



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

AREA GEST. TERRITORIO URBANISTICA AMBIENTE E OPERE PUBBL.

UNITA' PROPONENTE UFFICIO SPORT

Proposta n. 509 del 2024

Determinazione n. 164 del 28/03/2024

Oggetto: CENTRO SPORTIVO E. MATTEI - CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO DELLA BARACCA N. 1 AD USO MAGAZZINO E UTILIZZO ATTREZZATURE DI ATLETICA LEGGERA ASSOCIAZIONE ATHLETIC ELITE - AUTORIZZAZIONE E DEFINIZIONE ACCERTAMENTO

IL DIRIGENTE

Premesso:

che con atto n. 60 del 14/12/2023, il Consiglio Comunale, ha approvato il Documento Unico di Programmazione e la programmazione finanziaria 2024-2026;

che con atto n. 177 del 19/12/2023, la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2024-2026, individuato i dirigenti responsabili dei centri di costo e affidato le necessarie risorse finanziarie;

Premesso nel merito

che il Comune è proprietario del centro sportivo E. Mattei di via Caviaga, 4 e che provvede in modo diretto alla gestione del centro concedendo alle associazioni sportive che ne facciano richiesta l'utilizzo degli spazi sportivi;

che presso il centro sportivo è presente una baracca n. 1 ad uso magazzino (di seguito Magazzino n. 1) adibito al ricovero delle attrezzature di atletica leggera di proprietà del Comune necessarie all'attività delle tre associazioni sportive di atletica presenti presso l'impianto, ASD Athletic Elite Track & Field Club, ASD CUS Milano, ASD Studentesca san Donato;

il Comune ospita presso lo stadio del centro sportivo manifestazioni di atletica leggera sia scolastiche che federali;

Vista

la necessità di provvedere quotidianamente alla movimentazione del materiale presente nel Magazzino n.1 a favore delle attività delle associazioni e l'esigenza delle stesse di ricoverare dopo l'attività anche le proprie attrezzature;

la necessità di fornire le attrezzature sportive in occasione di manifestazioni di atletica leggera;

la disponibilità dell'associazione ASD Athletic Elite Track & Field Club, quale capofila delle associazioni di atletica leggera presenti nell'impianto ad offrire supporto logistico, coordinamento e vigilanza durante gli eventi sportivi sottoscrivendo un contratto per n. 24 mesi;

Dato atto

che ASD Atheltic Elite Track & Field Club si impegna a sottoscrivere con le associazioni già autorizzate dal Comune all'utilizzo della pista di atletica un patto di corresponsabilità per il corretto utilizzo del Magazzino n. 1 e che tale documento verrà allegato alla "Concessione d'uso temporaneo della baracca n. 1 ad uso magazzino attrezzature di atletica leggera centro sportivo Enrico Mattei, via Caviaga n.4" che qui si allega;

a fronte dell'impegno di cui sopra richiede, anche a nome delle altre associazioni, la possibilità di utilizzare il materiale comunale e depositare il proprio materiale all'interno del Magazzino n.1 per un massimo di mq. 15, facendosi carico della cura dell'attrezzatura presente;

Considerato

che la tariffa, IVA inclusa, per l'utilizzo di spazi a magazzino, definita dalla delibera di G.C. n. 7/2023 e di C.C. n. 5/2023, è pari ad euro 4,00 mq/mese, per il periodo di vigenza del contratto l'ammontare complessivamente dovuto ammonta ad euro 1.440,00;

Atteso

che l'associazione si è resa disponibile a movimentare quotidianamente attrezzatura tecnica per gli allenamenti e durante le manifestazioni federali e scolastiche ad avere cura del materiale di proprietà del Comune utilizzato consegnando ai responsabili dell'evento il materiale, rendicontandone il rientro e ridisponendolo in ordine all'interno del magazzino;

Ritenuto

di considerare le prestazioni che l'associazione si impegna a svolgere a compensazione del corrispettivo dovuto identificandole come segue:

- Pulizia sistemazione degli spazi e Inventario iniziale: Euro 300,00,
- Pulizia al termine di ogni stagione sportiva (giugno 2024 e giugno 2025) Euro 200,00,
- Sopralluogo e Coordinamento organizzatori eventi: Euro 50,00
- Selezione materiale per manifestazione (per ogni manifestazione): Euro 40,00
- Movimentazione Attrezzature (per ogni manifestazione): Euro 100,00
- Inventario di ritorno (per ogni manifestazione): Euro 40,00;

stabilire che caso non venisse compensato l'intero importo dovuto durante il periodo di vigenza del presente contratto, l'associazione dovrà versare la quota residuale entro il 31.12. mentre, nel caso di controprestazioni eccedenti il corrispettivo dovuto, il Comune non dovrà riconoscere alcuna somma;

Ritenuto ai fini contabili

di impegnare la somma di Euro 1.440,00 a favore dell'associazione ASD Atheltic Elite Track & Field Club per il servizio sopra menzionato erogando un contributo alla stessa associazione;
di accertare la stessa somma, Euro 1.440,00 per l'utilizzo di impianti sportivi;

