

ANNO 2020-2021 – OBIETTIVO - UN'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E APERTA

DIRIGENTE	AREA	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Nadia Brescianini - capoprogetto	AAGGF 32,5%	Qualità dei servizi nei rapporti con i cittadini in una logica di efficientamento delle risorse – definire i processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di una amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza e economicità. PERCENTUALE DI RISULTATO DEI DIRIGENTI: - 10% per funzioni di capo progetto; - 90% distribuito alla pari in funzione del coinvolgimento dell'area nell'attuazione del progetto
Guido Fabio Allais	SICUR 22,5%	
Porta	TEC 22,5%	
Licia Tassinari	SVIL. COM 22,5%	
IZIONE ORGANIZZAZIONE		
BITONTO	AAGGF	
BROLESE	AAGGF	
CASARINI	AAGGF	
LINARI	AAGGF	
VINDIGNI	AAGGF	
DE MATTEIS	SVIL. COM	
TORTI	SVIL. COM	
FRONZUTI	TEC	
MARTIGNAGO T.	TEC	
SARONNI	TEC	
BETTONI	SICUR	

FINALITA'	migliorare i rapporti con i cittadini rendendo più accessibili e interoperabili i servizi erogati dal comune
------------------	--

Descrizione Obiettivo:	Ricognizione, valutazione, analisi e sviluppo delle infrastrutture informatiche (hardware e software) in relazione sia ai processi amministrativi interni che ai servizi pubblici rivolti ai cittadini; per la definizione del piano di transizione al digitale finalizzato allo snellimento dei procedimenti burocratici, alla maggiore trasparenza dei processi amministrativi, ad una maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi pubblici e, non ultimo, alla razionalizzazione della spesa informatica -(gruppo di coordinamento che verrà nominato formalmente e che comprenderà almeno nella fase di definizione degli obiettivi annuali le posizioni organizzative e poi almeno un coordinatore per area, che sarà anche il punto di riferimento) - (PROGETO TRIENNALE - OGGETTO DI AGGIORNAMENTO PER OGNI STATO RAGGIUNTO)
------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione	AREA AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZIARI				AREA TERRITORIO AMBIENTE E OPERE PUBBLICHE				AREA SVILUPPO DI COMUNITA'				AREA SICUREZZA URBANA			
	1	DEFINIZIONE PIANO di dotazione delle infrastrutture ed hardware correlati			1	DEFINIZIONE PIANO di dotazione delle infrastrutture ed hardware correlati			1	DEFINIZIONE PIANO di dotazione delle infrastrutture ed hardware correlati			1	DEFINIZIONE PIANO di dotazione delle infrastrutture ed hardware correlati		
	2	DEFINIZIONE PIANO per la transizione al digitale in coerenza con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale da attuare con relativo cronoprogramma			2	DEFINIZIONE PIANO per la transizione al digitale in coerenza con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale da attuare con relativo cronoprogramma			2	DEFINIZIONE PIANO per la transizione al digitale in coerenza con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale da attuare con relativo cronoprogramma			2	DEFINIZIONE PIANO per la transizione al digitale in coerenza con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale da attuare con relativo cronoprogramma		
	3	AVVIO MONITORAGGIO DELLA PIANIFICAZIONE PREVISTA e ATTUATA			3	AVVIO MONITORAGGIO DELLA PIANIFICAZIONE PREVISTA e ATTUATA			3	AVVIO MONITORAGGIO DELLA PIANIFICAZIONE PREVISTA e ATTUATA			3	AVVIO MONITORAGGIO DELLA PIANIFICAZIONE PREVISTA e ATTUATA		
	4	Analisi periodica della coerenza dell'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa			4	Analisi periodica della coerenza dell'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa			4	Analisi periodica della coerenza dell'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa			4	Analisi periodica della coerenza dell'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa		

