

GIAMPAOLO PORTA

- cell. 392.8635670
 - e-mail: giampaoloporta@gmail.com
 - nato a Milano il 27.01.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ente	COMUNE DI NICHELINO (TORINO)
Area	DIREZIONE AREA TECNICA 12/2017- PRESENTE
Tipo di impiego	QF. DIRIGENZIALE
Mansioni e responsabilità più rilevanti	LAVORI PUBBLICI INTERVENTI STRAORDINARI E MANUTENZIONE PATRIMONIO INFRASTRUTTURE E RETI - OOPP STRADE, ARREDO URBANO E CIMITERI, SERVIZI IMP. SPORTIVI, PARCHI E GIARDINI PROPERTY MANAGEMENT, ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA E MIGLIORAMENTO STRUTTURALE ED ENERGETICO DEL PATRIMONIO DELL'ENTE ANCHE ATTRAVERSO IL RICORSO A FINANZIAMENTI INFRASTRUTTURE. MOBILITÀ E T. PIANIFICAZIONE.- PUMS -TRASPORTI PUBBLICI - PROMOZIONE PROCESSI DI SVILUPPO-PROGRAMMAZIONE E SOLUZIONI DI MOBILITA' SOSTENIBILE CON SCELTE ENERGETICHE DI MINOR IMPATTO; SUPPORTO ALLA COMPETITIVITA'. PIANIFICAZIONE INTERVENTI URBANI P.P.P. - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE. INTERVENTI PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DI AREE DI ATTRAZIONE DI RILEVANZA STRATEGICA (AREE PROTETTE, PAESAGGI TUTELATI) PER CONSOLIDARE E PROMUOVERE PROCESSI DI SVILUPPO. VALORIZZAZIONE DI SITI CITTADINI E REGIONALI CARATTERIZZATI DALLA PRESENZA DI BENI ARCHITETTONICI NATURALI ED AMBIENTALI POTENZIALMENTE ATTIVABILI COME "ATTRATTORI" DI RISORSE STRATEGICHE PER IL POTENZIAMENTO COMPETITIVO DEL SISTEMA LOCALE E REGIONALE. ES. PARCO DI STUPINIGI, LA CORONA DELLE DELIZIE RESIDENZE REALI. INTERVENTI PER LA TUTELA LA VALORIZZAZIONE E LA MESSA IN RETE DEL PATRIMONIO - OO.UU. QUALITA' URBANA - COSTRUZIONE DI PROCESSI DI GESTIONE E REGOLAMENTAZIONE OMOGENEI. COORDINAMENTO E SVILUPPO DEI RELATIVI SETTORI E RESPONSABILI DI RIFERIMENTO.

CON RIFERIMENTO ALLA SITUAZIONE ORGANIZZATIVA PRESENTE-

In tale contesto lavorativo si è dovuto operare per realizzare un sistema delle regole, di organizzazione e gestione dei processi e delle risorse assegnate - umane, strumentali ed economiche -, di costruzione degli atti fondamentali e di redazione diretta di quelli di maggiore pregnanza; in via esemplificativa, si ricorda:

- reperire, monitorare e verificare finanziamenti regionali, nazionali etc. con:
 - Creazione di una proposta di progetto;
 - Costruzione dei passaggi fondamentali e propedeutici alla definizione dell'impianto progettuale;
- _ analisi del programma e degli obiettivi
 - _ pianificazione delle attività di progetto
 - _ ricerca ed identificazione ev. partner di progetto, con redazione atti conseguenti
 - _ identificazione dei costi di progetto ammissibili e delle modalità di finanziamento;
 - _ messa in operatività dei programmi di finanziamento e proposte progettuali, gestione finanziaria e procedure di rendicontazione.
- Gestione delle Piattaforme informatizzate della PA: es. BDAP MOP-MIUR-MIT-R.P. Oss etc.- In alcuni casi con prodotti di invio massivo;
- Selezione di nuove idonee figure professionali presso il settore tecnico e successiva attività di formazione, tutoraggio e sviluppo delle competenze;
- Predisposizione dei modelli di atti e percorsi tecnico-amministrativi in sede di Centrale Unica\Stazione Appaltante in relazione alla modalità di scelta del contraente, costruite ad hoc in relazione alle necessità relative a Servizi, Forniture e Lavori;

- Ed in quest'ottica, valutazione ed implementazione delle piattaforme elettroniche di gara piu' idonee per l'attivazione e sviluppo delle procedure tecnico amministrative necessarie; sottoscrizione convenzione c/Aria Sintel Lombardia attraverso S.C.R. Piemonte;
- Flessibilità nella risoluzione di esigenze contingenti quali urgenza, sicurezza, interferenze, vincoli, pareri sovraordinati, scadenze finanziarie e di bilancio, programmazione di documenti strategici, necessita' di copertura finanziaria e/o di budget
- In relazione alle risorse economiche messe a disposizione, in particolare, nel Maggio 2019 - Euro 20.000.000,00ca. - , "montaggio" di procedure per servizi, redazione progetti e specifiche procedure di gara (per tipologia e costo degli interventi), con avvio procedure di gara entro l'anno, in coerenza con le regole di finanza pubblica.

Ente	COMUNE DI BRA DAL 2015
Area	DIREZIONE RIPARTIZIONE TECNICA
Tipo di impiego	QF. DIRIGENZIALE
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	LAVORI PUBBLICI EDIFICI, SICUREZZA - STRADE, VERDE, ARREDO URBANO E CIMITERI, SERVIZI A RETE ETC. ; PIANIFICAZIONE MOBILITÀ - TRASPORTI PUBBLICI ; PIANO MOBILITÀ SOSTENIBILE. SETTORE PATRIMONIO ESPROPRI OO.UU. PIANIFICAZIONE INTERVENTI URBANI P.P.P. - PROPERTY, S.OPERE PUBBLICHE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE. COORDINAMENTO E SVILUPPO DEI RELATIVI SETTORI E RESPONSABILI DI RIFERIMENTO.
Ente	COMUNE DI CUSANO M. - (MI) DAL 5/2013
Area	DIREZIONE AREA TECNICA GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipo di impiego	QF. DIRIGENZIALE
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	DIREZIONE TECNICO-PATRIMONIALE OO.PP. E LL.PP. SETTORE AMBIENTE ED ECOLOGIA, PIANIFICAZIONE INTERVENTI URBANI P.P.P.CON PROVINCIA & REGIONE - PROPERTY, S.OPERE PUBBLICHE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE. CORDINAMENTO E SVILUPPO DEI RELATIVI SETTORI E RESPONSABILI DI RIFERIMENTO.
Ente	COMUNE DI GENOVA DAL 1 LUGLIO 2009 A 30 APRILE 2013
Area	DIREZIONE TECNICA - MANUTENZIONI LL.PP. SICUREZZA P. AZ.-. PIANIFICAZIONE E MOBILITÀ
Tipo di impiego	DIRETTORE DI SETTORE - QF. DIRIGENZIALE
Ente	REGIONE LOMBARDIA - DAL 16/11/1999 A 30/6/2009
Area	DIREZIONE CENTRALE TECNICA - D.NE C.LE PATRIMONIALE IRCCS CB
Tipo di impiego	DIRETTORE QF. DIRIGENZIALE
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	DIREZIONE TECNICA, DIREZIONE PATRIMONIALE. LL.PP. E OO.PP. PIANIFICAZIONE INTERVENTI URBANI P.P.P.- PROPERTY, S.OPERE PUBBLICHE, LLPP. S.I.T.- RESPONSABILE INTERVENTI P.P.P. SICUREZZA; COORDINAMENTO E SVILUPPO DEI RELATIVI SETTORI E RESPONSABILI DI RIFERIMENTO.
Ente	COMUNE DI ORBASSANO (To) 1998-1999

Settore	SETTORE TECNICO LLPP SERVIZIO PIANIFICAZIONE – SERVIZI INFORMATICO TERRITORIALE - GIS.-.
• Tipo di impiego - mansioni e responsabilità	RESPONSABILE S.- PIANIFICAZIONE, SERVIZI INFORMATICI TERRITORIALI – GIS OO.PP. (EX 8QF.)
	ENTI LOCALI : PIOLTELLO - BASIGLIO ALMESE 1994-1998
Settore	SETTORE TECNICO: SERVIZIO GIS.-LL.PP.OO.PP.- PIANIFICAZIONE,S.ECONOMICO, SERVIZI INFORMATICO TERRITORIALE -
• Tipo di impiego - responsabilità	RESPONSABILE S. TECNICO APICALE – (EX 8QF.)
	SOCIETÀ PRIVATE
• Date	Dal 1981 al 1993
	Progettazione e realizzazione Interventi nel terziario, commerciale, pianificazione urbanistica etc.con utilizzo di Servizi Informatici ; Planning, Pianificazione,Sviluppo con programmazione esecuzione e controllo stazioni e reti informatiche.

esperienze professionali:

LAVORI PUBBLICI:

I progetti di fattibilità tecnico-economica per:

- il corretto rapporto tra l'organo di indirizzo politico e la dirigenza nella predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente;
- la gestione evoluta della procedura di programmazione di un'opera pubblica;
- lo sviluppo di richieste di finanziamenti e contributi, da calibrare in funzione degli obiettivi richiesti per la loro assegnazione;

Attività tecnica e tecnico-amministrativa per Lavori, Servizi e Forniture:

- La costruzione dei documenti di progetto, l'ingegnerizzazione delle procedure per il controllo ai fini della validazione;
- La predisposizione degli elaborati di gara secondo i diversi aggiornamenti normativi, con procedure di scelta del contraente calibrate per ciascun progetto.
- Check up sugli iter delle principali fasi di un procedimento tecnico-amministrativo connesso con la realizzazione di opere pubbliche/esecuzione di prestazioni e/o forniture.

