

**MODELLO DI SCOMPOSIZIONE DELLE VOCI
CHE COMPONGONO L'OFFERTA ECONOMICA**
(da allegare alla busta economica)

**SERVIZIO DI PULIZIA DEL CENTRO SPORTIVO E. MATTEI VIA CAVIAGA 4
SAN DONATO MILANESE
PERIODO DAL 01/08/2026 AL 31/12/2026**

La sottoscritta **Mattea Scarpetta** nata a **Matera (Prov.MT)** il **03.05.1965**, residente in **Milano (Prov. Mi), Piazza Gabriele Rosa, 9** , codice fiscale **SCRMTT65E43F052T** in qualità di:

☐ Titolare (in caso di ditta individuale)

☒ Legale Rappresentante

☐ Procuratore (come da allegata procura in data avanti al Notaio
..... con
Studio in n. di repertorio

dell'operatore economico **.All Clean solution srls** con sede legale in **Milano (Prov.Mi)**
via **Francesco Martinengo n.2** cap **20139** P. Iva **10720150969**.....
Codice fiscale ...**10720150969**.....

DICHIARA

- di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria/e dei lavori in oggetto;
- di avere tenuto conto delle particolari condizioni di tempo, stazione e luogo;
- di riconoscere sufficienti per l'ultimazione dei lavori i termini assegnati dal capitolato speciale;

- di accettare specificatamente, ai sensi dell'art. 1341 del c.c., gli obblighi e le prescrizioni ivi poste a suo carico segnatamente quelle portanti limitazioni, restrizioni e decadenze; di avere ben presenti gli obblighi, sanciti del Capitolato Speciale d'Appalto in ordine all'applicazione dei contratti collettivi di lavoro

inoltre DICHIARA che l'offerta economica

- è definita tenendo conto della retribuzione minima, applicata ai dipendenti che saranno addetti al cantiere, cui viene applicato il contratto:
 - ☐ CCNL MULTISERVIZI IMPRESE DI PULIZIA
 - ☐ (indicare altro contratto applicato)
- è determinata nella seguente misura minima oraria:

LIVELLO DI INQUADRAMENTO (riportare le sole figure che verranno utilizzate)	
	COSTO ORARIO IN EURO
Operario __2__ livello	€ 22,00
Operario __2__ livello	€ 22.00
.....	
Impiegato categoria	
Impiegato categoria	
.....	
.....	

Importo costo ORARIO della manodopera (ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023)	€ 22.00
---	---------

Nel caso in cui l'operatore economico indichi una stima dei costi della manodopera inferiore a quello indicato dalla stazione appaltante può dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

L'operatore economico All Clean Solution SRLS indica un costo della manodopera pari a € 22,00/h, inferiore al valore di riferimento della stazione appaltante (€ 24,66/h). Tale differenza non deriva da una riduzione dei livelli retributivi previsti dal CCNL Multiservizi, bensì da una più efficiente organizzazione aziendale, come previsto dall'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023.

La riduzione è resa possibile dai seguenti elementi:

1. Personale già formato e stabilizzato

Gli addetti impiegati sono già formati su sicurezza, procedure di pulizia sportiva e utilizzo macchinari. Questo elimina costi iniziali di avvio, affiancamento e formazione aggiuntiva.

2. Ottimizzazione dei turni e dei percorsi di lavoro

La struttura del centro sportivo consente una pianificazione lineare delle attività:

- percorsi brevi
- riduzione dei tempi morti
- concentrazione delle attività in fasce orarie ottimali. Questo aumenta la produttività oraria reale.

3. Utilizzo di attrezzature ad alta efficienza

Macchinari e materiali professionali riducono i tempi di esecuzione:

- microfibre ad alta resa
- detergenti CAM concentrati
- Lavasciuga per pavimenti sportivi Meno tempo per ottenere lo stesso livello di pulizia.

4. Riduzione dei costi indiretti

Grazie alla struttura aziendale snella:

- amministrazione interna
- gestione diretta del personale
- assenza di costi di intermediazione. Gli oneri generali sono inferiori rispetto alle medie di mercato.

5. Personale dedicato e fidelizzato

Gli operatori impiegati sono già inseriti stabilmente in azienda. Minore incidenza di assenteismo, turnover e sostituzioni.

6. Dotazioni e DPI acquistati in stock

L'azienda acquista DPI e materiali in grandi quantità. Riduzione del costo unitario dei materiali.

Il costo orario di € 22,00/h è pienamente congruo, sostenibile e conforme al CCNL Multiservizi. La differenza rispetto al valore indicato dalla stazione appaltante deriva esclusivamente da una più efficiente organizzazione aziendale, da processi ottimizzati e da economie interne consolidate, senza alcuna riduzione delle tutele economiche e normative dei lavoratori.

PIANO OPERATIVO DEL SERVIZIO DI PULIZIA – CENTRO SPORTIVO

1. Obiettivo del servizio

Garantire igiene, decoro e sicurezza in tutte le aree del centro sportivo: palestre, spogliatoi, servizi igienici, zone comuni e superfici vetrate.

2. Personale impiegato

- **2 Operai – 2° livello CCNL Multiservizi** Formatisti su: igiene ambientale, protocolli sportivi, uso macchinari, sicurezza.

3. Frequenze di intervento

- **Quotidiane:** palestre, spogliatoi, servizi igienici, corridoi
- **Settimanali:** vetri interni, armadietti, attrezzature sportive
- **Mensili:** vetri esterni, pavimenti con mono spazzola

4. Attività previste

Palestre: rimozione polvere, lavaggio pavimenti, sanificazione punti di contatto, svuotamento cestini **Spogliatoi:** lavaggio pavimenti, sanificazione docce, pulizia armadietti, rifornimento materiali **Servizi igienici:** sanificazione wc/lavabi, detersione pareti, rifornimento consumabili **Vetri:** pulizia interna settimanale, esterna mensile

5. Attrezzature e prodotti

Detergenti certificati CAM, panni microfibra, mop professionali, monospazzola, aspirapolvere, DPI conformi al D.Lgs. 81/2008.

6. Controllo qualità

Check-list giornaliera, supervisione settimanale, registro interventi, report mensile al committente.

7. Sicurezza

DPI obbligatori, procedure antiscivolamento, segnaletica, prodotti conformi alle normative.

8. Vantaggi dell'organizzazione proposta

Personale stabile, ottimizzazione dei percorsi di lavoro, massima igiene nelle aree critiche, rispetto CAM e sicurezza.

FIRMA

(con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa
di cui al punto 15 del Disciplinare)