



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

AREA SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'

UNITA' PROPONENTE UFFICIO UFFICIO BIBLIOTECHE

Proposta n. 2833 del 2026

Determinazione n. 130 del 13/08/2026

Oggetto: BIBLIOTECA - GESTIONE AUTONOMA DEL BANCO PRESTITI DELLA BIBLIOTECA LUCIANA MARCHETTI NOTARI DI VIA PARRI E ATTIVITA' DI PROMOZIONE ALLA LETTURA - PERIODO 08.09.2026 - 31.12.2027 - DECISIONE A CONTRARRE - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con atto n. 62 del 15/12/2025, il Consiglio Comunale, ha approvato il Documento Unico di Programmazione e la programmazione finanziaria 2026-2028;
- che con atto n. 136 del 22/12/2025, la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026-2028, individuato i dirigenti responsabili dei centri di costo e affidato le necessarie risorse finanziarie;

Rilevato che il Documento Unico di Programmazione indica nella biblioteca cittadina con le sue sedi di via Martiri di Cefalonia, via Parri e Poasco la possibilità di fare della cultura la base per una cittadinanza che sviluppa intelligenze, comunità, appartenenza e benessere. Indica inoltre, quale punto d'avvio e sperimentazione la sede di via Parri per la promozione di azioni e progetti volti alla ridefinizione delle biblioteche cittadine in luoghi deputati, non solo alla pubblica lettura, ma spazi aperti alla comunità e alle sue istanze;

Atteso che con determinazione del Dirigente Area Sviluppo di Comunità n. 340/2025 si è provveduto, tramite piattaforma SINTEL, ad affidare il servizio di gestione autonoma del banco prestiti della biblioteca Luciana Marchetti Notari di via Parri per il periodo 01/01/2026 – 31/07/2027, ad Alboran Cooperativa Sociale, con sede in Via Toti n. 6, Peschiera Borromeo 20068 (MI), C.F. e P. Iva 11346020156;

Dato atto che il servizio è stato svolto con piena soddisfazione dell'utenza e con perfetta esecuzione degli obblighi contrattuali precedenti;

Verificata altresì l'affidabilità e la competenza del soggetto affidatario nella gestione del servizio e la conoscenza maturata delle esigenze dell'utenza;

Dato atto che il suddetto servizio è concluso e che occorre individuare un soggetto economico cui affidare lo stesso;

Rilevato altresì che Alboran Cooperativa Sociale ha partecipato alla realizzazione del progetto "Biblioteca: Comunità, Cultura e Futuro" presentato dall'Ente in qualità di capofila e approvato da Fondazione di Comunità di Milano nell'abito del "Bando 57" della durata di 12 mesi da agosto 2025 a luglio 2026;

Ritenuto che, nelle more della rivalutazione complessiva del servizio biblioteca, risulti antieconomico e non conforme ai principi di buona amministrazione indire una procedura di gara aperta o a lungo termine, le cui condizioni potrebbero risultare obsolete a breve;

Dato atto della necessità di garantire la continuità del servizio tramite un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023, nelle more del completamento della riorganizzazione e della successiva predisposizione del nuovo appalto;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento diretto del servizio di gestione autonoma del banco prestiti della biblioteca Luciana Marchetti Notari di via Parri e attività di promozione alla lettura - periodo 08.09.2026 – 31.12.2027, al fine di assicurare la funzionalità del servizio salvaguardando al contempo la futura discrezionalità amministrativa nella strutturazione della gestione definitiva del servizio;

Preso atto che si rende ora necessario provvedere all'individuazione di un soggetto che possa garantire il servizio in oggetto per il periodo 08/09/2026 – 31/12/2027;

Richiamato l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Atteso che l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 prevede che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che il contratto intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Ritenuto di specificare nel merito quanto segue:

1. il fine è quello di rendere la biblioteca una concreta possibilità di fare della cultura la base per una cittadinanza che sviluppa intelligenze, comunità, appartenenza e benessere;
2. l'oggetto dell'affidamento è la gestione autonoma del banco prestiti della biblioteca Luciana Marchetti Notari di via Parri e le attività di promozione alla lettura;
3. la modalità di scelta è quella indicata:
 - dall'art. 5, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che stabilisce che le Stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture con importo al di sotto dei 140.000,00 euro anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalle stazioni appaltanti stesse;
 - dall'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede che, in caso di affidamento diretto, le Stazioni appaltanti individuano l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