Esecuzione Opere Pubbliche - Paternariato Pubblico Privato (PPP) -

1. Attività ordinarie di realizzazione lavori pubblici:

- Identificazione dei progetti finanziabili;
- Gestione operativa per fasi della commessa pubblica per tecnologia, sistema interno, ecc.;
- Organizzazione e controllo tempi e qualità del processo di realizzazione di opere pubbliche;

2. Appalti integrati:

- tematica della progettazione nella fase delicata del passaggio tra progetto definitivo ed esecutivo in cui la responsabilità passa dal progettista alle imprese, con attenzione ai contenuti dei macro elaborati del progetto definitivo;
- promozione-imposizione all'impresa di un management di progetto che rispetti i costi, qualità e tempi;
- controllo dell'impresa nella fase di progettazione e realizzazione dell'opera con verifica delle responsabilità dell'impresa nella fase esecutiva;

3. PPP:

- la programmazione e la progettazione di interventi pubblici:

- per il trasferimento del rischio al privato, ponendo particolare attenzione ai profili giuridici, gestionali, ingegneristici nel project management con tecniche di valutazione degli investimenti;
- per la verifica della qualità del progetto, la qualificazione dell'operatore economico sia per la fase esecutiva che per quella gestionale;

Manutenzione e gestione del patrimonio istituzionale dell'Ente:

Realizzazione/Aggiornamento per fasi e per materia dell'anagrafe del patrimonio istituzionale dell'Ente, con particolare riferimento agli elementi strutturali, non strutturali ed impiantistici di ciascun edificio, al fine di programmare ed effettuare:

- una manutenzione programmata degli interventi manutentivi che, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, tenda a trasferire il momento dell'intervento dall'intervenuto guasto alla prevenzione dello stesso;
- interventi manutentivi straordinari/ di adeguamento normativo anche per parti, ma all'interno di un quadro complessivo di progetto, finalizzato all'adeguamento normativo di ciascun edificio;

Global Service

Sviluppo, sulla base delle necessità di integrare la conduzione di un servizio, forniture in opera e lavori riferiti a singole fattispecie (vd. per es. la gestione dell' "appalto calore" con razionalizzazione energetica del patrimonio impiantistico) i necessari strumenti di governo del global service quali:

- sistemi informativi che devono essere predisposti per l'attivazione di un global service;
- il capitolato speciale d'onori, che deve prevedere al suo interno l'integrazione delle componenti giuridiche, specialistiche ingegneristiche, gestionali;
- la riconversione di personale professionale interno.

Demanio e patrimonio

Al fine di coadiuvare l'Amministrazione sulle strategie da assumere per la valorizzazione del patrimonio immobiliare:

- predisposizione di proposte di processi/progetti di valorizzazione economica del civico patrimonio, anche di carattere interdisciplinare;
- Coordinamento e verifica sulla gestione amministrativa (stesura contratti, liquidazione fatture, ecc) delle utenze idriche ed energetiche relative al patrimonio immobiliare comunale ed alle reti infrastrutturali;
- Attività di gestione amministrativa del patrimonio civico in maniera idonea a garantire economicità, correttezza, e rendimento nonché la qualità del servizio offerto;
- Atti amministrativi e schemi contrattuali preliminari alla definizione delle operazioni immobiliari ordinarie (acquisizioni, vendite, permuta e istituzione di diritti reali minori) ciò in relazione alle politiche abitative indicate dal competente assessorato e direzione;
- Attività di gestione giuridico-amministrativa del patrimonio civico destinato all'uso istituzionale, associativo, commerciale, non abitativo in generale, e sportive;

Sicurezza Aziendale, sicurezza sul patrimonio istituzionale, sicurezza cantieri

Sicurezza Aziendale:

Nell'ambito si è effettuata la progettazione, costruzione ed implementazione di un modello di Sicurezza aziendale, che è stato esportato agli altri Settori di lavoro dell'ente attraverso attività di collaborazione e coordinamento reciproci; nello specifico, si è operato dai principi giuridici sino alla realizzazione di procedure di controllo e gestione dei processi attraverso un Sistema Informatico Aziendale, tenendo conto della tipologia e specificità delle organizzazioni interne alle direzioni;

Sicurezza sul patrimonio istituzionale:

Si sono sviluppati/attuati:

- Pianificazione/programmazione pluriennali interventi di adeguamento alle normative sulla sicurezza, ambientali ed energetiche degli edifici scolastici;
- progettazione di protocolli logistici, di normative specifiche, regolamentari e procedimenti tecnico gestionali per lo sviluppo di adeguamenti tecnico normativi strutturali in ambito tecnico ed impiantistico con grande attenzione al dimensionamento, alla caratterizzazione, importanza, rilievi adattamento degli assetti aziendali.

Sicurezza cantieri:

Si sono sviluppati/attuati:

- predisposizione di protocolli gestionali in materia;
- mantenimento dell'aggiornamento professionale dei collaboratori già formati in materia.

PIANIFICAZIONE STRATEGICA del TERRITORIO:

Pianificazione Interventi urbani semplici e complessi - Pianificazione Urbanistica - Servizi Informatici Territoriali:

- redazione di strumenti urbanistici negoziali focalizzandosi prioritariamente sul coordinato sviluppo del territorio, anche sotto i profili socio-economici ed ambientali;
- rapporti con i privati, attraverso l'evoluzione/integrazione tra i diversi strumenti urbanistici d'intervento, insieme con aspetti innovativi per la gestione efficace e sostenibile del progetto attraverso il coinvolgimento dei diversi soggetti e l'attuazione delle procedure necessarie e conseguenti, favorite dalla fusione di conoscenze interdisciplinari;
- informatizzazione dei procedimenti edilizi;
- informatizzazione georeferenziata del territorio per livelli tematici (destinazioni d'uso del territorio, vincoli sovraordinati, procedure urbanistiche attuali e via via storiche)

Pianificazione e Mobilità:

In sinergia con attori di pubblico e privato, si sono sviluppati/attuati:

- strumenti di pianificazione, piano dei trasporti, mappe intermodali di vecchie nuove generazioni funzionali all'attività di marketing territoriale ed all'utilizzo di piani strategici di programmazione e d'intervento;
- anche attraverso i rapporti con privati, programmi di mobilità volti alla gestione efficace e sostenibile del progetto, tesi a soddisfare i fabbisogni di mobilità della popolazione, abbattere i livelli di inquinamento atmosferico ed acustico, ridurre i consumi energetici, aumentare i livelli di sicurezza del trasporto e della circolazione stradale, minimizzare l'uso individuale dell'automobile privata, aumentare la percentuale di cittadini trasportati dai sistemi collettivi, ridurre i fenomeni di congestione, favorire l'uso di mezzi alternativi di trasporto.
- Collaborazione e sviluppo Pianificazione Territoriale e Mobilità.

Pianificazione e Settore Economico:

Si sono sviluppati/attuati le seguenti materie ed argomenti :

- Promozione e coordinamento di progetti volti alla realizzazione di politiche integrate finalizzate allo sviluppo economico locale;
- Gestione e sviluppo di sistemi informatici territoriali finalizzati al monitoraggio dell'andamento delle attività economiche;
- Monitoraggio sulle opportunità insediative di imprese ed iniziative economiche sul territorio comunale;
- Supporto alla definizione e attuazione di progetti di sviluppo economico locale e valorizzazione delle imprese;
- Definizione linee orientative alla pianificazione urbanistica commerciale ed artigianale con analisi tecnico-giuridica finalizzata alla valutazione di opportunità insediative a seguito incontri con operatori del settore commerciale/artigianale;

Pianificazione ed Ambiente:

Si sono sviluppati/attuati:

- programmazione e sviluppo delle linee strategiche per la chiusura del ciclo dei rifiuti e gestione relazioni intercorrenti con il gestore del ciclo dei rifiuti in attuazione del relativo contratto di servizio;
- adempimenti connessi alla gestione del ciclo dei rifiuti;
- espressione di pareri in merito alla realizzazione di impianti di smaltimento/ recupero rifiuti;
- mappatura delle discariche abusive, coordinamento attività di presidio del territorio in materia con georeferenziazione e predisposizione degli interventi di rimozione rifiuti su aree pubbliche;
- sviluppo di progetti in materia ambientale ed energetica, per accedere a finanziamenti comunitari e regionali per il miglioramento ambientale del territorio ed energetico degli edifici, per intercettare linee di finanziamento regionale ed europeo;
- autorizzazioni per gli allacci di scarichi nella fognatura comunale e per lo scarico di insediamenti civili;
- rapporti con l'Ente gestore per le incombenze connesse al servizio idrico integrato nel territorio comunale;
- espressione di pareri sui progetti edilizi;
- coordinamento delle procedure per le verifiche di assoggettamento a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di piani attuativi di privati od a Valutazione d'Impatto Ambientale (V.I.A.) di progetti di opere pubbliche;
- autorizzazione alla modifica delle caratteristiche di emissione di impianti di telefonia cellulare; attuazione del protocollo di intesa relativo agli impianti di telefonia cellulare;
- politiche ambientali volte al risparmio energetico e di sviluppo di fonti rinnovabili; individuazione delle azioni, interventi e procedure per promuovere l'uso razionale dell'energia, funzione di Energy Manager con compiti di coordinamento in campo energetico;

- espressione di pareri sui progetti delle opere edilizie pubbliche e private per le proprie competenze.

PERCORSO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE:

SINTESI:

Date 2015-2019 - Formazione in materie di

1. RICERCA DI BANDI E FINANZIAMENTI PER LO SVILUPPO DELLE TEMATICHE DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E SITI DEL PATRIMONIO CULTURALE (VALORIZZAZIONE).
2. TUTELA E VALORIZZAZIONE DI AREE DI ATTRAZIONE DI RILEVANZA STRATEGICA CON PROMOZIONE DI PROCESSI DI SVILUPPO
3. ENERGIA SOSTENIBILE E SVILUPPO DI TECNOLOGIA INNOVATIVE
4. INNOVAZIONE, SMART CITIES, COMPETITIVITÀ
5. SISTEMI DI MOBILITÀ E INTERMODALITÀ TRASPORTO PUBBLICO LOCALE- INTEGRAZIONE DEI SERVIZI-FERRO-GOMMA.
PRESSO VARI ENTI, UNIVERSITÀ E STRUTTURE FORMATIVE PRIVATE,

Date 2014-2015 Politecnico degli Studi di Milano –MIP, business school – borsa di studio.
Manager della Gestione del Patrimonio e dello Sviluppo Edilizio nelle Pubbliche Amministrazioni -

Date 2007_2009 Scuola di Direzione Aziendale SDA Bocconi
School of management UNI Bocconi _ MI_ Executive Open Programs Division _Milano
Corso di specializzazione in Gestione dei Processi realizzativi (Interventi urbani Complessi e Mobilità) di Opere Pubbliche ed Infrastrutture della mobilità. GEPROPI.

Date 2007_2013 Scuola di Direzione Aziendale SDA Bocconi
School of management UNI Bocconi _ MI_ Executive Open Programs Division _Milano:
Corsi di approfondimento singole tematiche in ordine cronologico:
1 - La gara pubblica post. D.lgs 163-2006 e dpr 207/2010 strumenti, documenti e trasformazione.
2 - Il partenariato pubblico e privato: applicazione a opere pubbliche, infrastrutture e patrimonio
3 - P.P.P. :la concessione ed il promotore, nuove procedure di gara, strumenti
4 - La gara pubblica: servizi,forniture,patrimonio,concessioni & società,lavori,
5 - Il nuovo responsabile di procedimento di opera pubblica
6 - Il project manager delle opere pubbliche
7 - Management degli interventi urbani complessi : urbanistica e lavori pubblici
8 - P.P.P. :la concessione ed il promotore, nuove procedure di gara, strumenti – edizione aggiornata
9 - I nuovi appalti dei lavori pubblici
10 - Il global service negli enti pubblici

Date 1994-2009 Istituto Formel e altri Enti di Formazione
via Vitruvio 20 – Milano
Crediti Formativi in materia di OO.PP. e Diritto Amministrativo

Date 2007-2008 Centro Paritetico Territoriale Via newton 8 Milano
Istituto Ambiente e Sicurezza – Milano
Crediti formativi in materie Formazione e addestramento alla sicurezza in edilizia e nei cantieri temporanei e mobili; Crediti formativi in materie Formazione e addestramento per la

prevenzione infortuni, l'igiene e l'ambiente di lavoro per l'attività edilizia, di manutenzione ed affini.

Date a.a.1989/90 ss.

Politecnico degli Studi di Milano

Laurea in Architettura

Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto e Pianificatore

Esame di Stato - Iscrizione Ordine professionale

PRIMA LINGUA:

ITALIANO

SECONDA LINGUA:

INGLESE - capacità di lettura, scrittura ed espressione: FLUENTE

Capacità e
competenze
organizzative

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro e per delega, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità di lavorare in gruppo, valorizzando gli apporti personali di iniziativa e di capacità precise, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse - acquisita nelle diverse esperienze professionali sopra elencate.

Capacità di adattamento a situazione ed ambienti differenti, versatilità, buona capacità comunicativa;

Competenze in materia di management, organizzazione, contrattazione, problem solving:

Nell'ambito dell'esperienza professionale (e personale) all'oggi maturata frequentando corsi e centri dedicati di assesment (Centri di formazione: Scuola di specializzazione per la formazione aziendale).

- occupandosi di formazione, ci si è occupati e tutt'ora ci si occupa:

- di individuazione delle competenze strategiche e change management
- di gestione del team di lavoro con azioni di delega e responsabilizzazione;
- di azioni di valutazione e sviluppo del potenziale delle risorse umane e di auto-valutazione delle competenze e definizione di programmi di crescita-miglioramento,

sviluppando competenze ed esperienze con riferimento a:

- condivisione delle sfide di scenario e di ruolo
- individuazione delle competenze strategiche
- tecniche e principi di base dell'efficacia
- i fattori de-potenziamenti nel contesto organizzativo
- il livello di efficacia individuale
- definizione degli obiettivi di sviluppo individuale
- predisposizione di un piano d'azione per migliorare gli apporti individuali nella pratica lavorativa quotidiana, innanzitutto riflettendo sui bisogni a breve e medio termine del proprio team e dell'Ente, per poi mettere in atto una serie di metodi che vanno dal coaching al feedback giornaliero per adottare uno stile di gestione formativa - accertandosi che le risorse a disposizione possano esprimere appieno il loro potenziale, adeguandosi alle necessità strategiche dell'Ente.

Competenze
Tecniche.

Buona conoscenza

Sistemi di gestione e programmazione Monitoraggio e rendicontazione LLPP

Portali Gestione Procedimenti di Gara SUA CUC.

SIT-GIS territoriali, e reti;

Sistemi di gestione programmazione Pianificazione Territoriale -Reti. Sottosevizi;

Sistemi di gestione e programmazione Pianificazione LLPP;

SISA Sistema Informatico Sicurezza P.;

CAD;

Eccellente conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Buona conoscenza di Adobe Photoshop 7.0- CAM.

Giampaolo Porta

68/09/10

GIAMPAOLO PORTA

- cell. 392.8635670
 - e-mail: giampaoloporta@gmail.com
 - nato a Milano il 27.01.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ente	COMUNE DI NICHELINO (TORINO)
Area	DIREZIONE AREA TECNICA 12/2017- PRESENTE
Tipo di impiego	QF. DIRIGENZIALE
Mansioni e responsabilità più rilevanti	LAVORI PUBBLICI INTERVENTI STRAORDINARI E MANUTENZIONE PATRIMONIO INFRASTRUTTURE E RETI - OOPP STRADE, ARREDO URBANO E CIMITERI, SERVIZI IMP. SPORTIVI, PARCHI E GIARDINI PROPERTY MANAGEMENT, ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA E MIGLIORAMENTO STRUTTURALE ED ENERGETICO DEL PATRIMONIO DELL'ENTE ANCHE ATTRAVERSO IL RICORSO A FINANZIAMENTI INFRASTRUTTURE. MOBILITÀ E T. PIANIFICAZIONE.- PUMS -TRASPORTI PUBBLICI - PROMOZIONE PROCESSI DI SVILUPPO-PROGRAMMAZIONE E SOLUZIONI DI MOBILITA' SOSTENIBILE CON SCELTE ENERGETICHE DI MINOR IMPATTO; SUPPORTO ALLA COMPETITIVITA'. PIANIFICAZIONE INTERVENTI URBANI P.P.P. - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE. INTERVENTI PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DI AREE DI ATTRAZIONE DI RILEVANZA STRATEGICA (AREE PROTETTE, PAESAGGI TUTELATI) PER CONSOLIDARE E PROMUOVERE PROCESSI DI SVILUPPO. VALORIZZAZIONE DI SITI CITTADINI E REGIONALI CARATTERIZZATI DALLA PRESENZA DI BENI ARCHITETTONICI NATURALI ED AMBIENTALI POTENZIALMENTE ATTIVABILI COME "ATTRATTORI" DI RISORSE STRATEGICHE PER IL POTENZIAMENTO COMPETITIVO DEL SISTEMA LOCALE E REGIONALE. ES. PARCO DI STUPINIGI, LA CORONA DELLE DELIZIE RESIDENZE REALI. INTERVENTI PER LA TUTELA LA VALORIZZAZIONE E LA MESSA IN RETE DEL PATRIMONIO - OO.UU. QUALITA' URBANA - COSTRUZIONE DI PROCESSI DI GESTIONE E REGOLAMENTAZIONE OMOGENEI. COORDINAMENTO E SVILUPPO DEI RELATIVI SETTORI E RESPONSABILI DI RIFERIMENTO.

CON RIFERIMENTO ALLA SITUAZIONE ORGANIZZATIVA PRESENTE-

In tale contesto lavorativo si è dovuto operare per realizzare un sistema delle regole, di organizzazione e gestione dei processi e delle risorse assegnate - umane, strumentali ed economiche -, di costruzione degli atti fondamentali e di redazione diretta di quelli di maggiore pregnanza; in via esemplificativa, si ricorda:

- reperire, monitorare e verificare finanziamenti regionali, nazionali etc. con:
 - Creazione di una proposta di progetto;
 - Costruzione dei passaggi fondamentali e propedeutici alla definizione dell'impianto progettuale;
- _ analisi del programma e degli obiettivi
 - _ pianificazione delle attività di progetto
 - _ ricerca ed identificazione ev. partner di progetto, con redazione atti conseguenti
 - _ identificazione dei costi di progetto ammissibili e delle modalità di finanziamento;
 - _ messa in operatività dei programmi di finanziamento e proposte progettuali, gestione finanziaria e procedure di rendicontazione.
- Gestione delle Piattaforme informatizzate della PA: es. BDAP MOP-MIUR-MIT-R.P. Oss etc.- In alcuni casi con prodotti di invio massivo;
- Selezione di nuove idonee figure professionali presso il settore tecnico e successiva attività di formazione, tutoraggio e sviluppo delle competenze;
- Predisposizione dei modelli di atti e percorsi tecnico-amministrativi in sede di Centrale Unica\Stazione Appaltante in relazione alla modalità di scelta del contraente, costruite ad hoc in relazione alle necessità relative a Servizi, Forniture e Lavori;

- Ed in quest'ottica, valutazione ed implementazione delle piattaforme elettroniche di gara piu' idonee per l'attivazione e sviluppo delle procedure tecnico amministrative necessarie; sottoscrizione convenzione c/Aria Sintel Lombardia attraverso S.C.R. Piemonte;
- Flessibilità nella risoluzione di esigenze contingenti quali urgenza, sicurezza, interferenze, vincoli, pareri sovraordinati, scadenze finanziarie e di bilancio, programmazione di documenti strategici, necessita' di copertura finanziaria e/o di budget
- In relazione alle risorse economiche messe a disposizione, in particolare, nel Maggio 2019 - Euro 20.000.000,00ca. - , "montaggio" di procedure per servizi, redazione progetti e specifiche procedure di gara (per tipologia e costo degli interventi), con avvio procedure di gara entro l'anno, in coerenza con le regole di finanza pubblica.

Ente	COMUNE DI BRA DAL 2015
Area	DIREZIONE RIPARTIZIONE TECNICA
Tipo di impiego	QF. DIRIGENZIALE
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	LAVORI PUBBLICI EDIFICI, SICUREZZA - STRADE, VERDE, ARREDO URBANO E CIMITERI, SERVIZI A RETE ETC. ; PIANIFICAZIONE MOBILITÀ - TRASPORTI PUBBLICI ; PIANO MOBILITÀ SOSTENIBILE. SETTORE PATRIMONIO ESPROPRI OO.UU. PIANIFICAZIONE INTERVENTI URBANI P.P.P. - PROPERTY, S.OPERE PUBBLICHE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE. COORDINAMENTO E SVILUPPO DEI RELATIVI SETTORI E RESPONSABILI DI RIFERIMENTO.
Ente	COMUNE DI CUSANO M. - (MI) DAL 5/2013
Area	DIREZIONE AREA TECNICA GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipo di impiego	QF. DIRIGENZIALE
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	DIREZIONE TECNICO-PATRIMONIALE OO.PP. E LL.PP. SETTORE AMBIENTE ED ECOLOGIA, PIANIFICAZIONE INTERVENTI URBANI P.P.P.CON PROVINCIA & REGIONE - PROPERTY, S.OPERE PUBBLICHE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE. CORDINAMENTO E SVILUPPO DEI RELATIVI SETTORI E RESPONSABILI DI RIFERIMENTO.
Ente	COMUNE DI GENOVA DAL 1 LUGLIO 2009 A 30 APRILE 2013
Area	DIREZIONE TECNICA - MANUTENZIONI LL.PP. SICUREZZA P. AZ.-. PIANIFICAZIONE E MOBILITÀ
Tipo di impiego	DIRETTORE DI SETTORE - QF. DIRIGENZIALE
Ente	REGIONE LOMBARDIA - DAL 16/11/1999 A 30/6/2009
Area	DIREZIONE CENTRALE TECNICA - D.NE C.LE PATRIMONIALE IRCCS CB
Tipo di impiego	DIRETTORE QF. DIRIGENZIALE
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	DIREZIONE TECNICA, DIREZIONE PATRIMONIALE. LL.PP. E OO.PP. PIANIFICAZIONE INTERVENTI URBANI P.P.P.- PROPERTY, S.OPERE PUBBLICHE, LLPP. S.I.T.- RESPONSABILE INTERVENTI P.P.P. SICUREZZA; COORDINAMENTO E SVILUPPO DEI RELATIVI SETTORI E RESPONSABILI DI RIFERIMENTO.
Ente	COMUNE DI ORBASSANO (To) 1998-1999

Settore	SETTORE TECNICO LLPP SERVIZIO PIANIFICAZIONE – SERVIZI INFORMATICO TERRITORIALE - GIS.-.
• Tipo di impiego - mansioni e responsabilità	RESPONSABILE S.- PIANIFICAZIONE, SERVIZI INFORMATICI TERRITORIALI – GIS OO.PP. (EX 8QF.)
	ENTI LOCALI : PIOLTELLO - BASIGLIO ALMESE 1994-1998
Settore	SETTORE TECNICO: SERVIZIO GIS.-LL.PP.OO.PP.- PIANIFICAZIONE,S.ECONOMICO, SERVIZI INFORMATICO TERRITORIALE -
• Tipo di impiego - responsabilità	RESPONSABILE S. TECNICO APICALE – (EX 8QF.)
	SOCIETÀ PRIVATE
• Date	Dal 1981 al 1993
	Progettazione e realizzazione Interventi nel terziario, commerciale, pianificazione urbanistica etc.con utilizzo di Servizi Informatici ; Planning, Pianificazione,Sviluppo con programmazione esecuzione e controllo stazioni e reti informatiche.

esperienze professionali:

LAVORI PUBBLICI:

I progetti di fattibilità tecnico-economica per:

- il corretto rapporto tra l'organo di indirizzo politico e la dirigenza nella predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente;
- la gestione evoluta della procedura di programmazione di un'opera pubblica;
- lo sviluppo di richieste di finanziamenti e contributi, da calibrare in funzione degli obiettivi richiesti per la loro assegnazione;

Attività tecnica e tecnico-amministrativa per Lavori, Servizi e Forniture:

- La costruzione dei documenti di progetto, l'ingegnerizzazione delle procedure per il controllo ai fini della validazione;
- La predisposizione degli elaborati di gara secondo i diversi aggiornamenti normativi, con procedure di scelta del contraente calibrate per ciascun progetto.
- Check up sugli iter delle principali fasi di un procedimento tecnico-amministrativo connesso con la realizzazione di opere pubbliche/esecuzione di prestazioni e/o forniture.

Esecuzione Opere Pubbliche - Paternariato Pubblico Privato (PPP) -

1. Attività ordinarie di realizzazione lavori pubblici:

- Identificazione dei progetti finanziabili;
- Gestione operativa per fasi della commessa pubblica per tecnologia, sistema interno, ecc.;
- Organizzazione e controllo tempi e qualità del processo di realizzazione di opere pubbliche;

2. Appalti integrati:

- tematica della progettazione nella fase delicata del passaggio tra progetto definitivo ed esecutivo in cui la responsabilità passa dal progettista alle imprese, con attenzione ai contenuti dei macro elaborati del progetto definitivo;
- promozione-imposizione all'impresa di un management di progetto che rispetti i costi, qualità e tempi;
- controllo dell'impresa nella fase di progettazione e realizzazione dell'opera con verifica delle responsabilità dell'impresa nella fase esecutiva;

3. PPP:

- la programmazione e la progettazione di interventi pubblici:

- o per il trasferimento del rischio al privato, ponendo particolare attenzione ai profili giuridici, gestionali, ingegneristici nel project management con tecniche di valutazione degli investimenti;
- o per la verifica della qualità del progetto, la qualificazione dell'operatore economico sia per la fase esecutiva che per quella gestionale;

Manutenzione e gestione del patrimonio istituzionale dell'Ente:

Realizzazione/Aggiornamento per fasi e per materia dell'anagrafe del patrimonio istituzionale dell'Ente, con particolare riferimento agli elementi strutturali, non strutturali ed impiantistici di ciascun edificio, al fine di programmare ed effettuare:

- una manutenzione programmata degli interventi manutentivi che, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, tenda a trasferire il momento dell'intervento dall'intervenuto guasto alla prevenzione dello stesso;
- interventi manutentivi straordinari/ di adeguamento normativo anche per parti, ma all'interno di un quadro complessivo di progetto, finalizzato all'adeguamento normativo di ciascun edificio;

Global Service

Sviluppo, sulla base delle necessità di integrare la conduzione di un servizio, forniture in opera e lavori riferiti a singole fattispecie (vd. per es. la gestione dell' "appalto calore" con razionalizzazione energetica del patrimonio impiantistico) i necessari strumenti di governo del global service quali:

- sistemi informativi che devono essere predisposti per l'attivazione di un global service;
- il capitolato speciale d'onori, che deve prevedere al suo interno l'integrazione delle componenti giuridiche, specialistiche ingegneristiche, gestionali;
- la riconversione di personale professionale interno.

