



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

AREA AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZIARI

UNITA' PROPONENTE UFFICIO UFFICIO ACQUISTI ASSICURAZIONI E SERVIZI GENERALI

Proposta n. 2692 del 2026

Determinazione n. 184 del 28/07/2026

**Oggetto: SERVIZI SOCIALI - ACQUISTO MULTIFUNZIONE - DITTA TECNOFFICE S.R.L. -
CIG BC8CF2ED98 - CUP J59I26001520004**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con atto n. 62 del 15/12/2025, il Consiglio Comunale, ha approvato il Documento Unico di Programmazione e la programmazione finanziaria 2026-2028;
- che con atto n. 136 del 22/12/2025, la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026-2028, individuato i dirigenti responsabili dei centri di costo e affidato le necessarie risorse finanziarie;

Rilevato che, presso gli uffici Servizi Sociali è presente una multifunzione non più funzionante e non riparabile e che pertanto si rende necessario, al fine di garantire la continuità del servizio, provvedere alla sua sostituzione;

Dato atto che, a seguito di un'indagine informale di mercato è emerso che il preventivo presentato dalla ditta Tecnooffice S.r.l. è risultato il più conveniente, in quanto rispondente alle esigenze degli uffici sotto il profilo economico e qualitativo;

Visto il preventivo presentato dalla ditta TECNOFFICE SRL Via Della Pace 10A – 20298 San Giuliano Milanese P.I. 04462980154 che per la multifunzione monocromata KYOCERA TASK ALFA MZ3200i ha presentato un preventivo di euro 2.350,00, oltre IVA, per un totale di euro 2.867,00 ritenuto congruo;

Atteso che l'importo dell'affidamento in questione comporta una spesa inferiore ad Euro 140.000,00 e non è necessario il suo preventivo inserimento negli atti di programmazione dell'Ente, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 36/2023;

Richiamati:

- l'art. 50, comma 1, lett. a) del D.lgs. 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di lavori di importo inferiore a quello sopra indicato, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalle stazioni appaltanti stesse;
- l'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 di specificare nel merito quanto segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è l'acquisto di una multifunzione necessaria per gli uffici Servizi Sociali;
- l'oggetto del contratto è l'acquisto di una multifunzione necessaria per gli uffici Servizi Sociali a fronte di una spesa pari euro 2.350,00, oltre IVA 22%, per un totale di euro 2.867,00;
- le clausole contrattuali sono individuate nelle comunicazioni intercorse con il fornitore;

Preso atto che rimangono fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, come richiamato dall'art. 62 c.15 del D.lgs. 36/2023, a tale riguardo, nel caso di specie, lo scambio di corrispondenza essendo un appalto di importo inferiore ai 5.000,00 Euro;

Dato atto che:

- il Comune di San Donato ha conseguito come Stazione Appaltante la qualificazione di terzo livello (L1 e SF1) senza limiti di importo per la progettazione e l'affidamento di lavori e per i servizi e le forniture, nonché per la parte esecutiva dei contratti, per l'intero ciclo di vita degli stessi, con il seguente codice AUSA: 0000167350;
- questa Amministrazione pertanto può procedere direttamente ed autonomamente all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 62 del D.lgs. 36/2023 così come modificato dal D.Lgs. 209/2024;
- nel rispetto delle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, e secondo le indicazioni di cui al comunicato del Presidente ANAC del 10.01.2024, la Stazione Appaltante ha provveduto ad acquisire per il presente affidamento il Codice Identificativo Gara CIG BC8CF2ED98 attraverso la Piattaforma Contratti Pubblici;
- la Stazione Appaltante ha verificato che l'impresa affidataria risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali, atteso che il relativo D.U.R.C. risulta avere scadenza di validità alla data del 07/10/2026 protocollo INAIL 54476343;
- ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione n. 621 del 20.12.2022 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è prevista l'esenzione dal pagamento della tassa gara per tutte le procedure il cui importo a base d'asta risulti essere inferiore a Euro 40.000,00;

Ritenuto pertanto sussistano i presupposti per procedere con l'acquisto della multifunzione per gli uffici dei Servizi Sociali alla ditta TECNOFFICE S.R.L. Via della Pace 10/A – 20098 San Giuliano Milanese – P.I. 04462980154, che ha esposto un preventivo euro 2.350,00, oltre IVA 22%, per un totale di euro 2.867,00 (CIG. BC8CF2ED98 – CUP J59I26001520004);

Dato atto che si provvederà tempestivamente a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50 c.9 del medesimo decreto;

Ritenuto altresì di individuare quale responsabile per la fase di affidamento e per la fase di esecuzione: Marina Merli, con particolare riferimento alle seguenti funzioni: adempimenti trasparenza e pubblicazione procedura, comunicazioni di procedura, verifiche sul possesso dei requisiti, controllo liquidazione fatture;

Viste le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 D. Lgs. 165/2001, art. 7 DPR 62/2013, rese dai soggetti interessati dal procedimento;

Dato atto che come previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 si procederà al controllo dei requisiti a campione per gli affidamenti diretti sotto i 40.000,00;

Rilevato che spetta ai responsabili delle risorse finanziarie, individuati direttamente dalla Giunta, adottare, a valere dei capitoli loro assegnati, atti di accertamento nonché prenotazioni di impegno;

Dato atto che i responsabili delle risorse finanziarie sono autorizzati ad assumere i provvedimenti e a realizzare le operazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati in ottemperanza a quanto stabilito dal regolamento di organizzazione e dal regolamento di contabilità;

Dato atto altresì che, i responsabili delle risorse eserciteranno la capacità di spesa nel rispetto delle disposizioni esistenti che impongono limiti di spesa e/o che riguardano la scelta del contraente;

Atteso che i menzionati responsabili non potranno procedere in relazione agli obiettivi diversi da quelli assegnati o intraprendere azioni contrastanti rispetto alle previste;

Considerato che per il corretto funzionamento del servizio è ora necessario impegnare le somme indicate nell'allegata scheda contabile nella misura e a valere dei corrispondenti capitoli del bilancio 2026;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.lgs. 267/2000 secondo cui al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta i provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dal comma 707 e seguenti dell'art.4 della legge 208/2015 – legge di stabilità 2016 (la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa);

Visti i vigenti regolamenti di organizzazione e di contabilità;
Visto il D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in parte narrativa e qui integralmente richiamate;

- 1 di dare corso all'acquisto della multifunzione per gli uffici dei Servizi Sociali presso la ditta TECNOFFICE S.r.l. con sede in via della Pace 10/A – 20098 San Giuliano Milanese – P.I. 04462980154 per un importo di euro 2.350,00, oltre IVA, pari ad euro 2.867,00 (CIG. BC8CF3ED98 – CUP. J59I26001520004);
- 2 di impegnare la spesa complessiva di euro 2.867,00 nella misura e a valere dei capitoli del Peg 2026-2028, esercizio 2026, nei limiti dello stanziamento del bilancio approvato, indicati

nella scheda contabile allegata al presente provvedimento quale parte integrante e che la spesa è finanziata con avanzo di amministrazione applicato all'esercizio in corso con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 22/07/2026;

- 3 di dare atto che il rapporto tra le parti si formalizzerà tramite corrispondenza;
- 4 di dare atto che il pagamento verrà effettuato a seguito del ricevimento di regolare fattura e che si procederà alla liquidazione a seguito di verifica della regolarità della fornitura.

ATTESTA

- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nell'assunzione del presente atto;
- che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e nel rispetto delle regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";
- la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DICHIARA

che l'obbligazione diverrà esigibile il 31/12/2026

**Sottoscritta dal Dirigente
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale**