



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

UNITA' PROPONENTE UFFICIO UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Proposta n. 2621 del 2026

Determinazione n. 110 del 31/07/2026

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL COMUNE DI BELGIOIOSO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE PREVISTE DALLA CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - IMPEGNO DI SPESA 2026

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso:

- che con atto n. 62 del 15/12/2025, il Consiglio Comunale, ha approvato il Documento Unico di Programmazione e la programmazione finanziaria 2026-2028;
- che con atto n. 136 del 22/12/2025, la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026-2028, individuato i dirigenti responsabili dei centri di costo e affidato le necessarie risorse finanziaria
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 30/04/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, contenente la programmazione triennale del fabbisogno di personale, che prevede, tra l'altro, la copertura di posti appartenenti all'Area degli Istruttori da assegnare ai diversi servizi comunali;

Richiamati:

l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, che consente alle Pubbliche Amministrazioni di concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

l'art. 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3;

l'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350;

l'art. 14, comma 4-bis, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135;

l'art. 9, comma 2, del Regolamento comunale per la disciplina delle selezioni per la costituzione di rapporti di lavoro con accesso dall'esterno, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 28/11/2023, che consente l'utilizzo di graduatorie approvate da altre Pubbliche Amministrazioni.

Dato atto che:

- con nota prot. n. 15799 del 20/04/2026, il sig. P.F., utilmente collocato nella graduatoria del Comune di Belgioioso relativa alla selezione pubblica per il profilo di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, ha manifestato il proprio interesse all'utilizzo della medesima graduatoria da parte del Comune di San Donato Milanese ai fini dell'eventuale assunzione presso questo Ente;
- a seguito della predetta manifestazione di interesse e delle esigenze assunzionali previste nella programmazione del fabbisogno di personale, il Comune di San Donato Milanese, con nota prot. n. 20183 del 21/05/2026, ha richiesto al Comune di Belgioioso la disponibilità all'utilizzo della graduatoria della selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti nell'Area degli Istruttori, inizialmente per l'assunzione di n. 1 unità di personale, chiedendo altresì di conoscere l'eventuale rimborso previsto per l'utilizzo della graduatoria;
- con nota acquisita al protocollo comunale n. 20326 del 25/05/2026, il Comune di Belgioioso ha espresso il proprio assenso all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale, trasmettendo la documentazione relativa alla procedura concorsuale, la bozza di convenzione e comunicando che la stessa prevedeva un rimborso di euro 500,00 a titolo di compartecipazione alle spese sostenute per l'espletamento della procedura concorsuale;
- successivamente, con nota prot. n. 21363 del 29/05/2026, il Comune di San Donato Milanese, a seguito di ulteriori valutazioni organizzative e del fabbisogno di personale, ha richiesto l'integrazione dell'accordo convenzionale, estendendo l'utilizzo della graduatoria a n. 2 unità di personale e confermando la disponibilità al pagamento del rimborso richiesto;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 29/05/2026, il Comune di Belgioioso ha approvato lo schema della convenzione per l'utilizzo della graduatoria;
- con nota acquisita al protocollo comunale n. 21551 del 03/06/2026, il Comune di Belgioioso ha confermato la disponibilità all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione di n. 2 unità di personale, precisando che la convenzione prevedeva il pagamento di euro 500,00 per ciascun dipendente effettivamente assunto, a titolo di compartecipazione alle spese sostenute per l'espletamento della procedura concorsuale;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 22/06/2026, il Comune di San Donato Milanese ha approvato il medesimo schema di convenzione, autorizzandone la successiva sottoscrizione tra le parti.

Dato atto che la convenzione per l'utilizzo della graduatoria, approvata dai rispettivi Enti con le deliberazioni sopra richiamate, è stata regolarmente sottoscritta dal Comune di San Donato Milanese e dal Comune di Belgioioso, disciplinando le modalità di utilizzo della graduatoria e i reciproci obblighi tra le parti.