Demanio e patrimonio

Al fine di coadiuvare l'Amministrazione sulle strategie da assumere per la valorizzazione del patrimonio immobiliare:

- predisposizione di proposte di processi/progetti di valorizzazione economica del civico patrimonio, anche di carattere interdisciplinare;
- Coordinamento e verifica sulla gestione amministrativa (stesura contratti, liquidazione fatture, ecc) delle utenze idriche ed energetiche relative al patrimonio immobiliare comunale ed alle reti infrastrutturali;
- Attività di gestione amministrativa del patrimonio civico in maniera idonea a garantire economicità, correttezza, e rendimento nonché la qualità del servizio offerto;
- Atti amministrativi e schemi contrattuali preliminari alla definizione delle operazioni immobiliari ordinarie (acquisizioni, vendite, permuta e istituzione di diritti reali minori) ciò in relazione alle politiche abitative indicate dal competente assessorato e direzione;
- Attività di gestione giuridico-amministrativa del patrimonio civico destinato all'uso istituzionale, associativo, commerciale, non abitativo in generale, e sportive;

Sicurezza Aziendale, sicurezza sul patrimonio istituzionale, sicurezza cantieri

Sicurezza Aziendale:

Nell'ambito si è effettuata la progettazione, costruzione ed implementazione di un modello di Sicurezza aziendale, che è stato esportato agli altri Settori di lavoro dell'ente attraverso attività di collaborazione e coordinamento reciproci; nello specifico, si è operato dai principi giuridici sino alla realizzazione di procedure di controllo e gestione dei processi attraverso un Sistema Informatico Aziendale, tenendo conto della tipologia e specificità delle organizzazioni interne alle direzioni;

Sicurezza sul patrimonio istituzionale:

Si sono sviluppati/attuati:

- Pianificazione/programmazione pluriennali interventi di adeguamento alle normative sulla sicurezza, ambientali ed energetiche degli edifici scolastici;
- progettazione di protocolli logistici, di normative specifiche, regolamentari e procedimenti tecnico gestionali per lo sviluppo di adeguamenti tecnico normativi strutturali in ambito tecnico ed impiantistico con grande attenzione al dimensionamento, alla caratterizzazione, importanza, rilievi adattamento degli assetti aziendali.

Sicurezza cantieri:

Si sono sviluppati/attuati:

- predisposizione di protocolli gestionali in materia;
- mantenimento dell'aggiornamento professionale dei collaboratori già formati in materia.

PIANIFICAZIONE STRATEGICA del TERRITORIO:

Pianificazione Interventi urbani semplici e complessi - Pianificazione Urbanistica - Servizi Informatici Territoriali:

- redazione di strumenti urbanistici negoziali focalizzandosi prioritariamente sul coordinato sviluppo del territorio, anche sotto i profili socio-economici ed ambientali;
- rapporti con i privati, attraverso l'evoluzione/integrazione tra i diversi strumenti urbanistici d'intervento, insieme con aspetti innovativi per la gestione efficace e sostenibile del progetto attraverso il coinvolgimento dei diversi soggetti e l'attuazione delle procedure necessarie e conseguenti, favorite dalla fusione di conoscenze interdisciplinari;
- informatizzazione dei procedimenti edilizi;
- informatizzazione georeferenziata del territorio per livelli tematici (destinazioni d'uso del territorio, vincoli sovraordinati, procedure urbanistiche attuali e via via storiche)

Pianificazione e Mobilità:

In sinergia con attori di pubblico e privato, si sono sviluppati/attuati:

- strumenti di pianificazione, piano dei trasporti, mappe intermodali di vecchie nuove generazioni funzionali all'attività di marketing territoriale ed all'utilizzo di piani strategici di programmazione e d'intervento;
- anche attraverso i rapporti con privati, programmi di mobilità volti alla gestione efficace e sostenibile del progetto, tesi a soddisfare i fabbisogni di mobilità della popolazione, abbattere i livelli di inquinamento atmosferico ed acustico, ridurre i consumi energetici, aumentare i livelli di sicurezza del trasporto e della circolazione stradale, minimizzare l'uso individuale dell'automobile privata, aumentare la percentuale di cittadini trasportati dai sistemi collettivi, ridurre i fenomeni di congestione, favorire l'uso di mezzi alternativi di trasporto.
- Collaborazione e sviluppo Pianificazione Territoriale e Mobilità.

Pianificazione e Settore Economico:

Si sono sviluppati/attuati le seguenti materie ed argomenti :

- Promozione e coordinamento di progetti volti alla realizzazione di politiche integrate finalizzate allo sviluppo economico locale;
- Gestione e sviluppo di sistemi informatici territoriali finalizzati al monitoraggio dell'andamento delle attività economiche;
- Monitoraggio sulle opportunità insediative di imprese ed iniziative economiche sul territorio comunale;
- Supporto alla definizione e attuazione di progetti di sviluppo economico locale e valorizzazione delle imprese;
- Definizione linee orientative alla pianificazione urbanistica commerciale ed artigianale con analisi tecnico-giuridica finalizzata alla valutazione di opportunità insediative a seguito incontri con operatori del settore commerciale/artigianale;

Pianificazione ed Ambiente:

Si sono sviluppati/attuati:

- programmazione e sviluppo delle linee strategiche per la chiusura del ciclo dei rifiuti e gestione relazioni intercorrenti con il gestore del ciclo dei rifiuti in attuazione del relativo contratto di servizio;
- adempimenti connessi alla gestione del ciclo dei rifiuti;
- espressione di pareri in merito alla realizzazione di impianti di smaltimento/ recupero rifiuti;
- mappatura delle discariche abusive, coordinamento attività di presidio del territorio in materia con georeferenziazione e predisposizione degli interventi di rimozione rifiuti su aree pubbliche;
- sviluppo di progetti in materia ambientale ed energetica, per accedere a finanziamenti comunitari e regionali per il miglioramento ambientale del territorio ed energetico degli edifici, per intercettare linee di finanziamento regionale ed europeo;
- autorizzazioni per gli allacci di scarichi nella fognatura comunale e per lo scarico di insediamenti civili;
- rapporti con l'Ente gestore per le incombenze connesse al servizio idrico integrato nel territorio comunale;
- espressione di pareri sui progetti edilizi;
- coordinamento delle procedure per le verifiche di assoggettamento a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di piani attuativi di privati od a Valutazione d'Impatto Ambientale (V.I.A.) di progetti di opere pubbliche;
- autorizzazione alla modifica delle caratteristiche di emissione di impianti di telefonia cellulare; attuazione del protocollo di intesa relativo agli impianti di telefonia cellulare;
- politiche ambientali volte al risparmio energetico e di sviluppo di fonti rinnovabili; individuazione delle azioni, interventi e procedure per promuovere l'uso razionale dell'energia, funzione di Energy Manager con compiti di coordinamento in campo energetico;

- espressione di pareri sui progetti delle opere edilizie pubbliche e private per le proprie competenze.

PERCORSO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE:

SINTESI:

Date 2015-2019 - Formazione in materie di

1. RICERCA DI BANDI E FINANZIAMENTI PER LO SVILUPPO DELLE TEMATICHE DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E SITI DEL PATRIMONIO CULTURALE (VALORIZZAZIONE).
2. TUTELA E VALORIZZAZIONE DI AREE DI ATTRAZIONE DI RILEVANZA STRATEGICA CON PROMOZIONE DI PROCESSI DI SVILUPPO
3. ENERGIA SOSTENIBILE E SVILUPPO DI TECNOLOGIA INNOVATIVE
4. INNOVAZIONE, SMART CITIES, COMPETITIVITÀ
5. SISTEMI DI MOBILITÀ E INTERMODALITÀ TRASPORTO PUBBLICO LOCALE- INTEGRAZIONE DEI SERVIZI-FERRO-GOMMA.
PRESSO VARI ENTI, UNIVERSITÀ E STRUTTURE FORMATIVE PRIVATE,

Date 2014-2015

Politecnico degli Studi di Milano –MIP, business school – borsa di studio.

Manager della Gestione del Patrimonio e dello Sviluppo Edilizio nelle Pubbliche Amministrazioni -

Date 2007_2009

Scuola di Direzione Aziendale SDA Bocconi

School of management UNI Bocconi _ MI_ Executive Open Programs Division _Milano

Corso di specializzazione in Gestione dei Processi realizzativi (Interventi urbani Complessi e Mobilità) di Opere Pubbliche ed Infrastrutture della mobilità. GEPROPI.

Date 2007_2013

Scuola di Direzione Aziendale SDA Bocconi

School of management UNI Bocconi _ MI_ Executive Open Programs Division _Milano:

Corsi di approfondimento singole tematiche in ordine cronologico:

- 1 - La gara pubblica post. D.lgs 163-2006 e dpr 207/2010 strumenti, documenti e trasformazione.
- 2 - Il partenariato pubblico e privato: applicazione a opere pubbliche, infrastrutture e patrimonio
- 3 - P.P.P. :la concessione ed il promotore, nuove procedure di gara, strumenti
- 4 - La gara pubblica: servizi,forniture,patrimonio,concessioni & società,lavori,
- 5 - Il nuovo responsabile di procedimento di opera pubblica
- 6 - Il project manager delle opere pubbliche
- 7 - Management degli interventi urbani complessi : urbanistica e lavori pubblici
- 8 - P.P.P. :la concessione ed il promotore, nuove procedure di gara, strumenti – edizione aggiornata
- 9 - I nuovi appalti dei lavori pubblici
- 10 - Il global service negli enti pubblici

Date 1994-2009

Istituto Formel e altri Enti di Formazione

via Vitruvio 20 – Milano

Crediti Formativi in materia di OO.PP. e Diritto Amministrativo

Date 2007-2008

Centro Paritetico Territoriale Via newton 8 Milano

Istituto Ambiente e Sicurezza – Milano

Crediti formativi in materie Formazione e addestramento alla sicurezza in edilizia e nei cantieri temporanei e mobili; Crediti formativi in materie Formazione e addestramento per la

prevenzione infortuni, l'igiene e l'ambiente di lavoro per l'attività edilizia, di manutenzione ed affini.