Ritenuto altresì

di approvare lo schema relativo alla "Concessione d'uso temporaneo della baracca n. 1 ad uso magazzino attrezzature di atletica leggera centro sportivo Enrico Mattei, via Caviaga n.4" allegato;
di autorizzare l'associazione ASD Atheltic Elite Track & Field Club con sede in Milano via Rogoredo, 41 C.F. e P. IVA 09048990965 all'utilizzo del magazzino n. 1 alle condizioni di cui alla concessione allegata;

Rilevato

che spetta ai responsabili delle risorse finanziarie, individuati direttamente dalla Giunta, adottare, a valere dei capitoli loro assegnati, atti di accertamento nonché prenotazioni di impegno;

Dato atto

che i responsabili delle risorse finanziarie sono autorizzati ad assumere i provvedimenti e a realizzare le operazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati in ottemperanza a quanto stabilito dal regolamento di organizzazione e dal regolamento di contabilità;

Dato atto altresì

che, i responsabili delle risorse eserciteranno la capacità di spesa nel rispetto delle disposizioni esistenti che impongono limiti di spesa e/o che riguardano la scelta del contraente;

Atteso

che i menzionati responsabili non potranno procedere in relazione agli obiettivi diversi da quelli assegnati o intraprendere azioni contrastanti rispetto alle previste;

Considerato

che per il corretto funzionamento del servizio è ora necessario accertare e impegnare le somme indicate nell'allegata scheda contabile nella misura e a valere dei corrispondenti capitoli del bilancio 2024;

Richiamato

l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.lgs. 267/2000 secondo cui al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta i provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dal comma 707 e seguenti dell'art.4 della legge 208/2015 – legge di stabilità 2016 (la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa);

Visti

i vigenti regolamenti di organizzazione e di contabilità;

il D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

il provvedimento sindacale n. 92/2022 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono interamente richiamate:

1. DI APPROVARE lo schema relativo alla "Concessione d'uso temporaneo del Magazzino n. 1 e delle attrezzature di atletica leggera centro sportivo Enrico Mattei, via Caviaga n.4" allegato.
2. DI AUTORIZZARE l'associazione ASD Atheltic Elite Track & Field Club con sede in Milano via Rogoredo, 41 C. F. e P. IVA 09048990965 all'utilizzo del magazzino n. 1 e delle attrezzature sportive di proprietà comunale ivi contenute alle condizioni di cui alla concessione allegata.
3. DI DEFINIRE in Euro 1.440,00 l'importo dovuto dall'associazione ASD Atheltic Elite Track & Field Club per l'utilizzo di mq. 15 all'interno del magazzino n. 1.
4. DI APPROVARE che l'associazione a svolga le prestazioni per la logistica, il coordinamento e la vigilanza sulle attrezzature e sul magazzino n. 1 così come indicato nella concessione allegata, a titolo di controprestazione sull'importo dovuto di Euro 1.440,00 stabilendo che, nel caso in cui a seguito della contabilizzazione delle prestazioni rese non venisse compensato l'intero importo dovuto di cui al p.to 3 durante il periodo di vigenza del presente contratto, l'associazione dovrà versare al Comune la quota residuale per l'utilizzo del magazzino entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento. Viceversa, nel caso in cui si rilevasse che le controprestazioni rese dall'associazione sono eccedenti rispetto al corrispettivo dovuto, il Comune non dovrà riconoscere alcuna somma.

5. DI ACCERTARE la somma di cui al punto 3) nella misura a valere nel bilancio 2024 come indicato nella scheda contabile allegata al presente provvedimento quale parte integrante.
6. DI IMPEGNARE a favore dell'associazione ASD Atheltic Elite Track & Field Club la somma di Euro 1.440,00 a titolo di contributo nella misura a valere nel bilancio 2024 come indicato nella scheda contabile allegata al presente provvedimento quale parte integrante, dando atto che l'assunzione delle spese al cap. 104046/0, CDC 51, è stata autorizzata dal Responsabile del Centro di costo ovvero dal Dirigente dell'Area Sviluppo di Comunità.
7. DI PROVVEDERE, qualora nel di ogni annualità (2024 e 2025) si rilevasse che l'associazione non abbia reso tutte le controprestazioni previste dal contratto, a definire l'importo dovuto da ASD Atheltic Elite Track & Field Club al Comune per l'utilizzo del magazzino, dandone atto con apposita determinazione;
8. DI DARE ATTO che il RUP è il geom. Ivan Cavenaghi, in forza dell'incarico di Responsabile dei Servizi Sportivi.
9. DI TRASMETTERE la presente determinazione all'associazione ASD Atheltic Elite Track & Field Club.

ATTESTA

- che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e nel rispetto delle regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";
- la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

DICHIARA

che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 30/06/2024

**Sottoscritta dal Dirigente
(MARTINI DOMENICO)
con firma digitale**