Rilevato che:

- sulla base dell'istruttoria tecnica svolta dai servizi competenti si è determinato che l'importo dell'affidamento in questione comporta una spesa inferiore ad euro 140.000,00 e non è necessario il suo preventivo inserimento negli atti di programmazione dell'Ente, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 36/2023;
- il RUP provvederà tempestivamente a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D. Lgs 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50 C.9 del D. Lgs. 36/2023;
- rimangono fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, come richiamato dall'art. 62 C.15 del D. Lgs. 36/2023;
- il presente provvedimento costituisce decisione a contrarre ex art. 17 comma 1 D.Lgs. 36/2023 e nel quale vengono opportunamente ed adeguatamente descritti, in conformità all'art. 17 C.2 l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- ai sensi dell'art. 18, C. 1 del D.Lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante scrittura privata;
- ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione n. 621 del 20 dicembre 2022 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, è prevista l'esenzione dal pagamento della tassa gara per tutte le procedure il cui importo a base d'asta risulti essere inferiore a Euro 40.000,00;

Dato atto che:

- il Comune di San Donato ha conseguito come Stazione Appaltante la qualificazione di terzo livello (L1 e SF1) senza limiti di importo per la progettazione e l'affidamento di lavori e per i servizi e le forniture, compresa la parte esecutiva, con il seguente codice AUSA: 0000167350;
- questa Amministrazione pertanto può procedere direttamente ed autonomamente all'affidamento dell'appalto in oggetto, trattandosi di importo inferiore alle soglie di cui sopra, ai sensi dell'art. 62, commi 1 e 3, del D Lgs. n. 36/2023

Considerato che si è identificata, per l'affidamento del Servizio di gestione autonoma del banco prestiti della biblioteca Luciana Marchetti Notari di via Parri e le attività di promozione alla lettura, per il periodo 08/09/2026 – 31/12/2027, la ALBORAN Cooperativa Sociale, con sede in Via Toti n. 6 Peschiera Borromeo – C.F. e P.I. 11346020156, quale operatore economico:

- che ha già svolto in modo pienamente soddisfacente nel corso del primo semestre 2026 il servizio analogo per questa Stazione Appaltante;
- che con l'esperienza acquisita ha potuto ottenere una conoscenza specifica e approfondita delle caratteristiche del servizio;

Dato altresì atto

- dell'istruttoria informale a cura dello stesso RUP, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali in argomento, documentazione che risulta adeguata e sufficiente in relazione: al principio di risultato richiamato dall'art.1 del D.Lgs. n.36/2023 e al Principio di Fiducia, in quanto la pregressa e documentata esperienza idonea costituisce garanzia di affidabilità e corretta esecuzione del contratto, riducendo al minimo i margini di rischio per l'Amministrazione;
- che, come previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, si evidenzia che è possibile derogare al

principio di rotazione per le seguenti motivazioni: la natura del servizio bibliotecario richiede una profonda conoscenza del patrimonio librario locale, del catalogo informatico in uso e delle dinamiche di utenza consolidate. Una frammentazione della gestione a soli 6 mesi dall'avvio comporterebbe un grave pregiudizio all'efficienza del servizio e un rallentamento delle attività culturali in corso, mentre la soluzione adottata azzerà i tempi e i costi legati al passaggio di consegne, e alla formazione del personale, garantendo il rispetto del Principio del Risultato (art. 1 D.Lgs. 36/2023) inteso come massima tempestività e ottimizzazione del rapporto qualità/prezzo;

- che il controllo delle dichiarazioni sostitutive del possesso dei requisiti ex art. 52 D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi d'importo inferiore a 40.000,00, verrà effettuato con verifica a campione;

Precisato che, con riferimento art. 53 c.4 del D.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

Considerato che, in ossequio al citato principio del risultato richiamato dall'art.1 del D.lgs. 36/2023, e all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali in argomento il RUP ha verificato la disponibilità dello stesso;

Ritenuto pertanto di avviare sulla Piattaforma SINTEL di Aria S.p.A. la relativa procedura per l'affidamento delle prestazioni in oggetto, approvando con il presente atto il foglio patti e condizioni che riporta le condizioni del servizio;

Dato atto che il R.U.P della procedura in oggetto, per la fase di affidamento, è la dott.ssa Giuseppina Di Gangi, Dirigente dell'Area Servizi alla Collettività e che il R.U.P. per la fase operativa successiva viene individuato nella Responsabile del Servizio competente Dott.ssa Isabella De Matteis.