Date a.a.1989/90 ss.

Politecnico degli Studi di Milano

Laurea in Architettura

Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto e Pianificatore

Esame di Stato - Iscrizione Ordine professionale

PRIMA LINGUA:

ITALIANO

SECONDA LINGUA:

INGLESE - capacità di lettura, scrittura ed espressione: FLUENTE

Capacità e
competenze
organizzative

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro e per delega, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità di lavorare in gruppo, valorizzando gli apporti personali di iniziativa e di capacità precise, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse - acquisita nelle diverse esperienze professionali sopra elencate.

Capacità di adattamento a situazione ed ambienti differenti, versatilità, buona capacità comunicativa;

Competenze in materia di management, organizzazione, contrattazione, problem solving:

Nell'ambito dell'esperienza professionale (e personale) all'oggi maturata frequentando corsi e centri dedicati di assesment (Centri di formazione: Scuola di specializzazione per la formazione aziendale).

- occupandosi di formazione, ci si è occupati e tutt'ora ci si occupa:

- di individuazione delle competenze strategiche e change management
- di gestione del team di lavoro con azioni di delega e responsabilizzazione;
- di azioni di valutazione e sviluppo del potenziale delle risorse umane e di auto-valutazione delle competenze e definizione di programmi di crescita-miglioramento,

sviluppando competenze ed esperienze con riferimento a:

- condivisione delle sfide di scenario e di ruolo
- individuazione delle competenze strategiche
- tecniche e principi di base dell'efficacia
- i fattori de-potenziamenti nel contesto organizzativo
- il livello di efficacia individuale
- definizione degli obiettivi di sviluppo individuale
- predisposizione di un piano d'azione per migliorare gli apporti individuali nella pratica lavorativa quotidiana, innanzitutto riflettendo sui bisogni a breve e medio termine del proprio team e dell'Ente, per poi mettere in atto una serie di metodi che vanno dal coaching al feedback giornaliero per adottare uno stile di gestione formativa - accertandosi che le risorse a disposizione possano esprimere appieno il loro potenziale, adeguandosi alle necessità strategiche dell'Ente.

Competenze
Tecniche.

Buona conoscenza

Sistemi di gestione e programmazione Monitoraggio e rendicontazione LLPP

Portali Gestione Procedimenti di Gara SUA CUC.

SIT-GIS territoriali, e reti;

Sistemi di gestione programmazione Pianificazione Territoriale -Reti. Sottosevizi;

Sistemi di gestione e programmazione Pianificazione LLPP;

SISA Sistema Informatico Sicurezza P.;

CAD;

Eccellente conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Buona conoscenza di Adobe Photoshop 7.0- CAM.

Giampaolo Porta

68/09/10

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MELILLO FABIO
Indirizzo
Telefono
Cellulare
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **GENNAIO 2021 – AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Donato Milanese (MI)
• Tipo di azienda o settore Ufficio tecnico – Servizio di Pianificazione e S.U.E.
• Tipo di impiego Coordinatore attività tecniche e progettuali (cat. D1) a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Progettista e d.l. di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili comunali (scuole, edifici pubblici) e stabili residenziali E.R.P.. Direttore di esecuzione dei servizi di gestione calore, impianti ascensori e presidi antincendio presso gli stabili comunali. Coordinatore attività Ufficio Casa.
- Date (da – a) **MAGGIO 2018 – DICEMBRE 2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Donato Milanese (MI)
• Tipo di azienda o settore Ufficio tecnico – Servizio opere pubbliche e infrastrutture
• Tipo di impiego Istruttore tecnico (cat. C1) a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Progettista e d.l. di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili comunali (scuole, edifici pubblici) e stabili residenziali E.R.P.. Direttore di esecuzione dei servizi di gestione calore, impianti ascensori e presidi antincendio presso gli stabili comunali.
- Date (da – a) **OTTOBRE 2008 – APRILE 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cernusco sul Naviglio (MI)
• Tipo di azienda o settore Ufficio tecnico – Settore urbanizzazioni e manutenzioni – Servizio urbanizzazioni secondarie
• Tipo di impiego Istruttore geometra (cat. C1) a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Progettista e d.l. di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su immobili comunali (scuole, edifici pubblici), immobili E.R.P. e infrastrutture viarie (strade, parcheggi). Responsabile del Procedimento di lavori di riqualificazione edilizia di immobili comunali, anche soggetti a vincolo paesistico e monumentale.
- Date (da – a) **FEBBRAIO 2005 – SETTEMBRE 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Keller / Keller Associati S.r.l. – Trento/Milano - sede di Milano

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Studio di Architettura – Società di ingegneria Collaboratore con partita IVA - Associato (da gennaio a settembre 2008) Sviluppo progetti (preliminare, definitivo, esecutivo), computi metrici e contabilità lavori, rilievi, pratiche comunali, VVF, ASL prevalentemente in ambito ospedaliero e assistenziale (R.S.A.). Significative esperienze nel campo dei Lavori Pubblici (D.Lgs. 163/06, D.P.R. 554/99).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	FEBBRAIO 2001 – GENNAIO 2005 M&C Architetti Associati - Milano Studio di Architettura Collaboratore con partita IVA Sviluppo progetti (preliminare, definitivo, esecutivo), computi metrici e contabilità lavori, rilievi, pratiche comunali, VVF, ASL prevalentemente di lavori stradali (comprese rotatorie e zone 30) e nell'allestimento di mostre temporanee. Significative esperienze nel campo dei Lavori Pubblici (L. 109/94, D.P.R. 554/99).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	APRILE 2000 – GENNAIO 2001 Progetto Lodovico S.r.l. / Aldrea S.r.l. - Milano Studio di Architettura Collaboratore a tempo determinato Disegnatore/progettista anche con mansioni di capo progetto e modellista.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	OTTOBRE – NOVEMBRE 1998, GENNAIO – NOVEMBRE 2000 Architetto Marcello Cuneo – San Bovio di Peschiera Borromeo (MI) Studio di Architettura Collaboratore esterno Disegnatore CAD e modellista.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	GIUGNO – LUGLIO 1999 BR S.r.l. - Milano Studio di Architettura Collaboratore a tempo determinato Disegnatore CAD.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	GENNAIO 1999 – MARZO 2000 Aina geom. Paolo - Milano Studio Tecnico Collaboratore esterno Ricerche e pratiche catastali (DOCFA).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Giugno 2016 Portale del Tecnico Pubblico Lombardo Partecipazione alle giornate di studio sul nuovo Codice dei Contratti Pubblici: D.Lgs. n°50 del 18/04/2016
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità	Ottobre 2003 – Febbraio 2004 Istituto S.I.A.M. 1838 di Milano Corso base di 3D Studio

professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Marzo 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione
• Qualifica conseguita	Architetto
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Iscrizione all'Ordine degli Architetti di Milano al n°12021 (cancellato da novembre 2016)
• Date (da – a)	Novembre 1989 - Luglio 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea in Architettura
• Qualifica conseguita	Dottore in architettura
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	92/100
• Date (da – a)	Settembre 1985 – Giugno 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Statale I di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Liceo Artistico
• Qualifica conseguita	Diploma di liceo artistico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

DISCRETA

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DURANTE LE ESPERIENZE NEGLI STUDI PRIVATI HO RICOPERTO RUOLI DI DISEGNATORE CAD E MODELLISTA, RESPONSABILE DI PROGETTO E ASSISTENTE ALLA D.L.. NELL'AMBITO PUBBLICO HO SEGUITO E SEGUO CON MANSIONI DI PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE ED EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI. INOLTRE, SIA NEL PRIVATO CHE PRESSO IL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO, HO SEGUITO LA PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE STRADALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL PERSONAL COMPUTER (AMBIENTI DOS E WINDOWS). SOFTWARE UTILIZZATI: WORD, EXCEL, POWER POINT, PROJECT, AUTOCAD 2D/3D, PRIMUS, REVIT, PHOTOSHOP.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA CAPACITA' NEL DISEGNO A MANO LIBERA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Hobby della fotografia.

PATENTE O PATENTI

Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

IVAN CAVENAGHI

VIA OLONA 4 – 20097 SAN DONATO MILANESE (MI)

335.1220334

i.cavenaghi@libero.it

Italiana

29 SETTEMBRE 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 1992 AL 2019

COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

Servizio Pianificazione territoriale Ripartizione Lavori Pubblici

Geometra categoria C/6 (dal 1992 al 2004), D/1 (dal 2004 al 2010) e D/2 (dal 2010 ad oggi)

Gestione manutenzione strade (dal 1992 ad oggi)

Gestione manutenzione illuminazione pubblica, semafori e videosorveglianza (dal 2010 ad oggi)

Gestione manutenzione edifici di proprietà comunale (dal 1992 ad oggi)

Gestione manutenzione appalto calore (dal 1992 al 2010)

Gestione cimiteri (dal 1992 al 2014)

Gestione operai comunali (dal 1992 al 2014)

Rapporti con enti gestori impianti (Enel, Cap, Italgas, Eniservizi, Tim, Vodafone,...)

