



Al Comune di San Donato Mil.se
Area Servizi alla Collettività

DICHIARAZIONE D'IMPEGNO

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
in qualità di legale rappresentante della _____
con sede in _____ via _____.
Codice Fiscale _____ partita IVA _____
Iscrizione all'Albo Comunale di San Donato Milanese n. _____

DICHIARA

- di aver preso visione del vigente Regolamento comunale per l'uso di impianti sportivi di proprietà comunale ai sensi della Legge Regionale n. 27 del 14.12.2006, approvato con delibera Consiglio Comunale n. 67 del 27.11.2008 e di accettarlo con particolare riferimento agli artt. 13-14-15;
- di essere a conoscenza delle tariffe in vigore per lo spazio di cui sopra di cui si allega stralcio;
- di avere una copertura assicurativa contro gli infortuni adeguata per tutto il personale che utilizzerà la palestra;
- di sollevare l'Amministrazione Comunale, la scuola e le autorità scolastiche (se trattasi di palestra scolastica), da qualsiasi responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo dell'impianto e connessi allo svolgimento dell'attività;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente e preventivamente all'Ufficio Sport eventuali modifiche rispetto alla richiesta presentata;
- ai fini dell'eventuale priorità, dichiara inoltre che l'attività organizzata, oggetto della presente richiesta, è per i partecipanti (segnare l'opzione corrispondente):
☐ gratuita
☐ a pagamento

SI IMPEGNA

sotto la propria responsabilità, nell'ipotesi di accoglimento della richiesta:

- 1) ad utilizzare gli spazi richiesti per l'organizzazione di attività sportive compatibili e consone con la destinazione d'uso dei locali e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso spazio e delle relative pertinenze e delle attrezzature ivi collocate;



- 2) a non apportare modifiche o migliorie alla palestra concessa senza il consenso scritto del Comune;
- 3) a indicare il/i sig./sigg.ri _____ quale/i responsabile/i in loco in merito all'utilizzo richiesto;
- 3) a comunicare entro il mese di ottobre dell'anno in corso l'effettivo avvio delle attività;
- 4) a comunicare ai propri associati le seguenti regole di utilizzo degli spazi:
 - a) non è consentito l'ingresso in palestra con normali scarpe da passeggio;
 - b) è vietato introdurre oggetti che possono arrecare danno alle palestre;
 - c) è vietato l'accesso in palestra negli spogliatoi e locali attigui a persone estranee all'attività svolta all'interno della palestra stessa;
 - d) è vietato fumare all'interno dei locali;
 - e) per vestirsi e svestirsi è necessario utilizzare gli appositi spogliatoi;
- 5) ☐ alla custodia della palestra data in uso impegnandosi altresì al controllo delle luci e chiusura delle porte di accesso al termine dell'attività (barrare la casella nel caso di opzione scelta);
- 6) se barrato il punto 5) a conservare con cura le chiavi della struttura e a riconsegnarle al termine del periodo di utilizzo all'Ufficio Sport;
- 7) ☐ alla pulizia della palestra data in uso (barrare la casella nel caso di opzione scelta);
- 8) a lasciare i locali in ordine al termine di ogni singola attività;
- 9) a usare gli arredi e le attrezzature esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza del periodo di utilizzo concesso, nello stato di perfetta efficienza;
- 10) a reintegrare i beni e le attrezzature danneggiati o distrutti;
- 11) a segnalare tempestivamente all'Ufficio Sport gli eventuali danni arrecati alle strutture e/o agli arredi e alle attrezzature;
- 12) a non installare attrezzature fisse all'interno delle palestre;
- 13) a montare e smontare le attrezzature mobili necessarie allo svolgimento dell'attività sportiva;
- 14) ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, alla palestra, agli arredi, alle attrezzature e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'uso della struttura;
- 15) ad accettare quanto disposto nella presente dichiarazione d'impegno, ivi compresa la possibilità di interdizione dell'uso dei locali senza preavviso per il mancato rispetto della pulizia, dell'igiene, della sicurezza e della salvaguardia dei beni per uso improprio;
- 16) a trasmettere a conclusione delle attività e su eventuale richiesta dell'Ufficio Sport apposita documentazione dimostrativa degli utilizzi effettuati per le necessarie verifiche per la definizione della tariffa dovuta;



17) ad effettuare il pagamento delle tariffe orarie relative allo spazio richiesto così come stabilito annualmente dalla Giunta Comunale, tramite bonifico sul conto corrente intestato alla Tesoreria Comunale – Banco Popolare Soc. Coop. con IBAN IT 78P 05034 33712 000 000 259539, secondo le seguenti modalità:

- entro il mese di novembre un acconto dell'importo relativo agli utilizzi richiesti per la stagione sportiva fino al mese di dicembre;
- entro il 30 giugno il saldo calcolato sulla base degli effettivi utilizzi per i quali si è tenuto conto delle eventuali integrazioni o modificazioni orarie.

Prende atto che:

- se barrato il punto 5) le chiavi di accesso alla struttura verranno consegnate soltanto al rilascio avvenuto dell'autorizzazione all'uso;
- sarà facoltà dell'Amministrazione, nei soggetti dalla stessa autorizzati, verificare che le condizioni suddette vengano rispettate;
- le palestre rimarranno chiuse come da calendario scolastico e le attività non potranno protrarsi oltre gli orari concessi ;
- sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare i giorni e gli orari concordati in relazione alle proprie esigenze istituzionali senza obblighi nei confronti della società se non il dovuto preavviso;
- l'utilizzo della palestra sarà sospeso in caso di specifiche richieste da parte delle Direzioni Didattiche;
- l'Ufficio Sport provvederà a comunicare, previa verifica della disponibilità, l'autorizzazione all'uso degli spazi richiesti.

data ____ / ____ / _____

FIRMA