Ritenuto di individuare, sulla scorta della proposta del RUP, il seguente gruppo di lavoro (Team di Gestione Interventi) ai sensi dell'articolo dell'art. 45 del Codice, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del medesimo:

fase di programmazione e affidamento:

- Responsabile Unico di Progetto e attività di Programmazione e affidamento: Dott.ssa Giuseppina Di Gangi;
- Collaboratore di supporto per la fase di affidamento:
 - Monica Caciorgna per la predisposizione degli atti per l'avvio e l'affidamento della gara con particolare riferimento alle seguenti funzioni: verifiche sul possesso dei requisiti degli operatori economici ai fini dell'aggiudicazione, acquisizione documentazione contratto e stesura/adempimenti contratto;

fase di Esecuzione:

- Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Isabella De Matteis;
- Direttore di Esecuzione del Contratto: Luciana Roncaglione Tet;
- Responsabile procedimento per la fase di esecuzione/supervisore per operatore e collaboratore di supporto: Monica Caciorgna, con particolare riferimento alle seguenti funzioni: adempimenti trasparenza ex.art. 25 e 28 del Codice, adempimenti rendicontazione piattaforme ex.art 21 e 22, controllo tempistiche, liquidazione fatture;

Considerato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi

dell'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento (come da dichiarazioni allegate);

Rilevato che, nel rispetto delle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, la Stazione Appaltante provvederà ad acquisire, per il presente affidamento il relativo Codice identificativo Gara (CIG) in sede di procedura di affidamento;

Evidenziato che il CPV e il codice ATECO di riferimento del servizio sono rispettivamente: 92510000-9 e S91.11.20;

Ritenuto necessario approvare il seguente piano economico che riporta i costi stimati per i relativi impegni di spesa sul bilancio 2026 e 2027:

Voci di spesa	Anno 2026	Anno 2027	TOTALE
Gestione autonoma Biblioteca	Euro 6.439,00	Euro 17.554,50	Euro 23.993,50
IVA esente			
Promozione lettura minori	Euro 1.540,00	Euro 3.920,00	Euro 5.460,00
IVA 5%	Euro 77,00	Euro 196,00	Euro 273,00
Promozione lettura adulti	Euro 1.400,00	Euro 2.800,00	Euro 4.200,00
IVA 22%	Euro 308,00	Euro 616,00	Euro 924,00
Costo del servizio al netto dell'IVA	Euro 9.379,00	Euro 24.274,50	Euro 33.653,50
TOTALE LORDO (costo per l'Ente)	Euro 9.764,00	Euro 25.086,50	Euro 34.850,50

Ritenuto rinviare alla fase di aggiudicazione l'eventuale ridefinizione dell'importo dell'appalto adesso stimato in euro 33.653,50 oltre IVA;

Rilevato che spetta ai responsabili delle risorse finanziarie, individuati direttamente dalla Giunta, adottare, a valere dei capitoli loro assegnati, atti di accertamento nonché prenotazioni di impegno;

Dato atto che i responsabili delle risorse finanziarie sono autorizzati ad assumere i provvedimenti e a realizzare le operazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati in ottemperanza a quanto stabilito dal regolamento di organizzazione e dal regolamento di contabilità;

Dato atto altresì che i responsabili delle risorse eserciteranno la capacità di spesa nel rispetto delle disposizioni esistenti che impongono limiti di spesa e/o che riguardano la scelta del contraente;

Atteso che i menzionati responsabili non potranno procedere in relazione agli obiettivi diversi da quelli assegnati o intraprendere azioni contrastanti rispetto alle previste;