Scavi e manomissione suolo (dal 2010 ad oggi)

Contratti utenze energetiche (dal 1992 ad oggi)

Progettazione di opere pubbliche di piccola, media ed elevata entità (dal 1992 ad oggi)

Direzione dei Lavori di opere pubbliche di piccola, media ed elevata entità (dal 1992 ad oggi)

Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione di opere pubbliche di piccola, media ed elevata entità (dal 2009 ad oggi)

Coordinatore della sicurezza in fase esecutiva di opere pubbliche di piccola, media ed elevata entità (dal 2009 ad oggi)

Servizio di Polizia Stradale, controllo del territorio cantieri abusivi (dal 2003 ad oggi)

Gestione piano neve del territorio comunale (dal 1992 al 2000)

Responsabile del procedimento di opere pubbliche di piccola, media ed elevata entità (dal 2004 ad oggi)

Collaudatore di opere pubbliche di piccola, media ed elevata entità (dal 1992 ad oggi)

Responsabile di Protezione Civile R.O.C (dal 2014 ad oggi)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Anno 2018
SEDE CROCE ROSSA ITALIANA via della croce rossa sn - San Donato Mil. Mi
Aggiornamento 3 ore - Uso del defibrillatore.
Attestato di aggiornamento all'uso del defibrillatore
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Anno 2016
Centro Sportivo Italiano - Comitato di Milano con partecipazione "Le Misericordie" di Milano
Uso del defibrillatore.
Attestato di idoneità all'uso del defibrillatore.
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Anno 2016
Proteggi S.r.l. - Sicurezza sul Lavoro
Corso di formazione aggiornamento: La sicurezza nei cantieri.
Attestato di idoneità aggiornamento Coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori.
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Anno 2010
FORMEL
Esecuzione e contabilità dei Lavori Pubblici in seguito modifiche del codice degli appalti
Attestato di partecipazione
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Anno 2009
POLITECNICO DI MILANO
Corso di formazione permanente: La sicurezza nei cantieri.
Attestato di idoneità Coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori.
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Anno 2008
ISTITUTO REGIONALE LOMBARDO DI FORMAZIONE PER AMM. PUBBLICA
Appalti , contratti e sicurezza su lavoro.
Attestato di partecipazione
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Anno 2007
STUDIO AMBIENTALE SAS - MILANO
Piano energetico comunale solare e certificazione energetica degli edifici.
Attestato di partecipazione
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Anno 2004
CAP
La pianificazione delle emergenze nei servizi idrici.
Attestato di partecipazione
- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o
Anno 2003
CODICE DELLA STRADA

formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Abilitazione allo svolgimento di funzioni di polizia stradale, art.12 codice della strada

Attestato di idoneità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ho sviluppato buone capacità comunicative e relazionali grazie alle varie e diverse esperienze conseguite nei contesti professionali che ho vissuto. Il lavoro in squadra, la gestione ed il coordinamento di risorse mi hanno aiutato a sviluppare delle buone doti di leadership. Il buon senso, la valorizzazione delle risorse umane e le mie innate doti organizzative mi hanno sostenuto nel raggiungimento di importanti risultati professionali.

Ho particolare predilezione per le attività di coordinamento, organizzazione di processi e gestione di situazioni di emergenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

In oltre venti anni di attività svolta presso il Comune di San Donato Milanese ho acquisito una professionalità ed una competenza completa nella programmazione, progettazione direzione lavori di opere pubbliche oltre ad una specifica conoscenza nell'ambito gestionale del patrimonio pubblico, lavorando in piena indipendenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ho un'ottima conoscenza riguardo:

- la progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza in ambito di lavori e servizi pubblici;

- la gestione di tutti i procedimenti di gara per affidamento di appalti pubblici e di tutta la relativa contrattualistica;

realizzazione di piani comunali di emergenza di protezione civile;

Gestione personale manutenzioni (operai comunali e mezzi operativi);

Ho un'ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), una buona capacità di utilizzo di Autocad e di applicativi gestionali (Software house Datagraph) per contabilità, atti amministrativi, protocollazione, ed una conoscenza discreta di Primus (software gestione computi e contabilità cantiere).

Capacità di navigazione in Internet e di gestione della posta elettronica tramite Outlook e applicativi analoghi.

Capacità di gestire manutenzione con software adeguati (Nettare);

Capacità di gestire gare e affidamenti lavori su portale SINTEL;

Capacità di acquistare su portale MEPA;

Capacità di compilare Notifiche Preliminari su sito Regione Lombardia;

Capacità di gestire software adeguati per gestione pratica lavori pubblici (PBM);

Capacità di gestire vari applicativi (protocollo web, SFERA)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

NESSUNA DI RIELIEVO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

NESSUNA

PATENTE O PATENTI

PATENTE CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

FOTOCOPIE ATTESTATI

BLSD

RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE di BASE e DEFIBRILLAZIONE PRECOCE OPERATORE LAICO

AGGIORNAMENTO

ai sensi di: Legge 120 del 03/04/2001, DGR 10306 del 16/09/2002, DM 18/03/2011, DGR 2869 del 29/12/2011 e DGR 4717 del 23/01/2013

Si certifica che: **Ivan Cavenaghi C.F. CVNVNI72P29F205H**

ha frequentato il corso svoltosi il 12/06/2018 presso via croce rossa 6, 20097 San Donato Milanese (MI), Aula polifunzionale del Comitato di San Donato Milanese della durata di **3** ore.

Al termine della valutazione ha consolidato contenuti ed abilità pratiche già ottenute.

L'Istruttore

Dott. Claudio Zambelli

Il Direttore del Centro di Formazione

Riccardo Giudici

Il Direttore AAT Milano



Sede: Milano

AATMI_cri-lom_crisdo_0000023163

Data: 14/06/2018

BLSD

RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE di BASE e DEFIBRILLAZIONE PRECOCE OPERATORE LAICO

AGGIORNAMENTO

ai sensi di: Legge 120 del 03/04/2001, DGR 10306 del 16/09/2002, DM 18/03/2011, DGR 2869 del 29/12/2011 e DGR 4717 del 23/01/2013

Si certifica che: **Ivan Cavenaghi C.F. CVNVNI72P29F205H**

ha frequentato il corso svoltosi il 12/06/2018 presso via croce rossa 6, 20097 San Donato Milanese (MI), Aula polifunzionale del Comitato di San Donato Milanese della durata di **3** ore.

Al termine della valutazione ha consolidato contenuti ed abilità pratiche già ottenute.

L'Istruttore

Dott. Claudio Zambelli

Il Direttore del Centro di Formazione

Riccardo Giudici

Il Direttore AAT Milano



Sede: Milano

AATMI_cri-lom_crisdo_0000023163

Data: 14/06/2018



GLOBAL GEM®
Formazione e Consulenza per le aziende



**Associazione Provinciale Arti e Tecniche
delle P.M.I.**

ACCREDITAMENTO
Regione Lombardia
Per i servizi di istruzione e
formazione professionale
ID Operatore 961543/2013
ID Unità 1250068

231/01
IN POSSESSO DI
CODICE ETICO

CERTIFICAZIONE ISO 9001:2008
Sistema di gestione della qualità
Per il seguente campo di applicazione:
Progettazione ed erogazione
di servizi di formazione

ATTESTATO DI FREQUENZA

Corso Aggiornamento Coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori - 40 ore
(D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 Art. 98)

Si attesta che	IVAN CAVENAGHI	Codice fiscale	CVNVNI72P29F205H
Nato a	MILANO	il	29/09/1972
Ruolo	CSE - CSP	Settore di riferimento	(84)
Monte ore frequentato	40	Periodo di svolgimento del corso	14-16-21-28-30 Giugno 2016
		Sede del corso	Via C. Battisti, 2 - 20097 S. Donato Milanese (MI)

Soggetto che ha organizzato il corso Global Gem Srl – Mazzo di Rho (MI)
Società Accreditata Regione Lombardia per i servizi di istruzione e formazione professionale Id Operatore: 961543/2013

L'attestato rilasciato ai sensi dell'art. 98 D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 è valido su tutto il territorio Nazionale

N° Progressivo di registrazione 1508 - 2016

Soggetto organizzatore del corso (firma dei Responsabili)

Il Rappresentante Legale	Global Gem Srl	Associazione Provinciale Arti & Tecniche delle P.M.I. Cepi-Uci di Bergamo
<i>Maurizio Specchio</i>		<i>Carlo Sironi</i>

Data 30 Giugno 2016

Luogo Aggiornamento Quinquennale

Il programma didattico svolto è riportato sul retro del suddetto attestato

Via Alcide de Gasperi, 107 - Mazzo di Rho (MI)



Attestato di Partecipazione

al

corso formativo

**“CONSUMI ELETTRICI COMUNALI,
REGOLAMENTO ENERGETICO E
AUTOPRODUZIONE CON
L'ENERGIA SOLARE”**

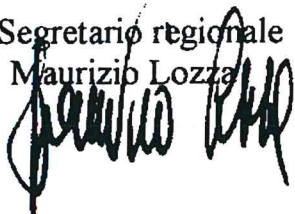
rilasciato a **IVAN CAVENAGHI**

del **COMUNE DI SAN DONATO MILANESE**

Il corso si è tenuto il 5.3.2008 dalle 9 alle 13.