INDICATORI DI RISULTATO	AREA AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZIARI				AREA TERRITORIO AMBIENTE E OPERE PUBBLICHE				AREA AFFARI SVILUPPO DI COMUNITA'				AREA SICUREZZA URBANA			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIU	Scost.		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		ATTESO	RAGGI	Scost.		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
N° soggetti coinvolti (interni ed esterni)	≥ 10				≥ 10				≥ 10				≥ 10			
N° applicativi censiti-analizzati	≥ 10				≥ 10				≥ 10				≥ 10			
N° applicativi valutati	≥5				≥5				≥5				≥5			
N° funzionalità attive	≥ 150				≥ 150				≥ 150				≥ 150			
N° funzionalità utilizzate	≥ 100				≥ 100				≥ 100				≥ 100			
N° funzionalità da sviluppare	≥ 10				≥ 10				≥ 10				≥ 10			
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIU	Scost.		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		ATTESO	RAGGI	Scost.		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
					31/12/2019				31/12/2019				31/12/2019			
fasi da 1-3	31/12/2020				31/12/2020				31/12/2020				31/12/2020			
fasi da 3 (COMPLETATE)	31/12/2021				31/12/2021				31/12/2021				31/12/2021			
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIU	Scost.		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		ATTESO	RAGGI	Scost.		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIU	Scost.		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		ATTESO	RAGGI	Scost.		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
N° funzionalità da sviluppare	≥10				≥10				≥10				≥10			
VALORE OBIETTIVO																

CRONOPROGRAMMA	AREA AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZIARI				AREA TERRITORIO AMBIENTE E OPERE PUBBLICHE				AREA AFFARI SVILUPPO DI				AREA SICUREZZA URBANA						
FASI E TEMPI	1	2	3	4		1	2	3	4		1	2	3	4		1	2	3	4
GENNAIO	2020	2020	2020-1	2020-1		2020	2020	2021	2021		2020	2020	2020-1	2020-1		2020	2020	2020-1	2020-1
FEBBRAIO	2020	2020	2020-1	2020-1		2020	2020	2021	2021		2020	2020	2020-1	2020-1		2020	2020	2020-1	2020-1
MARZO	2020	2020	2020-1	2020-1		2020	2020	2021	2021			2020	2020-1	2020-1			2020	2020-1	2020-1
APRILE	2020	2020	2020-1	2020-1		2020	2020	2021	2021			2020	2020-1	2020-1			2020	2020-1	2020-1
MAGGIO	2020	2020	2020-1	2020-1		2020	2020	2021	2021		2020	2020	2020-1	2020-1		2020	2020	2020-1	2020-1
GIUGNO	2020	2020	2020-1	2020-1		2020	2020	2021	2021		2020	2020	2020-1	2020-1				2020-1	2020-1
LUGLIO	2020	2020	2020-1	2020-1		2020	2020	2021	2021			2020	2020-1	2020-1				2020-1	2020-1
AGOSTO	2020	2020	2020-1	2020-1		2020	2020	2021	2021			2020	2020-1	2020-1				2020-1	2020-1
SETTEMBRE	2020	2020	2020-1	2020-1		2020	2020	2021	2021			2020	2020-1	2020-1				2020-1	2020-1
OTTOBRE	2020	2020	2020-1	2020-1		2020	2020	2021	2021			2020	2020-1	2020-1				2020-1	2020-1
NOVEMBRE	2020	2020	2020-1	2020-1		2020	2020	2021	2021			2020	2020-1	2020-1				2020-1	2020-1
DICEMBRE	2020	2020	2020-1	2020-1		2020	2020	2021	2021			2020	2020-1	2020-1				2020-1	2020-1
Legenda:	Preventivo		Consuntivo																

RELAZIONE FINALE E ANALISI DI EVENTUALI SCOSTAMENTI

PERSONALE DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

[illegible]