Considerato che per il corretto funzionamento del servizio è ora necessario prenotare le somme indicate nell'allegata scheda contabile nella misura e a valere dei corrispondenti capitoli del bilancio 2026 e 2027;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.lgs. 267/2000 secondo cui al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta i provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dal comma 707 e seguenti dell'art.4 della legge 208/2015 – legge di stabilità 2016 (la violazione dell'obbligo di

accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa);

Visti:

i vigenti regolamenti di organizzazione e di contabilità;

il D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

il D. Lgsvo 36/2023;

il provvedimento sindacale n. 71 del 1.07.2026 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in parte narrativa e qui integralmente richiamate

1. di procedere mediante Piattaforma SINTEL di Aria S.p.A. per l'affidamento diretto del servizio di gestione autonoma del banco prestiti della biblioteca Luciana Marchetti Notari di via Parri e attività di promozione alla lettura - periodo 08.09.2026 – 31.12.2027, di cui il presente provvedimento che costituisce decisione a contrarre ex art. 17 comma 1 D. Lgs. 36/2023;

2. di invitare ALBORAN Cooperativa Sociale, con sede in Via Toti n. 6 Peschiera Borromeo – C.F. e P.I. 11346020156, a formulare offerta per il servizio di cui al suddetto punto 1 mediante procedura effettuata in SINTEL, secondo le condizioni di cui all'allegato foglio patti e condizioni che si approva;

3. di prenotare le risorse finanziarie pari a euro 34.850,50 nella misura e a valere dei capitoli del PEG 2026/2028, esercizio 2026 e 2027, così suddivise:

o euro 9.764,00 per prestazioni riferite al 2026

o euro 25.086,50 per prestazioni riferite al 2027

come meglio indicato nella scheda contabile allegata al presente provvedimento quale parte integrante;

4. di dare atto che i ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione n. 621 del 20 dicembre 2022 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, è prevista l'esenzione dal pagamento della tassa gara per tutte le procedure il cui importo a base d'asta risulti essere inferiore a Euro 40.000,00;

5. di dare atto che il R.U.P della procedura in oggetto, per la fase di affidamento, è la dott.ssa Giuseppina Di Gangi, Dirigente dell'Area Servizi alla Collettività e che il R.U.P. per la fase operativa successiva viene individuato nella Responsabile del Servizio competente Dott.ssa Isabella De Matteis;

6. di individuare il seguente gruppo di lavoro (Team di Gestione Interventi), ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del medesimo:

fase di programmazione e affidamento:

- Responsabile Unico di Progetto e attività di Programmazione e affidamento: Dott.ssa Giuseppina Di Gangi; fase di programmazione e affidamento:

- Collaboratore di supporto per la fase di affidamento:

- Monica Caciorgna per la predisposizione degli atti per l'avvio e l'affidamento della gara con particolare riferimento alle seguenti funzioni: verifiche sul possesso dei requisiti degli operatori economici ai fini dell'aggiudicazione, acquisizione documentazione contratto

e stesura/adempimenti contratto;

fase di Esecuzione:

- Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Isabella De Matteis;
- Direttore di Esecuzione del Contratto: Luciana Roncaglione Tet;
- Responsabile procedimento per la fase di esecuzione/supervisore per operatore e collaboratore di supporto: Monica Caciorgna, con particolare riferimento alle seguenti funzioni: adempimenti trasparenza ex.art. 25 e 28 del Codice, adempimenti rendicontazione piattaforme ex.art 21 e 22, controllo tempistiche, liquidazione fatture;

7. di dare atto delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 D. Lgs. 165/2001, art. 7 DPR 62/2013, art. 16 D.lgs. 36/2023 rese dai suddetti Responsabili, allegate al presente;

8. di dare atto che il contratto si perfezionerà, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, mediante scrittura privata;

9. di prendere atto che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'art. 18, comma 3, del D. Lgs n. 36/2023, poiché si tratta di contratto di importo inferiore alle soglie europee ai sensi dell'art. 55, comma 2;

10. di stabilire che l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

ATTESTA

- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nell'assunzione del presente atto;
- che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e nel rispetto delle regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";
- la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DICHIARA

che l'obbligazione diverrà esigibile:
per euro 9.764,00 entro il 31.12.2026
per euro 25.086,50 entro il 31.12.2027

**Sottoscritta dal Dirigente
(DI GANGI GIUSEPPINA)
con firma digitale**

