



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

UNITA' PROPONENTE UFFICIO UFFICIO SEGRETERIA COMANDO

Proposta n. 2871 del 2026

Determinazione n. 76 del 11/09/2026

Oggetto: PERSONALE DIPENDENTE - PARTECIPAZIONE ALLA 45ª EDIZIONE LE GIORNATE DI POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA - RICCIONE- 17-18-19 SETTEMBRE 2026- IMPEGNO SPESA - CIG BCE7AF04E3

IL RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO

Premesso:

- che con atto n. 62 del 15/12/2025, il Consiglio Comunale, ha approvato il Documento Unico di Programmazione e la programmazione finanziaria 2026-2028;
- che con atto n. 136 del 22/12/2025, la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026-2028, individuato i dirigenti responsabili dei centri di costo e affidato le necessarie risorse finanziarie;

Preso atto

- che Il Gruppo Maggioli di Riccione organizza come ogni anno a Riccione il convegno "Le Giornate di Polizia Locale e Sicurezza Urbana" nelle giornate dal 17 al 19 settembre 2026;
- che il Convegno della Polizia Locale di Riccione rappresenta un evento di spiccato rilievo e consolidato valore a livello nazionale per l'aggiornamento normativo, dottrinale e professionale nelle materie della sicurezza urbana, della polizia giudiziaria e del codice della strada;

Considerato che la partecipazione del personale del Corpo di Polizia Locale risponde al preciso interesse pubblico dell'Amministrazione di garantire il costante accrescimento delle competenze tecniche del proprio personale, finalizzato a migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi erogati alla cittadinanza;

Dato atto che gli operatori di Polizia Locale di questo Ente sono stati formalmente invitati da parte della Società Alcooltest Marketing Italy srl con sede a Bastia Umbra (PG) a partecipare al

sopra citato evento e che, per l'effetto, non è previsto alcun costo di iscrizione a carico del bilancio comunale;

Ritenuto di dover accogliere il sopra citato invito relativo a due ingressi, in quanto l'adesione si traduce in un immediato e concreto vantaggio economico per l'Amministrazione, la quale beneficia di un'attività formativa di alto livello a costo zero per le quote di partecipazione;

Evidenziato e verificato che:

- L'accettazione del presente invito rientra esclusivamente nell'ambito delle ordinarie relazioni di cortesia istituzionale, nel pieno rispetto delle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- Il vantaggio derivante dalla gratuità dell'evento si riflette unicamente in un risparmio di spesa per l'Ente e non costituisce in alcun modo un beneficio o un vantaggio economico personale per i singoli operatori partecipanti;
- La partecipazione a titolo gratuito non comporta, né potrà comportare in futuro, alcun vincolo, condizionamento o corsia preferenziale di natura commerciale, contrattuale o gestionale tra questo Comune e la società invitante, garantendo la totale terzietà, imparzialità e indipendenza dell'azione amministrativa;

Considerato che occorre prevedere le spese di trasferta per il soggiorno del Comandante Luca Leone e del Vice Comandante Andrea Giustino in Hotel in formula di pensione completa;

Contattato il Diamond Experience Hotel Riccione sito in Via F.lli Bandiera 1 – 47838 Riccione (RN) P.I. 04237170362 che ha proposto un preventivo di euro 360,00 oltre euro 12,80 di tassa di soggiorno per un totale di euro 372,80;

Considerato che occorre prevedere la somma presunta di Euro 60,00 per spese di viaggio con autovettura di servizio da prevedere come rimborso di economato e da imputare sull'impegno n. 592/2026 già assunto con determina n. 3 del 19.01.2026;

Dato atto che è stato acquisito il CIG BCE7AF04E3 tramite la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP), conformemente al comunicato ANAC del 18/06/2025, che consente l'utilizzo dell'interfaccia web per affidamenti diretti inferiori a euro 5.000,00 per il pagamento del servizio in Hotel 4 stelle in formula di pensione completa;