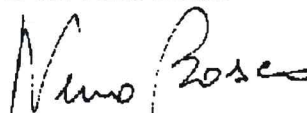
Milano, 5 Marzo 2008

Il Segretario regionale
Maurizio Lozza



Legautonomie
via S. Pellico, 1 – Milano
tel.02-8690894 fax 02-877171
lombardia@legautonomie.it

Il Responsabile Scientifico
Dott. Nino Bosco



Studio Ambientale sas
via Grasselli, 7 – Milano
tel. 02-730981 fax 02-92879746
info@studioambientale.it

Attestato di Partecipazione

al

corso formativo

**“PIANO ENERGETICO COMUNALE SOLARE
(PECS) E CERTIFICAZIONE ENERGETICA
DEGLI EDIFICI”**

rilasciato a **Geom. IVAN CAVENAGHI**

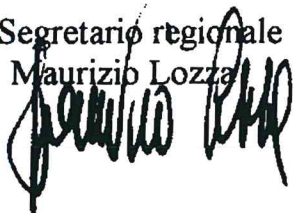
del **COMUNE DI SAN DONATO MILANESE (MI)**

Il corso si è tenuto nella mattinata del 25.10.07 dalle 9 alle 13.

Milano, 25 Ottobre 2007

Il Segretario regionale

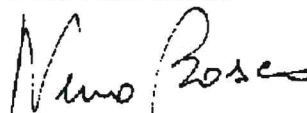
Maurizio Lozza



Legautonomie
via S. Pellico, 1 – Milano
tel. 02-877591 fax 02-877171
lombardia@legautonomie.it

Il Responsabile Scientifico

Dott. Nino Bosco



Studio Ambientale sas
via Grasselli, 7 – Milano
tel. 02-730981 fax 02-92879746
info@studioambientale.it



Unione europea
Fondo sociale europeo



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI
Ufficio Centrale per l'orientamento e
la formazione professionale dei lavoratori



Regione Lombardia



Fondo Sociale Europeo

CERTIFICATO DI FREQUENZA

Attendance Certificate / Certificat D'assiduité / Certificado De Asistencia / Zeugnis Berufsbezeichnung

Si attesta che IVAN CAVENAGHI

It is hereby certified that / Nous attestons que / Se certifica que / Hiermit wird bescheinigt, dass

nato a Milano

born in / née à / nacida en / geb in

il 29/09/1972

On / le / el / am

ha frequentato il corso di Fondo Sociale Europeo *has attended the European Social Fund classes / a suivi le cours de Fond Social Européen / asistió al cursillo del Fondo Social Europeo / am Kurs des Europäischen Sozialfonds*

“Innovazione e sussidiarietà per la competitività in Lombardia”

Anno 2008

Progetto n° 474339

Edizione n° 786.458

della durata di ore 16

in the year / Année e / Año / Jahr

Project n° / Projet n° / Proyecto n° / Projekt Nr

following a hour / d'une durée de heures / de horas de duración / mit einer Dauer von Stunden erfolgreich bestanden hat

Attuatore ISTITUTO REGIONALE LOMBARDO DI FORMAZIONE PER L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Presso: Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica (I.Re.F.)

At / Siège / En ella / Institut

Formazione: “Appalti, contratti e sicurezza del lavoro: formazione per il personale degli Enti locali”

Vocational field / Formation / Formación / Berufsausbildung

Il Rappresentante legale

Enfe Gestore

Milano, 20 febbraio 2009



Scuola di Formazione Enti Locali

Sede Operativa Lombardia: Milano - Via Vitruvio n.43 - Tel. 02 62690710
Sede Operativa Veneto: Venezia - Mestre - Via Col di Lana n.15 - Tel. 041 8622533
Sede Legale: Paceco (TP) - Via Drago di Ferro n. 90 - Tel. (0923) 526400 - Fax (0923) 526204

Il Direttore

acquisita agli atti la documentazione

a t t e s t a

che **Cavenaghi Ivan**
Qualifica **Coordinatore**
Comune di **San Donato Milanese (MI)**
ha frequentato la **Giornata di studio**

***Esecuzione e contabilità dei Lavori Pubblici
dopo le ultime modifiche del codice (ed in vista del nuovo
regolamento di attuazione)***

tenutosi a Milano il 20 maggio 2010 per complessive 6 ore

docente: ***Travaglino Vincenzo***

Milano, 20 maggio 2010

Il Direttore
(Vincenzo Ficara)

Attestato di Partecipazione



Si attesta che il Signor **CAVENAGHI IVAN**
ha partecipato al corso di formazione della durata di 16 ore

La pianificazione delle emergenze nei servizi idrici

Milano, 13/14 maggio 2004

Il Responsabile del Corso
Giancarlo Peterlongo

Milano, 14 maggio 2004

Il Responsabile del Corso
Alberto Vitale
Atalero

CITTA' DI
SAN DONATO MILANESE



Comando Corpo Polizia Locale

Servizio Staff Amministrativo

Attestato di Idoneità

*Si certifica che il signor **Cavenaghi Ivan***

Ha frequentato il corso di formazione

CODICE DELLA STRADA

Abilitazione allo svolgimento di funzioni di polizia stradale
(art. 12 Codice della strada, art. 23 Regolamento di esecuzione)

superando l'esame di idoneità
espletato in data 19 giugno 2003

Durata del corso: n. 30 ore
Periodo: maggio – giugno 2003

S. Donato Milanese, giugno 2003

Il Comandante

Antonio Nicolini

POLITECNICO DI MILANO



Dipartimento di
Ingegneria Strutturale

Si certifica che

Ivan Cavenaghi

ha partecipato dal 23/09/2009 al 14/12/2009
al Corso di Formazione Permanente :

CORSO 120 ORE - LA SICUREZZA NEI CANTIERI
formazione del coordinatore per
la progettazione e l'esecuzione dei lavori

Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i.

Il Direttore del Corso

Prof. Attilio Carotti

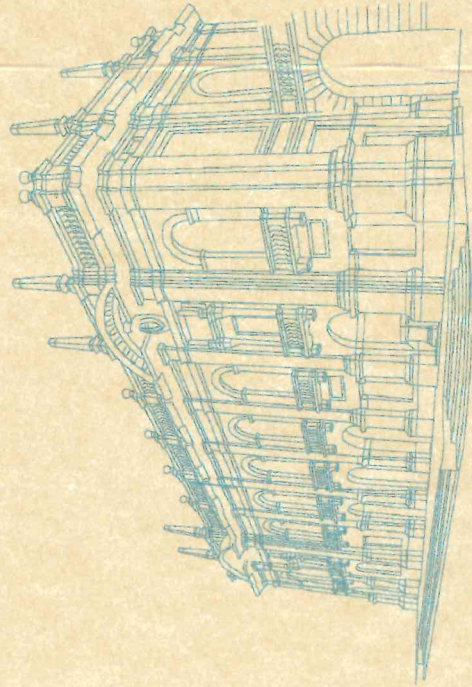
A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Prof. Attilio Carotti.

I Co-Direttori del Corso

Arch. Carlo Borgazzi Barbò

Ing. Claudio Guido

Two handwritten signatures in blue ink, one for Arch. Carlo Borgazzi Barbò and one for Ing. Claudio Guido.



ATTESTAZIONE PROVVISORIA

Si attesta che il sig./la sig.ra

CAUCUAGHI IVAN

Nato/a il 29 / 9 / 72 a 17100

ha frequentato il Corso abilitante per l'uso del defibrillatore in una delle sessioni organizzate dal CSI Comitato di Milano in collaborazione con "Le Misericordie" di Milano ed è in attesa di ottenere il certificato ufficiale AREU.

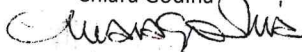
L'attestato ufficiale verrà inviato nelle prossime settimane via mail agli interessati ad opera de "Le Misericordie" di Milano.

Il presente certificato viene rilasciato su richiesta dell'interessato per gli usi consentiti dalla legge.

Milano, 23 aprile 2016

Coordinatore Area Formazione

Chiara Godina



Attestato di partecipazione

Visti gli atti d'ufficio si attesta che

Cavenaghi Ivan

nell'ambito delle attività formative previste dal Centro di Governo e Monitoraggio della Sicurezza Stradale ha partecipato al **“Corso di formazione sulla sicurezza stradale per i tecnici delle Amministrazioni Comunali Lombarde”** (Codice: TER16008/001/AE) svoltosi il 16, 23 e 30 novembre 2016, dalle ore 09:30 alle ore 17:30 Palazzo Pirelli - Via Fabio Filzi, 22 – Milano per una durata complessiva di 21 ore.

L'iniziativa formativa è stata organizzata da Éupolis Lombardia, Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione, su incarico di Regione Lombardia - Direzione Generale Sicurezza, Protezione civile e Immigrazione - all'interno del Progetto attuativo maggio 2016 - novembre 2018 per il Centro di Governo e Monitoraggio della Sicurezza Stradale (CMR).

Milano, 30 novembre 2016

Il Dirigente
della Struttura Area Sociale e Territoriale
Dott. Paolo Pinna

