



Comune di
San Donato Milanese
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

CAPITOLATO SPECIALE
AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO ASSISTITO PER ALUNNI CON DISABILITÀ
ANNO SCOLASTICO 2026/2027

14/09/2026 AL 31/08/2027

CUP J99I26001400007



SOMMARIO

	Pag.
Articolo 1 - Oggetto	3
Articolo 2 – Ammontare e durata dell'affidamento	6
Articolo 3 – Gestione – presidio – controllo degli interventi	6
Articolo 4 – Ruolo del servizio sociale comunale	6
Articolo 5 – Responsabilità verso terzi dell'amministratore di sostegno	7
Articolo 6 – Obblighi e responsabilità della ditta aggiudicataria	7
Articolo 7 – Garanzia di continuità	7
Articolo 8 - Assicurazioni	8
Articolo 9 – Titolarità del servizio e trattamento dati personali	8
Articolo 10 – Sub-appalto	8
Articolo 11- Penalità	8
Articolo 12 – Cause di risoluzione	9
Articolo 13 – Tracciabilità flussi finanziari	9
Articolo 14 - Corrispettivi	9
Articolo 15 – Foro competente per le controversie	10
Articolo 16 – Norme di rinvio	10



Articolo 1 - Oggetto

Oggetto dell'affidamento diretto è il servizio di trasporto ed accompagnamento nel tragitto casa-scuole e ritorno, prioritariamente degli alunni con una disabilità frequentanti le scuole dell'obbligo o centri diurni che garantiscano l'evasione dell'obbligo scolastico.

Il servizio è caratterizzato da una forte valenza inclusiva, consistendo non solo nello spostamento assistito da un luogo ad un altro, ma anche e soprattutto in una occasione quotidiana di socialità per le persone trasportate.

Il progetto deve pertanto prevedere modalità operative ed organizzative idonee al raggiungimento dei suddetti obiettivi, in un'ottica di stretta connessione con i servizi del territorio, garantendo condizioni di comfort e sicurezza attraverso l'utilizzo di mezzi appositamente dedicati e attrezzati.

Art. 2 Destinatari

I destinatari del servizio di trasporto ed accompagnamento sono persone disabili residenti nel Comune di San Donato Milanese per cui l'Assistente Sociale di riferimento abbia valutato una necessità specifica di trasporto.

Gli utenti sono fondamentalmente persone con disabilità fisica, intellettiva e relazionale. Pertanto il servizio dovrà assumersi il carico, oltre che della componente organizzativa e logistica del trasporto, anche della gestione degli aspetti relazionali e comportamentali, assicurando la gestione di eventuali situazioni critiche o emergenze.

Nelle suddette ipotesi dovrà essere in ogni caso garantita una stretta e costante collaborazione con i servizi sociali comunali.

Il servizio è articolato in 2 linee operative distinte per ottimizzare i tempi di percorrenza. Il prelievo e la riconsegna degli alunni devono avvenire rigorosamente al portone di casa e all'ingresso della scuola.

LINEA 1: SCUOLE SITE NEL COMUNE DI SAN DONATO MILANESE (n.1 Mezzo attrezzato con accompagnatore) **Alunno a:** Da Via a Scuola Secondaria Maria Ausiliatrice (Via Sergnano 10). Classe 3. Orario: 8:00 - 14:00. Frequenza: Lun-Ven (il giovedì solo andata al mattino). Carrozzina: No. Accompagnatore: Sì. **Alunno b:** Da Via ... a Scuola Secondaria I grado IC Libertà (Via Agadir n.7). Classe 2. Orario: 8:00 - 13:45. Frequenza: Lun-Ven. Carrozzina: No. Accompagnatore: Sì. **Alunno c:** Da Via ... a Scuola Secondaria I grado IC Libertà (Via Agadir n.7). Classe 2. Orario: 8:00 - 13:45. Frequenza: Lun-Ven. Carrozzina: No. Accompagnatore: Sì. **Alunno d:** Da Via ... a Scuola dell'Infanzia Rodari (Via Moro n.25). Orario: 8:30 - 16:00 (orario di uscita da confermare). Frequenza: Lun-Ven. Carrozzina: No. Accompagnatore: Sì.

