2014: Punto Ristorazione Srl (Gorle/Bg); Empatia Srl (Milano), IQS Srl (Bussero/Mi), Palogethos Srls (Milano).
- Stagione 2015: Asmara Cafè Srl (Milano), Scuola dell'infanzia Paritaria Gaetano Crosti (Cairate/Va); Società Pane Quotidiano Fondazione Arrigo Valentini (Milano); Pi.Co. Srl (Milano), Parrocchia Santa Francesca Romana (Milano), Victory Sas (Milano).
- Stagione 2016: Parrocchia Parrocchia San Giorgio Albairate (Mi), M & G Srl; Parrocchia San Giovanni Battista Cernusco Lombardone (Lc), Scuola Materna G. Crosti di Cairate (Va), IQS Srl e Asilo Infantile A. Camussoni di Albairate (Mi);
- Stagione 2017: Punto Ristorazione Srl di Gorle (Bg), Taffoard Srl di Milano, Erregiemme Srl di Milano;
- Stagione 2018: Punto Ristorazione Srl di Gorle (Bg)), Taffoard Srl di Milano, Erregiemme Srl di Milano;
- Stagione 2019: Punto Ristorazione Srl di Gorle (Bg)), Taffoard Srl di Milano, Erregiemme Srl di Milano.

Docente del Corso "La Gestione di un contratto dei servizi di ristorazione collettiva" dedicato ai Direttori dei servizi mensa presso:

- Stagione 2017: Punto Ristorazione Srl di Gorle (Bg);
- Stagione 2018: Punto Ristorazione Srl di Gorle (Bg);
- Stagione 2019: Punto Ristorazione Srl di Gorle (Bg);
- Stagione 2020: Punto Ristorazione Srl di Gorle (Bg).

Docente del Corso "La Gestione delle diete speciali a carattere sanitario e etico/religioso nei servizi di ristorazione scolastica" dedicato alle Dietiste presso:

- Stagione 2017: Punto Ristorazione Srl di Gorle (Bg);
- Stagione 2018: Punto Ristorazione Srl di Gorle (Bg);
- Stagione 2019: Punto Ristorazione Srl di Gorle (Bg);
- Stagione 2020: Punto Ristorazione Srl di Gorle (Bg).

Docente del Corso "Formazione generale e specifica per i lavoratori ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011" presso:

- Stagione 2016: Consulta Srl (Milano), EPizza Domino's Pizza SpA di Buccinasco (Mi);
- Stagione 2017: EPizza Domino's Pizza SpA di Buccinasco (Mi);
- Stagione 2018: EPizza Domino's Pizza SpA di Buccinasco (Mi) e Panino Giusto SpA di Milano;
- Stagione 2019: EPizza Domino's Pizza SpA di Buccinasco (Mi) e Panino Giusto SpA di Milano.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2012 (attività attualmente in corso).

CAPAC (Politecnico del Commercio di Milano) – 17, Viale Murillo, 20149, Milano, Italia