Dato atto, altresì, che:

- in esito alle verifiche effettuate sullo stato della graduatoria trasmessa dal Comune di Belgioioso e alle manifestazioni di disponibilità acquisite nell'ambito della procedura di scorrimento, questo Ente ha individuato i candidati P.F. e Z.L. quali destinatari dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di San Donato Milanese, con decorrenza rispettivamente dal 01 settembre 2026 e dal 01 ottobre 2026;
- ai sensi dell'art. 8 della convenzione sottoscritta tra il Comune di San Donato Milanese ed il Comune di Belgioioso, il rimborso delle spese sostenute per l'espletamento della procedura concorsuale è dovuto per ciascun candidato che prenda effettivamente servizio, nella misura di € 500,00, per un importo complessivo pari ad euro 1.000,00, costituendo tale previsione il presupposto giuridico dell'obbligazione di spesa a carico del Comune di San Donato Milanese.

Ritenuto:

pertanto necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa complessivo di euro 1.000,00 a

favore del Comune di Belgioioso, quale rimborso previsto dall'art. 8 della convenzione sottoscritta tra le parti, rinviando la liquidazione a successivo provvedimento e dell'effettiva presa di servizio dei candidati.

Rilevato che spetta ai responsabili delle risorse finanziarie, individuati direttamente dalla Giunta, adottare, a valere dei capitoli loro assegnati, atti di accertamento nonché prenotazioni di impegno;

Dato atto che i responsabili delle risorse finanziarie sono autorizzati ad assumere i provvedimenti e a realizzare le operazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati in ottemperanza a quanto stabilito dal regolamento di organizzazione e dal regolamento di contabilità;

Dato atto altresì che, i responsabili delle risorse eserciteranno la capacità di spesa nel rispetto delle disposizioni esistenti che impongono limiti di spesa e/o che riguardano la scelta del contraente;

Atteso che i menzionati responsabili non potranno procedere in relazione agli obiettivi diversi da quelli assegnati o intraprendere azioni contrastanti rispetto alle previste;

Considerato che per il corretto funzionamento del servizio è ora necessario impegnare le somme indicate nell'allegata scheda contabile nella misura e a valere dei corrispondenti capitoli del bilancio 2026;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.lgs. 267/2000 secondo cui al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta i provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dal comma 707 e seguenti dell'art.4 della legge 208/2015 – legge di stabilità 2016 (la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa);

Visti i vigenti regolamenti di organizzazione e di contabilità;
Visto il D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di richiamare integralmente le premesse del presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali dello stesso;
2. di dare atto che, ai sensi dell'art. 8 della convenzione sottoscritta tra il Comune di San Donato Milanese ed il Comune di Belgioioso per l'utilizzo della graduatoria della selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Istruttori Amministrativi – Area degli Istruttori, è previsto il riconoscimento, a favore del Comune di Belgioioso, di un rimborso spese pari ad euro 500,00 per ciascun candidato che prenda effettivamente servizio, quale compartecipazione alle spese sostenute per l'espletamento della procedura concorsuale;
3. di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, la somma complessiva di euro 1.000,00 a favore del Comune di Belgioioso (PV), quale rimborso previsto dall'art. 8 della citata convenzione, riferito all'assunzione dei candidati P.F. e Z.L.;
4. di imputare la spesa complessiva di euro 1.000,00 sul Bilancio di previsione 2026-2028, esercizio finanziario 2026, che presenta la necessaria disponibilità;
5. di dare atto che la liquidazione della somma impegnata sarà disposta con successivo provvedimento, a seguito dell'effettiva presa di servizio dei candidati, secondo quanto previsto dalla con-

venzione sottoscritta tra le parti, utilizzando le coordinate della Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia (girofondi) comunicate dal Comune di Belgioioso con nota acquisita al protocollo dell'Ente n. 30145 del 29/07/2026;

6. di dare atto che il presente impegno di spesa trova fondamento nell'art. 8 della convenzione sottoscritta tra il Comune di San Donato Milanese e il Comune di Belgioioso, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 22/06/2026, che prevede il riconoscimento di un rimborso spese pari ad euro 500,00 per ciascun candidato che prenda effettivamente servizio;

7. di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento e la correttezza dell'azione amministrativa;

8. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza e l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

9. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

ATTESTA

- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nell'assunzione del presente atto;
- che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e nel rispetto delle regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";
- la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DICHIARA

che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2026

**Sottoscritta dal Segretario Generale
(MARTINA STEFANEA LAURA)
con firma digitale**