LINEA 2: SCUOLE SITE NEL COMUNE DI MILANO

CFP MILANO (Mezzo collettivo attrezzato con accompagnatore) Servizio dedicato al trasporto simultaneo di alunno n.3 utenti da Via ... a CFP Consorzio SIR (Via Casoria n.50, Milano). Classe 1. Orario: Ingresso ore 8:30 - Uscita variabile da verificare in base alla programmazione del Centro. Frequenza: Lun-Ven. Carrozzina: No. Accompagnatore: Sì



Comune di
San Donato Milanese
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Scuola Secondaria I grado IC Perasso – Via Bottego n.1 alunno da via ... - Carrozzina: No.
Accompagnatore: Sì

Articolo 3 – Ammontare, durata dell'affidamento e calendario del servizio

La durata dell'affidamento è stabilita per il periodo 14/09/2026 al 31/08/2027 (comunque al termine dell'anno scolastico 2026/2027).

Il servizio si svolge in stretta conformità con il calendario scolastico stabilito dalla Regione Lombardia e dai singoli istituti per l'Anno Scolastico 2026/2027. Le prestazioni sono sospese nei giorni di festività, vacanze scolastiche o chiusure deliberate dalle autorità competenti. La flessibilità oraria (es. uscite variabili del CFP o conferme dell'orario della Scuola dell'Infanzia) deve essere garantita senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione.

I servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e come tale, non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo i casi di forza maggiore.

L'affidatario è tenuto a garantire la continuità dei servizi secondo il calendario concordato.

L'ammontare annuo a base d'asta è pari a 74.250,00 oltre IVA di legge.

Art. 4 Caratteristiche Del Servizio

Il servizio oggetto del presente appalto deve essere eseguito secondo le seguenti modalità:

- corsa/e mattutina/e per trasportare gli utenti dal proprio domicilio (abitazione, scuole, CSS ecc.) alle strutture di destinazione; nella pianificazione del percorso si dovrà tener conto della necessità inderogabile di far pervenire gli utenti alle sedi scolastiche entro e non oltre l'orario di inizio lezioni, nei Centri Diurni, pur con maggiore flessibilità, nel rispetto dell'orario di ingresso (tendenzialmente non oltre le ore 09:00), garantendo al tempo stesso una permanenza dei trasportati sugli automezzi non superiore ai 60 minuti; in ogni caso l'orario di prelevamento del primo utente dalla propria abitazione non potrà essere anteriore alle ore 7:00;
- corsa/e pomeridiana/e dalle sedi delle scuole e dei Centri al domicilio degli utenti (o presso altra destinazione comunicata dal Comune di San Donato Milanese);
- su ciascun automezzo non potrà essere trasportato un numero di utenti maggiore di quello per cui il mezzo è omologato.

Eventuali variazioni degli orari di cui sopra potranno essere fissate esclusivamente da Comune di San Donato Milanese. L'osservanza degli orari è rilevante anche in relazione alla definizione delle responsabilità per eventuali ritardi, danni o infortuni.

Art. 5 Automezzi

Il servizio oggetto del presente appalto deve essere svolto giornalmente con l'impiego del personale e degli automezzi indicati dall'appaltatore in sede di offerta.

L'appaltatore deve svolgere il servizio mediante automezzi attrezzati per il trasporto disabili e muniti di sollevatori, in buone condizioni di efficienza, aventi le caratteristiche indicate dall'appaltatore in sede di offerta, e con numero di posti a sedere non superiore a 12, al fine di non superare un tempo di percorrenza media prevista. Gli automezzi, qualora debbano trasportare utenti in carrozzina,



devono essere autorizzati al trasporto delle persone disabili a norma della vigente legislazione nazionale ed europea per garantire l'incolumità, la sicurezza e il benessere dei trasportati.

Gli automezzi dovranno essere dotati di efficace impianto di riscaldamento e di climatizzazione.

Gli automezzi devono riportare in modo visibile uno specifico logo che permetta di individuare chiaramente l'appaltatore cui il mezzo appartiene, nonché il suo utilizzo per il trasporto di persone disabili.

