



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

AREA SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'

UNITA' PROPONENTE UFFICIO UFFICIO BIBLIOTECHE

Proposta n. 2883 del 2026

Determinazione n. 134 del 27/08/2026

Oggetto: BIBLIOTECA - GESTIONE AUTONOMA DEL BANCO PRESTITI DELLA BIBLIOTECA LUCIANA MARCHETTI NOTARI DI VIA PARRI E ATTIVITA' DI PROMOZIONE ALLA LETTURA - PERIODO 08.09.2026 - 31.12.2027 - AGGIUDICAZIONE TRAMITE PROCEDURA SINTEL - ALBORAN COOPERATIVA SOCIALE - CIG: BCC29B5845 - ASSUNZIONE SPESA

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con atto n. 62 del 15/12/2025, il Consiglio Comunale, ha approvato il Documento Unico di Programmazione e la programmazione finanziaria 2026-2028;
- che con atto n. 136 del 22/12/2025, la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026-2028, individuato i dirigenti responsabili dei centri di costo e affidato le necessarie risorse finanziarie;

Rilevato che con proprio atto n. 130 del 13/08/2026 di decisione a contrarre ex art.17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, si è provveduto per le motivazioni ivi riportate, ad invitare mediante Piattaforma SINTEL di Aria S.p.A, la ALBORAN COOPERATIVA SOCIALE con sede in Via Toti n. 6 Peschiera Borromeo – C.F. e P.I. 11346020156 a produrre offerta relativa all'affidamento del servizio di gestione autonoma del banco prestiti della biblioteca Luciana Marchetti Notari di via Parri e attività di promozione alla lettura - periodo 08.09.2026 – 31.12.2027;

Evidenziato che con il citato atto è stato approvato il relativo foglio patti e condizioni e sono state prenotate le presunte risorse finanziarie pari a euro 34.850,50 nella misura del PEG 2026/2028, esercizio 2026 e 2027;

Considerato che:

- in data 19/08/2026 è stata avviata la procedura n. 223379566 attraverso la piattaforma di E-Procurement SINTEL;
- il termine per la presentazione dell'offerta è scaduto in data 24/08/2026 alle ore 12:00;

Evidenziato che, entro i termini previsti, la suddetta cooperativa ha presentato un'offerta di

Euro 33.653,50, oltre IVA di legge corredata di dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale e di altra documentazione richiesta con la citata lettera d'invito, tutto acquisito agli atti dell'Ente con prot. 32839 del 24/08/2026, fascicolo nr. 2026/5.23 – Class. 04/04;

Dato atto che l'offerta presentata complessivamente è da ritenersi congrua sotto il profilo economico/qualitativo;

Richiamata la procedura SINTEL il cui report è allegato alla presente quale parte integrante (ID 223379566);

Rilevato altresì che nel rispetto delle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, la Stazione Appaltante ha provveduto ad acquisire, per il presente affidamento il seguente Codice identificativo Gara (CIG) il quale risulta essere BCC29B5845;

Dato atto che i ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione n. 621 del 20 dicembre 2022 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, è prevista l'esenzione dal pagamento della tassa gara per tutte le procedure il cui importo a base d'asta risulti essere inferiore a Euro 40.000,00;

Ritenuto necessario richiamare il piano economico che riporta i costi per i relativi impegni di spesa sul bilancio 2026 e 2027, già approvato con atto n. 130/2026 sulla base dell'offerta presentata:

Voci di spesa	Anno 2026	Anno 2027	TOTALE
Gestione autonoma Biblioteca	Euro 6.439,00	Euro 17.554,50	Euro 23.993,50
IVA esente			
Promozione lettura minori	Euro 1.540,00	Euro 3.920,00	Euro 5.460,00
IVA 5%	Euro 77,00	Euro 196,00	Euro 273,00
Promozione lettura adulti	Euro 1.400,00	Euro 2.800,00	Euro 4.200,00
IVA 22%	Euro 308,00	Euro 616,00	Euro 924,00
Costo del servizio al netto dell'IVA	Euro 9.379,00	Euro 24.274,50	Euro 33.653,50
TOTALE LORDO (costo per l'Ente)	Euro 9.764,00	Euro 25.086,50	Euro 34.850,50

Evidenziato che:

- il CCNL indicato dalla cooperativa risulta lo stesso indicato nel Foglio Patti e Condizioni ossia CCNL delle Cooperative Sociali con livello contrattuale minimo categoria C1.
- l'importo dichiarato in sede di offerta è coerente con quello previsto nei documenti di gara;

Dato atto che la Stazione Appaltante ha verificato che il suddetto operatore risulta in regola con il relativo D.U.R.C. che riporta una scadenza di validità alla data del 03/10/2026 e che il controllo delle dichiarazioni sostitutive del possesso dei requisiti ex art. 52 D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi d'importo inferiore a 40.000,00, verrà effettuato con verifica a campione;

