



Comune di
San Donato Milanese
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

AREA GESTIONE TERRITORIO URBANISTICA E OPERE PUBBLICHE

Servizio Opere Pubbliche e Gestione Infrastrutture

San Donato Mil.se, lì (data protocollo)

Spett. le
FAMM SRL

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORE ECONOMICO CHE GESTISCA IN CONCESSIONE L'IMPIANTO NATATORIO DEL CENTRO SPORTIVO E. MATTEI DI VIA CAVIAGA, 4 PERIODO 01/06/2021-15/09/2021

Il Dirigente dell'Area Gestione Territorio Urbanistica e Opere Pubbliche

INVITA

Codesto operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente conosciute e accettate le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente lettera di invito. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1. ENTE CONCEDENTE

- 1.1 Denominazione ed indirizzo:** Comune di San Donato Milanese (MI) - Codice Fiscale: n. 00828590158 - 20097 - San Donato Milanese (MI) Via Cesare Battisti n.2 – Tel. 02/52.772.1 – Fax. 02/52.772.541
Sito istituzionale: <http://www.comune.sandonatomilanese.mi.it>
PEC: protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it
- 1.2 Dove è possibile consultare/ottenere la documentazione di gara:** la presente lettera d'invito e la documentazione complementare a esso allegata, nonché il capitolato speciale d'appalto (in cui sono indicate le prestazioni che formano oggetto dell'appalto, loro termini, modalità e condizioni) sono scaricabili dal sito internet: www.comune.sandonatomilanese.mi.it
Amministrazione trasparente - Sezione Bandi di gara.
- 1.3 Dove inviare le offerte:** Piattaforma SINTEL di ARIA LOMBARDIA.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

- 2.1 Descrizione:** Gestione dell'impianto natatorio scoperto del Centro Sportivo E. Mattei di Via Caviaga, 4

2.2 Durata del contratto: Il contratto decorrerà dal 01/06/2021 e si concluderà il 15/09/2021, prorogabile al 30 settembre 2021. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo, né onere di disdetta.

E' prevista l'esecuzione d'urgenza della concessione, nelle more di stipulazione del Contratto ai sensi dell'art. 8 del D.L. 76/2020 conv. con mod. in L. 120/2020 ed ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Per altre condizioni si rinvia ai documenti di gara.

2.3 Luogo esecuzione della concessione:

Comune di San Donato Milanese, via Caviaga 4

3. ATTI DI RIFERIMENTO E PUBBLICAZIONE

3.1 Determinazione: N. 149 del 22/04/2021

4. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

4.1 Codice Identificativo gara: CIG: 8721041EB0 – CPV 79993100-2 (Servizi gestione impianti)

4.2 Procedura: Procedura negoziata di cui al d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

4.3 Criterio di aggiudicazione: l'offerta sarà valutata mediante rialzo sull'importo del canone posto a base di gara.

4.4 Requisiti di ammissibilità:

A) Requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui al vigente art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

4.5 Richieste di informazioni e chiarimenti

Ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, eventuali richieste di informazioni e chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

In caso di temporaneo malfunzionamento della piattaforma Sintel tutte le informazioni di cui sopra potranno essere reperite sul sito istituzionale www.comune.sandonatomilanese.mi.it sezione Amministrazione Trasparente.

I chiarimenti possono essere richiesti, tramite la piattaforma Sintel, **entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 26/04/2021.**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

5. BASE D'ASTA

- 5.1** Il Piano Economico Finanziario prevede un canone minimo complessivo concessorio in relazione ai giorni solari di concessione, rimodulato proporzionalmente sulla base delle eventuali proroghe o riduzioni della durata pari ad euro 10.000,00

È posto a base d'asta al rialzo il canone a carico dell'operatore economico fissato in euro 10.000,00 oltre di IVA di legge.

Oneri della sicurezza da interferenze pari a € 0,00

Non sono valide offerte pari o inferiori all'importo a base d'asta, pena l'esclusione.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTA

Il Comune di San Donato Milanese, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> (di seguito il "Sistema"). Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n.33/2007 e s.m.i. Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel e a qualificarsi per l'Ente Comune di San Donato Milanese (la Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno, è può anche essere temporanea). Le informazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo del Sistema Sintel, nonché il quadro normativo di riferimento, sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" reperibili sulla succitata piattaforma nella sezione Guide e manuali. Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center di Aria S.p.A. - Regione Lombardia scrivendo all'indirizzo email: supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738. L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di San Donato Milanese attraverso Sintel entro il termine delle **ore 11:00 del giorno 27/04/2021**. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il concorrente esonera il Comune di San Donato Milanese e l'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

6.1 Forma e sottoscrizione dei documenti:

Ogni documento relativo alla procedura in oggetto deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del partecipante verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Prestatore di Servizi preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

6.2 Cauzione richiesta

La garanzia provvisoria a corredo dell'offerta ai sensi della L. 120/2020 non è richiesta All'atto della **stipula del contratto** l'aggiudicatario deve prestare la **cauzione definitiva** nelle modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto. L'importo della cauzione definitiva è ridotto secondo quanto previsto dal menzionato art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

6.3 Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati per tutta la durata dell'appalto e deve essere fornito in originale o copia autentica in sede di gara.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

In caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

È responsabilità del concorrente accertarsi che l'offerta sia stata correttamente inoltrata entro i termini stabiliti.