Ente di formazione

Collaborazione professionale

Docente dei Corsi di formazione generale e specifica rivolta ai lavoratori ai sensi dell'Accordo Stato Regioni ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Docente dei Corsi di formazione Preposto ai sensi dell'articolo 37, comma 7, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Docente dei Corsi di formazione Dirigente ai sensi dell'articolo 37, comma 7, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 22-24 Febbraio 2010.
- CEI (Conferenza Episcopale Italiana)** – 50, Circonvallazione Aurelia, 00165, Roma, Italia
- Conferenza Episcopale Italiana
Collaborazione professionale
Relatore del 7° Convegno Nazionale degli Economi Diocesani “Sicurezze” – “Il Documento di valutazione dei rischi richiesto dal D.lgs. 81/08”
- Settembre 2008 – Febbraio 2009.
- Fuoricass@ Srl** – 2, Piazza G. G. Belli, 00153, Roma, Italia
- Servizi
Collaborazione professionale
Attività di docenza e tutoraggio Piano Formativo “Fipe Concretezza” presentato dall’Ati fra Fipe e Fuoricass@ Srl, approvato da For.Te. (Avviso 1/06)
- Novembre 2008 – Giugno 2009.
- Regione Ecclesiastica Lombardia** – 2, Piazza Fontana, 20122, Milano, Italia
- Arcidiocesi di Milano
Consulenza
Assistenza rivolta a circa 20 Parrocchie presenti nel territorio regionale lombardo per la verifica degli adempimenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.
- Da Febbraio 2006 ad agosto 2012.
- Fuoricass@ Srl** – 2, Piazza G. G. Belli, 00153, Roma, Italia
- Servizi
Collaborazione professionale
Progettazione e coordinamento nell’ambito di formazione continua finanziata dal Fondo interprofessionale For.Te. Avviso 1/06 - 1/07 e 1/09
- Giugno 2010.
- Esse. I. Servizi Informatici Srl** – 26, Viale Beatrice d’Este, 20122, Milano, Italia
- Servizi alle imprese
Docenza
Docenza di n. 12 (dodici) ore nell’ambito del Progetto formativo Forma.Temp. P10610ESSEIS14 in tema di igiene e sicurezza alimentare (sistema di autocontrollo igienico sanitario) ai sensi del Regolamento Ce 852/2004.
- Gennaio 2005 - Ottobre 2009
- Fuoricass@ Srl** – 2, Piazza G. G. Belli, 00153, Roma, Italia
- Servizi
Collaborazione professionale
Progettazione, coordinamento e docenza nell’ambito di formazione continua finanziata dal Fondo interprofessionale For.Te. Avvisi 01/06 (Fipe Concretezza)
- Settembre 1999 – Giugno 2007.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno accademico 2017/2018 (attualmente in essere) Università Telematica San Raffaele di Roma - Iscrizione al Corso di Laurea triennale “Scienze dell'alimentazione e gastronomia” Scienze dell'alimentazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Giugno 2020 Covid-19: Prevenire il contagio negli ambienti di lavoro Igiene e sicurezza del lavoro Aggiornamento in tema di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	25 giugno – 30 agosto 2019 Aggiornamento RSPP 40 ore Igiene e sicurezza del lavoro Aggiornamento RSPP (D.lgs. 81/08. Art. 32, comma 6 e ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	15 maggio 2014 I comportamenti a rischio: conoscerli e contrastarli (8 ore) Igiene e sicurezza del lavoro Aggiornamento RSPP (D.lgs. 81/08. Art. 32, comma 6)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	16 maggio 2014 Analisi degli infortuni e quasi infortuni (4 ore) Igiene e sicurezza del lavoro Aggiornamento RSPP (D.lgs. 81/08. Art. 32, comma 6)
• Date (da – a)	28-29-30 maggio 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a)	Percorso di formazione base per “formatori alla sicurezza” (24 ore) Igiene e sicurezza del lavoro Aggiornamento RSPP (D.lgs. 81/08. Art. 32, comma 6) 13 giugno 2014 Rischi fisici: obblighi, individuazione ed approccio valutativo (4 ore) Igiene e sicurezza del lavoro Aggiornamento RSPP (D.lgs. 81/08. Art. 32, comma 6) Dicembre 2009 Modulo “B8” RSPP (Responsabile Prevenzione e Protezione dai rischi (24 ore) Igiene e sicurezza del lavoro RSPP
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a)	Giugno 2009 Modulo “C” RSPP (Responsabile Prevenzione e Protezione dai rischi (24 ore) Igiene e sicurezza del lavoro RSPP
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a)	Marzo 2009 Modulo “B9” RSPP (Responsabile Prevenzione e Protezione dai rischi (12 ore) Igiene e sicurezza del lavoro RSPP
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a)	Gennaio 2009 – febbraio 2009 Modulo “A” RSPP (Responsabile Prevenzione e Protezione dai rischi (28 ore) Igiene e sicurezza del lavoro RSPP
• Date (da – a)	Settembre 2005 – Agosto 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Aggiornamenti con la partecipazione a diversi Convegni, Seminari, ecc... (Milano, Genova, Roma)

Formazione continua, Training on the Job, FAD, E-learning, ecc...

Novembre 1995 – Luglio 2000

Università degli Studi di Milano - Facoltà di Scienze Politiche - Milano

Scienza della politica, Istituzioni di diritto pubblico, Diritto privato, Diritto costituzionale, Economia Politica, Sociologia, Organizzazione internazionale

Laurea magistrale.

Laurea magistrale.

Settembre 1985 – giugno 1990

I.I.S.S. Liceo Scientifico “N. Machiavelli” - Pioltello (Mi)

Diploma di Scuola superiore secondaria

Diploma di Scuola superiore secondaria

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

	Francese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
	Inglese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
	Tedesco
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di *Team Building*
Capacità di esposizione maturate nella partecipazione a diversi Seminari e Convegni in qualità di Relatore e/o *Chairman*:

- *Cook and chill* – Il legame refrigerato – Milano – 2001
- L'esternalizzazione dei servizi ristorativi – Brescia – 2002
- La formazione universitaria dei Tecnici e dei Manager della ristorazione- Milano - 2004
- La somministrazione di alimenti e bevande requisiti e procedure per l'autorizzazione- Milano - 2005

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di suddivisione dei ruoli e delle competenze in un gruppo di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ambiente Microsoft Windows e comuni applicativi di navigazione Internet.

PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03.