Ritenuto pertanto procedere con l'aggiudicazione a favore della Società ALBORAN COOPERATIVA SOCIALE con sede in Via Toti n. 6 Peschiera Borromeo – C.F. e P.I. 11346020156 secondo quanto previsto dal nuovo Codice Appalti (D.Lgs. 36/2023);

Dato atto che il contratto si perfezionerà, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, mediante scrittura privata;

Precisato che, con riferimento art. 53 c.4 del D.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione con-

trattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

Dato atto che il RUP della procedura in oggetto è la dott.ssa Giuseppina Di Gangi, Dirigente dell'Area Servizi alla Collettività.

Dato atto inoltre che con la citata determinazione n. 130/2026 era stato individuato il gruppo di lavoro che viene confermato con la presente, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del medesimo;

Considerato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento (come da dichiarazioni allegate alla citata determinazione n. 130/2026);

Dato atto che:

- spetta ai responsabili delle risorse finanziarie, individuati direttamente dalla Giunta, adottare, a valere dei capitoli loro assegnati, atti di accertamento nonché prenotazioni di impegno;
- i responsabili delle risorse finanziarie sono autorizzati ad assumere i provvedimenti e a realizzare le operazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati in ottemperanza a quanto stabilito dal regolamento di organizzazione e dal regolamento di contabilità;
- i medesimi responsabili eserciteranno la capacità di spesa nel rispetto delle disposizioni esistenti che impongono limiti di spesa e/o che riguardano la scelta del contraente;
- i menzionati responsabili non potranno procedere in relazione agli obiettivi diversi da quelli assegnati o intraprendere azioni contrastanti rispetto alle previste;

Considerato che per il corretto funzionamento del servizio è ora necessario impegnare la spesa come da scheda contabile allegata nella misura e a valere dei corrispondenti capitoli dei bilanci 2026/2027;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.lgs. 267/2000 secondo cui al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta i provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dal comma 707 e seguenti dell'art.4 della legge 208/2015 – legge di stabilità 2016 (la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa);

Visti:

- i vigenti Regolamenti di organizzazione e contabilità dell'Ente;
- il D.Lgs nr. 267/2000;
- il D.Lgs nr. 36/2023;
- il provvedimento sindacale n. 71 del 1.07.2026 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

per quanto argomentato in premessa quale parte integrante e sostanziale

- 1) di approvare il report della procedura SINTEL ID 223379566 relativo all'affidamento del servizio di gestione autonoma del banco prestiti della biblioteca Luciana Marchetti Notari di via Parri e attività di promozione alla lettura - periodo 08.09.2026 – 31.12.2027, per la somma complessiva di euro 33.653,50, oltre IVA di legge (CIG: BCC29B5845);

- 2) di definire l'importo contrattuale in Euro 34.850,50 nella misura e a valere dei capitoli del PEG 2026/2028, esercizio 2026 e 2027, così suddivise:
 - 3) euro 9.764,00 per prestazioni riferite al 2026
 - 4) euro 25.086,50 per prestazioni riferite al 2027;
- 5) di impegnare le risorse finanziarie, nella misura e a valere dei capitoli del PEG 2026/2028 – Esercizio 2026 e 2027 - indicati nella scheda contabile allegata al presente provvedimento quale parte integrante;
- 6) di dare atto che, ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione n. 621 del 20 dicembre 2022 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, è prevista l'esenzione dal pagamento della tassa gara per tutte le procedure il cui importo a base d'asta risulti essere inferiore a Euro 40.000,00;
- 7) di dare atto che il controllo delle dichiarazioni sostitutive del possesso dei requisiti ex art. 52 D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi d'importo inferiore a 40.000,00, verrà effettuato con verifica a campione;
- 8) di dare atto che le prestazioni di cui al presente atto saranno liquidate sulla base delle effettive prestazioni rese e dietro presentazione di regolari fatture;
- 9) di stabilire che l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge nr. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.;
- 10) di dare atto che il RUP della procedura in oggetto è la dott.ssa Giuseppina Di Gangi, Dirigente dell'Area Servizi alla Collettività.;
- 11) di confermare il gruppo di lavoro individuato con precedente propria determinazione nr. 1302026, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del medesimo;
- 12) di dare atto che il contratto si perfezionerà, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, mediante scrittura privata;

ATTESTA

- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nell'assunzione del presente atto;
- che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e nel rispetto delle regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";
- la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DICHIARA

che l'obbligazione diverrà esigibile come segue:

- per euro 9.764,00 entro il 31.12.2026
- per euro 25.086,50 entro il 31.12.2027

**Sottoscritta dal Dirigente
(DI GANGI GIUSEPPINA)
con firma digitale**