7.1 Busta telematica 1: documentazione amministrativa

Al percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi in file singolo o ove previsto, in un unico file formato .zip o equivalente software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. copia del **Capitolato Speciale d'Appalto e del PEF**, firmati digitalmente dal legale rappresentante per accettazione;
2. dichiarazione (come da fac-simile **Allegato A**), redatta su carta da bollo o su carta resa legale (marca da bollo da euro 16,00 debitamente annullata) se del caso, in formato .pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00);
3. Dichiarazione integrativa del DGUE (come da fac-simile **Allegato A1**), redatta in formato .pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante

- (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00);
4. dichiarazione/i (come da fac-simile **Allegato B**), in formato .pdf, firmata/e digitalmente da parte del sottoscrittore dell'offerta e/o da parte degli altri, eventuali, soggetti delle ditte concorrenti (titolare, direttore tecnico se impresa individuale - soci o direttore tecnico se società in nome collettivo – soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice – amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società);
5. **"PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC (Deliberazione ANAC n. 57/2016); in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
6. **eventuale/i certificazione/i di qualità;**
7. **copia della procura notarile** nel caso in cui si intendono produrre dichiarazione sottoscritte da un procuratore;
8. **eventuali ulteriori dichiarazioni:** l'operatore economico dovrà produrre attraverso l'apposita casella, disponibile in Sintel, le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

7.2 Busta telematica 3: Offerta economica

Al percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire, esclusivamente senza allegare nulla, nel campo **"Offerta economica" la propria offerta espressa con la percentuale di rialzo rispetto alla base d'asta.**

Non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse offerte condizionate.

7.4 Firma digitale del documento

Al percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

8 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

8.1 Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata con il miglior rialzo sull'importo del canone posto a base di gara.

8.2 Ulteriori regole e vincoli

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte incomplete e/o parziali;

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;

- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

9. CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

L'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 e 83 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, individuati al precedente paragrafo 4.4 - Requisiti di ammissibilità.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016.

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Il RUP, in data **28/04/2021** alle ore 09:00 presso un ufficio appositamente aperto al pubblico del Comune di San Donato Milanese procede alla verifica della documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel ai fini dell'ammissione/esclusione dei concorrenti.

Terminato l'esame delle istanze pervenute e la loro regolarità formale, il RUP potrà procedere, sempre in seduta pubblica, con l'apertura delle offerte economiche per la relativa valutazione o rinviare ad altra data detta fase.

11 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

11.1 Aggiudicazione

Il RUP, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e procede con la verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta provvedendo ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e

sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

Si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario, nonché all'operatore economico che segue in graduatoria qualora non sia stata già svolta in sede di fase amministrativa, al controllo del possesso dei requisiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, e salvo quanto stabilito all'art. 13, co. 4, L. n. 180/2011, secondo le modalità descritte al precedente capitolo – Controllo del possesso dei requisiti.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, secondo quanto previsto dall'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016. L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art.32, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Ci si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compresa la lettera d'invito, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

11.2 Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario il contratto sarà stipulato nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs. n. 50/2016 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

11.3 Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare una garanzia fideiussoria, ai sensi, con le modalità e nelle forme previste all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e come previsto all'art. 16 del capitolato.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del Reg. UE 2016/679, i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento

della procedura di gara, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata. Titolare del trattamento è il Comune di San Donato Milanese, nella persona del sindaco pro tempore. Il Dirigente, Giampaolo Porta dell'Area Gestione Territorio Urbanistica e Opere Pubbliche, con provvedimento sindacale n. 40 del 15/07/2020 è stato delegato alla nomina di Responsabile del trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento dei dati

La finalità del trattamento dei dati è la procedura per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto natatorio del Centro Sportivo E. Mattei di via Caviaga, 4.

Durata del trattamento dei dati

La durata del trattamento dei dati è limitata allo svolgimento della procedura di gara ed ai successivi adempimenti previsti dal D.Lgs. 50/2016.

Dati trattati dal Responsabile

Il Responsabile e i suoi delegati, per le attività oggetto della presente lettera d'invito, potranno trattare tramite risorse tecnologiche e/o cartacee i dati personali.

13. CONTENZIOSO

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere per l'esecuzione e interpretazione della presente lettera d'invito e del contratto, che verrà stipulato in forma pubblico/amministrativa con oneri a carico dell'aggiudicatario, si rimanda alla Parte VI Titolo I del D. Lgs. n. 50/2016.

14. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento della concessione per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta.

Il contratto verrà stipulato nella forma di atto pubblico e sarà redatto e sottoscritto in modalità elettronica con firma digitale. Restano a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario e sono stimate indicativamente in euro 550,00.

Prima di procedere alla stipula del contratto, l'Ente si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

L'affidatario si obbliga al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in quanto applicabile.

Responsabile del Procedimento è il geom. Ivan Cavenaghi Funzionario dell'Ufficio LL.PP.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Capitolato d'Appalto e alla normativa vigente in materia.

IL DIRIGENTE

*Arch. Giampaolo Porta **

Allegati:

- Dichiarazione - ALLEGATO "A"
- Dichiarazione Integrativa DGUE – ALLEGATO "A1"
- Dichiarazione ex art. 46 e 47 - DPR 445/2000 - ALLEGATO "B"
- Capitolato Speciale d'Appalto – ALLEGATO "D"
- Planimetria - ALLEGATO "E"
- PEF – ALLEGATO "F"
- Schema tariffe – ALLEGATO "G"

* Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.