Milano, 1° settembre 2021

Il Dichiarante

Mario BIANCHINI

Nato a PADOVA il 02.08.1961

FORMAZIONE

Anno 2002

Master in Economia e Management Ambientale (M.E.M.A.)

Università Bocconi, Milano

Titolo tesi: *"Servizio di Igiene Urbana: gestione, realtà e prospettive"*

Voto: 107/110

Novembre 1990

Laurea in Medicina Veterinaria, Università degli Studi di Milano

Titolo tesi: *"La diagnosi di gravidanza nella bovina da latte"*

Voto: 90/110

ESPERIENZE PROFESSIONALI

ottobre 2018 – oggi

Comune di San Donato Milanese

Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie (Cat. D1) Area Sviluppo di Comunità – Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione (36 ore settimanali).

novembre 2017 – ottobre 2018

Comune di San Donato Milanese

Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie (Cat. D1) Area Sviluppo di Comunità – Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione (18 ore settimanali).

aprile 2013– ottobre 2018

Comune di San Donato Milanese

Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie (Cat. D1) Area Territorio Ambiente ed Attività produttive.

"Agenzia per la Casa", progetto trasversale fra le Aree Tecnica e dei Servizi Sociali, con compiti di Coordinamento e responsabilità nei seguenti ambiti:

- gestione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune (ERP e non ERP) con determinazioni canoni, gestione contratti e recupero crediti;
- coordinamento di progetti integrati col settore sociale per interventi socio-assistenziali in ambito di percorsi abitativi;
- sviluppo di nuove politiche sociali per la casa, con coinvolgimento di tutti i soggetti pubblici e privati operanti nel territorio (ALER, Associazioni di categoria, Terzo settore, Fondazioni e Istituzioni varie);
- attuazione progetti diversi (Facility management per il patrimonio ERP), sottoscrizione nuovo Accordo Locale e gestione beni sequestrati alla criminalità organizzata

aprile 2012 – marzo 2013

A.C.S. – Azienda Speciale del Comune di San Donato Milanese

responsabile Logistica n. 4 Farmacie Comunali

febbraio 2011 –marzo 2012

A.C.S. – Azienda Speciale del Comune di San Donato Milanese

Istituzione e avviamento ufficio interno per Recupero Crediti (da servizi Refezione scolastica, Gestione Patrimonio abitativo comunale, Tariffa Rifiuti).

marzo 2003 – gennaio 2011

A.C.S. – Azienda Speciale del Comune di San Donato Milanese

Responsabile Servizio Tecnico di Igiene Ambientale (livello: Quadro CCNL Commercio – settore terziario)

La posizione prevede, nello specifico, le seguenti mansioni e attività:

- coordinamento di tutte le risorse, tecniche, umane e finanziarie del servizio nella sua totalità;
- predisposizione, controllo e verifica dei contratti di esecuzione dei servizi;

- preparazione dei capitolati Speciali d'Appalto e relativi Disciplinari Prestazionali per l'esecuzione delle Aste Pubbliche per l'affidamento dei servizi a soggetti terzi, nonché partecipazione, in qualità di esperto tecnico, alle commissioni esaminatrici per l'aggiudicazione delle gare;
- predisposizione degli atti amministrativi relativi al servizio (provvedimenti, deliberazioni e determinazioni);
- assegnazione di incarichi e consulenze;
- responsabilità nella ricerca, affidamento e incarico per i diversi impianti di smaltimento e i consorzi di filiera per l'effettuazione delle procedure previste nell'Accordo nazionale ANCI/CONAI;
- incarico di direzione tecnica per la Piattaforma Ecologica comunale.;
- supervisione e partecipazione alla redazione delle campagne di comunicazione e sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza.

novembre 1994 – febbraio 2003

Comune di San Donato Milanese

Funzionario Ufficio Ecologia (novembre 1999 – febbraio 2003)

Capo Servizio – responsabile dell'attività dell'Ufficio con riconoscimento, ai sensi contrattuali, di posizione organizzativa

Funzionario Servizi Demografici (marzo 1998 – ottobre 1999)

Capo Servizio – responsabile dell'attività dell'Ufficio

Istruttore Settore Servizi Sociali e Sanità (gennaio 1997 – febbraio 1998)

Collaboratore Professionale Settore Servizi Sociali e Sanità (novembre 1994 – dicembre 1996)

dicembre 1990 – ottobre 1994

Libera professione Ambulatori Milano e Provincia

Medico Veterinario

CONOSCENZA LINGUE

INGLESE

Buono

SPAGNOLO

Scolastico

ALTRE INFORMAZIONI

Corso qualificato CEPAS per Auditor Ambientali, SDA Bocconi (novembre 2002)

Strumenti informatici: Excel, Word, Microsoft Explorer, Outlook

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003