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Nadia Brescianini – capoprogetto	AAGGF	Riprocessare l'attività di riscossione delle entrate del comune con procedimenti codificati e ricorrendo all'uso di applicativi integrati. Monitorare la "velocità" con cui il comune incassa le entrate proprie che ha previsto nel bilancio di previsione. Viene considerata la quota di entrate che il Comune è riuscito effettivamente a realizzare nel corso dell'anno, rispetto a quante ne aveva previsto all'inizio. E' calcolato in percentuale: maggiore è la percentuale, più il Comune è efficiente, evitando l'accumulo di crediti, i cosiddetti residui attivi, che poi dovranno essere riscossi negli anni successivi. Per questi ultimi si mira ad efficientare la puntuale e costante emissione degli atti di riscossione coattiva e degli atti propedeutici alla stessa secondo linee guida predefinite.
Guido Fabio Allais	SICUR	
Porta	TEC	
Licia Tassinari	SVIL.COM	
POSIZIONE ORGANIZZATIVA		
BITONTO	AAGGF	
BROLESE	AAGGF	
CASARINI	AAGGF	
LINARI	AAGGF	
VINDIGNI	AAGGF	
FRONZUTI	TEC	
MARTIGNAGO T.	TEC	
SARONNI	TEC	
DE MATTEIS	SVIL.COM	
TORTI	SVIL.COM	
BETTONI	SICUR	

Titolo Obiettivo	"RAZIONALIZZAZIONE E IDENTIFICAZIONE DEI PROCESSI E RELATIVE RESPONSABILITA' PER UNA GESTIONE EFFICIENTE DELLE ENTRATE COMUNALI"
------------------	--

	AREA AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E	AREA TERRITORIO AMBIENTE E OPERE PUBBLICHE	AREA AFFARI SVILUPPO DI	AREA SICUREZZA URBANA
--	---	--	----------------------------	--------------------------

[illegible]

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIU	Scost.		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		ATTE	RAGGIU	Scost.		ATTES	RAGGIU	Scost.	
Attività di recupero - tempestività - TARI (triennio)	2 anni				2 anni				2 anni				2 anni			
Attività di recupero - tempestività - COSAP (triennio)	2 anni				2 anni				2 anni				2 anni			
Attività di recupero - tempestività - MENSE (triennio)	a.s. corrente				a.s. corrente				a.s. corrente				a.s. corrente			
Attività di recupero - tempestività - VIOLAZIONI CDS (triennio)	1 anno				1 anno				1 anno				1 anno			
Indici di Costo																
Indici di Qualità																
Affidabilità attività di recupero - riscor	>=70%				>=70%				>=70%				>=70%			
Affidabilità attività di recupero - riscor	>=85%				>=85%				>=85%				>=85%			
Affidabilità attività di recupero - riscor	>=93%				>=93%				>=93%				>=93%			

CRONOPROGRAMMA	AREA AFFARI GENERALI				AREA TERRITORIO AMBIENTE E OPERE PUBBLICHE					AREA AFFARI				AREA SICUREZZA			
FASI E TEMPI	1	2	3	4		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
GENNAIO	2020		2021		2020			2021		2020		2021		2020		2021	
FEBBRAIO	2020		2021		2020			2021		2020		2021		2020		2021	
MARZO	2020		2021		2020			2021		2020		2021		2020		2021	
APRILE	2020		2021		2020			2021		2020		2021		2020		2021	
MAGGIO	2020		2021		2020			2021		2020		2021		2020		2021	
GIUGNO	2020		2021		2020			2021		2020		2021		2020		2021	
LUGLIO	2020			2021	2020	2020			2021	2020	2020		2021	2020	2020		2021
AGOSTO	2020			2021	2020	2020			2021	2020	2020		2021	2020	2020		2021
SETTEMBRE	2020			2021	2020	2020			2021	2020	2020		2021	2020	2020		2021
OTTOBRE	2020	2020		2021	2020	2020			2021	2020	2020		2021	2020	2020		2021
NOVEMBRE	2020	2020		2021	2020	2020			2021	2020	2020		2021	2020	2020		2021
DICEMBRE	2020	2020		2021	2020	2020			2021	2020	2020		2021	2020	2020		2021

[illegible]

ANNO 2020 – UN NUOVO PIANO PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