Comune di San Donato Milanese si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione e la revisione di tutti gli automezzi impiegati. L'appaltatore è obbligato a sostenere tutti gli oneri per mantenere in perfetta efficienza e decoro gli automezzi e le attrezzature impiegate per l'espletamento dell'appalto, mediante interventi di pulizia, riparazione, manutenzione ordinari, ed eventualmente richiesti dal Responsabile del servizio che, a seguito di valutazione e di accertamenti, non riterrà i mezzi soddisfacenti dal punto di vista di efficienza e di decoro ovvero conformi alle caratteristiche offerte in sede di gara. Tale sostituzione o revisione è a carico dell'appaltatore.

In relazione all'articolazione del Piano Trasporti, potrà essere valutato il ricorso ad un'automobile per lo svolgimento di servizi rapidi e più veloci e anche di trasporti semplici.

Art. 6 Personale e dotazione organica dell'Appaltatore

L'appaltatore deve fornire, per ogni automezzo destinato all'espletamento del servizio, il personale offerto in sede di gara. Il personale su ogni automezzo deve essere idoneo alla guida e fornito di certificato di abilitazione professionale ove previsto dal vigente Codice della Strada; deve altresì essere in grado di vigilare sull'incolumità degli utenti trasportati, di assistere ed aiutare gli stessi nel salire e scendere dagli automezzi e deve garantire il necessario comfort durante la permanenza per raggiungere le destinazioni previste.

I conducenti sono tenuti al rigoroso rispetto degli orari e delle fermate previsti per ogni percorso.

Durante il tragitto l'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare la sorveglianza degli utenti trasportati mediante personale diverso dal conducente.

L'assistente sorveglia gli utenti durante il trasporto e contribuisce a favorire il clima di tranquillità necessario all'ottimale svolgimento del servizio. In particolare:

- si accerta che tutti gli utenti siano presenti;
- aiuta gli utenti a salire e scendere dall'automezzo collaborando con gli operatori e/o i familiari alla sicurezza dei trasportati;
- si accerta che durante il tragitto gli utenti siano tutti regolarmente seduti e con le cinture di sicurezza allacciate;
- controlla che i trasportati non arrechino danni a se stessi (o agli altri utenti) con comportamenti eccessivi o scorretti;
- sorveglia e presiede le dinamiche relazionali affinché non si verifichino situazioni problematiche.

Oltre al suddetto personale, in relazione alla natura degli obiettivi di cui all'articolo 1, la ditta aggiudicataria dovrà individuare un Referente del servizio tra il proprio personale con adeguata e



Comune di
San Donato Milanese
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

documentata qualifica e con precedenti significative esperienze di almeno 5 anni in attività identiche a quelle poste in gara.

Al Referente del servizio competono le seguenti funzioni:

- rispondere della programmazione e del corretto svolgimento degli interventi;
- rispondere della organizzazione gestionale del servizio;
- definire i calendari di lavoro del servizio;
- gestire ogni comunicazione con il personale;
- provvedere alle sostituzioni del personale assente;
- interagire con il Responsabile del servizio di Comune di San Donato Milanese per ogni evenienza e necessità relativa al servizio e partecipare alle riunioni periodiche di raccordo con Comune di San Donato Milanese;
- interagire con le famiglie dei trasportati per tutte le comunicazioni quotidiane relative allo svolgimento del trasporto.

Il personale impiegato deve essere dotato di cellulare per garantirne la reperibilità durante il servizio. I numeri dei cellulari del personale impiegato per l'espletamento del servizio devono essere comunicati a Comune di San Donato Milanese prima dell'inizio del servizio.

La fornitura delle suddette strumentazioni è a totale carico dell'appaltatore e deve intendersi comprensiva dei relativi costi di canoni e consumi.

In considerazione delle caratteristiche degli utenti trasportati l'appaltatore deve garantire, per il personale impiegato nell'espletamento del servizio, la continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni.

L'appaltatore deve comunicare per iscritto, almeno 24 ore prima dell'inizio del servizio, i nominativi del personale impiegato per ciascun mezzo nonché le eventuali variazioni dello stesso. Il personale impiegato deve essere posto - a cura dell'appaltatore - a perfetta conoscenza dei luoghi e dei compiti affidati.

Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Il personale, durante l'espletamento del servizio, dovrà sempre tenere in modo visibile una targhetta di identificazione leggibile munita di fotografia, dalla quale risulti che il titolare del documento lavora alle dipendenze dell'appaltatore.

La ditta aggiudicataria si impegna inderogabilmente ad instaurare rapporti di lavoro strutturato, almeno per l'intera durata del presente contratto, e ad assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti per tale fattispecie contrattuale.

La ditta aggiudicataria si impegna ad applicare integralmente, per il personale destinato ai servizi in oggetto, le previsioni del Contratto Collettivo Nazionale di settore, fatti salvi alcuni eventuali elementi migliorativi sempre ammissibili, a prescindere da ogni difforme disposizione statutaria o derivante da patti e regolamenti interni.

Nel caso di cooperative sociali non è consentita l'applicazione di alcuna disposizione statutaria o patti



in deroga o regolamenti interni che prevedano particolari condizioni peggiorative per i soci lavoratori.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce ad ogni effetto di legge grave inadempimento delle norme contrattuali e pertanto potrà dare luogo ad immediata risoluzione del rapporto.

L'impresa aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

L'appaltante potrà richiedere alla ditta aggiudicataria in qualsiasi momento, e comunque con cadenza almeno quadrimestrale, l'esibizione del libro matricola, e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra questa amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario.

L'appaltatore è tenuto al rispetto del D. L.vo n. 81/08 e, in particolare, a dotare il personale di attrezzature antinfortunistiche.

Art 7 Gestione del personale

L'appaltatore assume direttamente, nelle modalità previste dalla legge, il personale necessario per la realizzazione delle attività del servizio, con esclusione di qualsiasi rapporto diretto di quest'ultimo con il Comune di San Donato Milanese, nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria, la normativa infortunistica e previdenziale.

Il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale comporta l'immediata risoluzione del contratto.

L'appaltatore si impegna altresì a:

- attenersi al rispetto dei criteri di gestione definiti dal Comune di San Donato Milanese con proprie disposizioni e delle modalità attuative dei servizi stessi così come definiti in regolamenti e norme di uso;
- attenersi alle disposizioni impartite dal Comune di San Donato Milanese nell'espletamento delle attività e dei servizi in gestione, e nel mantenimento degli standard qualitativi indicati;
- comunicare al Comune di San Donato Milanese, in caso di nuove assunzioni, i nominativi degli operatori da impiegare, nonché trasmettere copia dei relativi *curricula vitae*, per il dovuto consenso;
- sostituire tempestivamente il personale che, ad insindacabile giudizio del Comune di San Donato Milanese e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- garantire, da parte degli operatori, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto e assicurare il rispetto della puntualità degli orari;



- non pubblicare articoli e/o fotografie relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi la prestazione e ai beneficiari, salvo esplicita autorizzazione della Stazione appaltante.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare per iscritto ogni variazione, ivi comprese le sostituzioni per malattia, ferie o altro impedimento, allegando fotocopia degli attestati dei titoli di studio.

L'Appaltatore si obbliga a documentare, in qualsiasi momento e a semplice richiesta del Comune di San Donato Milanese, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, relativi al personale adibito al servizio, nel periodo di vigenza dell'appalto anche attraverso la compilazione di eventuale apposita modulistica all'uopo predisposta dal Committente.

L'Appaltatore si impegna a rispettare, per quanto applicabili, le disposizioni contenute nel DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001", nonché di quelle contenute nel Codice di Comportamento del Comune di San Donato Milanese approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. n. 38/2025 pubblicata sul sito istituzionale.

Art 8– Garanzia di continuità

L'Appaltatore si impegna a mantenere stabile per tutta la durata dell'incarico il personale individuato per lo svolgimento delle prestazioni dovute.