Ritenuto pertanto di autorizzare la partecipazione del Comandante della Polizia Locale Dott. Luca Leone e Vice Comandante Dott. Andrea Giustino, al Convegno organizzato dal Gruppo Maggioli "Le Giornate di Polizia Locale e Sicurezza Urbana" nel periodo dal 17 al 19 settembre 2026, per un costo totale di Euro 360,00 oltre Euro 12,80 per la tassa di soggiorno per un totale di euro 372,80 ed Euro 60,00 per spese di viaggio, da prevedere come rimborso di economato e da imputare sull'impegno n. 592/2026 già assunto con determina n. 3 del 19.01.2026;

Rilevato che spetta ai responsabili delle risorse finanziarie, individuati direttamente dalla Giunta, adottare, a valere dei capitoli loro assegnati, atti di accertamento nonché prenotazioni di impegno;

Dato atto che i responsabili delle risorse finanziarie sono autorizzati ad assumere i provvedimenti e a realizzare le operazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati in ottemperanza a quanto stabilito dal regolamento di organizzazione e dal regolamento di contabilità;

Dato atto altresì che, i responsabili delle risorse eserciteranno la capacità di spesa nel rispet-

to delle disposizioni esistenti che impongono limiti di spesa e/o che riguardano la scelta del contraente;

Atteso che i menzionati responsabili non potranno procedere in relazione agli obiettivi diversi da quelli assegnati o intraprendere azioni contrastanti rispetto alle previste;

Considerato che per il corretto funzionamento del servizio è ora necessario impegnare le somme indicate nell'allegata scheda contabile nella misura e a valere dei corrispondenti capitoli del bilancio 2026;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.lgs. 267/2000 secondo cui al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta i provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dal comma 707 e seguenti dell'art.4 della legge 208/2015 – legge di stabilità 2016 (la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa);

Visti i vigenti regolamenti di organizzazione e di contabilità;
Visto il D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, la partecipazione degli operatori di Polizia Locale Dott. Luca Leone, Comandante della Polizia Locale e Dott. Andrea Giustino Vice Comandante al Convegno della Polizia Locale di Riccione "Le Giornate di Polizia Locale e Sicurezza Urbana" nelle giornate dal 17 al 19 settembre 2026

2. di dare atto che la quota di iscrizione al convegno è totalmente gratuita per l'Ente a seguito di invito formale dell'azienda Alcooltest Marketing Italy srl con sede a Bastia Umbra (PG) senza che ciò costituisca vincolo o conflitto di interessi alcuno, come ampiamente motivato in narrativa.

3. di impegnare le risorse finanziarie, nella misura e a valere dei capitoli del PEG 2026-2028, indicati nella scheda contabile allegata al presente provvedimento quale parte integrante;

4. di impegnare la somma di Euro 432,80 all'imputazione di cui alla allegata scheda contabile che riporta anche il relativo numero di impegno;

5. di stabilire che le modalità di pagamento delle spese di trasferta avverranno come segue:

Spese di soggiorno (hotel in pensione completa): liquidazione al Diamond Experience Hotel Riccione sito in Via F.lli Bandiera 1 – 47838 Riccione (RN) P.I. 04237170362 a seguito di ricezione e verifica di regolare fattura elettronica intestata all'Ente per un importo di euro 360,00 00 oltre euro 12,80 di tassa di soggiorno per un totale di euro 372,80

Spese di viaggio: euro 60,00 da imputare sull'impegno 592/2026 già assunto con determina n. 3 del 19.01.2026 e da prevedere come rimborso di economato previa presentazione delle relative pezze giustificative;

6 di trasmettere la presente determinazione al Diamond Experience Hotel Riccione.

ATTESTA

- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nell'assunzione del presente atto;

- che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e nel rispetto delle regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";
- la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DICHIARA

che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2026

**Sottoscritta dal Responsabile Servizio Autonomo
(LEONE LUCA)
con firma digitale**