DIRIGENTE		AREA	% di partecipazione	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE				
Giampaolo Porta - capoprogetto		TEC	70	TUTELARE IL TERRITORIO UN TERRITORIO ATTRATTIVO LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO				
Guido Fabio Allais		SICUR	10					
Nadia Brescianini		AAGGF	10					
Licia Tassinari		SVIL. COM	10					
POSIZIONE ORGANIZZATIVA				PGT a consumo di suolo zero: _ lavorare per il recupero dell'esistente _ promuovere progetti di rigenerazione urbana				
SARONNI		TEC						
FRONZUTI		TEC						
MARTIGNAGO T.		TEC						
DE MATTEIS		SVICO						
FINALITA'	Il PGT 2030, partendo dal concetto di consumo di suolo ZERO e reale consepevolezza delle risorse disponibili, deve puntare alla Valorizzazione della Città pubblica ed alla concretezza delle Azioni di Piano, valorizzando le diverse forme di attrattività proprie di San Donato Milanese, nel rispetto della propria identità							
Descrizione Obiettivo:	Adeguamento delle indicazioni del PGT alla LR 18,2019 (Legge sulla rigenerazione) e Variante generale al PGT con Valorizzazione della Città Pubblica							
Descrizione delle fasi di attuazione								
1	Ricognizione Aree per la rigenerazione (LR 18,19) e definizione giuridica Aree e ambiti/immobili		5	Definizione Ambiti per la rigenerazione				
2	Presentazione GC Bozza Linee sviluppo DDP		6	Approvazione DCC Ambiti per la rigenerazione				
3	Definizione Bozza Variante PGT e Presentazione GC		7	Acquisizione pareri parti sociali e successiva Adozione Variante generale al PGT				
4	Percorso di VAS							
INDICATORI DI RISULTATO								
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Analisi aree per la rigenerazione			SI/NO					
Analisi aree e ambiti SDF			SI/NO					
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Rispetto tempi PGT			70%					
Rispetto tempi Ambiti rigenerazione (previsti da LR 18,19)			100%					
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Costi per elaborazione del piano			< €. 200.000					
.								
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Masterplan Città Pubblica Elaborati								
VALORE OBIETTIVO								
CRONOPROGRAMMA								
FASI E TEMPI	giu-20	lug-20	ago-20	set-20	ott-20	nov-20	dic-20	gen-21
1								
2								
3								

ANNO 2020- MAPPATURA STRUTTURE RICETTIVE												
DIRIGENTE		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE								
Allais 100%		Area sicurezza urbana		Partecipazione								
FINALITA'												
Titolo Obiettivo :		MAPPATURA E CONTROLLI STRAORDINARI DELLE ATTIVITA' RICETTIVE OPERANTI SUL TERRITORIO IN COLLABORAZIONE CON LA CITTA' METROPOLITANA										
Descrizione Obiettivo:		La città di San Donato Milanese è interessata dalla presenza di numerose strutture ricettive alberghiere e non alberghiere e da un fiorente mercato di case vacanze e locazioni brevi. Il tutto è determinato dalla forte richiesta di periodi di pernottamento breve in ragione della presenza di un polo sanitario di eccellenza a livello europeo, il Policlinico San Donato, e delle aziende leader nel settore terziario collegate anche a grandi gruppi di rilevanza internazionale. Atteso che anche il governo nazionale è intervenuto recentemente per mitigare gli effetti negativi di questo mercato, segnatamente in materia di controllo delle presenze ai fini di sicurezza pubblica e di contrasto ai fenomeni di elusione fiscale favoriti dall'offerta via web di alloggi anche da marchi ormai conosciuti a livello mondiale, il progetto si pone l'obiettivo di mappare la conformità alla legislazione nazionale e regionale delle strutture censite, in collaborazione con la Città Metropolitana, alla quale la LR 27/2015 demanda importanti funzioni, e di reperire e reprimere, anche attraverso il web, le strutture operanti abusivamente, che da una prima stima appaiono essere un numero assai considerevole.										
1	Mappatura strutture censite											
2	Verifica conformità delle strutture censite alla normativa nazionale e regionale di riferimento											
3	Mappatura strutture non censite ed abusive											
4	Predisposizione ed effettuazione attività sanzionatoria delle strutture non censite ed abusive											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
1. Mappatura strutture ricettive esistenti			100%									
2. Attività sanzionatoria per le fattispecie rilevanti			100%									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Mappatura informatizzata delle strutture			100%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa						
TOT												
COSTO RISORSE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione								Costo		
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE												
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

ANNO 2020 - OBIETTIVO "COVID 19 - GESTIONE EMERGENZA E RIPARTENZA"

[illegible]

[illegible]

[illegible]