Art 9 – Assicurazioni

L'Affidatario è obbligato a stipulare, con onere interamente a proprio carico e prima dell'avvio delle prestazioni oggetto del presente capitolato, presso primarie compagnie assicurative, le seguenti coperture, trasmettendone copia conforme all'Amministrazione prima dell'avvio del servizio:

1. Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.): A copertura dei danni a persone (inclusi gli alunni trasportati e il personale accompagnatore) o cose, derivanti da attività connesse all'esecuzione del servizio, con un massimale unico non inferiore a Euro 5.000.000,00 per sinistro.
2. Polizza di Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (R.C.O.): Per gli infortuni subiti dal personale impiegato nel servizio (conducenti e assistenti), con massimali conformi alla normativa vigente.
3. Polizza R.C. Auto (RCA): Per tutti i veicoli impiegati, estesa espressamente ai rischi per le persone trasportate e alle operazioni di salita e discesa dal veicolo (inclusa la gestione di eventuali presidi o ausili), con un massimale minimo di Euro 10.000.000,00 per sinistro, indipendente dal numero delle vittime.

L'efficacia della copertura assicurativa è condizione per il pagamento dei corrispettivi.

Art 10- Titolarità del servizio e trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento 2016/679 del 27 aprile 2016, l'appaltatore, firmerà apposita nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali dei soggetti da lui amministrati.

L'appaltatore con la suddetta nomina è l'unico responsabile del trattamento dati. Si impegna inoltre a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui egli venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcun utilizzo non autorizzato di tali informazioni e dati.

Art. 11 - Sub-appalto



È vietato il subappalto o la cessione del contratto, anche parziale, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 12 - Penalità

L'Amministrazione Comunale potrà contestare per iscritto ogni violazione o inadempienza di quanto previsto dal presente capitolato chiedendo alla ditta/impresa aggiudicataria chiarimenti in ordine a quanto rilevato. Entro e non oltre 5 giorni dall'avvenuta contestazione, la ditta/impresa aggiudicataria dovrà trasmettere le proprie controdeduzioni e rimuovere le cause delle violazioni e/o inadempienze.

Nel caso in cui vengano accertate le violazioni e/o le inadempienze è facoltà dell'Amministrazione applicare una penale che può variare da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 500,00 per ciascuna violazione fermo restando l'obbligo di rimuovere la causa entro e non oltre 7 giorni dal momento della contestazione.

Art. 13 - Cause di risoluzione

Sono cause di risoluzione dell'affidamento, a giudizio insindacabile dell'Ente:

- l'abbandono del servizio;
- l'interruzione del servizio senza giusta causa;
- la recidiva nelle infrazioni;
- la cessione del contratto;
- la perdita dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente capitolato per lo svolgimento dell'incarico;
- l'inosservanza delle disposizioni di legge, di regolamento o degli obblighi previsti dal presente capitolato.

La risoluzione del contratto avrà effetto dalla data di comunicazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere in qualunque momento dal contratto, secondo le disposizioni di cui all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, applicabili in quanto compatibili.

Art. 14 – Tracciabilità flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. restano a carico dell'aggiudicatario gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata normativa.

A tal fine l'aggiudicatario dovrà provvedere a comunicare al Comune di San Donato Milanese il/i numero/i di conto corrente dedicato, i nominativi delle persone abilitate ad operare sul/i suddetto/i con i relativi Codici Fiscali.

Art. 15 – Corrispettivi

La liquidazione dei corrispettivi avverrà in forma posticipata, previa presentazione al Responsabile del contratto di fatture elettroniche mensili (l'importo mensile sarà pari all'importo previsto in sede di gara diviso dodici mensilità) entro i termini di legge, sulla base delle previste rendicontazioni.



Comune di
San Donato Milanese
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Il pagamento delle fatture avverrà secondo prassi dell'Amministrazione e comunque entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolare esecuzione del servizio.

Eventuali contestazioni interrompono detto termine.

Modifiche e/o rinegoziazione del servizio in corso di esecuzione potranno avere luogo senza necessità di una nuova procedura di affidamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 16 - Foro competente per le controversie

Tutte le controversie che non si siano potute definire con accordo bonario saranno attribuite alla competenza del Foro di Milano.

È esclusa la competenza arbitrale.

Art. 17 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si intendono richiamate tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

LA DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
Dott.ssa Sabina Perini